

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра таможенного дела

В.В. Боброва, Ю.В. Рожкова, В.В. Попов

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Оренбург
2018

УДК 378.147:339.5(076.5)

ББК 65.428я7+74.48я7

Б72

Рецензент – кандидат экономических наук, доцент Ю.Н. Никулина

Боброва, В.В.

Б 72 Учебная практика: методические указания/В.В. Боброва, Ю.В. Рожкова, В.В. Попов; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2018. – 31 с.

Методические указания содержат рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при прохождении учебной практики. Методические указания составлены с учетом практики преподавания в высших учебных заведениях и основаны на требованиях государственного образовательного стандарта и рабочей программы по дисциплине «Учебная практика».

Методические указания предназначены для организации прохождения учебной практики обучающихся очной формы обучения по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

УДК 378.147:339.5(076.5)
ББК 65.428я7+74.48я7

© Боброва В.В.
Рожкова Ю.В.
Попов В.В., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

Введение.....	4
1 Общие положения по проведению учебной практики.....	5
1.1 Цель и задачи учебной практики.....	5
1.2 Ответственность за прохождение учебной практики.....	6
1.3 Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	9
3 Подготовка и оформление отчета по учебной практике.....	11
3.1 Общие сведения о содержании отчета по учебной практике.....	11
3.2 Тематика индивидуальных заданий на учебную практику	13
3.3 Оформление отчета по учебной практике	15
4 Текущий контроль и защита отчета по учебной практике	17
4.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики	17
4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.....	18
5 Литература, рекомендуемая для подготовки к дифференцированному зачету по результатам учебной практики	23
Приложение А Пример оформления задания по выполнению программы учебной практики.....	28
Приложение Б Пример оформления дневника выполнения программы учебной практики.....	29
Приложение В Содержание отчета по учебной практике	31

Введение

В рамках учебной практики происходит развитие и становление обучающихся как будущих специалистов таможенного дела. Именно в процессе первичного анализа особенностей профессиональной деятельности специалиста в области таможенного дела осуществляется осознание норм, правил своей профессии, формируются профессиональные эталоны, самооценивание своих отдельных сторон, а также отношение к себе как будущему специалисту.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки специалиста в области таможенного дела и представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Организация и проведение учебной практики предусматривает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений и навыков.

Содержание учебной практики определяется программой практики и данными методическими указаниями по организации самостоятельной работы обучающихся в период прохождения практики. Продолжительность учебной практики в соответствии с учебным планом составляет 2 недели (3 зачетных единицы). Учебная практика обучающихся проводится на базе Оренбургской таможни и Оренбургского государственного университета.

1 Общие положения по проведению учебной практики

1.1 Цель и задачи учебной практики

В ходе учебной практики у обучающихся происходит понимание норм и правил выбранной профессии, формируются представления о конкретных целях и задачах деятельности таможенных органов. Данные обстоятельства закладывают основы профессионального мировоззрения, личной концепции профессионального труда, из которых будет исходить будущий специалист таможенного дела.

Целью организации и прохождения учебной практики обучающихся является ознакомление с организационными, правовыми и социально-психологическими основами деятельности таможенных органов, предприятий и организаций-участников внешнеэкономической деятельности, состоит в закреплении на практике полученных при изучении в университете дисциплин профессиональных навыков и знаний, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

В соответствии с поставленной целью задачами учебной практики являются:

- ознакомление с историей создания Оренбургской таможни;
- изучение функций, задач таможенного органа, а также порядка взаимодействия его структурных подразделений;
- изучение технологии проверки достоверности сведений, представляемых декларантами в декларации на товары (ДТ);
- изучение методики проведения отдельных видов таможенного контроля;
- ознакомление с деятельностью участников таможенного дела: таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев складов

временного хранения и др.;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований на основе посещения таможенных органов и работой с периодической литературой в библиотеке Оренбургского государственного университета.

В процессе прохождения практики обучающиеся изучают основные нормативно- правовые документы таможенных органов, их организационно-функциональную структуру, формы, методы, инструменты управления, организацию труда, собирают и обобщают материалы для письменного отчета по практике.

Сведения о проделанной обучающимися работе ежедневно отражаются в дневнике учебной практики. Контроль за выполнением плана работы и порядком ведения обучающимися дневника осуществляется руководителями учебной практики от университета. Замечания и рекомендации руководителя излагаются в дневнике практики (в соответствующем разделе).

План прохождения учебной практики разрабатывается на основе целей и задач практики

1.2 Ответственность за прохождение учебной практики

Ответственность за организацию учебной практики возлагается на кафедру таможенного дела.

Направление обучающихся на учебную практику оформляется приказом на прохождение практики с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией - объектом прохождения практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Организацию процесса прохождения учебной практики и ее контроль осуществляет кафедра таможенного дела, которая выполняет следующие

функции:

- обеспечивает обучающихся необходимой методической документацией по учебной практике;

- осуществляет систематический контроль за прохождением практики обучающихся.

Перед началом практики руководитель практики от кафедры таможенного дела проводит общее собрание с обучающимися по организации прохождения практики, где обучающимся разъясняются цели и задачи учебной практики, особенности ее прохождения, обязанности обучающихся во время учебной практики, правила ведения дневника и составления отчета по учебной практике.

Для прохождения практики обучающимся выдаются: методические указания по прохождению учебной практики; письмо-направление для прохождения практики; дневник практики, где обучающиеся фиксируют выполнение работ (изучение документов, выполнение заданий руководителя практики от организации), заверяемый руководителем практики от университета.

В дневнике по учебной практике должны быть сделаны все необходимые отметки о прибытии и убытии, составлен индивидуальный план прохождения учебной практики, определено индивидуальное задание и зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики от университета.

По окончании учебной практики обучающийся представляет на кафедру таможенного дела отчет, который защищается в срок, установленный расписанием в соответствии с учебным планом.

Обучающийся проходящий учебную практику, обязан:

- своевременно осведомиться о месте и времени прохождения учебной практики;

- изучить программу и методические указания по учебной практике;
- выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка таможенного органа и Оренбургского государственного университета;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно представлять руководителю учебной практики дневник и письменный отчёт о выполнении заданий.

Руководителем практики от Оренбургского государственного университета назначается преподаватель кафедры таможенного дела, который обязан:

- установить связь с руководителями объектов учебной практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой учебной практики;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов для отчета, курсовых и научных работ.

Руководитель практики от таможенного органа несет ответственность за качество организации практики и должен:

- организовывать экскурсию обучающимся по Оренбургской таможне (таможенным постам);
- проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3 Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика начинается с общего ознакомления с объектом практики, в рамках которого происходит изучение необходимых методических материалов и нормативно-правовых актов в области таможенного дела. Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации, перечисленной в видах работ в соответствии с программой учебной практики.

Для ознакомления с объектом практики руководитель от таможенного органа осуществляет экскурсию по Оренбургской таможне (таможенному посту) с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого обучающиеся знакомятся с организацией деятельности объекта практики. По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности объекта практики обучающийся готовит его краткую организационно-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности объекта практики, организационная структура объекта практики, технологические и другие особенности, связанные с функционированием объекта практики.

Кроме того, обучающимся необходимо ознакомиться с законодательными, нормативно-правовыми актами и инструкциями, регламентирующими порядок деятельности должностного лица таможенного органа.

Структура учебной практики представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура учебной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап учебной практики	1 Изучение программы учебной практики, методических указаний. 2 Прохождение инструктажа по технике безопасности труда и пожарной безопасности. 3 Изучение нормативно-правовой, учебной, периодической и справочной литературы, представленной в методических указаниях . 4 Знакомство с объектом учебной практики (Оренбургской таможней, таможенным постом).	Опрос, написание отчета по учебной практике
2	Основной этап учебной практики	1 Посещение с экскурсией Оренбургскую таможню (таможенный пост). 2 Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для написания отчета по учебной практике. 3 Изучение периодической литературы в библиотеке ОГУ для выполнения индивидуального задания.	Опрос, написание отчета по учебной практике
3	Завершающий этап учебной практики	1 Подготовка материалов для отчета по учебной практике. 2 Оформление отчетных документов по учебной практике. 3 Сдача отчета по учебной практике на проверку руководителю от университета. 4 Подготовка к итоговому контролю по результатам прохождения учебной практики 5 Защита отчета по учебной практике.	Написание отчета по учебной практике

3 Подготовка и оформление отчета по учебной практике

3.1 Общие сведения о содержании отчета по учебной практике

Отчет по учебной практике включает в себя следующие разделы:

1 Введение. Во введении приводится название таможенного органа, дается его краткая характеристика, указываются начало и окончание учебной практики, ее цель и основные задачи.

2 Основную часть. Основная часть отчета по учебной практике включает в себя:

- общую характеристику деятельности Оренбургской таможни (таможенного поста). Обучающимся необходимо изучить виды, цели и задачи деятельности таможенного органа, историю Оренбургской таможни;

- организационную структуру Оренбургской таможни (таможенного поста) и ее характеристику. Обучающиеся рассматривают порядок взаимодействия отделов (отделений) таможенного поста в процессе осуществления таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств;

- правовое обеспечение деятельности таможенного органа. Обучающимся необходимо изучить основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность таможенного органа (Таможенный кодекс Евразийского экономического союза, Федеральный закон № 311 «О таможенном регулировании в Российской Федерации», Федеральный закон № 114 «О службе в таможенных органах», Федеральный закон № 79 «О государственной гражданской службе» и др.).

3 Выполнение индивидуального задания. Обучающимся следует сделать обзор периодических изданий по теме индивидуального задания. Для этого необходимо изучить периодические издания по таможенной

тематике в библиотеке Оренбургского государственного университета за трехлетний период.

Во время учебной практики обучающиеся выполняют индивидуальное самостоятельное задание, которое выдается руководителем практики. Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки обучающегося по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, математического и естественно-научного циклов к моменту проведения учебной практики;
- доступность и практическая возможность применения офисных приложений Microsoft Office.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете обучающимся должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания текущих курсовых обучающихся.

4 Выводы по итогам учебной практики.

5 Список использованной литературы (не менее 15 источников).

По окончании учебной практики обучающийся составляет письменный отчет и вместе с дневником представляет его руководителю практики от кафедры таможенного дела. Дневник практики составляется обучающимся за весь период прохождения учебной практики. Составленный и согласованный с руководителем практики дневник подписывается обучающимся и утверждается руководителем практики от университета.

При этом каждый из пунктов дневника практики должен быть конкретным, раскрывающим то или иное положение, изложенное в программе практики. Отметка о выполненных мероприятиях производится в соответствующей графе и заверяется подписью руководителя практики от университета. В разделе замечаний, рекомендаций при необходимости делаются отметки руководителя практики. По окончании учебной практики обучающийся на основании данных плана и собранных материалов составляет отчет по практике.

Объем отчета может составлять 10–15 страниц текста без учета приложений.

Отчет должен быть четким, убедительным, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить таблицы, схемы, графики, по мере необходимости отчет может иллюстрироваться рисунками, фотографиями. Руководитель от кафедры таможенного дела проверяет отчет и подписывает его после устранения обучающимся обнаруженных ошибок и недостатков.

Если окончание учебной практики приходится на каникулярное время (июль, август), отчетные материалы по учебной практике сдаются в начале учебного года до 10 сентября.

3.2 Тематика индивидуальных заданий на учебную практику

1 Основные функции и задачи таможенных органов при проведении таможенного контроля.

2 Особенности размещения таможенных органов на территории Российской Федерации.

3 Декларант, его права и обязанности.

4 Виды деклараций и их назначение при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.

- 5 Назначение, условия помещения иностранных товаров под таможенную процедуру внутренней таможенный транзит.
- 6 Порядок контроля документов, являющихся основанием для перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.
- 7 Виды таможенных процедур.
- 8 Права и обязанности таможенного перевозчика.
- 9 Права и обязанности таможенного представителя.
- 10 Таможенные склады: порядок учреждения.
- 11 Назначение и особенности определения страны происхождения товаров.
- 12 Классификация товаров для таможенных целей.
- 13 Сертификаты о происхождении товаров, их виды, назначение и цели использования.
- 14 Таможенный тариф как фактор развития внешнеэкономической деятельности.
- 15 Таможенная пошлина: классификация, функции.
- 16 Таможенный досмотр товаров и транспортных средств с использованием технических средств таможенного контроля (ТСТК).
- 17 Таможенное декларирование товаров для личного пользования.
- 18 Разновидность таможенных платежей. Обязанность по уплате таможенных платежей.
- 19 Виды таможенных сборов: сборы за таможенное оформление, за таможенное сопровождение и за хранение.
- 20 Взимание таможенных платежей при процедуре выпуска для внутреннего потребления.
- 21 Взимание таможенных платежей при процедуре экспорта.
- 22 Применение различных видов сертификатов на единой территории Евразийского экономического союза.

23 Значение товароведения в совершенствовании работы таможенных служб.

24 Порядок обязательной сертификации нефти и нефтепродуктов при ввозе на территорию Евразийского экономического союза.

25 Значение таможенных органов в обеспечении безопасности потребительских товаров.

26 Кодирование товаров в международной Гармонизированной системе описания и кодирования товаров.

27 Роль товароведения в таможенном деле.

28 Особенности методов классификации товаров.

29 Значение товароведения в совершенствовании работы таможенных служб.

30 Виды экспертных исследований, используемых таможенными лабораториями.

3.3 Оформление отчета по учебной практике

Правила оформления отчета по учебной практике содержатся в СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления (утвержден 28.12.2015 г.). Стандарт находится на официальном сайте Оренбургского государственного университета <http://www.osu.ru>.

Структура отчета по учебной практике выглядит следующим образом:

- титульный лист, оформленный в соответствии с СТО 02069024.101–2015:

- индивидуальное задание на практику (Приложение А);

- дневник выполнения программы учебной практики (Приложение Б);

- содержание (Приложение В);

- введение, в котором перечисляются цели, задачи и место прохождения учебной практики;

- описание результатов прохождения учебной практики;

- выполнение индивидуального задания;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во введении обучающийся формулирует цель и задачи учебной практики, ее сроки, а также указывает базу практики, ее наименование и местонахождение.

В описании результатов прохождения практики обучающийся подробно описывает ход проведения экскурсии на базе Оренбургской таможни (таможенного поста), изучает организационную структуру таможенного органа, порядок взаимодействия структурных подразделений таможенного органа при реализации своих основных функций (таможенного декларирования и таможенного контроля). Отличительной особенностью отчета, качественно его характеризующей, является сбор дополнительной информации (аналитических данных, фотографий).

В описании выполнения индивидуального задания обучающийся исследует теоретическую базу по выбранной проблеме, анализирует статистические данные по теме индивидуального задания и на основе изучения периодических изданий в библиотеке университета делает заключение о современном состоянии предметной области.

В заключении обучающийся представляет основные выводы по результатам учебной практики и выполнения индивидуального задания.

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета по учебной практике (не менее 15 источников). Подготовленный обучающимся отчет предоставляется на кафедру для его проверки и утверждения. Утвержденный отчет по практике подлежит защите обучающимся в срок, определенный кафедральным планом.

По результатам защиты отчета обучающийся получает соответствующую дифференцированную оценку, которая будет отображена в приложении к диплому об окончании ВУЗа.

4 Текущий контроль и защита отчета по учебной практике

4.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

По окончании прохождения учебной практики обучающиеся представляют:

- заполненный дневник учебной практики с отражением краткого содержания ежедневной работы;
- отчет о выполнении программы учебной практики.

На основании представленных документов руководитель практики проводит (принимает) зачет (с оценкой) в виде собеседования.

Во время зачета обучающийся докладывает о результатах выполнения программы практики и индивидуального задания, защищает отчет по практике и отвечает на поставленные вопросы. По результатам учебной практики выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение по результатам прохождения учебной практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики и индивидуального задания.

Текущий контроль:

- 1 Цели и задачи практики.
- 2 Содержание программы практики (разделы).
- 3 Структура отчета по учебной практике.

4 Основные нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность таможенного органа.

5 История создания Оренбургской таможни.

Промежуточный контроль:

1 Организационная структура Оренбургской таможни (таможенного поста).

2 Функциональные обязанности должностных лиц таможенного органа в отделе таможенного оформления и таможенного контроля.

3 Характеристика документооборота внешнеторговой деятельности.

4 Характеристика выполнения индивидуального задания.

Итоговый этап:

1 Характеристика результатов деятельности по итогам учебной практики.

2 Основные проблемы в деятельности объекта практики на современном этапе.

3 Рекомендации по совершенствованию деятельности объекта практики.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

По окончании учебной практики и утверждению отчета руководителем от кафедры таможенного дела, происходит процедура его защиты. Дата и время устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска обучающегося к защите отчета по учебной практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленный отчет со всеми документами.

Во время защиты отчета по учебной практике (в форме свободного собеседования) обучающийся должен компетентно рассказать о порядке и особенностях прохождения практики, ориентироваться в нормативном регулировании отдельных её аспектов, и отвечать на все вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка определяется с учетом следующих составляющих:

- 1 Результаты текущего и промежуточного контроля (таблица 2).
- 2 Содержания и оформления отчета по учебной практике (таблица 3).
- 3 Защиты отчета по учебной практике (таблица 4).

Таблица 2 - Критерии оценки текущего и промежуточного контроля

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
1	2
<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой практики; - умение обучающимся использовать теоретические знания при выполнении заданий и задач; - обоснованность, четкость, краткость изложения материала. 	<p>Оценка <i>«отлично»</i>: обучающийся уверенно излагает программный материал; грамотно и правильно отвечает на поставленные вопросы; показывает умение свободно логически, четко и ясно излагать ответы на дополнительные вопросы; демонстрирует умение определять суть ключевых понятий и категорий.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i>: обучающийся знает программный материал; грамотно и правильно отвечает на вопросы; допускает некоторые неточности в ответе, которые исправляет в процессе ответов на дополнительные вопросы; показывает умение логически, четко и ясно излагать ответы на дополнительные вопросы; демонстрирует умение определять суть ключевых понятий и категорий.</p>

Продолжение таблицы 2

1	2
	<p>Оценка «удовлетворительно»: обучающийся знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся допускает ошибки принципиального характера по основным и дополнительным вопросам; справляется с вопросами, предусмотренными программой, но допускает погрешности в ответе; для устранения допущенных ошибок необходимо руководство преподавателя.</p>

Таблица 3 - Критерии оценки содержания и оформления отчета по учебной практике

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
1	2
<p>- письменный отчет по учебной практике;</p> <p>- дневник прохождения учебной практики, с ежедневной фиксацией конкретных мероприятий, выполненных обучающимся</p>	<p>Оценка «отлично»: отчет по учебной практике представлен своевременно и составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; дневник практики содержит ежедневные сведения о мероприятиях, выполненных обучающимся.</p> <p>Оценка «хорошо»: отчет по учебной практике представлен своевременно и составлен с незначительными отклонениями от</p>

Продолжение таблицы 3

1	2
	<p>предъявляемых требований; дневник отработан с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о мероприятиях, выполненных обучающимся.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: отчет по учебной практике представлен с опозданием, составлен в основном соответствии с предъявляемыми требованиями, но с существенными недочетами; дневник отработан с недочетами, содержит ежедневные сведения о мероприятиях, выполненных обучающимся.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: отчет по учебной практике представлен с опозданием и составлен с существенными недочетами; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о мероприятиях, выполненных обучающимся.</p>

Таблица 4 - Критерии оценки защиты отчета по учебной практике

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
1	2
<p>Ответы на вопросы преподавателя; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; приведение примеров из практики; соблюдение культуры речи.</p>	<p>Оценка «отлично»: при устном отчете обучающегося о результатах прохождения учебной практики предусматривает конкретные ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал системно и в логической последовательности, аргументировано и грамотно.</p> <p>Оценка «хорошо»: при устном отчете обучающегося о результатах</p>

Продолжение таблицы 4

1	2
	<p>прохождения учебной практики предусматривает ответы на вопросы преподавателя с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном системно и в логической последовательности, аргументировано и грамотно.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»: при устном отчете обучающегося о результатах прохождения учебной практики ответы на вопросы преподавателя предусматривает неполные и с недочетами, которые не исключают сформированности у студента соответствующих компетенций на достаточном уровне, а также умение излагать материал в основном системно и в логической последовательности, аргументировано и грамотно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: при устном отчете обучающегося о результатах прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя.</p>

5 Литература, рекомендуемая для подготовки к дифференцированному зачету по результатам учебной практики

1 Малышенко, Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме: учеб. пособие / Ю. В. Малышенко. - СПб. : Интермедия, 2013. - 232 с. - ISBN 978-5-4383-0024-3.

2 Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от с изм. 12.08.2017 г.): // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва.: КонсультантПлюс, 1997-2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза [Электронный ресурс]: приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза// КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4 Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5 Рожкова, Ю. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по специальности 036401.65 Таможенное дело / Ю. В. Рожкова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2014. - . - ISBN 978-5-7410-1189-8

6 Контроль таможенной стоимости [Электронный ресурс]: практикум: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело / [В. В. Боброва и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2016. - ISBN 978-5-7410-1616-9. - 203 с.

7 О мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран: протокол приложение № 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29.05. 2014 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8 Соглашение о Правилах определения происхождения товаров из развивающихся и наименее развитых стран" (Заключено в г. Москве 12.12.2008) // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9 О правилах определения страны происхождения товаров в содружестве независимых государств: соглашение с изменениями на 30 октября 2015 года // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10 Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ/GATT): соглашение от 15.04.1994 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11 Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами – членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами и Положения о применении ограничений: решение Коллегии ЕЭК

от 16.08.2012 № 134// КонсультантПлюс: справочная правовая система /
разраб. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс,
1997-2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12 О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций: решение Комиссии таможенного союза от 20.09.10 № 378 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

13 О форме таможенной декларации на транспортное средство и Инструкции о порядке ее заполнения: решение Комиссии Таможенного союза от 14.10.10 № 422 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

14 Об утверждении формы пассажирской таможенной декларации и порядка заполнения пассажирской таможенной декларации: решение Комиссии таможенного союза от 18.06.10 № 287 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

15 Об утверждении единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза [Электронный ресурс]: решение Евразийской экономической комиссии от 16 июля 2012 г. №54// КонсультантПлюс : справочная правовая система / разраб. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997 – 2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

16 О некоторых вопросах применения таможенных процедур [Электронный ресурс]: решение Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 375// КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО

"Вычисл. математика и информатика". - М. :КонсультантПлюс, 1997-2018. –
Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

17 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)
[Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 года № 146-ФЗ //
КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО "Вычисл.
математика и информатика". - М.: КонсультантПлюс, 1997-2018. – Режим
доступа: <http://www.consultant.ru>

18 Об Инstrukциях по заполнению таможенных деклараций и
формах таможенных деклараций [Электронный ресурс]: решение Комиссии
Таможенного союза от 20.05.2010 № 257 // КонсультантПлюс: справочная
правовая система / разработ. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М.:
КонсультантПлюс, 1997-2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

19 Евразийская экономическая комиссия: официальный сайт. -
Режим доступа : <http://www.eurasiancommission.org>

20 Консультант Плюс: справочная правовая система. - Режим
доступа: <http://www.consultant.ru>.

21 Всемирная таможенная организация: официальный сайт. - Режим
доступа: <http://www.comd.org>.

22 Федеральная таможенная служба: официальный сайт. - Режим
доступа: <http://www.customs.ru>.

23 Министерство финансов России: официальный сайт. – Режим
доступа: <http://www.minfm.ru>

24 Федеральное казначейство России: официальный сайт. – Режим
доступа: <http://www.roskazna.ru>

25 Программное обеспечение участника ВЭД. – Режим доступа:
<http://www.alta.ru/>

26 Справочная правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа:
<http://www.garant.ru>.

27 Международный таможенный электронный журнал. - Режим

доступа: <http://www.worldcustomsjournal.org>

28 Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня». – Режим доступа: <http://www.vch.ru/>

Периодические издания

1 Таможня : ежемес. жур./ учредитель: Агентство «Роспечать». - М.: Агентство «Роспечать» . - ISSN 2018- 2344.

2 Таможенное регулирование. Таможенный контроль : ежемес. жур./ учредитель: Агентство «Роспечать».- М.: Агентство.- ISSN 2074-9694.

3 Вестник Российской таможенной академии : жур. / учредитель: ГОУ ВПО «Российская таможенная академия». –М.: ГОУ ВПО «Российская таможенная академия». - ISSN 1987-5670.

4 Таможенное дело : . жур./ учредитель: Агентство «Роспечать». – М.: Агентство «Роспечать».- ISSN 1856-6740

Приложение А

(обязательное)

Пример оформления задания по выполнению программы учебной практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт менеджмента

Кафедра таможенного дела

ЗАДАНИЕ

По учебной практике _____

(название организации, предприятия)

Тема индивидуального задания _____

Студент группы _____

Руководитель практики:

от университета _____

(должность, Ф.И.О)

(подпись, дата)

Приложение Б

(обязательное)

Пример оформления дневника выполнения программы учебной практики

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт менеджмента

Кафедра таможенного дела

Дневник

прохождения учебной практики обучающегося

(Ф.И.О., группа)

Место прохождения учебной практики _____

Фамилия, инициалы и занимаемая должность руководителя учебной практики:

от кафедры таможенного дела _____

Период практики	Содержание выполненной работы	Замечания и оценка руководителя практики о качестве выполнения работ
1-2 дни практики (экскурсия)	Прибытие на место прохождения учебной практики, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, ознакомление с внутренним распорядком подразделения; распределение по отделам, составление плана выполнения программы практики и индивидуального задания.	

1-2 дни практики (экскурсия)	Ознакомление с организацией работы, структурой организации, функциональными обязанностями должностных лиц подразделения, в котором обучающийся проходит учебную практику.	
3-12 дни практики (работа с ЭБС Научной библиотеки ОГУ)	Изучение нормативных документов, инструкций, положений, регламентирующих функции и задачи подразделения, в котором обучающийся проходит учебную практику.	
Весь период учебной практики	Подготовка письменного отчета о выполнении программы и индивидуального задания учебной практики.	

Руководитель практики от университета _____

должность, Ф.И.О. подпись, дата

Обучающийся _____

Ф.И.О. подпись, дата

Приложение В
(обязательное)
Содержание отчета по учебной практике

Введение

1 Цель и задачи учебной практики

2 Основная содержательная часть практики

2.1 Описание результатов прохождения учебной практики

2.2 Характеристика выполнения индивидуального задания

3 Заключение

3.1 Выводы по итогам практики

3.2 Предложения по совершенствованию выявленных проблем по результатам практики и выполнения индивидуального задания

Список использованной литературы

Приложения