Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Е.В. Саталкина

ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

Учебное пособие

Рекомендовано ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Оренбург
2020

УДК 657(07)
ББК 65.052я7
С21

Рецензент – доцент, кандидат экономических наук Т.А. Терентьева

Саталкина, Е.В.
С21 Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Е. В. Саталкина; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2020. - 111 с- Загл. с тит. экрана.
ISBN 978-5-7410-2494-2

В учебном пособии информационно-справочные правовые системы рассмотрены с позиции использования их информационных банков и реализуемых функций в деятельности специалистов в области бухгалтерского учета, в том числе – специалистов экономической безопасности.

Учебное пособие по дисциплине «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» предназначены для обучающихся всех форм обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

В учетном пособии содержатся контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы в разрезе тем курса, а также глоссарий, необходимый для изучения дисциплины.

УДК 657(07)
ББК 65.268я7

ISBN 978-5-7410-2494-2

© Саталкина Е.В.,2020
© ОГУ, 2020

Содержание

Введение……...……5

1 Роль, назначение и виды информационных систем в экономике……6

1.1 Экономическая информация как основа для принятия управленческих и экономических решений…….6

1.2 Виды, состав и структура информационных систем…….....13

1.3 Техническое, информационное и программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности…….20

Вопросы для самопроверки…….....27

Задание для самостоятельной работы…….28

2 Справочные правовые информационные системы…….30

2.1 Роль СПС в профессиональной деятельности специалиста в области бухгалтерского учета……...…….30

2.2 Состав информационного банка СПС, проблемы его формирования и пополнения…….51

2.3 Критерии выбора справочных систем и оценка эффективности их использования……...54

Вопросы для самопроверки……..58

Задания для самостоятельной работы…….58

3 Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета……..62

3.1 Назначение, состав и особенности справочных правовых систем для крупных субъектов хозяйствования……62

3.2 Функции, состав и особенности справочных правовых систем для средних предприятий……...76

3.3 Состав и структура бухгалтерских информационных систем для субъектов малого бизнеса……...83

Вопросы для самопроверки……..87

Задания для самостоятельной работы…….……88

4 Информационно-справочные правовые системы отчетности……90

4.1 Состав и структура СПС для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности……..90

4.2 Состав и структура информационных систем для составления налоговой отчетности……..97

4.3 Состав и структура СПС для подготовки управленческой отчетност……..…102

Вопросы для самопроверки…….…..….104

Глоссарий..……...105

Список использованных источников……..……...111

Введение

Дисциплина «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» включена в учебный план подготовки обучающихся специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» как дисциплина по выбору в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта.

Цель изучения дисциплины – формирование твердых теоретических знаний и практических навыков использования информационно-справочных систем при организации финансового учета и контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта.

В ходе изучения дисциплины «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» ставятся следующие задачи:

– изучить основные виды, состав и структуру информационных систем;

– изучить критерии выбора информационно-справочных систем и выделить показатели эффективности её использования;

– сформировать систему знаний по бухгалтерским информационно-справочным системам, закрепить теоретические знания и приобрести навыки применения информационных систем на практике;

– проанализировать основные информационно-справочные продукты, формирующих рынок СПС в области бухгалтерского учета, аудита и анализа;

– сформировать навыки самостоятельного использования информационно-справочных правовых систем при организации бухгалтерского учета и формировании отчетности.

Изложенное позволяет обозначить место и необходимость изучения дисциплины «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» при подготовке специалистов экономической безопасности.

1 Роль, назначение и виды информационных систем в экономике

1.1 Экономическая информация как основа для принятия управленческих и экономических решений

В соответствии с Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006г. под «информацией» понимаются сведения, сообщения и данные независимо от формы их представления [1].

По своему предметному содержанию информация крайне разнообразна. Поэтому, традиционно, подразделяется по виду описываемой деятельности:

- экономическая;
- социальная;
- правовая;
- техническая;
- научная;
- производственная;
- управленческая;
- статистическая и т.д.

Экономическая информация представляет собой информацию о процессах производства, распределения, обмена и потребления материальных благ, происходящих на макроэкономическом и микроэкономическом уровнях [2]. Особенностью экономической информации является то, что ее можно фиксировать, передавать, хранить, обрабатывать и использовать в процессе планирования, учета, контроля и анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности на всех этапах управления. Данные возможности обеспечиваются обязательным документальным оформлением экономической информации на любых носителях (бумажных, аудио, видео, электронных).

Экономическая информация одновременно является:

– предметом (например, первичные документы или данные);

– средством (например, методология, методика, приемы обработки информации);

– результатом труда (например, бухгалтерская отчетность и иная информация, способствующая принятию экономических решений).

Для экономической информации характерны:

– многообразие источников и потребителей;

– постоянно увеличивающиеся значительные объемы;

– преимущественное представление в виде цифр и букв;

– преобладание рутинных/логических процедур обработки;

– постоянное повторение циклов получения, обработки и отправки в установленные временные периоды (неделя, декада, месяц, квартал, год);

– использование относительно простых алгоритмов расчетов;

– необходимость обеспечения конфиденциальности полученных и переданных сведений;

– ценность для принятия решений.

Свойства экономической информации представлены на рисунке 1.

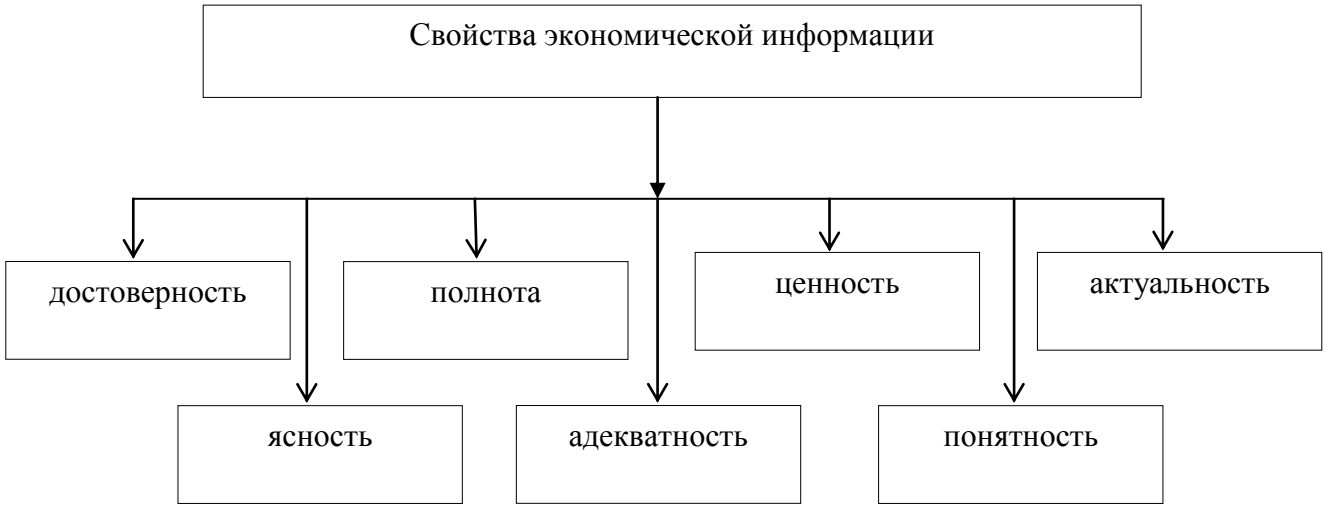

Рисунок 1 – Свойства экономической информации

Достоверность экономической информации предполагает ее формирование в соответствии со всеми действующими нормативными актами, установленными правилами и принципами.

Полной считается информация, если ее достаточно для объективной оценки сложившейся ситуации и принятия эффективного управленческого решения.

Ценность информации предполагает ее значимость при принятии решений.

Информация является актуальной, если она соответствует текущему моменту, т.е. содержит оперативную информацию о финансово-хозяйственной деятельности. Это свойство экономической информации приобретает особую важность при работе в постоянно изменяющейся нестабильной среде.

Ясность экономической информации обеспечивается принятым единообразием оформления хозяйственных операций, учетных регистров и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Экономическая информация должна быть понятна квалифицированному пользователю. Квалифицированный пользователь это специалист, обладающий определенным уровнем знаний в области экономики. Для обеспечения ясности и понятности информация должна формироваться исходя из уровня подготовленности её получателей.

Адекватность экономической информации определяется уровнем соответствия создаваемого информационного образа реальному объекту. Адекватность информации выражается в трех формах: синтаксической, семантической и прагматической (таблица 1).

Таблица 1 – Характеристика адекватности экономической информации

Форма	**Характеристика**	**Примечания/примеры**
Синтаксическая	Формально-структурные характеристики информации без связи с ее смысловым содержанием и полезностью для пользователя.	Структура сообщения, объем данных.

Продолжение таблицы 1

Семантическая	Смысловое содержание информации и ее обобщение.	Проектирование реквизитного состава документов, разработка логической структуры базы данных, создание системы классификации и кодирования и др.
Прагматическая (потребительская)	Отношение информации и ее потребителя.	Ценность информации для управленческой системы на каждом ее уровне, полезность информации для формирования управленческих решений.

В настоящее время экономическую информацию принято классифицировать по восьми основным признакам, приведенным на рисунке 2.

По местам возникновения экономическая информация делится на внутреннюю и внешнюю. Внутренняя информация возникает в процессе производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта (например, количество отработанных часов, объем выпущенной продукции, фонд оплаты труда). Внешняя информация формирует входящий информационный поток экономического субъекта (например, состояние рыночной инфраструктуры, уровень благонадежности контрагента, состояние конкурентной среды, порядок налогообложения осуществляемых операций).

По содержанию экономическую информацию разделяют: по фазам и процессам воспроизводства; по элементам (факторам) воспроизводства; по отображаемым структурным единицам. Информация по фазам и процессам воспроизводства представляет собой данные о производстве, распределении, обмене и потреблении экономического субъекта. Информация по элементам (факторам) воспроизводства – это сведения о трудовых ресурсах, природных ресурсах, капитале, структуре выпускаемой продукции и других производственных факторах.

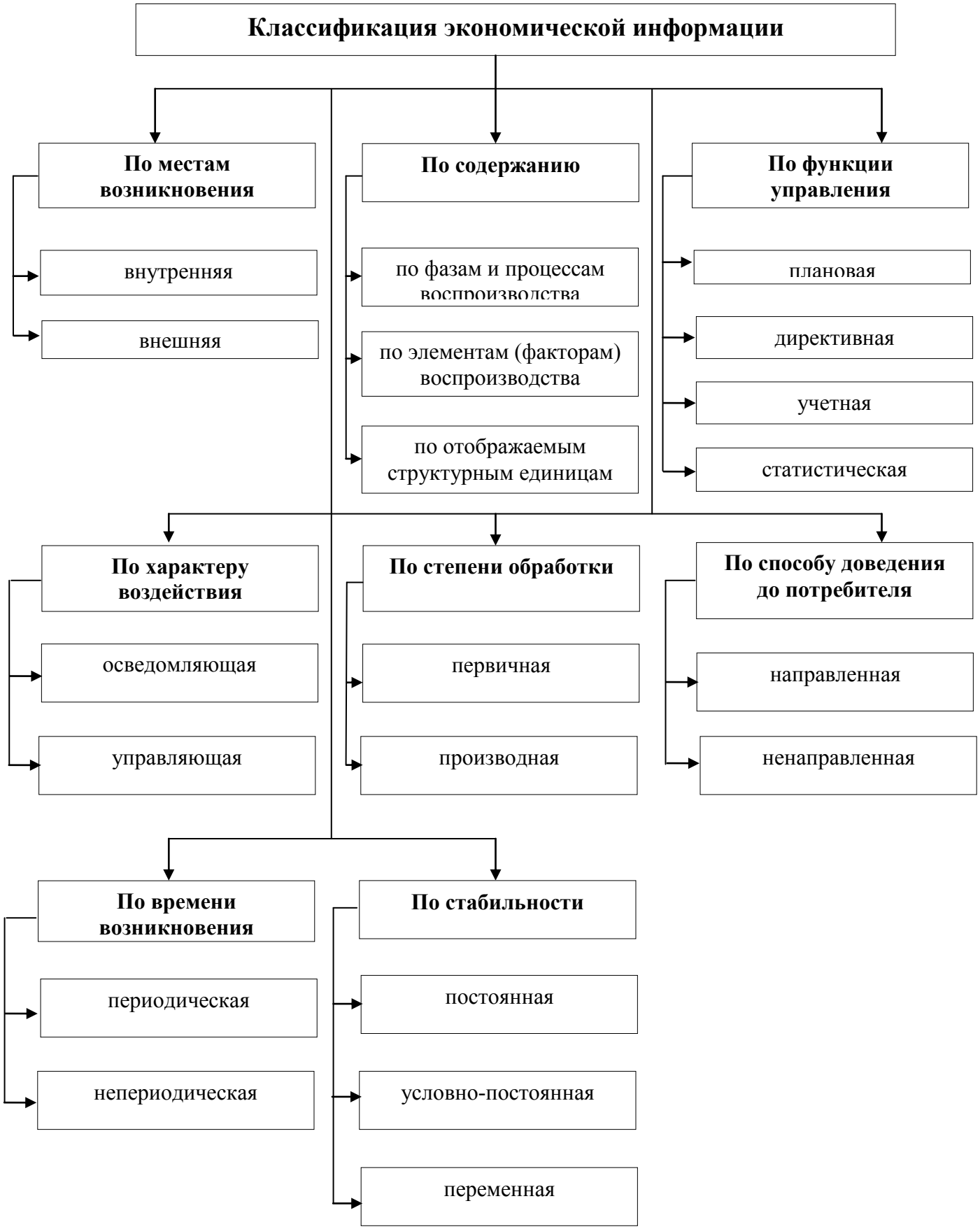

Рисунок 2 – Классификация экономической информации

Информация по отображаемым структурным единицам раскрывает данные отраслям народного хозяйства, экономическим районам, экономическим субъектам.

По функциям управления различают: директивную, плановую, учетную и статистическую информацию. Директивная информация содержит сведения, носящие приказной характер, поступающие от вышестоящих уровней управления. Плановая информация отражает явления и события, которые должны произойти в предстоящем периоде или обозримом будущем. Учетная информация характеризует уже совершившиеся события, явления, хозяйственные процессы, а также сформированные финансовые результаты. Статистическая информация представляет собой агрегированные данные о процессах и явлениях, происходящих в деятельности экономических субъектов, отраслей народного хозяйства и в целом в экономике страны.

По характеру воздействия выделяют осведомляющую и управляющую информацию. Осведомляющая информация содержит сведения, используемые для обоснования принимаемых решений. Управляющая информация – это результаты принятия решений, доводимые до исполнителей и подлежащие реализации.

По степени обработки информация делится на первичную и производную (вторичную). Первичная информация формируется в момент совершения хозяйственных операций на начальной стадии процесса управления и отражает состояние объекта или процесса управления во времени. Производная (вторичная) информация является результатом обработки первичной информации посредством различных алгоритмов.

По способу доведения до потребителя различают направленную и ненаправленную информацию. Направленная информация доводится до одного или нескольких конкретных адресатов, обычно в унифицированных по форме документах и регламентированном временном режиме. Ненаправленная информация имеет универсальное применение и предполагает, как правило, активный поиск её со стороны потребителей в момент возникновения информационные потребности.

По времени возникновения информация делится на: периодическую и непериодическую. Периодическая информация за определенный период времени (день, неделя, декада, месяц, квартал, год). Выделяют долгосрочную с длиной временного интервала более года, текущую – от одного месяца до одного года и оперативную – от часа до одного месяца. Непериодическая информация – это информация, получаемая за период отличный от установленного.

По стабильности различают: постоянную, условно-постоянную и переменную информацию. Постоянная информация остается неизменной в течение длительного периода времени и многократно используется при обработке переменной информации. Условно-постоянная информация занимает промежуточное положение между постоянной и переменной. Она изменяется во времени, но значительно реже, чем переменная, оставаясь постоянной определенный плановый промежуток времени и многократно участвуя в расчетах. Переменная информация отражает фактические количественные и качественные характеристики финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Как правило, основным источником экономической информации выступает финансово-хозяйственная деятельность экономического субъекта. Выделяют следующие группы такой информации:

– плановые показатели (бизнес-план, производственная программа, нормативные и регламентирующие материалы, нормативы расходы сырья, нормы выработки, расценки за единицу продукции);

– данные учета и отчетности (первичные документы, табели учета рабочего времени, учетные регистры, оборотно-сальдовые ведомости, бухгалтерская (финансовая) отчетность, данные управленческого учета, налоговые декларации, статистическая отчетность);

– внеучетные данные (нормативные акты, решения совета директоров, протоколы собраний учредителей, акты ревизий, договоры, решения судов, решения трудового коллектива, техническая и технологическая документация, материалы специальных исследований состояния производства на отдельных рабочих местах

(хронометражи, фотографии), устная информация, полученная во время встреч с членами коллектива или представителями других экономических субъектов).

В соответствии с ГОСТ 7.73-96 СИБИД. «Поиск и распространение информации. Термины и определения» под «потребителем» информации понимаются лица или коллектив, получающие и использующие информацию в практической деятельности, а под «конечным пользователем» - потребители информации, использующие данные, полученные от информационно-поисковой системы, для целей, не связанных с эксплуатацией самой системы [3].

Потребителями экономической информации выступают работники структурных подразделений хозяйствующего субъекта (руководители, сотрудники бухгалтерской службы, планово-экономического отдела, кадровой службы, сотрудники технических служб).

Пользователей экономической информации традиционно делят на две группы:

– внутренние пользователи (собственники, акционеры, члены совета директоров, высший управленческий персонал, менеджеры, руководители и специалисты подразделений);

– внешние пользователи (инвесторы, кредитные учреждения, контрагенты, аудиторские фирмы, контролирующие органы, внебюджетные фонды социального страхования, органы государственного статистического наблюдения, профсоюзы, средства массовой информации).

1.2 Виды, состав и структура информационных систем

В соответствии с Законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006г. под «информационной системой» понимается совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств [1]. Таким образом, финансово-экономическая деятельность любого экономического

субъекта формирует информационную систему с целью предоставления работникам необходимых сведений, а также реализации технологических функций по накоплению, хранению, передаче и обработке информации.

Принципы построения эффективных информационных систем представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Принципы построения эффективных информационных систем

Принцип	**Характеристика**	**Примеры данных**
Интеграции	Обрабатываемые данные, однажды введенные в систему, многократно используются для решения большого числа задач.	Коды операций, справочники, нормативы, технологические карты, сведения, позволяющие идентифицировать объекты учета и персонал
Системности	Обработка данных в различных аспектах, для получения информации, необходимой для принятия решений на всех уровнях управления.	Информация о составе и структуре себестоимости, выпуске и продаже продукции, сведения по труду и персоналу.
Комплексности	Механизация и автоматизация процедур преобразования данных на всех этапах функционирования информационной системы.	Чипирование продукции, нанесение штрих и QR-кодов, использование считывающих устройств для внесения информации в систему.

Классификация информационных систем представлена на рисунке 3.

По степени автоматизации обработки данных различают: ручные, автоматизированные и автоматические информационные системы. В первом случае данные вносятся в систему, обрабатываются, передаются и хранятся сотрудником вручную. Автоматизированная обработка информации предполагает взаимосвязанную систему технических средств обработки и передачи данных, программного обеспечения, носителей информации и обслуживающего персонала. Автоматические информационные системы выполняют комплекс операций с

данными (ввод, обработка, преобразование, передача, хранение) с помощью технических средств без участия персонала.

По функциональному назначению информационные системы классифицируются исходя из конкретных функций, реализуемых в рамках финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Рисунок 3 – Классификация информационных систем

Поэтому самыми распространенными являются: производственные, коммерческие, финансовые, маркетинговые, бухгалтерские и др.

Информационные системы по объектам управления делятся на: системы автоматизированного проектирования, системы управления технологическими процессами, системы управления предприятием, интегрированные системы.

Система автоматизированного проектирования (САПР) представляет собой организационно-техническую инфраструктуру проектного отдела или организации. Наиболее востребованной функцией комплексов САПР является возможность построения компьютерной 2D- и 3D-модели разрабатываемого изделия. Кроме того, САПР позволяет избежать многократного повторения рутинных операций за счет унификации стандартных проектных процедур. Математический аппарат, реализованный в системе, автоматизирует инженерные расчеты, позволяя в режиме реального времени визуально оценивать контролируемую величину и ее зависимость от изменения проектируемой конструкции.

Система управления технологическими процессами – это совокупность оперативного технологического персонала и комплекса технических средств автоматизации управления, связанных общей задачей управления. Оперативный технический персонал с помощью комплекса автоматических устройств, в том числе и средств вычислительной техники, получает информацию о состоянии технологического объекта (входных и выходных параметрах, режимных параметрах, различного рода изменениях) и воздействует на них таким образом, чтобы достигалась цель нормального течения технологического процесса.

Автоматизированная система управления предприятием (АСУП) – это сложный комплекс программных, организационных и технических решений, направленных на повышение эффективности управления производством за счёт автоматизации и формализации бизнес-процессов. Для обеспечения функционирования АСУП требуется мощная техническая база, которая включает в себя современные средства вычислительной и офисной техники, конфигурируемое сетевое оборудование и каналы связи, а также дата-центры для хранения больших объёмов информации.

Интегрированная или корпоративная информационная система применяется для автоматизации всех функций экономического субъекта и охватывает весь цикл работ – от планирования деятельности до сбыта продукции. Все подсистемы интегрированной информационной системы функционируют в едином информационном пространстве и выполняют функции поддержки соответствующих направлений деятельности. В интегрированных информационных системах используется организационно-технологический принцип одноразовой обработки данных для многоразового и многофункционального их использования, а также интегрированные базы данных.

По характеру использования информации выделяют: информационно-поисковые, информационно-советующие и информационно-управляющие информационные системы. Информационно-поисковые системы предназначены для сбора, хранения и выдачи информации по запросу пользователя. Информационно-советующие системы или системы поддержки принятия решений предлагают пользователю набор рекомендаций для принятия решений. Информационно-управляющие системы (ИУС) должны способствовать эффективному выполнению функций планирования, контроля и производственной деятельности экономического субъекта. Одним из основных требований, предъявляемых к информационно-управляющим системам, является обязательная ориентированность на пользователя системы. При этом степень агрегации информации, выдаваемой ИУС, должна соответствовать уровню ответственности и роли сотрудника в компании.

Структура информационной системы – это взаимосвязанная совокупность её отдельных элементов с учетом поставленных перед системой целей. Элемент информационной системы - любая ее часть, как правило, представляющая собой самостоятельную подсистему. Традиционно выделяют три основные подсистемы: функциональную, обеспечивающую, организационную (рисунок 4).

Рисунок 4 – Структура информационной системы

Функциональная подсистема обычно представляет собой модель системы управления экономическим субъектом. Состав функциональной подсистемы зависит от особенностей экономической деятельности субъекта управления, его отраслевой принадлежности, формы собственности и масштаба деятельности. На рисунке 4 представлены наиболее часто реализуемые составляющие функциональной

подсистемы коммерческого предприятия. К ним относятся программные продукты, обеспечивающие: информационную поддержку, процесс бизнес-планирования, оперативное управление экономическим субъектом, финансовый менеджмент, организацию бухгалтерского учета.

Состав обеспечивающей подсистемы является общим для всей информационной системы независимо от наполненности функциональной подсистемы теми или иными программными продуктами и имеет: информационное, техническое, программное, математическое, лингвистическое и, при необходимости, прочее обеспечение.

Информационное обеспечение – методы и средства построения информационной базы системы, включающее системы классификации и кодирования информации, унифицированные системы документов, схемы информационных потоков, принципы и методы создания баз данных.

Техническое обеспечение – комплекс технических средств, задействованных в технологическом процессе преобразования информации в системе (серверы, компьютеры, периферийное оборудование, аппаратура и каналы передачи данных).

Программное обеспечение включает в себя совокупность программ регулярного применения, необходимых для решения функциональных задач, и программ, позволяющих наиболее эффективно использовать вычислительную технику, обеспечивая пользователям наибольшие удобства в работе.

Математическое обеспечение – совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых в системе.

Лингвистическое обеспечение – совокупность языковых средств, используемых в системе с целью повышения качества ее разработки и облегчения общения человека с машиной.

Основное назначение организационной подсистемы это обеспечение эффективной работы персонала. В состав организационной подсистемы, как правило, входит: кадровое, эргономическое, правовое и организационное обеспечение.

Кадровое обеспечение – состав специалистов, участвующих в создании и работе системы, штатное расписание и функциональные обязанности.

Эргономическое обеспечение – совокупность методов и средств, используемых при разработке и функционировании информационной системы, создающих оптимальные условия для деятельности персонала и быстрейшего освоения им системы.

Правовое обеспечение – совокупность правовых норм, регламентирующих создание и функционирование информационной системы, порядок получения, преобразования и использования информации.

Организационное обеспечение – комплекс решений, регламентирующих процессы создания и функционирования как системы в целом, так и ее персонала.

1.3 Техническое, информационное и программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности

По оценкам специалистов около 60% всей информации, используемой в процессе управления, сосредоточено в системе бухгалтерского учета экономического субъекта. Учитывая значимость сведений, формируемых в бухгалтерском учете, рассмотрим его техническое, информационное и программное обеспечение в информационной системе.

Техническое обеспечение оказывает определяющее влияние на скорость и эффективность функционирования информационной системы. Наиболее часто техническая работа информационной системы обеспечивается персональными компьютерами. К основным достоинствам персональных компьютеров относятся: небольшие физические габариты, мощные вычислительные возможности, простота эксплуатации пользователем, невысокая стоимость, отсутствие серьезных требований и ограничений по условиям эксплуатации. Взаимодействие

пользователя с компьютером осуществляется посредством устройств ввода/вывода, которые называют периферийными устройствами.

Персональные компьютеры используются в составе информационных систем в трех режимах:

– как автономные вычислительные установки;

– в качестве интеллектуальных терминалов ЭВМ;

– в составе локальных и глобальных вычислительных сетей.

Бухгалтерские информационные системы (БИС) отражают отраслевые особенности деятельности экономического субъекта. Основу бухгалтерских информационных систем составляет совокупность сведений и данных, необходимых для выполнения функций планирования, контроля, анализа и являющихся основой для принятия управленческих решений.

Назначение информационного обеспечения бухгалтерского учета и отчетности:

– обеспечение потребителей информацией, необходимой для выполнения ими профессиональных задач по подготовке управленческих решений;

– создание условий для работы с применением автоматизированных информационных технологий;

– обеспечение взаимной увязки задач функциональных подсистем на основе однозначного формализованного описания их входов и выходов на уровне показателей и документов;

– обеспечение эффективной организации хранения и поиска данных, позволяющей формировать информацию для решения регламентированных задач, а также функционировать в режиме информационно-справочного обслуживания.

Как правило, состав и структура информационного обеспечения бухгалтерского учета и отчетности определяется на стадии проектирования информационной системы экономического субъекта при непосредственном участии пользователей.

Структура информационного обеспечения бухгалтерского учета и отчетности представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Структура информационного обеспечения бухгалтерского учета и отчетности

Элементы информационного обеспечения бухгалтерского учета и отчетности	**Примеры**
1. Системы классификации и кодирования экономической информации	Коды хозяйственных операций, номенклатурные номера, рабочий План счетов, коды бюджетов доходов и расходов
2. Унифицированная система документации, создаваемая ручным или автоматическим способом	Формы первичных документов, формы учетных регистров, формируемых непосредственно в программе по запросу пользователя, формы отчетов всех уровней
3. Потоки информации с использованием различных вариантов организации электронного документооборота	Программные продукты, используемые для организации электронного документооборота, формы документов, принимаемых и передаваемых в рамках электронного документооборота.
4. Информационные массивы, хранящиеся в машине на машинных носителях, имеющие различную степень организации и подлежащие автоматизированной обработке	Программные модули, клиентские и биллинговые базы данных, информация о продажах, товарно-материальных ценностях на складах, сведения о кадрах и начисленной заработной плате.
5. Система показателей предметной области	Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализ выполнения плановых показателей и результатов финансово-хозяйственной деятельности.

Внутримашинное информационное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности представляет собой совокупность всех видов информационных файлов системы, расположенных на машинных носителях, в т.ч.:

- данные о текущем состоянии управляемых объектов;
- нормативно-справочную информацию;

– данные, поступающие из внешней среды;

– данные, накапливаемые за определенный промежуток времени;

– иную информацию, имеющую непосредственное отношение к бухгалтерскому учету [4].

К информационному обеспечению бухгалтерского учета и отчетности также можно отнести справочно-правовые системы:

– СПС «Консультант-плюс»;

– СПС «Гарант»;

– СПС «Кодекс»;

– СПС «Главбух»;

– СПС «ИТС: 1С»;

– СПС «Контур Норматив»;

– СПС «Эталон ПЛЮС»;

– СПС «Референт»;

– СПС «Право.RU»;

– СПС «Система Юрист»;

– СПС «Норматив».

Программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности представляет собой совокупность программ, реализующих цели и задачи системы и обеспечивающих функционирование комплекса технических средств. Программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности разрабатывается и развивается исходя из требований других обеспечивающих подсистем.

Программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности делится на:

– общесистемное программное обеспечение, отвечающее за функционирование всей вычислительной системы в целом;

– прикладное программное обеспечение, предназначенное для организации бухгалтерского учета и формирования отчетности, различной степени детализации;

– системы программирования (рисунок 5).

Общесистемное программное обеспечение, как правило, представлено следующими компонентами: операционной системой; сервисными средствами / сервисными программными пакетами; системой поддержки сетевых коммуникаций [4].

Рисунок 5 – Программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности

Операционная система синхронизирует работу всех составных частей и устройств компьютера, планирует и распределяет такие ресурсы, как оперативная память, процессор, каналы связи. Она полностью зависит от технических особенностей компьютера.

В качестве примеров сервисных программных средств, обеспечивающих автоматизацию бухгалтерского учета и формирование отчетности экономического субъекта, можно выделить следующие группы: антивирусные программы; программы, организующие защиту от несанкционированного доступа; программы,

используемые для архивации информации; программы, обслуживающие файловую систему компьютера.

Система поддержки сетевых коммуникаций предназначена для синхронизации работы потребителей сети и распределения информационных, программных и технических ресурсов сети между потребителями. В качестве задач систем поддержки сетевых коммуникаций можно выделить передачу информации в сети и обеспечение совместимости данных вне зависимости от технических, программных и информационных особенностей потребителей.

Прикладное программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности состоит из: прикладных программ общего назначения, профессиональных программ и интегрированных прикладных программ.

Прикладное программное обеспечение общего назначения – совокупность программ для решения общих универсальных задач. Эти программы используются большинством пользователей компьютера (MS Word, WordPad, MS Excel, MS Internet Explorer, Mozila Firefox, Google Chrome, Opera, Safari).

Профессиональное прикладное программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности представляет собой совокупность программ для решения узких профессиональных задач. В качестве примеров можно выделить следующее программное обеспечение: «1С:Бухгалтерия», «Контур Бухгалтерия», «Моя Бухгалтерия Онлайн», «Моя бухгалтерия Аутсорсинг», «Бухгалтерия для ИП», «Турбо-бухгалтер», «Инфо-бухгалтер», «Финансы без проблем», «Интегратор-Соло», «Инфин», «Контур Экстерн», «Контур Эльба», «Декларация. Онлайн», «Альт-Финансы», «Audit Expert», «ИНЭК-Аналитик», «ФинЭкАнализ», модуль для «MS Office Excel «Excel Financial Analysis»».

Интегрированные прикладные программы бухгалтерского учета и отчетности позволяют автоматизировать не только все учетные задачи, но и своевременно и оперативно формировать информацию для повышения эффективности управления экономическим субъектом, а также сохранения финансового равновесия и получения положительного финансового результата.

Интегрированные прикладные программы бухгалтерского учета в основном ориентированы на крупный и средний бизнес. Они могут быть установлены на одном компьютере или быть объединены в локальную сеть. Наиболее распространены интегрированные программные пакеты комплексной автоматизации бухгалтерского учета и отчетности: «1С:ERP Управление предприятием», «Парус-предприятие», «Интегратор», «БЭСТ», «Галактика», «SAP/R3», «Аксапта».

Интегрированные прикладные программы предоставляют широкие возможности организации бухгалтерского учета экономического субъекта. За счет использования различных современных информационных технологий они обеспечивают:

– возможность настройки под специфику и масштабы деятельности любых экономических субъектов;

– ведение расширенного аналитического учета за счет добавления к синтетическим счетам дополнительных аналитических признаков;

– регистрацию хозяйственных операций несколькими способами:

  ✓ вручную с клавиатуры на основе первичного документа;

  ✓ копированием хозяйственной операции из журнала и ее дальнейшей корректировки;

  ✓ на основе типовых операций посредством использования справочника типовых операций;

  ✓ путем заполнения бланков первичных документов, выбранных из справочника с одновременным созданием первичного документа и формированием проводки в журнале хозяйственных операций;

– формирование отчетов различной степени детализации;

– графического отображение результатов финансово-хозяйственной деятельности с помощью графического редактора;

– сбор информации обо всех этапах работы работников бухгалтерии для контроля за деятельностью персонала;

– формирование оперативной информации о текущем положении экономического субъекта, возможность консолидированного управления и получение консолидированных финансовых отчетов на основе использования сетевых технологий;

– надежность и сохранность информации путем определения для каждого пользователя уровня доступа;

– введение бухгалтерского учета в разных валютах;

– обеспечение связи системы с онлайн контрольно-кассовой техникой.

Программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности должно быть гибким, открытым и системным. Это означает возможность добавить в него новые данные, не внося изменений в структуру, и предполагает ведение бухгалтерского учета на всех его стадиях. Кроме того, необходимо чтобы программное обеспечение было универсальным и надежным. Универсальность позволяет устанавливать бухгалтерские программы в экономических субъектах различных отраслей. Надежность предполагает устойчивость системы к неправильным командам пользователя, а также отказам технических средств.

Системой программирования называется совокупность средств, которые используются для написания, трансляции и отладки программ на соответствующем языке программирования. Каждой системе программирования соответствует свой язык программирования [4].

Вопросы для самопроверки

1. Прокомментируйте сущность понятия «экономическая информация».
2. Перечислите основные характеристики экономической информации.
3. Проанализируйте свойства экономической информации.
4. Прокомментируйте признаки, по которым классифицируется экономическая информация.

5. Перечислите потребителей и конечных пользователей экономической информации.

6. Прокомментируйте сущность понятия «информационная система».

7. Прокомментируйте признаки, по которым классифицируются информационные системы.

8. Проанализируйте структуру информационной системы.

9. Приведите примеры информационного обеспечения бухгалтерского учета и отчетности.

10. Приведите примеры программного обеспечения бухгалтерского учета и отчетности.

Задание для самостоятельной работы

«Информационные системы ОГУ»

На официальном сайте Оренбургского государственного университета (www.osu.ru) найти вкладку «Информационные системы» и подготовить скриншоты, иллюстрирующие ответы на следующие вопросы:

1. Расположение информационных систем на сайте ОГУ.
2. Структура информационных систем ОГУ.
3. Информационно-аналитическая система ОГУ: цели проекта.
4. Функциональные подсистемы информационно-аналитической системы ОГУ
5. Обеспечивающие подсистемы информационно-аналитической системы ОГУ.
6. Структура информационных ресурсов Единого окна доступа.
7. Структура сайтов ОГУ.
8. Назначение электронной информационно-образовательной среды ОГУ.
9. Нормативные документы ОГУ, регламентирующие функционирование электронной информационно-образовательной среды ОГУ.

10. Обеспечительные функции электронной информационно-образовательной среды ОГУ.

11. Возможности личного кабинета обучающегося.

12. Заполнить или дополнить личное портфолио обучающегося.

2 Справочные правовые информационные системы

2.1 Роль СПС в профессиональной деятельности специалиста в области бухгалтерского учета

Справочно-правовые информационная система представляет собой программно-информационный комплекс, включающий информационные базы правовой информации и программные средства, позволяющие осуществлять поиск, сортировку, группировку и печать правовой информации.

Традиционно принято считать, что история справочно-правовых информационных систем в России началась в 1975 году с принятия Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР «О мерах по дальнейшему совершенствованию хозяйственного законодательства» № 558 от 25.06.1975г. Этим документом закреплялась необходимость централизованного учета нормативных актов на территории СССР. В целях реализации поставленных задач при Министерстве юстиции был создан Научный центр правовой информации (НЦПИ). Основными направлениями деятельности НЦПИ были: учет нормативных актов и формирование правовых баз данных. Результатом деятельности научного цента стала первая в СССР справочно-правовая система «Эталон», существующая и в настоящее время.

Разработчиком первой коммерческой справочно-правовой системы выступила компания «INTRALEX». В 1989 году на рынок был выпущен справочный программный комплекс «Юридическая справочно-информационная система (ЮСИС)». Данный продукт также представлен на современном российском рынке справочно-правовых систем.

В 1990 году научно-производственным объединением «Вычислительная математика и информатика» была представлена справочно-правовая система «Гарант», ставшая впоследствии одним из флагманов отечественного рынка СПС.

Систематизировав предыдущий опыт и использовав принципиально новые подходы к организации сервиса, в 1992 году НПО «Вычислительная математика и информатика» выпустило новый продукт – СПС «Консультант Плюс», удерживающий лидирующие позиции на рынке в течение десятилетий.

Представленные на российском рынке отечественные справочно-правовые информационные системы, условно, можно разделить на две группы: поддерживающие и интегрированные.

К поддерживающим справочно-правовым информационным системам относятся:

- СПС «Консультант Плюс»;
- СПС «Гарант»;
- СПС «Кодекс»;
- БСС «Главбух»;
- ПС «Эталон»;
- СПС «Референт»;
- СПС «Право.RU»;
- СПС «Система Юрист»;
- СПС «Норматив»;
- Сайт Государственной системы правовой информации»;
- Сайт Федеральной службы государственной статистики.

К интегрированным справочно-правовым информационным системам целесообразно отнести:

- СПС «ИТС: 1С»;
- СПС «Контур Экстерн»;
- ИС «СБИС»;
- ИС «Спарк Интерфакс»;
- ИС «1С:СПАРК РИСКИ»

В настоящее время СПС «Консультант Плюс» – это крупнейшая общероссийская сервисная сеть, работающая на рынке информационно-правовых

услуг. Пополнение информационных банков в СПС «Консультант Плюс» осуществляется из официальных источников («Российская газета», журнал «Собрание законодательства», «Парламентская газета») и в соответствии с договорами об информационном сотрудничестве с министерствами и ведомствами.

В СПС «Консультант Плюс» реализованы следующие основные функции и возможности:

– получение, хранение и систематизация вышедших и выходящих документов (навигация и поиск по тексту, иерархическая структура, перечень редакций);

– быстрый поиск необходимого документа и составление подборки документов (информация представлена в виде единого массива имеющего четкую структуру) в нужный момент времени;

– получение новых документов, внесение изменений и дополнений в старые;

– постановка документа на контроль (возможность быстрого контроля изменений документа);

– анализ правовой проблемы (использование результатов юридической обработки и самостоятельного построения связей);

– сохранение результатов работы (использование папок и закладок);

– получение документов в удобном формате (экспорт документов в Word и работа с буфером обмена);

– отслеживание актуальной справочной информации и новостей законодательства (ставки налогов, сроки уплаты налогов, индекс инфляции и потребительских цен, календарь бухгалтера, данные по курсам валют).

Систему СПС «Консультант Плюс» составляют следующие банки данных**:** законодательство; судебная практика; финансовые и кадровые консультации; консультации для бюджетных организаций; комментарии законодательства; проекты правовых актов; технические нормы и правила; международные правовые акты; правовые акты по здравоохранению; формы документов; КонсультантПлюс: Республика Беларусь.

Специалистам в области бухгалтерского учета СПС «Консультант Плюс» предлагает следующие готовые решения:

– законодательство и судебная практика (содержит федеральное и региональное законодательство, а также судебные решения, используемые в консультациях для бухгалтеров);

– консультации специалистов госорганов и независимых экспертов (консультации специалистов Минфина России, ФНС России и других ведомств по вопросам учета и налогообложения, а также разъясняющие письма министерств и ведомств);

– готовые решения, типовые ситуации, пошаговые инструкции по практическим вопросам (путеводители по налогам, сделкам, кадровым вопросам; пошаговые инструкции по типовым ситуациям с формами документов);

– конструкторы договоров и учетной политики (автоматическое формирование учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета; формирование различных видов договоров с учетом комментариев специалистов);

– бухгалтерские проводки (рекомендуемая корреспонденция счетов с указанием влияния на налогооблагаемые базы и оформляемыми документами);

– пресса и книги (статьи из периодической печати и профессиональная литература);

– настройка под задачи бухгалтера (возможность настройки новостной ленты под профессиональные интересы конкретного специалиста, комментарии по правоприменительной практике);

– видеосеминары по практическим вопросам (онлайн семинары по вопросам учета и налогообложения со специалистами профильных министерств и ведомств).

СПС «Консультант Плюс» представлена в трех различных версиях: онлайн, оффлайн (стационарная) и настольной. Онлайн-версия СПС «Консультант Плюс» расположена по адресу: http://www.consultant.ru/ . Скриншот главной страницы онлайн-версии представлен на рисунке 6.

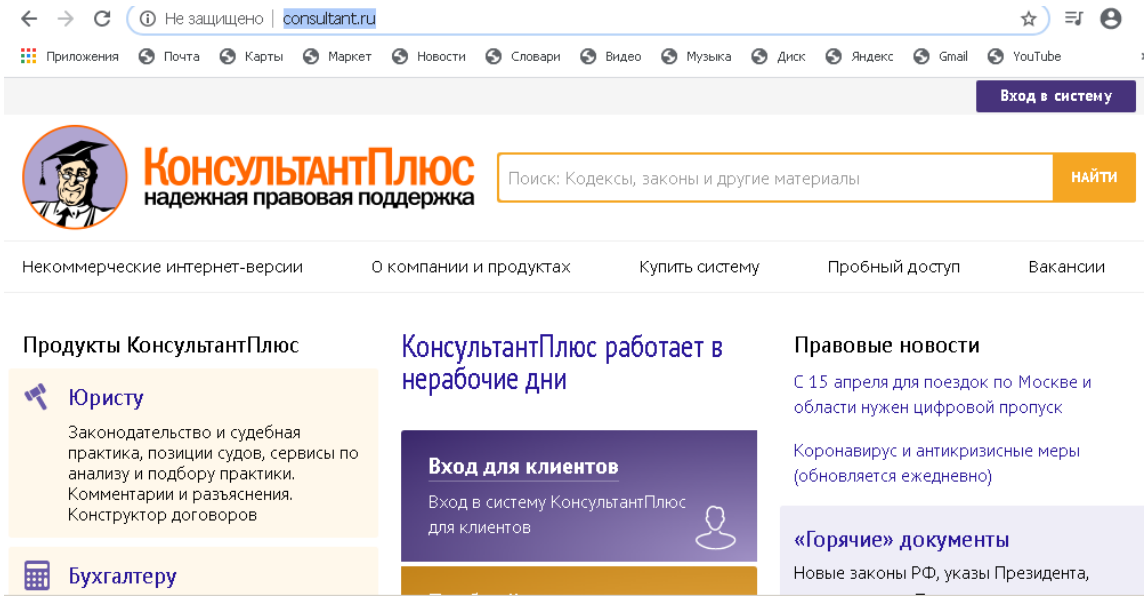

Рисунок 6 – Скриншот онлайн-версии СПС «Консультант Плюс»

Оффлайн-версия устанавливается на компьютеры (локальную сеть) экономических субъектов, являющихся клиентами справочно-правовой системы. Настольная версия СПС «Консультант Плюс» устанавливается в учебных заведениях РФ.

СПС «Гарант» вторая крупнейшая справочно-правовая система в России. К преимуществам СПС «Гарант» относится:

– исключение устаревшей информации, что обеспечивает полную защиту пользователя от нарушения законодательства;

– навигация по всему массиву законодательства, позволяющая быстро находить необходимый документ;

– комментарии специалистов к документам, обеспечивающие правильную трактовку правовых норм;

– реализация уникальных видов поиска, позволяющих пользователю сформулировать запрос на обычном языке в одной строке;

– дружелюбный и интуитивный интерфейс.

К основным сервисным функциям СПС «Гарант» относятся:

– возможность поиска документов по отраслям законодательства;

– предоставление комментариев и дополнительной информации о документе;

– возможность поиска документов по ситуации;

– возможность поиска конкретного документа;

– систематическое и оперативное обновление всего массива документов.

Информационный банк СПС «Гарант» включает:

– федеральное законодательство;

– региональное законодательство;

– законодательство стран ЕАЭС;

– судебную практику;

– правовую поддержку;

– энциклопедии актуальных решений;

– библиотеки: книги и материалы СМИ.

Наиболее востребованными специалистами в области бухгалтерского учета (бухгалтерами, аудиторами, специалистами экономической безопасности) сервисами и функциями СПС «Гарант» являются:

– конструктор правовых документов (автоматизированное формирование учетной политики, договоров, исковых заявлений с учетом влияния всех возможных ситуаций и рисков, основанное на профессиональных комментариях и подсказках);

– энциклопедия решений (систематизированные, взаимосвязанные, оформленные гиперссылками практические ситуации, раскрытые экспертами с учетом позиций органов власти и сложившейся правоприменительной практике);

– экспертная поддержка (возможность получения консультации эксперта через онлайн-чат обращение, по телефону или письменно);

– энциклопедия судебной практики (актуальные вопросы действующего законодательства, четко структурированные блоки судебных решений, содержащие краткие аннотации и комментарии юристов);

– экспресс проверка (позволяет быстро оценить благонадежность компании, проанализировать перспективы сотрудничества и свести к минимуму финансовые, налоговые и репутационные риски.);

– интернет семинары (обсуждение актуальных вопросов учета, отчетности и налогообложения с ведущими специалистами);

– индивидуальная новостная лента Прайм (настройка новостей для каждого отдельного специалиста, позволяющая получать только интересующую профессиональную информацию в виде лаконичных и емких аннотаций).

СПС «Гарант» предлагает клиентам следующие версии системы: интернет-версию, локальную и настольную версии. Интернет-версия СПС «Гарант» расположена по адресу: http://www.garant.ru/. Скриншот главной страницы интернет-версии представлен на рисунке 7.

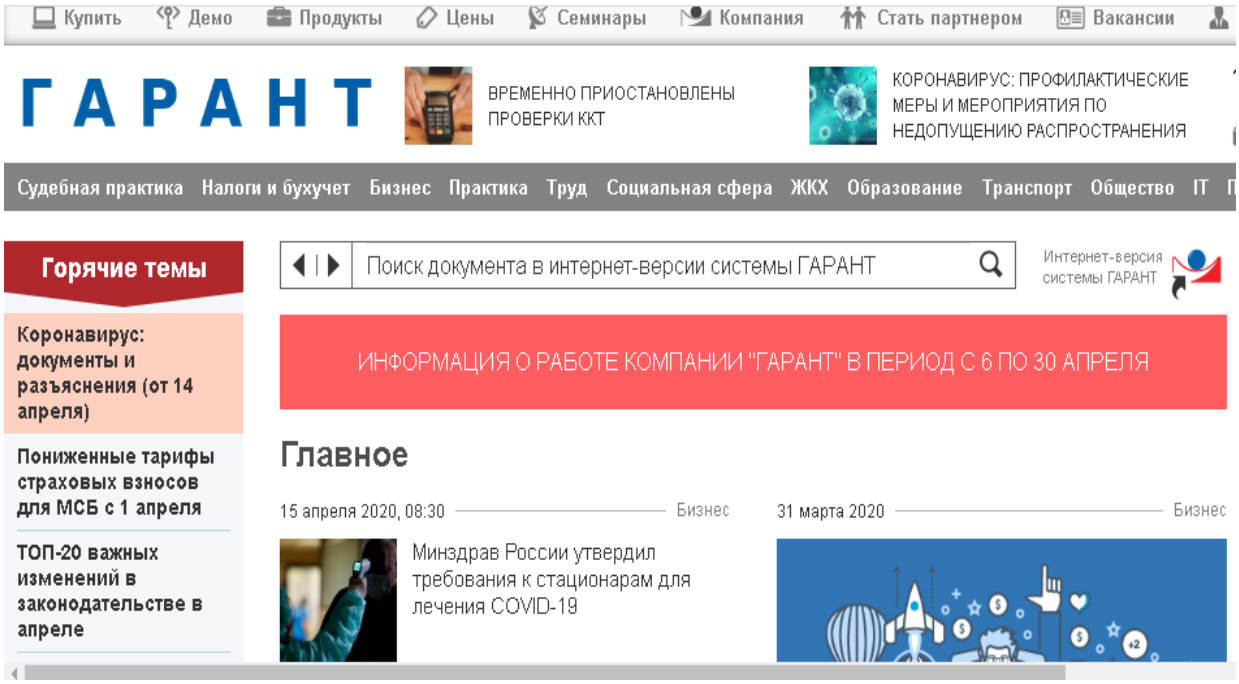

Рисунок 7 – Скриншот интернет-версии СПС «Гарант»

Локальная версия СПС «Гарант» устанавливается на персональный компьютер специалиста или локальную сеть экономического субъекта и предоставляет комплекс возможностей для работы с правовой информацией и справочными материалами.

Настольная версия СПС «Гарант» устанавливается в учебных заведениях РФ.

СПС «Кодекс» является одним из информационных продуктов, разрабатываемых специалистами консорциума «Кодекс». Деятельность консорциума осуществляется по нескольким направлениям:

– разработка электронных профессиональных справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт»;

– разработка и реализация решений по созданию электронных фондов правовой информации и нормативно-технической документации экономического субъекта;

– разработка и реализация решений в области электронного документооборота экономического субъекта.

Консорциумом «Кодекс» разрабатывает и распространяет на рынке следующие программные продукты:

– профессиональную справочную систему «Техэксперт»;

– справочно-правовую систему «Кодекс»;

– систему электронного документооборота «Кодекс: Документооборот»;

– систему управления нормативной и технической документацией на платформе «Техэксперт»;

– интегрированную систему управления производственной безопасностью «Техэксперт».

Для работы с СПС «Кодекс» разработчиками предусмотрен уникальный подход посредством навигации по проектам, расположенным на сайте https://kodeks.ru/.

Проекты, реализуемые на официальном сайте СПС «Кодекс»:

– официальный портал «Техэксперт» (включает профессиональные справочные системы по инженерным направлениям, охране труда и безопасности);

– архив решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции (включает архив решений арбитражных судов по арбитражным округам и архив решений судов общей юрисдикции по субъектам РФ);

– система управления нормативной и технической документацией «Техэксперт» (представляет комплексное программное решение для автоматизации процессов, связанных с управлением нормативной и технической документацией экономического субъекта);

– интегрированная система управления производственной безопасностью «Техэксперт» (содержит многофункциональное решение для эффективного управления процессами охраны труда, промышленной и пожарной безопасности);

– зарубежные и международные стандарты (по запросу пользователя предоставляет зарубежные и международные стандарты, проводит мониторинг документов, формирует тематические подборки, содержит возможность перевода стандартов на разные языки);

– Кодекс: Законопроект (информационное обеспечение законотворческого процесса; компьютерный банк данных, аккумулирующий результаты всей законотворческой деятельности выборного органа власти, от регистрации законопроекта до подписания или принятия закона);

– электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации (объединенный на одной платформе информационный банк технической и правовой информации);

– студенту и преподавателю (электронный помощник по СПС «Кодекс» и ПСС «Техэксперт», возможность получения сертификата пользователя);

– система электронного документооборота «Кодекс: Документооборот» (система учёта всех документов и журналов регистрации, процессов ознакомления с приказами, согласования и обмена документами экономического субъекта в электронном виде, контроля исполнительской дисциплины);

– Кодекс: программные технологии (разработка IT-технологий любой сложности, индивидуальные и типовые решения для экономических субъектов).

В СПС «Кодекс» реализована функция «Помощник бухгалтера», позволяющая осуществлять быстрый поиск актуальных документов, формировать тематические

подборки, получать профессиональные консультации экспертов по нетипичных хозяйственным ситуациям (рисунок 8).

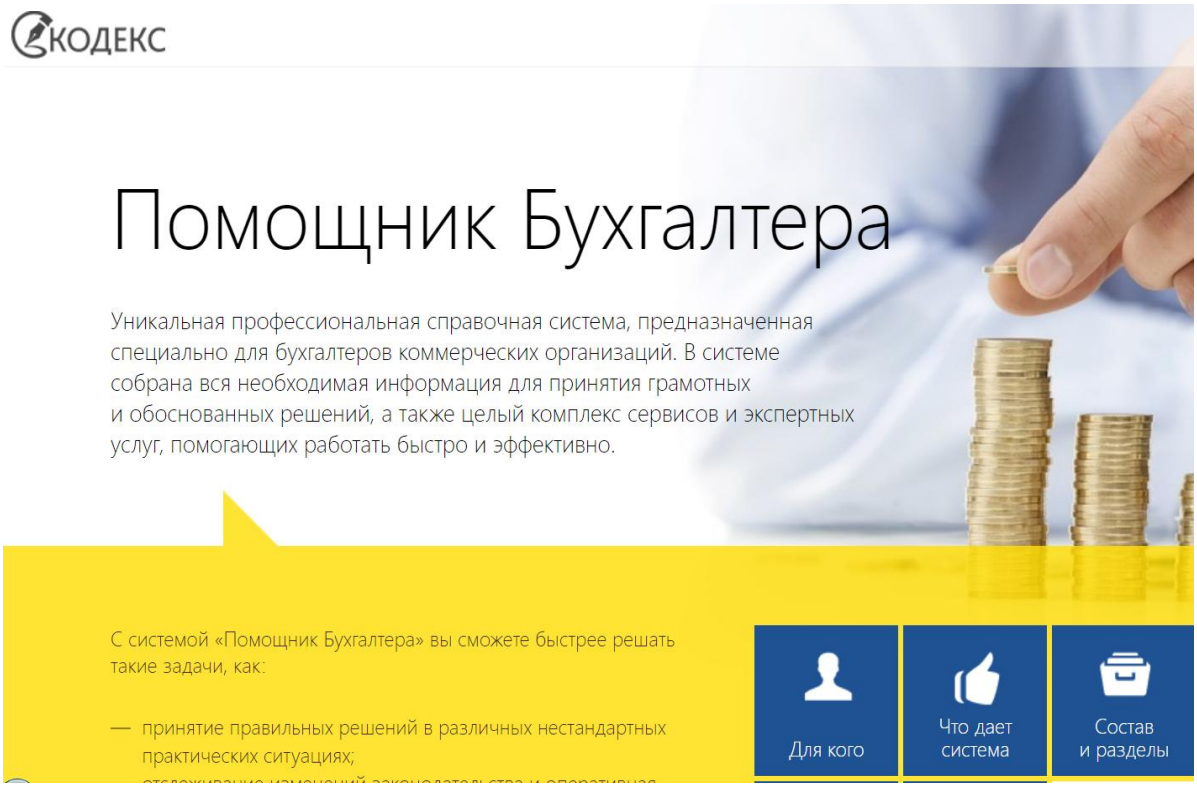

Рисунок 8 – Скриншот интерфейса системы «Помощник бухгалтера» в СПС «Кодекс»

Бухгалтерская справочная система (БСС) «Главбух» разработана специально для организации информационной и консультационной поддержки специалистов в области бухгалтерского учета. Интернет-версия БСС «Главбух» расположена по адресу: https://www.1gl.ru/. Интерфейс главной страницы сайта представлен на рисунке 9.

БСС «Главбух» предлагает следующие сервисные возможности для специалистов в области бухгалтерского учета:

– рекомендации (пояснения, комментарии специалистов профильных министерств и ведомств, а также независимых экспертов);

– правовая база (информационная база, объединяющая законодательство, подзаконные акты и судебную практику, обзоры изменений в законодательстве);

– формы (шаблоны документов и образцы их заполнения);

– справочники (профессиональные справочники, календари, перечни, курсы валют);

– журналы (периодические издания издательства «Актион», профессиональная литература);

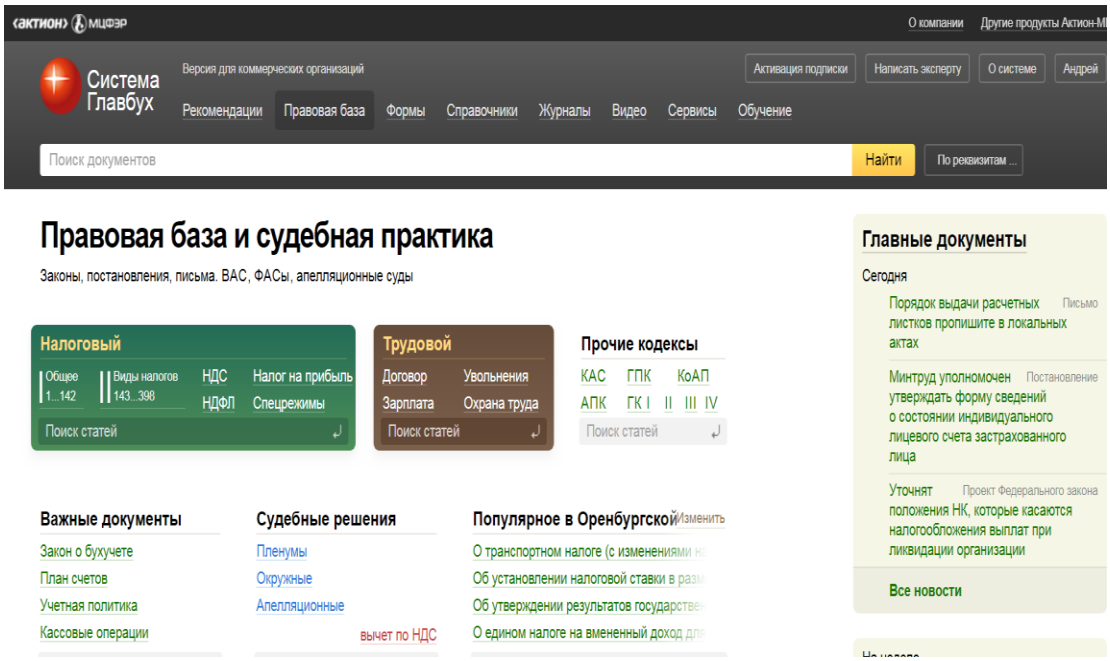

Рисунок 9 – Интерфейс главной страницы сайта БСС «Главбух»

– видео (записи семинаров, проводимых специалистами по актуальным вопросам учета и налогообложения);

– сервисы (возможности, реализуемые на сайте: отправка электронной отчетности в контролирующие органы; онлайн калькуляторы заработной платы, НДФЛ, пени; автоматическое определение КБК, ОКОПФ, даты для заполнения формы 6-НДФЛ; автоматическое формирование пояснений в ИФНС);

– написать эксперту (возможность получения индивидуальной профессиональной консультации по нетипичной хозяйственной операции).

Поисковая система «Эталон», разрабатываемая «Научным центром правовой информации при Министерстве юстиции РФ», является государственной полнотекстовой базой данных, содержащей полное актуальное собрание законодательства РФ, а также стран СНГ и СССР (рисунок 10). Сайт ПС «Эталон» расположен по адресу: http://etozakon.ru/

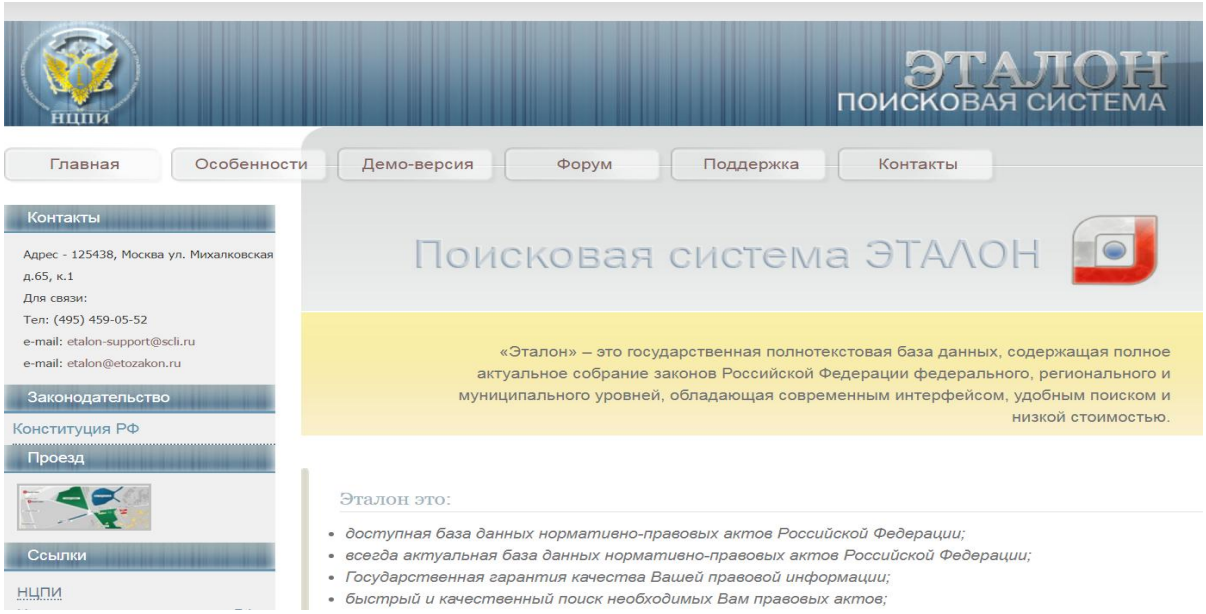

Рисунок – 10 Интерфейс главной страницы ПС «Эталон»

В поисковой системе «Эталон» предусмотрены следующие сервисные возможности для работы пользователя:

– поиск документов (по полному или частичному совпадению значений реквизитов документов, по словам и словосочетаниям, содержащимся в заголовке и тексте акта; в гипертекстовом многооконном режиме; по повторному запросу с сохранением критериев предыдущего);

– работа с найденными документами (отображение, просмотр, создание рабочих папок, вывод в файл или на печать);

– быстрый доступ к документам при следующих сессиях работы с базой данных;

– одновременная работа с документами федеральных органов власти и субъектов Российской Федерации.

Правовая система «Референт», обладая уникальной сервисно-ориентированной архитектурой, представляет собой современный инструмент поддержки принятия решений. В ПС «Референт» входит федеральное и региональное законодательство, судебная и арбитражная практика, база авторских материалов в области бухгалтерского учета, аудита и права (рисунок 11). Сайт

информационно-правового портала «Референт» расположен по адресу: https://www.referent.ru/

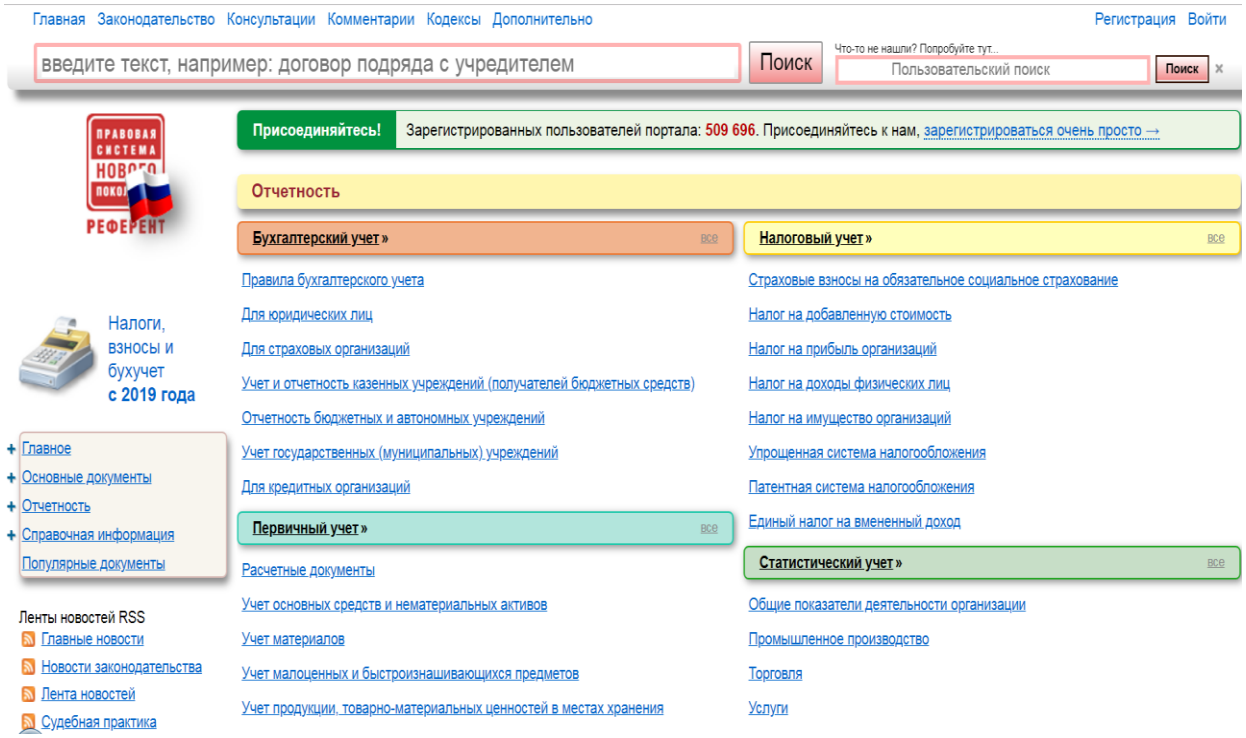

Рисунок – 11 Интерфейс страницы сайта ПС «Референт»

Разделы информационного портала ПС «Референт», наиболее востребованные бухгалтерами, аудиторами, специалистами экономической безопасности:

– законодательство (включает: ленту новостей, важную информацию об изменении в законодательстве, популярные документы, обзор законодательства, письма Минфина РФ);

– комментарии (включает: обзор изменений, популярные статьи экспертов ПС «Референт», комментарии по видам деятельности);

– консультации (правовые консультации и популярные документы по актуальным темам учета и налогообложения);

– календарь бухгалтера (включает: все виды календарей, нормативную базу, регулирующую расчет и уплату каждого налога и сбора, а также форму документа или декларации);

– основные документы (включает: федеральное законодательство РФ, систематизированное по видам экономической деятельности);

– регионы России (региональное законодательство в разрезе субъектов федерации);

– отчетность (информация представлена в разрезе первичного, бухгалтерского, налогового и статистического учета);

– советник бухгалтера (периодические издания издательского дома «Советник бухгалтера»);

– справочная информация (включает: ставки налогов и иных платежей, календари, коды и номенклатуры, расчетные показатели).

Справочно-правовая система «Право.ru» предоставляет открытый доступ к нормативным актам и правовым документам субъектов Российской Федерации, а также к большому объему решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции всех уровней. Документы в базе появляются и становятся доступны в режиме онлайн после их официальной публикации в открытых официальных источниках.

Точность поисковой выдачи в СПС «Право.ru» обеспечивает уникальный алгоритм, который учитывает не только степень соответствия запросу, но и юридическую силу, а также популярность документа. Результат поиска учитывает интересы пользователей и отображает именно те документы, которые наиболее востребованы ими в данный момент.

Основной подход, использованный при создании интерфейса СПС «Право.ru», был взят у популярных поисковиков – Google и Yandex. Любой элемент системы имеет интерактивные подсказки и описание в подробной инструкции. При этом внешний вид и возможности постоянно совершенствуются (рисунок 12).

Сайт СПС «Право.ru» расположен по адресу: http://docs.pravo.ru/

Рисунок 12 – Интерфейс главной страницы сайта СПС «Право.ru»

Сервисные возможности, предоставляемые СПС «Право.ru» специалистам в области бухгалтерского учета, объединены в следующие разделы:

– кодексы (все действующие кодексы в актуальных редакциях);

– популярные документы (наиболее часто запрашиваемые пользователями федеральные законы);

– законодательство (федеральные и региональные нормативные акты);

– судебная практика (решения Конституционного Суда, Высшего Арбитражного Суда, Верховного суда, Арбитражных судов, Пленумов судов, Судов общей юрисдикции);

– законопроекты (проекты изменений в законодательстве);

– международное право (международные и зарубежные нормы права);

– комментарии и консультации (правовые комментарии и консультации экспертов СПС «Право.ru»).

Юридическая справочная система «Система Юрист» - это справочно-правовая система семейства «Актион». ЮСС «Система Юрист» в первую очередь предназначена для юристов, однако может использоваться как вспомогательный инструмент при формировании профессионального суждения бухгалтерами, аудиторами и специалистами службы экономической безопасности (рисунок 13).

Официальный сайт ЮСС «Система Юрист» расположен по адресу: https://www.1jur.ru/.

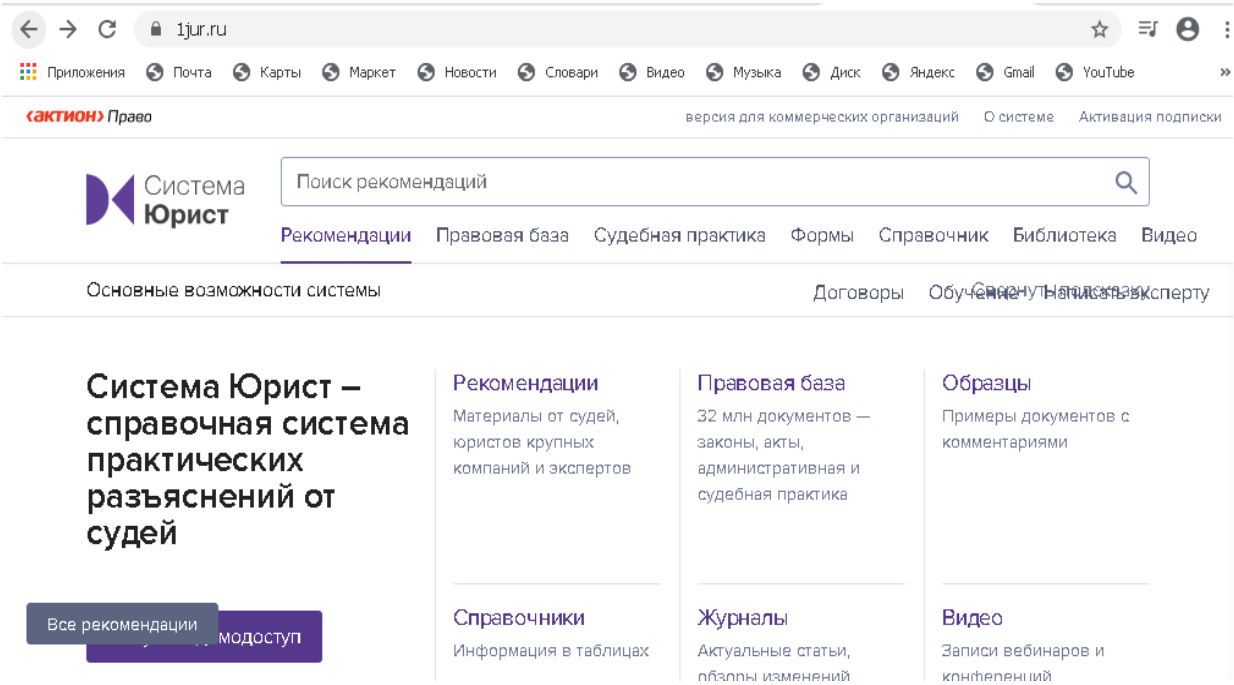

Рисунок 13 – Интерфейс главной страницы сайта ЮСС «Система Юрист»

ЮСС «Система Юрист» предлагает следующие сервисные возможности для специалистов в области бухгалтерского учета:

– рекомендации (пояснения и комментарии судей, юристов крупных компаний, а также независимых экспертов);

– правовая база (законы, нормативные акты, обзоры изменений в законодательстве);

– судебная практика (судебная практика по категориям дел и видам судов);

– формы (шаблоны заявлений, исков, уведомлений, договоров, ходатайств, писем и образцы их заполнения);

– справочники (профессиональные справочники, календарь);

– журналы (периодические издания издательства «Актион», профессиональная литература);

– сервисы (возможности, реализуемые на сайте: онлайн калькуляторы неустойки, госпошлины, процентов по упущенной выгоде, НДС; автоматическое формирование типового устава);

– написать эксперту (возможность получения индивидуальной юридической консультации).

Справочно-правовая система «Норматив» является программным продуктом семейства «СКБ Контур» и представляет собой справочно-правовой сервис для бухгалтера (рисунок 14). Официальный сайт СПС «Норматив» расположен по адресу: https://normativ.kontur.ru/.

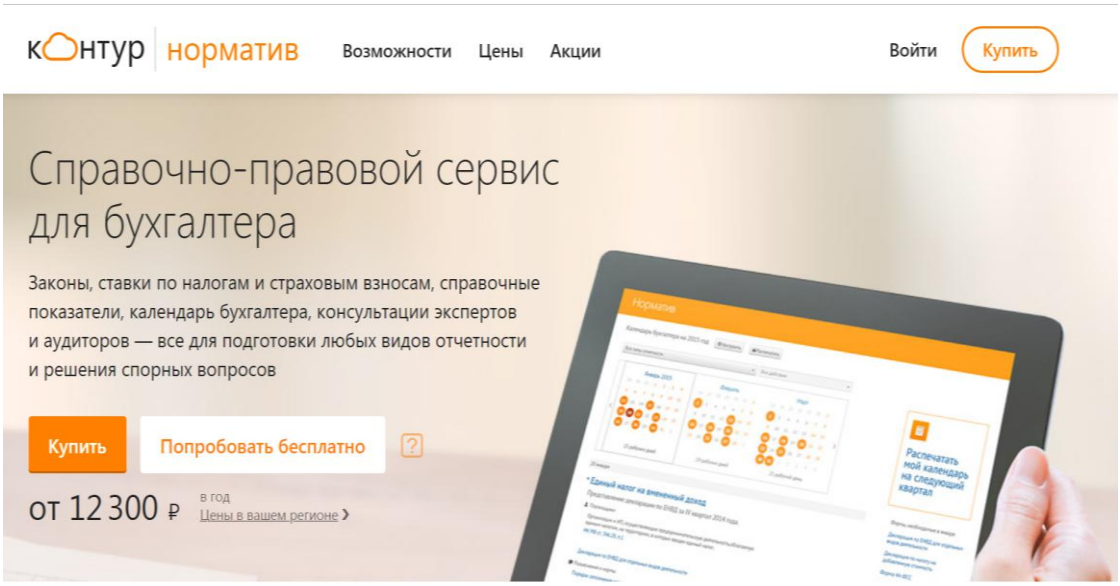

Рисунок 14 – Интерфейс главной страницы сайта СПС «Норматив»

Разрабатываемая специально для профессиональных бухгалтеров справочно-правовая система «Норматив», представляет следующие сервисные и функциональные возможности пользователям:

– справочник бухгалтера (все виды профессиональных справочников (ОКВЭД, ОКОФ, КБК, КОСГУ, проводок, тарифов), профессиональные календари);

– учетная политика (автоматизированное формирование учетной политики для экономических субъектов различных отраслей деятельности и систем налогообложения);

– кодексы (основные кодексы, используемые работе бухгалтера);

– основные законы (наиболее часто запрашиваемые пользователями законы);

– калькуляторы (пеней, стажа, УСН, больничных, отпускных, декретных);

– ставки налогов в регионах (систематизированная информация по видам налогов и субъектам РФ);

– формы (бланки налоговых деклараций по основным налогам и сборам);

– основные договоры (формы договоров, примеры оформления, комментарии специалистов);

– -планы счетов (все действующие Планы счетов, в т.ч. бюджетных и кредитных организаций);

– ПБУ (актуальные редакции положений по бухгалтерскому учету);

– избранное (возможность формировать индивидуальную подборку документов, актуализация которой будет осуществляться автоматически);

– вопросы экспертам (возможность в режиме реального времени получить консультацию по профессиональным вопросам);

– заказ документов (возможность заказа интересующего документа, отсутствующего в открытом доступе);

– календарь бухгалтера (интерактивная вкладка с плановыми событиями, пояснениями законодательства и необходимыми отчетными формами);

– методики экспертов (актуальные методические материалы по вопрсам учета, кадровой политике и юриспруденции);

– вебинары (записи авторских видео по актуальным вопросам учета и права).

Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (http://pravo.gov.ru) является сетевым изданием и входит в государственную систему правовой информации, функционирование которой обеспечивает федеральный орган исполнительной власти в области государственной охраны. Статус интернет-портала как источника официального опубликования правовых актов определен Федеральным законом от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных

конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изм. и доп.) [5].

На сайт интернет-портала интегрирована информационно-правовая система «Законодательство России», являющаяся элементом государственной системы правовой информации, созданной в рамках реализации государственной политики в области правовой информатизации Российской Федерации.

Тексты федеральных законов и правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также тексты правовых актов органов государственной власти, опубликованные в Собрании законодательства Российской Федерации и распространяемые с использованием информационно-правовой системы «Законодательство России», являются официальными в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 5 апреля 1994 года № 662 и от 23 мая 1996 года № 763 [6,7].

Система предназначена для:

– ведения государственных информационно-правовых фондов (федеральное, региональное законодательство, судебная практика, международные договоры, Свод законов Российской империи);

– обеспечения доступа к государственному информационно-правовому фонду;

– формирования, обработки, хранения и доступа к текстам правовых документов;

– автоматизированной поддержки юридической обработки правовой информации (рисунок 15).

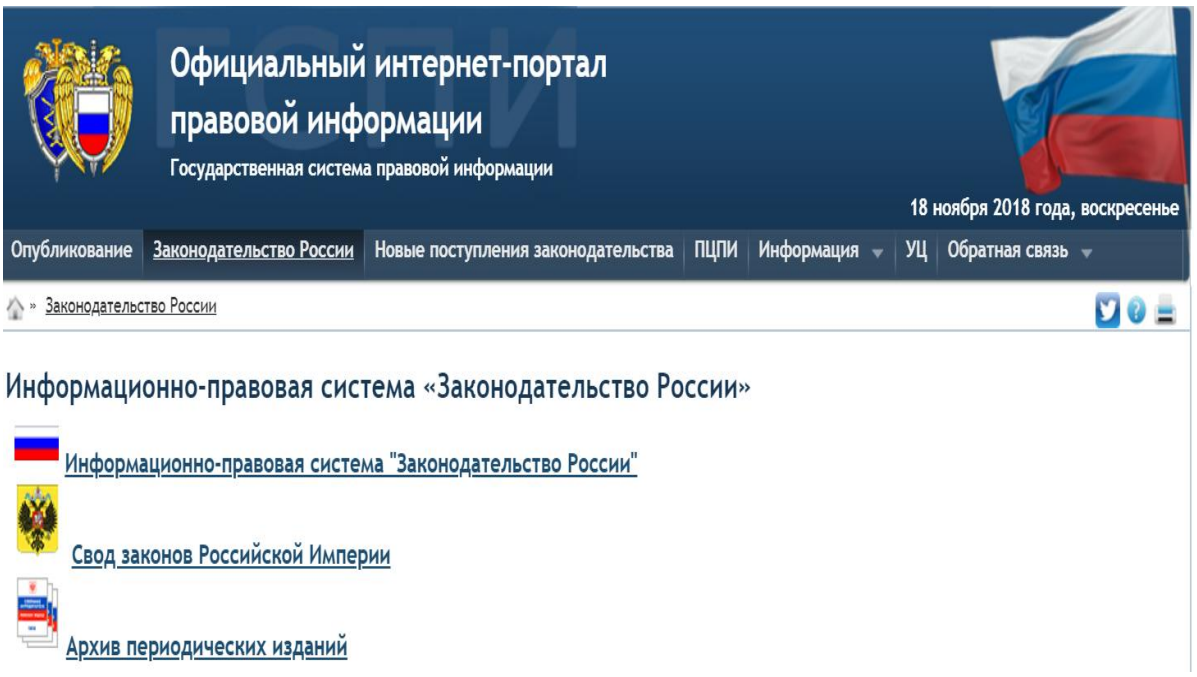

Рисунок 15 – Интерфейс ИПС «Законодательство России» на сайте «Официального интернет-портала правовой информации»

Официальный сайт ИС «1С:ИТС» расположен по адресу: https://its.1c.ru. Интерфейс главной страницы информационной системы представлен на рисунке 16.

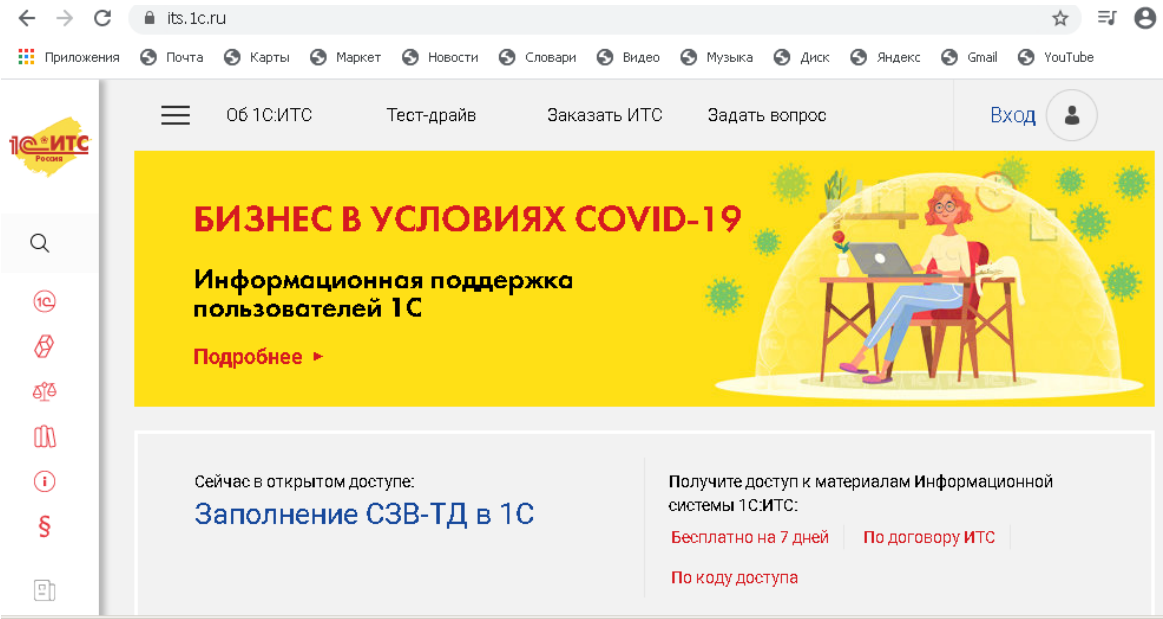

Рисунок 16 – Интерфейс главной страницы сайта ИС «1С:ИТС»

В ИС «1С:ИТС» основные пункты меню представлены инфографикой. Это:

– инструкции по учету в программах «1С» (обзоры изменений в программах семейства 1С; примеры работы в «1С»: Бухгалтерия, ЗУП, ERP, КА, УПП, УТ, УНФ, БГУ, ЗКГУ, ЗКБУ, БГУ, медицина, розница, Предприниматель; ответы специалистов «1С»; методическая поддержка продуктов «1С»; руководство по переходу с предыдущих версий);

– инструкции по разработке на «1С» (обзоры изменений в продуктах «1С»; методические рекомендации для разработчиков «1С»; документация для разработчиков «1С»);

– консультации по законодательству (ответы аудиторов; комментарии специалистов «1С» в отношении действующих норм законодательства; информация по наиболее сложным и востребованным пользователями вопросам, систематизированная по группам: налоги и сборы, отчетность, заработная плата, онлайн-кассы и т.д.);

– книги и периодика (периодические издания компании «1С»; книги для пользователей «1С»; книги для разработчиков и администраторов «1С»);

– справочная информация (профессиональные календари; калькуляторы: отпусков, пособий, командировочных расходов, компенсаций за задержку выплаты заработной платы и неиспользованный отпуск, пеней по налогам и взносам, страховых взносов для ИП; подбор КБК; информация по учету и налогообложению; формы учета и отчетности; курсы валют, индексы; полезные ссылки на профессиональные ресурсы);

– база нормативных документов (база СПС «Гарант»; база «1С: Элит Строительство»; быстрый доступ к наиболее востребованным нормативно-правовым актам).

Проведенный обзор отечественного рынка справочно-правовых систем позволяет констатировать, что в современной цифровой экономике организация учетной практики невозможна без использования ресурсов СПС. От современного бухгалтера требуются не только знания бухгалтерского учета и налогообложения, но навыки принятия решений в условиях нормативной неопределенности. Поэтому

специалист, владеющий навыками получения, обобщения и интерпретации правовой информации существенно повышает эффективность экономической деятельности путем применения наиболее оптимальных режимов налогообложения, правильного оформления сложных хозяйственных операций, корректного решения профессиональных вопросов в условиях неопределенности.

Справочно-правовые системы выступают удобным инструментом работы специалиста в области бухгалтерского учета за счет содержащихся в них комментариев специалистов по наиболее спорным вопросам, пошаговым рекомендациям по оформлению хозяйственных операций, обзоров изменений в законодательстве, календарей, калькуляторов и обучающих вебинаров.

2.2 Состав информационного банка СПС, проблемы его формирования и пополнения

В соответствии с ГОСТ 7.73-96 СИБИД. «Поиск и распространение информации. Термины и определения»:

– информационно-поисковая система – это совокупность справочно-информационного фонда и технических средств информационного поиска в нем;

– банк данных – это автоматизированная информационно-поисковая система, состоящая из одной или нескольких баз данных и системы хранения, обработки и поиска информации в них;

– база данных – это набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации [3].

Приведенные определения позволяют констатировать, что в основе любой справочно-правой системы лежит банк данных, на практике часто называемый информационным банком. В свою очередь банк данных / информационный банк СПС делится на базы данных, формирующих весь информационный массив

системы. Проведенный обзор российских справочно-правовых систем показал различия подходов разработчиков к составу, структуре и объему банков данных, находящихся в основе системы.

В качестве типовых подходов к формированию баз данных можно выделить:

1. группировка информации в соответствии с различными классификационными признаками, например:

– кодексы, конституционные законы, федеральное и региональное законодательство;

– официальные и неофициальные документы;

– отраслевое законодательство, нормы регламенты, стандарты;

– комментарии специалистов;

2. ориентация на информационные потребности пользователей, например:

– вид экономической деятельности субъекта хозяйствования (медицина, ЖКХ, образование, строительство, транспорт);

– выполняемые трудовые функции (руководитель, юрист, бухгалтер, специалист кадровой службы).

Все справочно-правовые системы функционируют по принципу запроса информации. Запрос информации – это процедура объединяющая совокупность признаков, характеризующих искомый документ или объект. Чаще всего в качестве признаков используются реквизиты документа (наименование, номер, дата принятия и регистрации, ключевые слова), что существенно сокращает информационное пространство, в котором осуществляется поиск.

Основные виды поиска представлены в таблице 4.

Справочно-правовые системы несут ответственность за материалы, размещаемые в программном продукте, поэтому информация, содержащаяся во всех базах данных должна проходить юридическую обработку и регулярное обновление.

Таблица 4 – Виды поиска в справочно-поисковых системах

Вид поискового запроса	**Характеристика поискового запроса**
Тематический	Основан на том, что все документы, помещенные в систему, отнесены разработчиками к соответствующей тематике. При этом тематический классификатор имеет иерархическую структуру, так что, перемещаясь с тематики более высокого уровня на тематику более низкого и постепенно уточняя запрос, можно перейти к соответствующему перечню интересующих документов.
Контекстный	Карточка запроса позволяет составлять контекстные запросы с использованием в поисковой фразе логических операторов, гибко комбинировать поисковые атрибуты, вводить в запрос несколько атрибутов, ставя логическое условие поиска: «или», «и», «кроме».
По ключевым словам или словосочетаниям	Пользователь может сформулировать вопрос, используя ключевые термины или словосочетания. Результатом поиска обычно является список из нескольких документов, с конкретными фрагментами найденных документов, соответствующие заданному вопросу.
Хронологический	Позволяет найти документ по дате публикации.
Интеллектуальный контекстный поиск	Позволяет осуществлять поиск, даже если пользователь затрудняется точно сформулировать контекстный запрос, не знает конкретных значений атрибутов и в др. аналогичных ситуациях.

Процедура юридической обработки информации банка данных, как правило, состоит из четырех этапов (таблица 5).

Таблица 5 – Этапы юридической обработки информации банка данных СПС

Этапы	**Характеристика этапов**
Первый	Проверка электронного вида документа с официальным текстом на аутентичность путем побуквенной сверки с оригиналом.
Второй	Предварительное включение документа в соответствующий тематический раздел, формирование гиперссылок, связывающий новый документ с имеющейся информационной базой.

Продолжение таблицы 5

Третий	После установления формальных связей, документ анализируется экспертами юридического отдела на предмет его взаимосвязи со всем корпусом законодательства, входящего в информационный банк СПС, а также выявления имеющихся противоречий, сложных формулировок, скрытых связей с другими документами, не имеющие прямых ссылок друг на друга.
Четвертый	Новый документ приобретает окончательный внешний вид в системе, за счет оформления комментариев специалистов и ссылок на другие ресурсы банка данных в виде инфографики.

Обновление и пополнение информационного банка любой справочно-правовой системы осуществляется на ежедневной основе за счет появления новых документов, а также формирования комментариев, ссылок, ответов на вопросы и т.п..

Для обновления клиентской версии СПС необходимо наличие технических возможностей и соответствующего пользовательского соглашения между клиентом и разработчиком (владельцем, дистрибутором) информационной системы. В зависимости от потребностей и масштабов деятельности экономического субъекта пользовательская версия справочно-правовой системы может обновляться ежедневно или еженедельно несколькими способами:

- по телекоммуникационным каналам связи (Интернет);
- специалистом компании-разработчика СПС посредством флеш-карты.

2.3 Критерии выбора справочных систем и оценка эффективности их использования

Изучение информационных банков, сервисных и функциональных возможностей ведущих справочно-правовых систем, представленных на рынке РФ, позволяет сформулировать их основные качественные характеристики, необходимые для оценки эффективности их использования:

1. Качество информационного банка:

– полнота информации;

– оперативность поступления новой информации;

– достоверность информации, ее аутентичность;

– качество юридической обработки информации.

2. Качество компьютерных технологий:

– поисковые и сервисные возможности;

– возможности технологии передачи информации и ее актуализации у пользователя;

– предлагаемые варианты использования СПС (онлайн, однопользовательская и локальная версия, на флеш-карте, мобильная версия).

3. Уровень сервисного обслуживания:

– возможность обучения работе с СПС;

– заказ и поиск редких, частных документов;

– индивидуальные консультации пользователя по вопросам работы с СПС и уровень их оперативности;

– возможность получения индивидуальных консультаций экспертов по интересующим вопросам;

– частота и возможности обновления пользовательской версии СПС.

При выборе справочно-правовой системы, пользователю необходимо:

1. четко сформулировать информационные потребности экономического субъекта в зависимости от вида и масштаба деятельности, сложности и уникальности проводимых операций, уровня автоматизации учетного и технологического процесса, количества сотрудников, нуждающихся в постоянном обновлении информации;

2. исходя их выявленных информационных потребностей, сформировать перечень характеристик, которым должна отвечать оптимальная версия СПС;

3. выявить наиболее значимые характеристики для экономического субъекта и ранжировать их по значимости;

4. провести анализ рынка СПС и выбрать системы, наиболее отвечающие предпочтительным характеристикам;

5. определить значения предпочтительных характеристик для каждой выбранной справочно-правовой системы и определить интегральную оценку каждой СПС;

6. проконсультироваться с представителем СПС и получить доступ к демонстрационной версии системы;

7. на основе полученных интегральных оценок, консультаций и тестовой работы в системе осуществить окончательный выбор СПС.

В качестве примеров предпочтительных характеристик справочно-правовой системы, можно привести следующие:

– качество информационного наполнения;

– качество компьютерных технологий;

– уровень гарантий и сервисного обслуживания;

– требования и ограничения по уровню вычислительной техники;

– наличие различных вариантов установки и обновления;

– качество пользовательского интерфейса и интуитивность освоения системы;

– удобство установки и настройки;

– возможность интеграции с другими программными продуктами экономического субъекта;

– возможность онлайн консультаций с экспертами СПС;

– стоимость программного продукта.

Примерная форма документа для оценки предпочтений при приобретении справочно-правовой системы представлена в таблице 6.

Таблица 6 – Эффективность приобретения справочно-правовых систем

Критерий	**Оценка критерия**	**СПС № 1**	**СПС № 2**	**СПС № 3**
Качество информационного наполнения	0-10	?	?	?
Качество компьютерных технологий	0-10	?	?	?
Уровень гарантий и сервисного обслуживания	0-10	?	?	?
Требования и ограничения по уровню вычислительной техники	0-10	?	?	?
Наличие различных вариантов установки и обновления	0-10	?	?	?
Качество пользовательского интерфейса и интуитивность освоения системы	0-10	?	?	?
Удобство установки и настройки	0-10	?	?	?
Возможность интеграции с другими программными продуктами экономического субъекта	0-10	?	?	?
Возможность онлайн консультаций с экспертами СПС	0-10	?	?	?
Стоимость программного продукта	0-10	?	?	?
Совокупная оценка СПС	0-100	?	?	?

К показателям, характеризующим эффективность использования справочно-правовой системы, специалисты традиционно относят:

– степень удовлетворенности потребностей пользователя;

– средние затраты на один запрос;

– частота обращений за период;

– экономия по сравнению с заключением договора на юридическое и консалтинговое обслуживание.

Вопросы для самопроверки

1. Перечислите наиболее популярные в России справочно-правовые системы.
2. Проанализируйте роль и назначение справочно-правовых систем в профессиональной деятельности специалиста в области бухгалтерского учета.
3. Определите роль и назначение справочно-правовых систем в профессиональной деятельности специалиста экономической безопасности.
4. Прокомментируйте сервисные возможности СПС «Гарант».
5. Прокомментируйте сервисные возможности СПС «Консультант Плюс».
6. Прокомментируйте сервисные возможности СПС «Кодекс».
7. Прокомментируйте понятие «актуализация информационного банка».
8. Перечислите виды поиска, применяемые в справочно-правовых системах.
9. Проанализируйте основные критерии оценки справочно-правовых систем.
10. Проанализируйте основные критерии оценки справочно-правовой системы пользователем.
11. Сформулируйте примерный список интегральных итоговых параметров для оценки справочно-правовых систем.

Задания для самостоятельной работы

«Возможности СПС «Кодекс»»

На официальном сайте СПС «Кодекс» (www.kodex.ru) найти информацию и подготовить скриншоты, иллюстрирующие ответы на следующие вопросы:

1. Перечислить информационные банки СПС «Кодекс».
2. Положение «О муниципальных наградах г. Оренбурга».
3. Где запрещено размещать вывести в г. Оренбурге.
4. Перечислить возможности функции «Судебный аналитик».
5. Определить состав компенсационных выплат сотруднику, в случае если он едет в командировку на собственном транспорте.
6. Определить порядок утверждения наряда-допуска на огневые работы.

7. Найти форму акта о проверке наличных денежных средств в кассе.

8. Описать алгоритм увольнения сотрудника за разглашение государственной, коммерческой тайны и персональных данных

9. Используя банк данных СПС «Кодекс» найти возможные варианты ответа в следующей ситуации. На общем собрании собственников помещения многоквартирного дома выяснилось, что представители двух подъездов предлагают в качестве управляющей компании две разные организации. Определить, возможно ли управление отдельными подъездами разными управляющими компаниями.

10. Найти закон, в котором говорится о повышении пенсионного возраста. Закон принят в октябре 2018 года, номер содержит цифру 5.

«Возможности СПС «Консультант Плюс»»

На официальном сайте СПС «Консультант Плюс» (www.consultant.ru) найти информацию и подготовить скриншоты, иллюстрирующие ответы на следующие вопросы:

1. Перечислить информационные банки СПС «Консультант Плюс».

2. Провести сравнительную характеристику настольной и интернет-версии СПС «Консультант Плюс».

3. Найти закон о банкротстве юридических лиц и сделать закладку на используемых терминах.

4. Найти закон «Об образовании» и экспортировать в Word статью, определяющую обязанности студентов.

5. Провести сравнение действующей и предыдущей редакции закона о коммерческой тайне.

6. Сформировать подборку документов, регламентирующих порядок налогового учета в РФ.

7. Найти определение термина «бракераж».

8. Найти календарь уплаты налогов на 20_г.

9. Подготовить договор на покупку и обслуживание СПС «Консультант Плюс», используя функцию «Конструктор договоров».

10. Используя функцию «Конструктор учетной политики», сформировать учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета для малого предприятия, специализирующегося на оказании аудиторских услуг. Предусмотреть автоматизированную форму учета и упрощенную систему налогообложения.

11. Рассчитать сумму НДФЛ, которую должен заплатить Петров В.Н., участвовавший в рекламной акции магазина электроники и выигравший в лотерее автомобиль, стоимостью 800000 рублей.

«Возможности СПС «Гарант»»

На официальном сайте СПС «Гарант» (www.garant.ru) найти информацию и подготовить скриншоты, иллюстрирующие ответы на следующие вопросы:

1. Перечислить информационные банки СПС «Гарант».
2. Провести сравнительную характеристику настольной и интернет-версии СПС «Гарант».
3. Найти в каком номере «Российской газеты» была опубликована первая редакция Трудового кодекса РФ.
4. Создать папку, в названии папки указать свои ФИО, сохранить в папке сформированную подборку документов, ссылающихся на ст.194 ТК РФ.
5. Определить, кто должен предоставлять доказательства снятия дисциплинарного взыскания в суде.
6. Определить может ли в третейском суде быть четыре судьи.
7. Рассчитать величину государственной пошлины при подаче иска в суд общей юрисдикции с ценой иска 900000 рублей.
8. Гражданин Сомов Н.К. 17 апреля 2013 г. передал управление собственным автомобилем своему сыну, не имеющему водительских прав. За это инспектор ГИБДД выписал Сомову Н.К. штраф 30000руб. Определить, правомерны ли действия инспектора ГИБДД.
9. Определить можно ли продавать спиртные напитки на территории ВУЗа.
10. Найти определение термина «эскроу счета».

11. Сравнить действующую редакцию Уголовного Кодекса с редакций, действовавшей 31.08.2019г.

12. Поставить на контроль ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3 Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета

3.1 Назначение, состав и особенности справочных правовых систем для крупных субъектов хозяйствования

В соответствии с ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» бухгалтерский учет должен быть организован исходя из вида и масштаба деятельности экономического субъекта таким образом, чтобы затраты на ведение учета не превышали эффекта (пользы/ценности) от использования отчетной информации [8].

Бухгалтерской службой крупных субъектов хозяйствования решается широкий круг вопросов, поэтому аппарат бухгалтерии имеет довольно обширную структуру, в основу которой закладываются укрупненные участки учета.

В настоящее время в крупных экономических субъектах функциональная подсистема бухгалтерского учета не существует как самостоятельный программный продукт, а является частью комплексной автоматизации компании или корпоративной информационной системы (КИС).

На российском рынке комплексной автоматизации бухгалтерского учета представлены следующие интегрированные программные продукты:

- «1С:ERP Управление предприятием»;
- «Галактика»;
- «SAP/R3»;
- «Аксапта»;
- «Парус-предприятие»;
- «Интегратор»;
- «БЭСТ».

Программа «1С:ERP Управление предприятием», представитель семейства «1С», позволяет организовать комплексную информационную систему управления

крупномасштабным бизнесом. Данный программный продукт позволяет автоматизировать все бизнес-процессы, включая бухгалтерский учет, налогообложение и формирование всех видов отчетности.

Использование «1С:ERP», как и прочих ERP-систем, целесообразно в экономических субъектах, количество пользователей на которых исчисляется сотнями человек. При этом некорректно считать «1С:ERP» исключительно системой ведения бухгалтерского учета. Кроме сотрудников бухгалтерской службы в информационной системе работает большое количество пользователей, которые занимаются вводом данных и их преобразованием.

Бухгалтеры крупных компаний, как правило, имеют достаточно узкую специализацию и отвечают за четко регламентированные задачи. Таким образом, основной функцией бухгалтеров в информационной системе является проверка введенных данных, а не непосредственное их занесение. Функции главного бухгалтера также трансформируются из непосредственного ведения учета в эффективную организацию документооборота для формирования полных и достоверных данных, обрабатываемых в рамках регламентных операций. Соответственно, и основным требованием к информационной системе является поддержка администрирования учета, наличие инструментов для проверки полноты отражения хозяйственных операций.

Функциональная подсистема бухгалтерского учета представлена в «1С:ERP Управление предприятием» регламентированным учетом. Регламентированный учет в информационной системе представляет собой настройки с системе, выполненные исходя из требований действующего законодательства и принятой учетной политики. В «1С:ERP Управление предприятием» регламентированы бухгалтерский, налоговый учет и формирование отчетности (рисунок 17).

Рисунок 17 – Настройки регламентного учета в программе «1С:ERP Управление предприятием»

Рисунок наглядно демонстрирует, что информационная база регламентированного учета формируется из:

– документов оперативного учета;
– бухгалтерских (неоперативных) операций;
– регламентных документов закрытия отчетного периода.

Кроме регламентированного учета в информационной системой «1С:ERP Управление предприятием» реализованы возможности управления персоналом и расчет заработной платы, а также международный финансовый учет.

В информационную систему «1С:ERP Управление предприятием» крупных экономических субъектов входят следующие программные продукты и сервисы семейства «1С», обеспечивающие информационно-справочную поддержку бухгалтерского учета:

– ИС «1С:ИТС»;
– сервис «1С:Контрагент»;
– сервис «1СПАРК Риски»;
– база «Гарант», интегрированная в ИС «1С:ИТС»;
– система правовой и экономической информации «1С:Гарант Правовая поддержка».

В ИС «1С:ИТС» представлены подробные инструкции с иллюстрированными примерами по работе в «1С:ERP Управление предприятием», которыми может

воспользоваться любой сотрудник службы бухгалтерского учета на своем рабочем месте (рисунок 18).

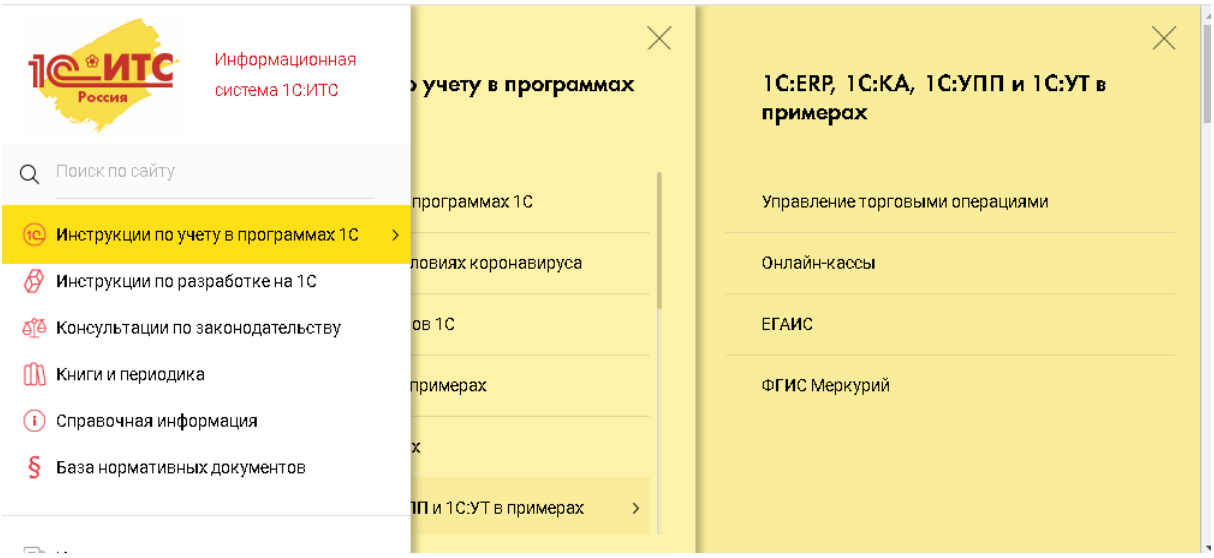

Рисунок 18 – Инструкции и примеры по работе в «1С:ERP» в информационной системе «1С:ИТС»

Сервис «1С:Контрагент», встроенный в информационную систему «1С:ERP Управление предприятием», позволяет автоматически:

– заполнять реквизиты в карточке контрагента, используя только его ИНН или наименование;

– проверять и указывать актуальные реквизиты налоговых органов и внебюджетных фондов;

– заполнять актуальные адреса контрагентов без загрузки адресного классификатора за счет настроенного обмена данными между веб-сервисами «1С:ERP» и Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);

– формировать досье контрагента (сведения из ЕГРЮЛ, бухгалтерская отчетность, информация о проверках госорганами, финансовый анализ деятельности) для оценки его благонадежности (рисунок 19).

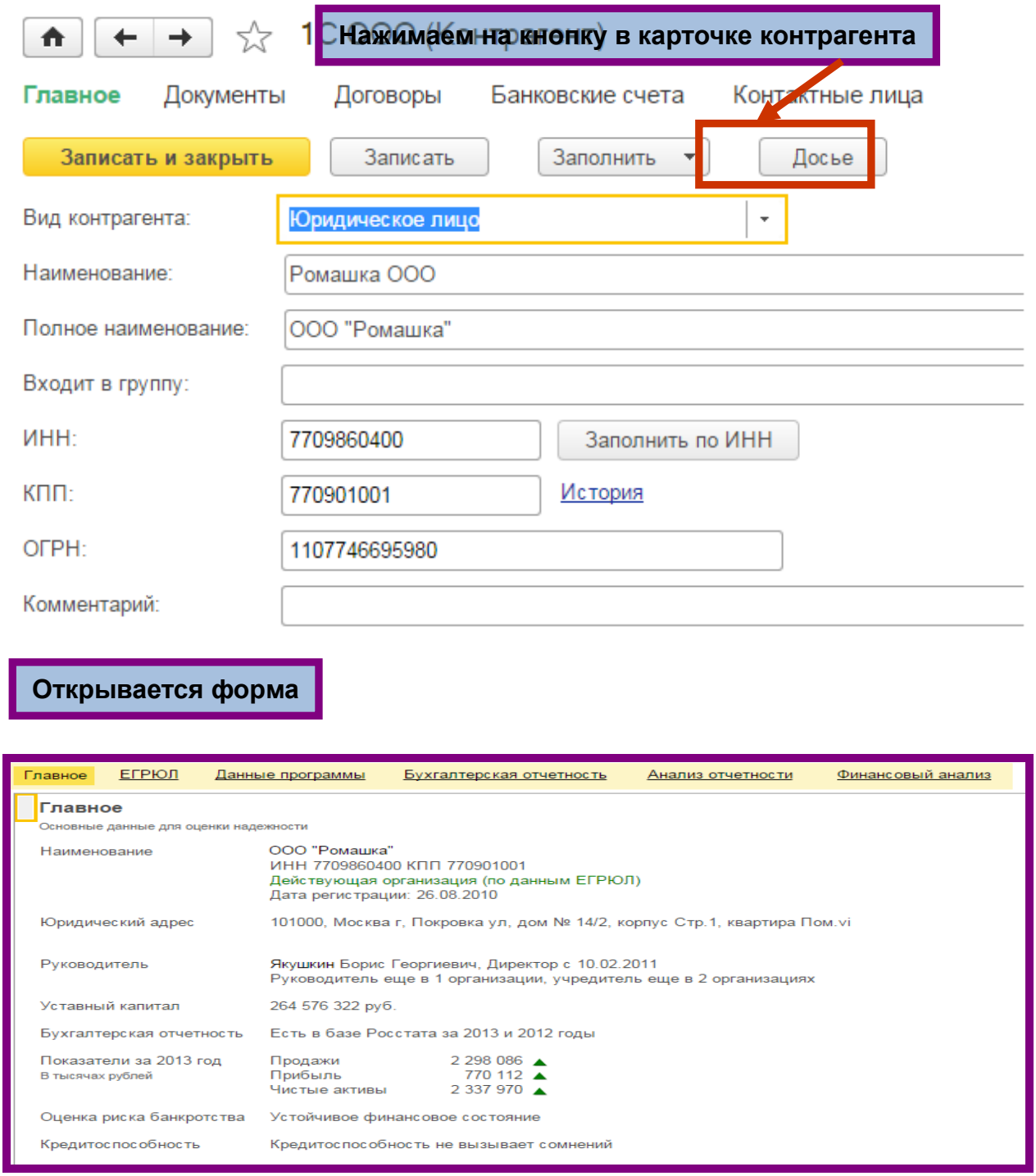

Рисунок 19 – Интерфейс сервиса «1С:Контрагент» при формировании досье клиента

Сервис «1СПАРК Риски» – это совместный программный продукт компании «1С» и компании «Интерфакс», предназначенный для автоматической проверки благонадежности контрагентов и мониторинга их текущей деятельности с целью управления кредитными и налоговыми рисками.

Возможности сервиса «1СПАРК Риски», интегрированного в информационную систему:

– автоматическая оценка платежеспособности контрагента;

– автоматическое уведомление о банкротстве, ликвидации или смене руководителя контрагента;

– уведомление о признаках компании «однодневки» (рисунок 20).

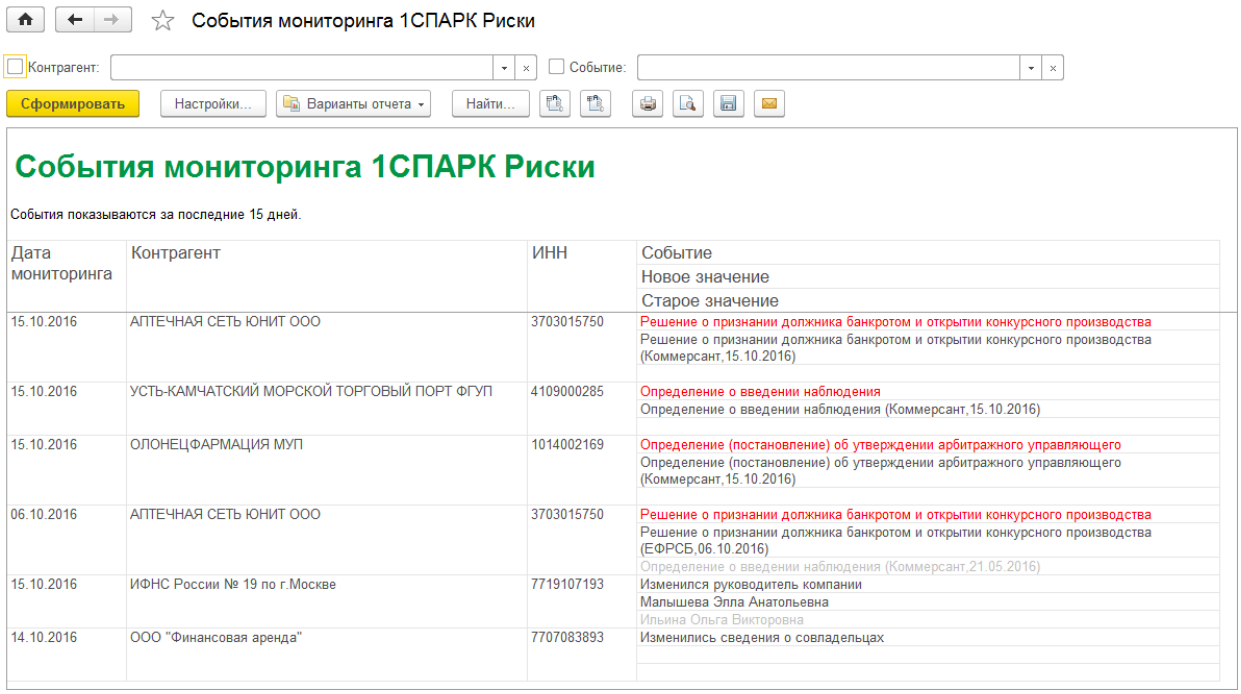

Рисунок 20 – Интерфейс сервиса «1СПАРК Риски» при формировании журнала мониторинга контрагентов

Использование сервиса «1СПАРК Риски» позволяет снизить риск возникновения претензий со стороны налоговых органов, а справка о контрагенте, формируемая системой и подписанная электронной подписью компании «Интерфакс», является юридически значимым документом.

Информационная база СПС «Гарант», интегрированная в ИС «1С:ИТС» позволяет получать доступ к банкам данных, справочникам, консультациям экспертов справочно-правовой системы в одном программной продукте. Это существенно сокращает время поиска необходимой информации (рисунок 21).

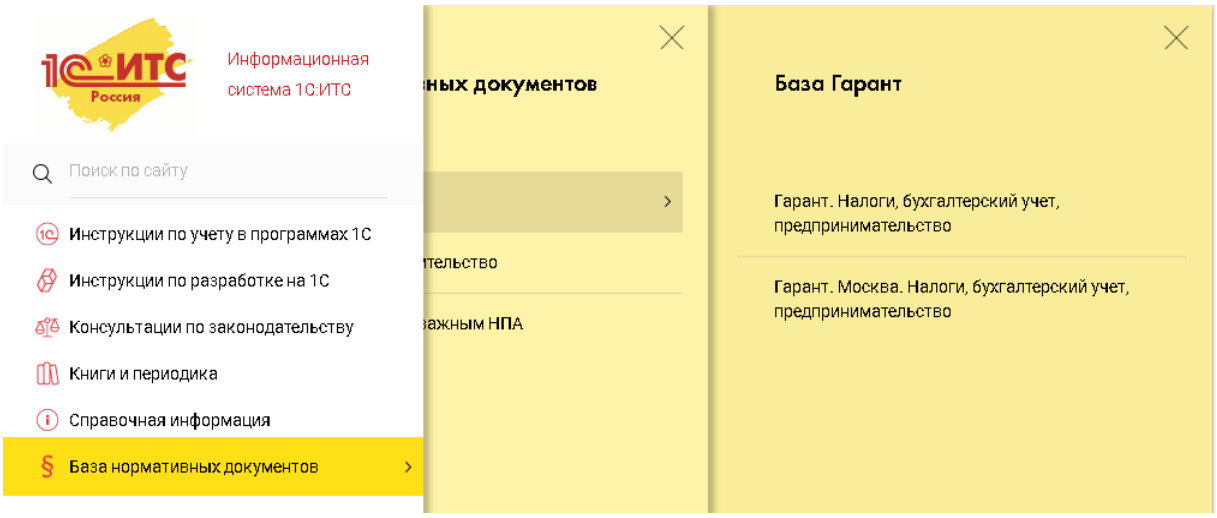

Рисунок 21 – Интерфейс базы «Гарант», интегрированной в ИС «1С:ИТС»

Система правовой и экономической информации «1С:Гарант Правовая поддержка» – это совместный продукт фирмы «1С» (программные средства) и компании «Гарант-Сервис» (информация), объединяющий информацию по тематике бухгалтерского учета, налогам и предпринимательству. Система содержит специальные разделы от фирмы «1С» для пользователей программных продуктов семейства.

Сетевая версия «1С:Гарант Правовая поддержка» допускает одновременную работу с продуктом в локальной сети экономического субъекта неограниченного числа пользователей.

В продукте используется единая для всех правовых баз данных, выпускаемых фирмой «1С», программная оболочка, что делает возможным комфортный переход от одного программного продукта, разрабатываемого компанией «1С» к другому.

В информационном фонде «1С:Гарант Правовая поддержка»:

– около 30 000 нормативных актов по бухгалтерскому учету, налогообложению, предпринимательству, в том числе редкие и архивные документы;

– проекты законов;

– налоговый календарь, включая федеральные и региональные платежи, производственный календарь;

– арбитражная практика;

– образцы основных форм документов бухгалтерской и статистической отчетности;

– мониторинг законодательства;

– Бизнес-справки – динамика индексов инфляции, курсы валют, ставки подоходного налога.

Второй по популярности отечественной интегрированной системой управления, используемой в крупных компаниях является «Галактика ERP», обладающая широкими функциональными возможностями, широкими интеграционными свойствами, разработанная с учетом национальной специфики бизнеса и налогообложения.

Интегрированная система «Галактика ERP» обладает компонентной структурой, состоит из функциональных модулей, объединяемых в контуры. Такая архитектура позволяет автоматизировать весь спектр задач одной предметной области. «Галактика ERP» может быть интегрирована с любым специализированным или отраслевым программным обеспечением, офисными приложениями, а также программными продуктами сторонних производителей. Гибкая модульная система открывает возможность построения и использования любой конфигурации, оптимально соответствующей конкретным потребностям крупного экономического субъекта. При увеличении количества пользователей сохраняются производительность системы.

Основные функциональные возможности интегрированной системы «Галактика ERP»:

– организация бухгалтерского и налогового учета, формирование всех видов отчетности;

– логистика;

– финансовое планирование и оперативный финансовый менеджмент;

– организация управленческого учета;

– производственное планирование и управление производством, контроллинг;

– управление персоналом, кадровая политика;

– организация взаимоотношений с клиентами;

– управление недвижимостью.

Основные возможности модуля «Бухгалтерский учет» в интегрированной системе «Галактика ERP»:

– обеспечение обобщения и анализа информации по всем разделам хозяйственной деятельности экономического субъекта:

– настройка учетных параметров исходя из норм и правил действующего законодательства в области бухгалтерского и налогового учета;

– организация параллельного учета и формирование отчетности в международных стандартах (IFRS, US GAAP);

– гибкая настройка аналитического учета в зависимости от вида деятельности и потребностей экономического субъекта;

– формирование отчетности в электронном формате;

– организация параллельного учета в нескольких Планах счетов бухгалтерского учета.

КИС «SAP/R3» представляет собой интегрированную систему управления, позволяющую автоматизировать все процессы планирования, учета и контроля в крупных экономических субъектах. Система «SAP/R3» имеет модульную архитектуру и легко масштабируется. Это дает возможность настройки системы под конкретные задачи экономического субъекта независимо вида и масштаба деятельности.

Основные модули системы «SAP/R3»:

– бухгалтерский и налоговый учет;

– бюджетирование;

– управленческий учет;

– материально-техническое обеспечение, сбыт и складские запасы;

– планирование и управление производством;

– управление персоналом и др.

Модуль (Финансы) системы «SAP/R3» позволяет формировать:

– бухгалтерскую отчетность;

– отчетность по дебиторам, кредиторам и вспомогательной бухгалтерии;

– Главную книгу;

– бухгалтерию дебиторов;

– бухгалтерию кредиторов;

– финансовое управление;

– специальный регистр;

– консолидацию;

– информационную систему учета и отчетности (рисунок 22).

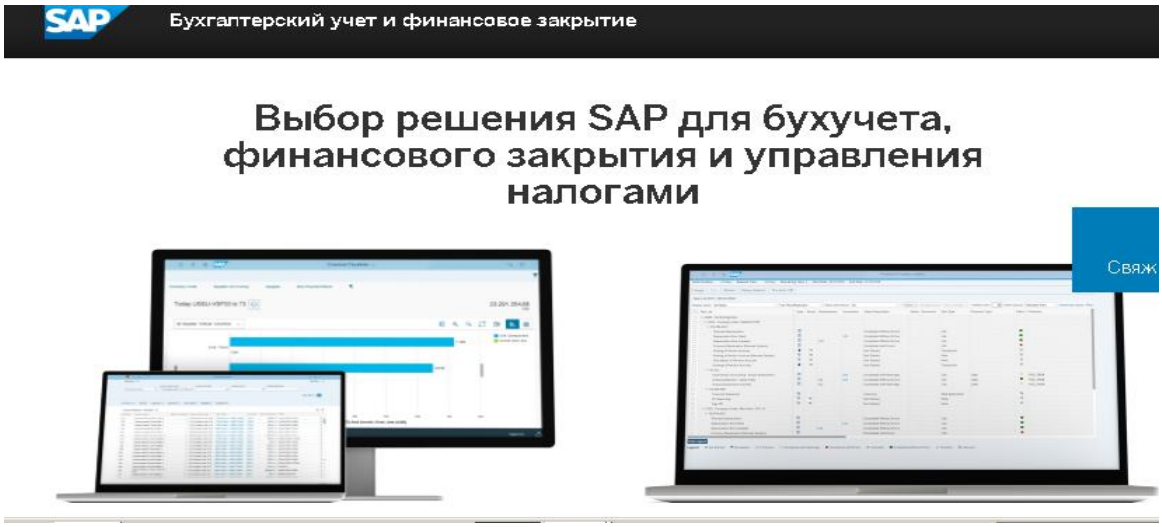

Рисунок 22 – Модуль (Финансы) системы «SAP/R3»

Модуль (Управление информационными потоками) связывает интегрированные прикладные модули с общими для всех приложений технологиями, сервисными средствами и инструментами. Управление потоком операций автоматизирует хозяйственные процессы в соответствии с заранее определенными процедурами и правилами. Модуль включает многофункциональную офисную систему с встроенной электронной почтой,

систему управления документами, универсальный классификатор и систему интеграции.

Microsoft Dynamics AX (Аксапта) является одним из программных продуктов корпорации «Microsoft», предназначенных для автоматизации управления предприятием. Функционал, заложенный разработчиками в систему «Аксапта» позволяет проводить комплексную автоматизацию крупного бизнеса.

Модуль «Бухгалтерский учет», реализованный в системе «Аксапта» разработан по принципу «бухгалтерской книги»: учитываются доходы и расходы, отслеживаются входящие и исходящие счета; осуществляется управление ликвидностью и контроль за движением финансов.

Модуль «Управление персоналом» представляет из себя табельный учет, контроль командировок и их планирование.

Поскольку все интегрированные системы «ERP» легко интегрируется с любым программным обеспечением, в качестве справочно-правовой поддержки крупные компании могут устанавливать:

- СПС «Консультант Плюс»;
- СПС «Гарант»;
- СПС «Кодекс»;
- ИС «СБИС»;
- ИС «Спарк».

Информационная система «СБИС» представляет комплексный программный продукт для крупного бизнеса, включая: электронную отчетность, электронный документооборот, электронно-цифровую подпись, проверку контрагентов и многое другое. Информационная система гибко реагирует на текущие изменения и наращивает функционал, учитывая всё новые запросы потребителя. Сайт ИС «СБИС» расположен по адресу: https://sbis.ru.

Одной из сервисных возможностей ИС «СБИС» является функция «Все о компаниях и владельцах», позволяющая проводить проверку контрагентов. Информация для проверки поступает с ИС «СБИС» из разных официальных источников: ФНС, Центрального Банка, Казначейства, Верховного суда,

Федеральной налоговой службы, Роспатента. С помощью данного сервиса можно в режиме реального времени получить:

– телефоны, адреса и контактные лица экономического субъекта;

– информацию об участии в торгах и госконтрактах;

– текущие выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и РОССТАТа;

– анализ финансового состояния и стоимость бизнеса экономического субъекта;

– информацию о владельцах экономического субъекта и связанных сторонах;

– срок деятельности экономического субъекта;

– численность сотрудников экономического субъекта (рисунок 23).

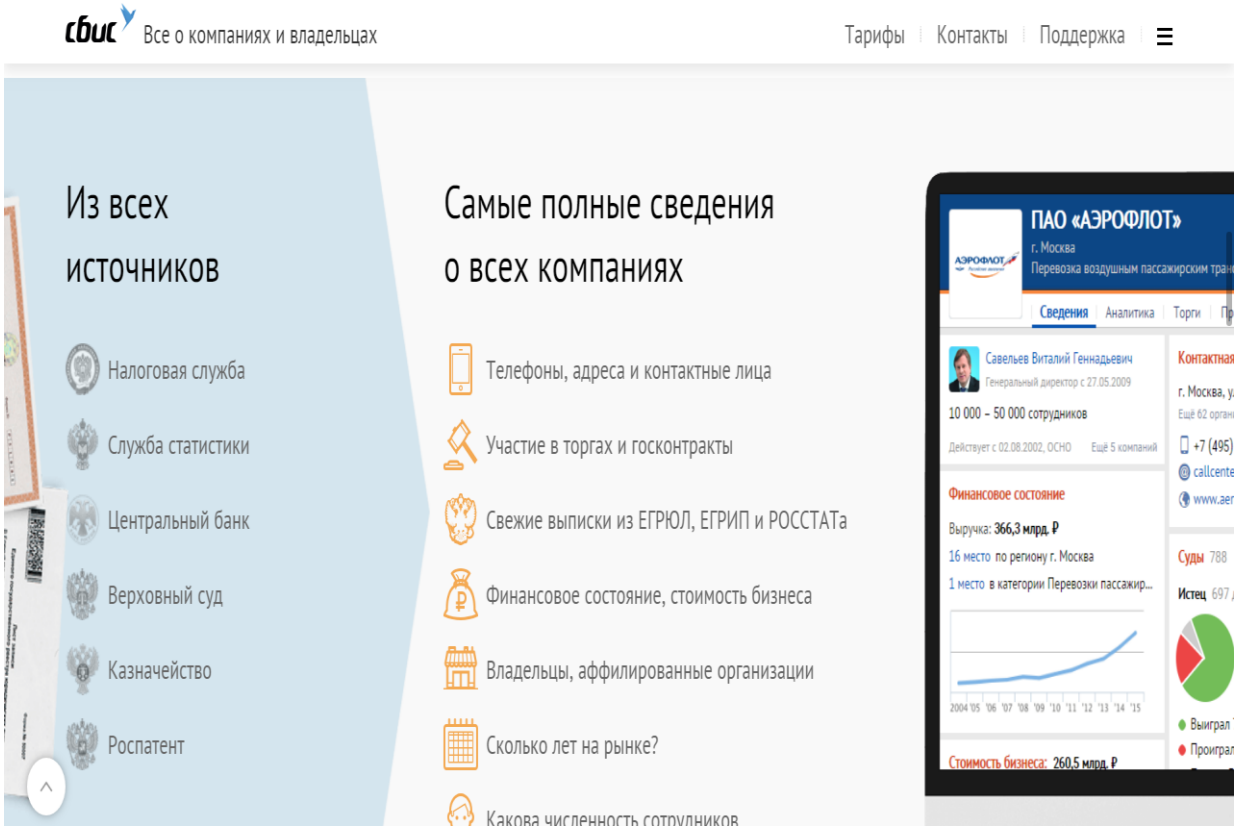

Рисунок 23 – Интерфейс сервиса «Все о компаниях и владельцах» ИС «СБИС»

Также ИС «СБИС» предоставляет возможность автоматизации проверки действующих и добавления новых контрагентов. Сотруднику компании достаточно

ввести ИНН контрагента, а ИС «СБИС» заполняет все остальные реквизиты. Сотрудник бухгалтерии открывает заявку на оплату или отгрузку в системе компании, а ИС «СБИС» обеспечивает отображение рядом с названием контрагента индекс его надежности, таким образом, защищая компанию от рискованных операций.

Информационная система «Спарк» интегрируется с любой информационной системой или сервисом. Сайт ИС «Спарк» расположен по адресу: http://www.spark-interfax.ru.

ИС «Спарк» предоставляет следующую информационную поддержку крупным компаниям:

– поиск компаний по ИНН, ОГРН, наименованию, руководителю, телефону, адресу или сайту, а также по косвенным признакам;

– детальную информацию по компаниям и индивидуальным предпринимателям;

– выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП;

– собственные скоринговые модели на основе применения индексов и аналитических показателей;

– структуру владельцев компании, список связанных и аффилированных лиц, анализ коррупционных рисков;

– бухгалтерскую отчетность контрагентов для дальнейшего анализа;

– результаты мониторинга изменений, в том числе о намерении компании провести ликвидацию или реорганизацию;

– создание хранилищ с полным набором данных (рисунок 24).

Рисунок 24 – Интерфейс ИС «Спарк»

Базовая информация, предоставляемая заказчику ИС «Спарк»: регистрационные данные; виды деятельности; последние изменения; выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП; лицензии; счета; кредитные рейтинги; телефоны; адреса; совладельцы; структура собственников; филиалы; участие в уставном капитале; некоммерческие организации; связи компании; совет директоров; исполнительный орган; орган контроля; лица, имеющие право действовать без доверенности; описание деятельности; контрагенты; конкуренты; недвижимое имущество; лицензии; сертификаты; товарные знаки; домены; сотрудники; вакансии; платежная дисциплина; структура себестоимости; контракты; банковские гарантии; поставщики; залоги; лизинг; саморегулируемые организации; арбитражные дела; исполнительные производства; проверки; сообщения о банкротствах; существенные события; новости и сообщения СМИ; субсидии; активность; налоги; бухгалтерская отчетность; отраслевой анализ; аналитический баланс; аналитический отчет о финансовых результатах; аналитический отчет о движении денежных средств; расчет коэффициентов; оценка финансового состояния; отчетность МСФО (GAAP);

отраслевой анализ МСФО (GAAP); кредитная история; кредиторская задолженность; дебиторская задолженность; основные средства; структура выручки; акции; облигации; дивиденды; отчетность банков (Форма 101, 102); краткий отчет о деятельности банка; агрегированный баланс банка; отчетность страховых компаний (Форма № 1-С); анализ деятельности страховой компании; графики; коэффициенты.

3.2 Функции, состав и особенности справочных правовых систем для средних предприятий

Экономическим субъектам, относящимся к среднему бизнесу, вопросы поддержания конкурентоспособности на рынке не менее актуальны, чем для крупных компаний. Достижение конкурентных преимуществ в условиях постоянно меняющейся рыночной конъюнктуры невозможно без применения профессиональных информационных и справочных систем. Скорость доступа к информации, ее структурированность и адекватность запросу являются определяющими при выборе справочно-правовой системы субъектом среднего предпринимательства.

В современных условиях СПС являются стандартным программным обеспечением для специалистов экономического и юридического профиля средних компаний. Это обусловлено необходимостью непрерывного мониторинга законодательства для своевременного внесения изменений в локальные документы экономических субъектов.

По оценкам экспертов, доля отечественного рынка справочно-правовых систем, приходящаяся на предприятия среднего бизнеса составляет 45%. Таким образом, средний бизнес является крупнейшим пользователем СПС в России.

Справочно-правовые системы для средних предприятий дают возможность бухгалтеру своевременно получать правовую информацию и консультации экспертов, применять на практике опыт коллег.

К особенностям справочно-правовых систем для средних предприятий можно отнести:

– большой выбор пакетов СПС, адаптированных под потребности среднего бизнеса;

– стоимость пакетных продуктов существенно ниже, в отличии от пакетов для крупных компаний;

– пакеты для средних предприятий содержат федеральные и региональные законы, подзаконные акты, ведомственные инструкции, комментарии экспертов, а также сведения о правоприменительной практике и решения судов. Подобный комплексный подход позволяет получить полную информацию по интересующему вопросу, с учетом актуальных обновлений и имеющейся практики;

– возможность приобретения СПС через дистрибуторскую сеть, созданную в большинстве городов России.

Наиболее востребованными средними предприятиями являются пакетные продукты следующих справочно-правовых систем:

– СПС «Консультант Плюс»;

– СПС «Гарант»;

– СПС «Кодекс»;

– ИС «1С:ИТС»;

– ИС «Норматив»;

– ИС «СБИС»;

– ИС «Спарк».

Состав СПС «Консультант Плюс» для средних предприятий представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав информационных банков СПС «Консультант Плюс» для средних предприятий

Информационный банк	**Состав информационного банка**
Законодательство	– российское законодательство – региональный выпуск
Судебная практика	– налоговые споры – ФАС округа – судебная практика для бухгалтера – подборки судебных решений
Финансовые и кадровые консультации	– путеводитель по налогам – путеводитель по кадровым вопросам – вопросы и ответы – путеводитель по сделкам – корреспонденция счетов – бухгалтерская пресса и книги
Комментарии законодательства	– путеводитель по договорной работе – путеводитель по судебной практике (ГК РФ) – путеводитель по корпоративным процедурам и спорам – юридическая пресса – постатейные комментарии и книги
Формы документов	– деловые бумаги

Состав СПС «Гарант» для средних предприятий представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Состав информационных банков СПС «Гарант» для средних предприятий

Информационный банк	**Состав информационного банка**
Энциклопедии актуальных решений	– Энциклопедия решений. Налоги и взносы – Энциклопедия. Законодательство в схемах – Энциклопедия. Формы правовых документов

Продолжение таблицы 8

Правовая поддержка	– Правовой консалтинг
Федеральное законодательство	– Законодательство России – Отраслевое законодательство России
Региональное законодательство	– Налоги, бухучет, предпринимательство. Регион
Библиотеки: книги и материалы СМИ	– Библиотека консультаций – Электронные версии бераторов: «К вам пришла проверка» и «Практическая энциклопедия бухгалтера»

В СПС «Кодекс» реализован специализированный сервис «Помощник Бухгалтера», предназначенный для обеспечения всесторонней поддержки специалистов в области бухгалтерского учета.

Состав сервиса «Помощник бухгалтера» для средних предприятий представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Состав сервиса «Помощник бухгалтера» для средних предприятий

Раздел сервиса	**Наполнение раздела сервиса**
Законодательство России	Кодексы, федеральные законы, постановления Правительства РФ, указы Президента РФ, приказы и письма министерств и ведомств: Минфина, ФСС, ПФР, ФНС, Минюста, Минздравсоцразвития, Роструда, ФСТ, Роспотребнадзора, Банка России, Минрегиона, Минэкономразвития, ФАС, ФТС, Ростехнадзор, Казначейство, ФСФР
Проекты нормативных актов	Проекты федеральных законов РФ
Законодательство в вопросах и ответах	Комментарии и материалы по правоприменительной практике
Все формы отчетности	Формы отчетности, сгруппированные по видам (бухгалтерская и налоговая отчетность, формы первичного учета, статистическая отчетность)

Продолжение таблицы 9

Комментарии, статьи, консультации на тему «Право и экономика»	Аналитические комментарии и консультации по вопросам применения норм права в сфере гражданских правоотношений, предпринимательской деятельности, труда и занятости, финансов, бухгалтерского учета, налогообложения юридических лиц и граждан
Налоговый календарь Справочник по налогам	Позволяет настроить индивидуальный налоговый календарь с закрепленным перечнем налогов
Образцы правовых и деловых документов	Образцы различных документов (договоры, контракты, уставы, учредительные документы, исковые заявления, ходатайства, доверенности), а также унифицированные и примерные формы документов, утвержденные различными органами государственной власти
Практикум Бухгалтера	Электронный сборник алгоритмов, пошаговые инструкции для решения практических вопросов
Корреспонденция счетов	Типовая корреспонденция счетов по различным хозяйственным операциям

Экономическим субъектам среднего бизнеса доступен весь информационный контент ИС «1С:ИТС», обновляемый специалистами «1С» в зависимости от базового продукта с помощью которого автоматизирован учет в конкретной компании (таблица 10).

Таблица 10 – Состав сервиса ИС «1С:ИТС» для средних предприятий

Раздел сервиса	**Наполнение раздела сервиса**
Инструкции по учету в программах «1С»	Обзоры изменений в программах семейства 1С; примеры работы в «1С»: Бухгалтерия, ЗУП, медицина, розница; ответы специалистов «1С»; методическая поддержка продуктов «1С»; руководство по переходу с предыдущих версий
Инструкции по разработке на «1С»	Методические рекомендации для разработчиков «1С»; документация для разработчиков «1С»

Продолжение таблицы 10

Консультации по законодательству	Ответы аудиторов; комментарии специалистов «1С» в отношении действующих норм законодательства; информация по налогам и сборам, отчетности, заработной плате, онлайн-кассам и т.д
Книги и периодика	Периодические издания компании «1С»
Справочная информация	Профессиональные календари; калькуляторы; подбор КБК; информация по учету и налогообложению; формы учета и отчетности; курсы валют, индексы; полезные ссылки на профессиональные ресурсы
База нормативных документов	База СПС «Гарант»; быстрый доступ к наиболее востребованным нормативно-правовым актам

Облачный сервис экспертно-правовой поддержки ИС «Норматив» позволяет компаниям среднего бизнеса получать онлайн доступ к следующим возможностям системы:

- поиск документов по законодательной базе;
- своевременное отслеживание изменений в законодательстве;
- онлайн заполнение документов, бланков, отчетов;
- индивидуальные консультации с экспертами;
- настройка персонального календаря бухгалтера и своевременное уведомление о наступивших сроках;
- получение справочной информации.

Информационная система «СБИС» предлагает средним предприятиям, помимо стандартного набора сервисов, встроенную в программный родукт учетную систему «Бухгалтерия и учет» (рисунок 25).

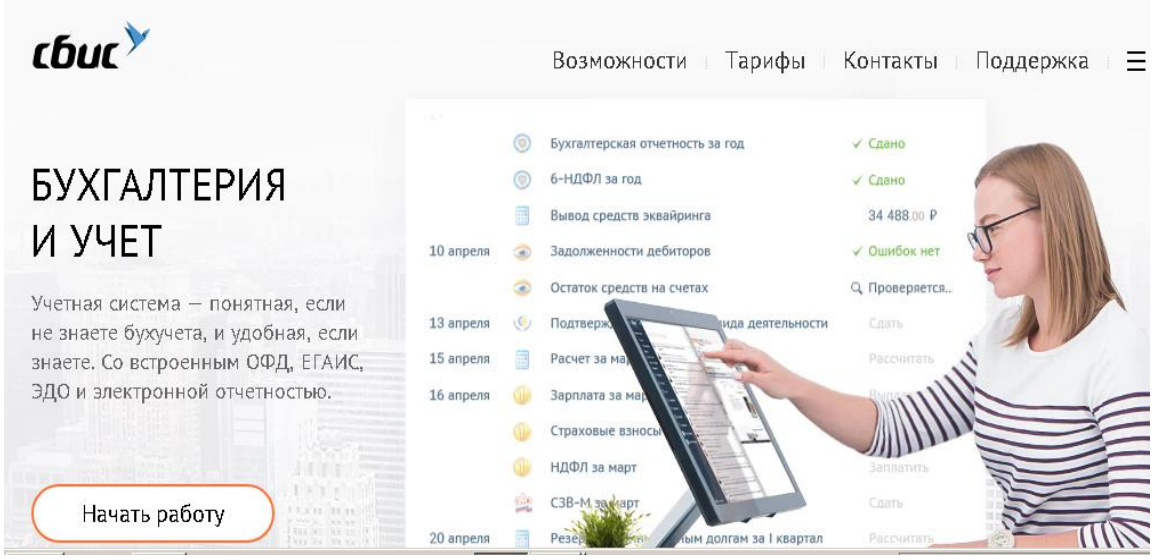

Рисунок 25 – Интерфейс сервиса «Бухгалтерия и учет» ИС «СБИС»

Экономическим субъектам предлагается программный продукт для ведения бухгалтерского и налогового учета, а также формирования всех видов отчетов.

В программе настроены дополнительные функции: интеграция с клиент-банками, встроенная проверка контрагентов, отчет по деньгам, банк «под рукой» в мобильном приложении. На рисунке 26 показаны возможности системы контролировать благонадежность контрагентов-получателей средств компании в режиме реального времени.

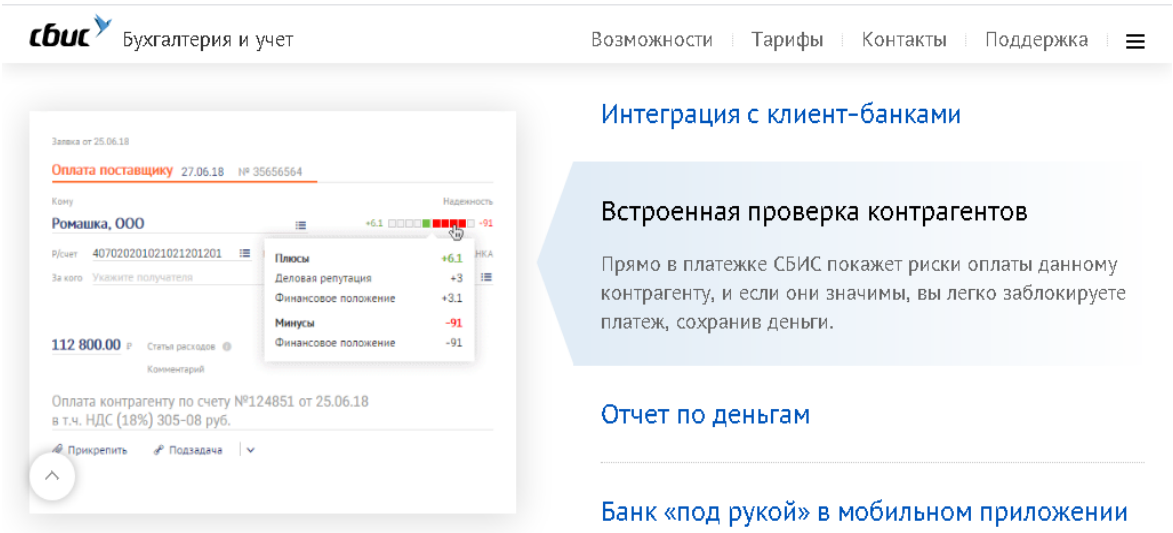

Рисунок 26 – Возможности встроенной проверки контрагентов в сервисе «Бухгалтерия и учет» ИС «СБИС»

ИС «Спарк» представляет клиентам – средним предприятиям полный спектр информационных услуг, объем которых определяется заказчиками самостоятельно.

3.3 Состав и структура бухгалтерских информационных систем для субъектов малого бизнеса

Субъекты малого предпринимательства реализуют свой потенциал практически во всех отраслях отечественной экономики: торговле, сельском хозяйстве, производстве, финансово-кредитном секторе, страховании, посредничестве, консультировании, предоставлении различных видов услуг. Деятельность малых предприятий активно стимулируется и всесторонне поддерживается на государственном уровне, поэтому количество субъектов малого предпринимательства, индивидуальных предприятий и самозанятых с каждым годом увеличивается. Одним из направлений стимулирования малого бизнеса является снижение расходов на ведение бухгалтерского учета, подготовку и представление отчетности в контролирующие органы. В этом направлении активно работают компании, разрабатывающие программные продукты для автоматизации бухгалтерского учета; разработчики информационных систем; банки.

Высокая конкуренция на рынке информационных систем, рассчитанных на малый бизнес, привела к тому, что зачастую справочно-правовая система интегрируется в программный продукт для ведения бухгалтерского учета, а само ведение максимально автоматизируется для снижения финансовой нагрузки на бизнес и исключения ошибок.

Несмотря на сложившуюся тенденцию, эксперты считают, что доля отечественного рынка справочно-правовых систем, приходящаяся на субъекты малого предпринимательства составляет около 30%. Такие оценки дают основание предполагать, что СПС востребованы малыми предприятиями как отдельный

программный продукт, способствующий решению не только бухгалтерских, но и юридических вопросов.

В качестве особенностей справочно-правовых систем для субъектов малого предпринимательства можно выделить:

– интегрированность в программный продукт для ведения бухгалтерского учета;

– высокую конкуренцию на рынке программных продуктов для малого бизнеса;

– минимальную стоимость пакетных продуктов для компаний;

– включение в пакеты для малых предприятий информационных банков, комментариев, справочной информации в объемах, достаточных для удовлетворения потребностей бизнеса, без перегрузки невостребованными функциями и сервисами;

– возможность приобретения СПС через дистрибуторскую сеть, созданную в большинстве городов России;

– часть сервисов предоставляет свои услуги малым предприятиям бесплатно.

Наиболее востребованными малыми предприятиями являются пакетные продукты следующих справочно-правовых систем:

– СПС «Консультант Плюс»;

– СПС «Гарант»;

– ИС «1С:ИТС»;

– ИС «Норматив»;

– ИС «СБИС»;

– ИС «Спарк».

В СПС «Консультант Плюс» разработан отдельный программный продукт для субъектов малого предпринимательства «Консультант Плюс – Бизнес». Данный пакетный продукт состоит из следующих информационных банков:

– Российское законодательство (расширенная версия);

– Постатейные комментарии и книги;

- Юридическая пресса;
- Путеводитель по судебной практике (ГК РФ);
- Путеводитель по корпоративным спорам;
- Путеводитель по договорной работе;
- Путеводитель по корпоративным процедурам;
- Путеводитель по госуслугам для юридических лиц;
- Путеводитель по трудовым спорам;
- Путеводитель по спорам в сфере закупок;
- Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок;
- Вопросы и ответы;
- Бухгалтерская пресса и книги;
- Путеводитель по налогам;
- Путеводитель по сделкам;
- Путеводитель по кадровым вопросам;
- Решения высших судов (для бухгалтера);
- ФАС всех округов (для бухгалтера);
- Решения госорганов по спорным ситуациям;
- Дополнительные формы;
- Правовые позиции высших судов;
- Решения высших судов;
- Суд по интеллектуальным правам;
- Законопроекты (базовая версия).

СПС «Гарант» предлагает индивидуальный подбор информационного наполнения приобретаемой версии исходя из вида деятельности и конкретных потребностей субъекта малого предпринимательства.

Предприятиям малого бизнеса доступен весь информационный банк ИС «1С:ИТС», обновляемый специалистами «1С» в зависимости от базового продукта с помощью которого автоматизирован учет малого предприятия.

Облачный сервис информационной системы «Норматив» являющейся программным продуктом семейства «Контур» позволяет компаниям малого бизнеса получать онлайн доступ ко всем возможностям системы:

- законодательной базе;
- изменениям в законодательстве;
- формам документов, бланков, отчетов;
- консультациям с экспертами;
- календарю бухгалтера;
- справочной информации.

Для удобства субъектов малого предпринимательства компания «СКБ Контур» дополнительно разработала несколько программных продуктов: «Контур. Бухгалтерия» и «Контур.Эльба».

Программа «Контур. Бухгалтерия» - это онлайн-бухгалтерия для малого бизеса, совмещеющая функции ведения учета, передачи отчетных данных через Интернет и справочно-правовой системы. В СПС представлены все актуальные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет, а также комментарии специалистов. Объем информационного банка достаточен для обеспечения эффективной организации учета и не перегружен излишней информацией. Обновление информационного банка осуществляется автоматически за счет облачных технологий. В программу «Контур. Бухгалтерия» также встроен сервис автоматической проверки контрагентов. Это позволяет минимизировать риски заключения сделок с неблагонадежными партнерами.

Программный продукт «Контур.Эльба» предназначен для ведения бухгалтерского учета лицами, не имеющими профессиональных знаний в области бухгалтерского учета и налогообложения. Оформление хозяйственных операций, расчет и уплата налогов, формирование и передача отчетов в контролирующие органы максимально автоматизировано, участие человека сведено к минимуму. В основу программного продукта заложена облачная технология полностью ориентированная на действующее законодательство, обновляемое автоматически.

Информационная система «СБИС» предлагает малым предприятиям, стандартный набор сервисов (рисунок 27).

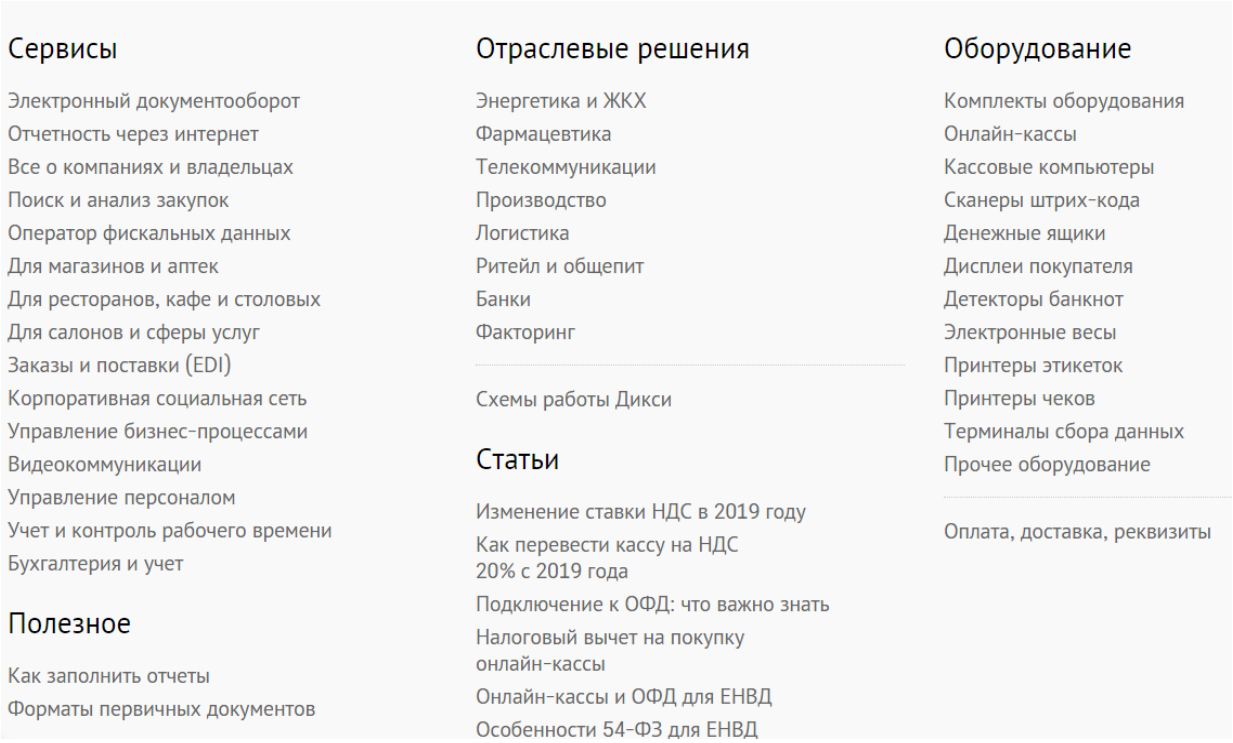

Рисунок 27 – Сервисы и функциональное наполнение, предлагаемое ИС «СБИС» для субъектов малого предпринимательства

ИС «Спарк» также предлагает малым предприятиям полный спектр информационных услуг, объем которых определяется заказчиками самостоятельно. В целях поддержки малого бизнеса ИС «Спарк» периодически предоставляет бесплатный доступ к своей информационной базе.

Вопросы для самопроверки

1. Какое место в системе управления предприятием занимает бухгалтерская информационная система?
2. Функциональные возможности интегрированных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета на крупном предприятии?
3. Назовите современные тенденции развития интегрированных программных продуктов для крупных субъектов хозяйствования?

4. Охарактеризуйте организацию бухгалтерской информационной системы на основе программного комплекса «1С:ERP Управление предприятием».

5. Перечислите справочно-правовые системы, наиболее часто используемые средними предприятиями?

6. Назовите особенности СПС для средних предприятий?

7. В чем особенность информационного наполнения СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» для средних предприятий?

8. Особенности справочно-правовых систем для субъектов малого предпринимательства?

9. Перечислите возможности предоставляемые компаний «СКБ Контур» субъектам малого предпринимательства.

10. Перечислите возможности предоставляемые СПС «Консультант Плюс» субъектам малого предпринимательства.

Задания для самостоятельной работы

«Возможности 1С: ИТС»

На официальном сайте СПС «1С:ИТС» (https://its.1c.ru) найти информацию и подготовить скриншоты, иллюстрирующие ответы на следующие вопросы:

1. Перечислить информационные банки СПС «1С:ИТС».

2. Найти как в программе «1С:Бухгалтерия 8» (ред.3.0) в требовании-накладной отражается учет затрат по разным подразделениям.

3. Найти форму договора эквайринга.

4. Перечислить материалы, опубликованные в журнале «Бухгалтерский учет» № 10, 20_г.

5. Рассчитать компенсацию за задержку выплаты заработной платы при условии, что установленный день выплаты заработной платы – 05.09.20_г., фактический день выплаты – 28.09.20_г., сумма задержанной заработной платы – 55 т.р.

6. С помощью информационного банка СПС «1С:ИТС» определить, что выгоднее: зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или открыть ООО.

7. Найти понятие электронного документооборота.

8. Найти производственный календарь на 20_г.

9. Найти Постановление Правительства РФ № 1163 от 01.10.2018г. «О переносе выходных дней в 2019г.»

«Возможности сайтов поиска и проверки информации о контрагентах»

На официальных сайтах поисковых систем: ИС «СБИС» (https://sbis.ru/), ИС «СПАРК» (http://www.spark-interfax.ru/), ФНС РФ (https://www.nalog.ru/), ИС «Аудит ИТ» (https://www.audit-it.ru/), ИС «За честный бизнес» (https://zachestnyibiznes.ru/), СПС «Контур Фокус» (https://kontur.ru/) найти информацию и подготовить скриншоты, иллюстрирующие ответы на следующие вопросы:

1. Найти профессиональный стандарт «Специалист по экономической безопасности», экспортировать в Word трудовые функции специалиста.

2. Найти порядок проверки контрагентов на благонадежность

3. Найти информацию по Группе компаний «XXX». Отдельно по каждому юридическому лицу, входящему в Группу, собрать информацию о руководителях, учредителях, финансовом положении, финансовой отчетности, рейтингу. Сформировать отчет о благонадежности каждого юридического лица.

4. Провести сравнительную характеристику информации о каждом юридическом лице, входящем в Группу компаний «XXX», полученной на разных сайтах.

5. Найти информацию о названии, месте регистрации, учредителях, руководителях, финансовом положении юридического лица по инн в чеке.

4 Информационно-справочные правовые системы отчетности

4.1 Состав и структура СПС для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности является завершающим этапом учетного цикла и представляет собой ответственный и трудоемкий процесс. Поэтому одним из трендов последних лет можно назвать стремление экономических субъектов к максимальной автоматизации данного процесса.

Сложившаяся практика позволяет выделить несколько групп программных средств, обеспечивающих подготовку и представление качественной бухгалтерской (финансовой) отчетности:

– интегрированные программные продукты («1С:ERP Управление предприятием», «1С:Бухгалтерия», «Галактика ERP», «SAP/R3», «Аксапта», «Бухгалтерия и учет» ИС «СБИС», «Контур. Бухгалтерия», «Контур. Эльба»);

– программные продукты по передаче отчетности по телекоммуникационным каналам связи («1С:Отчетность», «Контур. Экстерн», ИС «СБИС», ИС «Главбух»);

– справочно-правовые системы, поддерживающие процедуры формирования отчетов (СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», ИС «Норматив», ИС «1С:ИТС»);

– информационно-аналитические системы («1С», «Контур. Экстерн», ИС «СБИС» «Контур. Экстерн», ИС «СБИС», ИС «Спарк»).

В программном продукте «1С:ERP Управление предприятием» реализована функция «Стандартные отчеты и регламентированная отчетность», позволяющая формировать следующие регламентированные отчеты:

– бухгалтерский баланс;

– отчет о финансовых результатах;

– отчет об изменениях капитала;

– отчет о движении денежных средств;

– пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

– отчет о целевом использовании средств.

Формирование отчетных показателей осуществляется автоматически в строгом соответствии с действующим законодательством. Это обеспечивается интегрированной в «1С:ERP Управление предприятием» справочно-правовой системой и соответствующими настройками программы.

Программой «1С:ERP Управление предприятием» предусмотрена возможность формирования отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) и стандартам US GAAP. Пример Отчета о финансовом положении в формате МСФО представлен на рисунке 28.

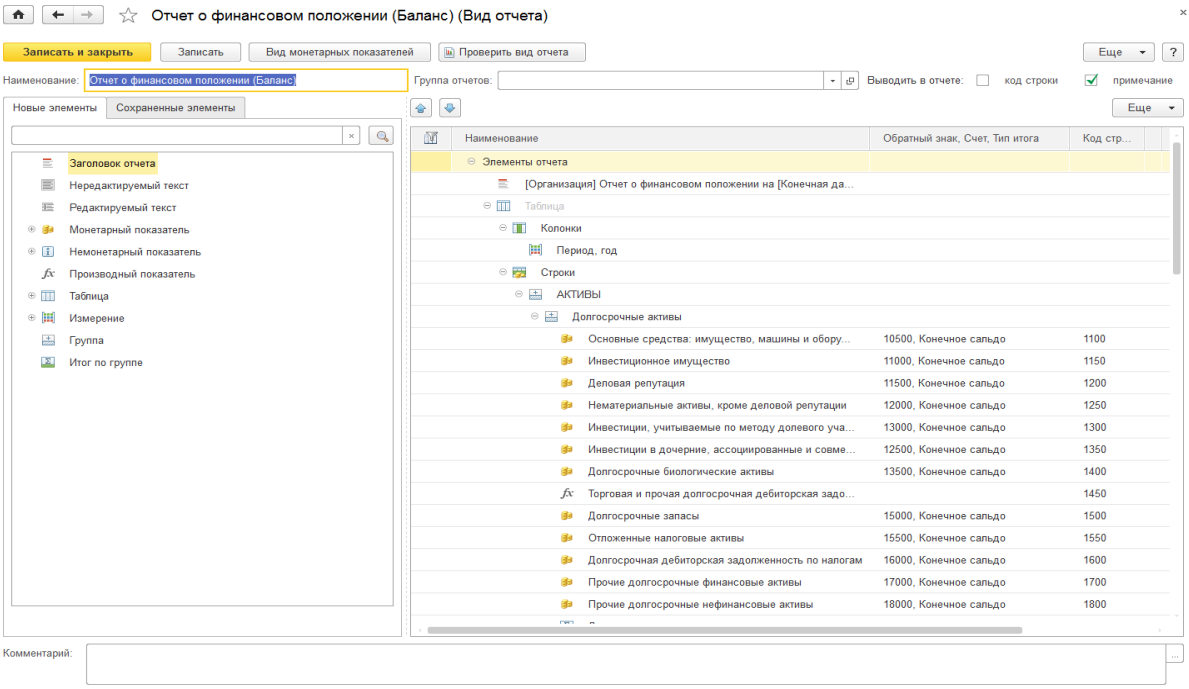

Рисунок 28 – Скриншот отчета о финансовом положении в программе «1С:ERP Управление предприятием»

Программа позволяет расшифровывать показатели отчетности с детализацией до первичного документа – основания внесения записи в систему. Сформированные отчеты группируются в комплекты, позволяющие формировать несколько отчетов

сразу. Все версии отчетов сохраняются в виде экземпляров финансовых отчетов, что позволяет проводить сравнение версий между собой. Для иностранных пользователей предусмотрена возможность формирования отчетов на иностранном языке путем перевода отчетов на иностранный язык (рисунок 29).

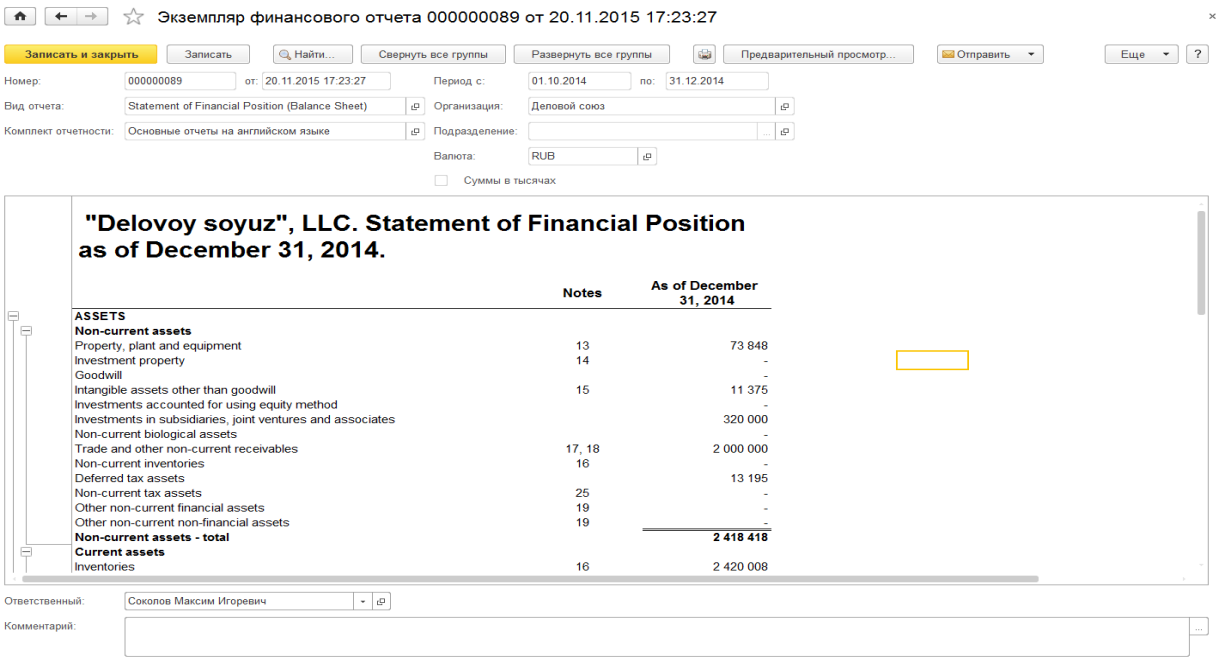

Рисунок 29 – Скриншот отчета о финансовом положении в программе «1С:ERP Управление предприятием» на английском языке

В интегрированных информационных системах «Галактика ERP», «SAP/R3», «Аксапта» на основании анализа счетов бухгалтерского учета, осуществляется процедура автоматического закрытия временных счетов и формирование типовых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствие с требованиями действующего законодательства. Как правило, программные продукты позволяют:

– автоматически отбирать данные, необходимые для формирования отчетности;

– группировать и сортировать отчетную информацию;

– сворачивать и разворачивать остатки по различным уровням аналитики;

– индивидуально настраивать внешний вид формируемых отчетов.

Сервис «Бухгалтерия и учет» ИС «СБИС» автоматически формирует отчетность экономического субъекта и передает ее по телекоммуникационным каналам связи в контролирующие органы. Регламентные настройки программы ориентированы по полное соответствие действующему законодательству.

В программных продуктах семейства «Контур» отчетность малых предприятий максимально формируется без участия человека. Это обусловлено постоянной корректировкой онлайн сервисов на изменяющиеся нормы законодательства и интегрированные в программы справочно-правовые модули.

Сервис «1С-Отчетность», являясь программным продуктом семейства «1С», разработан для предоставления отчетности в контролирующие органы по телекоммуникационным каналам связи. Кроме того, сервис обеспечивает дополнительные возможности за счет регламентных настроек, ориентированных на постоянно обновляемую нормативную базу:

– формирование пакетов отчетности для разных получателей;

– сверку по налогам, сборам, взносам с контролирующими органами;

– переписку с контролирующими органами и отправку подтверждающих электронных документов;

– получение требований и уведомлений;

– финансовый анализ отчетных показателей.

Программный продукт «Контур. Экстерн», продукт семейства «СКБ Контур», это веб-решение, разработанное для передачи отчетности экономических субъектов через Интернет. При загрузке или формировании отчетности в «Контур. Экстерн» она проходит автоматическую проверку на соответствие требований законодательства. Это обеспечивается за счет интегрированной в продукт справочно-правовой системы, позволяющей пользователю:

– находить в информационном банке нужные документы федерального, регионального законодательства и арбитражной практики; сохранять найденный документ в «Избранном» и получать уведомления, если в него внесены изменения;

– знакомиться с обзорами важных и актуальных изменений в законодательстве, уникальными авторскими статьями специалистов «Контур» и региональными новостями ФНС;

– настроить собственный календарь бухгалтера, для автоматического контроля предстоящих платежей и отчетов;

– использовать интерактивный справочник для поиска бухгалтерских проводок с авторскими комментариями специалистов «Контур»;

– получать достоверную справочную информацию (МРОТ, прожиточный минимум, ставка рефинансирования, курсы валют, налоговые коэффициенты).

– круглосуточно получать техподдержку и задавать вопросы специалистам «Контур. Экстерн».

В информационной системе «СБИС» реализован онлайн-сервис «Отчетность через Интернет», предназначенный для подготовки, проверки и сдачи электронной отчетности экономических субъектов через интернет во все государственные органы. Сервис обладает возможностью формирования любых бухгалтерских отчетов и налоговых деклараций, за счет постоянного обновления форм электронных отчетов непосредственно после их утверждения.

Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» предлагает пользователям онлайн-сервис «Электронная отправка», предназначенный для сдачи электронной отчетности в контролирующие органы (ФНС, ПФР, ФСС, Росстат, Росалкогольрегулирование, Росприроднадзор). Справочно-правовая система БСС «Система Главбух» обеспечивает контроль передаваемых форм и правильность их заполнения.

К наиболее востребованным справочно-правовым системам, поддерживающим процедуры формирования отчетов в РФ целесообразно отнести:

– СПС «Консультант Плюс»;

– СПС «Гарант»;

– СПС «Кодекс»;

– ИС «Норматив»;

– ИС «1С:ИТС».

СПС «Консультант Плюс» объединяет большой массив консультационных материалов, разъясняющих порядок формирования и представления бухгалтерской (финансово) отчетности: комментарии к нормативным правовым актам, консультации экспертов в форме «вопрос-ответ», книги, публикации периодических изданий для бухгалтера. Примеры разделов:

– отчетность вновь созданных организаций;
– отчетность при ликвидации и реорганизации;
– отчетность при наличии обособленных подразделений;
– представление отчетности;
– отчетность на бумажных носителях;
– отчетность в электронном виде.

Формы отчетов представлены в СПС «Консультант Плюс» в форматах MS-Word и MS-Excel исключительно в актуальных редакциях. Для удобства пользователей в интернет-версии СПС «Консультант Плюс» все образцы форм и бланков обобщены в специальных сводных таблицах:

– формы бухгалтерской отчетности;
– формы первичных учетных документов;
– формы федерального государственного статистического наблюдения;
– помощь в поиске нужной формы в сводных таблицах.

СПС «Гарант» наряду с аналогичными возможностями СПС «Консультант Плюс» для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности реализовал новый сервис «ГАРАНТ Электронный Экспресс».

Сервис позволяет экономить время и ресурсы при подготовке и передаче отчетности в контролирующие органы и внебюджетные фонды (ФНС, ПФР, ФСС, Росстат, ФСРАР).

Основное меню сервиса «ГАРАНТ Электронный Экспресс» состоит из самых востребованных возможностей:

– заполнение отчетных форм;

– отправка сформированной отчетности;

– получение напоминаний от системы о необходимости предоставления отчета;

– обращение к СПС «Гарант» для получения дополнительной информации по всем формам отчетов;

– заказ всех необходимых документов, если они отсутствуют в свободном доступе;

– работа в персональном кабинете.

СПС «Кодекс» обеспечивает информационную поддержку пользователей при подготовке ими бухгалтерской (финансовой) отчетности за счет информационно-консультационной системы «Помощник Бухгалтера». Одним из разделов данной системы является раздел «Все формы отчетности», содержащий образцы более 1500 образцов форм документов.

Все формы систематизированы по тематическим блокам: бухгалтерская и налоговая отчетность, формы первичного учета, статистическая отчетность. В раздел включены официальные формы отчетов и документов, утвержденные Министерством финансов РФ, Федеральной налоговой службой, Государственным комитетом РФ по статистике и обязательные для использования экономическими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации. Формы приведены в актуальных редакциях, в системе представлены и архивные формы.

ИС «Норматив» и ИС «1С:ИТС», являясь представителями наиболее известных семейств программных продуктов, в первую очередь обеспечивают автоматизированный или автоматический процесс формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям используемых бухгалтерских программ.

Многоплановость, сложность и большие объемы информационной базы анализа способствуют развитию программного обеспечения экономического анализа, автоматизирующего формализованные методы и методики. Данная группа программных средств получила общее название информационно-аналитические системы (ИАС).

Информационно-аналитическая система представляет собой комплекс:

– программно-технических средств;

– информационных ресурсов;

– методических подходов, используемых для автоматизации аналитических процедур с целью подготовки управленческих и экономических решений.

Информационно-аналитические системы решают следующие основные задачи:

– сбор, систематизация, хранение исходной аналитической информации;

– расчет показателей, индексов, коэффициентов, отклонений по заложенным алгоритмам;

– оформление результатов в табличной и графической форме, подготовка общих выводов.

Как правило, информационно-аналитические системы имеют модульную структуру. Различают два вида ИАС: комплексные и целевые.

Комплексные информационно-аналитические системы предназначены для решения все перечисленных выше задач. Целевые ИАС могут выполнять лишь ограниченный объем функций.

4.2 Состав и структура информационных систем для составления налоговой отчетности

Налоговая отчетность включает в себя совокупность документов, отражающих сведения об исчислении и уплате налогов физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и организациями. К налоговой отчетности относится налоговая декларация и налоговый расчет авансового платежа.

Налоговая декларация – это официальное заявление налогоплательщика, которое содержит сведения об объектах налогообложения, о полученных доходах и

произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, о сумме налога подлежащего уплате и о других данных, служащих основанием для исчисления налога.

Налоговый расчет авансового платежа – это официальное заявление налогоплательщика, которое содержит сведения об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, о сумме авансового платежа подлежащего уплате и о других данных, служащих основанием для исчисления авансового платежа.

Налоговая отчетность в интегрированных информационных системах «1С:ERP Управление предприятием», «Галактика ERP», «SAP/R3», «Аксапта», как правило, формируется на основании сумм, зарегистрированных для целей налогового учета в первичных документах, а также доходов и расходов, определяющих налогооблагаемую базу по различным налогам.

Налоговые регистры, формируемые по данным первичных документов, и формы налоговых деклараций, обычно выделяются в отдельные модули. Для налогового учета используется План счетов, дополненный аналитическими счетами.

Реализованные в интегрированных информационных системах справочно-правовые модули обеспечивают:

– отражение в учете сумм налогов, подлежащего уплате в бюджет, сумм излишне уплаченных, а также сумм, способных оказать влияние на величину налогов в последующих отчетных периодах;

– документирование налогооблагаемой базы по налогам и сборам в соответствии с требованиями налогового законодательства Российской Федерации.

Во всех интегрированных информационных системах реализованы гибкие и универсальные механизмы для автоматизированного ведения налогового учета, позволяющие оперативно реагировать на изменения в законодательстве.

Онлайн-сервис «Отчетность через Интернет» ИС «СБИС» позволяет организовать полностью безбумажный, защищенный и юридически значимый документооборот между юридическими и физическими лицами, с одной стороны, и

государственными контролирующими органами – с другой. Это сервис для работы с отчётностью от заполнения и отправки, до анализа и хранения.

Онлайн-сервис «Отчетность через Интернет» обеспечивает подготовку и обработку более 200 форм отчетности для сдачи в контролирующие органы и внебюджетные фонды (ФНС, ПФР, Росстат, ФСС). Очень удобно, что для начала работы не требуется дополнительного обучения. Все формы для заполнения отчётности отображаются в виде стандартных бланков. В сервисе настроен механизм автоматического заполнения общих сведений деклараций и расчёта налогов и сборов, что позволяет быстрее вводить всю необходимую информацию.

В онлайн-сервис встроена возможность импорта отчётов, сформированных в других программных продуктах. При этом файл с отчётом автоматически проверяется на наличие ошибок, которые, в случае обнаружения, система предлагает исправить.

При передаче налоговой отчётности через интернет информация обрабатывается средствами крипто-защиты, что исключает несанкционированный доступ к этой информации. Для идентификации отправителя используется механизм электронной цифровой подписи. Встроенная в ИС «СБИС» возможность автоматического обновления через интернет позволяет отслеживать все изменения в налоговом законодательстве и заполнять только актуальные формы деклараций.

По окончании формирования налоговой отчётности производится автоматический контроль полученных данных. Его результаты выводятся в протокол проверки файла для устранения ошибок, если они возникли.

В программном продукте «Контур.Экстерн» реализована концепция хранения всех изменяемых компонентов на сервере оператора связи и обновляются автоматически при доступе на сервер, который осуществляется через веб-интерфейс. Это обеспечивает быстрое отражение в системе законодательных изменений новых форм и контрольных соотношений налоговых деклараций.

Возможности программного продукта «Контур.Экстерн» для формирования и передачи налоговой отчетности:

– логическо-арифметический контроль данных налоговых деклараций перед отправкой в ФНС;

– использование форм деклараций, утвержденных ФНС России;

– импорт отчетности из любых программных продуктов, используемых экономическим субъектом для ведения бухгалтерского учета;

– работа с одной базой данных в многопользовательском режиме, из нескольких точек подключения к системе;

– использование актуальных общероссийских классификаторов для заполнения форм налоговой отчетности.

Сервис «1С-Отчетность» предоставляет пользователям возможность передавать налоговую отчетность через интернет, также проводить сверку по налогам, сборам, взносам; вести переписку с контролирующими органами и отправку подтверждающих электронных документов; получать требования и уведомления ИФНС, ПФР, ФСС.

При формировании налоговой отчетности пользователь СПС «Консультант Плюс» получает доступ к большому объему комментариев в области налогообложения, подготовленных экспертами справочно-правовой системы и представителями Минфина и ФНС. Также в СПС «Консультант Плюс» представлена объемная подборка публикаций периодической печати, книг и иных материалов на тему налогового учета и отчетности.

К наиболее востребованным разделам можно отнести:

– путеводитель по налогам;

– налоговые споры;

– ответственность и риски нарушения часто применяемых форм;

– разъясняющие письма органов власти;

– деловые бумаги.

Формы налоговых деклараций представлены в СПС «Консультант Плюс» в форматах MS-Word и MS-Excel в актуальных редакциях. Для удобства

пользователей в интернет-версии СПС «Консультант Плюс» все образцы налоговых деклараций объединены в раздел «Формы налоговой отчетности».

В СПС «Гарант» информация по налоговому учету сгруппирована в блок «Налоги и бухучет», где информация раскрыта по следующим направлениям:

- новости;
- горячие документы / мониторинг законодательства;
- аналитические статьи;
- интервью;
- правовые консультации;
- мнения;
- важная тема;
- профессиональные календари.

Вместе с тем, пользователя могут воспользоваться дополнительными возможностями и уникальными банками данных, предлагаемыми СПС «Гарант»: энциклопедия решений; энциклопедия судебной практики; сервис «Сутяжник», экспресс-проверка, экспертная поддержка.

Сервис «ГАРАНТ Электронный Экспресс» позволяет формировать и передавать налоговые декларации в ФНС, ПФР, ФСС.

Информационно - консультационная система «Помощник Бухгалтера» СПС «Кодекс» содержит бланки форм деклараций по всем налогам, сборам и взносам в разделе «Все формы отчетности». Формы приведены в актуальных редакциях. При необходимости, в системе можно найти и архивные формы.

ИС «Норматив» и ИС «1С:ИТС», являясь представителями наиболее известных семейств программных продуктов, в первую очередь обеспечивают автоматизированный или автоматический процесс заполнения налоговых деклараций и справок пользователями используемых бухгалтерских программ.

4.3 Состав и структура СПС для подготовки управленческой отчетности

Понятие, виды и формы управленческой отчетности, в отличие от бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, законодательно не регламентируются.

Обычно под «управленческой отчетностью» понимают совокупность отчетов, самостоятельно разработанных экономическим субъектом, содержащих показатели финансовой, производственной, маркетинговой деятельности, предназначенных для составления планов и разработки стратегии развития бизнеса.

Данные управленческой отчетности являются коммерческой тайной, поэтому основными пользователями и заказчиками отчетов выступают руководители, менеджеры и собственники бизнеса. Поэтому состав управленческой отчетности зависит от потребностей руководства и от характера деятельности экономического субъекта.

Состав управленческой отчетности, сформированной в программных продуктах, чаще всего включает:

- управленческий (прогнозный) баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет о движении денежных средств (прямым методом);
- отчет о движении денежных средств (косвенным методом).

Управленческая отчетность в интегрированных информационных системах «1С:ERP Управление предприятием», «Галактика ERP», «SAP/R3», «Аксапта», как правило, формируется исходя из данных бухгалтерского учета, а также доходов и расходов, сгруппированным по центрам ответственности, центрам доходов и расходам или на основании бюджетов доходов и расходов.

Интегрированная информационная система «1С:ERP Управление предприятием» позволяет использовать генератор финансовых отчетов для формирования управленческих отчетов по данным бухгалтерского учета. Настройки управленческого учета, План счетов, формы отчетов настраиваются индивидуально.

Контур планирования и управления финансами интегрированной информационной системы «Галактика ERP» предназначен для управления финансовыми ресурсами экономического субъекта. С помощью данного контура можно планировать финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта, моделировать и согласовать финансовые планы, анализировать их фактическое выполнение. Контур планирования и управления финансами системы «Галактика ERP» состоит из трех модулей – «Управление бюджетом», «Платежный календарь» и «Финансовый анализ». Все настройки осуществляются индивидуально.

Онлайн-сервис «Бухгалтерия и учет» ИС «СБИС» позволяет не только организовать бухгалтерский и налоговый учет, но и оперативно формировать самый популярный управленческий отчет – отчет о движении денежных средств. В сервисе данный отчет называется «Отчет по деньгам». Сервис автоматически анализирует не только притоки и оттоки денежных средств в стоимостном выражении, но и наглядно демонстрирует график поступления и расходования денег субъектом хозяйствования. Несмотря на название отчета «Отчет по деньгам» сервис, фактически, формирует и управленческий баланс (рисунок 30).

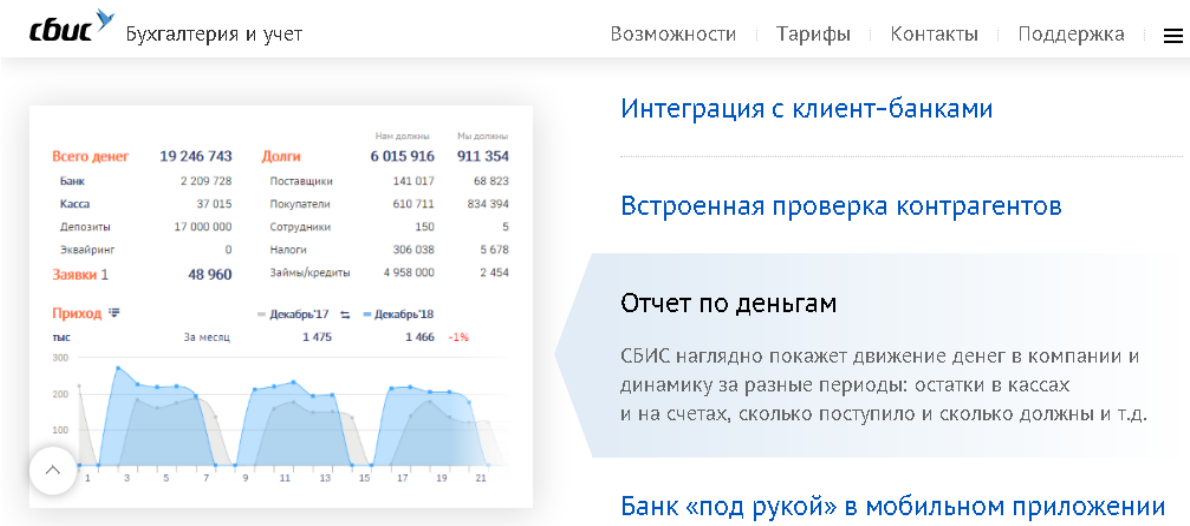

Рисунок 30 – Формирование управленческой отчетности в онлайн-сервисе «Бухгалтерия и учет» ИС «СБИС»

Справочно-правовые системы, представленные на российском рынке, не имеют отдельных информационных банков и не оказывают отдельной консультационной поддержки по вопросам управленческой отчетности. Однако в СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», ИС «Норматив», ИС «1С:ИТС» по запросу пользователя могут быть сформированы подборки документов (отраслевые инструкции, статьи периодической печати, книги, ответы экспертов) по вопросу состава и подходов к составлению управленческой отчетности.

Вопросы для самопроверки

1. На какие группы можно разделить программные средства, обеспечивающие подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Перечислите возможности справочно-правовой поддержки процесса формирования бухгалтерской отчетности в интегрированных программных продуктах.
3. Перечислите возможности справочно-правовой поддержки процесса формирования бухгалтерской отчетности в сервисах по передаче отчетности по телекоммуникационным каналам связи.
4. Перечислите основные возможности справочно-правовых систем, по поддержке процедуры формирования отчетов.
5. Сформулируйте определение информационно-аналитической системы и ее возможности при формировании отчетности.
6. Перечислите возможности использования справочно-правовых систем при подготовке налоговой отчетности.
7. В чем отличие СПС от онлайн-сервисов по подготовке и передачи налоговой отчетности?

8. Проанализируйте возможности справочно-правовых систем для формирования управленческой отчетности.

9. Какие возможности предоставляет пользователям СПС «Консультант Плюс» для подготовки бухгалтерской, налоговой и управленческой отчетности?

10. Какие возможности предоставляет пользователям СПС «Гарант» для подготовки бухгалтерской, налоговой и управленческой отчетности?

Глоссарий

Автоматизированные бухгалтерские системы – функциональное программное обеспечение, предназначенное для выполнения компьютерной обработки комплексов бухгалтерских задач.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) – это индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран и печать необходимых ему документов и данных.

Автоматизированная информационно-поисковая система – информационно-поисковая система, реализованная на базе электронно-вычислительной техники.

Автоматизированный информационный поиск – информационный поиск с использованием ЭВМ.

База данных – 1) набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации; 2) это представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли

быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ).

Банк данных – автоматизированная информационно-поисковая система, состоящая из одной или нескольких баз данных и системы хранения, обработки и поиска информации в них

Внемашинное информационное обеспечение – это совокупность всех документированных сведений и сообщений, используемых в системе. Оно включает систему классификации и кодирования информации, фонд условно-постоянных данных БУ, системы входной и выходной документации.

Внутримашинное информационное обеспечение – это совокупность всех данных на машинных носителях и комплекс программ формирования, ведения и доступа к этим данным.

Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

Документальный поиск – информационный поиск, при котором объектами поиска являются документы**.**

Иерархическая система классификации – это разбиение множества объектов на подмножества, классов на подклассы и т.д., при котором между подмножествами устанавливаются отношения соподчинения.

Информация – 1) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления; 2) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений.

Информационная база данных – совокупность самостоятельных материалов, представленных в объективной форме и систематизированных так, что бы все эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

Информационная деятельность – это деятельность, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, поиск и распространение информации, а также формирование организационного ресурса и организацию доступа к нему.

Информационный запрос – текст, выражающий информационную потребность.

Информационный поиск – действия, методы и процедуры, позволяющие осуществлять отбор определенной информации из массива данных.

Информационный процесс – это процесс получения, создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и использования информации.

Информационно-поисковая система - совокупность справочно-информационного фонда и технических средств информационного поиска в нем.

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Информационное обеспечение – это 1) информация, необходимая для управления экономическими процессами, содержащаяся в базах данных информационных систем; 2) создание информационных условий функционирования системы, обеспечение необходимой информацией, включение в систему средств поиска, получения, хранения, накопления, передачи, обработки информации, организация банков данных.

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Компьютерная сеть – это объединение компьютеров, каналов связи и средств передачи данных.

Компьютерная сеть Интернет – это глобальная компьютерная сеть, которая связывает между собой как пользователей компьютерных сетей, так и пользователей ПК.

Комплексная система бухгалтерского учета – предназначены для комплексной автоматизации бухгалтерского учета с помощью «типовых проектных решений» по каждому участку учета.

Конечный пользователь – потребитель информации, который использует данные, полученные от информационно-поисковой системы, для целей, не связанных с эксплуатацией самой системы.

Корпоративная Информационная Система (КИС) – это масштабируемая система, предназначенная для комплексной автоматизации всех видов хозяйственной деятельности компаний, а также корпораций, требующих единого управления.

Локальная сеть – это компьютерная сеть, покрывающая обычно относительно небольшую территорию или небольшую группу зданий (дом, офис, фирму, институт).

Операционная система – это комплекс управляющих и обрабатывающих программ, которые, с одной стороны, выступают как интерфейс между устройствами вычислительной системы и прикладными программами, а с другой стороны - предназначены для управления устройствами, управления вычислительными процессами, эффективного распределения вычислительных ресурсов между вычислительными процессами и организации надёжных вычислений.

Общесистемное программное обеспечение – это программы, которые управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов.

Поисковый термин – лексическая единица информационно-поискового языка, являющаяся элементом поискового образа запроса, наличие которой в поисковом образе документа служит основанием для выдачи.

Правовое обеспечение – это совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование ИС, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации.

Поисковая система – информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети "Интернет" информации определенного содержания и

предоставляющая пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети "Интернет" для доступа к запрашиваемой информации, расположенной на сайтах в сети "Интернет", принадлежащих иным лицам, за исключением информационных систем, используемых для осуществления государственных и муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг, а также для осуществления иных публичных полномочий, установленных федеральными законами.

Прикладная программа – это программа, предназначенная для выполнения определенных пользовательских задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем.

Потребитель информации – лицо или коллектив, получающие и использующие информацию в практической деятельности.

Программное обеспечение – это все или часть программ, процедур, правил и соответствующей документации системы обработки информации.

Семантическая информация – информация, содержащаяся в высказывании и переводимая через значения единиц языка.

Системная интеграция – это деятельность по объединению разрозненных автоматизированных средств управления компанией в единую корпоративную информационную систему компании, а также введение в эту систему новых подсистем.

Справочно-информационный фонд – совокупность информационных массивов и связанного с ними справочно-поискового аппарата, предназначенная для справочно-информационного обслуживания.

Справочно-поисковый аппарат – совокупность информационно-поисковых массивов, содержащих данные об адресах хранения в информационно-поисковой системе документов с определенными поисковыми образами документа.

Справочно-информационное обслуживание – совокупность процессов по удовлетворению информационных запросов потребителей информации.

Справочная правовая система – это компьютерная программа, содержащая полную, систематизированную и оперативно обновляющуюся информацию по

законодательству с комментариями, совмещенную с компьютерными средствами поиска и анализа этой информации.

Техническое обеспечение – комплекс технических средств, обеспечивающих сбор, передачу, обработку, хранение и воспроизведение информации, который включает: ЭВМ с периферийными устройствами; средства телемеханики и аппаратуры передачи: данных (АПД); средства оргтехники для механизации труда управленческого персонала, включая устройства для размножения; документов.

Экономическая информация – это совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере.

Экономическая информационная система (ЭИС) – представляет собой совокупность организационных, технических, программных и информационных средств, объединённых в единую систему с целью сбора, хранения, обработки и выдачи необходимой информации, предназначенной для выполнения функций управления.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная коммерция – это сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции, осуществляемые при помощи компьютерных сетей, и бизнес-процессы, связанные с проведением таких транзакций

Электронное сообщение – информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

Список использованных источников

1 Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 03.04.2020) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2 Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. "Современный экономический словарь. – 6-е изд., перераб. и доп. – М." (ИНФРА-М, 2011) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3 ГОСТ 7.73-96 СИБИД. «Поиск и распространение информации. Термины и определения» – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

4 Подольский В.И., Федорова Г.В. «Информационные и справочные правовые системы». Учебное пособие. М.: Издательский дом «БИНФА», 2011

5 Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изм. и доп.). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6 Указ Президента Российской Федерации от 5 апреля 1994 года № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7 Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8 Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/