

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра государственного и муниципального управления

М.Г. Круталевич

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Оренбург
2018

УДК 378.016:351(076.5)
ББК 67.400.7я7+74.48я7
К 84

Рецензент ,доцент, к.э.н. О.М. Харькова

Круталевич, М.Г.
К 84 Государственная итоговая аттестация : методические указания/ М.Г. Круталевич; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ. - 2018. – 39 с.

Методические указания включают примерный перечень вопросов к государственному экзамену; требования к структуре выпускной квалификационной работы; к содержанию и оформлению раздаточного материала; критерии оценки результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление программы прикладного бакалавриата.

УДК 378.016:351(076.5)
ББК 67.400.7я7+74.48я7

© Круталевич М.Г., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Место государственной итоговой аттестации в структуре общеобразовательной программы высшего образования..... | 4 |
| 2 Содержание государственного экзамена | 6 |
| 2.1 Цель, задачи и содержание государственного экзамена..... | 6 |
| 2.2 Порядок проведения государственного экзамена..... | 6 |
| 3 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.. | 12 |
| 3.1 Цели, задачи выполнения и защиты выпускной квалификационной работы | 12 |
| 3.2 Подготовка выпускной квалификационной работы..... | 13 |
| 3.3 Методика защиты выпускной квалификационной работы..... | 24 |
| Приложение А Примерный перечень вопросов государственного экзамена..... | 29 |
| Приложение Б Примерная тематика выпускных квалификационных работ..... | 35 |

1 Место государственной итоговой аттестации в структуре общеобразовательной программы высшего образования

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и основной образовательной программы (далее - ООП ВО) направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», с учетом профилей «Муниципальное управление», «Общий профиль».

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка уровня полученных знаний, умений и владений;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ООП ВО прикладного бакалавриата и видами профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) в полном объеме относится к базовой части ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление программы прикладного бакалавриата и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Выпускник должен освоить весь теоретический

курс подготовки согласно учебному плану, а также сдать и защитить отчеты по всем видам практик.

Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление программы прикладного бакалавриата включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с учебным планом, разработанным в университете и утвержденным в установленном порядке, и требованиями ФГОС ВО.

2 Содержание государственного экзамена

2.1 Цель, задачи и содержание государственного экзамена

Цель государственного экзамена – установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственного экзамена:

- оценка уровня полученных знаний, умений и владений;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Вопросы государственного экзамена основаны на ключевых положениях дисциплин, входящих в циклы ООП ВО и формирующих общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника.

Примерный перечень вопросов государственного экзамена представлен в приложении А.

2.2 Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление программы прикладного бакалавриата и проводится согласно графику учебного процесса после преддипломной практики с целью:

- оценки теоретических знаний, практических навыков и умений выпускника;
- проверки подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

К государственному экзамену по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление программы прикладного бакалавриата допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие

аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

Государственный экзамен позволяет выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач и включает вопросы по дисциплинам, формирующим знания выпускника.

Форма приема экзамена – устные ответы на вопросы экзаменационных билетов. Экзаменационные билеты государственного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются директором Института менеджмента. Каждый билет состоит из трех вопросов. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться настоящими указаниями, а также рабочими программами по соответствующим дисциплинам.

До начала государственного экзамена кафедра организует чтение обзорных лекций по дисциплинам, включенным в государственный экзамен. Обучающимся рекомендуется посещение данных лекций с целью повторения ранее изученного материала, а также получения консультаций по интересующим вопросам.

Сдача государственного экзамена производится согласно утвержденному учебно-методическим управлением ОГУ расписанию, на заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Расписание работы ГЭК, согласованное с членами комиссии, утверждается проректором по учебной работе по предоставлению директора Института менеджмента и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала сдачи. Списки обучающихся, допущенных к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы, утверждаются распоряжением по Институту менеджмента и представляются в государственную экзаменационную комиссию.

Экзамен проводится в аудитории, в которой заранее оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для обучающихся. К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

- программа сдачи государственного экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- сведения об обучающихся, сдающих экзамены, подготовленные в учебной части (распоряжение о допуске к экзамену, список обучающихся, сдающих экзамен);
- зачетные книжки;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага со штампом Института менеджмента;
- зачётно-экзаменационная ведомость для выставления оценок.

Последовательность проведения экзамена.

Процедура экзамена включает три этапа:

- 1) начало экзамена;
- 2) заслушивание ответов;
- 3) подведение итогов экзамена.

Первый этап - начало экзамена.

В день работы ГЭК перед началом экзамена выпускники приглашаются в аудиторию, где председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;

- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;

- даёт общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов в устном изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы.

Обучающиеся покидают аудиторию, а оставшиеся в соответствии со списком очередности сдачи экзамена выбирают билеты, называют их номера и занимают свободные места за столами для подготовки ответов.

Обучающимся рекомендуется делать краткие записи ответов на проштампованных листах. Записи делаются в произвольной форме. Это могут

быть развёрнутый план ответа по каждому вопросу, главные положения, точные формулировки нормативных актов, статистические данные, позволяющие иллюстрировать ответ. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволяют обучающемуся составить чёткий план ответа, полно и логично раскрыть содержание экзаменационного билета, а также ответить на дополнительные вопросы членов комиссии. В то же время не рекомендуется делать излишне подробные записи, в которых трудно ориентироваться и можно упустить главные положения, уделив излишнее внимание деталям и несущественным фактам. Подготовка к ответу занимает 45 минут

Второй этап - заслушивание ответов.

Обучающиеся, подготовившись к ответу, поочередно занимают место перед комиссией для сдачи экзамена. Для ответа каждому обучающемуся отводится примерно 15-20 минут.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1 вариант. Обучающийся раскрывает содержание одного вопроса билета, и сразу ему предлагают ответить на уточняющие вопросы, затем по второму вопросу и так далее по всему билету.

2 вариант. Обучающийся отвечает на все вопросы билета, а затем дает ответы членам комиссии на уточняющие, поясняющие и дополняющие вопросы.

Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета. Право выбора порядка ответа предоставляется обучающемуся. В обоих из этих вариантов, комиссия, внимательно слушая экзаменуемого, предоставляет ему возможность дать полный ответ по всем вопросам.

В некоторых случаях по инициативе председателя, его заместителей или членов комиссии ГЭК (или в результате их согласованного решения) ответ экзаменуемого может быть тактично приостановлен. При этом дается

краткое, но убедительное пояснение причины приостановки ответа: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, экзаменующийся допускает ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных. Другая причина - когда экзаменующийся грамотно и полно изложит основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то экзаменуемому предлагают перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушав ответы каждого экзаменуемого, комиссия подводит краткий итог ответа, проставляет соответствующие баллы в зачетно-экзаменационные ведомости в соответствии с рекомендуемыми критериями.

Ответивший сдает свои записи по билету и билет секретарю ГЭК.

Последний этап - подведение итогов экзамена. После ответа последнего экзаменуемого под руководством председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. По каждому экзаменуемому решение о выставленной оценке должно быть единогласным. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных экзаменуемых. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол. Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы. Оценки заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Все, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК. Председатель комиссии подводит итоги сдачи государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их. Отмечает лучших экзаменуемых, высказывает общие замечания. Обращается к экзаменуемым, нет ли не согласных с решением комиссии ГЭК по выставленным оценкам. В случае устного заявления экзаменуемого о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно и аргументировано обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами решения практико-ориентированных ситуаций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практико-ориентированных ситуаций, владеет необходимыми навыками и приемами их решения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении практико-ориентированных ситуаций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные/наводящие вопросы.

Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

3 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

3.1 Цели, задачи выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является квалификационной работой, подтверждающей соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. В ВКР должны быть продемонстрированы глубокие знания автора по выбранной теме, его подготовленность по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в целом, умение анализировать собранный материал, обобщать различные наблюдения, выходить на решение практических проблем профессиональной деятельности.

ВКР в соответствии с ООПВО бакалавриата представляет собой самостоятельную и логически завершенную научно-исследовательскую работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр.

Основные цели выполнения и защиты ВКР:

- углубление, систематизация и обобщение теоретических знаний и практических умений обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач;
- приобщение обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской работе, к творческому решению научно-практических проблем;
- овладение методами обобщения и систематизации накопленных знаний в процессе обучения и в ходе прохождения практик;
- оценка подготовленности обучающихся к практической деятельности в современных условиях;

- презентация умений публичной дискуссии и защиты предложений и рекомендаций.

Выполненная ВКР в целом должна:

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;

- строиться на основе четко разработанной программы исследования, включающей формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов или иметь компилятивный характер и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

3.2 Подготовка выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:

- назначение руководителя, выбор темы;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;

- непосредственная разработка проблемы (темы);

- обобщение полученных результатов;

- написание работы;

- защита и оценка работы.

Тематика ВКР должна быть связана с решением профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Утверждение и закрепление темы, назначение руководителя и разработка плана-задания выполнения ВКР осуществляется на выпускающей кафедре обучения на основании письменного заявления обучающегося. Выбор темы ВКР является важной частью процесса ее подготовки и защиты. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами. Перечень тем доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Тему ВКР обучающийся выбирает из списка тем ВКР, разработанного выпускающей кафедрой. Обучающийся также может самостоятельно предложить тему ВКР, которая должна быть обоснована целесообразностью разработки и согласована с заведующим выпускающей кафедры. При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных фактических и статистических данных, наличием специальной научной литературы, научно-практической значимостью.

Тема должна отражаться одинаково в следующих обязательных документах:

- заявлении обучающегося на утверждение темы;
- титульном листе ВКР;
- отзыве руководителя;
- листе нормоконтроля
- раздаточных и презентационных материалах.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в приложении Б.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 55-60 страниц печатного текста без приложений. Превышение объема работы является серьезным нарушением и может повлечь за собой снижение оценки.

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся самостоятельно под научным руководством преподавателя, закрепленного за ним. Организацию выполнения обучающегося ВКР осуществляет руководитель (далее – руководитель ВКР). Для руководства ВКР и консультирования назначаются лица из научно-педагогических работников выпускающей кафедры (занимающие должности доцента или профессора). Руководитель ВКР является, как правило, руководителем преддипломной практики обучающегося.

Вместе с руководителем обучающийся составляет календарный план-задание выполнения ВКР. Руководитель ВКР должен систематически контролировать ход выполнения ВКР в соответствии с календарным планом.

В ходе выполнения ВКР руководитель указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п. и дает рекомендации по их устранению. Руководитель и обучающийся определяют формы контакта (очно, по телефону, электронной почте) и регламент работы.

Основными функциями руководителя являются:

- руководство в соответствии с план-заданием на выполнение ВКР;
- помощь и консультирование по подбору необходимой литературы;
- помощь и консультирование по составлению структуры работы;
- контроль за корректным использованием информационно-аналитических материалов;
- подготовка отзыва на исследование с обоснованием допуска (недопуска) работы к защите.

При наличии в ВКР серьезных замечаний она возвращается обучающемуся для доработки.

Рекомендации и замечания руководителя должны восприниматься обучающимся творчески. Ответственность за теоретически правильную разработку, и освещение темы, за принятые в ВКР решения, качество ее выполнения, а также за своевременное завершение работы несет автор работы.

Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение план-задания;

- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание работы в соответствии со стандартами;
- соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам;
- достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка литературы, ссылок на интернет-материалы.

ВКР носит практическую направленность и должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Структура, содержание и объем частей ВКР определяются настоящими методическими указаниями по ее выполнению.

Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по мнению автора...» и т. д.

Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Основная часть ВКР состоит из трех разделов: теоретический, аналитический и практический (рекомендательный). Каждый раздел включает 2-3 подраздела.

Названия разделов не должны дублировать название темы, а название

подразделов – названия разделов.

Введение (2-3 страницы). Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень ее разработанности, формулируются цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования.

Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- оценка уровня разработанности темы в литературных источниках;
- определение цели и постановка задач исследования;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- выбор теоретической базы исследования;
- практическая значимость работы.

В обосновании актуальности темы раскрывается главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации, требующей своего разрешения).

Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации, касающиеся рассматриваемых в ВКР вопросов. Практическое значение разработки темы ВКР подчеркивается ее важностью в решении общих проблем организации и осуществления государственного (муниципального) управления.

При оценке уровня разработанности темы в литературе обучающийся должен дать оценку уровню разработанности этой проблемы в литературных и других источниках и указать на проблемы, с которыми сталкиваются те, кто изучает это направление деятельности. Необходимо привести фамилии авторов работ, внесших наибольший вклад в развитие выбранной темы.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд

установочных заданий в повелительном наклонении: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить... и т.п. Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой ВКР. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов ВКР. Объект ВКР – организация/учреждение/департамент/орган власти/государственное или муниципальное предприятие, на примере которых рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема. Предмет ВКР - процесс, отношения, явления в рамках выбранной темы исследования. Далее необходимо обосновать выбор методов ВКР, применяемых при написании работы (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, восхождение от абстрактного к конкретному; частные и специальные методы: анализ документов, функционально-стоимостной и корреляционный анализ и др.).

Рекомендуется, чтобы каждый раздел ВКР заканчивался краткими выводами объемом не более 6-10 предложений, лаконично излагающих суть проделанной работы. Основная часть ВКР включает 3 раздела. Каждый раздел, как правило, начинается с преамбулы из 4-5 предложений, в которых рассказывается о том, как будет проходить исследование и обосновывается методика исследования. Раздел состоит из подразделов. Каждый подраздел является решением одной из поставленных задач. Количество подразделов должно быть равно количеству задач исследования, указанных во введении. При любой подаче материала в ВКР должно быть представлено обоснование принимаемых решений. В конце каждого подраздела делается краткий вывод о том, каких результатов удалось достичь при решении определенной задачи исследования.

В ВКР обязательно наличие графического материала (таблицы и рисунки) не менее 25-30 % от общего объема.

В конце раздела подводятся общие итоги, формулируются выводы.

Первый раздел, как правило, включает 2-3 подраздела и по объему не должен превышать 30 % от общего объема всей работы (15-18 стр.), по содержанию носит теоретический характер.

Подраздел 1.1. Включает теоретические основы объекта исследования: излагаются сущность основных понятий и категорий, связанных с объектом исследования, методика и результаты изучения, дается их оценка.

Подраздел 1.2. Включает теоретические основы предмета исследования: излагается сущность основных понятий и категорий предмета исследования, даются общая постановка проблемы, ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения, их оценка.

Подраздел 1.3. Как правило, ориентирован на исследование вопроса нормативно-правового регулирования исследуемой проблемы. Данный подраздел ВКР может базироваться на знании действующего законодательства. Работа по написанию подраздела «Правовые основы» включает следующие этапы:

1. подбор и составление списка нормативно-правовых актов, которые обучающемуся необходимо будет изучить;
2. анализ и обобщение законов и иных нормативных правовых актов;
3. описание нормативно-правового регулирования отношений, рассматриваемых в ВКР;
4. выявление особенностей применения тех или иных нормативных правовых актов, пробелов в законодательстве, недостатков в области правоприменения.

При подборе нормативных правовых актов используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи и материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант плюс», «Референт».

В первом разделе следует делать ссылки и цитировать издания различных авторов. В конце раздела логично поместить

заклучение о том, как решается изучаемая проблема в современных условиях.

Второй раздел по объему, как правило, составляет 40-45 % работы и состоит из двух-трех подразделов (25-28 стр.). Он представляет собой изучение предмета исследования на материалах конкретной организации.

Подраздел 2.1 включает общую характеристику территории, краткое описание социально-экономических условий ее функционирования (площадь территории, природные ресурсы, население и его структура, кадровый потенциал, основные показатели промышленного и сельскохозяйственного производства, уровня развития транспортной инфраструктуры, сферы услуг, инвестиционная привлекательность и т.д.). В последующем, при разработке практико-ориентированных рекомендаций, следует обязательно учитывать эти данные и все рекомендации соотносить с реальными возможностями объекта наблюдения. Так же дается характеристика объекта наблюдения (органа власти, или организации/учреждения, реализующей властные полномочия).

Подраздел 2.2 включает анализ состояния предмета ВКР на базе конкретного органа власти. В процессе анализа могут быть использованы любые доступные материалы, отражающие специфику управленческой деятельности (все виды управленческой отчетности, информация, собранная в процессе прохождения производственной практики). Имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы. Содержание параграфа необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами.

Проводится анализ и выявление причин сложившейся проблемной ситуации, для чего всесторонне исследуются факторы и показатели, характеризующие состояние дел по изучаемой проблеме.

В подразделе 2.3 рассматривается действующая система взаимодействия исследуемого объекта с другими властными структурами, с государственными и муниципальными органами власти, населением муниципального образования.

Третий раздел по объему, как правило, составляет 30-40 % работы и

состоит из двух-трех подразделов (20-25 стр.). Он включает перечисление выявленных во втором разделе проблем управленческой деятельности с предложениями и рекомендациями по решению каждой проблемы. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации в практике государственного (муниципального) управления, осуществляемого данным государственным (муниципальным) органом или его подразделением (подразделениями), должностными лицами, государственными (муниципальными) служащими различных категорий.

Третий раздел является практическим. Заключается в разработке рекомендаций и мероприятий (предложений) по решению изучаемой проблемы и обоснование их эффективности в данной сфере и включает:

- предложение рекомендаций по устранению каждой проблемы, выявленной в ходе анализа предмета ВКР;
- реализацию разработанных подходов, методов и моделей на материалах конкретного объекта;
- вопросы организации и ресурсного обеспечения внедрения предложений;
- оценку социально-экономической эффективности рекомендаций по совершенствованию системы управления.

В заключении ВКР на 3-5 страницах содержатся краткие выводы по всем разделам работы с раскрытием значимости полученных в процессе исследования результатов. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным разделам. Заключение ложится в основу доклада выпускника на защите.

Список использованных источников включает перечень источников, которые были использованы при подготовке ВКР и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Список использованных источников бакалаврской работы должен включать не менее

35 источников. В список следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т.п.). Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр. В списке литературы обязательно должны присутствовать издания за последние два года. В приложения следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, сметы, калькуляции, положения, инструкции, первичные документы, финансовая отчетность и т.п.). Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

Для допуска ВКР к защите обучающийся должен представить на кафедру:

- положительный письменный отзыв руководителя;
- отчет о проверке работы на объем заимствований;
- лист нормоконтроля;
- электронную версию итогового варианта ВКР.

Выполненная ВКР в распечатанном бумажном виде, ее электронная копия (диск в одном экземпляре, с указанием фамилии обучающегося и темы работы) представляются руководителю работы и на выпускающую кафедру не позднее, чем за десять дней до допуска к ГИА. Руководитель вправе отказать в рассмотрении работы обучающемуся, систематически не выполнявшему календарный план и представившему не рассматриваемый ранее руководителем вариант выполненной работы, даже если она представлена в указанный срок. Заведующий кафедрой рассматривает завершённую работу и, не позднее чем за три дня до защиты ВКР, решает вопрос о допуске обучающегося к ее защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную работу, тем самым допуская ее к защите. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите, рассмотрение вопроса выносится на заседание кафедры с обязательным участием руководителя работы и обучающегося.

Выполненная ВКР передается на электронном носителе лаборанту выпускающей кафедры. Факт передачи ВКР на кафедру фиксируется в журнале передачи ВКР под роспись обучающегося.

В случае отсутствия готовой ВКР в установленные сроки обучающийся отчисляется как недопущенный к защите.

Выпускник может быть не допущен к защите в случаях:

- невыполнения план-задания подготовки ВКР;
- наличия в работе грубых погрешностей в оформлении и общем объеме;
- наличия отрицательного отзыва руководителя при очевидных серьезных недостатках работы;
- вскрытого руководителем, представителем организации (предприятия), чьи материалы используются в работе, или иными лицами плагиата теоретических и практических исследований.

По результатам рассмотрения ВКР руководитель пишет отзыв, прилагает к нему отчет о проверке работы на портале «Антиплагиат.ВУЗ» и, при соответствии требованиям, предъявляемым к написанию работы, ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Процедура проверки ВКР на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением об использовании системы «Антиплагиат.ВУЗ» в образовательной деятельности, утвержденное приказом ректора от 19 февраля 2016 года № 22-1 и реализуется через портал «Антиплагиат.ВУЗ» (www.antiplagiat.ru) на выпускающей кафедре за неделю до допуска к защите ВКР. В соответствии с п. 21 Положения об использовании системы «Антиплагиат», ВКР бакалавра должна содержать не менее 50 % оригинального текста.

Помимо отзыва, результатов антиплагиата в ВКР может быть вложен Акт о внедрении результатов ВКР (или справка о внедрении), который составляется организацией, являющейся объектом исследования ВКР. Акт подтверждает практическую значимость работы для организации, на материалах которой писалась ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР.

3.3 Методика защиты выпускной квалификационной работы

Расписание государственной итоговой аттестации (в т.ч. защиты ВКР) размещается на информационном стенде кафедры за три недели до начала государственной итоговой аттестации.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний, и предоставившие готовую ВКР на кафедру как максимум за десять дней до защиты. Порядок защиты ВКР доводится до сведения обучающихся всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до защиты ВКР.

Допуском к защите является процедура предзащиты ВКР, как правило, за неделю до государственного экзамена.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов ГЭК, рекомендуется присутствие на защите руководителя ВКР. К защите ВКР привлекаются представители работодателей или их объединений.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) по теме ВКР. Для доклада отводится 5-7 минут, что соответствует 1-2 страницам обычного текста, набранного единичным межстрочным интервалом. Обязательно использовать в процессе доклада компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы. Презентация должна включать 5-7 слайдов по основным результатам ВКР. Раздаточный материал раскрывает и иллюстрирует презентацию и может состоять из 10-15 страниц, содержащих схемы, графики, таблицы и иные иллюстрации, позволяющие раскрыть содержание ВКР, показать научную и практическую значимость работы.

По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы по содержанию ВКР могут быть заданы не только членами ГЭК, но и любым присутствующим на защите.

Далее зачитываются отзыв руководителя. После этого происходит обмен мнениями, в котором могут принять участие все желающие. После окончания обмена мнениями обучающемуся дается заключительное слово.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения ГЭК оформляются протоколами.

Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР. Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим

защиту ВКР по уважительной причине.

Результатом защиты ВКР является оценка уровня приобретения выпускником навыков, умений и сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих ему действовать в современных, неопределенных, проблемных ситуациях, находить пути разрешения подобных ситуаций и достигать требуемых результатов.

Комиссия дает общую оценку защите ВКР, принимая во внимание ряд факторов:

- актуальность, содержание и оформление ВКР;
- четкая и обоснованная постановка цели и задач ВКР;
- полноту реализации цели и задач исследования;
- качество доклада;
- правовая оценка рекомендаций,
- содержание отзыва, оценки руководителя;

Оценка «Отлично» выставляется за следующее качество защиты выпускной квалификационной работы:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий комплексный анализ социально-экономического развития объекта исследования, критический разбор эффективности системы управления развитием объекта исследования (либо эффективности деятельности субъекта управления), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы управления развитием исследуемой проблематики, эффективно планированию и использованию финансовых ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает

на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, если она носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ основных показателей и социально-экономического развития исследуемого объекта, структурный разбор эффективности системы управления, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента; при защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит перспективные предложения по улучшению системы управления (на различных уровнях) социально-экономическим развитием исследуемой проблематики, эффективно использованию финансовых ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если она носит исследовательский характер, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно полным разбором тенденций и факторов социально-экономического развития объекта исследования, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если она не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора объекта исследования, не

отвечает требованиям, изложенным в программе кафедры; не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Приложение А

(обязательное)

Примерный перечень вопросов государственного экзамена

Модуль 1. Основы государственной власти. Принципы организации и деятельности механизма государства. Понятие органа государственной власти. Система органов государственной власти в РФ. Виды органов государственной власти и местного самоуправления. Принцип разделения властей. Конституционные основы российского государства. Легальность и легитимность государственной власти. Методы осуществления государственной власти.

Модуль 2. Государственная и муниципальная служба субъекта Российской Федерации. Модели системы мотивации государственных служащих субъекта Российской Федерации. Развитие тенденций в подходах оценки эффективности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Кадровая политика и кадровая работа. Структура и функции кадровой политики. Сущностные черты ГКП. Цели и приоритеты кадровой политики. Субъекты и объекты кадровой политики. Государство – главный субъект кадровой политики. Президент РФ в системе кадровой политики. Политическая партия как субъект кадровой политики. Социальная база. Человеческий, трудовой и кадровый потенциал. Научно-методические требования к оценке кадров. Тенденции развития кадрового состава. Пути качественного укрепления состава государственных и муниципальных служащих (принципы, механизм, технологии реализации кадровой политики государства).

Модуль 3. Муниципальное управление. Муниципальное образование как социально-экономический феномен. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления. Население как субъект и объект муниципального управления. Территориальное общественное управление как

форма участия населения в осуществлении местного самоуправления. Организация работы органов местного самоуправления. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования. Муниципальные целевые программы как инструмент социально-экономического развития МО. Роль инвестиций в социально-экономическом развитии муниципального образования. Частно-государственное партнерство как инструмент социально-экономического развития муниципалитета.

Модуль 4. Экономика государственного и муниципального сектора. Государственный и муниципальный (общественный) сектор экономики (понятие, значение, роль в смешанной экономике). Общественные блага. Распределение, эффективность и благосостояние. Источники доходов государства. Критерии оценки налоговых систем: равенство обязательств, экономическая нейтральность, организационная простота, гибкость налога, контролируемость налоговой системы. Общественные расходы, их формы. Социальная помощь и общественное страхование. Эффективность общественных расходов. Бюджетный федерализм.

Модуль 5. Государственное регулирование экономики. Экономика как объект государственного регулирования. Механизм государственного регулирования рыночной экономики (объекты и субъекты, формы и методы; инструменты государственного регулирования экономики). Система стратегического регулирования социально-экономического развития государства. Бюджетно-налоговый и денежно-кредитный механизм регулирования экономики. Государственная поддержка конкурентной среды и антимонопольное регулирование. Инвестиционная и инновационная политика государства. Социальная политика государства.

Модуль 6. Региональное управление и территориальное планирование. Регион как объект хозяйствования и управления. Федеративные отношения и специфика регионального управления в Российской Федерации. Принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Цели государственной

региональной политики. Федеральная региональная политика и региональный менеджмент. Методы экономической поддержки регионов со стороны федерального центра. Цели регионального управления. Управление развитием региона: методы, инструменты. Макро- и микроинструменты регулирования регионального развития. Управление региональным хозяйством. Цели и задачи территориального планирования. Объекты и субъекты, принципы и методы территориального планирования.

Модуль 7. Региональная экономика и управление. Система макроэкономических показателей развития региона. Региональные рынки и межрегиональные взаимодействия. Финансовые ресурсы регионального развития. Цели региональной экономической политики. Инструменты реализации региональной экономической политики. Политики стимулирования занятости. Политика стимулирования капитала. Селективная поддержка развития регионов. Специальные экономические зоны (СЭЗ) и их типы. Условия создания СЭЗ и механизмы их функционирования. Технополисы и технопарки. Региональные программы. Основные черты программно-целевого метода. Современный подход к региональным программам.

Модуль 8. Государственные и муниципальные финансы. Особенности и роль государственных и муниципальных финансов. Финансовые рынки и институты. Содержание финансовой политики. Бюджетное устройство и принципы построения бюджетной системы РФ. Основы межбюджетных отношений в РФ. Бюджетная классификация. Бюджетные права органов государственной власти РФ и местного самоуправления. Система налогов, формирующих государственный и территориальные бюджеты. Принципы формирования бюджетов разных уровней: доходы и расходы, составление и исполнение, дефицит и профицит бюджета. Бюджетный процесс. Управление государственным и муниципальным заказом.

Модуль 9. Демография. Объект демографии, демографические явления и процессы: рождаемость, смертность, брачность, разводимость, изменения половозрастной структуры населения. Источники данных о населении и

демографических процессах. Учёт численности и движения населения. Воспроизводство и качество населения. Миграция населения и миграционная политика. Демографические закономерности и концепции, демографическая политика.

Модуль 10. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции. Международный опыт противодействия коррупции. Динамика развития антикоррупционного законодательства в Российской Федерации. Состояние коррупции и эффективность противодействия коррупции в государственном управлении России. Организация антикоррупционной деятельности в государственном органе при осуществлении функций государственного управления. Уровни оценки коррупционных рисков, разработка и внедрение антикоррупционных стандартов на региональном уровне. Внедрение антикоррупционных технологий на государственной гражданской службе в субъектах Российской Федерации. Эффективность деятельности государственных органов по профилактике коррупционных правонарушений.

Модуль 11. Система управления ЖКХ. Задачи органов местного самоуправления в сфере ЖКХ. Взаимодействие органов местного самоуправления и субъектов ЖКХ. Городское хозяйство отрасли ЖКХ как объект управления и планирования. Понятийный аппарат отрасли ЖКХ. Структура органов управления субъектами в системе ЖКХ и их взаимодействие. Законодательно - нормативное регулирование в жилищно-коммунальной сфере. Система управления, эксплуатации и контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве. Основные задачи государственной жилищной политики.

Модуль 12. Основные задачи государственной политики развития деятельности субъектов в отрасли ЖКХ. Приоритеты государственной политики в жилищно-коммунальной сфере. Основные тенденции развития процессов функционирования и организационных изменений в сфере ЖКХ. Регулирование комплексного изменения взаимоотношений субъектов в системе

ЖКХ. Государственные программы как инструмент стратегического развития ЖКХ в инфраструктуре города. Состояние и проблемы градостроительства и доступности жилья.

Модуль 13. Управление государственными целевыми программами. Инструменты социально-экономического развития территорий. Стратегии социально-экономического развития. Программно-целевой подход: сущность и предпосылки широкого внедрения в практику экономического планирования. Опыт программного управления территориями в России и за рубежом. Федеральная целевая программа как подпрограмма государственной целевой программы. Государственные программы регионов. Государственные целевые программы регионального развития. Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Особенности финансирования государственных программ.

Модуль 14. Современная политика региона. Понятие и элементы региональной политики. Общерегionalная политика. Уровни региональной политики. Цели и направления деятельности региональной политики. Условия эффективного функционирования инструментов региональной политики. Элементы государственной региональной политики. Методы региональной политики. Роль Администрации Президента и института уполномоченных представителей Президента в социально-экономическом развитии регионов. Значение региональной политики в современной России. Федеральное управление регионами. Моделирование региональных процессов. Макроинструменты региональной социально-экономической политики. Программно-целевой подход к решению проблем развития регионов. Федеральные целевые программы развития регионов и их зависимость от социально-экономического курса развития государства. Место федеральных целевых программ социально-экономического развития регионов в решении задач региональной политики в России. Региональные программы как продолжение общегосударственной стратегии.

Модуль 15. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе. Программы модернизации государственного управления, причины их возникновения, основные задачи. Возникновение и развитие концепции «электронного правительства», опыт ее реализации. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ: основные положения. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Специфика электронных государственных услуг и их применение. Предпосылки создания МФЦ. Зарубежные аналоги МФЦ. Создание центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна» на территории региона. Современное состояние развития сети МФЦ в регионе. Цели, задачи и принципы проведения мониторинг качества предоставления государственных услуг гражданам и бизнесу.

Модуль 16. Государственная социальная политика. Понятие и содержание государственной социальной политики. Подходы к социальной политике. Структура социальной политики. Субъекты и объекты социальной политики. Функции социальной политики. Социальные государства. Россия как социальное государство. Пространство социальной политики. Правовое обеспечение социальной политики. Международные правовые акты в области социальной политики. Федеральное и региональное законодательство. Социальное партнерство. Уровни разработки, принятия и реализации основных направлений социальной политики. Социальная политика: федеральный, региональный и муниципальный аспекты. Способы реализации основных направлений социальной политики: социальный надзор и профилактика; социальная реабилитация; социальная интеграция, социальная реинтеграция. Комплексные технологии социальной реабилитации. Территориальная дифференциация социальной политики по регионам. Уровень жизни населения и денежные доходы населения как основные показатели устойчивости социальной политики. Поддержка социальных реформ и социального развития проблемных регионов.

Приложение Б **(обязательное)**

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Обновление государственного управления на основе использования современных коммуникативных технологий.
2. Совершенствование взаимодействия общества и государства путем развития «электронного правительства».
3. Государственно-частное партнерство как механизм реализации проектов «электронного правительства».
4. Развитие информационно-коммуникационного обеспечения совместной работы органов государственной власти в Российской Федерации.
5. Усиление общественного контроля деятельности органов государственного управления.
6. Повышение эффективности административной системы современного государства.
7. Взаимодействие государства и общества в борьбе с коррупцией.
8. Совершенствование антикоррупционной политики в современной России.
9. Модернизация антикоррупционной деятельности в государственном органе Российской Федерации.
10. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации.
11. Повышение качества государственного регулирования занятости населения в Российской Федерации.
12. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой.
13. Оптимизация государственной политики в сфере высшего образования.
14. Модернизация инструментария государственного контроля и

мониторинга в сфере высшего образования.

15. Совершенствование управления социальной сферой субъекта федерации.

16. Улучшение системы государственного управления жилищно-коммунальным хозяйством.

17. Повышение качества управления системой социальной защиты населения.

18. Развитие государственного института социальной защиты населения.

19. Совершенствование государственной поддержки образовательных программ.

20. Оптимизация государственного регулирования территориального развития.

21. Модернизация государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

22. Организационно-правовые механизмы профессионально-квалификационного и функционально-должностного развития кадров государственного аппарата в Российской Федерации.

23. Становление и развитие системы профессионального развития муниципальных служащих.

24. Повышение качества управления государственными внебюджетными фондами в Российской Федерации.

25. Развитие системы государственного контроля и аудита в Российской Федерации.

26. Оптимизация государственной внешнеэкономической политики Российской Федерации в современных условиях.

27. Становление и развитие института федеральных и региональных целевых программ в Российской Федерации.

28. Совершенствование финансовой политики субъекта Российской Федерации.

29. Применение сценарной методологии в государственном и муниципальном управлении.

30. Повышение социально-экономической эффективности государственного регулирования рынка / отрасли.

31. Модернизация промышленной политики Российской Федерации в сфере / отрасли.

32. Разработка государственных мер по повышению конкурентоспособности экономики Российской Федерации.

33. Повышение экономической безопасности Российской Федерации.

34. Оптимизация управления государственным сектором экономики в Российской Федерации.

35. Организация и совершенствование управления государственной собственностью.

36. Повышение эффективности управления деятельностью унитарного предприятия.

37. Развитие института государственных закупок в Российской Федерации.

38. Основные направления совершенствования государственной инновационной политики Российской Федерации.

39. Модернизация государственной инвестиционной политики Российской Федерации в современных условиях.

40. Совершенствование организационно-правового обеспечения повышения инвестиционной привлекательности территории.

41. Повышение эффективности государственной поддержки развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

42. Совершенствование государственной политики по поддержке молодежного предпринимательства.

43. Развитие государственно-частного партнерства в реализации инвестиционных проектов в Российской Федерации.

44. Повышение эффективности государственной поддержки малого

предпринимательства в Российской Федерации в современных условиях

45. Улучшение управления муниципальными образованиями в сельской местности.

46. Развитие механизмов местного самоуправления.

47. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

48. Расширение общественного участия в муниципальном управлении: новые формы и механизмы.

49. Становление общественного контроля деятельности органов муниципального управления.

50. Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании.

51. Модернизация форм и механизмов общественного самоуправления.

52. Оптимизация местного самоуправления в городах федерального значения.

53. Управление социально-экономическим развитием муниципального района.

54. Планирование экономического развития на муниципальном уровне.

55. Преодоление негативных тенденций развития российских моногородов.

56. Повышение эффективности поддержки малого и среднего предпринимательства в городском округе / городском поселении.

57. Межмуниципальное сотрудничество как инструмент социально-экономического развития муниципального образования.

58. Обеспечение устойчивого развития городов.

59. Совершенствование инвестиционной политики муниципального образования.

60. Модернизация институциональных механизмов совершенствования бюджетной политики муниципального образования.

61. Совершенствование финансовой политики муниципального

образования.

62. Обновление форм и методов управления муниципальным имуществом.

63. Оптимизация управления муниципальной собственностью.

64. Повышение качества управления социальной сферой муниципального образования.

65. Оптимизация природопользования и охраны окружающей среды в муниципальном образовании.

66. Оптимизация муниципального управления в сфере культуры и досуга.

67. Муниципальное управление модернизацией жилищно-коммунального комплекса.

68. Повышение эффективности муниципального управления общественной безопасностью.