

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра философии, культурологии и социологии

М. С. Перминова

# СОЦИОЛОГИЯ

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 38.03.06 Торговое дело

Оренбург  
2019

УДК 316(076.5)  
ББК 60.5я7  
П27

Рецензент – доцент, кандидат политических наук Н. Р. Хамидуллин

**Перминова, М.С.**

П27 Социология: методические указания / М. С. Перминова;  
Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 34 с.

Методические указания содержат рекомендации к лекционным и практическим занятиям; рекомендации по подготовке к коллоквиуму; темы контрольных работ и рефератов и рекомендации по их написанию; рекомендации к выполнению индивидуальных творческих заданий; задания для самостоятельной работы по темам в соответствии с рабочей программой дисциплины; список рекомендуемой литературы.

Методические указания по дисциплине «Социология» предназначены для обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки 43.03.01 Сервис, 43.03.02 Туризм, 38.03.06 Торговое дело.

УДК 316(076.5)  
ББК 60.5я7

© Перминова М.С., 2019  
© ОГУ, 2019

## Содержание

Введение.....	4
1 Методические рекомендации к лекционным занятиям .....	5
2 Методические рекомендации к практическим занятиям .....	7
3 Методические рекомендации по написанию реферата.....	10
4 Методические рекомендации к выполнению индивидуальных творческих заданий .....	13
5 Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму.....	14
6 Методические рекомендации по написанию контрольной работы .....	17
7 Планы практических (семинарских) занятий и задания для самостоятельной работы по темам .....	22
7.1 Социология как наука об обществе .....	22
7.2 Становление и развитие социологии .....	23
7.3 Общество как целостная система.....	24
7.4 Личность и общество.....	25
7.5 Социальные институты, группы и общности .....	26
7.6 Социальная структура и социальный статус .....	26
7.7 Социальная стратификация и социальная мобильность .....	27
7.8 Социальный контроль и социальные отклонения.....	28
7.9 Культура и общество .....	28
8 Методические рекомендации по промежуточной аттестации по дисциплине.....	29
9 Рекомендуемая литература для изучения дисциплины .....	32
9.1 Основная литература .....	32
9.2 Дополнительная литература .....	32
9.3 Периодические издания .....	33
9.4 Интернет-ресурсы .....	33

## Введение

Слово «социология», еще недавно известное лишь специалистам, ныне получило широкое распространение и прочно вошло в повседневную жизнь. И это далеко не случайно. Возрастание общественной роли и авторитета социологии — характерная примета современного общества. Социология занимает одно из центральных мест в системе гуманитарного знания. Именно эта наука призвана помочь людям более глубоко понять самих себя, осознать свое место в мире, осмыслить сущность и устройство социального организма.

Значение социологии прежде всего в том, что она составляет методологическое ядро социологической науки, без которого немислимо ее существование в качестве полноценной части научного знания. Именно методологические принципы определяют сущность любой теоретической системы и ее направленность на решение актуальных и перспективных проблем.

Место социологии в системе социологического знания определяется тем, что именно с ее помощью решаются вопросы о том, что такое общество и что такое личность как социальный феномен, в чем состоит сущность общественных взаимосвязей и отношений, образующих пеструю, живую ткань взаимосвязей жизни. В рамках социологии разрабатываются принципы, категории, методы, с помощью которых осуществляется эмпирическое исследование социальной реальности.

Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя, а также самостоятельное освоение дополнительного материала (литературы) при подготовке к практическим занятиям и экзамену или зачету. Самостоятельная работа студента по изучению данной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования профессиональных знаний и навыков.

## **1 Методические рекомендации к лекционным занятиям**

Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в вузе. Особое значение лекции состоит в том, что она знакомит студента с наукой, расширяет, углубляет и совершенствует ранее полученные знания, формирует научное мировоззрение, учит методике и технике лекционной работы. Вместе с тем на лекции мобилизуется внимание, вырабатываются навыки слушания, восприятия, осмысления и записывания информации.

Каждой лекции отводится определенное место в системе учебных занятий по курсу. В зависимости от дидактических целей лекции могут быть:

- вводными,
- обзорными,
- обобщающими,
- тематическими,
- установочными.

Каждый тип лекции отличается по строению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов. Выбор типа лекции обусловлен спецификой учебного предмета и решением воспитательных и развивающих задач.

Например, для вводной лекции наиболее типичны различные приемы обобщений, доказательность оценочных выводов. Преподаватель не рассматривает все вопросы, которые будут изучаться в данной теме. Он отбирает из них основные, уяснение которых позволит студенту лучше усвоить материал или самостоятельно разобраться в некоторых вопросах темы.

Обзорной лекции присущи элементы повествования, описания, сочетающиеся с анализом и обобщениями. Это вытекает из необходимости в ходе обзора по той или иной теме в определенной системе знакомить студента с некоторыми наиболее существенными фактами и явлениями,

которые им до этого не были известны, и только после этого переходить к соответствующим обобщениям.

Задачей обобщающей лекции является обобщение и систематизация широкого круга знаний, полученных студентами в процессе изучения той или иной темы.

Можно назвать и другие формы лекций, которые сегодня используются в образовательном процессе в высших учебных заведениях. Их выбор обусловлен целями и задачами учебного курса.

*Как записывать лекцию.*

Слушание и запись лекций – сложные виды вузовской работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Человеческая память несовершенна, она обладает свойством забывать. В связи с этим лекция для студентов выступает не только как средство передачи информации, но и ее сохранения, в неразработанном, сжатом виде в форме конспекта лекции. Краткие записи лекций, конспектирование помогает усвоить материал.

При конспектировании лекций необходимо следовать следующим правилам:

- необходимо записывать название темы, план лекции и рекомендованную литературу и только после этого приступать к записи содержания лекции;
- записи лекций должны быть краткими, фиксировать нужно только самое главное, необходимое для самостоятельной работы;
- необходимо отмечать положения, факты, примеры, поясняющие материалы, а также схемы, зарисовки, формулы и т.д.;
- для ускорения процесса конспектирования полезно применять сокращения слов, однако сокращения должны быть понятными;
- важно внешнее оформление конспекта. Форма записи может быть любой, ее выбор зависит во многом от специфики изучаемого предмета.

Конспект лекции может потребоваться при подготовке к практическим занятиям, экзаменам, зачетам и даже в работе после окончания вуза.

К конспекту лекции необходимо обращаться неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, когда еще все свежо в памяти. Запись лекции необходимо прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Только такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит каждому студенту овладеть научными знаниями.

## **2 Методические рекомендации к практическим занятиям**

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские занятия могут проходить в различных формах. Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группой по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара.

При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставятся дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов.

Тему реферата обычно предлагает преподаватель, но и студент может представить преподавателю на согласование свою тему, которая интересна ему самому.

В реферате должны быть представлены развернутые аргументы, рассуждения, приведены сравнения. Материал излагается в форме констатации фактов или их описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям:

- в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий;
- теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции.



Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс.

Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

Методика составления конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Выступление на семинаре целесообразно построить по схеме: небольшое вводное слово, в котором студент сообщает о своем намерении ответить тот или иной вопрос; затем в логической последовательности раскрывается содержание вопроса; делается обобщенный вывод.

Подобная методика позволяет, не только закрепить и углубить результаты самостоятельной работы в период подготовки к семинару, но и сделать его интересным, максимально расширить круг активных участников семинара, а не просто пассивных слушателей.

### **3 Методические рекомендации по написанию реферата**

Рефераты используются в учебном процессе для выполнения самостоятельной работы студентов.

**Реферат** (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) – краткое изложение сущности какой-либо проблемы, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников.

В реферате студент на основании краткого письменного изложения и исследования различных источников проводит самостоятельное исследование по определенной теме или проблеме.

Реферат не является механическим пересказом работы, а предполагает самостоятельное изложение сущности проблемы, собственное исследование и рассуждения автора на основе изученного материала, который содержится в литературе. В реферате должны быть представлены развернутые аргументы, рассуждения, приведены сравнения. Материал излагается в форме констатации фактов или их описания.

Объем реферата составляет не менее 15 печатных страниц, и выполняется студентом в течение установленного преподавателем срока.

Тему реферата обычно предлагает преподаватель, но и студент может представить преподавателю на согласование свою тему, которая интересна ему самому.

Структура реферата:

1. Титульный лист.

Он является первым листом реферата и заполняется по единой форме согласно требованиям СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

2. Содержание.

В нем указаны наименования всех пунктов плана реферата и указаны номера страниц. Материал реферата должен располагаться по определенному плану, позволяющему контролировать порядок расположения частей текста реферата.

3. Введение.

Введение по объему составляет 1,5-2 страницы. Во введении определяется актуальность темы исследования. Вскрывается практическое и теоретическое значение данного исследования, формулируются цель и задачи реферата.

4. Основная часть.

В основной части реферата раскрывается содержание темы. Она может состоять из одной или нескольких глав, состоящих из 2-3 подпунктов или двух-трех разделов без деления на подпункты.

В тексте реферата студент должен обязательно делать ссылки на первоисточники, если приводится или используется чья-то мысль, идея или вывод.

#### 5. Заключение.

В заключении содержатся основные выводы, сделанные по результатам исследования. В тексте заключения должно быть краткое описание выполненной работы и выводов по пунктам или по основной части в целом.

#### 6. Список использованных источников.

В нем указывается используемая для написания реферата литература, научные труды, которые были прочитаны, осмыслены и процитированы в реферате с указанием выходных данных. Норматив использованной литературы для реферата составляет не менее десяти работ. Список использованных источников составляется согласно правилам библиографического описания.

#### 7. Приложение.

Приложение – это материал, который уточняет, иллюстрирует и подтверждает отдельные положения исследования. Приложения могут включать графики, таблицы, расчеты, диаграммы, копии документов, фотографии и т.п.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

Оформленный в соответствии с требованиями реферат представляется преподавателю в установленный срок и допускается к защите (или засчитывается автоматически без защиты).

Завершающим этапом выполнения реферата является его защита. Цель ее – определить уровень знаний студента по изучаемой проблеме и установить степень его самостоятельности при выполнении работы. Студент должен хорошо ориентироваться в исследуемой теме, уметь пояснять цифровые данные, представленные в работе, отвечать на вопросы как

теоретического, так и практического характера, относящиеся к данной проблеме.

Защита реферата происходит на практическом занятии перед студентами своей группы.

Выступление в ходе защиты должно:

- быть четким и кратким;
- включать основные направления исследования;
- содержать выводы и результаты проведенного анализа.

#### **4 Методические рекомендации к выполнению индивидуальных творческих заданий**

Индивидуальные творческие задания – это задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения обучающихся, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Творческое задание содержит большой или меньший элемент неизвестности. В качестве главных признаков индивидуальных творческих заданий выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать учебный материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Индивидуальные творческие задания содержат в себе интеллектуальные затруднения и вызывают целенаправленный мыслительный поиск. Решения подобных заданий относят к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний.

Работа над индивидуальными творческими заданиями включает в себя:

- изучение учебной литературы по теме индивидуального творческого задания;
- проведение анализа содержания темы;
- выделение проблемы, имеющей интеллектуальное затруднение;
- осмысление подходов к рассмотрению данной проблемы в научной литературе;
- анализ достоинств и недостатков разных подходов к рассмотрению данной проблемы;
- аргументация собственной точки зрения;
- оформление работы и представление ее на контроль в установленный срок.

Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов.

Ответы на индивидуальные творческие задания могут быть представлены как письменно, так и устно.

Индивидуальные творческие задания могут выполняться в индивидуальном порядке или в группе.

Примерный список тем индивидуальных творческих заданий представлен в Фонде оценочных средств, прилагаемый к рабочей программе дисциплины.

## **5 Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму**

**Коллоквиум** (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма текущего контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседовании преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Коллоквиум — это беседа со студентами, целью которой является выявление уровня овладения новыми знаниями. В отличие от семинара главное на коллоквиуме — это проверка знаний с целью их систематизации.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Коллоквиум может проводиться по вопросам, обсуждавшимся на семинарах. Конкретные вопросы для коллоквиума студентам не сообщаются, однако заранее формулируются преподавателем. Предполагаемый объем ответа не должен быть большим (примерно 1,5-2 минуты), чтобы преподаватель мог успеть опросить всех студентов.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника.

Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение

студента использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

*Подготовка к проведению коллоквиума.*

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

2. На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.

3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3-5 человек).

4. Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Преподаватель также контролирует конспект и эссе.

5. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

*Особенности и порядок сдачи коллоквиума.*

Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и



свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент будет внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника.

Каждый студент должен иметь конспект ответов, который может быть относительно кратким, но содержательным. Коллоквиум без конспектов ответов проводить не следует, ибо не может быть глубокого, серьезного изучения работ без их конспектирования, знания категорий, раскрытых в работе. Студент должен видеть за каждой концепцией и категорией реальные процессы и явления общественной жизни.

Ответ студента на коллоквиуме всегда комментируется кратко: «верно-неверно». Для получения положительной оценки каждый студент должен ответить на 2-3 вопроса. В заключение студентам сообщаются оценки; для желающих оценки комментируются.

Проведение коллоквиума позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к экзаменам.

## **6 Методические рекомендации по написанию контрольной работы**

В ходе изучения дисциплины «Социология» обучающиеся должны выполнить контрольную работу, предусмотренную учебным планом, и представить ее к защите в срок, определяемый кафедрой.

Контрольная работа - это вариант самостоятельного творческого исследования обучающимся интересующей его проблемы, а также завершающий этап изучения дисциплины.

Целью контрольной работы является решение конкретной теоретической или практической задачи для: установления степени усвоения изучаемого материала; закрепления навыков проведения самостоятельного исследования; умения анализировать первоисточники, результаты поисковых исследований различных авторов; формулировать выводы и предложения по выбранной: проблеме на основе изученных источников и литературы.

Обучающемуся предоставляется возможность самостоятельно выбрать тему контрольной работы, определить необходимый круг источников и литературы по выбранной теме, оформить контрольную работу в соответствии с существующими требованиями.

Особое значение имеет взаимодействие с ведущим преподавателем, который помогает подобрать источники, сделать акценты и установить междисциплинарные связи.

Обучающемуся предоставляется право самому наметить тему контрольной работы, если он хорошо знаком по роду своей деятельности или предыдущему опыту с каким-либо объектом изучения, представляющим для него интерес.

Обучающимся на заочной форме обучения выбор темы контрольной работы и объекта исследования по возможности следует связывать с их практической деятельностью или с деятельностью организаций, учреждений и предприятий, в которых они работают.

Процесс выполнения контрольной работы может быть разбит на несколько этапов.

1. обоснование актуальности выбора темы контрольной работы.

На этом этапе обучающимся осмысливается выбор темы контрольной работы, проводится анализ роли и значения выбранной темы. Тему

контрольной работы следует согласовать с руководителем контрольной работы.

После утверждения выбранной темы на консультации руководитель в общих чертах знакомит обучающегося с требованиями к содержанию будущей работы, рекомендует библиографические и статистические, интернет-источники, выдает задание - основу для плана контрольной работы.

2. поиск и выбор источников использованных источников по теме является одним из важнейших этапов работы над контрольной работой.

На этом этапе осуществляется самостоятельный поиск первичного материала по теме, проводится его систематизация, обобщение, анализ с точки зрения полноты изложения, теоретической и методической новизны в исследовании темы. На данном этапе важно отразить разнообразие взглядов исследователей обозначенной проблемы.

3. формулирование текстового изложения результатов проведенного анализа источников использованных источников и формулирование собственных выводов.

На этом этапе выполняется самостоятельное исследование темы, в текстовой форме проводится письменное изложение полученных результатов согласно разработанному плану.

Далее следует оформление результатов проведенного исследования, необходимых по тексту вставок, ссылок и приложений; составление списка использованных источников; окончательное оформление контрольной работы и представление ее на оценку научному руководителю.

Оформление контрольной работы проводится в соответствии с требованиями данных методических указаний, требованиями СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

Оформленная и подписанная обучающимся контрольная работа за месяц до защиты должна быть подана на кафедру для регистрации и оценки научным руководителем.

Научный руководитель может рассматривать контрольную работу в течение 7-10 дней с момента ее сдачи. В случае серьезных замечаний при проверке научным руководителем текст перерабатывается основательно. В исправленном виде в полном объеме он снова подается на проверку руководителю в установленный срок.

Контрольная работа состоит из текстовой части и должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если имеются).

Титульный лист контрольной работы является первым листом контрольной работы и не нумеруется.

Титульный лист обязательно должен содержать:

- полное наименование факультета (института);
- полное наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина;
- полное наименование дисциплины;
- наименование темы контрольной работы;
- классификационный код контрольной работы (см. СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»);
- инициалы и фамилию руководителя контрольной работы;
- наименование группы, инициалы и фамилию обучающегося;
- отметки для даты и подписи руководителя контрольной работы и обучающегося.

Титульный лист подписывается и датируется обучающимся при сдаче контрольной работы, научным руководителем после проверки. В том случае, если контрольная работа допускается к защите, руководителем делается соответствующая отметка на титульном листе.

В структурный элемент «Содержание» следует вносить все последующие структурные элементы контрольной работы, включающие «Введение» номера и заголовки разделов и подразделов, «Заключение», «Список использованных источников»; а также все приложения и их наименования с указанием соответствующих страниц.

Введение является вступлением к контрольной работе. В нем обосновывается выбор темы контрольной работы, определяется ее актуальность и значимость для науки и практики. Объем введения не должен превышать 5 - 7 % общего объема контрольной работы.

Содержание основной части контрольной работы должно отвечать требованиям, изложенным в данных методических указаниях. Основную часть контрольной работы целесообразно разделить на два раздела.

Первый раздел предусматривает исследование теоретических вопросов, второй раздел носит практический характер.

Решающим фактором успешного написания этого раздела является тщательное и всестороннее изучение всех использованных источников по выбранной теме.

Обязательными являются ссылки на использованные литературные источники, оформленные в соответствии с требованием стандарта «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. СТО 02069024.101-2015».

Заключение является завершающей стадией написания контрольной работы. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации: по конкретному использованию результатов работы, ее социальную значимость.

При написании контрольной работы обязательным является составление списка использованных источников.

Материал, дополняющий основную часть контрольной работы, оформляют в виде приложений.

Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается обучающемуся для подготовки к защите.

Отрицательная рецензия означает полную или частичную переработку контрольной работы, ее повторное рецензирование и защиту.

Защита контрольной работы проводится в назначенный учебным отделом (в расписании) день в форме собеседования, в ходе которого обучающийся обосновывает выбор темы контрольной работы и ее актуальность, кратко излагает основные выводы и результаты работы и отвечает на замечания, отмеченные в рецензии.

Общая оценка контрольной работы складывается из двух оценок: оценки качества самой работы (ее содержания, оформления и т.д.) и оценки защиты контрольной работы обучающимся (по результатам собеседования).

По результатам защиты выставляется окончательная оценка, которая учитывает степень устранения указанных недостатков и качество ответов обучающегося при собеседовании. Работа оценивается по системе: «зачтено», «не зачтено».

## **7 Планы практических (семинарских) занятий и задания для самостоятельной работы по темам**

### **7.1 Социология как наука об обществе**

#### ***Вопросы, выносимые на обсуждение***

1. Определение социологии, ее предмет и объект.
2. Структура социологии и ее функции.
3. Место социологии в системе общественных наук.

4. Классификация методов социологического исследования.
5. Этапы социологического исследования.
6. Виды социологического исследования.

### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Чем объект социологии отличается от предмета этой науки?
2. Какие функции социологической науки являются ведущими в современных условиях развития российского общества?
3. В чем сходство и различие таких наук как социология и социальная психология?
4. Какие социальные проблемы сегодня актуальны для социологов США и России?
5. Какие функции социологии являются наиболее важными в условиях трансформации российского общества?
6. Как можно образно изобразить модели междисциплинарной матрицы социологии и внутридисциплинарной матрицы социологии?

## **7.2 Становление и развитие социологии**

### ***Вопросы, выносимые на обсуждение***

1. Социально-философские предпосылки становления социологии как науки.
2. О.Конт как основатель социологии, его классификация наук, социальная статика и социальная динамика.
3. Г. Спенсер и его социологические концепции.
4. К.Маркс и его роль в социологии.
5. Социологическое учение М.Вебера, понимающая социология, теория социального действия.
6. Э.Дюркгейм и его теория солидарности, социальные основы самоубийства, теория аномии.

7. Отечественная социология: вклад российских мыслителей в развитие социологических теорий.

### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Какие тенденции общественного и научного развития оказали определяющее воздействие на формирование социологического знания?

2. Какие основные достоинства и недостатки у позитивистской социологии?

3. Почему свою социологию О. Конт назвал «позитивной»?

4. В чем сущность процесса социальной эволюции по Г. Спенсеру?

5. Какие факты, по мнению Э. Дюркгейма, являются социальными?

6. В чем заключается смысл выделения М. Вебером «идеальных типов» социального действия?

7. Каковы основные особенности развития западной социологии во второй половине XX века?

### **7.3 Общество как целостная система**

#### ***Вопросы, выносимые на обсуждение***

1. Социальная структура общества, основные элементы.

2. Функции и основные свойства общества как социокультурной системы.

3. Типологии обществ.

4. Гражданское общество как особый тип социальной реальности.

5. Понятие социальной динамики.

#### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Как определяются системный подход и фундаментальные положения современной теории систем?



2. Как определяется понятие социальной системы и в чем ее специфика?
3. Каким образом общество и человечество рассматриваются как социокультурные макросистемы?
4. Как определяется социальное взаимодействие?
5. Какую типологию социального взаимодействия по сферам Вы знаете?
6. Как можно сравнить системно-функциональную концепцию общества Т. Парсонса и Р. Мертона?

#### **7.4 Личность и общество**

##### ***Вопросы, выносимые на обсуждение***

1. Понятие личности, специфика ее изучения в социологии.
2. Статусно-ролевая характеристика личности.
3. Ролевой конфликт.
4. Способы снятия ролевой напряженности.
5. Процесс социализации личности.
6. Жизненные циклы человека и этапы социализации.
7. Факторы социализации.
8. Агенты социализации.

##### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Что является признаками предписанного статуса?
2. Что такое смешанный статус?
3. Как называется изменение социального статуса личности?
4. Каким статусом являются пол, национальность, раса?
5. К какому социальному статусу относится статус «папа-одиночка»?

## **7.5 Социальные институты, группы и общности**

### ***Вопросы, выносимые на обсуждение***

1. Понятие, основные черты и структура социальных организаций.
2. Типология организаций.
3. Понятие, признаки и структура социальных институтов.
4. Виды социальных институтов, их функции и дисфункции.
5. Социальный институт семьи и брака – понятие, типология семьи, функции.
6. Понятие социальной общности.
7. Массовые общности и их характерные черты.
8. Классификация социальных групп и групповая динамика.

### ***Вопросы для самоконтроля***

1. От чего зависит количество и содержание функций социального института?
2. Являются ли политические партии социальной организацией?
3. В чем состоит сегодня дисфункций таких социальных институтов как семья и образование. Приведите примеры, известные Вам по личному опыту.
4. Что такое социальный институт?
5. Какую роль играют латентные функции в социальном институте?
6. Что такое социальная группа, каковы ее основные характеристики?
7. Какие проблема идентичности существуют в «ин-группа» и «аут-группа»?

## **7.6 Социальная структура и социальный статус**

### ***Вопросы, выносимые на обсуждение***

1. Понятие социальной структуры общества, основные элементы.

2. Марксистская теория социальной структуры общества.
3. Природа социального неравенства.
4. Этническое, расовое и гендерное неравенство.
5. Бедность в современном мире.
6. Современные проблемы социально-профессиональной структуры.

### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Какие концепции социальной структуры вы знаете?
2. Каковы основные причины разделения людей на классы?
3. В чем сущность и основы социального неравенства?
4. Какие виды и формы проявления неравенства в обществах разного типа и в современной России Вы знаете?
5. Существует ли гендерное неравенство в российском обществе?
6. Какие факторы определяют социальный статус индивида?

## **7.7 Социальная стратификация и социальная мобильность**

### ***Вопросы, выносимые на обсуждение***

1. Сущность и основные измерения социальной стратификации.
2. Многообразие моделей и исторические типы стратификации.
3. Социальная мобильность, основные типы и виды, каналы социальной мобильности.
4. Социальная стратификация и классы в российском обществе.
5. Миграционные процессы в современной России.

### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Какие основные измерения социальной стратификации Вы знаете?
2. Как классифицируются основные слои и классы российского общества?
3. Что такое «социальная структура» общества?

4. Как описываются исторические типы социальной стратификации?
5. Какие типы социальной мобильности существуют?
6. Что такое «социальная маргинальность»?

## **7.8 Социальный контроль и социальные отклонения**

### ***Вопросы, выносимые на обсуждение***

1. Понятие девиации в социологии, девиантность и делинквентность.
2. Самые распространенные социальные отклонения в обществе.
3. Функции и дисфункции девиации.
4. Теории девиации.
5. Понятие социального конфликта, сущность конфликта в современном обществе.
6. Виды конфликтов.
7. Стили поведения в конфликте и его последствия.
8. Основные способы управления конфликтом.

### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Какие способы борьбы с девиацией существуют в современном обществе?
2. Какие основные стадии конфликта Вы знаете?
3. Как можно классифицировать конфликты?
4. Какие социологические концепции конфликта Вы знаете?
5. Что понимается под термином «аномия»?
6. Что из себя представляют девиантные субкультуры?

## **7.9 Культура и общество**

### ***Вопросы, выносимые на обсуждение***

1. Различные подходы к определению культуры.

2. Основные компоненты культуры.
3. Типология культур.
4. Культурная идентичность и этноцентризм .
5. Культурные универсалии.
6. Культурная интеграция.
7. Субкультуры и контркультуры.

### ***Вопросы для самоконтроля***

- 1.Что является предметом культуры? Какие функции культуры Вы знаете?
- 2.Какие характеристики и элементы культуры Вы знаете?
- 3.Что из себя представляет культурное воспроизводство?
- 4.Сможете ли Вы дать определения объекта и предмета этической социологии?
- 5.Как определяется национализм и его типы?
- 6.Что Вы понимаете под понятием мультикультурализма?
- 7.Какие формы, типы и национальные модели мультикультурализма Вы сможете перечислить?

## **8 Методические рекомендации по промежуточной аттестации по дисциплине**

Промежуточная аттестация обучающихся является завершающим этапом учебного процесса в семестре и проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

Изучение дисциплины «Социология» обучающихся по образовательным программам высшего образования завершается:

- направление подготовки 43.03.01 Сервис - сдачей экзамена;
- направление подготовки 38.03.06 Торговое дело - сдачей экзамена;
- направление подготовки 43.03.02 Туризм - сдачей зачета.

***Контрольные вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине «Социология»***

1. Социология как наука. Объект, предмет и функции социологии.
2. Структура социологии.
3. Место социологии в системе общественных наук.
4. Методы социологического исследования.
5. Основные этапы социологического исследования (программа).
6. Идеино-теоретические предпосылки возникновения социологии (от античности до сер. XIX в.).
7. Классическая западная социология во второй половине XIX – начале XX в.в.
8. Роль О.Конта в становлении новой науки об обществе.
9. Развитие социологической мысли в России.
10. Общество как социальная система. Понятие, признаки и основные элементы общества.
11. Типология обществ.
12. Классовая теория социальной структуры общества.
13. Теория социальной стратификации.
14. Социальная мобильность в обществе, ее основные виды.
15. Социальная структура современного российского общества.
16. Социальная общность: сущность и классификация.
17. Социальные группы: понятие, признаки, основные виды.
18. Природа социальной организации, ее структура и основные функции.
19. Социальные институты: понятие, виды, функции.
20. Человек, индивид, личность: сущность понятий и их взаимосвязь.
21. Социальные статусы и социальные роли.
22. Процесс социализации личности.
23. Основные агенты социализации личности.
24. Понятие, виды, причины девиантного поведения.

25. Социальный контроль, его функции и структура.
26. Понятия и признаки этнической общности, этноса, народа, нации.
27. Национальные аспекты общественных отношений.
28. Культура как социальное явление: понятие, основные элементы и функции.
29. Субкультуры и контркультуры общества.
30. Семья как социальный институт: сущность, структура и основные функции.
31. Социальные конфликты: природа, субъекты, функции, типы.
32. Стадии развития и способы урегулирования конфликтов в обществе.

## **9 Рекомендуемая литература для изучения дисциплины**

### **9.1 Основная литература**

1. Социология: учебное пособие / А.Б. Оришев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/418288>.

2. Социология: учебник / под ред. В.К. Батурина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 487 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822>.

3. Социология: Учебник / Волков Ю.Г. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/474234>.

4. Павленок, П.Д. Социология: учебное пособие / П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 734 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453055>.

### **9.2 Дополнительная литература**

1. Духина, Т.Н. Социология: учебное пособие для студентов бакалавриата очной формы обучения: учебное пособие / Т.Н. Духина, Л.В. Анникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Педагогика, психологии и социологии». - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 106 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438658>.

2. Кораблева, Г.Б. Социология: учебное пособие / Г.Б. Кораблева, С.Б. Абрамова, Н.Л. Антонова. - Екатеринбург: Издательство Уральского



университета, 2012. - 216 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239705>.

3. Сравнительная социология: учебник / под ред. А.В. Резаева; Санкт-Петербургский государственный университет. - Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2015. - 396 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458117>.

4. Медушевский, А.Н. История русской социологии: учебное пособие для вузов / А.Н. Медушевский. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 318 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258899>.

5. Курсков, Д.Ю. Социология. Практикум: учебное пособие / Д.Ю. Курсков. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 153 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446591>.

### **9.3 Периодические издания**

1. Социологические исследования: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

2. Вопросы философии: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

3. Альма матер (Вестник высшей школы): журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2016.

### **9.4 Интернет-ресурсы**

1. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики;
2. <https://openedu.ru/course/hse/GSOC/> – «Открытое образование»,  
Онлайн-курс: «Общая социология»;

3. <https://www.lektorium.tv/subject/2908> – «Лекториум», MOOK: «Социология»;
4. <https://www.onlinestudies.com/IGCSE-Sociology-Course/United-Kingdom/UK-Open-College/> – «ONLINESTUDIES.COM», Онлайн-курс: Курс социологии IGCSE;
5. <http://eduhh.ru/online/kursy/social/106949> – «ЕдуМаркет», Онлайн-курс: «Общая социология»;
6. [http://eduhh.ru/online/video\\_kurs/social/131656](http://eduhh.ru/online/video_kurs/social/131656) – «ЕдуМаркет», Онлайн-курс: «Социология»;
7. <https://www.coursera.org/learn/classical-sociological-theory> – «Coursera», MOOK: «Классическая социологическая теория».