

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

З.С. Туякова
Л.А. Свиридова
О.В. Сергеева

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Оренбург
2018

УДК 657.658.6(07)
ББК 65.052.254.2я7
Т 24

Рецензент – кандидат экономических наук Н.А.Тычинина

Т 24 **Туякова, З.С.**
Практика по получению первичных профессиональных умений (учебная практика): методические указания /З.С. Туякова, Л.А. Свиридова, О.В. Сергеева; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2018.- 89 с.

В методических указаниях приводятся рекомендации по раскрытию содержания отчета по учебной практике, установленного программой практики.

Выполнение отчета по учебной практике сопровождается изложением теоретических аспектов рассматриваемых разделов и решением ситуационных задач по отдельным объектам учета. К отчету в качестве приложений необходимо приложить учетные регистры и формы бухгалтерской отчетности, составленные на основе выполненных заданий.

Методические указания предназначены для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах» и «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

УДК657.658.6(07)
ББК 65.052.254.2я7

© Туякова З.С.,
Свиридова Л.А.,
Сергеева О.В., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

Введение.....	4
1 Требования к результатам обучения по учебной практике	7
2 Методические указания по оформлению содержания отчета по учебной практике.....	11
2.1 Теоретическая часть отчета по учебной практике.....	11
2.2 Практическая часть отчета по учебной практике	16
4 Учебно-методическое обеспечение учебной практики.....	77
4.1 Учебная литература.....	77
4.2 Интернет-ресурсы	78
4.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий	78
5 Материально-техническое обеспечение практики	79
6 Вопросы для промежуточного контроля по учебной практике	79
Приложение А (справочное) Структура отчета по практике	81
Приложение Б (обязательное) Бланк индивидуального задания	82
Приложение В (обязательное) Анализ счета бухгалтерского учета.....	83
Приложение Г(обязательное) Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета	84
Приложение Д (обязательное) Главная книга.....	85
Приложение Е (обязательное) Бухгалтерский баланс.....	86
Приложение Ж (обязательное) Отчет о финансовых результатах	88

Введение

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, включая специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах» и «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» прохождение учебной практики является важнейшим составным элементом освоения образовательной программы по данной специальности. Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.

В ходе учебной практики будущие специалисты изучают теоретические материалы по вопросам создания юридического лица, видов их финансово-хозяйственной деятельности для дальнейшего использования в будущей работе. В процессе прохождения учебной практики студенты самостоятельно выполняют задания, которые позволяют им приобрести практические навыки ведения учета по отдельным его объектам и составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

По результатам практики студенты подготавливают отчет и заполняют дневник по учебной практике. Данные методические указания предназначены для того чтобы качественно оформить содержание отчета и дневника по учебной практике. Студентам необходимо воспользоваться методическими указаниями по каждому разделу содержания отчета и принять во внимание порядок его оформления.

Все студенческие работы, в том числе и отчет по учебной практике, по оформлению их содержания должны соответствовать стандарту ОГУ «Работы студенческие», который находится в открытом доступе на сайте университета www.osu.ru.

В ходе учебной практики используя доступ к справочно-правовой системе студент должен ознакомиться с правилами организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующими субъектами предпринимательской деятельности.

Студент должен иметь общее представление об организационных документах, которые оформляются при создании организации и при дальнейшем её функционировании. Полученные сведения в ходе учебной практики должны использоваться на старших курсах при прохождении производственной практики.

Прохождение учебной практики реализует требования, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования в части формирования первичных профессиональных умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций.

Учебная практика направлена на подготовку специалистов по экономической безопасности к решению профессиональных задач в области расчетно-экономической и проектно-экономической, информационно-аналитической деятельности, а также на систематизацию и обобщение материалов по теме, определенной заданием кафедры.

Задачи, которые студент должен решить в процессе прохождения учебной практики следующие:

- закрепить теоретические знания о порядке создания экономического субъекта и регулирование видов его экономической деятельности;
- усвоить регламентацию постановки бухгалтерского учета у экономического субъекта, основы организации документооборота и бухгалтерского делопроизводства с учетом требований законодательно-нормативной базы;
- систематизировать законодательно-нормативные акты, регламентирующие вопросы организации и ведения учета объектов хозяйственной деятельности, с использованием различных источников информации, информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, используемыми в профессиональной деятельности;
- приобрести практические навыки ведения учета по отдельным его объектам;
- владеть порядком составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- быть способными готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований;

- подготовиться к изучению дисциплин вариативной части учебного плана.

Способ проведения практики С.2.Б.У – стационарная.

Учебная практика относится к разделу «Учебная и производственная практика для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах», «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности») основной образовательной программы.

Особое значение придается предшествующему освоению дисциплин «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Для решения задач учебной практики студент должен знать программу практики, график ее проведения, форму итоговой аттестации, требования к оформлению отчета о практике.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе учебной практики, используются в процессе освоения учебного материала всех последующих дисциплин основной образовательной программы.

1 Требования к результатам обучения по учебной практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы) продолжительностью 2 недели и 4 дня. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет. В процессе прохождения учебной практики на индивидуальную работу и инновационные формы учебных занятий отводится 24 часа времени. На самостоятельную работу в учебном плане по учебной практике предусмотрено 83,75 часов. В том числе по 10 часов на каждый раздел и 33,75 часа на написание отчета по учебной практике.

Стационарная учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков профессиональной деятельности, проводится на базе университета и кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита. Направление на практику оформляется приказом ректора университета (или иного уполномоченного им должностного лица), в котором приводится список студентов, направляемых на практику, а также вид и сроки прохождения практики.

Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, который: составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих результатов обучения:

- общекультурная компетенция (ОК-12) - способность работать с различными, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

Для реализации данной общекультурной компетенции студент должен знать информационные ресурсы и технологии, необходимые для получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; способы поиска необходимой информации в справочно-правовых системах.

Для реализации данной общекультурной компетенции студент должен уметь использовать компьютерную технику для решения экономических задач; использовать нормативные и правовые документы по бухгалтерскому учету и анализу; заполнять бланки первичных документов и учетных регистров ручным способом или с использованием компьютерных программ.

Для реализации данной общекультурной компетенции студент должен владеть приемами работы со справочно-правовыми системами; компьютерной техникой для решения экономических задач;

- профессиональная компетенция (ПК-5) - способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;

Для реализации данной профессиональной компетенции студент должен знать:

- возможные формы ведения бухгалтерского учета в современных условиях, функциональные отделы бухгалтерии и соблюдение графиков выполнения планово-учетных работ;

- назначение учетной политики субъекта хозяйствования;

- организацию и методику соблюдения законности совершаемых фактов хозяйственной жизни;

- требования сохранности денежных средств и материальных ценностей;

- правильности ведения бухгалтерского учета и достоверности отчетной информации.

Для реализации данной профессиональной компетенции студент должен уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; разрабатывать технологические схемы движения бухгалтерских документов.

Для реализации данной профессиональной компетенции студент должен владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; навыками участия в научных дискуссиях;

- профессиональная компетенция (ПК-6) - способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

Для реализации данной профессиональной компетенции студент должен знать систему формирования отчетной информации (состав и содержание), чтобы адекватно оценивать изменения показателей, отражаемых в отчетности; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

Для реализации данной профессиональной компетенции студент должен уметь читать финансовую отчетность; оценить информативность отчетности; оформить выводы и рекомендации.

Для реализации данной профессиональной компетенции студент должен владеть приемами организации ведения бухгалтерского учета и формирования достоверной отчетной информации.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой, соблюдают правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

В процессе прохождения практики студенты ежедневно заполняют дневник, фиксируя содержание работы, выполненной в течение дня.

Программа учебной практики включает пять разделов, по каждому из которых предусмотрена самостоятельная работа, для выполнения необходимо воспользоваться методическими указаниями, изложить теоретические вопросы и решить практическую часть по выбранному варианту работы, который приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Выбор варианта индивидуального задания учебной практики

Номер зачетной книжки/ Буква фамилии	№ вариантa	Индивидуальное задание						Номер зачетной книжки/ Буква фамилии	№ вариантa	Индивидуальное задание					
		Георетический вопрос	Задание и ситуационная задача							Георетический вопрос	Задание и ситуационная задача				
			Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5				Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5
xxx01/А	01	1.1	1.1	2.1	3.1	4.1	5.1	xxx16/Р	16	4.2	1.16	2.16	3.16	4.16	5.1
xxx02/Б	02	1.5	1.2	2.2	3.2	4.2	5.1	xxx17/С	17	4.3	1.17	2.17	3.17	4.17	5.1
xxx03/В	03	1.8	1.3	2.3	3.3	4.3	5.1	xxx18/Т	18	4.4	1.18	2.18	3.18	4.18	5.1
xxx04/Г	04	2.3	1.4	2.4	3.4	4.4	5.1	xxx19/У	19	4.7	1.19	2.19	3.19	4.19	5.1
xxx05/Д	05	2.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.1	xxx20/Ф	20	4.9	1.20	2.20	3.20	4.20	5.1
xxx06/Е	06	2.6	1.6	2.6	3.6	4.6	5.1	xxx21/Х	21	5.2	1.21	2.21	3.21	4.21	5.1
xxx07/Ж	07	2.7	1.7	2.7	3.7	4.7	5.1	xxx22/Ц	22	5.3	1.22	2.22	3.22	4.22	5.1
xxx08/З	08	3.6	1.8	2.8	3.8	4.8	5.1	xxx23/Ч	23	5.4	1.23	2.23	3.23	4.23	5.1
xxx09/И	09	3.7	1.9	2.9	3.9	4.9	5.1	xxx24/Ш	24	4.6	1.24	2.24	3.24	4.24	5.1
xxx10/К	10	3.8	1.10	2.10	3.10	4.10	5.1	xxx25/Щ	25	4.8	1.25	2.25	3.25	4.25	5.1
xxx11/Л	11	3.11	1.11	2.11	3.11	4.11	5.1	xxx26/Э	26	3.14	1.26	2.26	3.26	4.26	5.1
xxx12/М	12	3.12	1.12	2.12	3.12	4.12	5.1	xxx27/Ю	27	3.17	1.27	2.27	3.27	4.27	5.1
xxx13/Н	13	3.15	1.13	2.13	3.13	4.13	5.1	xxx28/Я	28	3.5	1.28	2.28	3.28	4.28	5.1
xxx14/О	14	3.19	1.14	2.14	3.14	4.14	5.1	xxx29	29	3.9	1.29	2.29	3.29	4.29	5.1
xxx15/П	15	3.23	1.15	2.15	3.15	4.15	5.1	xxx30	30	3.21	1.30	2.30	3.30	4.30	5.1

Текущий контроль за прохождением студентами учебной практики осуществляется руководителем. Руководитель встречается со студентами, делает необходимые разъяснения по выполнению, организует и контролирует выполнение индивидуальных заданий, проверяет качество ведения дневников и содержание отчетов.

Для выполнения заданий по применению информационно-справочных систем в профессиональной деятельности могут быть привлечены в качестве консультантов специалисты таких организаций, как ООО «Аktion группа Главбух», ООО «Консультант Плюс-Оренбург».

Успешное выполнение контрольных заданий подтверждается использованием СПС «КонсультантПлюс», выдачей сертификатов пользователя БСС «Система Главбух».

Учебная практика завершается написанием и представлением на кафедру отчёта, отражающего результаты работы студента по выполнению индивидуального задания.

2 Методические указания по оформлению содержания отчета по учебной практике

Отчет начинается с титульного листа, на котором указываются все необходимые реквизиты. Далее прикладывается бланк индивидуального задания, подписанный руководителем практики.

Отчет по учебной практике состоит из двух частей. Первая часть теоретическая, в которой необходимо дать описание одного вопроса, предусмотренного индивидуальным заданием. Теоретические вопросы распределены между вариантами из пяти разделов учебной практики.

Вторая часть отчета по учебной практике практическая, в которой студенту необходимо решить пять заданий, по одному из каждого раздела учебной практики.

В качестве приложений к отчету оформляются регистры, которые студент составлял при решении ситуационных задач (оборотная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета, главная книга и др.), а также Бухгалтерский баланс по установленной форме, оформленный на основе проведенных расчетов и обобщения информации и Отчет о финансовых результатах (при необходимости).

2.1 Теоретическая часть отчета по учебной практике

В начале отчета по учебной практике студент должен раскрыть содержание

теоретического вопроса. Текст должен быть структурирован на отдельные части. План текста по рассматриваемому вопросу студент может составить самостоятельно и согласовать его с руководителем практики от университета. К раскрытию в отчете предлагаются следующие вопросы:

Раздел 1 Основы создания экономического субъекта и организации ведения бухгалтерского учета результатов его деятельности

1.1 Порядок открытия нового юридического лица

1.2 Виды экономической деятельности, регламентируемые законодательством Российской Федерации

1.3 Организация бухгалтерской службы и другие варианты ведения учета

1.4 Форма бухгалтерского учета, которая применяется в современных условиях

1.5 Назначение и порядок составления учетной политики экономического субъекта

1.6 Составление и применение графика документооборота при выполнении учетных работ

1.7 Рабочий план счетов организации

1.8 Организация внутреннего контроля в деятельности коммерческих организаций

Раздел 2 Учет основных средств коммерческих организаций

2.1 Основные нормативные документы о порядке учета основных средств в коммерческих организациях

2.2 Задачи учёта и классификация основных средств

2.3 Оценка основных средств

2.4 Учет наличия и движения основных средств

2.5 Документальное оформление движения основных средств

2.6 Учет амортизации основных средств

2.7 Инвентаризация и переоценка основных средств

Раздел 3 Учёт денежных средств и расчетных операций

3.1 Нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств и

расчетных операций в коммерческой организации

3.2 Порядок организации и ведения учета денежных средств в кассе организации

3.3 Понятие денежных эквивалентов

3.4 Виды денежных документов

3.5 Расчет лимита остатка кассы

3.6 Первичное документирование операций по кассе

3.7 Учетные регистры для обобщения информации по кассе

3.8 Основные бухгалтерские записи, отражающие порядок учета движения наличных денежных средств

3.9 Порядок проведения инвентаризации кассовой наличности

3.10 Порядок открытия расчетного счета организации в кредитном учреждении

3.11 Составление, представление в банк и обработки первичных документов

3.12 Учетные регистры применяются для обобщения информации о движении безналичных средств на расчетном счете

3.13 Основные корреспонденции счетов по движению безналичных средств.

3.14 Порядок организации и ведения учета денежных средств на валютном счете организации

3.15 Расчеты с подотчетными лицами.

3.16 Порядок составления и обработки первичных документов по расчетам с подотчетными лицами

3.17 Учетные регистры, обобщающие сведения о расчетах с подотчетными лицами

3.18 Основные бухгалтерские записи, отражающие выдачу денег в подотчет и списание использованных сумм подотчетными лицами.

3.19 Расчеты с поставщиками и подрядчиками.

3.20 Порядок составления и обработки первичных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками

3.21 Учетные регистры обобщающие сведения о расчетах с поставщиками и

подрядчиками

3.22 Основные бухгалтерские записи, отражающие расчеты с поставщиками и подрядчиками.

3.23 Расчеты с покупателями и заказчиками.

3.24 Порядок составления и обработки первичных документов по расчетам с покупателями и заказчиками

3.25 Учетные регистры обобщающие сведения о расчетах с покупателями и заказчиками

3.26 Основные бухгалтерские записи отражают расчеты с покупателями и заказчиками.

Раздел 4 Учёт труда и его оплаты

4.1 Нормативные документы, регламентирующие учёт труда и его оплату в коммерческих организациях

4.2 Документальное оформление приёма и увольнения работников

4.3 Порядок учёта отработанного рабочего времени и выработки работников, занятых выпуском продукции (работ, услуг)

4.4 Системы оплаты труда (повременная, сдельная, бестарифная, система плавающих окладов, оплата труда на комиссионной основе)

4.5 Оплата труда при простое, выпуске бракованной продукции, вынужденном прогуле и др.

4.6 Порядок расчёта и выплаты среднего заработка

4.7 Виды удержаний из заработной платы работников (обязательные, прочие, по инициативе учреждения), порядок их оформления и удержания

4.8 Компенсационные гарантированные выплаты (порядок расчёта отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, компенсационные выплаты и др.)

4.9 Порядок налогообложение доходов работников (НДФЛ, страховые взносы на обязательное пенсионное и социальное страхование)

4.10 Порядок документального оформления расчетов по оплате труда

4.11 Учетные регистры, обобщающие сведения по заработной плате

4.12 Основные бухгалтерские записи по расчетам по оплате труда

Раздел 5 Бухгалтерская (финансовая) отчетность

5.1 Нормативные документы, регламентирующие порядок составления отчетности в коммерческой организации

5.2 Подготовительные работы для составления периодической и годовой отчетности организации: инвентаризация товарно-материальных ценностей, основных средств, денежных средств, сверка расчетов с дебиторами, кредиторами, банком; порядок закрытия бухгалтерских счетов и реформация баланса

5.3 Состав и структура промежуточной отчетности коммерческой организации

5.4 Состав и структура форм годового отчета коммерческой организации, взаимосвязь показателей различных форм годового отчета по схеме увязок

5.5 Проверка достоверности отчетных данных

5.6 Способы исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности

5.7 Сроки, адреса, порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета организации

5.8 Порядок реформации годового баланса

5.9 Состав, структура и порядок составления пояснений к годовому отчету организации

Составляя план для раскрытия теоретического вопроса, необходимо основываться на общеустановленных правилах структуры ответа:

1 Понятие объекта учета;

2 Законодательно-нормативное регулирование учета объекта;

2.1 Законодательный уровень регулирования учета;

2.2 Нормативный уровень регулирования учета;

2.3 Локальный уровень регулирования учета;

3 Документальное оформление движения объекта учета;

3.1 Документальное оформление поступления объекта учета;

3.2 Документальное оформление выбытия объекта учета;

- 3.3 Регистры для обобщения информации о состоянии объекта учета;
- 4 Организация синтетического и аналитического учета движения объекта учета;
- 4.1 Вид счета бухгалтерского учета, на котором учитывается объект, и его структура;
- 4.2 Основные бухгалтерские записи по учету движения объекта;
- 5 Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, в которых находит отражение информация о состоянии объекта учета.

2.2 Практическая часть отчета по учебной практике

В практической части отчета по учебной практике необходимо привести решение по заданиям первого раздела и ситуационным задачам со второго по пятый разделы. Каждый студент должен выполнить пять решений в соответствии с индивидуальным заданием.

По разделу 1 «Основы создания экономического субъекта и организации ведения бухгалтерского учета результатов его деятельности» задание связано с вопросами открытия нового юридического лица, выбора видов экономической деятельности, регламентируемых законодательством, с порядком создания бухгалтерской службы и организацией её функционирования, с описанием формы ведения бухгалтерского учета, которая применяется в современных условиях, назначением и порядком составления учетной политики экономического субъекта, составлением и применением графика документооборота при выполнении учетных работ, составлением рабочего плана счетов организации, обеспечением внутреннего контроля за фактами хозяйственной жизни экономического субъекта.

Задание 1.1

Используя справочно-правовую систему, проведите систематизацию действующей законодательно-нормативной базы в отношении порядка открытия нового юридического лица обозначенной организационно-правовой формы:

- акционерное общество (публичное);

Правила создания такого вида хозяйственного общества регламентированы Федеральным законом №208-ФЗ от 26.12.1995 г. «Об акционерных обществах» (с учетом последних изменений и дополнений) и требованиями гражданского законодательства. Решение задания 1.1 оформите в таблице.

Организационно-правовая форма юридического лица	Законодательно-нормативные акты, регламентирующие создание и функционирование (принявший орган, номер, дата, название, статья)	Краткое описание требований к созданию и функционированию
Общие положения		
Учреждение общества		
Реорганизация общества		
Ликвидация общества		
Уставный капитал общества		
Реестр акционеров и их дивиденды		
Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества		
Учет и отчетность, документы общества		

Задание 1.2

Используя справочно-правовую систему, проведите систематизацию действующей законодательно-нормативной базы в отношении порядка открытия нового юридического лица обозначенной организационно-правовой формы:

- акционерное общество (непубличное);

Правила создания такого вида хозяйственного общества регламентированы Федеральным законом №208-ФЗ от 26.12.1995 г. «Об акционерных обществах» (с учетом последних изменений и дополнений) и требованиями гражданского законодательства. Решение задания 1.2 оформите в таблице.

Организационно-правовая форма юридического лица	Законодательно-нормативные акты, регламентирующие создание и функционирование (принявший орган, номер, дата, название, статья)	Краткое описание требований к созданию и функционированию
Общие положения		
Учреждение общества		
Реорганизация общества		
Ликвидация общества		
Уставный капитал общества		
Реестр акционеров и их дивиденды		
Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью		

общества		
Учет и отчетность, документы общества		

Задание 1.3

Используя справочно-правовую систему, проведите систематизацию действующей законодательно-нормативной базы в отношении порядка открытия нового юридического лица обозначенной организационно-правовой формы:

- общество с ограниченной ответственностью;

Правила создания такого вида хозяйственного общества регламентированы Федеральным законом №14-ФЗ от 08.02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с учетом последних изменений и дополнений) и требованиями гражданского законодательства. Решение задания 1.3 оформите в таблице.

Организационно-правовая форма юридического лица	Законодательно-нормативные акты, регламентирующие создание и функционирование (принявший орган, номер, дата, название, статья)	Краткое описание требований к созданию и функционированию
Общие положения		
Учреждение общества		
Реорганизация общества		
Ликвидация общества		
Уставный капитал общества		
Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества		
Учет и отчетность, документы общества		

Задание 1.4

Используя справочно-правовую систему, проведите систематизацию действующей законодательно-нормативной базы в отношении порядка открытия нового юридического лица обозначенной организационно-правовой формы:

- товарищество на вере.

Правила создания такого вида хозяйственного общества регламентированы требованиями гражданского законодательства. Решение задания 1.4 оформите в таблице.

Организационно-правовая форма юридического лица	Законодательно-нормативные акты, регламентирующие создание и функционирование (принявший орган, номер, дата, название)	Краткое описание требований к созданию и функционированию

Задание 1.5

Используя справочно-правовую систему, найдите общероссийский классификатор видов экономической деятельности, изучите его и опишите вид экономической деятельности, связанный со строительством объектов жилого и нежилого фонда. Решение оформите в таблице.

Код вида экономической деятельности	Наименование вида экономической деятельности	Ссылка на нормативный документ	Краткое описание содержания вида экономической деятельности

Задание 1.6

Используя справочно-правовую систему, найдите общероссийский классификатор видов экономической деятельности, изучите его и опишите вид экономической деятельности, связанный с торговлей промышленными товарами. Решение оформите в таблице.

Код вида экономической деятельности	Наименование вида экономической деятельности	Ссылка на нормативный документ	Краткое описание содержания вида экономической деятельности

Задание 1.7

Используя справочно-правовую систему, найдите общероссийский классификатор видов экономической деятельности, изучите его и опишите вид экономической деятельности, связанный с торговлей продовольственными товарами. Решение оформите в таблице.

Код вида экономической деятельности	Наименование вида экономической деятельности	Ссылка на нормативный документ	Краткое описание содержания вида экономической деятельности

Задание 1.8

Используя справочно-правовую систему, найдите общероссийский

классификатор видов экономической деятельности, изучите его и опишите вид экономической деятельности, связанный с производством автомобилей. Решение оформите в таблице.

Код вида экономической деятельности	Наименование вида экономической деятельности	Ссылка на нормативный документ	Краткое описание содержания вида экономической деятельности

Задание 1.9

Используя справочно-правовую систему, найдите общероссийский классификатор видов экономической деятельности, изучите его и опишите вид экономической деятельности, связанный с производством лекарственных средств. Решение оформите в таблице.

Код вида экономической деятельности	Наименование вида экономической деятельности	Ссылка на нормативный документ	Краткое описание содержания вида экономической деятельности

Задание 1.10

Постройте организационную структуру бухгалтерской службы условного предприятия и опишите функции каждого работника бухгалтерии. Решение оформите в таблице.

Структурное подразделение (должность)	Функции, должностные обязанности	Законодательно-нормативное регулирование участка учета

Предложенную организационную структуру бухгалтерской службы также можно представить схематично.

Задание 1.11

Опишите форму бухгалтерского учета, которая применяется в современных условиях. Решение оформите в таблице.

Наименование программного продукта, его краткая характеристика	
Метод первичного документирования в автоматизированной среде	
Метод инвентаризации в автоматизированной среде	
Порядок оценки объектов учета с помощью программного продукта	
Калькулирование себестоимости в автоматизированной среде	
Счета бухгалтерского учета и их применение в автоматизированной среде	

Двойная запись и типовые корреспонденции счетов в программном продукте автоматизации бухгалтерского учета	
Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в автоматизированной среде	
Порядок представления отчетности заинтересованным пользователям	

Задание 1.12

Используйте в работе справочно-правовую систему и опишите назначение и порядок составления учетной политики экономического субъекта. Решение оформите в таблице.

Раздел учетной политики	Содержание раздела	Законодательно-нормативное регулирование участка учета
Организационный раздел		
Технический раздел		
Методологический раздел		

Возможно создание учетной политики с помощью конструктора, который предусмотрен в справочно-правовой системе Консультант Плюс.

Задание 1.13

Используйте в работе справочно-правовую систему и опишите порядок составления и применения графика документооборота при выполнении учетных работ.

Составьте график документооборота условного предприятия по разделу «Основные средства». Решение оформите в таблице.

Наименование документа	Раздел Создание документа	Раздел Проверка документа	Раздел Обработка документа	Раздел Передача в архив

Задание 1.14

Используйте в работе справочно-правовую систему и опишите порядок составления и применения графика документооборота при выполнении учетных работ.

Составьте график документооборота условного предприятия по разделу «Денежные средства». Решение оформите в таблице.

Наименование документа	Раздел Создание документа	Раздел Проверка документа	Раздел Обработка документа	Раздел Передача в архив

--	--	--	--	--

Задание 1.15

Используйте в работе справочно-правовую систему и опишите порядок составления и применения графика документооборота при выполнении учетных работ.

Составьте график документооборота условного предприятия по разделу «Расчеты по оплате труда». Решение оформите в таблице.

Наименование документа	Раздел Создание документа	Раздел Проверка документа	Раздел Обработка документа	Раздел Передача в архив

Задание 1.16

Используйте в работе справочно-правовую систему и опишите порядок составления и применения графика документооборота при выполнении учетных работ.

Составьте график документооборота условного предприятия по разделу «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Решение оформите в таблице.

Наименование документа	Раздел Создание документа	Раздел Проверка документа	Раздел Обработка документа	Раздел Передача в архив

Задание 1.17

Используйте в работе справочно-правовую систему и опишите порядок составления и применения графика документооборота при выполнении учетных работ.

Составьте график документооборота условного предприятия по разделу «Расчеты с покупателями и заказчиками». Решение оформите в таблице.

Наименование документа	Раздел Создание документа	Раздел Проверка документа	Раздел Обработка документа	Раздел Передача в архив

Задание 1.18

Используйте в работе справочно-правовую систему и создайте Рабочий план счетов по разделу «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» условной организации. Решение оформите в таблице.

Номер счета	Название счета	Субсчет первого порядка	Субсчет второго порядка	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3

Задание 1.19

Используйте в работе справочно-правовую систему и создайте Рабочий план счетов по разделу «Основные средства» условной организации. Решение оформите в таблице.

Номер счета	Название счета	Субсчет первого порядка	Субсчет второго порядка	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3

Задание 1.20

Используйте в работе справочно-правовую систему и создайте Рабочий план счетов по разделу «Учет расчетов по оплате труда» условной организации. Решение оформите в таблице.

Номер счета	Название счета	Субсчет первого порядка	Субсчет второго порядка	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3

Задание 1.21

Используйте в работе справочно-правовую систему и создайте Рабочий план счетов по разделу «Учет расчетов по налогам и сборам» условной организации. Решение оформите в таблице.

Номер счета	Название счета	Субсчет первого порядка	Субсчет второго порядка	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3

Задание 1.22

Используйте в работе справочно-правовую систему и создайте Рабочий план счетов по разделу «Учет денежных средств» условной организации. Решение

оформите в таблице.

Номер счета	Название счета	Субсчет первого порядка	Субсчет второго порядка	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3

Задание 1.23

Используйте в работе справочно-правовую систему и создайте Рабочий план счетов по разделу «Учет расчетов с покупателями и заказчиками» условной организации. Решение оформите в таблице.

Номер счета	Название счета	Субсчет первого порядка	Субсчет второго порядка	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3

Задание 1.24

Используйте в работе справочно-правовую систему и создайте Рабочий план счетов по разделу «Учет расчетов с подотчетными лицами» условной организации. Решение оформите в таблице.

Номер счета	Название счета	Субсчет первого порядка	Субсчет второго порядка	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3

Задание 1.25

Используйте в работе справочно-правовую систему и опишите назначение и порядок составления методологического раздела учетной политики экономического субъекта по основным средствам. Решение оформите в таблице.

Раздел учетной политики	Содержание раздела	Законодательно-нормативное регулирование участка учета
Методологический раздел		
Основные средства		
Оценка		
Переоценка		
Амортизация		

Возможно создание учетной политики с помощью конструктора, который предусмотрен в справочно-правовой системе Консультант Плюс.

Задание 1.26

Используйте в работе справочно-правовую систему и опишите назначение и порядок составления методологического раздела учетной политики экономического субъекта по материальным запасам.

Решение оформите в таблице.

Раздел учетной политики	Содержание раздела	Законодательно-нормативное регулирование участка учета
Методологический раздел		
Материальные запасы		
Оценка		
Переоценка		
Поступление		
Списание		

Возможно создание учетной политики с помощью конструктора, который предусмотрен в справочно-правовой системе Консультант Плюс.

Задание 1.27

Используйте в работе справочно-правовую систему и опишите назначение и порядок составления методологического раздела учетной политики экономического субъекта по доходам. Решение оформите в таблице.

Раздел учетной политики	Содержание раздела	Законодательно-нормативное регулирование участка учета
Методологический раздел		
Доходы		
Виды		
Порядок признания		

Возможно создание учетной политики с помощью конструктора, который предусмотрен в справочно-правовой системе Консультант Плюс.

Задание 1.28

Используйте в работе справочно-правовую систему и опишите назначение и порядок составления методологического раздела учетной политики экономического субъекта по расходам. Решение оформите в таблице.

Раздел учетной политики	Содержание раздела	Законодательно-нормативное регулирование участка учета
Методологический раздел		
Расходы		
Виды		
Порядок признания		

Возможно создание учетной политики с помощью конструктора, который

предусмотрен в справочно-правовой системе Консультант Плюс.

Задание 1.29

Опишите организацию внутреннего контроля деятельности коммерческой организации, основываясь на законодательно-нормативном регулировании данного вопроса. Используйте в работе справочно-правовую систему. Решение оформите в виде таблицы.

Основными элементами внутреннего контроля экономического субъекта	Описание
контрольная среда	
оценка рисков	
процедуры внутреннего контроля	
информация и коммуникация	
оценка внутреннего контроля	

Задание 1.30

Опишите основные виды рисков, которые могут возникнуть в деятельности коммерческой организации, основываясь на законодательно-нормативном регулировании данного вопроса. Используйте в работе справочно-правовую систему. Решение оформите в виде таблицы.

Виды риска	Описание риска	Пути снижения
Финансовый		
Коммерческий		
Внутрихозяйственный		
...		

Ситуационные задачи по разделу 2 «Учет основных средств коммерческих организаций» связаны с вопросами применения требований нормативных документов, регламентирующих учет основных средств в коммерческих организациях, а именно ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержденного приказом Минфина №26н от 30.03.2001 г. Необходимо отразить сведения, связанные с учетом наличия и движения основных средств, правилами их оценки, модернизации и списания. Решение сопровождается составлением корреспонденций счетов, отражающих факты, связанные с движением объектов основных средств.

Задание 2.1

Цель задания - усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению основных средств, определения первоначальной стоимости основных средств.

Условие: за приобретаемый по договору купли-продажи объект ОС (ВАЗ-2115) организация оплатила счет поставщика на сумму - 257 240 р., в том числе НДС 18% -39 240 р.

В договоре, предусмотрен самовывоз продукции покупателем. Для доставки приобретаемого объекта организация дополнительно оплатила услуги транспортной организации на сумму - 17 700 р., в т.ч. НДС 18% -2700 р.

Приобретением объекта занимался сотрудник организации, специально для этого откомандированный в Самару. Сумма среднего заработка за дни командировки составила - 800 р., сумма командировочных – 560 р.

Задание:

- 1) отразить операции на счетах бухгалтерского учета;
- 2) определить первоначальную стоимость основного средства
- 3) оформить соответствующие первичные документы по учету поступления основного средства.

Задание 2.2

Цель задания – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета модернизации основных средств.

Автомобиль с первоначальной стоимостью 250 000 р. И сроком полезного использования 120 месяцев (5 –ая амортизационная группа) введен в эксплуатацию 17.02.2011. А 16.05.2015 г. началась его модернизация, стоимость которой составила 238 800 р., в том числе НДС -18% - 36 427,12 р. Модернизацию проводила сторонняя организация. Акт по форме № ОС – 3 составлен 28.09.2015 г. Срок полезного использования не увеличен, так как был установлен максимальный срок для 5 – ой амортизационной группы. При расчете амортизации в бухгалтерском учете используется линейный способ. Автомобиль введен в эксплуатацию 28.09.2015 г.

Задание: отразить операцию на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2.3

Цель задания – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета списания объектов основных средств.

Условие: два объекта основных средств первоначальной стоимостью - 55 000 р., вследствие преждевременного износа списаны с баланса. По одному объекту амортизационные отчисления составили - 42 600 р., по второму - 44 700 р. За демонтаж основных средств начислена заработная плата рабочим - 1 680 р., оприходовано металлолома на - 3 470 р. и запасных частей на - 2 900 р.

Задание:

- 1) определить финансовый результат от списания основных средств;
- 2) отразить операции на счетах бухгалтерского учета

Задание 2.4

Цель задания - усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств.

Условие: при проведении инвентаризации была обнаружена пропажа основного средства, который был передан материально-ответственному лицу для ремонта по доверенности. Первоначальная стоимость основного средства – 45 000 р., сумма начисленной амортизации на момент пропажи - 11 000 р. Претензии признаны материально-ответственным лицом.

Задание: отразить вышеописанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2.5

Цель задания - усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению основных средств, определения первоначальной стоимости основных средств.

Условие: организация в июле 2010 приобрела объект основного средства, стоимостью согласно счету-фактуре - 59 000 р., в том числе НДС – 9 000 р. Затраты по доставке оборудования в организацию составили 708 р., в том числе НДС – 108 р.

В следующем месяце организация вводит объект в эксплуатацию. В учетной политике организации отражено, что амортизация начисляется способом уменьшаемого остатка. Срок полезного использования – 5 лет, коэффициент – 2.

В октябре 2010 года организация передает объект основного средства безвозмездно некоммерческой организации.

Задание:

- 1) определить первоначальную стоимость объекта основного средства;
- 2) определить сумму начисленной амортизации в месяц, и с какого числа она начисляется;
- 3) остаточную стоимость выбывающего объекта;
- 4) отразить операции на счетах бухгалтерского учета организации.

Задание 2.6

Исходные данные представлены в таблице.

Таблица - Перечень основных средств локомотиворемонтного завода

№ п/п	Наименование основных средств	Сумма, т. р.
1	Здание цеха поршневых колец с пристройками	1 704 428
2	Лимитирующие станки	354 581 452
3	Молот паровоздушный	7 900
4	Здание электромашинного цеха 1 и 2 очереди	71 964 838
5	Резьбонарезной станок	900
6	Вычислительная техника	1 952
7	Пресс гидравлический	5 800
8	Здание депо экипировки тепловозов тепловозного цеха	1 353 640
9	Вагон	1 872
10	Колесо-токарный станок	2 800
11	Электропечь для плавки алюминия	10 987
12	Очистные сооружения:	89 452
13	А) Пылеулавливающий агрегат	8 254
14	Б) Циклон	1 254
15	Общезаводские очистные сооружения промышленных стоков	87 452
16	Локомотив	3 582
17	Здание колесного цеха	22 568 82
18	Прицеп	1 473
19	Деревья	50
20	Мебель офисная	987
21	Пресс гидравлический	258 000
22	Производственный инвентарь	1 427
23	Здание ремонтно-монтажного цеха пристройками	1 172 726

Задание:

- 1) произвести группировку основных средств по видам;
- 2) указать документ, на основании которого произведена группировка основных средств.

Задание 2.7

Условие: за приобретаемый по договору купли-продажи объект ОС (ВАЗ-2115) организация оплатила счет поставщика на сумму - 257 240 р., в том числе НДС 18% -39 240 р.

В договоре предусмотрен самовывоз продукции покупателем. Для доставки приобретаемого объекта организация дополнительно оплатила услуги транспортной организации на сумму - 17 700 р., в т.ч. НДС 18% -2700 р.

Приобретением объекта занимался сотрудник организации, специально для этого откомандированный в Самару. Сумма среднего заработка за дни командировки составила - 800 р., сумма командировочных – 560 р.

Задание:

- 1) составить бухгалтерские проводки;
- 2) определить первоначальную стоимость ОС;
- 3) отразить информацию о стоимости основных средств в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 2.8

Условие: организацией безвозмездно получен объект основных средств рыночной стоимостью - 205 000 р. Расходы по монтажу и доставке составили - 35 000 р. Срок службы – 5 лет. Объект введен в эксплуатацию.

Задание:

- 1) исчислить первоначальную стоимость объекта основного средства;
- 2) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 3) отразить информацию об основных средствах в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 2.9

Условие: исходная информация содержится в таблице.

Таблица - Журнал хозяйственных фактов

Документ и хозяйственная операция	Сумма, р.
1 Счет подрядной организации. Принят к оплате счет подрядной организации за выполненные монтажные работы при строительстве основных средств -НДС - ?	35 000 ?
2 Лимитно-заборная карта, требования. При строительстве ОС хозяйственным способом отражается сумма использованных материалов.	15 000
3 Ведомость распределения заработной платы. Начисляется заработная плата работникам, занятым при строительстве ОС; - отчисления на социальные нужды	102 000 ?
4 Акт приемки-передачи. Принято в эксплуатацию законченное строительством основное средство.	?
5 Акт приемки-передачи. Поступил от учредителей объект ОС в качестве вклада в уставный капитал.	45 000
6 Принят к учету объект основного средства, поступивший от учредителей	45 000
7 Акт приемки-передачи. Поступил объект ОС безвозмездно в организацию.	80 000
8 Принят объект основного средства, поступивший безвозмездно в эксплуатацию.	80 000

Задание:

- 1) на основе данных, представленных в таблице, отразить на счетах хозяйственные факты;
- 2) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 2.10

Условие: организацией приобретен объект основных средств, стоимостью - 150 000 р. Срок полезного использования установлен в 5 лет. Объект используется в основном производстве.

Задание:

- 1) рассчитать месячную норму амортизации линейным способом;
- 2) составить бухгалтерские проводки;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 2.11

Условие: для решения задачи следует воспользоваться условием задания 1.
Коэффициент – 2.

Задание:

- 1) рассчитать амортизацию способом уменьшаемого остатка;
- 2) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 2.12

Условие: для решения задачи следует воспользоваться условием задания 1 .

Задание: рассчитать амортизацию по сумме чисел лет срока полезного использования.

Задание 2.13

Условие: организацией приобретен автомобиль, стоимостью - 150 000 р. В целях списания стоимости объекта по автомобилю установлен примерный пробег в 400 000 км и принят способ списания пропорционально объему продукции (работ, услуг). За отчетный месяц автомобиль прошел 4 200 км.

Задание:

- 1) рассчитать амортизацию за отчетный месяц согласно принятому способу;
- 2) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 2.14

Организация имеет на балансе грузовой автомобиль. Текущий ремонт этого автомобиля производится работниками ремонтного цеха организации и с привлечением подрядчиков. Для ремонта закуплены материалы и запчасти стоимостью 23 600 р., в том числе НДС – 18%. Расходы на ремонт составили:

- оплата труда работников организации – 15 000 р.;
- отчисления на социальное страхование и от несчастных случаев на производстве 9 по действующим ставкам);
- выплата по договору подряда – 9 440 р., в том числе НДС – 18%;

Задание:

- 1) отразить операции на счетах бухгалтерского учета;
- 2) указать документы, подтверждающие расходы на ремонт основных средств;

3) указать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности для отражения расходов на ремонт основных средств и отразить информацию.

Задание 2.15

В декабре отчетного года ООО «Дельта» решило улучшить технические характеристики компьютера. Его первоначальная стоимость составляла 50 000 р. В результате проведенных работ был заменен процессор - на более мощный. Стоимость всех работ с учетом стоимости новых деталей составила 7080 р., в том числе НДС – 18% .

Задание:

- 1) отразить операции по модернизации на счетах бухгалтерского учета;
- 2) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 2.16

Автомобиль с первоначальной стоимостью 250 000 р. И сроком полезного использования 120 месяцев (5–ая амортизационная группа) введен в эксплуатацию 17.02.2011. А 16.05.2015 г. началась его модернизация, стоимость которой составила 238 800 р., в том числе НДС -18% - 36 427,12 р. Модернизацию проводила сторонняя организация. Акт по форме № ОС – 3 составлен 28.09.2015 г. Срок полезного использования не увеличен, так как был установлен максимальный срок для 5 – ой амортизационной группы. При расчете амортизации в бухгалтерском учете используется линейный способ. Автомобиль введен в эксплуатацию 28.09.2015 г.

Задание:

- 1) отразить операции по модернизации на счетах бухгалтерского учета;
- 2) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 2.17

Условие: два объекта основных средств первоначальной стоимостью - 55 000 р., вследствие преждевременного износа списаны с баланса. По одному объекту амортизационные отчисления составили - 42 600 р., по второму - 44 700

р. За демонтаж основных средств начислена заработная плата рабочим - 1 680 р., оприходовано металлолома на - 3 470 р. и запасных частей на - 2 900 р.

Задание:

- 1) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 2) определить финансовый результат от списания объектов основных средств;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 2.18

Условие: 30 октября отчетного 2015 г. продан объект основных средств, согласно договору и акту приемки-передачи стоимостью - 70 800 р. Первоначальная стоимость объекта – 55 000 р., сумма начисленной амортизации - 7 000 р. Расчеты с покупателем произведены.

Задание:

- 1) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 2) определить финансовый результат от продажи объекта основных средств;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 2.19

При проведении инвентаризации была обнаружена пропажа основного средства, который был передан материально-ответственному лицу для ремонта по доверенности. Первоначальная стоимость основного средства – 45 000 р., сумма начисленной амортизации на момент пропажи - 11 000 р. Претензии признаны материально-ответственным лицом.

Задание:

- 1) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 2) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 2.20

Условие: первоначальная стоимость объекта, подлежащего переоценки - 46 000 р., сумма накопленной амортизации - 1 500 р. Коэффициент пересчета -3.

Задание:

- 1) произвести переоценку объекта основных средств;
- 2) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 2.21

Условие: для решения задания необходимо воспользоваться условием задания 15.

В следующем году была произведена переоценка этого же объекта с коэффициентом 0,5.

Задание:

- 1) произвести уценку объекта основных средств;
- 2) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 2.22

Условие: предприятие «А» сдало в аренду автомобиль на 6 месяцев, первоначальной стоимостью - 150 000 р. Основной вид деятельности предприятия пошив женской одежды. Арендная плата отражается в составе прочих доходов. Сумма ежемесячной арендной платы составляет - 4 720 р. , в том числе НДС – 720 р. Сумма ежемесячной амортизации - 2000 р.

Задание:

- 1) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
 - а) по сдаче в аренду автомобиля у арендодателя;
 - б) по полученному, в аренду автомобиля у арендатора.
- 2) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 2.23

Условие: организация сдает в аренду помещение под склад. Балансовая стоимость помещения - 270 000 р. В уставе организации аренда признана одним из основных видов деятельности. Сумма арендной платы - 5 900 р., в том числе НДС – 900 р.

Задание:

- 1) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
 - а) по сдаче в аренду автомобиля у арендодателя;
 - б) по полученному, в аренду автомобиля у арендатора.
- 2) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 2.24

Лизинговая компания «Урал-Лизинг» по договору с предприятием ООО «Омега» приобрела в ноябре 2015 г. морозильные камеры на сумму - 472 000 р., в т.ч. НДС- 72 000 р. и передала их в лизинг. Предмет лизинга учитывается на балансе лизингодателя. Срок полезного использования - 4 года. Амортизация начисляется линейным способом. Срок договора лизинга составляет 3 года. По истечении 3-х лет ЗАО «Омега» выкупит оборудование у лизинговой компании за - 141 600 р. в т.ч. НДС -21 600 р. Ежемесячные лизинговые платежи составляют - 11 800 р., в т.ч. НДС - 1 800 р.

Задание: отразить в бухгалтерском учете лизинговой компании следующие операции:

- 1) за ноябрь 2015 г;
- 2) за декабрь 2015 г.;
- 3) за ноябрь 2018 г.
- 4) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 2.25

Условие: лизинговая компания приобрела оборудование для ООО «Заря» стоимостью - 118 000 р. и передала его в лизинг. Срок договора 3 года и по условиям договора лизинговое оборудование будет учитываться на балансе ЗАО

«Заря». Сумма ежемесячных лизинговых платежей - 4 956 р., в том числе НДС – 756 р.

Задание:

- 1) отразить в бухгалтерском учете лизинговой компании получение оборудования от поставщика и передачу его на баланс лизингополучателя;
- 2) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 2.26

Условие: организация в июле 2016 приобрела объект основного средства, стоимостью согласно счету-фактуре - 59 000 р., в том числе НДС – 9 000 р. Затраты по доставке оборудования в организацию составили 708 р., в том числе НДС – 108 р.

В следующем месяце организация вводит объект в эксплуатацию. В учетной политике организации отражено, что амортизация начисляется способом уменьшаемого остатка. Срок полезного использования – 5 лет, коэффициент – 2.

В октябре 2016 года организация передает объект основного средства безвозмездно некоммерческой организации.

Задание:

- 1) определить первоначальную стоимость объекта основного средства;
- 2) определить сумму начисленной амортизации в месяц, и с какого числа она начисляется;
- 3) остаточную стоимость выбывающего объекта;
- 4) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 5) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 2.27

В ходе проведения инвентаризации установлена:

- недостача фотоаппарата, первоначальная стоимость которого - 52 800 р., сумма накопленной амортизации на момент проведения инвентаризации -29 200

р. Ответственность за сохранность оборудования, находящегося в офисе возложена на секретаря - Галиеву К.С.;

- наличие неучтенного ноутбука, купленного за три месяца до проведения инвентаризации, стоимость которого согласно счету-фактуре составила 45 980 р.

Задание:

- 1) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 2) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 2.28

Организация в марте приобрела оборудование, требующее монтажа, на сумму 53 100 р., в том числе НДС – 8 100 р. Стоимость доставки оборудования 472 р., в том числе НДС – 72 р. В марте оборудование смонтировано и передано в эксплуатацию. Расходы на монтаж составили – 8 142 р., в том числе НДС – 1 242 р.

Задание:

- 1) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 2) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 2.29

Условие: ткацкая фабрика в октябре отчетного года получает кредит на приобретение ткацких станков. Сумма кредита - 6 800 000 р., срок 12 месяцев, под 14 % годовых. Проценты банку перечисляются равными долями не позднее 10 числа следующего месяца.

Задание:

- 1) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 2) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 2.30

В августе 2017 года организация приобретает компьютер, стоимость которого согласно счету-фактуре составляет - 92 040, в том числе НДС – 14 040

р., и в этом же месяце вводит его в эксплуатацию. Срок полезного использования - 36 месяцев.

В сентябре компьютер модернизируют, расходы на модернизацию составляют – 25 000 р. (без НДС).

В октябре месяце компьютер вводят в эксплуатацию, при этом срок полезного использования остался прежним.

Задание:

- 1) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 2) начислить сумму амортизации за месяц при условии, что амортизация начисляется линейным способом;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ситуационные задачи по разделу 3 «Учёт денежных средств и расчетных операций» позволяют ознакомиться с содержанием нормативных документов, регламентирующих учет денежных средств и расчетных операций в коммерческой организации. Основным нормативным документом по учету наличных денежных средств является Указание ЦБ РФ №3210-У от 11 марта 2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

В ходе решения ситуационных задач студенту необходимо отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, обобщить учетную информацию и произвести необходимые расчеты по установленным правилам для лимита остатка кассы, пересчета остатка валютных средств и др.

Задание 3.1

Цель задания – усвоение правил заполнения первичных документов и порядка отражения на счетах операций по кассе.

10 декабря 20__ года получены денежные средства в кассу организации с расчетного счета для выплаты заработной платы. Сумма поступивших денежных средств составила 524 000 рублей. Наличные деньги выдавались согласно

платежным ведомостям № 1-3 на сумму 498 000 рублей, сумма депонированной заработной платы составила 26 000 рублей.

Задание:

- 1) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- 2) определить документы первичного учета по вышеперечисленным хозяйственным фактам;
- 3) перечислить нормативно-правовые документы, используемые при решении задания (указать номер документа, дату принятия, название, при каком факте хозяйственной жизни используется тот или иной документ);
- 4) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости, в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 3.2

Цель задания – усвоение правил заполнения первичных учетных документов и порядка отражения на счетах операций по кассе.

Журнал фактов хозяйственной жизни за ноябрь представлен в таблице.

Таблица – Журнал фактов хозяйственной жизни за декабрь

№ п/п	Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, р.
1	3	Выдана инженеру Иванченко Ю.В. сумма перерасхода по авансовому отчету № 54	1 270
2	4	Получены в банке по чеку № 025481 денежные средства для выплаты: -командировочных; -заработной платы.	145 000 458 000
3	4	Сдан экспедитором Дзядош И.К. остаток подотчетных сумм	245
4	5	По платежным ведомостям № 51 – 56 выдана заработная плата рабочим и служащим	401 078
5	5	Выдан аванс на командировку менеджеру Соколову И.С.	78 000
6	6	Сдан в кассу инженером Васютиным И.К. остаток неиспользованных подотчетных сумм согласно авансовому отчету № 52	1 478
7	7	Получено в банке по чеку № 025482 -для выплаты заработной платы; -для выдачи депонентам; -на хозяйственные нужды	356 740 147 000 57 800
8	7	Выдан аванс на хозяйственные нужды экспедитору Дзядош И.К.	12 000
9	10	Выдан аванс на хозяйственные нужды секретарю Белоноговой Е.А.	7 000
10	10	По платежным ведомостям выплачена: - заработная плата рабочим и служащим; -заработная плата депонентам.	356 740 147 000
11	10	Депонирована не полученная в срок заработная плата	?

12	11	Внесено в кассу за реализованную продукцию	56 000
13	12	Внесена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию	56 000
14	13	Поступили деньги в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию	120 000
15	14	Сдан остаток неиспользованного аванса Белоноговой Е.А.	542

Задание:

- 1) на основании приведенных фактов хозяйственной жизни по кассе за ноябрь заполните приходные и расходные кассовые ордера;
- 2) заполните кассовую книгу, если остаток на 01.11.20__г. – 2 100 р.;
- 3) проставьте корреспондирующие счета по каждому факту хозяйственной жизни.

Задание 3.3

Цель задания – усвоение процесса обработки выписки банка из расчетного счета.

Факты хозяйственной жизни за декабрь представлены в таблице.

Таблица – Факты хозяйственной жизни за декабрь

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Сумма, р.	
		Дебет	Кредит
3	Остаток на 1 ноября 20__г. Списано по платежному поручению налоги	54 000	700 000
4	Списано по чеку № 025481	603 000	
5	Зачислено: -краткосрочный кредит банка; -за продукцию от покупателя		2 300 000 186 000
6	Списано: -ОАО «Оренбургэнерго»; -ОАО «Водоканал»	42 700 78 000	
7	Списано по чеку № 025482	561 540	
10	Списано на покупку валюты	1 200 000	
10	Зачислено от покупателей за продукцию		256 000
10	Зачислено по квитанции взнос наличными из кассы		56 922
12	Зачислено по квитанции взнос наличными из кассы		56 000
13	Списано для открытия аккредитива	350 000	
14	Зачислены рублевые средства неизрасходованные на покупку валюты		22 500
15	Списание банку комиссии за совершение операций по покупке иностранной валюты	7 500	
	Остаток на 31 декабря 20__г.		

Задание:

1) обработайте выписку банка, проставьте номера корреспондирующих счетов против соответствующих сумм;

2) сделайте записи на основании выписки в карточке счета № 51»Расчетные счета»;

3) отразите информацию в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 3.4

20 декабря 20xx г. организация разместила в банке на три месяца 100 000 р. вклад под 7% годовых. По условиям договора проценты на сумму вклада начисляются в день ее возврата. Сумму вклада с процентами банк вернул организации на расчетный счет 16 апреля того же года.

Задание:

1) отразить на счетах бухгалтерского учета перечисление денежных средств на депозит, начисление, перечисление процентов, а также возврат вклада;

2) охарактеризуйте порядок отражения в учете операций с депозитными счетами;

3) определите документы первичного учета и нормативно-правовые документы, используемые при хозяйственных фактах описанных выше;

4) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости, в бухгалтерской финансовой отчетности.

Задание 3.5

Составить бухгалтерские записи согласно журналу хозяйственных фактов, приведенному ниже ОАО «Станкостроитель» за апрель 20__ г.

Содержание хозяйственного факта	Сумма, р.
1 Выдано под отчет 2 апреля по расходным кассовым ордерам	
№ 113 - экспедитору Бабкину Б. Н.	300-00
№ 115 - инженеру Гарину г н.	1500-00
№ 116 - начальнику цеха № 1 Дроздову Д. В.	2200-00
2 Принято 5 апреля по приходному кассовому ордеру № 70 от Волковой В.А. остаток подотчетных сумм	150
3 Выдано 9 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам	
№ 131 - экспедитору Егорову Е. В.	250-00
№ 133 - зав. канц. Волковой В. А.	1000-00
4 Списывается по утвержденным апреля авансовым отчетам:	
№ 118 - начальника цеха № 1 Дроздова Д. В. на расходы по содержанию помещения цеха	2212-00

№ 119 - экспедитора Бабкина Б. Н. на расходы по доставке основных материалов на склад	278-00
5 Списывается по утвержденным 15 апреля авансовым отчетам	
№ 20 Инженера Воронцова В. В. на расходы по командировке по делам фирмы	1855-00
№ 21 - инженера Гарина Г. Н., то же	1469-50
№ 22 - зав. канц. Волковой В. А. на канцелярские расходы	996
№ 23 - экспедитора Егорова Е. В. на расходы по доставке материалов на склад	158-00
6 Выдано 16 апреля под отчет по расходным кассовым ордерам	
№ 145 - Дроздову Д. В. Перерасход по отчету № 18:	18-00
№ 146 - Воронцову В. В., то же по отчету № 20	55-00
№ 147 - инженеру АХО Лаврову Л. В. на командировочные расходы	1700-00
7 Принято 17 апреля остатки подотчетных сумм по приходным кассовым ордерам	
№ 81 - от Бабкина Б. Н. по авансовому отчету № 19	55-00
№ 82 - от Гарина Г. Н. - по авансовому отчету 21	30-50
8 Списывается по утвержденному 27 апреля отчету № 24 инженера АХО Лаврова Л. В. на командировочные расходы	680 -00

Задание: отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 3.6

ООО «Звезда» заключило договор на поставку оборудования.

В соответствии с договором стоимость оборудования составляет 150 000 р (НДС не облагается). Для расчетов с поставщиком ООО «Звезда» открыл банке аккредитив.

Договором поставки оборудования установлено, что платежи по договору производятся с аккредитива, расчеты производятся после предъявления в банк транспортных документов на перевозку оборудования и счета поставщика.

Банк удержал с ООО «Звезда» плату за обслуживание аккредитива в размере 0,1 % от его суммы.

Задание:

- 1) отразить операции на счетах бухгалтерского учета;
- 2) определить нормативно-правовые документы регулирующие порядок учета аккредитива;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости, в бухгалтерской финансовой отчетности.

Задание 3.7

Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственным фактам, указанным ниже в таблице.

Содержание операции	Курс рубля	Сумма, р.	Сумма, дол.США	Дт	Кт
Перечислены рублевые средства для покупки валюты		2 5000 000			
Приобретенная банком валюта зачислена на текущий валютный счет Официальный курс Банка России 59.50 р/дол.	60 р/дол.	2 380 000	40 000		
Отражается положительная (отрицательная) разница от покупки иностранной валюты		?			
На транзитный валютный счет поступила валютная выручка по экспортному контракту	59,2 р/дол.		100 000		
Валютная выручка зачислена на текущий валютный счет					
Отражается отрицательная (положительная) курсовая разница, образовавшаяся от переоценки остатка денежных средств на текущем валютном счете	59,1 р/дол.				

Задание: отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости, в бухгалтерской финансовой отчетности.

Задание 3.8

Торговая выручка в течение 5 февраля 20 __г. составила 230 000 р.
Торговая выручка поступает в течение дня в кассу магазина ООО «Продукты».

По договору с банком организация ежедневно сдает выручку инкассаторам.

5 февраля ООО «Продукты» сдало выручку инкассаторам - 230 000 р.

Задание:

- 1) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 2) определить первичные учетные документы, которые используются при передаче выручки инкассаторам для зачисления на расчетный счет организации;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости, в бухгалтерской финансовой отчетности.

Задание 3.9

С расчетного счета организацией сняты денежные средства на хозяйственные расходы в размере 18 000 рублей. Затем наличные деньги выданы из кассы под отчет работнику организации.

Задание:

- 1) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 2) указать документы, подтверждающие снятие наличных денежных средств с расчетного счета;
- 3) указать документы, на основании которых производится выдача денежных средств под отчет;
- 4) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 3.10

Сотрудник организации отправлен в командировку для заключения договора в другой город России. Сумма аванса, для оплаты расходов по командировке составила 25 000 рублей. Аванс перечислен на банковскую карту сотрудника. Расходы по командировке составили 22 400 рублей. Сумма неиспользованного аванса возвращена в кассу организации.

Задание:

- 1) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- 2) указать документы, подтверждающие перечисление денежных средств на банковскую карту сотрудника;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 3.11

20 февраля сотрудникам организации с расчетного счета перечислен аванс на банковские карты в сумме 350 000 рублей. 6 марта сотрудникам организации была перечислена заработная плата за февраль и сумма составила 550 000 рублей.

Задание:

- 1) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;

2) указать документы, на основании которых производится перечисление заработной платы на банковские карты сотрудников;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 3.12

ООО «Альфа» предоставило своему сотруднику 1 сентября 2017 года заем наличными деньгами в сумму 250 000 рублей. Под 9 процентов годовых на два месяца. По договору проценты за пользование заемными средствами уплачиваются работникам ежемесячно. Через два месяца сотрудник возвращает заем в кассу организации.

Задание:

1) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

2) указать документы, которые являются основанием для выдачи (приема) денежных средств из (в) кассу организации;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 3.13

В результате проведения плановой инвентаризации кассы обнаружена недостача денежных средств. Договор о полной материальной ответственности подписан с кассиром организации. Сумма недостачи составила 15 784 р. Выявленная недостача отнесена на виновное лицо- кассира. Сумма недостачи будет удерживаться из заработной платы кассира.

Задание:

1) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

2) указать документы, которые регламентируют порядок проведения инвентаризации кассы;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 3.14

Лимит остатка денежных средств в кассе составляет -25 000 р.

3 марта 2018 года в кассу организации поступили денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы в сумме 880 540 рублей и выручка за реализованную продукцию 72 154 рублей. Из кассы в течение дня осуществлялся расход денежных средств:

- заработная плата персоналу организации в сумме 624 751 р.;
- подотчетные суммы -54 200 р.

Остаток денежных средств в кассе на начало дня составил – 1 060 р.

Задание:

- 1) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- 2) рассчитать остаток денежных средств в кассе организации на конец дня;
- 3) определить действия кассира в случае превышения лимита остатка денежных средств в кассе организации;
- 4) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 3.15

Лимит остатка денежных средств в кассе составляет -33000 р.

22 февраля 2018 года в кассу поступили денежные средства в сумме 560 000 р. с расчетного счета для выдачи заработной платы сотрудникам организации .

26 февраля в кассу поступила выручка от реализации продукции 74 000 р.

26 февраля из кассы была выдана заработная плата сотрудникам организации на сумму 500 000 рублей.

Задание:

- 1) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- 2) имеет ли право организация хранить в кассе денежные средства сверх установленного лимита?
- 3) определить день (указать число месяца) депонирования заработной платы;
- 4) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 3.16

На валютном счете по состоянию на 1 января 20xx г. числится 70 000 долларов США.

Движения денежных средств на валютном счете в период с 1 января по 31 марта не было.

Курс доллара установленный ЦБ РФ:

1 января- 60 р./долл.;

31 января – 60,90р/долл.;

28 февраля -61,52 р/долл.;

31 марта – 60р/долл.

Задание:

1) произвести переоценку денежных средств на валютном счете на отчетную дату;

2) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 3.17

Организация получила в банке наличную иностранную валюту 2 000 долларов США 25 февраля. Валюта предназначена для оплаты командировочных расходов.

Официальный курс доллара США ,установленный банком Росси:

- 25 февраля - 55,4 р./долл.;

- 28 февраля - 56,7 р./долл.

Задание:

1) произвести переоценку валютных средств на отчетную дату;

2) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 3.18

4 октября организация направила банку поручение на продажу 17 000 долларов США.

Курс доллара, установленный ЦБ РФ на дату списания валютных средств 5 октября составил 61 р./долл. В этот же день банк продал валюту по курсу 61,5 р./долл. Комиссия банка составила 5 000 р.

Задание:

- 1) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- 2) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 3.19

Таблица - Журнал хозяйственных фактов

№ пп	Содержание хозяйственного факта	Сумма, р.
1	Зачислены на валютный счет деньги из кассы организации	125 000
2	Зачислены на валютный счет неиспользованные средства по аккредитивам	5 600
3	Получены на валютный счет краткосрочные кредиты банков	950 000
4	Получены на валютный счет авансовые платежи от покупателей в счет предстоящих поставок	250 000
5	Перечислены валютные средства на аккредитив	178 000
6	Получены на валютный счет доходы от участия в других организациях	365 400
7	С валютного счета перечислены вклады в уставные капиталы других организаций	75 000
8	На валютные счет поступили денежные средства безвозмездно	168 000
9	Перечислены денежные средства с валютного счета прочим кредиторам	89 000
10	Списаны средства с валютного счета за расчетно-кассовое обслуживание	5 000

Задание:

- 1) составить корреспонденцию счетов по приведенным выше хозяйственным фактам;
- 2) указать документы, на основании которых отражается информация в бухгалтерском учете;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 3.20

Таблица - Журнал хозяйственных фактов

№ пп	Содержание хозяйственного факта	Сумма, р.
---------	---------------------------------	-----------

1	Перечислены подрядчикам авансы с валютного счета	50 000
2	Зачислена приобретенная валюта на текущий валютный счет	460 000
3	Получены на валютный счет долгосрочные кредиты банков	580 000
4	Зачислены проценты на остаток денежных средств на валютном счете	96 000
5	Поступили на валютный счет средства из кассы организации	96 700
6	Получены средства на валютный счет за аренду	23 540
7	Выданы денежные средства в валюте под отчет	54 000
8	Получены денежные средства на валютный счет от прочих дебиторов	71 400
9	Возвращены на валютный счет излишне уплаченные поставщикам денежные средства	25 120
10	Отражены положительные курсовые разницы по счетам организации в иностранной валюте	16 780

Задание:

- 1) составить корреспонденцию счетов по приведенным выше хозяйственным фактам;
- 2) указать документы, на основании которых отражается информация в бухгалтерском учете;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 3.21

Таблица - Журнал хозяйственных фактов

№ пп	Содержание хозяйственного факта	Сумма, р.
1	Перечислены вклады в уставные капиталы других организаций с валютного счета	225 000
2	Перечислены дивиденды в иностранной валюте участникам организации	125 780
3	Зачислены на валютный счет денежные средства с других валютных счетов	235 456
4	Зачислена приобретенная валюта на текущий валютный счет	754 450
5	Получены авансовые платежи от покупателей на валютный счет	300 000
6	Получены на валютный счет средства по претензиям	16 800
7	Получены на валютный счет средства безвозмездно	45 000
8	Погашены проценты по краткосрочному кредиту	33 000
9	Выданы денежные средства в иностранной валюте под отчет	78 000
10	Списаны средства с валютного счета за расчетно-кассовое обслуживание	

Задание:

- 1) составить корреспонденцию счетов по приведенным выше хозяйственным фактам;
- 2) указать документы, на основании которых отражается информация в бухгалтерском учете;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 3.22

В результате проведения плановой инвентаризации кассы обнаружен излишек денежных средств. Сумма излишка составила 25 784 р.

Задание:

- 1) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- 2) оформит документально факт проведения инвентаризации кассы в соответствующих документах;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 3.23

С валютного счета организацией сняты денежные средства на командировочные расходы в размере 2 000 долларов США. Задание:

- 1) отразить хозяйственный факт на счетах бухгалтерского учета;
- 2) указать документы, подтверждающие снятие наличных денежных средств с валютного счета;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 3.24

Лимит остатка денежных средств в кассе составляет - 33 000 р. В течение рабочего дня в кассу поступила выручка 156 000 рублей. На начало рабочего дня в кассе находилось – 12 300 рублей. Организация сдает наличные денежные средства в банк через инкассаторскую службу.

Задание:

- 1) рассчитать сумму, подлежащую сдаче в банк;
- 2) документально оформить передачу денежных средств инкассатору;
- 3) отразить хозяйственный факт на счетах бухгалтерского учета;
- 4) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 3.25

ООО «Василек», согласно учетной политике, лимит остатка наличных денег в кассе определяет ежеквартально на основании данных об объеме поступления наличной выручки за аналогичный период предыдущего года.

Для расчета лимита остатка наличных денег в 1 квартале 2018 года главный бухгалтер использует данные об объеме поступления наличной выручки за 1 квартал 2017 года.

Сумма наличной выручки за указанный период составила 2 546 789 р.

В 1 квартале 2017 года организация фактически работала 90 рабочих дней. Общество сдает наличную выручку в банк 1 раз в пять дней.

Задание:

- 1) рассчитать лимит остатка наличных денег и обосновать выбранный вариант;
- 2) определить локальный документ организации, в котором будет отражаться лимит остатка денежных средств в кассе;
- 3) определить нормативный документ, регулирующий расчет остатка денежных средств в кассе организации.

Задание 3.26

10 января 2018 года получены денежные средства в кассу организации с расчетного счета для выплаты заработной платы. Сумма поступивших денежных средств составила 1 324 000 рублей. Наличные деньги выдавались согласно платежным ведомостям № 1-7 и были выданы на сумму 1 320 000 рублей.

Задание:

- 1) определите ее размер невыданной заработной платы, действия кассира;
- 2) укажите срок, в течение которого может храниться в кассе невыданная заработная плата;
- 3) отразите информацию на счетах бухгалтерского учета, в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оформите соответствующие документы.

Задание 3.27

Организация поручила уполномоченному банку приобрести валюту на сумму 30 000 \$.

20 февраля 20__г. уполномоченный банк приобрел валюту на бирже по курсу 55,54 р./долл.

В этот же день приобретенная иностранная валюта зачислена на текущий валютный счет предприятия и перечислена в качестве предоплаты иностранному поставщику.

Комиссионное вознаграждение банку составило 5 000 р.

Официальный курс доллара, установленный Банком России на 20 октября 20__г. – 55,25 р/долл.

Задание:

- 1) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 2) определить результат от покупки валюты;
- 3) перечислите документы нормативно-правового регулирования в области бухгалтерского учета покупки валюты.
- 4) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости, в бухгалтерской финансовой отчетности

Задание 3.28

ООО «Заря», согласно учетной политике, лимит остатка наличных денег в кассе определяет ежеквартально на основании данных об объеме поступления наличной выручки за аналогичный период предыдущего года.

Для расчета лимита остатка наличных денег в 1 квартале 2018 года главный бухгалтер использует данные об объеме поступления наличной выручки за 1 квартал 2017 года.

Сумма наличной выручки за указанный период составила 4 689 875 р.

В 1 квартале 2017 года организация фактически работала 90 рабочих дней. Общество сдает наличную выручку в банк 1 раз в три дня.

Задание:

- 1) рассчитать лимит остатка наличных денег и обосновать выбранный вариант;

2) определить локальный документ организации, в котором будет отражаться лимит остатка денежных средств в кассе;

3) определить нормативный документ, регулирующий расчет остатка денежных средств в кассе организации.

Задание 3.29

Предприятие дало поручение уполномоченному банку приобрести валюту на сумму 1500 000 р., 25 000 \$.

20 октября 20__г. уполномоченный банк приобрел валюту на бирже по курсу 59,54 р./долл.

В этот же день приобретенная иностранная валюта зачислена на текущий валютный счет предприятия и перечислена в качестве предоплаты иностранному поставщику.

Комиссионное вознаграждение банку составило 6 000 р.

Официальный курс доллара, установленный Банком России на 20 октября 20__г. – 59,25 р/долл.

Задание:

- 1) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 2) определить результат от покупки валюты;
- 3) перечислите документы нормативно-правового регулирования в области бухгалтерского учета покупки валюты.
- 4) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости, в бухгалтерской финансовой отчетности.

Задание 3.30

На транзитный валютный счет предприятия 5 февраля зачислена экспортная выручка в размере 200 000 долларов и заем от иностранного партнера в размере 100 000 долларов. Курс на день поступления составлял – 60 рублей за доллар.

В этот же день валютная выручка была зачислена на текущий валютный счет предприятия. Предприятие предполагает использовать полученную выручку для оплаты оборудования по импортному контракту в следующем квартале.

Других операций по движению средств на текущем валютном счете за этот отчетный месяц не было.

Официальный курс Банка России составлял:

- 5 февраля 20__г. 60 р./\$;
- 28 февраля 20__г. 59,50р./\$;
- 31 марта 20__г. 59,02 р./\$.

Задание:

- 1) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 2) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости, в бухгалтерской финансовой отчетности.

Ситуационный задачи по разделу 4 «Учёт труда и его оплаты» предполагают применение в их решении знаний по нормативным документам, регламентирующим учёт труда и его оплату в коммерческих организациях. Необходимо ориентироваться в документальном оформлении приёма и увольнения работников. Исследовать порядок учёта отработанного рабочего времени и выработки работников, занятых выпуском продукции (работ, услуг). Использовать особенности расчетов при существующих системах оплаты труда, так как повременная, сдельная, бестарифная, система плавающих окладов, оплата труда на комиссионной основе. При решении заданий ориентироваться в особенностях исчисления среднего заработка, регламентированного Постановлением Правительства РФ №922 от 24.12.2007 г. «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Произвести расчет обязательных видов удержаний из заработной платы работников, установленных налоговым законодательством, а именно налога на доходы физических лиц. Компенсационные гарантированные выплаты (порядок расчёта отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, компенсационные выплаты и др.). Порядок налогообложения доходов работников (НДФЛ, страховые взносы на обязательное пенсионное и социальное страхование). Отразить порядок документального оформления всех рассмотренных расчетов по оплате труда, в каком учетном регистре происходит

обобщение всех сведений по заработной плате и какими бухгалтерскими записями эти расчеты оформляются.

Задание 4.1

Цель задания – усвоение порядка расчета пособий по временной нетрудоспособности.

Условие: с января 2012 г. Смирнова А.А. работает в ОАО «Мария» бухгалтером. С 12 по 16 января 2017 г. она болела. Страховой стаж 1Смирновой А.А. – 5,5 лет. За период: с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года ей было начислено - 472 000 р.; с 1 января 2015 г. по 31 декабря 2015 г. – 380 000 р.

Задание:

- 1) рассчитать пособие по временной нетрудоспособности Смирновой А.А.;
- 2) оформить справку-расчет пособия по временной нетрудоспособности;
- 3) отразить начисление пособия по временной нетрудоспособности на счетах бухгалтерского учета

Задание 4.2

Цель задания – усвоение порядка расчета пособий по временной нетрудоспособности.

С 25 февраля по 14 марта 2017 года работник болел. Размер среднего дневного заработка составил 383,56 руб. Страховой стаж работника 4 года. С доходов работника удерживается НДФЛ по ставке 13%.

Задание:

- 1) рассчитать пособие по временной нетрудоспособности ;
- 2) отразить начисление пособия по временной нетрудоспособности и удержание НДФЛ на счетах бухгалтерского учета
- 3) какие документы будут являться подтверждением расходов на выплату пособий по временной нетрудоспособности?

Задание 4.3

Цель задания – усвоение порядка расчета пособий по временной нетрудоспособности.

Зуев Е.В. работает в организации с августа 2009 года. Его оклад с 2015 года 25 000 р., иных выплат в 2015 году сотрудник не получал. 2016 год сотрудник отработал полностью. С 1 по 20 февраля 2016 года Зуев был в отпуске. Отпускные составили 17 064,80 р. Зарплата за фактически отработанное время в феврале – 5000 р.

В марте 2016 года Зуеву была начислена доплата за работу в субботу (полный рабочий день). В коллективном договоре организации сказано, что все сотрудники организации работают на условиях 40-часовой рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). При таком режиме месячная норма рабочего времени в марте 2016 года составляет 168 часов. Зуев работал в выходной сверх месячной нормы рабочего времени (168 ч). Значит, время работы в праздничный день оплачивается по двойной дневной ставке. Доплата за работу в субботу составила 2 461, 68 р.

С 18 по 22 мая 2016 года Зуев болел, что подтверждено больничным листком. Зарплата за фактически отработанное время в мае – 21 052,63 р.

Задание:

- 1) рассчитать пособие по временной нетрудоспособности ;
- 2) оформить справку-расчет пособия по временной нетрудоспособности;
- 3) отразить начисление пособия по временной нетрудоспособности на счетах бухгалтерского учета.

Задание 4.4

Цель задания – усвоить порядок расчета повременной и сдельной заработной платы.

Условие: разряд, оклад, проработанное время рабочих-повременщиков представлены в таблице.

Таблица – Разряд, оклад, проработанное время

Табельный номер	Разряд, оклад, р.	Проработанное время, дни месяца, год.
116	5	8-22 января 2017 г.
117	33 720	8-30 января 2017г.
118	33 250	1-7 марта 2017 г.
119	3	10-30 апреля 2017 г.

120	10 000	1-30 июня 2017 г.
121	24 500	7-15 августа 2017 г.
122	2	1-30 августа 2017 г.
123	40 210	1-90 сентября 2017г.
124	11 300	2-9 сентября 2017 г.

Часовые тарифные ставки рабочих-повременщиков представлены в таблице.

Таблица - Часовые тарифные ставки (учебные, в рублях)

Рабочие	Ставки по разрядам				
	1	2	3	4	5
Сдельщики	160-00	170-00	180-00	190-00	200-00
Повременщики	150-00	150-60	160-20	170-00	180-00

Задание:

1) исчислить заработок служащих и рабочих-повременщиков по часовым тарифным ставкам или месячному окладу;

2) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.5

Цель задания – усвоить порядок расчета повременной и повременно-премиальной заработной платы.

Согласно табелю использования рабочего времени за август 20 ____ года экономист производственного отдела Иванова Т.И. (оклад – 38000 р.) отработала - 20 дней и брала два дня отпуска за свой счет.

Нормировщик Серегина Т.Н. (оклад - 24000 р.) отработала - 22 дня.

По результатам работы за август работники производственного отдела премируются в размере 15% фактического заработка.

Задание:

1) рассчитать повременную и повременно-премиальную заработную плату служащих за август. В августе - 22 рабочих дня при пятидневной рабочей неделе;

2) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.6

Грузин В.В. – менеджер, отработал - 23 дня в месяце;

Крылова И.Г. – кассир, отработала с 1 по 3 августа, с 6 по 31 августа - в основном оплачиваемом отпуске;

Семенова И.А. – бухгалтер, отработала со 2 по 20 августа, а также 30,31, с 23 по 27 – временная нетрудоспособность;

Шеров В.Ф. – программист, отработал весь месяц, причем 4,11, и 18 августа работал в выходные дни по 8 часов;

Ярцева А.И. – секретарь, работала весь месяц, причем 3,10, и 17 сверхурочно по 2 часа.

Задание: на основании вышеизложенных данных заполнить табель учета рабочего времени (форма Т-13, утвержденную постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004г. № 1) предприятия ОАО «Машиностроитель» за отчетный период – август 20__ г.

В основу заполнения табеля берется пятидневная рабочая неделя.

Задание 4.7

Рабочие цеха № 1 имели внутрисменный простой по вине администрации цеха. На основании табеля учета рабочего времени имеется следующая информация:

- 1) Цветков С. В. – 2 часа простоя;
- 2) Иванченко И. И. – 3 часа простоя;
- 3) Морозов В. В. - 2 часа простоя.

Средняя заработная плата за месяц:

- 1) Цветкова С.В. – 25000 р.;
- 2) Иванченко И.И.– 24800 р.;
- 3) Морозова – 25500 р.

Количество рабочих часов в данном месяце – 160 часов.

Задание:

- 1) рассчитать сумму оплаты за простой;
- 2) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.8

Рабочий-сдельщик 5 разряда допустил брак по вине наладчика оборудования: обработке подлежало пять деталей по расценке - 32 р. за единицу (при нормо-часах на единицу - 30 мин.). По решению администрации оплата производится в размере - 85 % сдельного заработка и нормо-часов, но не ниже 2/3 часовой тарифной ставки повременщика соответствующего разряда (для сопоставления часовая тарифная ставка повременщика 5 разряда 29 р.).

Задание:

- 1) рассчитать сумму заработной платы рабочего;
- 2) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.9

Рабочий-сдельщик 6 разряда изготовил 50 изделий. После проверки ОТК установил что:

- 40 шт. – годные детали;
- 2 шт. – полный брак по вине рабочего;
- 3 шт. – частичный брак по вине наладчика оборудования;
- 5 шт. – полный брак по вине руководителя цеха.

Обработанные детали подлежали расценке - 28 р. за единицу (при нормо-часах на единицу - 20 мин.). По решению администрации оплата частичного брака снижена на - 20 % сдельного заработка и нормо-часов. Часовая тарифная ставка повременщика 6 разряда - 26 р.

Задание:

- 1) рассчитайте заработок рабочего-сдельщика, результат оформите в таблице 1;

- 2) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Таблица - Расчет заработной платы рабочего-сдельщика

разряд	Тарифная ставка		Принято шт.			Нормы на годные детали		Заработная плата			
	сдельщика	повременщика	Годные детали	Брак		время	расценка	За годные детали	За частичный брак	За полный брак	Итого
				частичный	Полностью оплачиваемый						

Задание 4.10

Выписка из табеля учета рабочего времени:

- табельный номер 43 (сдельщик 6 разряда) отработал сверхурочно в следующие дни: 3 марта - 2 часа; 6 марта – 1 час; 23 марта – 4 часа; 30 марта – 3 часа. Часовая тарифная ставка повременщика 6 разряда – 239,5 р.

- табельный номер 47 (инженер) отработал в апреле сверхурочно 4 дня – по 2 часа при окладе 26000 р. и бюджете рабочего времени - 164 часа.

Задание:

1) на основании табеля учета рабочего времени начислите доплату за сверхурочную работу рабочим;

2) отразить расходы по оплате труда за сверхурочно отработанные дни на счетах бухгалтерского учета.

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.11

Инженер Рябов М. Ф. отработал в мае – месяце 2 дня праздничных сверх полной отработки рабочих дней. Оклад - 12000 р., количество рабочих дней в мае – 18;.

Работник заводоуправления Марков И. И. отработал 1 праздничный день в марте, но в пределах месячной нормы рабочего времени. Оклад – 5000 р., количество рабочих дней в марте – 22.

Рабочий – сдельщик Гаврилов А. А. отработал в праздничные дни - 5 часов, ставка – 25,30 р.

Задание:

- 1) рассчитать сумму доплат;
- 2) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.12

Коллективным договором предусмотрена доплата 55% часовой тарифной ставки за каждый час ночной работы. Рабочий – сдельщик отработал 16 часов в ночное время. Часовая тарифная ставка 25 р.

Задание:

- 1) рассчитать сумму заработной платы рабочего;
- 2) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.13

Часовая тарифная ставка работника скорой помощи – 50 р. Отработано в отчетном месяце – 165 часов, причем - 5 часов в ночное время. Работникам скорой и неотложной медицинской помощи установлены доплаты в размере 100% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Задание:

- 1) начислить доплату за сверхурочную работу в ночное время, а также рассчитать сумму заработка работника скорой медицинской помощи.
- 2) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 4.14

Петров А.В. проработал в августе 2017 г. – 5 часов сверхурочно: 10.08.2017. – за 2 ч. он изготовил 10 изделий; 12.08.20_ . – за 3 ч. он изготовил 15 изделий. Сдельная расценка - 500 р.

Задание:

- 1) начислить доплату Петрову А.В. за сверхурочную работу в августе – месяце;
- 2) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.15

С января 2012 г. Смирнова А.А. работает в ОАО «Мария» бухгалтером. С 12 по 16 января 2017 г. она болела. Страховой стаж 1Смирновой А.А. – 5,5 лет. За период: с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года ей было начислено - 472 000 р.; с 1 января 2015 г. по 31 декабря 2015 г. – 380 000 р.

Задание:

- 1) рассчитать пособие по временной нетрудоспособности Смирновой А.А.;
- 2) оформить справку-расчет пособия по временной нетрудоспособности;
- 3) отразить начисление пособия по временной нетрудоспособности на счетах бухгалтерского учета;
- 4) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;
- 5) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.16

Условие: исходная информация содержится в таблице.

Таблица – Исходная информация

Фамилия И.О.	Количество детей до 18 лет	Заработок за январь 2017г.	Примечание
1 Охотников И.И.	1	17000	-
2 Пальцев В.В.		15000	Выплачивает алименты на ребенка в

			возрасте 5 лет
3 Белова Н.В.	1	18000	Мать-одиночка, ребенку 4 года.
4 Крапивин Н.Н.	1	17000	Инвалид 2 группы
5 Шумов А.К.	2	15000	-
6 Молодой В.И.		16000	Герой РФ

Задание:

1) произвести удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ) на основании данных, приведенных в таблице 6;

2) определите сумму к выдаче, составьте бухгалтерские проводки на суммы удержанного налога;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 4.17

Зуев Е.В. работает в организации с августа 2009 года. Его оклад с 2016 года 25 000 р., иных выплат в 2016 году сотрудник не получал.

2017 год сотрудник отработал полностью. С 1 по 20 февраля 2017 года Зуев был в отпуске.

Задание:

1) рассчитать сумму отпускных и сумму заработной платы за февраль месяц;

2) отразить хозяйственные факты на счетах бухгалтерского учета;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.18

Оклад сотрудника Е.В. Зуева составляет 25 000 р. В марте 2017 года Зуев работал в субботу 18 марта, полный рабочий день.

В коллективном договоре организации сказано, что все сотрудники организации работают на условиях 40-часовой рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Месячная норма рабочего времени – 168 часов.

Задание:

1) рассчитать сумму доплаты сотрудника Е.В. Зуева за работу в выходной день;

2) отразить факт хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.19

Оклад работника в 2015 и 2016 году составляет 25 000 р. Зарплата за фактически отработанное время в мае 2016 г. – 21 052,63 р., остальные дни мая сотрудник болел. Доплата за работу в выходной день в марте 2016 г. составила - 2431,68 р. Отпускные за февраль 2016 г. составили -17 064,80 р. Зарплата за фактически отработанное время в феврале 2016 г.– 5000 р.

2015 год сотрудник отработал полностью.

В 2017 году он заболел с 6 по 10 февраля.

Задание рассчитать:

1) определить размер пособия по временной нетрудоспособности сотрудника;

2) отразить факт хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.20

П.А. Бесов был принят на работу 15 января 2013 года. До поступления на работу страхового стажа он не имел. В январе с 9 по 13 2017 года он находился на больничном, Заработок сотрудника составил:

- за 2015 год – 675 000 р.;;

- за 2016 год – 720 000 р.

Задание рассчитать:

1) определить размер пособия по временной нетрудоспособности сотрудника;

2) отразить факт хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.21

Зарплата Волкова с января 2015 года по апрель 2016 года составляла 25 000 руб. в месяц. С мая 2016 года Волков В.В. получал зарплату в размере 30 000 руб. в месяц. В феврале 2017 года он заболел и проболел с 20 по 24 февраля.

Задание рассчитать:

- 1) определить размер пособия по временной нетрудоспособности сотрудника;
- 2) отразить факт хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.22

П.А. Задиров работает в организации более трех лет. С 8 февраля по 25, он болел. Ежемесячный оклад П.А. Задирова – 20 000 р. Вместе с зарплатой ему начисляют ежемесячную премию в размере 20 процентов от оклада. Премия учитывается при расчете страховых взносов в ФСС России.

Расчетный период – с 1 января 2015 года по 31 декабря 2016 года. Данные о заработной плате П.А. Задирова представлены в таблице.

Месяц расчетного периода	Оклад, р.	Ежемесячная премия, р.	Итого за месяц	Оклад, р.	Ежемесячная премия, р.	Итого за месяц
2015 год				2016 год		
Январь	20 000	4000	24 000	20 000	4000	24 000
Февраль	20 000	4000	24 000	20 000	4000	24 000
Март	20 000	4000	24 000	20 000	4000	24 000
Апрель	20 000	4000	24 000	20 000	4000	24 000
Май	20 000	4000	24 000	20 000	4000	24 000
Июнь	20 000	4000	24 000	20 000	4000	24 000
Июль	20 000	4000	24 000	20 000	4000	24 000

Август	20 000	4000	24 000	20 000	4000	24 000
Сентябрь	20 000	4000	24 000	20 000	4000	24 000
Октябрь	20 000	4000	24 000	20 000	4000	24 000
Ноябрь	20 000	4000	24 000	20 000	4000	24 000
Декабрь	20 000	4000	24 000	20 000	4000	24 000
Итого	240 000	48 000	288 000	240 000	48 000	288 000

Задание:

- 1) определить размер пособия по временной нетрудоспособности сотрудника;
- 2) отразить факт хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.23

Условие: работник в отпуске - 26 календарных дней. Начислено за 12 месяцев - 385 000 р.

Задание:

- 1) исчислить размер отпускных работника;
- 2) отразить факт хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- 3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.24

В январе 20__ г. работнику ООО «Саттелит» Якушеву В.В. начислена заработная плата в размере - 39000 р. Якушев В.В. разведен с женой и не состоит в другом браке. Из его заработной платы ежемесячно удерживается - 35 % на содержание ребенка по соглашению об уплате алиментов.

Задание:

- 1) рассчитать сумму НДФЛ, алиментов и сумму заработной платы, полученной;
- 2) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.25

Работник ООО «Омега» Солнцев Ю.И. уплачивает алименты на содержание своих нетрудоспособных родителей в сумме - 3000 р. Бухгалтерия ООО «Омега» удерживает алименты на основании исполнительного листа. За перевод денег организация уплачивает почтовому отделению - 150 р. Эта сумма также удерживается с работника при выплате ему заработной платы. В январе 2017 г. Заработок Солнцева составил - 40000 р.

1) рассчитать сумму НДФЛ, алиментов и сумму заработной платы, полученной;

2) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.26

Ежемесячный оклад работника - 36000 р. В январе 2017 г. он подал заявление, в котором указал, что имеет право на стандартный вычет на одного ребенка.

Задание:

1) рассчитать сумму НДФЛ, сумму заработной платы, полученной;

2) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.27

Исходные данные для решения задания содержатся в таблице.

Таблица – Исходные данные

Фамилия И.О., должность	Оклад, р.	Количество отработанных и неотработанных дней в отчетном месяце	Примечание
1 Грузин В.В. – менеджер	25000	22 дня	1 ребенок - 5 лет
2 Крылова И.Г. –	14000	4, остальные 26 календарных дней в	1 ребенок - 4

кассир		отпуске	года
3 Семенова И.А. – бухгалтер	25000	17, остальные дни болела	-
4 Шеров В.Ф.- программист	44000	22 и 3 дня работал в праздничные дни	2 детей до 18 лет
5 Ярцева А.И. - секретарь	16000	22 и 3 дня работала сверхурочно по 2 часа	-

Предприятие находится в Уральском регионе. Рабочих дней в августе 2017 г. – 22. Крылова И.Г. заработную плату не получала за отчетный месяц.

Задание:

1) оформить расчеты с работниками предприятия ООО «Машиностроитель» за отчетный период – август 2017г., используя расчетно-платежную ведомость (форма Т-49, утвержденную постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004г. № 1);

2) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

3) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.28

В ходе инвентаризации, проведенной в октябре 2017 года в ООО «Ромашка» была обнаружена недостача материалов в сумме 7 000 рублей. В результате проведенного расследования виновным лицом в недостаче был признан кладовщик А.П. Нефедов. С Нефедовым был заключен договор о полной материальной ответственности. Оклад Нефедова 40 000 р. , имеется трое несовершеннолетних детей.

Задание:

1) отразить факт хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;

2) произвести все необходимые удержания из заработной платы;

3) решение задачи обосновать;

4) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 4.29

Бухгалтер ООО «Резерв» Рыжова Н.Н., согласно табелю учета рабочего времени и листку временной нетрудоспособности в марте 2017 г. болела с 10 по

17. В расчетном периоде за 2015 год ей было начислено 458 000 р., в 2016 году - 547 000 р.

Оклад – 40 000 р., ежемесячная премия 50% от оклада. Страховой стаж – 7 лет. На иждивении Рыжовой Н.Н. двое детей 5 и 7 лет.

Задание:

- 1) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- 2) произвести все необходимые удержания из заработной платы сотрудника;
- 3) произвести отчисления во внебюджетные фонды с начисленной заработной платы;
- 4) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 4.30

Сотрудник организации с окладом 35 000 является членом профсоюза, живет и работает в уральском регионе. Имеется двое несовершеннолетних детей.

Задание:

- 1) отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- 2) произвести все необходимые удержания из заработной платы сотрудника;
- 3) произвести отчисления во внебюджетные фонды с начисленной заработной платы;
- 4) отразить информацию в оборотно-сальдовой ведомости и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ситуационные задачи по разделу 5 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» предполагают знание и использование нормативных документов, регламентирующих порядок составления отчетности в коммерческой организации. Состав и структура форм годового отчета коммерческой организации регламентирована приказом Минфина России №66н от 02.07.2010 г. «О формах бухгалтерской отчетности организаций», взаимосвязь показателей различных форм годового отчета проверяется по схеме увязок. По данному разделу предусмотрено одно общее задание для всех студентов, которое основано

на решении индивидуальных ситуационных задач со 2 по 4 разделы соответствующего варианта.

Задание 5.1

Цель задания – обобщение информации и представление ее в отчетности.

Факты хозяйственной жизни, рассмотренные в ситуационных задачах, представленных выше отразить в оборотно-сальдовой ведомости, заполнить главную книгу и составить бухгалтерский баланс условного предприятия, отчет о финансовых результатах деятельности, если это возможно и другие приложения к годовой бухгалтерской отчетности.

3 Тесты

Раздел 1 Основы создания экономического субъекта и организации ведения бухгалтерского учета результатов его деятельности

1.1 Каким Федеральным законом установлены требования к ведению бухгалтерского учета в РФ:

- а) 402-ФЗ от 06.12.2011 г.;
- б) 83-ФЗ от 08.05.2010 г.;
- в) 7-ФЗ от 12.01.1996 г.
- г) 129-ФЗ от 21.11.1996 г.

1.2 В течение какого из нижеперечисленных периодов организация обязана обеспечить последовательную нумерацию своих первичных учетных документов:

- а) одного отчетного года;
- б) одного месяца;
- в) данный вопрос нормативно не урегулирован
- г) одного квартала

1.3 Организация провела инвентаризацию всех основных средств по состоянию на 01 октября. В ноябре один из объектов передается в краткосрочную аренду. Необходимо ли перед передачей объекта в аренду вновь подвергнуть его инвентаризации:

- а) На усмотрение организации;
- б) Вопрос законодательно не урегулирован;
- в) Да;
- г) Нет.

1.4 Порядок разработки и утверждения форм документов для внутренней отчетности организаций устанавливается:

- а) Минэкономразвития России;
- б) Минфином России;
- в) Организациями;
- г) Правительством РФ.

1.5 Правила документооборота (в целом) устанавливают порядок:

- а) Представления первичных учетных документов в бухгалтерию организации;
- б) Создания первичных учетных документов;
- в) Движения первичных учетных документов от создания до передачи их в архив;
- г) Оформления первичных документов.

Раздел 2 Учет основных средств коммерческих организаций

2.1 Укажите, что относится к основным средствам:

- а) предметы, стоимостью ниже лимита, установленного в учетной политике, но не более 40 000 рублей;
- б) специальная и фирменная одежда и обувь;
- в) материалы, товары;
- г) земельные участки и объекты природопользования.

2.2 Если объект основного средства введен в эксплуатацию, то он учитывается на:

- а) на счете 08;
- б) на счете 01;
- в) на счете 10;
- г) на всех вышеперечисленных счетах.

2.3 По какому признаку не группируются основные средства:

- а) по назначению;
- б) по принадлежности;
- в) по статьям расходов;
- г) по отраслевому назначению.

2.4 По какой стоимости учитываются основные средства, полученные организацией по договору дарения:

- а) по первоначальной;
- б) по остаточной;
- в) по восстановительной;
- г) по первоначальной и остаточной.

2.5 Первоначальная стоимость основных средств – это:

- а) стоимость, по которой они отражаются в балансе;
- б) стоимость, которой, они принимаются к учету;
- в) стоимость, по которой они оцениваются после проведения переоценки;
- г) фактические затраты на приобретение основных средств за вычетом суммы начисленной амортизации.

Раздел 3 Учёт денежных средств и расчетных операций

3.1 Продолжительность срока выдачи наличных денег по выплатам заработной платы, стипендий другим выплатам не может превышать:

- а) трех рабочих дней;
- б) трех календарных дней;
- в) пяти рабочих дней;
- г) пяти календарных дней.

3.2 Поступление денежных средств в кассу оформляют:

- а) объявлением на взнос наличными;
- б) чеком;
- в) расходным кассовым ордером;
- г) приходным кассовым ордером

3.3 Лимит остатка денежных средств в кассе устанавливает:

- а) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
- б) банк;
- в) органы статистики;
- г) налоговая инспекция.

3.4 Наличные деньги сверх установленного лимита остатка наличных денег организация обязана:

- а) хранить на банковских счетах;
- б) сдавать в налоговую инспекцию;
- в) сдавать под расписку руководителю организации;
- г) хранить в кассе организации в отдельном сейфе.

3.5 Банк списывает денежные средства с расчетного счета:

- а) на основании объявления на взнос наличными;
- б) по платежным поручениям;
- в) на основании выписки банка;
- г) на основании приказа руководителя организации

Раздел 4 Учёт труда и его оплаты

4.1 Заработная плата, которая определяется путем умножения тарифной ставки разряда на число отработанных и оплачиваемых дней или часов называется:

- а) простая повременная;
- б) повременно-премиальная;
- в) прямая сдельная;
- г) аккордная.

4.2 Учет рабочего времени ведется:

- а) в приказе о приеме на работу (Т-1);
- б) в штатном расписании (Т-3);
- в) в таблице учета рабочего времени (Т-13);
- г) в графике отпусков (Т-7).

4.3 За счет каких средств выплачивается пособие по временной нетрудоспособности:

- а) за счет средств ФСС России;
- б) за счет средств работодателя;
- в) за счет средств работодателя и счет средств ФСС России;
- г) за счет Пенсионного фонда.

4.4 Пособие по временной нетрудоспособности начисляется и выплачивается в размере 100 % среднего заработка работникам со страховым стажем:

- а) от 5 до 8 лет;
- б) от 5 до 7 лет;
- в) до 5 лет;
- г) от 8 лет и более.

4.5 Какое удержание из заработной платы будет первоочередным:

- а) алименты;
- б) своевременно не возвращенные подотчетные суммы;
- в) НДФЛ;
- г) за причиненный материальный ущерб

Раздел 5 Бухгалтерская (финансовая) отчетность

5.1 В какой отчетной форме, кроме бухгалтерского баланса, раскрывается информация об изменении добавочного капитала организации:

- а) В отчете о финансовых результатах;
- б) В отчете об изменениях капитала;
- в) В отчете о движении денежных средств;
- г) В пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

5.2 В какой оценке раскрывается информация об основных средствах в бухгалтерском балансе:

- а) Первоначальной;
- б) Нетто-оценке;
- в) Восстановительной;
- г) Фактической.

5.3 В каком разделе бухгалтерского баланса следует отражать авансы выданные поставщикам и подрядчикам:

- а) Во втором;
- б) В третьем;
- в) В пятом;
- г) В шестом.

5.4 К какому элементу, формируемой в бухгалтерском учете информации о финансовом положении организации, которые отражаются в бухгалтерском балансе, относится кредиторская задолженность:

- а) К активам;
- б) К обязательствам;
- в) К капиталу;
- г) Расходам.

5.5 К какому элементу, формируемой в бухгалтерском учете информации о финансовом положении организации, которые отражаются в бухгалтерском балансе, относится дебиторская задолженность:

- а) К активам; б) К обязательствам;
- в) К капиталу; г) Доходам.

4 Учебно-методическое обеспечение учебной практики

4.1 Учебная литература

1 Соколова, Е.С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 319 с. - ISBN 978-5-374-00295-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90821>

2 Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник [Электронный ресурс] / Кондраков Н. П. - ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/bookread2.php?book=511230>

3 Волков А. Г. Контроль и ревизия. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Волков А. Г., Чернышева Е. Н. - Евразийский открытый институт, 2011. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90947

4 Карамышев, В.П. Бюджетный учет: Учет финансовых потоков / В.П. Карамышев. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. - ISBN 978-5-905865-53-4 ; То же [Электронный ресурс]. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=96578

5 Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / Вахрушина М. А. Соколов А. А. Сибилева Н. Н. Бизина А. С. - Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. <http://znanium.com/bookread2.php?book=390449>

6 Суглобов, А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-238-02378-6; То же [Электронный ресурс].<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118957>

7 Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»: учебник для вузов.- М.: ООО «Аktion группа Главбух», 2014.– 41 с. - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://student.1gl.ru/>

4.2 Интернет-ресурсы

- 1 Официальный сайт Федеральной налоговой службы России. Режим доступа www.nalog.ru
- 2 Официальный сайт Пенсионного фонда России. Режим доступа www.pfrf.ru
- 3 Официальный сайт Фонда социального страхования РФ. Режим доступа www.fss.ru
- 4 Официальный сайт Министерства финансов РФ. Режим доступа www.minfin.ru
- 5 Официальный сайт Управления МВД России по Оренбургской области. Режим доступа: www.56mvd.ru
6. Официальный сайт Президента РФ. Режим доступа: www.kremlin.ru

4.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

- 1 Прикладной программный продукт 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
- 2 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe
- 3 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe
- 4 Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс]: Программа информационной поддержки российской науки и образования 'КонсультантПлюс: Высшая школа': учеб. пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. директор компании

Д.Б. Новиков; Вып. 25; К весеннему семестру 2015-2016 учебного года. - [Б.м.] : КонсультантПлюс, 2015-2016. - 1 электрон. диск.- (Электронная библиотека студента).

5 Онлайн-курс по «Системе Главбух». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://school.glavbukh.ru/programs/180321>

5 Материально-техническое обеспечение практики

Учебная аудитория 6206 (компьютерный класс с выходом в Интернет, СПС) - площадью 32 м² (14 посадочных мест).

Читальные залы научной библиотеки университета, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет и справочно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант». Личное рабочее место обучающегося.

6 Вопросы для промежуточного контроля по учебной практике

1. Основные возможности текстового процессора MS WORD
2. Специальные средства MS WORD и их использование в профессиональной деятельности
3. Графические возможности текстового редактора MS WORD
4. Основные возможности табличного процессора Excel и их использование в профессиональной деятельности
5. Создание деловой графики в Excel с помощью мастера диаграмм
6. Оптимизация решений в Excel
7. Основные принципы разработки мультимедийных презентаций. Структура презентации. Назначение и основные функции PowerPoint
8. Содержание информационного массива СПС КонсультантПлюс. Возможности использования СПС КонсультантПлюс в профессиональной деятельности
9. Быстрый поиск в СПС КонсультантПлюс

10. Путеводители СПС КонсультантПлюс. Виды путеводителей. Быстрый переход к списку путеводителей
11. Карточка поиска в СПС КонсультантПлюс. Заполнение полей карточки поиска
12. Правовой навигатор – специальный инструмент поиска информации в СПС КонсультантПлюс
13. Изучение документа в СПС КонсультантПлюс. Сохранение результатов.
14. Составление договора в СПС КонсультантПлюс с помощью конструктора договоров
15. Содержание блока «Справочная информация» СПС КонсультантПлюс. Поиск справочной информации
16. Возможности информационно-правового обеспечения профессиональной деятельности в системе ГАРАНТ
17. Поисковые возможности системы ГАРАНТ
18. Аналитические возможности системы ГАРАНТ
19. Интернет-ресурсы ГАРАНТА
20. Возможности информационно-правового обеспечения профессиональной деятельности в бухгалтерской справочной системе «Система Главбух»
21. Поиск информации в разделе «Рекомендации» БСС «Система Главбух»
22. Поиск информации в разделе «Правовая база и судебная практика» БСС «Система Главбух»
23. Содержание раздела «Справочники» БСС «Система Главбух». Поиск информации в разделе
24. Содержание разделов «Журналы и книги», «Видео» БСС «Система Главбух». Возможности использования информации, представленной в разделе, в профессиональной деятельности
25. Сервисы в БСС «Система Главбух» и возможности их использования в профессиональной деятельности

Приложение А **(справочное)**

Структура отчета по практике

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры и их подписи.

2. Бланк индивидуального задания

3. Содержание

4. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

5. Основная часть

В разделе должны быть выполнены все предусмотренные вариантом задания в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием.

6. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

7. Список использованных источников

8. Приложения

Примечание:

Отчет оформляется в соответствии со стандартом университета «Работы студенческие»

Приложения представляют собой составленные учетные регистры и формы отчетности на основе тех расчетов, которые были произведены в ходе выполнения индивидуальных заданий по установленному варианту.

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики от университета и студентом.

Приложение Б (обязательное)

Бланк индивидуального задания

Студент _____
(ф.и.о., группа)

Кафедра «Бухгалтерского учета, анализа и аудита» Оренбургского
государственного университета

Руководитель учебной практики от университета:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

должность _____

Вариант индивидуального задания _____

Задание выдал _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Задание получил _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата защиты отчета « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка за защиту отчета _____.

(подпись руководителя по учебной практике от университета)

Приложение В (обязательное)

Анализ счета бухгалтерского учета

Номер и название активного счета бухгалтерского учета. Например, 01 «Основные средства»	
Сальдо на начало отчетного периода = 0	Факты хозяйственной жизни, уменьшающие информацию счета
Факты хозяйственной жизни, увеличивающие информацию счета	
Дебетовый оборот = сумма всех отраженных фактов	Кредитовый оборот = сумма всех отраженных фактов
Сальдо на конец отчетного периода по формуле активного счета $S_n + ДО - КО$	

Номер и название пассивного счета бухгалтерского учета. Например, 80 «Уставный капитал»	
Факты хозяйственной жизни, уменьшающие информацию счета	Сальдо на начало отчетного периода = 0
	Факты хозяйственной жизни, увеличивающие информацию счета
Дебетовый оборот = сумма всех отраженных фактов	Кредитовый оборот = сумма всех отраженных фактов
	Сальдо на конец отчетного периода по формуле пассивного счета $S_n + КО - ДО$

Приложение Г (обязательное)

Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета

Номер счета	Название счета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	0					
02	Амортизация основных средств		0				
03	Доходные вложения в материальные ценности	0					
04	Нематериальные активы	0					
05	Амортизация НМА		0				
07	Оборудование к установке	0					
08	Вложения во внеоборотные активы	0					
09	Отложенные налоговые активы	0					
10	Материалы	0					
14	Резервы под обесценение материальных запасов		0				
15	Заготовление материальных ценностей	0					
20	Основное производство	0					
50	Касса	0					
51	Расчетные счета	0					
60	Расчеты с поставщиками		0				
70	Расчеты по оплате труда		0				
80	Уставный капитал		0				
90	Продажи	0					
99	Прибыли и убытки		0				
	и т.д.						
	Итого по ведомости	0	0				

Приложение Д (обязательное)

Главная книга

Номер счета										
месяц	Оборот по дебету						Итого оборот по дебету	Итого оборот по кредиту	Сальдо	
	Счет —	Счет —	Счет —	Счет —	Счет —	Счет —			Дт	Кт
								Ост на 01.01.20xxг.		
Январь										
Февраль										
Март										
Апрель										
Май										
Июнь										
Июль										
Август										
Сентябрь										
Октябрь										
Ноябрь										
Декабрь										
Итого за год										

Приложение Е (обязательное)

Приложение № 1 к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н (в ред. Приказов
Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 06.04.2015 № 57н,
от 06.03.2018 № 41н)

Бухгалтерский баланс			Коды
на _____ 20__ г.			0710001
	Дата (число, месяц, год)		
Организация _____	Форма по ОКУД		
Идентификационный номер налогоплательщика _____	по ОКПО		
Вид экономической деятельности _____	ИНН		
	по ОКВЭД		
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС		
	по ОКЕИ		
Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)			384 (385)
Местонахождение (адрес) _____			

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На _____ 20__ г. ³	На 31 декабря 20__ г. ⁴	На 31 декабря 20__ г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На _____ 20 ____ г. ³	На 31 декабря 20 ____ г. ⁴	На 31 декабря 20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	() ⁷	()	()
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Приложение Ж (обязательное)

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20__ г.

Форма по ОКУД
Дата (число, месяц, год)
по ОКПО
ИНН
по
ОКВЭД
по ОКОПФ/ОКФС
по ОКЕИ

Организация _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Вид экономической деятельности _____

Организационно-правовая форма/форма собственности _____

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____

Коды		
0710002		
384 (385)		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	За _____ 20__ г. ³	За _____ 20__ г. ⁴
	Выручка ⁵		
	Себестоимость продаж	()	()
	Валовая прибыль (убыток)		
	Коммерческие расходы	()	()
	Управленческие расходы	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж		
	Доходы от участия в других организациях		
	Проценты к получению		
	Проценты к уплате	()	()
	Прочие доходы		
	Прочие расходы	()	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения		
	Текущий налог на прибыль	()	()
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)		
	Изменение отложенных налоговых обязательств		
	Изменение отложенных налоговых активов		
	Прочее		
	Чистая прибыль (убыток)		

Пояснение ¹	Наименование показателя ²	За _____ 20 ____ г. ³	За _____ 20 ____ г. ⁴
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Совокупный финансовый результат периода ⁶		
	Справочно Базовая прибыль (убыток) на акцию		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о финансовых результатах общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о финансовых результатах, если каждый из этих показателей в отдельности незначителен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетный период.
4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.
5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода".