

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Кафедра гражданского права и процесса

Е.М. Рузаева

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Оренбург
2017

УДК 349.3 (076.5)
ББК 67.405.2я7
Р 83

Рецензент – доцент, доктор юридических наук О.Б. Зайцева

Рузаева, Е.М.

Р 83 Трудовое право: методические указания к практическим занятиям / Е.М. Рузаева; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2017 – 70 с.

Методические указания к практическим занятиям для студентов юридического факультета по изучению курса «Трудовое право» составлены с учетом практики преподавания в высших учебных заведениях и базируются на требованиях государственного стандарта и типовой программы. Методический документ призван способствовать лучшей организации самостоятельной работы студентов. С этой целью в нем содержится перечень основных тем учебного курса «Трудовое право», вопросы к каждому семинарскому занятию, список нормативно-правовых актов, учебной, монографической и периодической литературы по каждой теме, а также задания к каждой теме семинарских занятий.

Методические указания к практическим занятиям по изучению курса «Трудовое право» для обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

УДК 349.3 (076.5)
ББК 67.405.2я7

© Рузаева Е.М., 2017
© ОГУ, 2017

Содержание

Введение.....	5
1 Планы семинарских занятий по изучению курса «Трудовое право».....	6
1.1 Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения.....	6
1.2 Источники трудового права.....	6
1.3 Принципы трудового права.....	7
1.4 Субъекты трудового права.....	7
1.5 Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.....	8
1.6 Правоотношения в сфере трудового права.....	8
1.7 Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения.....	8
1.8 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.....	9
1.9 Трудовой договор.....	10
1.10 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.....	11
1.11 Рабочее время. Время отдыха.....	11
1.12 Заработная плата и нормирование труда.....	12
1.13 Гарантии и компенсации.....	12
1.14 Трудовая дисциплина.....	13
1.15 Материальная ответственность сторон трудового договора.....	13
1.16 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.....	14
1.17 Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.....	15
1.18 Международно - правовое регулирование труда.....	16
2 Контрольные задачи для самопроверки по изучению курса	

	«Трудовое право».....	17
3	Контрольные вопросы для сдачи зачета по дисциплине «Трудовое право».....	28
4	Контрольные вопросы для сдачи экзамена по дисциплине «Трудовое право».....	34
5	Комплексные задания по темам курса «Трудовое право».....	43
6	Контрольные вопросы для коллоквиумов по изучению курса «Трудовое право».....	59
7	Литература, рекомендуемая для изучения курса «Трудовое право».....	67

Введение

Трудовое право - одна из важнейших отраслей системы российского права. Кроме того, трудовое право одна из профилирующих дисциплин по учебному плану юридических вузов, которая изучается в течение двух семестров.

Глубокое усвоение трудового права невозможно без уяснения вопросов общей теории права, таких как: понятие права и отрасли права, сущность и принципы права, реализация норм права, правоотношения и основания их возникновения, изменения и прекращения, их субъекты.

Цель изучения трудового права состоит в том, чтобы студенты должным образом уяснили значение норм, регулирующих те общественные отношения, которые составляют предмет данной отрасли права.

Задачей изучения данного курса является: ознакомление с необходимыми источниками права; глубокое усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними, знание принципов права и других важнейших институтов трудового права; умение использовать свои знания при решении конкретных вопросов и задач.

Студенты должны уметь применять теоретические положения на практике при решении конкретных казусов.

1 Планы семинарских занятий по изучению курса «Трудовое право»

Общая часть

1.1 Предмет, метод и система трудового права

- 1 Понятие труда и формы общественной организации труда.
- 2 Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
 - 3 Комплекс способов правового регулирования труда, являющийся методом трудового права, его особенности.
 - 4 Понятие системы трудового права, ее структура.
 - 5 Предмет, метод и система науки трудового права.
 - 6 Ограничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
- 7 Роль, цели и задачи трудового права и тенденции его развития.

1.2 Источники трудового права

- 1 Понятие источников трудового права и их виды.
- 2 Декларация прав человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г. И Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. Как правовая основа регулирования социально-трудовых отношений.
 - 3 Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
 - 4 Международные акты как источники трудового права.
 - 5 Единство и дифференциация условий труда – важнейший принцип правового регулирования социально-трудовых отношений.

6 Система законов и иных актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия и значение. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие социально-трудовые и тесно связанные с ними отношения.

7 Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

8 Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

9 Действие источников трудового права во времени и пространстве.

1.3 Принципы трудового права

1 Понятие правовых принципов и их виды (основные, межотраслевые, отраслевые и принципы отдельных правовых институтов).

2 Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание.

3 Гарантии обеспечения соблюдения этих принципов.

1.4 Субъекты трудового права

1 Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.

2 Граждане как субъекты трудового права.

3 Работодатели (организации) как субъекты трудового права. Администрация организации как субъект трудового права.

4 Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.

1.5 Права профсоюзов в сфере трудовых отношений

1 Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы для защиты своих интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.

2 Право профсоюзов на представительство интересов работников.

3 Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации.

4 Право на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений о регулировании трудовых отношений и защите социально-экономических интересов работника. Права профсоюзов в области охраны труда.

5 Гарантии и защита прав профсоюзов.

1.6 Правоотношения в сфере трудового права

1 Понятие и система правоотношений в трудовом праве.

2 Понятие трудового правоотношения, его субъекты.

3 Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.

4 Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

1.7 Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения

1 Понятие, формы и значение социального партнерского регулирования социально-трудовых отношений. Нормативные акты, определяющие правовые основы социально-партнерского регулирования.

2 Органы социального партнерства.

3 Право на ведение переговоров и порядок их организации.

4 Основные принципы социального партнерства.

5 Понятие и виды соглашений. Порядок и сроки разработки соглашений. Содержание соглашений, сроки и сфера их действия.

6 Понятие, стороны и порядок заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением.

7 Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

Особенная часть

1.8 Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1 Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение. Понятие занятости, обеспечение занятости, понятие безработного.

2 Гарантии права граждан на труд. Их связь с правом на обеспечение занятости. Массовое высвобождение работников, его критерии и меры по его предотвращению.

3 Понятие трудоустройства, его формы и значение.

4 Правовой статус безработного. Пособие по безработице, его размеры, порядок и сроки выплаты.

5 Права и обязанности органов службы занятости.

6 Общественные работы, порядок их организации и направление на них.

7 Система подготовки и переквалификации безработных с помощью службы занятости.

8 Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи и др.).

1.9 Трудовой договор

1 Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).

2 Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.

3 Юридические гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора.

4 Виды трудовых договоров.

5 Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия аттестации.

6 Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.

7 Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора (контракта) от отстранения от работы.

8 Расторжение трудового договора по инициативе работника.

9 Расторжение трудового договора по инициативе администрации.

10 Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.

11 Порядок увольнения и производства расчета. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.

1.10. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

- 1 Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
- 2 Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- 3 Ученический договор. Формы ученичества. Время ученичества. Оплата ученичества.
- 4 Основания расторжения ученического договора.

1.11 Рабочее время. Время отдыха

- 1 Правовое понятие рабочего времени и времени отдыха.
- 2 Методы и значение правового регулирования рабочего времени и времени отдыха. Основные нормативные акты, регулирующие продолжительность рабочего времени и времени отдыха.
- 3 Виды рабочего времени.
- 4 Режим и учет рабочего времени и порядок его установления.
- 5 Особенности учета рабочего времени в отдельных отраслях народного хозяйства (на транспорте, в организациях и др.).
- 6 Ограничение сверхурочных работ (их понятие, случаи допущения и порядок привлечения).
- 7 Понятие и виды времени отдыха. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков.
- 8 Ежегодный очередной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления.
- 9 Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления.

10 Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

1.12 Заработная плата и нормирование труда

1 Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

2 Методы правового регулирования заработной платы в современных условиях хозяйствования организаций: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Государственное (централизованное) регулирование.

3 Установление заработной платы. Договорная форма оплаты труда и ее особенности. Коллективный договор как важнейшая форма локального регулирования оплаты труда.

4 Тарифная система оплаты труда.

5 Формы и система оплаты труда (сдельная, повременная, их разновидности).

6 Стимулирующие выплаты.

7 Оплата труда в особых условиях, а также в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

8 Исчисление средней заработной платы.

9 Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.

10 Нормы труда, порядок их разработки и утверждения. Введение, замена и пересмотр норм труда в организации.

1.13 Гарантии и компенсации

1 Понятие гарантий и компенсаций по действующему трудовому законодательству. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

2 Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

3 Гарантии при переезде на работу в другую местность.

4 Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.

5 Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

6 Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

7 Другие гарантии и компенсации.

1.14 Трудовая дисциплина

1 Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины.

2 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации.

3 Меры поощрения за успехи в труде и порядок их применения.

4 Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный поступок.

5 Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.

1.15 Материальная ответственность сторон трудового договора

1 Понятие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.

2 Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

3 Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды и пределы материальной ответственности работника.

4 Полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.

5 Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.

6 Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.

7 Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

8 Возможность снижения органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

9 Материальная ответственность работодателя перед работником:

- в результате незаконного лишения его возможности трудиться;
- за ущерб, причиненный имуществу работника;
- за задержку выплаты заработной платы.

11 Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

1.16 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда

1 Охрана труда и обеспечение здоровых и безопасных условий труда в условиях формирования рыночной экономики. Государственная политика в области охраны труда.

2 Охрана труда как институт трудового права. Организация охраны труда на предприятиях.

3 Единые общегосударственные принципы охраны труда для предприятий всех форм собственности и для граждан-предпринимателей, использующих наемный труд.

4 Содержание правового института охраны труда:

- общие, межотраслевые и отраслевые правила по технике безопасности и производственной санитарии;
- система стандартов безопасности труда и их роль в обеспечении охраны труда работников;
- организационно-правовые формы обеспечения охраны труда, медицинские освидетельствования и периодические медицинские осмотры, инструктаж и обучение работников правилам по технике безопасности и производственной санитарии, обеспечение средствами индивидуальной защиты;
- расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством;
- охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями;
- охрана труда молодежи;
- охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

4. Органы государственного и общественного контроля и надзора за соблюдением законодательства об охране труда.

5. Ответственность за нарушение правил законодательства о труде и об охране труда.

1.17 Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения

- 1 Понятие самозащиты работников.
- 2 Понятие и виды трудовых споров. Классификация трудовых споров. Причины и обстоятельства возникновения трудовых споров.
- 3 Общая характеристика органов по разрешению трудовых споров, их система.
- 4 Подведомственность трудовых споров.
- 5 Принципы рассмотрения трудовых споров.

6 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров:

- в КТС;

- в суде.

9 Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны, виды.

10 Порядок разрешения коллективных трудовых споров:

- примирительной комиссией;

- с участием посредника;

- в трудовом арбитраже.

11 Забастовка. Реализация права на забастовку.

12 Исполнение решений по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.

Специальная часть

1.18 Международно-правовое регулирование труда

1 Понятие и значение международно-правового регулирования труда.

2 Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.

3 Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи.

4 Взаимодействие международных и национальных норм о труде:

– соотношение международно-правового и национального регулирования труда;

– влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов.

5 Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.

2 Контрольные задачи для самопроверки по изучению курса «Трудовое право»

1. С маляром Сидоровым завод заключил трудовое соглашение по окраске забора заводского участка с оплатой по окончании работ. Через месяц Сидоров потребовал кроме оговоренной оплаты, оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск. В каких отношениях с заводом находился Сидоров?

2. В клубе фабрики к новому году организовали елку для детей. Игрушки делали вечерами члены кружка, электропроводку для освещения делал электромонтер фабрики в рабочее время. Культмассовую программу обеспечил приглашенный за плату организатор. Какие в данных случаях правоотношения?

3. В юридическую консультацию профсоюзов обратился член СТК завода Кулишов с просьбой уточнить, какие полномочия у трудового коллектива в области управления трудом и сфере социального развития, а так же есть ли у него права по управлению производством. Составьте ответ Кулишову.

4. Директор завода совместно с председателем профкома наметил состав Совета трудового коллектива завода, и включить в него их начальников цехов и отделов заводоуправления, а председателем СТК наметили заместителя председателя профсоюзного комитета. Данный СТК в

составе 15 человек был утвержден приказом директора. Этот СТК на первом заседании утвердил Правила Внутреннего Трудового распорядка завода. Правомерны ли указанные действия? Как образуется СТК? Кто и как назначает председателя СТК и его заместителя? Компенсация СТК?

5. Профсоюзный орган государственного предприятия принял решение о смещении с занимаемой должности начальника за нарушение прав профсоюзов по участию в решении вопросов об оплате труда и за невыполнение колдоговорных обязательств: по выполнению мероприятий по охране труда в его цехе, поскольку в коллективном договоре он указан в качестве ответственного за их осуществление. Законные ли требования выборного органа первичной организации? На основании чего?

6. На общем собрании АО ряд работников активистов поставили вопрос о создании профсоюза. При обсуждении возник ряд вопросов, на которые работники не стали отвечать. Так, не совсем ясно было, что такое профсоюз и чем он может и должен заниматься на производстве в современных условиях. Какими методами профсоюз добивается защиты прав работников? Почему работнику выгодно состоять в профсоюзе?

7. Издательство «Юридическая литература» заключила договор с профессорами юридического института Васильевым и Пановым об издании написанной ими рукописи. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства Фадеевой. В каких правоотношениях состоят с издательством указанные лица?

8. Учителей средней общеобразовательной школы принимает на работу и увольняет департамент образования. В соответствии с уставом организации директор завода избирается и увольняется с работы общим

собранием коллектива работников. Назовите стороны трудового правоотношения в указанных случаях.

9. При проверке выполнения обязательств по коллективному договору на инструментальном заводе было установлено, что отдел главного механика не выполняет ряд обязательств по охране труда. В связи с этим профком поставил ряд обязательств по охране труда. А также профком поставил перед администрацией вопрос о смещении главного механика с занимаемой должности. Кто осуществляет контроль за выполнение условий коллективного договора и какая предусмотрена ответственность за невыполнение обязательств коллективного договора?

10. Районная служба занятости снизила безработному Ильину на 20% пособие по безработице за то, что он отказался от общественных работ. Правомерно ли поступила служба занятости? В каких случаях снижается, приостанавливается и прекращается выплата пособия по безработице? Куда Ильин может обжаловать действие районной службы занятости?

11. Кочегар Петров и счетовод Пушкова обратились к юрисконсульту предприятия, в котором они работают с вопросом о том, на каких условиях и в каком порядке может быть разрешено им совместительство на другом предприятии. Какой ответ даст юрисконсульт?

12. Печатник типографии Иванов в связи с установлением ему 2-ой группы инвалидности подал заявление об увольнении его. Администрация удовлетворила просьбу. Однако, сразу после издания приказа, он узнал, что мог бы получить 2-х недельное выходное пособие. Администрация отказала ему в просьбе изменить основание, сославшись на то, что приказ об увольнении уже издан. Иванов обратился в суд с иском об изменении

основания увольнения и выплате выходного пособия. Суд удовлетворил просьбу Иванова. Правильно ли решение суда?

13. На слесаря 4 разряда Иванова, являющегося членом профкома, администрация за допущенный брак в работе по небрежности, наложила дисциплинарное взыскание в виде перевода на полтора месяца в грузчики. Иванов, считая такой перевод незаконным, к работе грузчика не приступил. Через неделю он был уволен за прогул без уважительных причин. Иванов обратился с иском в суд о восстановлении на работу. Какие гарантии при переводах и увольнении имеют члены профкома? Какие допущены нарушения? Как суд должен решить данное дело?

14. «Шофер автобазы горторга Павлишин в связи с опозданием на работу на 3,5 часа без уважительных причин был переведен на работу подсобным рабочим в срок на 2 месяца. От такого перевода Павлишин отказался, потребовав предоставление работы с учетом его специальности и квалификации. Администрация базы отказалась удовлетворить требования Павлишина. Решите спор.

15. Дроздов заключил трудовое соглашение с администрацией стадиона «Спартак», по которому его бригада обязалась привести в порядок футбольное поле. Работа длилась 5 дней. По окончании работ во время расчета Дроздов потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Администрация отказала, ссылаясь на то, что хотя Дроздов и значился в договоре бригадиром, однако, состав и другие фамилии членов бригады в договоре не были указаны. Как решить спор? Какова юридическая природа отношений?

16. Инженеру Исаеву по основному месту работы был предоставлен основной и дополнительный отпуск (за ненормированный рабочий день)

продолжительностью 28 календарных дней. Из отпуска он вернулся с опозданием на 6 дней, за что ему был объявлен строгий выговор. Исаев обжаловал приказ и объяснил, что он работал по совместительству и ему положено 30 дней отпуска, как по основной работе, так и по совместителю, нарушения дисциплины с его стороны не было.

Прав ли Исаев? Каков порядок предоставления отпусков по основной работе и работе по совместительству?

17. В коллективном договоре одного из предприятия г. Челябинска содержится условие, по которому лица, нарушающие трудовые дисциплины (опаздывающие на работу и прогуливающие) могут привлекаться к сверхурочной работе без дополнительной оплаты.

Является ли законным такое условие коллективного договора?

18. По приказу начальника управления бытового обслуживания населения старший бухгалтер Ларина в течение месяца замещала должность главного бухгалтера, который находился в отпуске, а бухгалтер-ревизор Малышева замещала старшего экономиста Миронову, отсутствующую на работе в связи со сдачей государственных экзаменов в институте. В каком порядке администрация должна оплатить труд указанных работников при выполнении ими обязанностей отсутствующих работников?

19. Повар предприятия общественного питания Руднев, предоставив соответствующую справку медицинского органа о фактической сдаче крови 20 ноября, обратился к администрации с просьбой предоставить ему 21 ноября день отдыха. В связи с отсутствием ему замены администрация уговорила работника выйти в этот день на работу с предоставлением выходного дня в другой период, когда это будет возможно по условиям производства. С таким условием работник согласился, а через неделю подал заявление об увольнении по собственному желанию и потребовал оплатить

неиспользованный 21 ноября день отдыха в двойном размере. Подлежит ли удовлетворению такое требование работника? Как должна поступить администрация в данном случае? Какие гарантии предоставлены донорам законодательством о труде?

20. Монтажницы монтажного управления Иванова, Соловьева и Павлова имеющие детей соответственно в возрасте 3,10 и 15 лет, отказались от направления в командировку в другой населенный пункт для монтажных работ в другую организацию. Начальник монтажного управления, ссылаясь на трудовой договор монтажниц, в котором предусмотрены поездки в командировку, за отказ срочно выехать в командировку Ивановой объявили строгий выговор, а Соловьева и Павлова были уволены по п.6. подпункт а. ст.81 Трудового кодекса РФ. Законные ли требования начальника монтажного управления? Каков порядок направления в командировку? Какие гарантии существуют для отдельных категорий работников при направлении в командировку? Решите спор по существу.

21. Приказом генерального директора производственного объединения экономист Смолин был переведен с его согласия на работу в филиал объединения, расположенный в другой местности. При переезде администрация обеспечила за свой счет перевозку багажа Смолина, выплатила все причитающиеся при переезде суммы на него и его семью. Проработав 4 месяца Смолин нашел себе другую работу в этой же местности и подал заявление об увольнении по собственному желанию. Удовлетворить его администрация филиала отказалась и потребовала вернуть все компенсационные выплаты, полученные работников ранее при переезде. С заявлением о взыскании этих сумм администрация обратилась в суд. Подлежат ли удовлетворению требования истца? В каких случаях работник обязан вернуть компенсационные суммы, полученные в связи с переездом в другую местность?

22. Решением администрации и профсоюзного комитета в правила внутреннего трудового распорядка АО «Победит» было включено условие, согласно которому администрация имела право к лицам, допустившим повторный брак в течение месяца, применить наряду с другими мерами, штраф на сумму 500 руб. Одновременно было предусмотрено, что работникам мастерских, не допустившим брак в течении 3-х месяцев, должна выдаваться премия в размере до 700 рублей. Законные ли указанные дополнения в правилах внутреннего трудового распорядка? Каков порядок применения?

23. Машиниста локомотива за проезд на запрещенный сигнал светофора (приведшего к аварийной ситуации) лишили права управления локомотивом и перевели в кочегары сроком на 6 месяцев, а так же лишили его месячной премии. Правомерно ли наложенное на Петрова дисциплинарное взыскание? Каким нормативным актом следует руководствоваться в данном случае?

24. Фрезеровщику 3 разряда Макарову в связи с отсутствием на работе более квалифицированного рабочего, мастер цеха поручил изготовить деталь, многие операции обработки которой относились по сложности к работам 5 разряда. От такой работы Макаров отказался, ссылаясь на недостаточную для выполнения задания квалификацию. Пообещав повысить Макарову разряд, мастер уговорил взяться за порученную работу. В результате деталь оказалась браком, на исправление которого пришлось затратить 720 рублей. Может ли быть возложена на Макарова материальная ответственность за этот ущерб? Перечислите условия материальной ответственности работников по нормам трудового права.

25. Тракторист ремонтно-строительного управления (РСУ) Белов по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки грузов граждан. В результате происшедшей по его вине аварии были повреждены трактор и частный жилой дом. РСУ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по ремонту жилого дома и трактора с прицепом. Кроме того, РСУ были причинены убытки в виде неполученных доходов, т.к. трактор не использовался по назначению в течение 10 дней. Имеется ли основание для привлечения Белова к материальной ответственности за ущерб, причиненный РСУ в данной ситуации? Если имеется, то, в каком порядке будет возмещен ущерб?

26. С работниками склада готовой продукции швейной фабрики Лобановой, Гавриловой, Волковой и Петровой администрация заключила договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. При снятии остатков продукции за период с 1 октября по 31 декабря была выявлена недостача швейных изделий на общую сумму 1 тыс. рублей. Должностной оклад Лобановой составляет 860 рублей, Гавриловой – 830руб., а Волковой 800 рублей. Петрова поступила на работу 30 декабря. Лобанова в октябре не работала в связи с отпуском. Рассчитайте, какую сумму должен внести каждый из работников в порядке возмещения причиненного предприятию ущерба? В каком порядке может быть взыскан материальный ущерб с каждого работника в данной ситуации?

27. На одной из буровых установок в Тюменской области из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправности средства и применения в экстремальной ситуации, не предусмотренные правилами ведения работы методы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный ущерб. Но и новый метод

ведения работ привел к поломке части агрегатов. Тем самым предприятию был причинен материальный ущерб, правда, значительно меньших размеров, чем, если бы члены бригады не проявляли инициативу. Администрация предприятия лишила коллектив бригады премии за невыполнение планового задания и потребовала возмещения ущерба, вызванного поломкой буровых механизмов.

Правомерны ли действия администрации? Что понимается под нормальным производственно-хозяйственным риском? Каковы его пределы? Кто устанавливает эти пределы?

28. Шестнадцатилетний подросток Акулов с согласия профкома был уволен с работы токаря, поскольку систематически не выполнял нормы выработки. Акулов обратился в суд с просьбой восстановить его на работе, ссылаясь на то, что он работает всего 5 месяцев.

Каков порядок увольнения несовершеннолетних? Как решить дело?

29. Химик-аналитик Свиридова дважды обязывалась пройти инструктаж по правилам работы с реактивами. Вновь поступившими в лабораторию. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что администрация объявила ей выговор. На следующий день после взыскания при смешивании реактивов у Свиридовой в руках взорвалась колба, она получила тяжелые ожоги. Несет ли администрация ответственность за этот несчастный случай? Решите дело по существу.

30. Бригада монтажников железобетонных конструкций строительного треста согласно заключенному трудовому соглашению выполняла оговоренные в соглашении работы по ремонту кровли административного здания треста. Общая сумма заработной платы за выполненный объем работ согласно трудовому соглашению составляла 6 тыс. рублей, однако администрация треста выплатила работникам только 4

тыс. рублей, ссылаясь на то, что при проверке сметы затрат на данные работы нормировщиком были допущены ошибки в описании работ и расчете. Считая, что администрация треста не выполнила условия трудового соглашения рабочие обратились в комиссию по трудовым спорам с заявлением о взыскании недополученной по трудовому соглашению суммы (2тыс.руб.). Какое решение должна вынести КТС по данному спору? Решите задачу по существу. Подготовьте проект решения КТС.

31. По решению начальника механического цеха сверловщик 6 разряда со сдельной оплатой труда Лебедев в течение июня месяца выполнял работы 4 разряда. Поскольку, по его мнению, оплата труда должна производиться по присвоенному ему разряду, он обратился к администрации с заявлением о выплате межразрядной разницы, однако получил отказ со ссылкой на то, что такие работы носят эпизодический характер и отказываться от их выполнения работник не вправе. Лебедев обратился в комиссию по трудовым спорам предприятия с требованием обязать администрацию оплатить межразрядную разницу. Подлежит ли удовлетворению требование работника? Каким правовым актом должна руководствоваться КТС при вынесении решения по возникшему спору?

32. Доцент Ветров был уволен из института по п.3 ст.81 Трудового кодекса РФ. Приказ об увольнении был издан в соответствии с решением аттестационной комиссии института. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и возмещении морального вреда. Суд своим определением отказал истцу в рассмотрении данного искового требования из-за его не подведомственности суду. Решите дело по существу.

33. Приказом директора предприятия сварщику 5 разряда в июле был снижен квалификационный разряд до 3-го сроком на 3 месяца за

систематический брак в работе. Поводом принятия такого приказа явилась докладная записка начальника участка сварочных работ. Считая приказ незаконным, рабочий обратился в комиссию по трудовым спорам. Дайте правовую оценку данному приказу. Какое решение должна вынести КТС?

3 Контрольные вопросы для сдачи зачета по дисциплине «Трудовое право»

- 1 Понятие труда и формы общественной организации труда.
- 2 История и наука трудового права
- 3 Понятийный аппарат трудового права
- 4 Понятие и предмет трудового права, его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, предпринимательского, административного, права социального обеспечения).
- 5 Учение Л.С. Таля «Трудовой договор. Цивилистическое исследование»
- 6 Метод трудового права и его особенности
- 7 Сфера действия норм трудового права.
- 8 Система трудового права как отрасли и как науки.
- 9 Основные тенденции развития трудового права.
- 10 Роль, задачи трудового права.
- 11 Понятие источников трудового права и их виды.
- 12 Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере трудовых отношений.
- 13 Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
- 14 Система законов и иных актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия и значение.
- 15 Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие социально-трудовые и тесно связанные с ними отношения.
- 16 Локальные акты в трудовом праве.
- 17 Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда.

- 18 Действие источников трудового права во времени и пространстве и по кругу лиц.
- 19 Общая характеристика Федерального закона от 12 января 1996 года «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- 20 Общая характеристика Закона РФ от 19 апреля 1991 года «О занятости населения в РФ».
- 21 Трудовой кодекс Российской Федерации как кодифицированный источник трудового права (общая характеристика).
- 22 Акты органов местного самоуправления и локальные нормы как источники трудового права.
- 23 Единство и дифференциация в правовом регулировании трудовых отношений. Факторы, определяющие необходимость дифференциации.
- 24 Общее и специальное законодательство о труде.
- 25 Дефекты в трудовом праве
- 26 Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
- 27 Всеобщая Декларация прав человека, Международный Пакт об экономических, социальных, культурных правах, международные договоры, соглашения, конвенции и рекомендации МОТ с участием РФ, как источники трудового права.
- 28 Понятие правовых принципов трудового права и их виды.
- 29 Содержание отраслевых принципов трудового права.
- 30 Гарантии обеспечения соблюдения принципов трудового права.
- 31 Понятие и классификация субъектов трудового права. Их трудовая правосубъектность.
- 32 Работодатель (организации) как субъект трудового права. Его правовой статус.
- 33 Администрация организации как субъект трудового права.
- 34 Граждане как субъекты трудового права.
- 35 Работник как субъект трудового права.

- 36 Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы для защиты своих интересов.
- 37 Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников как субъекты трудового права.
- 38 Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.
- 39 Право профсоюзов на представительство интересов работников. Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации.
- 40 Правовой статус профсоюзов. Гарантии и защита прав профсоюзов.
- 41 Субъекты трудового права наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в сфере труда.
- 42 Руководители организаций и объединения работодателей как уполномоченные представители работодателя.
- 43 Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Общая характеристика иных непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями.
- 44 Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
- 45 Содержание правосубъектности сторон трудового правоотношения
- 46 Понятие, формы и значение социального партнерского регулирования социально-трудовых отношений. Нормативные акты, определяющие правовые основы социально-партнерского регулирования.
- 47 Основные принципы, формы, органы и стороны социального партнерства.
- 48 Социально-партнерские соглашения: понятие, виды и содержание.
- 49 Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

- 50 Понятие, содержание, структура коллективного договора и его роль на современном этапе.
- 51 Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.
- 52 Ответственность сторон социального партнерства.
- 53 Формы, содержание и значение договорного регулирования условий труда.
- 54 Общая характеристика законодательства о занятости населения, его значение.
- 55 Понятие занятости, обеспечение занятости населения. Круг лиц, считающихся занятыми.
- 56 Массовое высвобождение работников, его критерии и меры по его предотвращению.
- 57 Понятие безработного. Гарантии безработным, предусмотренные действующим законодательством. Правовой статус безработного.
- 58 Понятие подходящей работы. Транспортная доступность.
- 59 Права и обязанности органов занятости.
- 60 Понятие и виды общественных оплачиваемых работ. Порядок привлечения к общественным оплачиваемым работам.
- 61 Понятие, виды и стадии трудоустройства.
- 62 Система подготовки и переквалификации безработных с помощью службы занятости.
- 63 Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, молодежи, выпускников высших и средних специальных учреждений и др.).
- 64 Пособие по безработице.
- 65 Гарантии социальной и материальной поддержки безработных граждан.

- 66 Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду.
- 67 Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).
- 68 Понятие, стороны и содержание трудового договора.
- 69 Юридические гарантии при приеме на работу.
- 70 Порядок заключения трудового договора. Документы, представляемые при приеме на работу.
- 71 Трудовая книжка и ее значение.
- 72 Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
- 73 Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора.
- 74 Сроки трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
- 75 Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договора на срок до двух месяцев.
- 76 Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
- 77 Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
- 78 Особенности регулирования труда надомников.
- 79 Особенности трудового договора о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
- 80 Особенности служебного контракта гражданского государственного служащего. Отличие служебного контракта от трудового договора.
- 81 Особенности трудового договора с руководителем организации.
- 82 Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

- 83 Совместительство, замещение и совмещение профессий (должностей).
- 84 Аттестация в трудовом праве: порядок ее проведения и правовые последствия.
- 85 Понятие и классификация переводов на другую работу. Их отличие от перемещения и изменения условий трудового договора.
- 86 Временные переводы на другую работу.
- 87 Отстранение от работы и его отличие от увольнения.
- 88 Защита персональных данных работника.
- 89 Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- 90 Ученический договор: содержание, срок, форма и действие. Основания расторжения ученического договора.
- 91 Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
- 92 Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
- 93 Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон
- 94 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 95 Выходное пособие. Льготы и компенсации высвобождаемым работникам.
- 96 Преимущественное право на оставление на работу.

4 Контрольные вопросы для сдачи экзамена по дисциплине «Трудовое право»

- 1 Понятие труда и формы общественной организации труда.
- 2 Понятие и предмет трудового права, его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, предпринимательского, административного, права социального обеспечения).
- 3 Метод трудового права и его особенности
- 4 Сфера действия норм трудового права.
- 5 Система трудового права как отрасли и как науки.
- 6 Основные тенденции развития трудового права.
- 7 Роль, задачи трудового права.
- 8 Понятие источников трудового права и их виды.
- 9 Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере трудовых отношений.
- 10 Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
- 11 Система законов и иных актов, регулирующих социально-трудовые отношения; сфера их действия и значение.
- 12 Формы, содержание и значение коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда.
- 13 Действие источников трудового права во времени и пространстве и по кругу лиц.
- 14 Общая характеристика Федерального закона от 12 января 1996 года «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- 15 Общая характеристика Закона РФ от 19 апреля 1991 года «О занятости населения в РФ».

- 16 Трудовой кодекс Российской Федерации как кодифицированный источник трудового права (общая характеристика).
- 17 Акты органов местного самоуправления и локальные нормы как источники трудового права.
- 18 Единство и дифференциация в правовом регулировании трудовых отношений. Факторы, определяющие необходимость дифференциации.
- 19 Общее и специальное законодательство о труде.
- 20 Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
- 21 Всеобщая Декларация прав человека, Международный Пакт об экономических, социальных, культурных правах, международные договоры, соглашения, конвенции и рекомендации МОТ с участием РФ, как источники трудового права.
- 22 Понятие правовых принципов трудового права и их виды.
- 23 Содержание отраслевых принципов трудового права.
- 24 Гарантии обеспечения соблюдения принципов трудового права.
- 25 Понятие и классификация субъектов трудового права. Их трудовая правосубъектность.
- 26 Работодатель (организации) как субъект трудового права. Его правовой статус.
- 27 Администрация организации как субъект трудового права.
- 28 Граждане как субъекты трудового права.
- 29 Работник как субъект трудового права.
- 30 Конституционное право граждан на объединение в профессиональные союзы для защиты своих интересов.
- 31 Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников как субъекты трудового права.
- 32 Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.

- 33 Право профсоюзов на представительство интересов работников. Защитная функция профсоюзов и главные направления ее реализации.
- 34 Правовой статус профсоюзов. Гарантии и защита прав профсоюзов.
- 35 Понятие и система правоотношений в трудовом праве. Общая характеристика иных непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями.
- 36 Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
- 37 Понятие, формы и значение социального партнерского регулирования социально-трудовых отношений. Нормативные акты, определяющие правовые основы социально-партнерского регулирования.
- 38 Основные принципы, формы, органы и стороны социального партнерства.
- 39 Социально-партнерские соглашения: понятие, виды и содержание.
- 40 Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
- 41 Понятие, содержание, структура коллективного договора и его роль на современном этапе.
- 42 Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.
- 43 Понятие занятости, обеспечение занятости населения. Круг лиц, считающихся занятыми.
- 44 Массовое высвобождение работников, его критерии и меры по его предотвращению.
- 45 Понятие безработного. Гарантии безработным, предусмотренные действующим законодательством. Правовой статус безработного.
- 46 Понятие подходящей работы. Транспортная доступность.
- 47 Права и обязанности органов занятости.

- 48 Понятие и виды общественных оплачиваемых работ. Порядок привлечения к общественным оплачиваемым работам.
- 49 Понятие, виды и стадии трудоустройства.
- 50 Система подготовки и переквалификации безработных с помощью службы занятости.
- 51 Специфика трудоустройства слабо защищенных категорий (инвалидов, лиц до 18 лет и др.).
- 52 Пособие по безработице.
- 53 Гарантии социальной и материальной поддержки безработных граждан.
- 54 Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и т.д.).
- 55 Понятие, стороны и содержание трудового договора.
- 56 Юридические гарантии при приеме на работу.
- 57 Порядок заключения трудового договора. Документы, представляемые при приеме на работу.
- 58 Трудовая книжка и ее значение.
- 59 Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
- 60 Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора.
- 61 Сроки трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
- 62 Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
- 63 Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
- 64 Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

- 65 Особенности регулирования труда надомников.
- 66 Особенности трудового договора о работе в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним.
- 67 Особенности служебного контракта гражданского государственного служащего. Отличие служебного контракта от трудового договора.
- 68 Особенности трудового договора с руководителем организации.
- 69 Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
- 70 Совместительство, заместительство и совмещение профессий (должностей).
- 71 Аттестация в трудовом праве: порядок ее проведения и правовые последствия.
- 72 Понятие и классификация переводов на другую работу. Их отличие от перемещения и изменения условий трудового договора.
- 73 Временные переводы на другую работу.
- 74 Отстранение от работы и его отличие от увольнения.
- 75 Защита персональных данных работника.
- 76 Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
- 77 Ученический договор: содержание, срок, форма и действие. Основания расторжения ученического договора.
- 78 Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
- 79 Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
- 80 Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон
- 81 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 82 Выходное пособие. Льготы и компенсации высвобождаемым работникам.

- 83 Преимущественное право на оставление на работу.
- 84 Командировка. Компенсационные выплаты при командировках.
- 85 Понятие и виды рабочего времени.
- 86 Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
- 87 Понятие и порядок привлечения к сверхурочным работам.
- 88 Понятие и виды времени отдыха.
- 89 Понятие отпуска, виды отпусков. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск.
- 90 Отпуск без сохранения заработной платы.
- 91 Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления
- 92 Продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении
- 93 Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления.
- 94 Творческий отпуск. Отпуск отдельным категориям граждан
- 95 Понятие заработной платы (оплаты труда) и ее отличие от иных видов вознаграждений за труд. Основные государственные гарантии в области оплаты труда в Российской Федерации
- 96 Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждение по итогам работы за год.
- 97 Правовые методы регулирования заработной платы работников.
- 98 Организация заработной платы.
- 99 Тарифная система оплаты труда ее основные элементы и формы.
- 100 Бестарифная система оплаты труда ее основные элементы и формы.
- 101 Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
- 102 Правовая охрана заработной платы.
- 103 Системы оплаты труда.

- 104 Порядок выплаты заработной платы. Размер удержаний из заработной платы.
- 105 Нормы труда. Разработка и утверждение типовых норм труда.
- 106 Гарантийные выплаты и доплаты.
- 107 Компенсационные выплаты и их виды.
- 108 Понятие дисциплины труда и методы ее поддержания
- 109 Внутренний трудовой распорядок
- 110 Меры поощрения и порядок их применения.
- 111 Дисциплинарная ответственность и ее виды.
- 112 Дисциплинарный проступок.
- 113 Порядок наложения дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных взысканий.
- 114 Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Условия ее наступления. Отличие материальной ответственности от имущественной ответственности по гражданскому праву.
- 115 Материальная ответственность работника: понятие, пределы, основания.
- 116 Полная и ограниченная материальная ответственность работника.
- 117 Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
- 118 Порядок определения размера причиненного работником ущерба и порядок его возмещения.
- 119 Материальная ответственность работодателя.
- 120 Понятие «моральный вред». Случаи обязанностей работодателя компенсировать работнику моральный вред. Размер компенсации за причинение морального вреда.
- 121 Понятие охраны труда и его значение.
- 122 Содержание института охраны труда.
- 123 Характеристика норм по специальной охране труда женщин, лиц с семейными обязанностями и лиц до восемнадцати лет.

- 124 Инструктаж: понятие, виды и порядок проведения.
- 125 Медицинское обследование и освидетельствование.
- 126 Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, лечебно-профилактическим питанием.
- 127 Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
- 128 Государственный и общественный контроль и надзор за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
- 129 Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Обязанности работников в области охраны труда
- 130 Службы и комитеты (комиссии) по охране труда в организации.
- 131 Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин, лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную
- 132 Аттестация рабочих мест по условиям труда. Государственная экспертиза условий труда
- 133 Полномочия, принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда
- 134 Понятие, виды и причины трудовых споров.
- 135 Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы их рассматривающие.
- 136 Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
- 137 Формирование комиссии по трудовым спорам (КТС). Сроки при разрешении индивидуальных трудовых споров.
- 138 Порядок рассмотрения заявлений комиссией по трудовым спорам (КТС). Исполнение решений КТС и судебных органов по индивидуальным трудовым спорам.
- 139 Исковые сроки по трудовым спорам.
- 140 Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.
- 141 Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их разрешения.
- 142 Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.

- 143 Объявление забастовки. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки.
- 144 Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута
- 145 Правовое регулирование самозащиты трудовых прав. Основные способы (формы) самозащиты трудовых прав
- 146 Основные права и обязанности работников и работодателя при осуществлении самозащиты трудовых прав. Правовые последствия самозащиты трудовых прав.
- 147 Понятие международно-правового регулирования труда.
- 148 Основные источники международно-правового регулирования труда.
- 149 Международная организация труда, ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ о труде.

5 Комплексные задания по темам курса «Трудовое право»

1. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права

1. Составьте таблицу, в которой отражается отличие трудового отношения от отношений, складывающихся при выполнении работ и оказании услуг по гражданско-правовому договору.

Трудовое отношение	Договор об оказании услуг	Договор подряда

2. Составьте таблицу, в которой отражаются институты общей и особенной части трудового законодательства

Общая часть	Особенная часть

3. Разбейте группу на 3 подгруппы, каждая из которых разрабатывает и предлагает для утверждения другим группам нормативный акт, необходимый для улучшения социального положения (в сфере трудовых отношений): 1) студентов и молодежи до 25 лет; 2) беременных женщин и женщин, имеющих детей в малолетнем возрасте; 3) инвалидов. В дискуссии задача других групп – опровергнуть необходимость принятия таких норм (*Метод развивающейся кооперации*).

2. Основные принципы трудового права

1. Проанализируйте содержание принципов трудового права и приведите примеры правовых норм, в которых эти принципы нашли свое отражение. Результаты отразите в таблице.

Принцип правового регулирования труда	Его краткая характеристика	Реализация данного принципа в действующем законодательстве

2. Разделите группу на две подгруппы, одна из которых будет обосновывать необходимость отмены ограничения применения труда женщин на подземных работах, доказывая дискриминационный характер запретов, а другая будет отстаивать необходимость сохранения таких ограничений (*деловая игра*).

3. Источники трудового права

1. Проведите анализ бланкетных норм ТК РФ с указанием нормативных актов, к которым они отсылают (федеральный закон, указ Президента РФ, акт Правительства РФ или ведомства, коллективный договор или соглашение, локальный акт и т.п., с его полным наименованием, датой принятия и номером).

2. Укажите перечень статей, содержащих отсылки на локальные акты по следующей таблице.

№ п/п	Норма ТК РФ	Название локального акта	Порядок его принятия	Примечание

4. Субъекты трудового права

1. Составьте таблицу, в которой отражены основания возникновения и прекращения трудовой правосубъектности гражданина (работника).

Основания возникновения трудовой правосубъектности	Основания прекращения трудовой правосубъектности

2. Составьте сравнительную таблицу трудовой правосубъектности работодателя - юридического лица и предпринимателя.

3. Путем свободной дискуссии обсудите, есть ли необходимость в признании трудового коллектива субъектом трудового права.

5. Правоотношения в трудовом праве

1. Составьте таблицу, в которой выделите родовые и видовые признаки правоотношений в сфере труда по выбранным Вами самостоятельно критериям.

Пример

	Род	Характеристика	Вид	Характеристика
Правоотношения в сфере труда	Трудовые правоотношения	Добровольные, двусторонние, возмездные, длящиеся, основаны на дисциплинарном подчинении	Срочные	Возникают в случаях, установленных законом
			Бессрочные	Общее правило
	Охранительные правоотношения в сфере труда	Возникают по инициативе стороны правоотношения, связаны с претерпеванием неблагоприятных последствий, основанием является виновное противоправное поведение	Отношения по дисциплинарной ответственности	Носит неимущественный характер
			Отношения по материальной ответственности	Носит имущественный и компенсационный характер

2. Составьте таблицу, в которой выделите организационные и имущественные элементы трудового правоотношения.

Организационные элементы	Имущественные элементы

3. Охарактеризуйте основания возникновения трудового правоотношения, заполнив таблицу.

Основание возникновения трудового правоотношения	Его характеристика

6. Занятость и трудоустройство

1. Составьте таблицу, в которой отражены характеристики подходящей работы

Признак подходящей работы	Характеристика

2. Составьте таблицу, в которой отражены основные характеристики оснований движения правового статуса безработного:

Основание возникновения статуса	Изменение статуса	Прекращение статуса

3. Составьте проект приказа руководителя ГУ «Ижевский городской центр занятости населения» о привлечении безработного к ответственности за явку безработного на перерегистрацию в состоянии алкогольного опьянения.

7. Трудовой договор

1. Составьте таблицу, в которой будут отражены отличия трудового договора и договора подряда.

2. Составьте таблицу:

Категория работников	Срок испытания при приеме на работу	Норма права

--	--	--

Кроме того, укажите случаи, когда не может быть установлено испытание при приеме на работу.

3. Составьте проект трудового договора с директором ОАО «Российские железные дороги». А также на основании данного трудового договора приказ о приеме на работу.

4. Проанализировав содержание ст.58,59 ТК РФ и судебной практики, подготовить законопроект о внесении изменений и дополнений в указанные нормы. На практическом занятии обосновать необходимость внесения изменений и дополнений.

5. Подготовьте доклад (группа 6 человек) о нетипичных видах трудового договора. Оцените необходимость законодательной регламентации указанных видов.

6. Подготовить доводы по проблеме: «Необходимость отмены трудовой книжки». На занятии в форме игры-дискуссии обсудить предложенные точки зрения.

1. Составьте таблицу: «Виды переводов на другую работу»

№ п/п	Вид	Норма права	Согласие работника	Срок	Место работы	Оплата труда	Иные особенности

2. Составьте развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов:

- по сроку перевода на другую работу
- по месту выполнения другой работы
- по инициативе на перевод.

3. Составьте таблицу, в которой указано отличие переводов от командировок в другую местность. Самостоятельно выделите критерии, по которым производится сравнительная характеристика.

4. Подготовьте доклад «Виды временного перевода работника к другому работодателю».

5. Подготовьте приказ о переводе работника на другую работу в связи с землетрясением.

1. Составьте проект приказа об отстранении работника, явившегося в состоянии опьянения, от работы.

2. Составьте схемы, в которых содержатся:

1) Гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

2) Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

3. Проведите разграничения основания и порядка расторжения трудового договора по п. 11 т.77 ТК РФ (нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; п.11 ст.81 ТК РФ представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; ст.84 ТК РФ).

4. Разграничьте понятия: «расторжение трудового договора», «увольнение», «прекращение трудового договора».

5. Составьте схему, в которой укажите основные гарантии, предоставляемые работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

6. Составьте таблицу, в которой укажите перечень случаев, когда российское законодательство допускают отстранение от работы: 1) по

инициативе работодателя 2) по инициативе третьих лиц. Используйте Трудовой кодекс, иные нормативно-правовые акты.

7. Используя представленные преподавателем материалы подготовьте деловую игру – судебный процесс.

8. Иванова И.И. работает кассиром в ООО «Кристалл». 22 апреля была обнаружена недостача в размере 100000 рублей. Директор потребовал от вас уволить работника. Определите основание увольнения работника. Подготовьте все необходимые документы.

9. В штате ООО «День» имеется 20 единиц, в том числе 4 штатных единицы бухгалтера. Директор потребовал от вас сократить 2 штатные единицы бухгалтера. Известно, что один имеет высшее экономическое образование и опыт работы 1 год; второй – высшее юридическое образование и опыт бухгалтерской работы 10 лет; третий имеет среднее специальное образование и опыт работы 15 лет, кроме того он неоднократно поощрялся на работе и у него имеется на иждивении мать и 15 летний ребенок; четвертый – имеет высшее экономическое образование, но не имеет опыта работы. Кроме того известно, что в ООО «День» имеется две вакантные должности - начальника финансового отдела и сторожа. Подготовьте все необходимые документы.

8. Рабочее время

1. Составьте таблицу, отразив отклонения режима рабочего времени от общих правил, действующих у конкретного работодателя (сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства, работа в ночное время, работа в выходной и праздничный день)

№ п/п	Виды отклонений	Нормы права	Порядок введения	Виды компенсации

2. Дайте сравнительную характеристику видов рабочего времени, заполнив таблицу:

№ п/п	Критерии различия	Нормальное рабочее время	Сокращенное рабочее время	Неполное рабочее время
	Продолжительность			
	Порядок установления			
	Оплата труда			
	Иные			

3. Охарактеризуйте различные виды режимов рабочего времени, заполнив таблицу (при ответе необходима ссылка на соответствующие нормы права):

№	Виды режимов рабочего времени	порядок установления	сфера применения	Особенности

9. Время отдыха

1. Охарактеризуйте различные виды времени отдыха, заполнив таблицу:

№	Виды времени отдыха	Кому предоставляется	Продолжительность	Основания предоставления (норма права)

2. Составьте схему «Виды отпусков» (не менее 20 позиций), заполнив таблицу:

№	Виды отпусков	Кому предоставляется	Продолжительность	Основания предоставления (норма права)

3. Заполните таблицу, указав категории работников, имеющих удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск (не менее 15 позиций):

№ п/п	Категория работников, вид работ, производств	Продолжительность ежегодного отпуска	Нормативный правовой акт

4. Проанализируйте содержание понятия «время отдыха» и его соотношение с понятием «внерабочее время». Установленную взаимосвязь изобразите графически.

5. Работник по соглашению с работодателем в течение шести месяцев работает три дня в неделю при шестидневной рабочей неделе. Проанализируйте, как повлияет данная ситуация на стаж, дающий право на отпуск:

- если работник на этот период оформил соглашение с работодателем о работе на условиях неполной рабочей недели;

- если работник на этот период оформил соглашение с работодателем о предоставлении ему еженедельно трех дней без сохранения заработной платы.

6. Возможно ли предоставление отпуска продолжительностью один день? Если да, то каков порядок его предоставления?

7. Горный рабочий имеет право на два дополнительных отпуска: за подземную работу и за вредные условия труда. Определите продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска горного рабочего.

Тема 10: Оплата труда. Гарантии и компенсации.

1. Проанализируйте структуру и функционирование механизма правового регулирования заработной платы в современных условиях. Результаты анализа отразите в таблице.

№ п/п	Метод правового регулирования заработной платы	Источники права	Общая характеристика
	Государственное нормирование		
	Негосударственное нормирование (социальное партнерство)		
	Коллективно-договорное регулирование		
	Индивидуально-договорное регулирование		

2. Дайте характеристику различных систем заработной платы, заполнив следующую таблицу.

Системы заработной платы	Основные элементы	Порядок определения заработной платы	Сфера применения данной системы	Преимущества в сравнении с другими системами

3. Дайте характеристику гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам в разных случаях, заполнив следующую таблицу.

№ п/п	Основания предоставления гарантий и компенсаций	Нормы права	Виды предоставляе мых гарантий	Виды предоставляемых компенсаций

4. Ознакомьтесь с Положением об оплате труда работников какой-либо конкретной организации. Какие, на Ваш взгляд, нормы дополняют Трудовой кодекс РФ? Оцените их с точки зрения улучшения (ухудшения) положения работника.

11. Трудовая дисциплина

1. Составьте таблицу, указав виды дисциплинарных взысканий, нормативно-правовые акты, предусматривающие их применение.

№ п/п	Нормативно- правовой акт	Виды дисциплинарных взысканий

2. Составьте проекты приказов:

А) о наложении дисциплинарного взыскания в виде выговора на юрисконсульта Иванову за систематическое опоздание на работу

Б) о награждении Матвиенко ценным подарком (золотыми часами) за выполнение особо сложного задания.

3. Составьте таблицу, в которой укажите сравнительную характеристику дисциплинарной ответственности и иных видов ответственности (гражданско-правовой, уголовной, административной) по следующим критериям: основания ответственности, субъекты ответственности, субъекты, налагающие взыскания, виды взысканий, порядок наложения ответственности.

Критерии	Дисциплинарная ответственность	Гражданско-правовая ответственность	Уголовная ответственность	Административная ответственность
Основания ответственности				
Субъекты ответственности				
Субъекты, налагающие взыскания				
Виды взысканий				
Порядок наложения ответственности				

4. Составьте таблицу, в которой укажите основания увольнений за нарушение трудовой дисциплина, порядок применения данного вида взыскания.

5. Подготовьте доклад на тему: «Специальная дисциплинарная ответственность».

6. Рассмотрев особенности дисциплинарной ответственности руководителя организации, подготовьте сообщение с освещением проблемных аспектов.

12. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Укажите отличительные особенности и приведите примеры для каждого вида профессионального обучения:

профессиональная подготовка;

переподготовка;

повышение квалификации.

Тема 13. Правовое регулирование охраны труда

1. Заполните следующую таблицу «Специальные правила по охране труда работников отдельных категорий»

№ п/ п	Категории работников	Дополнительные льготы и гарантии	Нормы права, предусматривающие особые правила и льготы	Примечание
	Работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда			
	Женщины			
	Несовершенно летние			
	Лица с			

	пониженной трудоспособно стью			
--	-------------------------------------	--	--	--

2. Какие особенности правового регулирования охраны труда предусмотрены для работников сельского хозяйства, транспорта, связи и других сфер деятельности? Приведите не менее 10 примеров. При ответе необходима ссылка на соответствующие нормы права.

3. Составьте перечень законных оснований для отказа гражданину в заключении трудового договора, предметом которого является работа в неблагоприятных условиях. При ответе сослнитесь на необходимые нормы права.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

1. Проведите сравнительный анализ материальной и дисциплинарной ответственности сторон трудового договора, а также гражданско-правовой имущественной ответственности, выявите их сходства и различия. Результаты анализа отразите в таблице.

Общие черты	Материальная ответственность работника	Материальная ответственность работодателя	Дисциплинарная ответственность	Гражданско-правовая имущественная ответственность
Различия	1.			
	2.			

	3.			

2. Дайте сравнительную характеристику материальной ответственности работодателя и работника и выделите различия в правовом регулировании материальной ответственности указанных субъектов.

3. Составьте схему, отражающую критерии разграничения материальной ответственности по нормам трудового права и имущественной ответственности за причинение вреда по гражданскому законодательству.

Критерии разграничения материальной ответственности от имущественной	
Материальная ответственность по нормам трудового права	Имущественная ответственность по нормам гражданского права

15. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

1. Составьте систему нормативно-правовых актов с учетом их степени юридической силы, которые регулируют деятельность профсоюзов.

2. Заполните таблицу, указав конкретные санкции и нормативные акты их устанавливающие в сфере реализации юридической ответственности работодателя за нарушения трудовых прав граждан:

Уголовная ответственность должностных лиц работодателя за	Административная ответственность работодателя за нарушения трудовых прав	Дисциплинарная ответственность должностных лиц за нарушения	Материальная ответственность за нарушения трудовых прав

нарушения трудовых прав работников	работников	трудовых прав работников	работников

3. Проведите сравнительный правовой анализ в сфере особой социально-правовой защиты следующих категорий работников:

Льготы и гарантии в труде женщин	Льготы и гарантии в труде несовершеннолетних	Льготы и гарантии в труде инвалидов	Льготы и гарантии в труде работников Крайнего Севера и приравненных местностей

4. Укажите перечень Конвенций Международной Организации Труда, ратифицированных Российской Федерацией, которые регулируют вопросы защиты трудовых прав работников.

5. Охарактеризуйте основные формы профсоюзного контроля по поводу правовой охраны трудовых прав работников.

6. Перечислите локальные акты, которые работодатель принимает с учетом деятельности первичной профсоюзной организации.

7. Перечислите сферы деятельности работодателя, в которых осуществляется государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности.

8. В каких случаях работники вправе использовать механизм самозащиты трудовых прав? Охарактеризуйте данные случаи.

9. В какие сроки государственные инспекции Федеральной инспекции труда должны рассматривать заявления, письма, жалобы и другие обращения граждан о нарушениях их трудовых прав?

10. Может ли государственный инспектор труда запретить работодателю использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников? В каких случаях? Аргументируйте свой ответ.

11. Охарактеризуйте порядок инспектирования работодателей государственными инспекциями труда.

12. Какие акты прокурорского реагирования могут быть принесены прокурорскими работниками в адрес тех работодателей, которые нарушают трудовые права работников? Обоснуйте свой ответ.

13. Охарактеризуйте порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

6 Контрольные вопросы для коллоквиумов по изучению курса «Трудовое право»

1. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права

1. Первые законодательные ограничения использования труда детей и женщин как первоисточник трудового права России. Эволюция правового регулирования трудовых отношений. Нравственные (этические) начала трудового права.

2. Современное трудовое право как учебной дисциплины, отрасли права и науки. Тенденции развития трудового права.

3. Понятие функций права, их значение. Функции трудового права.

4. Предмет отрасли трудового права и особенности метода правового регулирования трудовых отношений. Понятийный аппарат трудового права.

5. Отграничение предмета трудового права от предмета смежных отраслей права. Проблема соотношения трудового и гражданского права.

6. Система трудового права и система законодательства о труде.

2. Основные принципы трудового права

1. Понятие значение принципов трудового права. Виды принципов трудового права.
2. Нормативное закрепление принципов в трудовом законодательстве. Принципы правового регулирования.
3. Принцип свободы труда и его содержание в трудовом праве России. Проблема права на труд как принципа правового регулирования.
4. Правовое запрещение принудительного труда в России: история и современность.
5. Принцип запрета дискриминации в трудовых отношениях. Деловые качества работника.
6. Принцип единства и дифференциации трудовых отношений.

3. Источники трудового права

1. Понятие, виды и особенности источников трудового права России.
2. Конституция РФ в системе источников трудового права. Влияние положений Конституции РФ на развитие трудового законодательства.
3. Международно-правовые акты о труде как источники трудового права. Характеристика конвенций, рекомендаций МОТ ООН, актов СНГ, международных договоров.
4. Единство и дифференциация законодательства о труде.
5. Общая характеристика регионального законодательства.
6. Понятие, виды локальных нормативных актов и их значение в регулирование социально-трудовых отношений.
7. Трудовой договор, обычай, судебная практика в системе источников трудового права.

4. Субъекты трудового права

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.

2. Работник как субъект трудового правоотношения. Характеристика трудовой правосубъектности работника. Право на заключение трудового договора и его юридическое значение.

3. Работодатель как субъект трудового права: понятие и общая характеристика. Классификация работодателей по российскому законодательству.

4. Юридическое лицо как работодатель, характеристика его правосубъектности. Обособленные структурные подразделения юридического лица: понятие и роль в трудовых отношениях.

5. Предприниматель, осуществляющий свою деятельность без образования юридического лица, как работодатель: особенности трудовой правосубъектности.

6. Особенности гражданина (физического лица), не являющегося предпринимателем, как работодателя.

7. Профессиональные союзы как специальный субъект трудового права. Общая характеристика правомочий профессиональных союзов, их структура. Первичная профсоюзная организация.

8. Органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде как субъекты трудового права.

6. Правоотношения в трудовом праве

1. Система правоотношений в сфере труда: общая характеристика.

2. Понятие трудового правоотношения. Соотношение понятия «трудовое правоотношение» с понятиями «трудовое отношение» и «трудовой договор». Общая характеристика трудового правоотношения. Имущественные и организационные элементы трудовых отношений. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений.

3. Юридические факты и их составы, обуславливающие возникновение трудового правоотношения, их общая характеристика.

4. Охранительные правоотношения в сфере труда. Особенности правоотношений по материальной и дисциплинарной ответственности.

5. Процедурно-процессуальные правоотношения в сфере труда.

7. Социальное партнерство

1. История становления и развития коллективного (тарифного) договора как института трудового права.

2. Понятие, основные принципы и формы социального партнерства в сфере труда.

3. Понятие, стороны, порядок заключения и содержание коллективного договора.

4. Понятие, виды, стороны и содержание соглашений.

5. Контроль за выполнением условий коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнерства .

6. Международно-правовой опыт социального партнерства в сфере труда.

7. Занятость и трудоустройство

1. Экономическое и правовое понятие занятости. Основные формы занятости. Трудоустройство и его виды.

2. Государственная служба занятости: правовое регулирование, структура, функции, принципы деятельности.

3. Правовой статус безработного: приобретение и прекращение.

4. Условия назначения и выплаты пособия по безработице. Размеры пособия.

5. Понятие и значение общественных работ. Обучение и переобучение безработных граждан.

8. Трудовой договор

1. Понятие трудового договора, его признаки. Отличие от смежных гражданско-правовых договоров.

2. Стороны трудового договора: понятие, признаки.

3. Содержание трудового договора. Классификация условий трудового договора.

4. Виды трудового договора. Случаи заключения срочного трудового договора.

5. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями.

6. Испытание при приеме на работу.

9. Рабочее время

1. Понятие рабочего времени и нормирование его продолжительности. Виды рабочего времени по продолжительности: нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время.

2. Работа за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день, дежурства. Работа в ночное время, в выходные и праздничные дни.

3. Режим рабочего времени: понятие, содержание и порядок установления.

4. Особые режимы рабочего времени.

5. Учет рабочего времени, его понятие и виды (поденный, недельный, суммированный).

6. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников.

10. Время отдыха

1. Понятие и характеристика времени отдыха.

2. Виды времени отдыха: перерывы, выходные и праздничные дни, отпуска.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск: виды, право на отпуск, исчисление стажа для отпуска.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: основания предоставления, продолжительность, особенности исчисления стажа.

5. Порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Основания и порядок перенесения (продления) отпуска. Гарантии работникам при использовании отпуска.

6. Отпуска без сохранения заработной платы.

Тема 11: Оплата труда. Гарантии и компенсации.

1. Заработная плата: понятие, структура.
2. Методы правового регулирования оплаты труда.
3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
4. Формы и системы оплаты труда.
5. Тарифная система оплаты труда и гибкая модель ее регулирования.
6. Реформирование системы оплаты труда работников бюджетной сферы.
7. Стимулирующие выплаты: виды и порядок их установления.
8. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
9. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
10. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
11. Нормирование труда. Порядок установления норм труда.

12. Трудовая дисциплина

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации.
3. Дисциплинарная ответственность работников.
4. Специальная дисциплинарная ответственность (дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников).
5. Поощрения за труд: понятие, виды.

Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством

13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

1. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников по трудовому праву Российской Федерации. Обеспечение прав работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

2. Ученический договор: понятие и виды. Формы ученичества. Оплата ученичества.

3. Содержание ученического договора, порядок заключения. Порядок и основания прекращения ученического договора.

4. Особенности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации некоторых категорий работников.

Тема 14. Правовое регулирование охраны труда

1. Понятие охраны труда по трудовому праву Российской Федерации. Нормы и правила об охране труда. Обеспечение прав работников по охране труда.

2. Специальные правила по охране труда лиц, нуждающихся в особой правовой защите: женщин, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью, работников занятых на работах с вредными условиями.

3. Расследование, учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

4. Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства об охране труда.

5. Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

6. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда.

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения

1. Понятие и значение материальной ответственности по нормам трудового права.
2. Основание и общие условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
3. Материальная ответственность работодателя перед работником.
4. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
5. Материальная ответственность руководителя организации.

16. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

1. Как осуществляется профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства?
2. Перечислите локальные акты работодателя, которые принимаются с учетом мнения профсоюзной организации?
3. Раскройте понятие «защита трудовых прав» работников и его формы?
4. Какими правами и обязанностями наделены государственные инспекции Федеральной инспекции труда?
5. Какие органы осуществляют государственный надзор за соблюдением трудового законодательства?
6. Какое влияние оказывает деятельность Международной Организации Труда на правовую охрану трудовых прав работников?

7 Литература, рекомендуемая для изучения курса «Трудовое право»

1. Борисов, А. Б. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации. Постатейный / А.Б. Борисов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Книжный мир, 2012. - 720 с. - ISBN 978-5-8041-0567-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89738> (22.08.2016).
2. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] : учебное пособие / М. О. Буянова. - Москва : [Б. и.], 2013. - 235 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-9988-0121-1.
3. Головина, С. Ю. Трудовое право [Текст] : учеб. для бакалавров / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; Урал. гос. юрид. акад. - М. : Юрайт, 2012. - 380 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 376-379. - ISBN 978-5-9916-1946-2.
4. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2014. - 184 с. - ISBN 978-5-392-11523-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965> (22.08.2016).
5. Зайцева, О.Б. Трудовое право России [Текст] : учеб. курс для студентов юрид. вузов / О. Б. Зайцева, О. П. Беребина, Ю. С. Черепанцева, Е.М. Рузаева . - Оренбург : Пресса, 2012. - 320 с. - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-91854-007-7;
6. Иванова, М. Как правильно оформить трудовой договор / М. Иванова. - М. : Рипол Классик, 2013. - 160 с. - (Сам себе юрист). - ISBN 978-5-386-06479-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227320> (22.08.2016).
7. Международное трудовое право. учебник / под ред. К.Н. Гусова, М.: Проспект, 2012.- 345 с.;

8. Миронов, В. И. Трудовое право [Комплект] : учеб. для студентов вузов / В. И. Миронов . - СПб. : Питер, 2009. - 864 с. + CD-ROM. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-388-00219-8.;

9. Никонов, Д.А. Трудовое право [Текст] : курс лекций / Д.А. Никонов, А.В. Стремоухов . - М. : Норма, 2008. - 432 с. - (Курс лекций для студентов юридических вузов и факультетов) - ISBN 978-5-468-00047-2.;

10. Передерин, С. В. Правовые процедуры рассмотрения и разрешения трудовых споров по законодательству Российской Федерации : монография / С.В. Передерин. - Воронеж : Издательство Воронежского государственного университета, 2013. - 367 с. - ISBN 978-5-9273-2032-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441600> (22.08.2016).

11. Передерин, С. В. Судебная защита трудовых прав работников : учебно-практическое пособие / С.В. Передерин, Ю.Б. Носова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», Министерство образования и науки РФ. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 203 с. - ISBN 978-5-9273-2149-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601> (22.08.2016).

12. Пестрикова, А. А. Трудовой договор : учебное пособие / А.А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2010. - 160 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230138> (22.08.2016).

13. Пестрикова, А. А. Трудовые споры : курс лекций / А.А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2008. - 68 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230135> (22.08.2016).

14. Потапова, А. А. Трудовое право: самое важное / А.А. Потапова. - М. : РГ-Пресс, 2014. - 10 с. : схем. - ISBN 978-5-9988-0249-2 ; [Электронный

ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336057>
(22.08.2016).

15. Рыженков, А. Я. Трудовое право России [Текст]: учеб. для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С.А. Шаронов; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 542 с. - (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1213-5.;

16. Савенко, П. П. Трудовой кодекс и Трудовой договор / П.П. Савенко. - М.: Лаборатория книги, 2011. - 129 с. - ISBN 978-5-504-00170-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140832> (22.08.2016).

17. Серков, В. Трудовой договор. Основания и условия прекращения / В. Серков. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 36 с. - ISBN 978-5-905855-56-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96826> (22.08.2016).

18. Субъекты трудового права / . - Омск: Омский государственный университет, 2009. - 336 с. - ISBN 978-5-7779-1008-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237539> (22.08.2016).

19. Трудовое право [Текст]: учеб. для вузов / под ред. В. М. Лебедева. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 464 с. - ISBN 978-5-91768-219-8.;

20. Трудовое право [Текст]: учеб. для вузов / под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой; Акад. труда и соц. отношений. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2010. - 616 с. - ISBN 978-5-392-01037-0.;

21. Трудовое право России [Комплект]: учебник для бакалавров: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 674 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Углубленный курс). - Алф.-предм. указ.: с. 671-673. - ISBN 978-5-9916-2330-8.

22. Трудовое право России [Текст] : учеб. курс для студентов юрид. вузов / [О. Б. Зайцева [и др.]; отв. ред. О. Б. Зайцева].- [3-е изд., перераб. и доп.]. - Оренбург : ИП Осиночкин Я.В., 2012. - 403 с. - Библиогр. в конце гл. - Прил.: с. 355-402. - ISBN 978-5-4418-0018-1.

23. Трудовое право РФ.- 2-е изд., испр. и доп. / под ред. М. Б. Смоленского, М.: Дашков и К, 2012.- 384 с. - ISBN: 978-5-394-01506-9.

24. Трудовое право: учебник для бакалавров / под ред. С. Ю. Головиной, Ю. А. Кучина, М.: Юрайт, 2012.- 379 с. - ISBN: 978-5-9916-1946-2;

25. Трудовое право: учебник для бакалавров.- 2-е изд., испр.и доп. / под ред. В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриевой, М.: Юрайт, 2012.- 572 с. - ISBN: 978-5-9916-1234-0;

26. Трудовое право: учебник.- 2-е изд., перераб / под ред. О. Б. Желтова, М.: Флинта, 2012.- 384 с. ;

27. Фасин, Я. В. Трудовые споры и порядок их разрешения / Я.В. Фасин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 90 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87852> (22.08.2016).