

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

*Методические рекомендации*



**Орск 2016**

УДК 349.2  
ББК 67.405.1я73  
Т78

Печатается по решению редакционно-издательского совета Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

**Т78 Трудовое право** : методические рекомендации [Электронная версия] / сост. И. А. Коробецкий. – Орск : Издательство Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, 2016. – 46 с.

***Составитель:***

***И. А. Коробецкий***, доцент кафедры истории, философии и социально-гуманитарных наук Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

Методические рекомендации содержат необходимые данные, которые позволят студентам полнее изучить курс «Трудовое право». При их разработке использован практический опыт, накопленный составителем на занятиях.

Издание адресовано студентам неюридических специальностей.

© Коробецкий И. А., 2016  
© Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2016  
© Издательство Орского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, 2016

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| Пояснительная записка .....   | 4  |
| Планы семинарских занятий и методические рекомендации к ним .....     | 5  |
| Темы контрольных работ и методические указания для их выполнения .... | 34 |
| Примерные вопросы к зачету .....                                      | 41 |
| Библиографический список .....  | 44 |

## Пояснительная записка

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

- знать основные понятия и правовые явления, изучаемые в данном курсе; источники отраслевого правового регулирования; особенности формирования, функционирования и развития трудового права в современных условиях; основы теории и практики законотворчества и реализации (применения) норм действующего трудового законодательства; современные подходы к правам работника и работодателя, роли государства в сфере труда;
- уметь анализировать нормы трудового законодательства с учетом решаемых задач;
- владеть навыками применения норм трудового права в ходе профессиональной деятельности.

## **Планы семинарских занятий и методические рекомендации к ним**

Семинарские занятия ставят своей целью закреплять знания студентов, развивать их творческие способности, навыки публичных выступлений. На них обсуждаются доклады, сообщения, рассматриваются различные взгляды авторов на ту или иную проблему. Студенты должны активно участвовать в работе на семинаре, внимательно слушать доклады своих товарищей, вносить дополнения, задавать вопросы, при необходимости делать замечания и поправки. На занятии и в ходе собеседований со студентами преподаватель осуществляет контроль за результатами их самостоятельной работы по каждой теме.

Начинать подготовку к семинару следует с теоретического ознакомления с темой: внимательного изучения текста лекции, соответствующего раздела учебника и другой специальной литературы. Рекомендуем использовать комментарии к Трудовому кодексу, журналы «Трудовое право», «Справочник кадровика». Следует иметь в виду, что по состоянию на 2014 год в Трудовой кодекс Российской Федерации неоднократно вносились изменения и дополнения, поэтому рекомендуется пользоваться учебниками и комментариями с учетом внесенных в ТК РФ изменений и дополнений.

Отвечая на поставленные вопросы, студенты должны дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала необходимо сформулировать четкие выводы.

Нормативные правовые акты к каждой теме указаны без источника официального опубликования, поскольку их можно найти в компьютерных правовых базах («Гарант», «Консультант», «Кодекс»). Если необходимо уточнить текст нормативного акта, нужно использовать официальные издания («Российская газета», «Парламентская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации», «Бюллетень Министерства труда и социального развития», «Бюл-

летень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти РФ», «Бюллетень Верховного суда РФ»). Если нужно, можно привлекать и другие источники.

В системе источников трудового права до сих пор действуют некоторые нормативные акты бывшего Союза ССР и значительное количество российских актов, принятых до вступления в силу нового Трудового кодекса Российской Федерации. Согласно статье 423 ТК впредь до приведения законов и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, в соответствие с Трудовым кодексом Российской Федерации, они, равно как и законодательные акты СССР, применяются постольку, поскольку не противоречат ТК РФ.

При составлении конспекта рекомендуется оставлять поля и нумеровать страницы, выделять главное путем подчеркивания. На полях обычно записывают прозвучавшие на семинарах новые факты, замечания преподавателя.

Студенты, показавшие отличные знания в ходе занятий и собеседований, могут освобождаться от сдачи зачета и соответствующих вопросов по курсу.

## **СЕМИНАР 1**

### **Тема I. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА**

#### **1. Трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права:**

- Понятие «трудовое право».
- Значение трудового права.

#### **2. Предмет трудового права – статьи 1, 15-16:**

- Индивидуальные трудовые общественные отношения.
- Общественные отношения, непосредственно связанные с индивидуальными трудовыми.

#### **3. Индивидуальные трудовые общественные отношения между работником и работодателем:**

- Работник (физическое лицо, гражданин, трудящийся, рабочий и служащий) как индивидуальный субъект трудового отношения.

➤ Виды работодателей: государственное предприятие, учреждение, организация; предприятие, основанное на коллективной собственности; совместные предприятия; общественные организации; религиозные организации; благотворительные организации; частные, индивидуальные, семейные предприятия; граждане и другие.

➤ Основания возникновения индивидуальных трудовых отношений и их содержание (права и обязанности сторон).

#### **4. Общественные отношения, непосредственно связанные с индивидуальными трудовыми:**

➤ Классификация этих отношений по времени их возникновения (предшествующие индивидуальным трудовым отношениям, развивающиеся параллельно с ними, вытекающие, производные от них).

➤ Классификация по видам субъектов, вступающих в правоотношения (индивидуальные и коллективные субъекты).

➤ Классификация по основаниям их возникновения (на основании закона, индивидуального договора (соглашения), правоприменительных актов и т. д.).

➤ Классификация правоотношений по их содержанию: правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству; правоотношения по профессиональной подготовке или производственному обучению; правоотношения по повышению квалификации; правоотношения по привлечению к дисциплинарной ответственности; правоотношения по привлечению к материальной ответственности; правоотношения по государственному надзору и контролю за охраной труда; правоотношения по рассмотрению индивидуальных трудовых споров; правоотношения по рассмотрению коллективных трудовых споров; правоотношения по поводу участия работников в управлении предприятиями, учреждениями, организациями.

#### **5. Метод правового регулирования индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними отношений:**

➤ Понятие.

➤ Особенности метода трудового права: в сфере нормативного правового регулирования; при возникновении, изменении и прекращении обществен-

ных отношений, регулируемых трудовым правом; при реализации трудово-  
вого статуса (прав и обязанностей) субъектов трудового права.

➤ Особенности метода трудового права в сфере нормативного правового регулирования: правовые нормы о труде создаются, разрабатываются не на одном, а на нескольких уровнях, составляющих сложный нормотворческий процесс; это федеральный уровень, уровень субъектов Российской Федерации, ведомственный, территориальный и локальный уровни. При этом федеральный уровень сочетается с уровнем субъектов Российской Федерации, ведомственным, территориальным и локальным; на федеральном уровне закрепляется минимальный уровень гарантий трудовых прав, который может повышаться на последующих уровнях; важное значение имеют нормативные договоры (соглашения), которые принимаются с участием профсоюзов; допускается индивидуализация трудового статуса субъектов трудового права путем заключения индивидуальных договоров (соглашений).

➤ Особенности метода, проявляющиеся при возникновении, изменении и прекращении общественных отношений, регулируемых трудовым правом: особенности возникновения, изменения и прекращения индивидуальных трудовых отношений; особенности возникновения, изменения и прекращения общественных отношений, непосредственно связанных с трудовыми отношениями.

➤ Особенности трудового статуса (прав и обязанностей) субъектов трудового права: субъекты индивидуального трудового правоотношения обладают юридическим равенством, проявляющимся в праве заключать индивидуальные договоры и соглашения, самостоятельно реализовывать трудовые права и подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка; субъекты общественных отношений, непосредственно связанных с трудовыми, обладают различным трудовым статусом, обусловленным особенностями их функций.

## **6. Система трудового права:**

➤ Понятие системы трудового права и отличие ее от системы трудового законодательства, системы науки трудового права, системы учебной дисциплины «Трудовое право».

➤ Элементы системы трудового права и ее особенности. Общая и Особенная части трудового права. Их структура. Отличие от структуры науки и учебной дисциплины «Трудовое право».

**7. Сходство и отличие правового регулирования индивидуальных трудовых отношений по трудовому и гражданскому праву:**

- По предмету и методу правового регулирования.
- По основаниям возникновения индивидуальных трудовых отношений.
- По виду, мере и оплате труда.
- По видам юридической ответственности.
- По способам защиты нарушенного права.

## **СЕМИНАР 2**

### **Тема II. ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

**1. Правовые принципы в системе социальных принципов:**

- Понятие и отличие их от неправовых принципов.
- Виды правовых принципов: общепризнанные принципы международного права; общие отечественные принципы; межотраслевые отечественные принципы; отраслевые отечественные принципы, в том числе принципы трудового права; принципы отдельных правовых институтов; принципы отдельных законодательных актов.
- Соотношение конституционных трудовых прав и принципов трудового права.
- Практическое значение принципов трудового права при правотворчестве и реализации правовых норм.

**2. Принципы российского трудового права – статьи 2-4:**

- Понятие.
- Классификация принципов трудового права: в зависимости от видов правового регулирования (принципы нормативного правового регулирования и принципы индивидуального правового регулирования) и саморегулирования; в зависимости от стадий развития индивидуального трудового отношения; в за-

висимости от видов общественных отношений, непосредственно связанных с индивидуальными трудовыми.

### **3. Принципы нормативного правового регулирования общественных отношений, составляющих предмет российского трудового права:**

➤ Принцип создания норм российского трудового права на основе общепризнанных принципов и норм международного права.

➤ Принцип закрепления на централизованном уровне минимальных льгот, преимуществ в сочетании с установлением повышенных правовых гарантий на региональном, отраслевом, территориальном и договорном уровнях.

➤ Принцип сочетания императивного и договорного метода установления трудовых прав, льгот и преимуществ.

➤ Принцип сочетания единства и дифференциации при установлении трудового статуса работников.

### **4. Принципы индивидуального правового регулирования общественных отношений, составляющих предмет российского трудового права:**

➤ Принцип использования работников в соответствии с заключенным трудовым договором.

➤ Принцип сочетания централизованного и индивидуально-договорного регулирования условий и оплаты труда.

➤ Принцип сочетания индивидуально-договорного регулирования с правоприменением.

➤ Принцип сочетания законности и целесообразности при реализации норм о труде.

### **5. Принципы саморегулирования**

➤ Принцип свободы выбора профессии, места и рода занятий, работы.

➤ Принцип свободного волеизъявления работника на реализацию ряда трудовых прав.

➤ Принцип свободного вступления в профсоюзы и участия в управлении организацией.

➤ Принцип свободного волеизъявления на объединение и обсуждение коллективных интересов на общих собраниях (конференциях) работников.

## **6. Принципы на стадиях развития индивидуального трудового отношения:**

- Принцип свободы трудового договора.
- Принцип запрещения необоснованных отказов в приеме на работу.
- Принцип всемерной охраны жизни и здоровья работника в процессе труда.
- Принцип создания необходимых условий труда.
- Принцип добровольного привлечения работника к работе, не предусмотренной трудовым договором.
- Принцип оплаты труда по его результатам и по заранее установленным нормам.

## **7. Принципы правового регулирования общественных отношений, непосредственно связанных с индивидуальными трудовыми:**

- Принцип надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
- Принцип недопустимости отказа в защите трудовых прав работников.
- Принцип возмещения вреда, причиненного работнику при исполнении трудовых обязанностей.
- Принцип создания условий для участия работников в управлении организацией.
- Принцип защиты профсоюзами трудовых прав работников.
- Принцип создания условий для проведения общих собраний (конференций) трудового коллектива.

## **СЕМИНАР 3**

### **Тема III. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА (МЕХАНИЗМ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНО-ТРУДОВЫХ И НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫХ С НИМИ ОТНОШЕНИЙ)**

#### **1. Механизм социального регулирования индивидуальных трудовых и непосредственно связанных с ними общественных отношений:**

- Понятие.

- Виды социального регулирования (нормативные, индивидуальные и рекомендательные регуляторы).

## **2. Механизм правового регулирования общественных отношений – статьи 5-14, 40-51:**

- Понятие.

- Виды (нормативное и индивидуальное правовое регулирование).

- Отличие правового регулирования от ненормативного, рекомендательного регулирования общественных отношений.

## **3. Нормативное правовое регулирование как система нормативных правовых средств:**

- Понятие.

- Виды (источники права, нормативные праворазъяснительные акты, нормативные договоры и соглашения).

## **4. Источники трудового права:**

- Понятие и признаки.

- Виды: международные общепринятые нормативные акты; законы (конституционные, кодифицированные, текущие; законы федеральные, субъектов Федерации,); подзаконные акты (федерального уровня, уровня субъектов Федерации, органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, принятые на предприятиях, в учреждениях и организациях).

## **5. Нормативные праворазъяснительные акты:**

- Понятие, функции и отличие их от источников права.

- Виды нормативных праворазъяснительных актов (Постановления Конституционного Суда России и Конституционных Судов субъектов Российской Федерации, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации).

## **6. Нормативные правовые договоры и соглашения в организациях и вне организаций:**

- Коллективный договор.
- Нормативные правовые соглашения, принятые вне организаций (генеральные, региональные, отраслевые, межотраслевые, профессиональные, тарифные, территориальные) и в организациях (соглашения об охране труда, об условиях труда, об оплате труда и т.д.)

**7. Индивидуальное правовое регулирование трудовых отношений как процесс упорядочивания с помощью системы индивидуальных правовых актов:**

- Понятие и функции.
- Виды (индивидуальные договоры (соглашения), правоприменительные и правоохранительные акты).

**8. Индивидуальные договоры и соглашения:**

- Понятие, функции и отличие от нормативных договоров и соглашений.
- Виды индивидуальных договоров (трудовой договор, договор о полной материальной ответственности, о повышении квалификации).
- Виды индивидуальных соглашений (о временном переводе на другую работу, об увольнении по соглашению сторон, о неполном рабочем дне, об особом (индивидуальном, гибком) режиме труда, об отпуске без сохранения заработной платы, о возмещении материального ущерба и т.д.).

**9. Правоприменительные акты:**

- Понятие и функции.
- Виды: акты представителей работодателя; акты трудового коллектива (решение трудового коллектива, постановления совета трудового коллектива); акты формирования трудового коллектива (решения аттестационной, квалификационной комиссий); акты профсоюзных органов (постановления).

**10. Правоохранительные акты:**

- Понятие и функции.
- Виды: решения, определения и постановления судов по конкретным трудовым делам; решения комиссий по трудовым спорам.

## **СЕМИНАР 4**

### **Тема IV. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

#### **1. Понятие и классификация субъектов трудового права:**

➤ Понятие.

➤ Классификация в зависимости: от видов правоотношений, в которые они вступают (субъекты индивидуальных трудовых или общественных отношений, непосредственно с ними связанных); от места функционирования субъектов (в организации, за пределами организации); от степени самостоятельности деятельности субъектов (единоличная или совместная деятельность субъектов); от объема полномочий субъектов (разрешительные или совещательные полномочия субъектов); от количественного исчисления субъектов (индивидуальные и коллективные субъекты).

#### **2. Индивидуальные субъекты трудового права:**

➤ Понятие.

➤ Виды: физическое лицо (гражданин), выступающий в качестве работодателя; физическое лицо (гражданин), выступающее в качестве представителя интересов работодателя по управлению организацией; физическое лицо (гражданин), выступающее в качестве работника (трудящегося).

#### **3. Трудовой статус работника – статьи 21, 251-351:**

➤ Понятие.

➤ Виды: общий (статутный); специальный (особый).

➤ Общие (статутные) трудовые права и обязанности работника: право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию; право на труд, то есть на предоставление работы, обусловленной трудовым договором, на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов и отвечающее требованиям безопасности и гигиены; право на информацию о состоянии условий и требованиях по охране труда на рабочем месте; право на вознаграждение за труд и на оплату простоя не по вине работника; право на отдых; право на заключение, изменение и расторжение трудового договора по инициативе работника; право на предоставление га-

рантий и компенсаций, установленных нормативными правовыми актами; право на возмещение вреда, причиненного работнику при исполнении трудовых обязанностей; право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в том числе на судебную защиту трудовых прав и свобод; право на ведение коллективных переговоров через своих представителей; право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы и органы общественной самодеятельности для защиты своих прав и свобод и общественного контроля за их соблюдением; право на забастовку; обязанность соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы; обязанность добросовестно выполнять трудовые обязанности, нормы труда, требования по охране труда, бережно относиться к имуществу работодателя и работников, не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну и т.д.

➤ Специальные (особые) трудовые права и обязанности, устанавливаемые в зависимости: от гражданства; от роли в трудовом процессе; от содержания труда; от возраста; от состояния здоровья; от условий труда; от семейного положения; от пола; от стажа трудовой деятельности; от льгот и преимуществ; от форм организации производства и труда и т.д.

#### **4. Коллективные субъекты трудового права:**

➤ Понятие.

➤ Виды: работодатели; представители интересов работодателя по управлению производством и трудом работников; коллективные субъекты, наделенные специальными полномочиями.

#### **5. Работодатели как субъекты трудового права – статья 22:**

➤ Понятие «трудовая (работодательская) правосубъектность». Момент ее возникновения и основное содержание.

➤ Общая трудовая (работодательская) правосубъектность работодателей (основные права и обязанности).

➤ Специальная трудовая (работодательская) правосубъектность работодателей (специальные права и обязанности).

## **6. Коллективные субъекты, наделенные специальными функциями:**

- Органы государственной службы занятости, занимающиеся трудоустройством граждан.
- Трудовой коллектив и советы трудовых коллективов, участвующие в установлении коллективных условий труда.
- Формирования трудового коллектива (квалификационная и аттестационная комиссии, участвующие в установлении индивидуальных условий и оплаты труда).
- Профсоюзные органы, призванные защищать индивидуальные и коллективные интересы трудящихся.
- Субъекты, выполняющие контрольные функции за деятельностью работодателя и его представителей: рострудинспекция; специализированные государственные инспекции; правовая инспекция профсоюзов; техническая инспекция профсоюзов.
- Субъекты, разрешающие индивидуальные и коллективные трудовые споры: комиссия по трудовым спорам; суды; примирительная комиссия; трудовой арбитраж.

## **7. Трудовой коллектив как субъект трудового права – статья 52:**

- Понятие.
- Виды: трудовой коллектив предприятия, учреждения, организации; трудовой коллектив структурного подразделения организации; трудовой коллектив низового производственного звена (бригады, кафедры и т.д.).
- Нормативные правовые акты, регулирующие правовой статус трудового коллектива.
- Формы реализации полномочий трудового коллектива: общее собрание (конференция) трудового коллектива – главная форма осуществления полномочий трудового коллектива; совет трудового коллектива как орган трудового коллектива (состав, порядок избрания, функции); другие формы реализации полномочий трудового коллектива; особые формирования трудового коллектива и их функции (аттестационная комиссия, квалификационная комиссия, ко-

миссия по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, другие формирования трудового коллектива).

➤ Функции трудового коллектива и виды его полномочий: по установлению коллективных условий труда; по заключению коллективного договора; по определению перечня и порядка представления работникам социальных льгот из фондов трудового коллектива и т.д.; по установлению индивидуальных условий труда (установление условий контракта при найме руководителя совместно с учредителем и т.д.).

## **8. Профессиональные союзы как субъекты трудового права – статьи 370-373:**

- Понятие.
- Виды органов профессиональных союзов.
- Нормативные правовые акты, регулирующие права профсоюзов.
- Виды правоотношений, возникающих при реализации прав профсоюзов.
- Основные функции профсоюзов: защитная функция; функция привлечения работников к управлению организацией; функция организации деятельности трудового коллектива.

## **9. Защитная функция профсоюзов и права по ее реализации:**

- Понятие.
- Виды: защита коллективных прав и интересов работников; защита индивидуальных права и интересов работников.
- Права профсоюзов по защите коллективных прав и интересов работников: право профсоюзов высказывать предложения, мнения по поводу проектов нормативных правовых актов на стадии их разработки, а также участвовать в их рассмотрении; право профсоюзных представителей посещать организации и рабочие места членов профсоюзов в целях реализации уставных задач и предоставления прав; право профсоюзов участвовать в разработке государственных программ занятости, социальной защиты трудящихся, условий и охраны труда; право на осуществление профсоюзного контроля за занятостью и

соблюдением законодательства в области занятости; право профсоюзов на предварительное уведомление работодателем об изменениях в организации производства и труда; право профсоюзов вносить предложения по изменению мероприятий, связанных с массовым высвобождением работников с производства; право профсоюзов высказывать свое мнение о привлечении и использовании в Российской Федерации иностранной рабочей силы; право профсоюзов на ведение коллективных переговоров, на заключение нормативных правовых договоров и нормативных правовых соглашений; право профсоюзов на контроль за выполнением нормативных правовых договоров и соглашений; право профсоюзов на участие в урегулировании коллективных трудовых споров; право профсоюзов на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде; права профсоюзов в области охраны труда и окружающей природной среды; права профсоюзов на социальную защиту работников; права профсоюзов по защите коллективных прав и интересов работников в случаях нарушения законодательства о труде.

➤ Права профсоюзов по защите индивидуальных прав и интересов работника: права профсоюзов при установлении индивидуальных условий труда; права профсоюзов по контролю за правоприменительной деятельностью работодателя (например, при увольнении работника по инициативе работодателя); права профсоюзов по защите нарушенного индивидуального трудового права работника.

**10. Функция профсоюзов по привлечению работников к управлению организациями:**

- Понятие.
- Виды.

**11. Функция профсоюзов по организации деятельности трудового коллектива:**

- Понятие.
- Виды полномочий.

## **12. Гарантии прав профсоюзов и работников, избранных в состав профсоюзных органов:**

➤ Гарантии имущественных прав профсоюзов: обязанности работодателя и его представителей по созданию условий для осуществления деятельности профсоюзов; их ответственность за нарушение прав профсоюзов; судебная форма защиты прав профсоюзов.

➤ Гарантии работникам, избранным в состав профорганов: не освобожденным от основной работы, обусловленной трудовым договором; освобожденным от основной работы; как освобожденным, так и не освобожденным от основной работы.

### **СЕМИНАР 5**

#### **Тема V. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА И КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ**

##### **1. Социальное партнерство субъектов трудового права – статьи 23-28, 35, 54:**

- Понятие.
- Принципы.
- Стороны.
- Формы.

##### **2. Представительство интересов работников и работодателей – статьи 29-34:**

- Представительство интересов работников.
- Представительство интересов работодателей.

##### **3. Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства – статьи 36-39:**

- Понятие.
- Право на ведение коллективных переговоров.
- Порядок ведения переговоров.

➤ Нормативные правовые договоры и соглашения как результат коллективных переговоров.

#### **4. Нормативные правовые соглашения – статьи 45-51:**

- Понятие.
- Виды.
- Стороны и участники нормативно-правовых соглашений.
- Содержание таких соглашений.
- Порядок их разработки и заключения.
- Регистрация, действие, изменение содержания соглашений и контроль за их выполнением.

#### **5. Коллективный договор как основной нормативный правовой договор в организациях – статьи 40-44, 50, 51:**

- Понятие.
- Стороны коллективного договора и его функции.
- Нормативные правовые акты, регулирующие порядок заключения коллективного договора.

#### **6. Стадии развития отношений при заключении и реализации коллективного договора:**

- Стадия обсуждения вопроса о необходимости заключения коллективного договора.
  - Стадия разработки проекта коллективного договора и его содержания.
- Структура коллективного договора.
- Стадия обсуждения и утверждения коллективного договора на общем собрании (конференции) трудового коллектива.
  - Стадия действия коллективного договора и выполнение его условий.
- Субъекты – исполнители коллективного договора.

➤ Стадия изменения и дополнения условий коллективного договора.

➤ Стадия контроля за выполнением условий коллективного договора.

#### **7. Виды ответственности за невыполнение условий коллективного договора.**

#### **8. Гарантии для лиц, участвующих в коллективных переговорах.**

## СЕМИНАР 6

### Тема VI. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ТРУДОВОЕ ПРАВООТНОШЕНИЕ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

#### 1. Индивидуальное трудовое правоотношение – статьи 15-20:

- Понятие.
- Стороны (субъекты).
- Основания возникновения, изменения и прекращения.

#### 2. Трудовой договор (контракт) – статьи 56-59, 63, 64, 70, 71:

- Понятие.
- Стороны.
- Содержание (обязательные и дополнительные условия).

#### 3. Обязательные условия трудового договора (о роде трудовой деятельности, о месте работы, о дате начала работы):

➤ Нормативные правовые акты, определяющие вид и объем трудовой функции.

➤ Способы нахождения места работы: самостоятельный; через государственные органы труда и занятости; с помощью платного посредника, фирм, занимающихся трудоустройством; посредством актов распределения на работу; на основании индивидуальных договоров об обучении и последующем трудоустройстве.

#### 4. Дополнительные условия трудового договора:

- Об испытании.
- О совмещении профессий (должностей).
- О неполном рабочем дне.
- Об индивидуальном режиме труда.
- Другие условия.

#### 5. Условия трудового договора о сроке работы и об оплате труда:

- Срок трудового договора.
- Условие об оплате труда.

## **6. Порядок заключения и оформления трудового договора – статьи 61-69:**

- Документы, предоставляемые при приеме на работу. Трудовая книжка. Медицинское освидетельствование.
- Письменная форма трудового договора.
- Оформление приема на работу.
- Правовое значение приказа работодателя на стадии приема на работу.
- Правовое значение фактического допуска работника к работе без соответствующего оформления.

## **7. Изменение условий трудового договора – статьи 72-76:**

- Перевод на другую работу: понятие и условия перевода; виды переводов на другую работу.
- Перемещение работника: понятие и условия перемещения; отличие от перевода на другую работу.
- Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда: понятие и условия; отличие от перевода на другую работу и перемещения.
- Смена собственника организации, изменение ее подведомственности и реорганизация.
- Отстранение от работы.

## **8. Прекращение трудового договора – статьи 77-84, 178-181:**

- Понятие и классификация оснований прекращения трудового договора.
- Основания и порядок прекращения трудового договора: по соглашению, по договоренности сторон трудового договора; по инициативе работника; по инициативе работодателя (общие и дополнительные); порядок увольнения (общий и специальный) по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли стороной трудового договора; вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.

- Правила оформления увольнения работника и его правовые последствия.
- Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора.

## **СЕМИНАР 7**

### **Тема VII. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

#### **1. «Рабочее время» по трудовому праву – статьи 91-99:**

- Понятие.
- Виды рабочего времени (нормальное, сокращенное, неполное).
- Правовой механизм установления нормы (длительности) рабочего времени.

#### **2. Режим рабочего времени – статьи 100-105:**

- Понятие и порядок его установления.
- Виды режима рабочего времени: режим рабочей недели, режим рабочего дня (рабочей смены); режим рабочего времени при сменной организации труда, при прерывном и непрерывном производствах; нестандартные режимы рабочего времени.

#### **3. Режим рабочей недели:**

- Пятидневный с двумя выходными днями.
- Шестидневный с одним выходным днем.

#### **4. Режим рабочего дня (рабочей смены):**

- Начало и окончание работы.
- Перерыв и деление рабочего дня на части.

#### **5. Режим рабочего времени при сменной организации труда:**

- График сменности.
- Порядок его установления.

#### **6. Нестандартные режимы рабочего времени:**

- Режим гибкого рабочего времени.
- Вахтовый режим рабочего времени и другие.

- Продолжительность работы накануне праздника и выходных дней.
- Работа в ночное время.

#### **7. Учет рабочего времени:**

- Понятие.
- Виды (поденный и суммированный).
- Порядок их введения.

#### **8. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени – статьи 97, 99, 101:**

- По инициативе работодателя (сверхурочная работа): понятие, основания и порядок введения, пределы и особенности оплаты.
- Если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня.

### **СЕМИНАР 8**

#### **Тема VIII. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

#### **1. Конституционное право трудящихся на отдых – статьи 106, 107:**

- Понятие «время отдыха» по трудовому праву.
- Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни; отпуска; отпуска без сохранения заработной платы по инициативе работника, используемые для отдыха.

#### **2. Перерывы в течение рабочего дня – статьи 108, 109:**

- Понятие.
- Виды (перерывы для отдыха и питания, специальные перерывы для обогрева и для отдыха на погрузочно-разгрузочных работах, перерывы на работах с вредными условиями труда и т.п.).

- Порядок их введения.

#### **3. Ежедневный (междусменный) отдых:**

- Понятие.
- Порядок введения.

**4. Еженедельный непрерывный отдых. Выходные дни – статьи 110, 111, 113:**

- Понятие.
- Порядок установления.
- Правовой механизм привлечения работников к работе в выходные дни.

**5. Нерабочие праздничные дни в Российской Федерации и в Республики Татарстан – статьи 112, 113:**

- Виды.
- Порядок привлечения трудящихся к работе в нерабочие праздничные дни.

**6. Право рабочих и служащих на отпуск – статьи 114-128:**

- Понятие.
- Гарантии права на отпуск.
- Виды и продолжительность отпусков: ежегодный основной отпуск; ежегодный удлиненный отпуск; ежегодный дополнительный отпуск.
  - Виды ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков и механизм их предоставления: работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; за особый характер работы; работникам с ненормированным рабочим днем; работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; другие отпуска.
  - Порядок исчисления продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков и стажа, дающего право на этот отпуск.

**7. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков:**

- Очередность предоставления отпусков.
- Продление, перенесение, разделение отпусков на части, отзыв из отпуска.
  - Замена отпуска денежной компенсацией.
  - Реализация права на отпуск при увольнении работника.

**8. Оплата отпусков – статья 139:**

- Виды заработков, учитываемых при оплате отпусков.
- Исчисление среднего заработка.

**9. Отпуск без сохранения заработной платы по инициативе работника, предоставляемый для отдыха, его виды. Порядок предоставления – статья 128.**

## **СЕМИНАР 9**

### **Тема IX. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

**1. Понятие «заработная плата» в трудовом праве и ее отличие от других выплат – статья 129.**

**2. Система основных государственных гарантий по оплате труда – статьи 130-145:**

- Установление минимальной заработной платы.
- Установление минимального размера, тарифной ставки (оклада) организаций бюджетной сферы Российской Федерации.
- Меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы.
- Установление тарифной системы и систем заработной платы, коллективно-договорное, локальное регулирование заработной платы.
- Ограничение перечня оснований и размеров удержаний из заработной платы.
- Формы оплаты труда.
- Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
- Сроки расчета при увольнении.
- Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

**3. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами – статьи 146-163:** работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; на работах в местностях с особыми климатическими условиями; при выполнении

работ различной квалификации; при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни; оплата труда в ночное время; при невыполнении норм труда (должностных обязанностей); при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя при освоении новых производств (продукции).

#### **4. Нормирование труда – статьи 159-163:**

- Нормы труда: нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания.
- Виды типовых норм труда (межотраслевые, профессиональные и иные) и порядок разработки и утверждения.
- Введение, замена и пересмотр локальных норм труда.
- Обеспечение работодателем нормальных условий работы для выполнения норм труда.

### **Тема X. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

**1. Понятие «гарантии» и «компенсации» в трудовом праве – статья 164.**

**2. Виды гарантий и компенсаций – статьи 165-188:** при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность; при исполнении работниками государственных или общественных обязанностей; работникам, совмещающим работу с обучением; связанные с расторжением трудового договора; другие гарантии и компенсации.

### **Тема XI. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

**1. Материальная ответственность работников – статьи 232, 233, 238-244:**

- Понятие.
- Основание и условия привлечения работника к материальной ответственности: наличие прямого действительного материального ущерба; проти-

воправных действий или бездействий; причинная связь между ущербом и противоправным действием (бездействием); вина работника.

➤ Виды материальной ответственности работника по закону: ограниченная; полная.

➤ Виды полной материальной ответственности работников.

➤ Порядок возмещения работником материального ущерба: добровольный; индивидуально-договорный; «административный»; судебный.

➤ Отличие материальной ответственности по трудовому праву от имущественной гражданской ответственности.

## **2. Материальная ответственность работодателя – статьи 232-237:**

➤ Понятие.

➤ Основание и условия привлечения к материальной ответственности.

➤ Виды и порядок возмещения материального ущерба, возникшего вследствие нарушения права работника на труд, причинения ущерба его имуществу, невыплатой, задержкой заработной платы и т. д.

➤ Основание и порядок привлечения работодателя к материальной ответственности за моральный вред, причиненный работнику.

## **СЕМИНАР 10**

### **Тема XII. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАССМОТРЕНИЯ (РАЗРЕШЕНИЯ)**

#### **1. Трудовые споры:**

➤ Понятие.

➤ Причины и условия их возникновения.

➤ Классификация трудовых споров (индивидуальные и коллективные споры).

#### **2. Индивидуальные трудовые споры – статьи 381-397:**

➤ Понятие.

➤ Виды.

➤ Органы, подведомственность, сроки исковой давности и порядок рассмотрения: комиссия по трудовым спорам; суд; особый порядок рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.

### **3. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения – статьи 398-418:**

➤ Понятие «коллективный трудовой спор».

➤ Субъекты правоотношений по разрешению коллективных трудовых споров: стороны спора; представители сторон; государственные органы и органы местного самоуправления; органы, рассматривающие коллективные трудовые споры; гарантии участвующим в разрешении спора.

➤ Принципы разрешения коллективных трудовых споров и оформления принятых решений.

➤ Стадия выдвижения коллективных требований работников: субъекты, имеющие право выдвигать коллективные требования; форма выдвижения требований; форма их изложения; направление требований работодателю и службе по урегулированию коллективных трудовых споров; момент начала (возникновения) коллективного трудового спора.

➤ Стадия рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией: порядок создания примирительной комиссии; порядок рассмотрения в ней спора; обязанности работодателя на этой стадии разрешения спора.

➤ Стадия рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника: порядок привлечения посредника; порядок разрешения спора с участием посредника; обязанности работодателя на этой стадии спора.

➤ Стадия рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже: порядок формирования трудового арбитража; полномочия и порядок работы трудового арбитража; обязанности работодателя на этой стадии спора.

➤ Право на забастовку и механизм его осуществления: понятие «забастовка»; право на забастовку и принципы реализации этого права; круг субъектов, право которых на забастовку ограничено; стадия объявления забастовки;

орган, возглавляющий забастовку, и его полномочия; субъекты-инициаторы, основания и процедура признания забастовки незаконной; основания для отсрочки и приостановления забастовки; часовая предупредительная забастовка; обязанности субъектов при проведении забастовки.

➤ Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

➤ Ответственность работодателя (его представителей), работников (их представителей) за нарушение, неисполнение правовых норм, регулирующих порядок рассмотрения (разрешения) коллективных трудовых споров.

## **Тема XIII. ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК, ДИСЦИПЛИНА ТРУДА И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **1. Дисциплина труда:**

➤ Понятие.

➤ Содержание.

➤ Виды.

➤ Методы ее обеспечения.

### **2. Внутренний трудовой распорядок организации – статьи 189-191:**

➤ Нормативные правовые акты, регулирующие внутренний трудовой распорядок организации.

➤ Элементы трудового распорядка.

➤ Права и обязанности работников.

➤ Права и обязанности работодателя и его представителей.

➤ Виды поощрений по трудовому праву.

### **3. Дисциплинарная ответственность работников – статьи 192-195:**

➤ Понятие.

➤ Основание привлечения к ответственности.

➤ Виды дисциплинарной ответственности:

▪ общая;

▪ специальная.

- Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
- Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
- Гарантии для некоторых категорий работников при привлечении к дисциплинарной ответственности.
- Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

**СЕМИНАР 11**  
**Тема XIV. ОХРАНА ТРУДА**

**1. Понятие «охрана труда» и виды правовых актов, определяющих содержание правоотношений по охране труда – статья 209.**

**2. Субъекты правоотношений по охране труда.**

**3. Государственная политика в области охраны труда – статьи 210, 211, 216-218:**

- Основные направления.
- Государственные нормативные требования по охране труда.
- Государственное управление охраной труда.
- Органы охраны труда в организациях.

**4. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены труда, и гарантии реализации этого права – статьи 219, 220.**

**5. Основные обязанности работодателя по охране труда – статьи 212, 213, 215, 221-231:**

- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
- Выдача молока и лечебно-профилактического питания.
- Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание.
- Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.
- Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
- Другие обязанности.

**6. Обязанности работника по охране труда – статья 214.**

**СЕМИНАР 12**  
**Тема XV. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ**  
**ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ**

- Женщин и лиц с семейными обязанностями – статьи 253-264.
- Моложе 18 лет – статьи 265-272.
- Руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации – статьи 273-281.
- Работающих по совместительству – статьи 282-287.
- Заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев – статьи 289-292.
- Сезонных работников – статьи 293-296.
- Работающих вахтовым методом – статьи 297-302.
- Работающих у работодателей – физических лиц – статьи 303-309.
- Надомников – статьи 310-311.
- Работающих в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях – статьи 313-327.
- Транспорта – статьи 328-330.
- Педагогических работников – статьи 331-335.
- Направленных на работу в дипломатические представительства – статьи 337-340.
- Религиозных организаций – статьи 342-346.
- Других категорий – статьи 349-351.

**СЕМИНАР 13**  
**Тема XVI. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ И СВОБОД РАБОТНИКОВ**

1. Способы защиты трудовых прав и свобод работников – статья 352:
  - Судебная защита.
  - Государственный надзор и контроль соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

➤ Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

➤ Самозащита работниками трудовых прав.

**2. Государственный надзор и контроль за соблюдением нормативных правовых актов о труде – статьи 353-369.**

➤ Федеральная инспекция труда и ее органы. Принципы деятельности и основные задачи. Основные полномочия. Взаимодействие с другими органами и организациями.

➤ Права и обязанности государственных инспекторов труда.

➤ Специализированные государственные надзоры: за безопасным ведением работ в промышленности; энергетический надзор; санитарно-эпидемиологический надзор; надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

**3. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права – статьи 362, 363, 364.**

**4. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами – статьи 370-378.**

**5. Самозащита работниками трудовых прав – статьи 379, 380:**

➤ Формы самозащиты.

➤ Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты.

## **Тема XVII. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ**

**1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Механизм их реализации – статья 196.**

**2. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Механизм его реализации. Возмещение работником затрат, связанных с его обучением – статьи 197, 249.**

**3. Ученический договор – статьи 198-208:**

➤ Понятие.

- Содержание.
- Срок и форма.
- Права и обязанности учеников.

### **Темы контрольных работ и методические указания для их выполнения**

Выполнение студентами контрольной работы является важной формой овладения предметом «Трудовое право» и одной из форм проверки их знаний. Изучение литературы и написание контрольной работы способствуют углубленному изучению одной из предлагаемых тем, вырабатывают навыки самостоятельной работы над первоисточниками, учебной и дополнительной литературой, позволяют усвоить содержание и категориальный аппарат темы.

Выбрав тему контрольной работы, необходимо изучить рекомендуемую литературу и подобрать ту специальную литературу, которая вышла позднее и не вошла в список.

Изучение литературы и источников следует начинать с наиболее обобщающих трудов, а затем переходить к более узким, второстепенным. Работа над книгой должна завершаться составлением сюжетного письменного изложения основного содержания с выделением главного, с формулировкой выводов и их обоснованием. Сделанные записи позволят быстро восстановить содержание источников литературы и расположить материал в необходимой последовательности.

Следует помнить, что выполнение контрольной работы не должно быть механическим и, тем более, хаотическим переписыванием положений, изложенных в литературе. Работа должна быть творческой, основанной на значительном количестве литературы, логично построенной и осмысленной.

Контрольная работа состоит из плана, введения, нескольких глав, заключения и списка литературы.

В нескольких главах излагается основное содержание работы. Каждая из них имеет свое название и раскрывает один из вопросов темы. При написании

глав следует обратить внимание на наличие введения и заключения к каждой главе, на обеспечение логической связи между отдельными частями глав и между самими главами, соотношение теоретического и фактического материалов. Не следует превращать работу ни в теоретизирование, ни в набор фактов. Желательно сравнить различные факты, положения, точки зрения. Для подкрепления своих мыслей, отдельных положений работы возможно цитирование литературы с обязательной ссылкой на источник.

Заключение содержит основные выводы, к которым пришел автор в ходе работы, являющиеся ответом на главные вопросы, поставленные в формулировке цели и задач.

После заключения следует список литературы, составленный в алфавитном порядке.

### ***Требования к оформлению контрольной работы***

1. Объем реферата – 24-30 страниц.

2. Первая страница работы – титульный лист – имеет следующее содержание: название учреждения, где она выполнена; название темы работы; вид работы (реферат); сведения об авторе (Ф. И. О., курс, факультет, группа); дата и место написания работы (г. Орск, 201... г.).

На втором листе приводится «содержание» (план работы): введение, названия глав, параграфов, заключение, список литературы. Справа внизу указывается номер страницы, на которой расположен структурный элемент реферата. Например:

Введение..... 3

Глава 1 ..... 8

§1.....8

§2.....12

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа. Нумерация начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется).

Тема выбирается студентом в соответствии с нумерацией фамилии в журнале группы.

## **Темы контрольных работ**

### **1. ПРЕДМЕТ, МЕТОД, СИСТЕМА И ФУНКЦИИ ТРУДОВОГО ПРАВА**

1. Понятие труда и предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Сфера действия норм трудового права.
4. Роль, цели, задачи и функции трудового права.
5. Система трудового права.
6. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.
7. Тенденции развития трудового права.

### **2. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА**

1. Понятие источников трудового права и их классификация.
2. Система источников трудового права и ее особенности.
3. Общая характеристика важнейших источников трудового права.

### **3. ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

1. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
2. Формулировка и система основных принципов правового регулирования труда.
3. Содержание и конкретизация основных принципов трудового права.

### **4. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

1. Понятие и виды субъектов трудового права и их правовой статус.
2. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
3. Работодатель как субъект трудового права.
4. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.

### **5. ПРАВА ПРОФСОЮЗОВ В СФЕРЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Понятие профсоюзов.
2. Основные права профсоюзов и их классификация.
3. Гарантии прав профсоюзов и выборных профсоюзных работников.

## **6. ПРАВООТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ТРУДОВОГО ПРАВА**

1. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
2. Трудовое правоотношение.
3. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству.
4. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда.
5. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у работодателя.
6. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.
7. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора.
8. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

## **7. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА**

1. Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы.
  2. Основные принципы социального партнерства.
  3. Представители работников и работодателей как социальных партнеров.
- Органы социального партнерства.
4. Коллективные переговоры.
  5. Коллективный договор.
  6. Социально-партнерские соглашения.
  7. Участие работников в управлении организацией.

## **8. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА**

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
2. Понятия «занятость», «безработный» и «подходящая работа».
3. Основные принципы государственной политики в области содействия занятости населения.
4. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.
5. Органы службы занятости, их права и обязанности.
6. Социальные гарантии и компенсации безработным.

## **9. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

1. Понятие трудового договора, его стороны и значение.
2. Содержание трудового договора.
3. Порядок заключения трудового договора.
4. Виды трудовых договоров. Особенности отдельных их видов.
5. Изменение трудового договора.
6. Прекращение трудового договора.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
8. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
9. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон и в связи с нарушением правил приема на работу.
10. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения. Выходное пособие.

## **10. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ. УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР**

1. Право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации на производстве.
2. Права и обязанности работодателя по реализации права работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
3. Ученический договор.

## **11. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

1. Понятие рабочего времени.
2. Виды рабочего времени.
3. Режим и учет рабочего времени.
4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

## **12. ВРЕМЯ ОТДЫХА**

1. Понятие и виды времени отдыха.

2. Кратковременные виды времени отдыха.
3. Отпуска: понятие и виды.
4. Отпуск без сохранения заработной платы.
5. Гарантии и компенсации в области рабочего времени и отпусков работников, совмещающим работу с обучением.

### **13. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

1. Понятие заработной платы и ее правовая организация.
2. Минимальный размер заработной платы.
3. Тарифная система и ее элементы.
4. Системы заработной платы.
5. Нормирование труда.
6. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.
7. Гарантии и компенсации.

### **14. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА**

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Меры поощрения и порядок их применения.
4. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

### **15. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

1. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие и значение.
2. Виды материальной ответственности работников.
3. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его взыскания.
4. Материальная ответственность работодателя перед работником.

### **16. ОХРАНА ТРУДА**

1. Понятие и содержание охраны труда, ее значение.

2. Законодательство об охране труда.
3. Основные принципы института охраны труда.
4. Право работника на охрану труда, его гарантии. Обязанности работодателя по его обеспечению.
5. Организация охраны труда.
6. Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.
7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
8. Специальные нормы труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
9. Специальные нормы по охране труда несовершеннолетних работников и лиц с пониженной трудоспособностью.

## **17. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ОХРАНОЙ ТРУДА**

1. Понятие и формы защиты трудовых прав работников.
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда.

## **18. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СОЮЗАМИ**

1. Защитная функция профессиональных союзов.
2. Осуществление профсоюзами защиты трудовых прав работника.
3. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда.
4. Дополнительные гарантии выборным профсоюзным работникам.
5. Обязанности работодателя по созданию условий для деятельности профкома организации. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.

## **19. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ**

1. Понятие, виды и причины трудовых споров.
2. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров.
3. Принципы рассмотрения трудовых споров.

4. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
5. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
6. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
7. Общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах.
8. Понятие и виды коллективных трудовых споров.
9. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.
10. Право на забастовку и его реализация.
11. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

## **20. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА**

1. Понятие, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
2. Классификация конвенций и рекомендаций МОТ о труде.
3. Общая характеристика отдельных конвенций и рекомендаций МОТ, принятых в 1980-1999 гг.
4. Конвенции Международной организации труда, действующие в Российской Федерации.

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Предмет трудового права: понятие, основные черты. Цели и функции трудового законодательства.
2. Понятие и особенности метода трудового права.
3. Понятие, виды, основная характеристика источников трудового права.
4. Основные принципы трудового права.
5. Субъекты трудового права: понятие и виды. Профессиональные союзы как субъекты трудового права: понятие, основные права.
6. Понятие и основные черты трудового правоотношения. Основания возникновения трудового правоотношения. Трудовая правосубъектность.

7. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, органы социального партнерства.
8. Понятие, порядок заключения, содержание и действие коллективных договоров и контроль за их исполнением.
9. Правовое регулирование занятости граждан. Статус безработного по трудовому праву.
10. Трудовой договор: понятие, порядок заключения. Отличие трудовых договоров от смежных гражданско-правовых соглашений.
11. Содержание трудового договора.
12. Виды трудовых договоров по сроку их действия.
13. Испытание при приеме на работу и его юридическое значение.
14. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
15. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
16. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
17. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода от перемещения.
18. Временные переводы на другую работу.
19. Отстранение от работы и юридические последствия отстранения.
20. Общие основания прекращения трудового договора.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными действиями работника.
24. Расторжение трудового договора в случае ликвидации организации, сокращения численности или штата работников.

25. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил при заключении трудового договора.
26. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
27. Понятие и виды рабочего времени.
28. Правовое понятие и виды времени отдыха.
29. Ежегодные отпуска: понятие, порядок предоставления, перенесение и продление.
30. Правовое регулирование заработной платы: понятие, порядок выплаты, ограничение удержания из заработной платы.
31. Гарантии и компенсации: понятие и виды.
32. Дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарных взысканий.
33. Трудовые книжки и другие документы, связанные с работой. Порядок оформления и выдачи документов.
34. Понятие и условия привлечения к материальной ответственности работников за ущерб, причиненный имуществу работодателя.
35. Полная материальная ответственность работников за ущерб, причиненный имуществу работодателя.
36. Материальная ответственность работодателя перед работником.
37. Основные полномочия Федеральной инспекции труда.
38. Охрана труда на предприятии. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
39. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
40. Понятие коллективных трудовых споров и порядок их рассмотрения.

## **Библиографический список**

### **Основная литература**

1. Трудовое право: с учётом новой редакции Трудового кодекса Российской Федерации : учеб. для вузов рек. МО РФ / Н. А. Бриллиантова, И. Я. Киселев, И. А. Костян и др. ; под ред. О.В. Смирнова, И. О. Снигирёвой. – М. : Проспект, 2007.
2. Трудовое право : учеб. / под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 600 с.
3. Гусов, К. Н. Трудовое право России : учеб. для вузов рек. МО РФ / К. Н. Гусов, В. Н. Толкунова ; Моск. гос. юрид. акад. – М. : Проспект, 2005.
4. Молодцов, М. В. Трудовое право России : учеб. для ВУЗ / М. В. Молодцов, С. Ю. Головина. – М. : Норма, 2009.

### **Рекомендуемая литература**

1. Гейхман, В. Л. Фактические составы как основания возникновения трудовых правоотношений: диссертация / В. Л. Гейхман. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2002.
2. Гейхман, В. П. Трудовое право : учеб. для вузов / В. П. Гейхман, И. К. Дмитриева. – М., 2003.
3. Головина, С. Ю. Понятийный аппарат трудового права / С. Ю. Головина. – Екатеринбург, 1997.
4. Государственные служащие. Особенности регулирования труда / Г. А. Корнийчук. – М. : Альфа-Пресс, 2006.
5. Киселев, И. Я. Сравнительное и международное трудовое право / И. Я. Киселев. М., 1999.
6. Лебедев, В. М. Современное трудовое право (Опыт трудового компаративизма). Книга первая / В. М. Лебедев. – М. : Статут, 2007.

7. Лушникова, М. В. Очерки теории трудового права / М. В. Лушникова, А. М. Лушников. – СПб. : Издательство Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2006.
8. Мизюн, Н. В. Ответственность за нарушение трудового законодательства / Н. В. Мизюн, М. И. Петров. – М. : Альфа-Пресс, 2005.
9. Мордачев, В. Д. Конституционные трудовые права / В. Д. Мордачев. – Екатеринбург : ИД «Урал Юр Издат», 2005.
10. Ставцева, А. И. Ответственность руководителя организации за нарушение законодательства о труде : науч.-практ. пособие / А. И. Ставцева, Н. Н. Шептулина. – М. : Проспект, 2000.
11. Трудовое право России / Е. Б. Хохлов, С. П. Маврин. – Юрист, 2003.
12. Киселев, И. Я. Трудовое право России. Историко-правовое исследование : учеб. пособие / И. Я. Киселев. – М., 2001.
13. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). Новая редакция / О. В. Смирнов, М. О. Буянова, И. А. Костян и др. ; отв. ред. М. О. Буянова, И. А. Костян. – 5-е изд., перераб., доп. – М. : Кнорус, 2006.
14. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / В. В. Глазырин, Н. М. Исаева, А. В. Кирилин и др. ; под ред. В. И. Шкатуллы. – 4-е изд., измен., доп. – М. : НОРМА, 2006.
15. Киселев, И. Я. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / И. Я. Киселев, А. С. Леонов. – М., 2003.
16. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. К. Н. Гусова. – М., 2002.
17. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. М. Ю. Тихомирова. – М., 2002.
18. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. С. А. Панина. – М., 2002.
19. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Ю. Н. Коршунов, Т. Ю. Коршунова, М. И. Кучма, Б. А. Шеломов. – М., 2002.

20. Курс российского трудового права. Т. 3: Трудовой договор / науч. ред. доктор юридических наук, профессор Е. Б. Хохлов. – СПб. : Издательство Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2007.

21. Пиляева, В. В. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный). Новая редакция / В. В. Пиляева. – М. : Кнорус, 2007.

22. Попредметный комментарий Трудового кодекса Российской Федерации. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 864 с.

### **Нормативный материал ко всем темам**

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
- Конвенции Международной организации труда.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. (с последующими изм. и доп.).
- О Федеральной инспекции труда : Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2000 г. (с последующими изм. и доп.).

Редактор  
**Е. В. Кондаева**

Технический редактор  
**Г. А. Чумак**

Подписано в печать 30.05.2016 г.  
Формат 60x84 1/16. Усл. печ. л. 2,9.

**Издательство Орского гуманитарно-технологического института  
(филиала) государственного образовательного бюджетного учреждения  
высшего образования «Оренбургский государственный университет»**

**462403, г. Орск Оренбургской обл., пр. Мира, 15 А, тел. 23-59-97**