

О ЗАЩИТЕ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Бочарова В.Н.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей №89, г. Оренбург**

Федеральный государственный надзор в области образования - это деятельность министерства, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами управления, а также юридическими лицами, осуществляющими образовательную деятельность, их руководителями и иными должностными лицами требований, установленных законодательством Российской Федерации в области образования, посредством организации и проведения проверок указанных органов и лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность министерства по систематическому наблюдению за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области образования, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении органами управления и юридическими лицами своей деятельности.

Федеральный государственный контроль качества образования - это деятельность министерства, направленная на оценку соответствия содержания и (или) качества подготовки воспитанников и выпускников образовательного учреждения или организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или федеральным государственным требованиям посредством проведения проверок качества образования и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

Государственную функцию непосредственно исполняет министерство. К реализации государственной функции на основании приказа министерства привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении проверок:

Уполномоченные должностные лица министерства в соответствии с законодательством РФ при исполнении государственной функции имеют право:

- проводить проверки в порядке, установленном федеральным законодательством, при наличии удостоверений и предъявлении копии приказа министерства и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки;

- запрашивать у проверяемых организаций необходимые для проверки документы, объяснения, информацию, необходимые для исполнения государственной функции;
- посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, организации (органы управления);
- проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;
- проводить беседы с работниками учреждения, воспитанниками, их родителями (законными представителями) по вопросам, подлежащим проверке. Беседы с несовершеннолетними воспитанниками проводятся в присутствии их родителей (законных представителей);
- составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и в суд другие материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

Должностные лица министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации при исполнении государственной функции обязаны:

- своевременно исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства;
- соблюдать законодательство, права и законные интересы учреждения проверка которой проводится;
- проводить проверку на основании приказа министерства о ее проведении;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министерства и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организацией (органом управления) в порядке, установленном законодательством;
- соблюдать установленные сроки проведения проверки;
- не требовать от организации иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством;
- ознакомить перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, с положениями «Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в области образования»;
- осуществлять запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок, либо сделать соответствующую отметку в акте проверки.

Проверяющие, привлекаемые к проведению проверок эксперты и представители экспертных организаций при проведении проверки не вправе:

- проверять выполнение требований, не относящихся к полномочиям министерства;
- осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя учреждения (организации) (за исключением проведения проверки, основанием проведения которой является поступление информации о причинении вреда жизни, здоровью граждан);
- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки.

Сроки исполнения проверок:

- подготовка к проведению проверок осуществляется в течение 3 рабочих дней, исчисляемых со дня издания приказа министерства;
- продолжительность проверки не может превышать 20 рабочих дней;
- в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц министерства, осуществляющих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен приказом министерства, но не более чем на 20 рабочих дней;
- обработка результатов проверки осуществляется в 5-дневный срок с даты ее окончания;
- контроль исполнения предписаний осуществляется в течение срока, указанного в предписании, который не превышает 6 месяцев, а в случае его неисполнения - в сроки, установленные министерством о приостановлении действия лицензии;
- вручение акта проверки и прилагаемых к нему материалов осуществляется в последний день проведения проверки;
- в случае отсутствия руководителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле;
- ожидание в очереди при подаче и получении документов не предполагается.

Основания для отказа в исполнении и приостановления исполнения государственной функции по осуществлении проверки:

- не допускается осуществление плановой или внеплановой выездной

проверки в случае отсутствия при ее проведении руководителя, за исключением случая проведения такой проверки по факту причинения вреда жизни, здоровью граждан.

Перечень необходимых для исполнения государственной функции к осуществлению проверки документов и материалов

В целях проведения проверок у организаций могут быть запрошены:

1. Устав, правоустанавливающие документы образовательного учреждения;
2. муниципальные акты, регламентирующие организацию предоставления дошкольного образования, в том числе по вопросам, связанным с размером родительской платы за содержание детей в дошкольных учреждениях.
3. локальные акты, образовательного учреждения, регламентирующие исполнение полномочий в сфере образования, в том числе: правила приёма граждан в дошкольное образовательное учреждение; положение о дополнительных платных образовательных услугах; договоры с родителями (законными представителями) воспитанников
4. личные дела работников образовательного учреждения;
5. личные дела воспитанников; списки воспитанников;
6. приказы по дошкольному учреждению, в том числе по комплектованию образовательного учреждения;
7. режим дня в зависимости от возраста воспитанников, времени года;
8. расписание непосредственно-образовательной деятельности;
9. основная общеобразовательная программа дошкольного образования, учебный план, годовой календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий; образовательные программы;
10. учебно-методическая документация, учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса (при выездной проверке);
11. внутренний мониторинг качества образования воспитанников;
12. штатное расписание;
13. акты по итогам проверок образовательного учреждения;
14. документы по работе с обращениями физических и юридических лиц;
15. документы и материалы, подтверждающие соблюдение лицензионных требований и условий;
16. условия реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, кадровое, материально-техническое, учебно-материальное, медико -социальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение;
17. протоколы и решения педагогических советов, методических советов, других коллегиальных органов управления образовательным учреждением;
18. протоколы родительских собраний;

19. копии форм федерального государственного статистического наблюдения, предусмотренные для соответствующих организаций;

20. информация об адресе официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет, информация о его структуре и содержании.

Порядок привлечения к проверкам экспертов и экспертных организаций

К проведению выездной проверки юридического лица министерство привлекает экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Плановые и внеплановые проверки

Плановые проверки осуществляются в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок министерства (далее - единый план проверок).

Основанием для включения организации (органа управления) в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица;
- окончания проведения последней плановой проверки организации (органа управления).
- иная периодичность проведения плановых проверок может быть установлена Правительством Российской Федерации.

В единый план проверок включаются проверки, планируемые к проведению в рамках государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в области образования.

Проект единого плана проверок не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в прокуратуру Оренбургской области для согласования.

Министерство рассматривает предложения прокуратуры Оренбургской области и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Оренбургской области до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный единый план проверок.

Утвержденный единый план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте министерства в сети Интернет.

Плановая проверка проводится на основании приказа министерства.

Типовая форма приказа устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В приказе указываются:

- а) наименование органа государственного контроля (надзора);
- б) фамилии, имена, отчества, должности лица или лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- в) наименование и местонахождение юридического лица, проверка которого проводится (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений);

- г) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- ж) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;
- з) перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- и) даты начала и окончания проведения проверки.

Основаниями для начала внеплановой проверки являются:

- истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

г) издание приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора) в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора Оренбургской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законодательства по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

д) в случаях, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", внеплановая выездная проверка может быть проведена только после согласования с органом прокуратуры.

О проведении внеплановой выездной проверки (за исключением

внеплановой выездной проверки), основаниями проведения которой являются поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, причинения вреда жизни, здоровью граждан, нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены) проверяемая организация (орган управления) уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

Если в результате деятельности организации (органа управления) причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, не осуществляется предварительное уведомление организации (органа управления) о начале проведения внеплановой выездной проверки.

Внеплановая проверка проводится на основании приказа министерства, а также в случаях, предусмотренных законодательством, получение согласия органа прокуратуры о проведении внеплановой выездной проверки организации (органа управления) и уведомление организации (органа управления) о проверке.

Проверки могут проводиться в форме выездных или документарных проверок

- документарные проверки осуществляются в министерстве. В помещениях министерства размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации об исполнении государственной функции.

- выездные проверки осуществляются по местонахождению учреждений организаций (органов управления) и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.