

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

А.В. Куприянов

Практики, в том числе научно-исследовательская работа

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством

Оренбург
2019

УДК 005.6 (075.8)

ББК 65.291.823.2я73

К92

Рецензент – кандидат экономических наук, доцент Косых Д.А.

К 92

Куприянов А.В.

Практики, в том числе научно-исследовательская работа: методические указания / А.В. Куприянов, Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2019. – 35 с.

В настоящих методических указаниях изложены основные методические рекомендации по прохождению всех видов практики для магистрантов по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством».

Методические указания содержат цели и задачи практик, содержание практик, требования к оформлению и защите отчета по видам практик, критерии оценивания результатов практик.

УДК 006 (075.8)
ББК 65.291.823.2я73

© Куприянов А.В.
© ОГУ, 2019

Содержание

1 Общие положения	4
2 Цель и задачи практик	6
3 Организация прохождения практик	8
4 Содержание практик	14
4.1 Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика).....	14
4.2 Содержание научно-исследовательской работы магистранта	16
4.3 Содержание организационно-управленческой практики	18
4.4 Содержание производственно-технологической практики.....	20
4.5 Содержание преддипломной практики.....	22
5 Составление и защита отчета по практике	27
6 Критерии оценки результатов практики	30
Список используемой литературы	32
Приложение А Образец оформления дневника практики	33
Приложение Б Образец оформления характеристики на магистранта.....	34
Приложение В Образец оформления рецензии (отзыва) руководителя практики от университета	35

1 Общие положения

Развивающиеся глобализационные и интеграционные процессы мировой экономики оказывают все более значимое влияние на углубление рыночных отношений в нашей стране и на стремление российской экономики к интеграции в мировое экономическое пространство. Существенная роль в повышении конкурентоспособности национальной экономики и в достижении ее целевых ориентиров к устойчивому развитию принадлежит управленческим кадрам, способным принимать грамотные и обоснованные решения.

Подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих необходимым набором общекультурных и профессиональных компетенций, отвечающих требованиям современных профессиональных стандартов и способных решать научно-производственные задачи, требует приобретения магистрантами в процессе обучения не только обширных фундаментальных теоретических знаний, но также и необходимых для выполнения этих задач практических навыков и умений. В связи с этим возрастает значение практики, являющейся важным элементом учебного процесса при подготовке магистрантов по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством». Она дает магистрантам возможность закрепления теоретических знаний, полученных во время обучения, и приобретения более глубоких практических навыков по профилю будущей работы.

Согласно положениям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования

организации. [1] В рамках стандарта объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, определены системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

Обозначенная область профессиональной деятельности требует приобретения магистрантами в процессе обучения необходимых практических навыков по принятию эффективных управленческих решений в отношении выделенных объектов профессиональной деятельности. В связи с этим в числе требований ФГОС ВО указано, что в вариативную часть программы магистратуры должен быть включен блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

В соответствии с основной образовательной программой подготовки магистров 27.04.02 «Управление качеством», практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2 Цель и задачи практик

Целью практик являются систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и навыков по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач, а также подготовка магистрантов к выполнению выпускной квалификационной работы.

В соответствии с поставленной целью перед магистрантами в период прохождения практики стоят следующие задачи:

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения учебных дисциплин по учебному плану магистратуры;
- изучение и подробный анализ всех аспектов деятельности организации, связанных с формированием и развитием интегрированных систем менеджмента;
- приобретение практических навыков анализа социально-экономических систем и процессов, выбора и обоснования управленческих решений в конкретных производственных ситуациях;
- развитие самостоятельности магистранта, формирование его профессиональных компетенций в области создания, поддержания функционирования и развития интегрированных систем менеджмента, а также проверка умения применять на практике теоретические знания, полученные в университете, для решения конкретных экономических и управленческих задач;
- изучение деятельности специалистов в области интегрированных систем менеджмента непосредственно на их рабочем месте, получение навыков практической работы в различных направлениях будущей профессиональной деятельности;
- развитие личностной активности практикантов за счет включения их в реальную профессиональную деятельность с максимальным учетом интересов

и инициатив магистрантов;

- изучение средств, методов и инструментов, применяемых на предприятии при функционировании и развитии интегрированных систем менеджмента;

- приобретение умения на основе анализа выявлять сильные и слабые стороны деятельности объекта практики в соответствии с конкретным видом практики и разрабатывать предложения по устранению недостатков;

- формирование умения выявлять стратегические и тактические проблемные аспекты деятельности организации, обосновывать алгоритмы совершенствования систем менеджмента с применением конкретных средств и методов, учитывающих интеграционные возможности развития систем менеджмента в проблемных областях;

- организация самостоятельного подбора необходимых практических материалов для дальнейшего их использования при составлении отчета по практике;

- развитие навыков систематизации и всестороннего анализа практического материала в целях применения полученных результатов при проведении последующих научных исследований и обоснования выдвигаемых теоретических гипотез в магистерской диссертации.

Достижение цели и решение задач практики должны осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия и его организационно-правовой формы.

3 Организация прохождения практик

Организация практики магистрантов проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», программами практик, и начинается с выбора места ее прохождения [2]. База практики определяется в зависимости от конкретного вида практики, в соответствии с определенными для нее целью и задачами. Все виды практик проводятся на базе промышленных предприятий различных отраслей, организаций сферы услуг и государственных учреждений (далее – организация). Выбор места прохождения производственной практики осуществляется на основе предложения кафедры или самостоятельно магистрантом. Место прохождения преддипломной практики осуществляется магистрантом самостоятельно в зависимости от темы выпускной квалификационной работы и с учетом возможности получения полноценной практической информации для решения поставленных задач исследования.

После утверждения места практики оформляется приказ о закреплении магистрантов за объектами, в соответствии с которыми каждому магистранту выдается индивидуальное задание. При наличии в организации вакантных должностей магистранты могут зачисляться на них, если работа по содержанию соответствует требованиям программы практики.

Организация производственной практики осуществляется кафедрой. Руководителем практики от университета назначается преподаватель кафедры, он отвечает за ее организацию и прохождение. Основными обязанностями руководителя практики от университета являются:

- установление контакта с руководителем практики от организации и решение организационных вопросов;
- согласование с руководителем практики от организации ее рабочей программы;
- согласование в организации сроков пребывания магистрантов на

практике, сроков проведения инструктажа по правилам внутреннего распорядка, технике безопасности и рабочему режиму во время выполнения программы практики;

- обеспечение высокого качества прохождения практики магистрантам в строгом соответствии с программой;
- подготовка сводного итогового отчета о результатах прохождения практики магистрантами.

Руководитель практики от университета выдает магистранту индивидуальное задание с указанием конкретных видов работы и сроков ее исполнения, оформленных в виде календарного плана прохождения практики. На протяжении всей практики руководитель осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения заданий путем периодической проверки правильности и своевременности заполнения дневника практики, а также за полноценным и качественным выполнением задания.

Ответственность за организацию на объекте практики возлагается на директора или его заместителя, а непосредственное руководство – на специалистов в области управления качеством или систем менеджмента. Основными обязанностями ответственного за практику в организации являются:

- издание приказа о зачислении магистранта на практику;
- утверждение плана прохождения практики;
- назначение непосредственных руководителей практики в подразделениях из числа профильных квалифицированных специалистов.

В обязанности непосредственного руководителя практики от организации входят:

- ознакомление с программой практики и организация (предоставление) рабочего места для магистранта;
- обеспечение практиканта необходимыми нормативными документами, справочной и другой литературой;

- создание условий для глубокого освоения программы практики, организация и передвижение практиканта по рабочим местам в соответствии с календарным планом прохождения практики;
- ознакомление с порядком хранения рабочих материалов, соблюдения коммерческой тайны;
- ведение табельного учета посещения магистрантом практики;
- выдача магистранту ежедневных заданий, инструктаж и консультации по выполняемому им кругу производственных обязанностей и вопросам программы практики;
- регулярная проверка выполненной магистрантом-практикантом работы, строгий контроль соблюдения им трудовой дисциплины;
- ознакомление с письменным отчетом о прохождении практики, выполненным магистрантом, и подготовка отзыва на него;
- оформление характеристики на магистранта с общей оценкой представленного им письменного отчета; указанием практической ценности для организации выводов и рекомендаций, содержащихся в отчете; общими выводами о профессиональных и личностных качествах магистранта; общей оценкой выполнения им программы практики, его творческих возможностей, активности и инициативы.

Перед началом практики в университете проводится собрание магистрантов, на котором обсуждаются организационные вопросы, и проводится инструктаж о процессе и особенностях прохождения практики: определяются цель и задачи, содержание рабочей программы практики, назначение и порядок заполнения календарного плана и дневника практики, права и обязанности магистранта - практиканта, содержание отчета по практике, требования по его оформлению и представлению, а также сроки подготовки и защиты отчета по практике и сдачи зачета. Даты промежуточного контроля устанавливаются руководителем практики индивидуально для каждого магистранта.

В период прохождения практики магистрант имеет право:

- пользоваться имеющейся в организации литературой и документацией, необходимой для выполнения программы практики, при согласии на это руководства организации;
- в случае возникновения вопросов по прохождению практики и оформлению отчетных материалов обращаться за консультацией к руководителю практики от университета.

В процессе выполнения программы практики магистрант обязан:

- явиться на место прохождения практики в срок, и пройти собеседование с руководителем практики от организации;
- регулярно посещать базу практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять требования всех нормативных документов и правил, регламентирующих деятельность работников организации;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, соблюдать трудовую дисциплину;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- следовать указаниям руководителя практики от организации, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные обязанности;
- посещать по мере необходимости консультации руководителя практики от кафедры;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики по установленной форме;
- своевременно накапливать практические материалы для составления

отчета по практике;

- оформить отчет по практике в соответствии с определенной структурой и представить его на кафедру руководителю на последней неделе практики;

- при наличии замечаний по оформлению отчета или его содержанию со стороны руководителя практики внести соответствующие изменения и коррективы;

- ответить на интересующие руководителя вопросы и защитить отчет по практике.

Первый день практики в организации отводится для изучения общих положений по технике безопасности и охране труда, а также для решения других организационных вопросов. В организации издается приказ, в котором определяется структурное подразделение, где магистрант будет проходить практику, назначается руководитель практики от организации. Приказ доводится до сведения магистранта. Дальнейший ход практики определяется программой и календарным планом, согласованным с руководителем практики от организации.

В целях лучшей подготовки к практике магистрант должен предварительно ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации руководителя практики от кафедры по организации работы и методике ее выполнения. Продолжительность практики и последовательность ее выполнения по отдельным разделам определяется в соответствии с содержанием программы конкретного вида практики.

По окончании практики магистрант представляет руководителю от организации надлежащим образом оформленный отчет, календарный план и дневник прохождения практики, которые он проверяет, подписывает и заверяет печатью (по возможности). Затем отчет представляется руководителю практики от университета. После его проверки магистрант должен защитить отчет и получить итоговый зачет с выставлением дифференцированной оценки.

При составлении отчетов по практикам магистрантам следует использовать рекомендуемую кафедрой основную и дополнительную литературу, а также комплекс методического обеспечения практик. Это позволит сформировать необходимую теоретическую основу для подготовки отчета по практике с учетом современных требований к разработке и внедрению, обеспечению функционирования и совершенствованию интегрированных систем менеджмента организаций.

4 Содержание практик

В соответствии с утвержденным федеральным государственным образовательным стандартом, блок практик у магистрантов направления подготовки 27.04.02 «Управление качеством» магистерская программа «Управление качеством в социальных и производственно-технологических системах», включает в себя:

- практику по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) -1 семестр;
- научно-исследовательскую работу (НИР) – 1-4 семестры;
- организационно-управленческую практику – 2 семестр;
- производственно-технологическую практику – 3 семестр;
- преддипломную практику – 4 семестр.

4.1 Содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика)

В рамках учебной практики магистранты должны:

- исследовать миссию, цель, Политику в области качества, действующие программы и приоритетные направления развития организации выбранной объектом научных изысканий выпускной квалификационной работы;
- ознакомиться с организационной структурой и подразделениями организации;
- приобрести навыки работы с электронными библиотечными системами;
- провести работу в библиотеке по обоснованию актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы (ВКР), поиску и

подготовке библиографического списка по ВКР;

- изучить документацию подразделений организации и направлений его деятельности;

- составить характеристику отдела менеджмента качества (определение цели, задач и функций отдела) и применяемых систем менеджмента.

При прохождении учебной практики магистрантам необходимо:

- представить характеристику систем менеджмента качества организаций и других стандартизируемых систем, образующих интегрированную систему менеджмента;

- ознакомиться с основными документами систем менеджмента качества организаций;

- изучить применяемые стандарты на системы менеджмента;

- составить характеристику организационной структуры систем менеджмента посещаемых предприятий и организаций (структура подразделений, реализующих требования применяемых стандартов).

Прохождение учебной практики магистрантами предполагает:

- представление обоснования значимости и актуальности выбранной темы магистерской диссертации;

- оформление библиографического списка по теме магистерской диссертации с указанием используемых электронных библиотечных систем;

- характеристику основных направлений деятельности посещаемых предприятий в области менеджмента качества, интегрированных систем менеджмента (при наличии), обоснование необходимости и предпосылок внедрения интегрированных систем менеджмента (при их отсутствии).

Результатом прохождения учебной практики должно стать осознание магистрантами специфики получаемых компетенций в выбранной области профессиональной деятельности с учетом особенностей ее объектов на основе анализа деятельности предприятий – баз практики.

4.2 Содержание научно-исследовательской работы магистранта

Научно-исследовательскую работу (НИР) магистрантов проводят с целью формирования компетенций, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита ВКР и научно-исследовательская работа в составе научного коллектива.

Задачами НИР являются:

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, их применение при решении актуальных практических задач;
- изучение и анализ существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;
- проведение самостоятельного исследования по выбранной проблеме;
- демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные результаты исследований;
- привитие интереса к научной деятельности.

НИР выполняется на 1 и 2 курсах, по результатам освоения НИР магистрант формирует: общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные, организационно-управленческие научно-исследовательские и проектные компетенции, которые позволяют освоить:

- знания теоретических концепций, основных научных школ и их ведущих представителей по тематике разрабатываемого исследования;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах, по проблемам, разрабатываемым в ВКР;
- правила оформления результатов НИР с привлечением современных средств редактирования и печати в соответствии с требованиями национальных стандартов и др. нормативных документов;

– умение вести библиографический поиск с привлечением современных информационных технологий; формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения НИР;

– приемы выбора необходимых методов исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

– владение современными информационными технологиями при проведении научных исследований; навыками обработки полученных результатов, их анализа и представления в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчетов по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научных статей, курсовых работ, ВКР).

НИР проводится в несколько этапов.

На первом этапе:

– утверждается тема ВКР;

– график работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации (примерная тематика ВКР);

– постановка целей и задач исследования;

– определение объекта и предмета исследования;

– обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

– характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,

– подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

В конце каждого этапа результаты НИР оцениваются научным руководителем и представляются в виде отчета для утверждения на заседании кафедры.

По результатам выполнения утвержденного плана НИР, магистранту выставляется итоговая оценка, которая фиксируется в зачетной книжке.

На втором этапе магистрант проводит:

- подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования;
- оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

На третьем этапе осуществляется сбор фактического материала для ВКР, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности которые позволят завершить работу над диссертацией.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о НИР и не получившие зачета, к предзащите выпускной квалификационной работы не допускаются.

По результатам НИР магистрантам рекомендуется написание и опубликования научных статей, по теме научного исследования положенного в основу, выпускной квалификационной работы.

4.3 Содержание организационно-управленческой практики

На начальном этапе организационно-управленческой практики предусматривается определение:

- цели, места и порядка прохождения;
- формирование индивидуального задания на практику;
- определение перечня и последовательности работ для реализации полученного задания.

Одновременно проводится ознакомление магистрантов с требованиями к

содержанию и организации проведения организационно-управленческой практики.

Совместно с руководителем практики от университета разрабатывается календарный план практики. Проводится организационное вводное занятие на базе практики и обсуждается содержание календарного плана на предмет его соответствия организационно-управленческой среде предприятия (организации).

В рамках практики обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с организацией;
- составить характеристику организационной структуры предприятия;
- изучить деятельность структурных подразделений, реализующих требования стандартов на системы менеджмента;
- представить характеристику документации функционирующих систем менеджмента в организации;
- провести оценку зрелости систем менеджмента;
- изучить организацию мониторинга и контроля функционирования систем менеджмента;
- рассмотреть практику проектного управления в области формирования систем менеджмента организации.

Организационно-управленческая практика предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания исследовательского характера, выданного научным руководителем практики от университета. Задание должно предусматривать углубленное изучение отдельных управленческих аспектов и элементов систем менеджмента организации, а также сбор материалов, необходимых для содержательной постановки проблемы, обоснования выбора аналитических методов и инструментов исследования для подготовки магистерской диссертации.

В рамках практики магистранту следует:

- обработать собранную практическую информацию и систематизировать ее;

- провести все необходимые расчеты;
- осуществить построение, моделирование и визуализацию процессов, структур, каналов информации и управления;
- сформировать и оформить отчет по практике.

В результате организационно-управленческой практики у магистранта должны быть сформированы навыки выявления и устранения управленческих проблем, а также совершенствования организационных подходов к построению структур и осуществлению процессов на предприятии, учитывающих особенности и специфику его деятельности и требования наиболее актуальных международных и национальных стандартов на системы менеджмента.

4.4 Содержание производственно-технологической практики

Успешное прохождение и завершение производственно-технологической практики позволит магистрантам приобрести общепрофессиональные и профессиональные компетенции, необходимые для выполнения ВКР.

Выполнение программы производственно-технологической практики предусматривает:

- ознакомление магистрантов с требованиями к содержанию и организации проведения практики;
- разработку календарного плана практики и его согласование с руководителем практики от университета;
- организацию и проведение вводного занятия на базе практики.

Производственно-технологическая практика магистрантов включает в себя:

- ознакомление с предприятием (организацией);
- изучение отраслевых особенностей деятельности предприятия (организации) и выпускаемой продукции;
- анализ производственной структуры предприятия (организации);

- характеристику производственной технологии (технологии предоставления услуг);
- описание системы и средств технического обеспечения производства и их обслуживания;
- характеристику технологической документации предприятия (организации);
- изучение процесса и организации подготовки производства к выпуску новой продукции;
- исследование процесса и системы производственного планирования;
- анализ условий труда и системы обеспечения производственной безопасности предприятия;
- анализ основных результатов производственно-технологической деятельности предприятия;
- характеристику и анализ применяемых методов управления качеством в производственной деятельности предприятия;
- разработку рекомендаций по регламентированию и регулированию производственно-технологической деятельности организации в рамках функционирующих систем менеджмента.

В рамках практики магистрантами выполняется индивидуальное задание исследовательского характера, выданное руководителем практики от университета и согласованное с руководителем практики от организации с учетом особенностей ее производственно-технологических условий. Это задание предусматривает углубленное изучение отдельных производственных и технологических аспектов, элементов и целостных систем менеджмента организации, а также сбор материалов, необходимых для содержательной постановки проблемы, обоснования выбора аналитических методов и инструментов исследования для подготовки магистерской диссертации.

При выполнении программы практики магистранту следует:

- обработать собранную практическую информацию и систематизировать ее;

- провести все необходимые расчеты, отражающие состояние производственной среды организации и создающие основу для формулирования выводов об уровне применяемых в организации техники и технологиях;

- осуществить построение, моделирование и визуализацию производственных и технологических процессов, производственной структуры, каналов производственной информации и управления процессами;

- сформировать и оформить отчет по практике.

Результатом прохождения производственно-технологической практики должно стать получение достаточных практических навыков и умений распознавания, корректирования и предотвращения производственных проблем и нарушения технологических параметров процессов изготовления продукции и предоставления услуг.

4.5 Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом всего учебного процесса в университете. Она встроена в процесс подготовки ВКР, подводящей итог обучения магистранта за два года. Во время практики магистрант осуществляет подбор необходимой исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой и рекомендациями научного руководителя ВКР.

Организация прохождения преддипломной практики аналогична производственно-технологической практике. Отличительной особенностью является лишь раздел практики, который предусматривает проведение практического исследования по теме ВКР и включает в себя:

- изучение объекта исследования (организации);
- анализ исследуемой проблемы (предмета исследования) по теме ВКР;
- разработку проекта по внедрению и обеспечению функционирования

системы менеджмента качества и /или интегрированной системы менеджмента в организации.

Непосредственно программа преддипломной практики состоит из двух частей – обязательной и индивидуальной. Первая содержит вопросы, которые магистранты должны изучить и отразить в отчете по практике, во вторую включаются вопросы, изучение и отражение которых осуществляется магистрантами исходя из специфики деятельности соответствующей базы практики и в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации.

Примерная структура отчета по преддипломной практике следующая:

1. Обязательная часть:

Ознакомление с организацией:

- полное и сокращенное наименование организации;
- дата его регистрации;
- наименование органа, зарегистрировавшего организацию, вышестоящий уровень управления;
- организационно-правовая форма;
- форма собственности;
- размер уставного и добавочного капитала;
- месторасположение организации и критерии его выбора;
- краткая история развития организации;
- основные направления и масштабы деятельности организации, виды производимой продукции и/ или оказываемых услуг;
- отраслевая принадлежность организации, реализуемые формы отраслевой организации производства.

Организационная структура предприятия:

- общая организационная структура предприятия с кратким описанием организационных связей между производственными и управленческими подразделениями;
- организационная структура управления предприятием с целью выяснения роли каждого функционального подразделения в системе

управления организацией и общего описания содержания управленческих функций, выполняемых каждым из них;

– производственная структура предприятия (состав цехов основного, вспомогательного и обслуживающего производства), если тема магистерской диссертации предполагает ее исследование;

Система менеджмента качества и другие системы менеджмента организации:

– эволюция системного подхода к управлению различными аспектами деятельности в организации;

– степень проявления современных тенденций в области управления качеством в практике деятельности организации (внедрение и функционирование системы менеджмента качества на основе признанных международных и национальных стандартов; использование в практике деятельности организации современных международных и национальных стандартов в области обеспечения качества; участие в различных конкурсах в области качества; применение самооценки как инструмента управления качеством и др.);

– интеграционные процессы систем менеджмента организации (внедрение и функционирование отраслевых систем менеджмента и систем менеджмента по аспектам деятельности организации на основе признанных международных и национальных стандартов);

– организационный механизм системы управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационная структура и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими службами организации и т.д.) и других систем менеджмента организации;

– основные положения действующей в организации системы менеджмента качества (цели и задачи деятельности в области качества; политика организации в области качества; принципы, на которых базируется система менеджмента качества организации) и других систем менеджмента;

степень реализации требований соответствующих международных и национальных стандартов;

- управление документацией в рамках системы менеджмента качества и других систем менеджмента организации;

- управление качеством на основных этапах жизненного цикла продукции и услуг: процессы взаимодействия с потребителями (определение и анализ требований, относящихся к продукции и услугам; формирование системы взаимоотношений с потребителями; измерение и оценка удовлетворенности потребителей качеством конечного результата деятельности организации); управление качеством в процессе проектирования и разработки (планирование проектирования и разработки; определение входных и выходных параметров для проектирования и разработки; анализ, верификация и валидация проекта и разработки; управление изменениями проекта и разработки); управление качеством в процессе закупок (определение требований к закупкам; выбор поставщиков товаров и услуг; верификация закупаемой продукции и услуг); управление качеством в процессе производства и обслуживания (планирование; валидация процессов производства и обслуживания; идентификация и прослеживаемость; сохранение соответствия продукции; управление устройствами для мониторинга и измерений); управление процессами мониторинга, анализа, оценки и улучшения (аудит качества; цели, объекты, направления и стратегии улучшения, применяемые в организации);

- средства и методы управления качеством и безопасностью продукции и услуг, применяемые в организации (организационно-распорядительные, технологические, экспертные, социально-психологические); применение статистических методов управления качеством (контрольный листок, диаграмм Парето, диаграмма причин и результатов, стратификация, гистограмма, диаграмма разброса, контрольные карты); использование новых инструментов управления качеством (диаграмма средства, диаграмма связей, древовидная диаграмма, матричная диаграмма, стрелочная диаграмма, диаграмма процесса

осуществления программы PDPC, матрица приоритетов); применение анализа видов и последствий отказов (FMEA), метода развертывания функции качества (QFD), SWOT-анализа, функционально-стоимостного анализа; применение метрологических и квалитетических средств; использование методов творческого поиска решений;

– программное обеспечение системы менеджмента качества и других систем менеджмента организации (операционные системы, сетевые системы, электронная почта, www-сайты и т.д.), базовые программные средства (текстовые и графические редакторы отчетов и результатов оценки отдельных аспектов и общей деятельности организации), средства проектирования и управления технологическими процессами (Compas, Autocad и др.), системы статистической обработки данных, типовые программы (регистрация, ввод, хранение информации, СУБД и т.д.), системы имитационного моделирования технических устройств (производимой продукции) и социально-экономических систем.

2. Содержание индивидуальной части отчета по преддипломной практике определяется исходя из выбранной темы ВКР и утвержденного задания.

Основным итогом преддипломной практики магистранта должно быть выявление сильных и слабых сторон в деятельности организации, а также проблемных аспектов ее функционирования. Поэтому каждый раздел практического исследования должен завершаться самостоятельными выводами магистранта с указанием основных рекомендаций по устранению выявленных недостатков и рекомендаций по улучшению деятельности в разрезе наиболее перспективных для организации направлений, в том числе в области углубления интеграционных процессов в системах менеджмента организации.

5 Составление и защита отчета по практике

Аттестация магистранта по итогам практики проводится на основании оформленного по установленным требованиям письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. При оформлении отчета следует руководствоваться требованиями СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» [3]. В отчете должны быть содержательно отражены итоги деятельности практиканта за все время прохождения практики.

Отчет подписывается самим практикантом, проверяется и визируется руководителем практики от организации и заверяется печатью организации (по возможности). Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику деятельности исследуемой организации с приложением необходимого цифрового и графического материала. Составлять отчет следует в течение всего периода практики с таким расчетом, чтобы к ее окончанию он был завершен и предоставлен для проверки руководителю практики от университета.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику [2];
- рабочий график (план) проведения практики [2].
- дневник практики (приложение А).
- характеристика на магистранта руководителя практики от организации (приложение Б).
- содержание.
- текстовое изложение отчета.
- список использованных источников.
- приложения.
- рецензия (отзыв) руководителя практики от университета

(приложение В).

В календарном плане прохождения практики указываются наименования структурных подразделений и календарные сроки, в течение которых магистрант изучал их практическую деятельность. Календарный план подписывается руководителями практики от организации и университета, а также заверяется гербовой печатью организации.

Дневник прохождения практики должен содержать ежедневную отметку о времени начала и окончания работы магистрант и перечень выполненных им в течение дня работ, что заверяется подписью руководителя практики от организации.

В характеристике на магистранта руководитель практики от организации должен оценить уровень работы и степень выполнения профессиональных заданий магистрантом в течение всей практики, заверив характеристику своей подписью.

Требования к содержанию разделов отчета по практике содержатся в рабочих программах по каждому виду практики.

Приложения должны содержать копии первичных документов, положений о структурных подразделениях и должностных обязанностях, должностных инструкций, аналитических расчетов и форм бухгалтерской, налоговой и управленческой отчетности, использованных магистрантами при подготовке отчета.

В отзыве руководителя практики от организации должно быть указано, как магистрант выполнял программу практики, его отношение к работе, степень овладения практическими навыками, соблюдение трудовой дисциплины, оценены степень участия в жизни коллектива и уровень представленных магистрантом рекомендаций по улучшению работы организации. Отзыв должен быть подписан руководителем организации.

Объем отчета зависит от вида практики, глубины проработки практических вопросов и сложности поставленных задач. Он должен содержать изложение практического материала, освоенного магистрантами при изучении

программных вопросов, при этом не следует подробно излагать теоретические положения, переписывать содержание нормативных и прочих документов, используемых в деятельности организации. Все необходимые для написания отчета документы могут быть размещены в приложениях со ссылками на них в тексте. Отчет по практике должен быть четким, кратким, убедительным и конкретным, иметь логическую последовательность изложения.

В сроки, установленные кафедрой, магистрант должен представить отчет руководителю на проверку. После его проверки руководителем магистранту предоставляется допуск к защите отчета с выставлением предварительной оценки. В случае наличия замечаний магистранту дается возможность и время для их устранения, после чего отчет повторно представляется на проверку.

Во время защиты отчета магистрант излагает руководителю практики от университета основные его положения (при необходимости защита сопровождается презентацией материалов практики), обосновывает сделанные выводы и отвечает на вопросы.

Результаты практики оцениваются по пятибалльной шкале традиционных академических оценок. Основанием для оценивания является характеристика на магистранта, отзыв руководителя практики от организации, оценка содержания отчета и результаты его защиты.

Оценка за практику снижается, если магистрант оформит отчет с нарушением общих требований и правил, имеет слабые навыки работы с практическим материалом, а также показал слабые знания теории при защите отчета по практике.

Отчетность по практике хранится, в архиве кафедры, в течение установленного периода и может быть получена магистрантом при подготовке иных учебных работ по его письменному заявлению на имя заведующего кафедрой.

6 Критерии оценки результатов практики

Итоговая аттестация магистранта по результатам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзыв руководителя практики от организации. При выставлении дифференцированного зачета учитывается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих результаты деятельности организации;
- полнота представления списка необходимых литературных, нормативных и информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики;
- уровень защиты отчета и правильность ответов на вопросы руководителя практики от университета.

Защита отчета по практике магистрантом осуществляется в присутствии комиссии или индивидуально.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности предприятия и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу отчета по практике и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Список используемой литературы

1. Приказ Минобрнауки России от 30.10.2014 N 1401 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (уровень магистратуры)». Зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2014 N 34945. Режим доступа :

http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/270402_Upr_kach.pdf

2. «Положение о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 09.04.2019 № 24-д утверждено решением ученого совета от 26 марта 2019 г., протокол № 34. Режим доступа:

http://www.osu.ru/docs/official/students/praktika/polojenie_praktika_2019.pdf.

2. СТО 02069024.101-2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления. Режим доступа:

http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf.

Приложение А
(обязательное)

Образец оформления дневника практики

**Дневник прохождения практики
магистрантом Ивановым И.И.**

Дата	Содержание выполненных работ	Отметка о выполнении
01.07.2019 г.	Прохождение инструктажа: – по технике безопасности; – по пожарной безопасности; – в службе безопасности; – в службе метрологического обеспечения; – у начальника подразделения.	
02.07.2019 г.	– Ознакомился с политикой и целями ООО «Газпром добыча Оренбург» Газопромислое управление; – Ознакомился с ПЛ №33-00-181 «Положение о службе метрологического обеспечения».	
03.07.2019 г.	Ознакомился с федеральным информационным фондом по обеспечению единства измерений. ФГИС «АРШИН».	
04.07.2019 г.	Экскурсия в испытательные лаборатории.	
05.07.2019 г.	– Ознакомился с ПЛ №33-00-188 «Положение о лаборатории поверки средств измерений службы метрологического обеспечения» – Ознакомился с ДИ №33-01-86 «Должностная инструкция инженера I категории»; – Ознакомился с ДИ №33-00-185 «Должностная инструкция мастера по комплексной автоматизации и телемеханике».	
08.07.2019 г.	Ознакомился с: – РИ №33-00-88 «Рабочая инструкция слесаря по контактно – измерительным приборам и автоматике бригады по калибровке средств измерений»; – РИ №33-00-187 «Рабочая инструкция слесаря по контактно – измерительным приборам и автоматике бригады по калибровке средств измерений (делопроизводитель)»; – РИ №33-01-87 «Рабочая инструкция слесаря по контактно – измерительным приборам и автоматике лабораторий поверки средств измерений»; – РИ №33-00-61 «Рабочая инструкция планиметриста».	
09.07.2019 г.	Экскурсия в испытательные лаборатории.	
10.07.2019 г.	Сбор документов для составления отчета.	
11.07.2019 г.	Составление отчета для практики.	
12.07.2019 г.	Предоставление отчета для проверки руководителю по практике.	

Ведущий инженер службы
метрологического обеспечения

ООО «_____»

Транспортного управления _____

П.П. Петров

Приложение Б (обязательное)

Образец оформления характеристики на магистранта

Характеристика

Иванов Иван Иванович в период с 01.07.2019 по 14.07.2019 гг. проходил _____ практику на предприятии ООО «_____» транспортное управление (служба метрологического обеспечения).

В течение всего периода практики Иванов Иван Иванович внимательно и ответственно относился к выполняемой работе.

Ознакомился с организационной структурой предприятия и видами деятельности службы метрологического обеспечения. Принял участие в калибровке СИ: измеритель – регулятор микропроцессорный ТРМ 148 Р, манометры ДМ 05050-02, ДМ 05063-С2Н2, термопреобразователи сопротивления ТСП-1187, ТСМ-1187.

За время прохождения практики зарекомендовал себя с положительной стороны, показал хороший уровень теоретической подготовки. Нарушений производственной дисциплины и промышленной безопасности не допускал. К порученным заданиям относился добросовестно, работу выполнял вовремя. Показал свое стремление к получению новых знаний.

На основании выше изложенного работу Иванова И.И. рекомендуется оценить на «отлично».

Ведущий инженер службы
метрологического обеспечения
ООО «_____»
Транспортного управления

П.П. Петров

Приложение В (обязательное)

Образец оформления рецензии (отзыва) руководителя практики от университета

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по преддипломной практике

по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством

Магистрант Иванов И.И. Курс 2 Группа

Предприятие – база практики ООО Оренбургский метрологический центр

«СТАНДАРТПРИБОР»

Сроки прохождения практики 1.07.2019 – 14.07.2019 г.

Оформление отчета соответствует установленным требованиям, структура отчета выдержана согласно индивидуальному заданию.

Содержание отчета

Во введении указаны цели и задачи практики, аргументирована актуальность темы исследования и указаны какие нормативно-правовые документы предприятия были использованы.

Содержание отчета достаточно полное, характеристика предприятия отражает основные виды деятельности, приведена схема организационной структуры. Дано описание всех видов работ в соответствии с программой практики.

В качестве приложений представлены документы, схемы, графики, фото, на которые в тексте отчета сделаны ссылки.

Изученный материал изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Нормативно-справочные документы предприятия соответствуют году прохождения практики.

По содержанию отчета можно сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, обучающимся освоены все профессиональные компетенции.

К отчету приложен график практики, дневник прохождения практики и характеристика на обучающегося.

Оценка отлично

«14» июля 2019 г.

Преподаватель руководитель практики _____ П.П. Петров