

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

А.М. Ситжанова

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.04.01 Сервис.

Оренбург
2018

УДК 005.8(076.5)
ББК65.211.217я7
С41

Рецензент – профессор, доктор экономических наук Е.Г. Чмышенко

С 41 **Ситжанова А.М.**
Организационное проектирование и управление проектами:
методические указания / А. М. Ситжанова; Оренбургский гос. ун-т. -
Оренбург: ОГУ, 2018.

Методические указания содержат задания, общие требования к содержанию, структуре, изложению и оформлению контрольной работы по дисциплине «Организационное проектирование и управление проектами».

Методические указания по подготовке контрольной работы по дисциплине «Организационное проектирование и управление проектами» предназначены для магистрантов заочной формы обучения, направления подготовки 43.04.01 Сервис, магистерская программа «Экономика и менеджмент сервиса».

УДК 005.8(076.5)
ББК 65.211.217я7

© Ситжанова А. М., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

Введение	4
1 Общие положения по выполнению контрольной работы	6
2 Порядок представления к защите и защита контрольной работы	9
3 Общие требования к содержанию и оформлению контрольной работы	9
4 Задания для выполнения контрольной работы.....	23
5 Литература, рекомендуемая для выполнения контрольной работы	24
5.1 Основная литература	24
5.2 Дополнительная литература	24
5.3 Интернет-ресурсы... ..	25
Приложение А Пример проекта «Социальная гостиница».....	27

Введение

Дисциплина «Организационное проектирование и управление проектами» направлена на формирование у обучающихся целостного представления о методологии проектного анализа и управления, знаний, умений и навыков организационного проектирования и управления проектами, обеспечивающих наращивание конкурентных преимуществ предприятия в длительной перспективе.

Дисциплина «Организационное проектирование и управление проектами» относится к обязательным дисциплинам модулям вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)», изучается обучающимися по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, заочной формы обучения. Пререквизиты дисциплины «Организационное проектирование и управление проектами»: М.1.Б.1 История и методология науки, М.1.Б.2 Правовое обеспечение сервисной деятельности.

Термин «проектирование» происходит от лат. «projectus» - брошенный вперед, это – процесс создания прообраза предлагаемого или возможного объекта, или состояния. Это деятельность, результатом которой является научно – теоретически и практически обоснованное определение вариантов прогнозируемого и планового развития новых процессов и явлений.

Проект – это последовательность шагов по эффективному решению проблемы в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов.

Целью освоения дисциплины «Организационное проектирование и управление проектами» является формирование у магистрантов компетенций в области проектной деятельности предприятия сферы услуг в современных условиях.

Для изучения дисциплины «Организационное проектирование и управление проектами» огромное значение имеют не только лекционные и практические занятия, но и углубленная самостоятельная работа обучающихся

с научной литературой, приобретение знаний и опыта, которые помогают приобрести необходимые компетенции: ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; ПК-12 готовностью обеспечить правовую защиту объектов интеллектуальной собственности.

Одним из этапов изучения дисциплины является выполнение обучающимися контрольной работы. Выполнение контрольной работы позволяет расширить знания обучающихся, а также усилить понимание им существа изучаемых проблем, формировать убеждение в необходимости постоянного творческого, исследовательского развития.

В процессе выполнения контрольной работы магистрант приобретает необходимые навыки: умение отбирать и критически оценивать нужный материал, пользоваться специализированной литературой в сфере услуг, анализировать имеющиеся данные, сопоставлять факты, делать теоретические и практические выводы.

В данных методических указаниях представлены рекомендации к содержанию и оформлению контрольных работ по дисциплине «Организационное проектирование и управление проектами», порядок их выполнения и индивидуальные задания.

После самостоятельного изучения всех тем курса магистрант должен подготовить и в установленные сроки предоставить на кафедру управления персоналом, сервиса и туризма контрольную работу по дисциплине «Организационное проектирование и управление проектами» в соответствии с заданием и методическими указаниями по ее выполнению, приведенными далее. После защиты контрольной работы обучающийся допускается к экзамену (зачету), которым завершается изучение курса.

При выполнении контрольной работы по дисциплине «Организационное проектирование и управление проектами» обучающийся должен показать глубокие знания экономической литературы, действующих законодательных актов, умения работать с информацией, владение технологией проектирования и исследовательскими методами. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, требует грамотного научно-обоснованного подхода к решению комплекса организационно-управленческих, учебно-методических, кадрового обеспечения, информационных, дидактических и психолого-педагогических задач.

1 Общие положения по выполнению контрольной работы

Контрольная работа должна носить творческий характер и содержать основные аспекты организационного проектирования.

Приступая к обдумыванию проекта и изучение основных блоков заявки, необходимо тщательно изучить объявление о конкурсе (таблица 1).

Таблица 1 - Перечень электронных площадок

Грантооператоры	Сайты
Росмолодёжь	https://fadm.gov.ru/
iВолга	http://ivolgaforum.ru/
Всероссийский молодежный инновационный конкурс «УМНИК-2018»	https://umnik.fasie.ru/orenburg/
Всероссийский конкурс студенческих идей «Шаг в будущее»	www.sfugntu.ru http://www.step-into-the-future.ru/node/44
Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов и аспирантов вузов России по естественным, техническим и гуманитарным наукам «Шаг в науку»	http://portal.tpu.ru/science/konkurs/konkurs-nir
Международный образовательный молодежный форум	https://vk.com/eurasiayouthforum

"Евразия"	
Конкурса на получение областных грантов в сфере научной и научно-технической деятельности	http://www.minobr.orb.ru/nauka/nauka-konkurs.php
Фонд президентских грантов	https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn-p1ai/public/home/how-to-apply

Кроме перечисленных грантооператоров в таблице 1, можно оформить социальный проект по условиям (требованиям) других грантооператоров, предварительно согласовав площадку с преподавателем. При несоответствии проекта конкурсным условиям, проект будет отклонён от участия в конкурсе. Не нужно описывать сложившуюся ситуацию в категориях безысходности и экономической катастрофы. В социальном проекте необходимо отразить наличие решаемой проблемы, чёткие сроки начала и окончания работ, специально выделенные ресурсы, запланированные результаты.

Если, по утверждению самих заявителей, организация, учреждение находится на грани закрытия, - у экспертов проекта возникнет законное опасение, что небольшие средства проекта не только не помогут развитию, но, может быть, будут использованы не по назначению или просто исчезнут. Не нужно составлять длинные сложноподчинённые предложения, при чтении которых теряется смысл написанного.

Особое внимание при написании контрольной работы нужно уделить изучению социальных проектов последних лет, получивших поддержку грантодающими организациями (таблица 1). После подбора и тщательного изучения подобранных литературных источников и материала начинается процесс написания контрольной работы. Качественно выполненная контрольная работа характеризуется составлением социального проекта в области сферы услуг по требованиям грантодающих организаций (таблица 1) и участие в конкурсе. При этом социальные проекты могут быть представлены как:

- проекты, направленные на вовлечение широкого круга населения для его, особенно на основе добровольного безвозмездного участия;

- проекты, предусматривающие сотрудничество и/или взаимодействие с органами власти и местного самоуправления, некоммерческими организациями;

- проекты, сочетающие как собственный вклад исполнителей, так и участие (в том числе в виде долевого финансирования) других организаций.

Объектом деятельности в ходе социального проектирования могут выступать:

- социальные явления («социальные негативы» - курение, наркомания, сквернословие, алкоголизм);

- социальные отношения (отношение к старикам, к молодежи, к детям отношение к клиенту, к потребителю, к заказчику политическое взаимодействие, влияние, др.);

- социальные институты (органы власти и управления, политическая партия, школа, больница, магазин, почта, парикмахерская и др.);

- социальная среда: ландшафт в целом (городской, сельский), социальный ландшафт (пандусы, остановки, реклама, места отдыха, выгула собак, игровые площадки, внешний вид и обустройство стадиона и т.п.).

Субъектами практики и проекта становятся подростки и взрослые, вовлеченные в проектирование. Простое переписывание чужих идей, представление проектов, при реализации которых не будут достигнуты конкретные, практические (наглядно оцениваемые) результаты, несоответствующие требованиям конкретных грантодающих организаций, может послужить причиной низкой оценки выполненной контрольной работы, так как такая работа не отражает умение автора (магистранта) самостоятельно и творчески использовать имеющийся материал и сочетать его с теоретическими знаниями, полученными при изучении дисциплины «Организационное проектирование и управление проектами».

2 Общие требования к содержанию и оформлению контрольной работы

Выполненная контрольная работа по дисциплине «Организационное проектирование и управление проектами» должна соответствовать следующим требованиям:

- работа должна быть выполнена и представлена на рецензирование в срок, установленный преподавателем;
- задачи следует решать в том порядке, в каком они определены у выбранного обучающимся грантодающей организации;
- контрольную работу следует оформить в соответствии со стандартом организации (общие требования к построению и оформлению контрольной работы представлены в СТО 02069024.101 – 2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления»).

Обучающиеся, не получившие зачет по контрольной работе, к экзамену (зачету) не допускаются. Если выполнение контрольной работы вызывает затруднения, следует обратиться за устной или письменной консультацией на кафедру управления персоналом, сервиса и туризма (аудитория 6405).

Контрольная работа состоит из следующих обязательных разделов: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (если есть).

Примеры оформления титульного листа контрольной работы и ее содержания приведены в СТО 02069024.101 – 2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» (страница 78).

Введение контрольной работы должно отражать актуальность темы, обоснование выбора электронной площадки (грантоператора) и мероприятия.

Далее рассмотрена структура и содержание основной части контрольной работы. Текст основной части контрольной работы должен состоять из разделов, охватывающий теоретические и практические вопросы.

В основной части контрольной работы должны присутствовать иллюстрации (таблицы, схемы, графики и т.п.) с соответствующими ссылками и комментариями, которые придают тексту ясность и конкретность.

Необходимо придерживаться следующей структуры основной части контрольной работы:

1 Описание проекта.

Описание проблемы. Необходимо описать проблему в сфере гостеприимства, на решение которой направлен проект. (Объём этого подраздела – не более двух страниц). Структура данной части состоит из четких, логически связанных ответов на следующие вопросы: почему и кому нужен этот проект? где проект будет реализован?

Цель проекта – это общее описание состояния дел после реализации проекта, того, к чему Вы хотите прийти. Например: «Создать дополнительные источники информации о правах инвалидов при использовании сервисных услуг», «Обеспечить доступность активного летнего отдыха для подростков в спортивно-оздоровительных комплексах Оренбургской области» и т. п. Цели не должны оцениваться количественно.

Цель проекта должна быть направлена на:

- определённые изменения к лучшему, в конкретной ситуации;
- изменение или устранение проблемной ситуации;
- выгоды или преимущества, которые проект даёт целевой группе, обществу в долгосрочном плане.

Задачи проекта – это необходимые шаги на пути к достижению цели. Задачи проекта (обычно не менее одной и не более трёх по каждой из поставленных целей) должны быть направлены на достижение определённых результатов и уже на этой стадии должны указывать, кто будет охвачен проектом, что, где, насколько и к какому сроку будет изменено. Задачи должны быть направлены на достижение определённых результатов (здесь уместно использование глаголов: создать..., объединить..., изменить..., улучшить...). За задачами всегда следуют ожидаемые результаты. Поэтому

при постановке задач важно учитывать и планировать количественные и качественные изменения ситуации.

2 Ожидаемые результаты (т.е как он изменит жизнь людей к лучшему?)

В этом разделе должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных показателей) о предполагаемых результатах проекта. Планируя оценку результативности проекта, необходимо:

- повторно проанализировать задачи проекта;
- выявить целевую аудиторию проекта (исполнители и участники) и учесть их мнения и пожелания;
- определить количественные или качественные параметры результата процесса (сделать столько, сколько запланировано; выполнить в определенные сроки);
- уточнить, каким образом будут собраны необходимые для оценки проекта мнения, факты, показатели (при необходимости провести маркетинговые исследования).



Рисунок 1 –Классификация ожидаемых результатов для целевой группы.

Ожидаемые результаты проекта для организаций сферы услуг Оренбургской области (инициативной группы, некоммерческого объединения, территориального общественного самоуправления), осуществляющего деятельность по проекту:

- краткосрочные результаты – должно содержать описание конкретных

результатов, достижения которых можно ожидать сразу по окончании реализации проекта, и которые можно оценить различными способами.

- долгосрочные результаты – содержат описание видения того, как реализация проекта может повлиять на организацию Оренбургской области в дальнейшем, например, если запланировано проведение конкурса, нужно указать примерное количество участников конкурса; если реализуется программа по предоставлению каких-либо услуг, нужно указать количество участников или организаций (привести перечень этих организаций), пользующихся этими услугами.

Показатели для оценки результативности проекта. Укажите показатели (индикаторы), которые используются для оценки развития проекта, и соответствия полученных результатов поставленным целям и задачам. Необходимо описать, как результаты проекта могут быть оценены. Индикаторы, объективно поддающиеся проверке, описывают цели проекта в измеримых величинах, и обеспечивают основу для измерения качества выполнения.

Планируя оценку результативности проекта, важно учесть, что индикаторы должны быть:

- Конкретными в плане качества, количества и времени.
- Измеримыми в конкретных рамках затрат.
- Доступными из уже существующих источников или при разумных дополнительных усилиях/затратах.
- Уместными по отношению к целям и чувствительными к изменениям.
- Своевременными для обеспечения полезности проекта.

3 Индикаторы качества проекта

Проект уместен в том случае, если:

- соответствует оговоренной стратегии и реальным нуждам целевой группы проекта/населённого пункта Оренбургской области;
- привязан к стратегическим целям и требованиям организации – грантодателя;

- сделан тщательный анализ проблем;
- цели чётко определены с точки зрения пользы для целевой группы.

Проект выполним, если:

- планируемые цели реально достижимы в условиях, сложившихся на момент выполнения проекта, и учитывают способность ответственных организаций выполнить проект:

- цели и результаты логичны и поддаются измерениям;
- риски и допущения приняты во внимание.

Планирование продолжения работ, начатых по проекту, после окончания финансирования – опишите видение продолжения, либо развития проекта после того, как целевые средства Конкурса закончатся, и сам проект будет завершён. Обозначьте возможности использования результатов проекта в будущем, в том числе и возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения проекта.

Территория реализации проекта. Укажите, в каком районе Оренбургской области будет реализован данный проект (микрорайон, улица, учебное заведение, организация или город Оренбург и т.д.)

Необходимо определить на какие группы населения направлен проект:

4 Целевая группа:

- Кто: жители, подростки, пенсионеры...
- Какие: живущие в микрорайоне, не выезжающие в летние лагеря, одинокие...
- Сколько: участвующих в благоустройстве - чел., участвующих в мероприятиях – чел., организаторов – чел., жителей...

5 Мероприятия (т.е. как проект будет выполняться?).

Перечень действий, направленных на получение результата и выполнение задач. Здесь представляется детальный организационный план проекта, включая планируемые даты начала и окончания работ. Форма организационного плана представлена в таблице 2.

Таблица 2 - Форма организационного плана социального проекта

Организационный план проекта

Мероприятия	Задачи	Ф.И.О. исполнителей	Сроки/месяцы проекта					
			1	2	3	4	5	6
1)								

Таблица 3 – Образец заполнения организационного плана социального проекта «Дети природы».

Мероприятия	Задачи	Исполнители	Сроки/месяцы проекта						
			1	2	3	4	5	6	
1) работа информационно-методического центра по вопросам ЗОЖ;	- Информирование представителей целевой группы и внесение предложений для принятия решений, облегчающих работу по проблеме ЗОЖ	- Руководитель проекта. - Участие работников здравоохранения, педагогов, сотрудников общественных организаций.	март						
	- Введение компонента ЗОЖ в деятельность сельских и городских школ Оренбургской области				апрель	май			
2) творческий конкурс школьных и студенческих работ	- Составить название конкурса о здоровом образе жизни	Координатор проекта				июнь			
	Распространение информации о конкурсе в сельских и городских школах Оренбургской области	Педагоги				июнь	июль		
3) разработка и тиражирование методических брошюр	- разработка и утверждение методических брошюр о здоровом образе жизни	Педагоги				июнь			

	Создание и тиражирование социальных механизмов инициирования, сохранения и развития традиций ЗОЖ в молодежной среде сел и небольших городов Оренбургской области	Координатор проекта					июль	август
--	--	---------------------	--	--	--	--	------	--------

Более детально описать виды деятельности по каждому мероприятию можно используя форму таблицы 4.

Таблица 4 –Форма календарного плана реализации проекта (поэтапный)

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (месяц, год)	Ожидаемые итоги
1.		
2.		
...		

Таблица 5 - Пример заполнения календарного плана реализации проекта

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (месяц, год)	Ожидаемые итоги
Тренинг по снижению барьеров в межкультурных коммуникациях	Сентябрь 2018	Повышение компетентности и формирование навыков бесконфликтного общения в неоднородной культурной среде у целевой аудитории
Конкурс плакатов «Мы понимаем друг друга»	Октябрь 2018	Проведение конкурса среди обучающихся вузов, содействующего их самоидентификации и осмыслению своего места и

		роли в обществе культурного многообразия
Рабочие встречи исполнителей и партнеров проекта	Ноябрь 2018	В ходе регулярных очных встреч будут решаться актуальные вопросы деятельности по проекту
Анализ выполненной работы и подготовка отчета по проекту	Декабрь 2018	Будут подготовлены финансовые и программные отчёты по проекту

Проектный метод позволяет достичь определенного результата в определенные сроки и за определенные деньги. План проекта составляется для того, чтобы определить, с помощью каких работ будет достигаться результат. Указывается разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта.

Должны быть понятны причины выбора именно таких мероприятий, последовательность их выполнения. План проекта составляется для того, чтобы определить, с помощью каких работ будет достигаться результат. Указывается разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта. Должны быть понятны причины выбора именно таких мероприятий, последовательность их выполнения.

Крупный проект содержит много мероприятий, и для удобства отслеживания плана их объединяют в этапы. Чем детальнее составлен план проекта, тем он точнее (а значит, лучше). Как правило, этапы реализуются последовательно. При этом часто следующий этап начинается лишь после того, как будут достигнуты и одобрены результаты предыдущего. В плане не должно быть пробелов. Например, если проект выполняется в течение 4 месяцев, то на каждый месяц следует запланировать хотя бы одно

мероприятие.

Приступая к подготовке проекта, требуется определить все возможные расходы, выделить первоочередные и самые необходимые, т.е. сформировать бюджет предполагаемых расходов, необходимых для реализации проекта, то есть определить финансовые ресурсы. Эта форма позволит определить все имеющиеся у организации средства для реализации проекта и выявит действительно важные статьи расходов, без которых проект не состоится (таблица 6).

Таблица 6 – Форма для заполнения бюджета проекта

Статья расходов	Запрашиваемая сумма, (в рублях)	Вклад из других источников, (в рублях)	Всего (в рублях)
Командировочные и транспортные расходы			
Оргтехника			
Прочее оборудование			
Аренда помещений и оборудования			
Издательские расходы			
Расходы на обучение сотрудников			
Оплата услуг сторонних организаций			
Расходы на связь			
Расходные материалы			
Выплаты прочих налоговых отчислений			
Банковские расходы			
ИТОГО:			

Комментарии к бюджету должны разъяснять, как будут потрачены средства по проекту, почему необходимы те или иные расходы. Поэтому для подготовки бюджета необходимо письменно обосновать каждую статью.

В расходах на оборудование требуется дать пояснения типов и видов оборудования, аргументировать необходимость приобретения того или иного оборудования, уточнить его роль в осуществлении проекта. Если для реализации проекта необходимы расходы на связь, офисные принадлежности, типографские услуги, то их тоже следует обосновать.

Одной из самых уязвимых для критики статей расходов по проекту является оплата труда, поэтому важно показать, что оплата труда будет осуществляться специалистам, для которых работа по проекту является дополнительной к основной деятельности, и, не оплатив их труд, а тем более работу приглашенных специалистов, осуществить проект будет очень трудно.

Необходимо обратить внимание на следующие ограничения по расходам проекта:

- оплата труда (включая налоги) не должна составлять более 30% от запрашиваемой суммы финансирования;
- сумма гонораров привлекаемых специалистов (включая налоги) не должна составлять более 30% от запрашиваемой суммы финансирования;
- расходы на приобретение оборудования не должны превышать 30% от запрашиваемой суммы финансирования.

В исключительных случаях, исходя из целей и задач проекта, конкурсной комиссией могут быть пересмотрены данные ограничения.

В комментариях следует также представить важную информацию, не вошедшую в основную таблицу: технические характеристики приобретаемого оборудования, ксерокопии прайс-листов, договора с поставщиками услуг, расчет ставок оплаты труда. При расчёте сумм заработной платы основных исполнителей проекта и гонораров привлекаемых специалистов необходимо учитывать процент времени, уделяемого этим специалистом работе по проекту.

В таблице 7, представлена форма для подготовки комментариев к бюджету.

Таблица 7 – Форма для подготовки комментариев к бюджету по статьям расходов

1) Расходы на _____
(наименование)

№	Наименование	Ед. изм	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.	Вклад из других источников, руб.	Всего, руб.

Структурные единицы основной части (разделы, подразделы, пункты) должны четко и кратко отражать содержание структурной единицы основного текста. Заголовки следует печатать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заключение - завершающая часть основного текста контрольной работы. В заключении приводятся основные результаты проведенных обучающимися работ по теоретическому и практическому изучению вопросов контрольной работы. Заключение не включается в общую нумерацию структурных единиц текста, его размещают на отдельной странице, располагая слово «Заключение» посередине поля страницы с первой прописной буквы. Заключение должно быть представлено на 1-1,5 страницах.

Список использованных источников приводится в конце документа. Он должен содержать сведения о научной, учебной, информационной, нормативно-технической, справочной, периодической литературе, использованной при написании контрольной работы, в соответствии с требованиями СТО 02069024.101 – 2015 «Работы студенческие. Общие

требования и правила оформления», размещенного на сайте ОГУ <http://osu.ru/doc/385>.

Список использованных источников должен включать 10-15 источников, включая литературу за последние 5 лет.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение».

Текст контрольной работы должен быть кратким, точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным. В тексте должны применяться научно-экономические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-экономической литературе.

В контрольной работе не допускается применять обороты разговорной речи. За содержание работы, достоверность приведенных данных, несёт ответственность ее автор. Страницы должны быть пронумерованы. Общая нумерация страниц контрольной работы начинается с титульного листа, однако номер на нем не ставится. Примерный объем работы – 15 - 20 страниц печатного текста формата А4.

Содержание работы оценивается по следующим основным критериям: грамотность, логика в изложении, критический анализ предлагаемого материала, наличие выводов, соответствие языкового оформления текста научному стилю изложения, самостоятельность в подборе и использовании

дополнительных источников. Не допускается прямая переписка текстов из источников без цитирования и соответствующих ссылок.

Сроки представления контрольной работы устанавливаются в соответствии с учебным планом. В случае если контрольная работа не будет зачтена, её необходимо доработать, учитывая все замечания ведущего преподавателя (руководителя). Исправления следует выполнять на отдельных листах как приложение к контрольной работе. Не исключается возможность, в случае необходимости, повторного выполнения всей контрольной работы. Новый вариант выполненной контрольной работы представляется на проверку преподавателю вместе с первоначальным вариантом. Контрольная работа оценивается «зачтено»/«не зачтено» (таблица 8) в соответствии с критериями оценки контрольных работ. Оценка «зачтено»/«не зачтено» выставляется на титульном листе работы.

Таблица 8 – Критерии оценки контрольной работы по дисциплине «Организационное проектирование и управление проектами»

Оценка	Критерии
зачтено	выставляется обучающемуся, в случае если он показывает хорошие знания изученного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы контрольной работы; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий; умеет тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывает принятое решение; соблюдает правила оформления контрольной работы
не зачтено	выставляется обучающемуся, при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий; отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько структурных элементов (практических заданий) контрольной работы; не соблюдает правила оформления контрольной работы

На работу могут быть даны замечания, в которых следует дать

рекомендации по устранению допущенных в контрольной работе ошибок. Если контрольная работа получила оценку «не зачтено», то в замечаниях следует указать причины такой оценки. Контрольная работа не может быть зачтена при наличии в ней хотя бы одного из нижеперечисленных недостатков:

- контрольная работа выполнена не по условиям конкурса грантооператоров, представленным в таблице 1;

- контрольная работа не соответствует требованиям данных методических указаний.

3 Задания для выполнения контрольной работы

Разработать социальный проект в сфере услуг для одной (или нескольких) из перечисленных целевых групп Оренбургской области:

1. Дети и подростки.
2. Молодежь и студенты.
3. Многодетные семьи.
4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
5. Ветераны.
6. Жители отдаленных населённых пунктов Оренбургской области в возрасте 12-35 лет.
7. Люди с ограниченными возможностями здоровья.
8. Замещающие семьи (опекунские, приемные, усыновительские), воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей, или детей-сирот в возрасте от рождения до 18 лет.
9. Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию.
10. Лица с тяжелыми заболеваниями.
11. Подростки из категории сложные.
12. Учащиеся учреждений среднего профессионального образования.
13. Пенсионеры.

Основные требования к проекту:

1) **Ограниченность** (по времени, целям и задачам, результатам) эта характеристика проекта позволяющая контролировать ход его реализации, по четко определенным этапам на основании результатов каждого этапа.

2) **Целостность** – общий смысл проекта очевиден и ясен, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату.

3) **Последовательность и связанность** - логика построения частей, которые соотносятся и обосновывают друг друга. Цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проблемы. Бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом.

4) **Объективность и обоснованность** – доказательность того, что идея проекта, подход к решению проблемы является следствием работы автора по осмыслению ситуации и оценки возможностей воздействия на неё.

5) **Жизнеспособность** – определения перспектив развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях, как и чем он может быть продолжен.

Основные разделы текста проекта:

Если проект представляется для участия в конкурсе, то автор заполняет проект строго в соответствии с указанными образцами формы заявок и информационных карт, запрашиваемых организаторами конкурса, а также сметы финансирования. Объем проекта составляет 15-20 страниц. Наиболее часто используется следующая форма структурирования проекта:

- 1) название проекта;
- 2) руководитель проекта;
- 3) сроки выполнения;
- 4) учреждение/организация исполнитель;
- 5) постановка проблемы;
- 6) цели и задачи проекта;
- 7) содержание и механизм реализации;
- 8) финансовое обоснование проекта

4 Порядок представления к защите и защита контрольной работы

К защите контрольной работы допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы по дисциплине «Организационное проектирование и управление проектами».

Подготовленная контрольная работа подписывается обучающимися и представляется преподавателю на проверку в установленные сроки на кафедру управления персоналом, сервиса и туризма (аудитория 6405). Проверка контрольных работ ведущим преподавателем осуществляется в течение недели после их сдачи.

Если в результате проверки обнаружены ошибки (например, в расчётах или проект не отражает все требования указанного обучающимся грантооператора), неполный объем или низкое качество оформления работы, она возвращается для доработки или переделки. Замечания руководителя в письменном виде представляются обучающемуся. На титульном листе делается отметка «Доработать» или «Переделать».

При соответствии контрольной работы установленным требованиям руководитель ставит на титульном листе отметку «К защите».

5 Литература, рекомендуемая для выполнения контрольной работы

5.1 Основная литература

1. ГОСТ Р 54869–2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом. – М. : Стандартинформ, 2011. – 10 с. ГОСТ Р 54869–2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом [Текст]. – М. :Стандартинформ, 2011. – 10 с.

2. Комлев, Ю. Э. Основы социального проектирования: учебное пособие / Ю. Э. Комлев, Ю. А. Шумилова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ин-т менеджмента". - Оренбург: ОГИМ, 2013. - 212 с. - Библиогр.: с. 188-191. - Прил.: с. 208-211. - ISBN 978-5-9723-0087-7.

3. Сапугольцева, М. А. Социализация личности студента в творческой проектной деятельности: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / М. А. Сапугольцева; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург, 2012. - 204 с. - Библиогр.: с. 158-179. - Прил.: с. 180-204.

5.2 Дополнительная литература

1. Вилинская, О. Социальные проекты, или Прививаем сотрудникам традицию делать добрые дела / Оксана Вилинская // Кадровое дело, 2015. - № 6. - С. 102-107.

2. Гераськин, М. И. Оптимизация государственных инвестиционных социальных проектов на основе регрессионных моделей регионального развития / М. И. Гераськин, Д. И. Квашин // Проблемы управления, 2014. - № 3. - С. 38-49. - Библиогр.: с. 48-49 (38 назв.).

3. Емельянов, А. М. Оценка эффективности социальных проектов на основе индикаторов качества жизни населения/ А. М. Емельянов, М. А. Исакин, Е. А. Исакина // Экономический анализ: теория и практика, 2010. - N 21. - С. 43-52. - Библиогр.: с. 52 (12 назв.).

4. Загорская, Л. М. Роль проектно-ориентированного подхода в

инновационном развитии организации культурно-досуговой сферы / Загорская Л. М., Назаркина В. А. // Российское предпринимательство, 2017. - Т. 18, № 21. - С. 3261-3274. - Библиогр.: с. 3272-3273 (20 назв.).

5. Звонова, В. А. Социально-ориентированные проекты по связям с общественностью АО "Уфанет"[Электронный ресурс]: выпускная квалификационная работа: направление подготовки (специальность) 030602 Связи с общественностью / В. А. Звонова. - Оренбург, 2016. - 69 с.

6. Иванова, В. Н. Внутренняя продовольственная помощь - региональный аспект реализации социального проекта / В. Н. Иванова, С. Н. Серегин // Пищевая промышленность, 2016. - № 8. - С. 32-35. - Библиогр.: с. 35 (5 назв.).

7. Марченко, Е. М. Методические подходы к оценке эффективности инвестиций в социальные проекты / Е. М. Марченко, В. В. Глазкова // Экономический анализ: теория и практика, 2014. - № 8. - С. 35-42. - Библиогр.: с. 42 (12 назв.)

8. Сахарова, И. Как реализовать социальный проект: родительско-учительские группы как активная форма сотрудничества / И. Сахарова, Н. Лысенко, О. Кузнецова // Педагогическая техника, 2007. - N 2. - С. 104-107. - Ил.: табл.

5.3 Интернет-ресурсы

1 Гарант. Законодательство с комментариями ежедневно и достоверно, официальный сервер компании «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

2 Научная библиотека Оренбургского государственного университета. – Режим доступа: <http://www.Artlib.osu.ru>.

3 Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

4 Сайты органов законодательной, исполнительной власти и местного самоуправления.

5 Фонд президентских грантов. – Режим доступа: <https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/>

Приложение А

Проект: «Социальная гостиница»

О проекте

Некоммерческая благотворительная организация «Линия Жизни» предоставляет бесплатную помощь людям, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации. Мы всегда готовы помочь людям, попавшим в беду, пострадавшим от действий каких-либо деструктивных сект, зависимым от алкоголя или наркотических веществ, гражданам без определенного места жительства, а также освободившимся из мест лишения свободы.

Запуск нашего проекта состоялся в городе Новосибирске по благословению Архиепископа Новосибирского и Бердского Тихона. За прошедшие годы плодотворной работы география охвата существенно увеличилась и на данный момент «Линия Жизни» функционирует в статусе межрегиональной организации. У нас существуют и успешно ведут свою деятельность по предоставлению бесплатной помощи нуждающимся филиалы в следующих городах: Новосибирске, Бердске, Искитиме, Барнауле.

Некоммерческая организация «Линия Жизни» обладает полной материальной и хозяйственной самостоятельностью, а люди, обращающиеся за помощью к нам, проходят курс социальной адаптации абсолютно бесплатно. У нас разработана и успешно применяется уникальная программа ресоциализации граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

После поступления в учреждение человек получает первичную медицинскую помощь и санитарную обработку. Вместе с тем нуждающимся оказывается психологическая поддержка, предоставляются жилье, одежда и питание. Также мы проводим юридические консультации и оказываем содействие в восстановлении утраченных документов, помогаем с устройством на работу, получением прописки и с решением различных проблем в других важных этапах ресоциализации.

По мере восстановления связей с обществом и реинтеграции в нормальные процессы жизнедеятельности человек заново приобретает утраченные ввиду асоциального образа жизни качества. Немаловажную роль в реставрации личности играет духовно-моральное воспитание, реализуемое посредством совместной работы «Линии Жизни» и представителей Русской Православной Церкви.

Учитывая сложности и препятствия к реинтеграции в социум для людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, мы максимально упростили процедуру приема в учреждения «Линии Жизни». В любое время мы готовы прийти на помощь нуждающимся без лишней бюрократической волокиты, справок и утомительных собеседований.

Принципы и цели проекта

Главная цель нашего проекта — это развитие благотворительной деятельности в Российской Федерации. С помощью благотворительности мы противоборствуем маргинализации нашего общества, снижаем уровень

пагубных и деструктивных тенденций в нем, а также прививаем здоровые общечеловеческие ценности тем, кто особо нуждается в помощи, поддержке и в силу жизненных обстоятельств временно сбился с правильного пути.

Работа благотворительной межрегиональной организации «Линия Жизни» основана на:

- 1 гуманном отношении к окружающим
- 2 добровольном волеизъявлении о взаимопомощи
- 3 доступности для всех слоев населения
- 4 приоритетной помощи тем, кто особо остро нуждается в ней
- 5 конфиденциальности
- 6 комплексе мер профилактики пагубных социальных тенденций

Важную роль в восстановлении жизненных ориентиров человека, оказавшегося на дне жизни играет его психоэмоциональное состояние. Жизнь на улице, в среде маргиналов, потребителей алкоголя и наркотиков, криминала и жестокой реальности очень быстро разрушает личность и здоровые жизненные установки.

Только благодаря упорной работе над собой и помощи сотрудников нашего учреждения человек постепенно, шаг за шагом, реставрирует утраченные морально-волевые качества и заново обретает мотивацию к созидательной деятельности. На первом этапе люди занимаются самовоспитанием, а затем помогают окружающим в проделывании этой нелегкой работы.

Попадая в здоровую среду, меняя круг общения и ритм жизни, соблюдая правила и нормы поведения, принятые в социальной гостинице — люди преображаются сами и благотворно влияют на окружающих своим примером.

В чем заключается поэтапная помощь социальной гостиницы «Линия Жизни»:

- 1 обеспечение поступивших ночлегом, одеждой и питанием
- 2 оказание психологической и материальной помощи
- 3 предоставление санитарных услуг и доврачебной помощи
- 4 осуществление специального медицинского обследования и помощь в излечении
- 5 помощь в решении вопросов с правоохранительными органами
- 6 юридическая помощь
- 7 содействие в восстановлении утраченных связей с родственниками, близкими людьми
- 8 помощь в восстановлении утраченных документов
- 9 помощь в трудоустройстве
- 10 привлечение к обеспечению жизнедеятельности социальной гостиницы на добровольной основе

Задачи проекта «Социальная гостиница»

1 содействие в обеспечении реализации законных прав лицам без определенного места жительства, людям с ограниченными возможностями, гражданам освободившимся из мест лишения свободы;

2 содействие в трудовой реабилитации через предоставление возможности удовлетворения основных жизненных потребностей самостоятельно;

3 предоставление временного (на период реабилитации) приюта;

4 оказание психологической помощи, нацеленной на формирование устойчивой мотивации к реинтеграции в социум;

5 содействие в восстановлении утраченных социальных связей с родственниками и близкими людьми;

6 оказание доврачебной и санитарной помощи;

7 содействие в получении медицинской помощи и помощь при лечении;

8 оказание юридической помощи, бесплатные правовые консультации;

9 помощь в восстановлении утраченных документов;

10 культурно-духовная реставрация и развитие личности;

11 разработка и внедрение программ социальной помощи малозащищенным слоям населения и адаптации лиц, попавших в экстремальную ситуацию;

12 профилактическая работа по упреждению деструктивных процессов в обществе.

Состав социальных работников благотворительной межрегиональной организации «Линия Жизни» — это сами работники учреждения, различные привлекаемые для работы специалисты, представители Русской Православной Церкви, а также активисты и добровольные помощники (волонтеры).

Активисты — это люди из числа действующих членов программы, или уже успешно прошедшие курс реабилитации участники, закрепившиеся в социальном и правовом аспектах общества, работающие в организации на общественных началах.

Добровольные помощники (волонтеры) — это люди в основном из состава сотрудников органов социальной защиты населения, прикрепленные к нашей организации, обладающие различными профессиональными навыками и знаниями.

Программы проекта «Социальная гостиница»

Этап становления

После благополучного прохождения первого этапа благополучатель при его гражданско-социальных показателях (наличие документа, удостоверяющего личность или временного удостоверения) приобретает некоторые социальные гарантии: временную регистрацию, медицинское обслуживание по временному полису.

С этого момента в программу включается несколько социально значимых аспектов, таких как:

- приобщение благополучателя (теперь уже подопечного) к труду;
- воспитание в нем этического и нравственного сознания гражданина;
- соблюдение им своих обязательств перед обществом, семьей,

государством (обязанности перед уголовно-исполнительной инспекцией, обязанности по алиментам, судебные иски, общественные работы и пр.).

Если у гражданина нет документов, то именно на этом этапе происходит процесс их восстановления.

С этого момента с подопечным начинает работать духовно-нравственный отдел организации, происходит его приобщение к культурным, историческим и религиозным ценностям (в зависимости от его вероисповедания или отсутствия такового).

В человеке происходят позитивные процессы, но он пока еще в большей степени изолирован от окружающего мира, хоть и не целиком, но частично. Эта вынужденная мера позволяет контролировать девиантно настроенных подопечных и позволяет воздействовать на них в более расширенной и благополучной сфере. Так как проживание членов организации «Линия Жизни» происходит стационарно и смешано, то сами прошедшие первые два этапа граждане своим положительным примером становления позитивно влияют на вновь прибывших.

Ввиду самообеспечения и автономности организации материальные блага подопечные получают за счет своего же труда, получают кров, питание, обмундирование, одежду, средства на восстановление утраченных документов, оплату долговых обязательств и прочее.

Взамен подопечный трудится, а денежные средства поступают на л/счет организации или в кассу. Из этих финансовых притоков формируется бюджет, из которого распределяются средства в зависимости от трудовой деятельности и нужд каждого подопечного на этом этапе. Однако приобретение материальных ценностей происходит при непосредственном участии самого подопечного. Он волен выбирать, что ему необходимо в данный момент. Но самостоятельно распоряжаться наличными средствами он пока не имеет возможности. Очень важно ориентировать человека на самостоятельную и ответственную форму жизнедеятельности.

Сроки данного этапа составляют в среднем два-четыре месяца, в это время человек приобретает некоторое духовно-нравственное становление, формируя непосредственные установки для следующего этапа, где его свобода проявляется в большей степени, но в той же степени прямо пропорционально растет и ответственность.

Заключительный этап стационарной программы

На этом этапе гражданин становится по выбору:

- волонтером;
- добровольцем;
- сотрудником.

С этого момента гражданин регистрируется по месту пребывания, у него появляется медицинское страхование (теперь уже полное), а у некоторых заводится трудовая книжка. Это касается той части уже бывших подопечных, которые выразили желание добровольно остаться в организации для работы в учреждениях. Волонтерская деятельность подразумевает в свободное от работы время заниматься активной общественной деятельностью, в основном

по профилактике асоциального образа жизни. Однако гражданин на этом этапе трудится, все также организация обеспечивает его работой.

Добровольцы и сотрудники берут шефство над вновь прибывшими, следят за их состоянием, ориентируют их на социальное становление, прививают ответственность за себя и окружающих, наблюдают за их поведением.

Также добровольцы и сотрудники выезжают на трудовую деятельность старшими в группе, бригадирами и стараются наладить быт подшефных по своему усмотрению. Нередко контингент подопечных и благополучателей разбивается на бригады, звенья, они живут в отдельных палатах и секциях и ведут внутреннюю воспитательную работу. Таким образом, коллектив с принципами «равный обучает равного» воспитывает одну из самых созидających единиц – солидарность. Сотрудники же на этом этапе более всего профориентированы — они направляются на профессиональную подготовку, учебу. Данная группа готовится для работы в учреждениях организации «Линия Жизни» фельдшерами, социальными работниками, администраторами, психологами, и пр. Обучение проходит в большей степени заочно, однако все необходимые расходы на обучение покрывает организация.

Все без исключения граждане на этом этапе трудятся по трудовому договору, имеют трудовые книжки и им начисляется стаж.

Граждане имеют возможность хранить у себя наличные деньги, тратить их по своему усмотрению, но в то же время они еще подконтрольны администрации учреждения и их свободное передвижение регламентируется и обговаривается.

Сроки на данном этапе от двух до шести месяцев. После положительного прохождения этого заключительного этапа предлагается пройти этап социальной адаптации. Конечно, гражданин может и не проходить данный этап, но учитывая, что большинство людей не имеют жилья и профессии (либо они дисквалифицировались), то предлагаемая программа позволит большинству благополучно интегрироваться в общество, заранее испытав себя в самостоятельной жизни.

Амбулаторная программа проекта

Социальная адаптация

Эта программа предусматривает самостоятельную жизнь. Граждане после стационарной программы проживают в заранее арендованных общежитиях, в основном группами по шесть человек – рабочими бригадами. За порядком, трудовой и нравственной дисциплиной следит комендант общежития. В общежитии есть свой режим и правила пребывания: исключены прием алкогольных и наркотических средств, аморальное поведение.

Администрация трудоустраивает данных граждан на свое автономное хозяйство или хозяйственное общество, бригадные подряды и пр. Граждане получают заработную плату, планируют свою жизнь, бюджет, готовят себе пищу, за проживание в общежитии удерживается из заработка. Сами участники программы имеют свободу действий, но общественный контроль все же сохраняется. Так как граждане трудятся на автономном хозяйстве

организации «Линия Жизни» (или подрядных заказах), то они все равно находятся под присмотром.

Граждане трудоустраиваются на постоянные рабочие места, получают достойную заработную плату. У них начисляется трудовой стаж, проводятся отчисления в пенсионный фонд и медицинское страхование. Однако, по условию соглашения, если участник программы систематически нарушает условия контракта, он может быть уволен и отчислен из программы. При этом у него сохраняется шанс пройти программу с самого начала.

Сроки данной программы в зависимости от положительного процесса могут варьироваться от 5 до 8 месяцев.

Результаты программы ресоциализации

Вся программа, рассчитанная на полную ресоциализацию гражданина, попавшего в трудную жизненную ситуацию, имеющего девиантное, асоциальное поведение и отторгаемого обществом, позволяет обрести ему крепкий фундамент. Получив поддержку в нравственном, социальном и духовном эквиваленте, человек становится положительно воспринимаемым членом общества, приобретает стержневые личностные качества.

Программа сроком от 1 года до 2 лет имеет поэтапные, плавные переходы, поэтому ее участники ресоциализируются естественным образом, их становление проходит как бы стихийно. Однако за этим стоит кропотливый труд специалистов разных областей социальной и общественной деятельности.

Организационный план проекта

Мероприятия	Ф.И.О. исполнителей	Сроки/месяцы проекта					
		1	2	3	4	5	6
Открытые тренировки для наших подопечных	Иванов Вадим Константинович мастер спорта по боксутренер						
Введения (входа) во храм Пресвятой Богородицы	Борис Кислый						
День святого апостола Андрея Первозванного	Борис Кислый						
В Курск прибыла чудотворная икона Божией Матери «Пряжевская»	Борис Кислый						

Порядок проживания в «Социальной гостинице».

1. После приема в гостиницу и прохождения проверки у специалиста по

социальной работе, регистрации в журнале прибытия и, обязательного медицинского обследования и санитарно-гигиенической обработки, вновь прибывший гражданин начинает свою жизнедеятельность по правилам гостиницы и в соответствии с распорядком и режимом дня:

- 7:00 – Подъем
- 7:15 – Собрание
- 8:00 – Завтрак
- 9:00 – Добровольческая (волонтерская) деятельность
- 12:00 – Свободное время
- 13:00 – Обед
- 14:00– Добровольческая (волонтерская) деятельность
- 19:00 – Ужин
- 20:00 – Свободное время
- 21:00 – Собрание
- 22:30 – Подготовка ко сну
- 23:00 – Отбой

2Поступившему на социальное обслуживание в гостиницу запрещается:

- хранить и употреблять любые наркотические вещества в немедицинских целях;
- хранить огнестрельное и холодное оружие;
- кража в любых её формах;
- насилие (моральное или физическое).

Нарушением правил пребывания в Учреждении является:

- нахождение в наркотическом или алкогольном опьянении;
- курение в палатах и подсобных помещениях, несогласованное пользование кипятильниками и нагревательными приборами, а также совершение иных действий, которые могут повлечь за собой возникновение пожара;
- не соблюдение общественного порядка и санитарно-гигиенических требований;
- грубое или неуважительное отношение к персоналу Учреждения.

Поступившему на социальное обслуживание в Учреждение не рекомендуется:

- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению без рекомендаций врача;
- самовольный уход из Учреждения более чем на одни сутки (в противном случае действие договора на социальное обслуживание прекращается в одностороннем порядке);
- приглашать в Учреждение случайных знакомых;
- держать в палате большие суммы денег, ценные вещи, украшения, сотовые телефоны (за ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет);
- дарить или обмениваться (на время) личными вещами с малознакомыми людьми;

- самостоятельно устранять поломки любого оборудования в Учреждении;
- сквернословие, ненормативная лексика («матерщина», «блатной жаргон» и пр.);

В Учреждении поощряется:

- нравственное и взаимно уважительное поведение;
- участие в общественной жизни учреждения, в кружках самодеятельности, общественно полезном труде;
- соблюдение рекомендаций социальных работников и сотрудников Учреждения в отношении процесса ресоциализации;
- дружелюбие и открытость по отношению друг к другу.

3. В случае самовольного ухода или отчисления за дисциплинарные нарушения из Учреждения, претензии к Учреждению по поводу пропажи оставленных без присмотра личных вещей не принимаются. За утерянные и похищенные личные вещи Учреждение ответственности не несёт.

4. Оставленные родственниками и знакомыми деньги для личных нужд находящемуся на ресоциализации гражданина в случае его ухода, возвращаются только лицу, оставившему деньги, или его доверенному лицу.

5. Нахождение в Учреждении не освобождает от исполнения возложенной судом обязанности являться на регистрацию в уголовно-исполнительную инспекцию.

6. Посещения родственниками находящегося в Учреждении определяются правилами внутреннего распорядка, внутренними приказами в определенные дни и часы, а также по согласованию с руководством Учреждения.