

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра автомобильного транспорта

*А.Ф. Фаттахова, Н.В. Якунина*

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2***

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Оренбург

2019

УДК 378.091.313:656.13(076.5)  
ББК 39.38я7+74.48я7  
Ф 27

Рецензент – доцент, кандидат технических наук Д.А. Дрючин

**Фаттахова А.Ф.**  
Ф27 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика 2: методические указания / А.Ф. Фаттахова, Н.В. Якунина; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 34 с.

Методические указания содержат сведения о порядке прохождения, структуре и содержании производственной практики 2.

Методические указания предназначены для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов очного и заочного форм обучения.

УДК 378.091.313:656.13(076.5)  
ББК 39.38я7+74.48я7

© Фаттахова А.Ф. ,  
Якунина Н.В. , 2019  
© ОГУ, 2019

## Содержание

Введение.....	4
1 Цель и задачи практики .....	5
2 Вид практики, способы и формы её проведения .....	6
3 Место производственной практики 2 в структуре ООП ВО .....	7
4 Требования к результатам освоения содержания производственной практики 2.....	7
5 Организация и руководство практикой.....	11
6 Структура и содержание практики.....	18
7 Рекомендуемая литература .....	23
Список использованных источников .....	25
Приложение А.....	26
Приложение Б .....	30
Приложение В.....	31
Приложение Г .....	32
Приложение Д.....	34

## Введение

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Реализация учебной программы подготовки бакалавра по направлениям подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов (бакалавриат) предусматривает проведение различных видов практического обучения, обеспечивающих знакомство обучающихся и приобретение практических навыков с освоением соответствующих компетенций по вопросам технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатации транспортных систем, организации на основе принципов логистики рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, а также организацию системы взаимоотношений по обеспечению безопасности движения на транспорте.

Методические указания содержат описание производственной практики 2, ее цели, задачи, а также порядок и правила аттестации студентов по результатам практики. В приложениях представлен материал, необходимый для оформления результатов практики.

## 1 Цель и задачи практики

Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, образовательными программами высшего образования направлений подготовки.

**Цель производственной практики 2** – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения по специальным дисциплинам, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по специальности.

**Задачами** практики являются освоение и изучение:

- общей производственной структуры грузового и (или) пассажирского предприятия;
- работы служб, занятых организацией, контролем и управлением перевозками;
- вопросов планирования и проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности;
- работы службы логистики и маркетинговых исследований;
- вопросов по организации натурных обследований работы городского транспорта;
- технологического оборудования контроля за движением транспортных средств;
- работы служб по взаимодействию различных видов транспорта при смешанных перевозках;
- передовых методов и технологических приемов выполнения погрузочно-разгрузочных и перегрузочных работ;
- вопросов стандартизации и сертификации, использования нормативно-технической документации на объекте практики;
- работы, проводимой в направлениях научной организации труда, обеспечения экологической безопасности, безопасности жизнедеятельности, соблюдения норм трудового законодательства.

## **2 Вид практики, способы и формы её проведения**

*Вид практики* – производственная 2.

*Тип практики* - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Способы проведения практики* - стационарная.

При стационарном способе практика может проводиться в профильных предприятиях и организациях, в том числе в подразделениях университета (например, транспортный отдел).

На практике студенты знакомятся с особенностями деятельности, организацией работы транспортных служб предприятия (организации), выполняют поручения руководителя практики от предприятия (организации).

*Форма проведения практики.* Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий.

В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, вторая производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание производственной практики логически и содержательно связано с профильными дисциплинами учебных планов направлений подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Основной формой производственной практики обучающихся по направлениям подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (бакалавриат) является их непосредственное участие в организационных процессах эксплуатационного отдела предприятия - объекта практики. Это позволит обучающемуся выявить факторы и динамику их влияния на функционирование и развитие организации, а также даст возможность выбрать и подготовить реальную тему выпускной квалификационной работы, и получить перспективы на трудоустройство.

### **3 Место производственной практики 2 в структуре ООП ВО**

Вторая производственная практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана и проводится в 6 семестре для обучающихся очной и заочной форм обучения. Общий объём практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Продолжительность практики составляет 2 недели.

Вторая производственная практика обучающихся по программе подготовки бакалавра, рассматривается как вид учебного процесса, где закрепляются теоретические знания обучающегося, и проверяется уровень овладения профессиональной деятельностью.

Производственная практика 2 базируется на освоении таких дисциплин, как общий курс транспорта; техника транспорта, обслуживание и ремонт; теория транспортных процессов и систем; организационные системы обеспечения безопасности на автомобильном транспорте и других.

Вместе с тем производственная практика 2, закрепляя ранее полученные знания, готовит студентов к дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.

### **4 Требования к результатам освоения содержания производственной практики 2**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2;5);

- способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля (ПК-25);

- способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-29);

- способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала (ПК-30);

- способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации (ПК-31);

- способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ (ПК-32);

- способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения (ПК-33);

- способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации (ПК-34);

- способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения (ПК-36).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

***знать:***

- основные понятия экономической теории;
- общие принципы самообразования в профессиональной деятельности;
- основные прикладные программы для расчета, применяемые при профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регламентирующие технологические процессы технической и коммерческой эксплуатации транспортных систем;
- основы проектирования, информационного обслуживания и организации производства транспортного предприятия;
- основы управленческих решений в области организации эксплуатации транспорта;
- основные понятия организации работы с персоналом;
- документооборот транспортных предприятий;
- технико-экономические показатели работы транспортного предприятия;
- основные показатели производственных и непроизводственных затрат на обеспечение БД;
- основные показатели функционирования автотранспортной организации;
- методы обеспечения экологической и дорожной безопасности; основные принципы формирования транспортной сети;

***уметь:***

- самоорганизовываться в предложенной ситуации;
- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;
- планировать и управлять технической и коммерческой эксплуатацией подвижного состава автомобильного транспорта;
- использовать научно-технические достижения при проектировании организации производства транспортного предприятия;
- анализировать управленческие решения в области организации эксплуатации транспорта;
- разрабатывать перспективные планы развития персонала;

- работать с документооборотом;
- анализировать технико-экономические показатели АТП;
- анализировать показатели затрат в сфере обеспечения БД;
- анализировать показатели деятельности автотранспортной организации;
- разрабатывать мероприятия по увеличению пропускной способности автомобильных дорог и городских улиц;

***владеть:***

- методами самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- навыками использования программных средств обработки информации;
- научными основами технологических процессов технической и коммерческой эксплуатации транспортных систем;
- навыками организации производства, труда и управления транспортным предприятием;
- владеть навыками работы в составе коллектива исполнителей по вопросам организации работы по повышению научно-технических знаний работников;
- современными методами оценки результативности труда персонала транспортных предприятий;
- знаниями по совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации;
- навыками поиска мероприятий по повышению технико-экономических показателей;
- способностью работать в коллективе по оценке затрат на обеспечение безопасности движения;
- навыками осуществления контроля и оценки затрат деятельности автотранспортных предприятий;
- навыками осуществления контроля и управления системами организации движения.

## **5 Организация и руководство практикой**

### **5.1 Объекты практики и рабочие места обучающихся**

Объектами второй производственной практики обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов являются подразделения автотранспортных, торговых и промышленных предприятий любой формы собственности, осуществляющих эксплуатацию автомобильного транспорта для перевозки грузов и пассажиров, государственные организации и учреждения, работа которых непосредственно связана с обеспечением безопасности транспортных средств, а также органы государственной и муниципальной власти, осуществляющие управление и контроль за работой транспорта.

Предпочтение отдается тем организациям, которые в большей мере располагают возможностями для реализации целей и задач практики. Основанием для назначения конкретной организации в качестве базы практики является договор, заключенный между ОГУ и данной организацией.

Предметом практики являются процессы производственной и управленческой деятельности организации.

В период прохождения практики обучающиеся наделяются рабочими местами на равных основаниях со штатными работниками организаций, которые выступают в качестве базы практики.

На период прохождения практики продолжительность рабочего дня обучающихся устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по избранному в университете направлению подготовки, производственную практику организуют самостоятельно. Для этого необходимо оформить Договор о проведении практики (Приложение А). Для остальных категорий обучающихся заочной формы обучения (не работающих или работающих не по профилю подготовки) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в университете программе. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную практику, как правило, проходят на соответствующих предприятиях, в учреждениях и организациях.

## **5.2 Общие вопросы по организации производственной практики**

К основным этапам процесса организации и руководства практикой относятся:

- заключение договоров о проведении практики;
- назначение руководителей практики;
- составление проекта приказа о прохождении практики;
- организационное собрание перед практикой;
- составление индивидуальных заданий;
- руководство прохождением практики;
- составление отчетных документов;
- аттестация результатов практики.

Заведующий кафедрой в начале очередного учебного года своим распоряжением назначает руководителя практикой, на которого возлагаются обязанности по общему руководству практическим обучением данного вида.

Договор на проведение практики заключается не позднее, чем за два месяца до начала соответствующей практики работниками кафедры АТ. Он оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Профильной организации, а второй – остается на кафедре АТ. Регистрация договоров осуществляется деканатом транспортного факультета. Формы договоров можно получить на кафедре АТ либо на сайте ОГУ <http://osu.ru/doc/848>.

Обучающимся заочной формы обучения необходимо самостоятельно оформить договор о проведении практики по месту работы. За 2 месяца до начала установленных сроков практики договора, как со стороны университета, так и со стороны выбранной организации должны быть подписаны и представлены секретарю выпускающей кафедры для подготовки формирования приказа о направлении обучающегося на практику.

Для непосредственного руководства практическим обучением за каждым студентом закрепляется руководитель практики из числа штатных преподавателей кафедры АТ.

Ответственный руководитель практического обучения совместно с заведующим кафедрой разрабатывает проект приказа о прохождении практики и организует процесс его визирования у должностных лиц и в службах университета.

Перед началом практического обучения проводится организационное собрание, участниками которого являются руководители практического обучения и обучающиеся. Ответственный руководитель практики доводит до сведения участников текст приказа о прохождении производственной практики, разъясняет содержание практики, а также права и обязанности сторон в этом процессе.

В течение трех рабочих дней после проведения организационного собрания руководители практического обучения разрабатывают и выдают студентам индивидуальные задания по прохождению практики (Приложение Б).

На период прохождения практики руководителем профильного предприятия назначается руководитель практики от предприятия из числа инженерно-технических работников.

В период прохождения курса практического обучения студент фиксирует ход и результаты выполнения задания, оформляя дневник практики. На основе дневника практики формируется отчет по данному виду практики. Оформленный отчет представляется к процедуре аттестации обучающегося по итогам этого вида практики.

Аттестация студентов по результатам практики производится руководителями практического обучения от университета.

### **5.3 Обязанности руководителя практики от университета**

Руководитель практики студентов от кафедры обязан:

- вести подготовительную и текущую работу по организации и проведению практики;
- разрабатывать и выдать индивидуальное задание на практику;
- оказывать научно-методическую помощь;
- проводить индивидуальные консультации с обучающимися;
- вести контроль за процессом прохождения практики;
- составлять рецензии на отчетные материалы по практике, представленные обучающимися на кафедру;
- объективно оценивать результаты прохождения практического обучения;
- своевременно и достоверно заполнять бланки отчетной документации по практике.

### **5.4 Обязанности руководителя практики от предприятия**

Руководитель практики от предприятия назначается приказом по предприятию и выполняет следующие обязанности:

- работает совместно с руководителем производственной практики от университета;
- организует, прохождение производственной практики обучающимися, в соответствии с программой производственной практики и выданным индивидуальным заданием;
- контролирует выполнение индивидуальных графиков прохождения практики;
- проводит инструктаж: по технике безопасности, по охране труда, пожарной и электробезопасности, по режиму и трудовому распорядку, по охране и

защите коммерческой и другой информации, работе с документами, составляющими интеллектуальную собственность предприятия;

- знакомит практикантов с краткой историей становления предприятия, его уставом, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работ в конкретных производственных или функциональных подразделениях предприятия, с техническими и технологическими процессами, составом оборудования и его эксплуатацией, материально-техническим оснащением;

- знакомит с практической деятельностью предприятия; осуществляет контроль за работой практикантов на закрепленном рабочем месте, помогает им грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы и передовым производственным опытом, по совершенствованию работы предприятия, перспективам его развития;

- вовлекает обучающихся в научно-исследовательскую работу и оказывает помощь в подборе материала;

- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, технической, экономической, коммерческой и другой документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны предприятия;

- контролирует соблюдение производственной и трудовой дисциплины и своевременно сообщает в университет о всех случаях серьезного нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка;

- осуществляет регулярную информационную связь с университетом; отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики;

- разрабатывает тематический план лекций и производственных экскурсий и организывает их реализацию;

- организывает знакомство обучающихся с планово-технической и статистической отчетностью предприятия и условиями нормирования труда;

- осуществляет проверку ежедневной работы обучающихся на рабочих местах;
- оказывает организационно-методическую помощь в выполнении заданий на рабочих местах;
- консультирует обучающихся по вопросам составления отчета; проверяет качество работы и контролирует выполнение индивидуального задания по практике;
- составляет на обучающихся характеристики по производственной практике.

### **5.5 Обязанности обучающихся во время прохождения практики**

К прохождению практики допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по результатам экзаменационной сессии.

Обучающиеся, проходящие практику, обязаны:

- приступить к прохождению практики в установленные сроки;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- соблюдать действующие в вузе либо иной организации правила трудового распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии на рабочем месте;
- представлять отчетные данные по результатам практики в соответствие со сроками индивидуального плана.

## **5.6 Охрана труда и производственная дисциплина обучающихся, во время прохождения практики на предприятии**

Во время прохождения практики во избежание несчастных случаев обучающиеся должны знать и неукоснительно выполнять правила техники безопасности.

1. На организационном собрании руководитель практики от университета организует для обучающихся вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда в период производственной практики.

***Не прошедшие вводный инструктаж к прохождению практики не допускаются!***

2. На предприятии обучающимся проводится вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочих местах. Особое внимание необходимо уделить следующим вопросам:

- правилам внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
- правилам, инструкциям и нормам по технике безопасности, промышленной санитарии, электро- и пожарной безопасности;
- санитарно-гигиеническим мероприятиям;
- порядку регистрации и учета несчастных случаев на предприятии;
- правам и обязанностям должностных лиц, отвечающих за технику безопасности и безопасность жизнедеятельности;
- правилам безопасной работы на оборудовании;
- охране окружающей среды;
- при переводе обучающегося на другое рабочее место проводится повторный инструктаж на новом рабочем месте.

3. Руководитель практики от университета контролирует проведение и оформление должностными лицами вводного и первичного инструктажа по установленной на предприятии форме.

4. Обучающийся, не выполняющий требования техники безопасности, отстраняется от практики и об этом сообщается руководителю практики от университета.

5. Обучающийся обязан немедленно сообщить, руководителю подразделения и руководителю практики от университета, о происшедшем с ним или с товарищем по работе несчастном случае.

## **6 Структура и содержание практики**

### **6.1 Основные этапы производственной практики 2**

Прохождение практики можно разбить на три периода: организационно-подготовительный, основной и заключительный (отчетный).

Содержание производственной практики 2 предусматривает выполнение следующих видов работ:

- изучение общих вопросов, связанных с функционированием организации-объекта исследования;
- изучение специальных вопросов, определяемых целью прохождения практики на соответствующем этапе;
- оформление отчетов по практике и их последующая аттестация.

### **6.2 Вопросы и проблемы, подлежащие исследованию**

В основной период практики, обучающиеся знакомятся с деятельностью предприятия и организацией работы его служб:

- 1 Производственная деятельность грузового (пассажирского) АТП
- 2 Служба эксплуатации
- 3 Производственно-техническая служба
- 4 Планово-экономическая служба
- 5 Служба безопасности движения

6 Кадровая служба

7 Административно-хозяйственная служба

Примерные вопросы, которые необходимо изучить и отразить в отчете:

- Назначение, структура предприятия
- Характеристика предприятия
- Основные функции службы эксплуатации
- Назначение и структура отдела эксплуатации
- Назначение диспетчерской службы предприятия
- Организация движения подвижного состава
- Диспетчерское управление движением
- Диспетчерская документация, оформляемая на АТП
- Линейная диспетчеризация
- Организация выпуска подвижного состава на линию
- Составление графика подвижного состава на линию
- Автоматизированные системы управления
- Назначение отдела планирования, его структура
- Виды договоров на перевозку, их содержание и значение
- Функции отдела сбора доходов
- Задачи коммерческого отдела
- Основные функции производственно-технической службы
- Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту

подвижного состава

- Планово-экономическая служба
- Основные технико-эксплуатационные показатели работы предприятия
- Безопасность движения
- Правила перевозок грузов (пассажиров) автомобильным транспортом
- Виды и функции услуг, оказываемых предприятием
- Применяемые технологии оказания услуг
- Автоматизированные системы сервиса

- Организация обслуживания клиентов
- Информационно-справочная и рекламно-информационная деятельность

В целях углубления знаний и навыков, получаемых студентами в период второй производственной практики в качестве специальных вопросов обучающемуся предлагаются следующие вопросы, с которыми он должен ознакомиться на предприятии – базе практики:

- причины и факторы, способствующие возникновению дорожно-транспортных происшествий (ДТП);
- методы и формы учета и анализа ДТП;
- первичная документация ДТП, формы и порядок ее заполнения;
- методы подготовки и психофизиологического обследования водителей;
- методы комплексной оценки последствий ДТП;
- методы технико-экономической оценки предлагаемых решений по повышению безопасности дорожного движения;
- проводимые мероприятия в области решения проблемы безопасности дорожного движения;
- мероприятия по охране труда и окружающей среды, организация труда и производства на данном предприятии, системы управления ими.

При прохождении практики должно быть обращено внимание на изучение: новаторских методов работы, использование компьютерной техники, способов интенсификации работы предприятия (организации) и мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Следует обратить внимание на меры безопасности на территории предприятия. Необходимо ознакомиться с мероприятиями по противопожарной технике, производственной санитарии, с состоянием рабочих мест; проанализировать, удовлетворяют ли они требованиям нормативных документов.

### 6.3 Оформление результатов практики

На третьем этапе практики обучающиеся формируют и оформляют отчетные материалы, представляют их руководителю практики от предприятия и готовятся к аттестации.

В состав отчетной документации по итогам практики входят следующие документы:

- индивидуальное задание на практику (Приложение Б);
- рабочий график (план) проведения практики в Профильной организации (Приложение В);
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации (Приложение Г);
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики. Для составления, редактирования и оформления отчетной записки студентам отводятся последние 2-3 дня практики;
- экзаменационная ведомость, заполняемая руководителем практики от вуза по результатам аттестации студента.

Указанные документы, за исключением экзаменационной ведомости, в совокупности составляют материалы отчета о прохождении студентом практики.

Отчёт оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015 и должен содержать следующие разделы:

- титульный лист (приложение Д);
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- содержание;
- введение;
- цель и задачи практики;
- изложение и обработка полученной информации;
- заключение;
- список использованных источников;

- дневник практики.

Текстовая часть отчета может сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами. Изложение собранного материала должно быть кратким, ясным, без повторений, носить авторский оригинальный характер. Не допускается переписывание в отчет общих положений из учебников, пособий, инструкций и т. п.

Отчет представляется на кафедру в сброшюрованном виде как единый комплект к моменту проведения аттестации по практике. Ответственность за надлежащее ведение и своевременное представление отчетных данных несет обучающийся.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой. Отчетная документация обучающихся остается на кафедре.

Для добавления отчета в портфолио студента после его подписания необходимо сформировать электронный образ документа. Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом цвете (качество 200 – 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графических подписей и печати. Сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в отчете цветных графических изображений либо цветного текста, если это имеет значение для содержания отчета. Файл электронного образа отчета должен быть в формате PDF.

Общие итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры.

#### **6.4 Аттестация результатов практики**

Форма аттестации практики – дифференцированный зачет.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и оценки руководителя практики от предприятия. Во время защиты отчета по практике

комиссия суммирует результаты труда практиканта по изучению работы предприятия, качество выполнения индивидуального задания, его активность в профессионально-практической работе и степень участия в общественной жизни. По итогам аттестации выставляется оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не сдавшие зачет, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и Положением о практике студентов.

## **7 Рекомендуемая литература**

### **7.1 Учебная литература**

1 Горев, А. Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Э. Горев, Е. М. Олещенко .- 2-е изд. испр. - М.: Академия, 2008. - 256 с.

2 Горев, А. Э. Грузовые автомобильные перевозки [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Э. Горев .- 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. - 288 с.

3 Гудков, В.А. Пассажирские автомобильные перевозки: учебник для вузов / В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, А.В. Вельможин, С.А. Ширяев. – М.:Горячая линия – Телеком, 2004. – 448 с.

4 Троицкая, Н. А. Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. А. Троицкая, М. В. Шилимов. - Москва : КноРус, 2015. - 543 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 230-231. - ISBN 978-5-406-03960-1.

5 Нормативно-правовое обеспечение деятельности транспорта [Текст] : учебник для вузов / Н. Н. Якунин [и др.] - Оренбург : Университет, 2013. - 392 с. ISBN 978-5-4417-0279-9.

6 Сханова, С. Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание: учеб. пособие для вузов / С. Э. Сханова, О. В. Попова, А. Э. Горев.- 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 432 с. - ISBN 978-5-7695-6158-0.

7 Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства [Текст] : учеб. пособие для вузов / [Ю.Ф. Ключин и др.: под ред. Ю.Ф.Ключина, В.С. Рекошева]. – М.: Академия, 2014. – 334 с

## 5.2 Интернет-ресурсы

- электронно-библиотечная система (ЭБС) (Айбукс-ру) (<http://ibooks.ru/>) ;
- университетская библиотека On line (<http://biblioclub.ru/>) ;
- электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»» (<http://e.lanbook.com/>) ;
- национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум (<http://rucont.ru/>) ;
- электронной библиотеки Регионального портала образовательного сообщества Оренбуржья (<http://www.orenport.ru/>) ;
- научной библиотеки Оренбургского государственного университета (<http://artlib.osu.ru>) .

## Список использованных источников

1. Архирейский, А. А. Производственная практика [Электронный ресурс] : метод. указания по прохождению произв. практики для студентов специальности 190702 - Организация и безопасность движения (автомоб. трансп.) / А. А. Архирейский, М. М. Исхаков, Р. Х. Хасанов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. автомобилей и безопасности движения. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0.19 Мб). - Оренбург : ГОУ ОГУ, 2011. - 39 с. Режим доступа: [http://artlib.osu.ru/web/books/metod\\_all/2340\\_20110912.pdf](http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/2340_20110912.pdf)
2. Воробьев, А.Л. Производственная практика: методические указания /А.Л. Воробьев, В.А. Гарельский, А.В. Куприянов; Оренбургский государственный университет. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 30 с.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено решением ученого совета Оренбургского государственного университета от 26 марта 2019 г. протокол № 34. Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/848> (Дата обращения: 14.05.2019).

# Приложение А

(обязательное)

## ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Оренбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице декана транспортного факультета Рассохи Владимира Ивановича, действующего на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(полное официальное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению производственной практики 2 для обучающихся в Университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 Технология транспортных процессов на базе Организации на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### 2 Обязанности Сторон

#### 2.1 Организация обязуется:

- предоставить \_\_\_ мест для проведения практики обучающихся Университета;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в целях обеспечения ими организации практики в соответствии с программой практики, согласования индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, оказания помощи обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, а также предоставления по окончании практики отзыва о работе обучающегося и качестве подготовленного им отчета о практике;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации, совместно с представителем Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;
- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;
- не допускать привлечения обучающихся в период проведения практики к работам, не предусмотренным программой практики;

- при наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности;
- предоставить обучающимся возможность для ознакомления с организацией работ в структурных подразделениях Организации и участия в их производственной деятельности;
- обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Университет.

## 2.2 Университет обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;
- за один месяц до начала практики представить Организации на согласование программу практики;
- направить обучающихся (приложение № 1) в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (приложение № 2);
- осуществлять необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## 3 Ответственность Сторон

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Все споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение суда.

## 4 Заключительные положения

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Университете, а другой - в Организации.

## 5 Юридические адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

460018, г. Оренбург,  
пр. Победы, 13,

\_\_\_\_\_

Декан ТФ \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

1 Список обучающихся, направляемых на практику

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ учебной группы	Кафедра

2 Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

3 Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Университет \_\_\_\_\_  
М.П.

Организация \_\_\_\_\_  
М.П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
проведения практики**

Направление подготовки (специальность), профиль подготовки	Курс	Сроки проведения практики (с ____ по ____)	
23.03.01 Технология транспортных процессов	3		

Университет \_\_\_\_\_  
М.П.

Организация \_\_\_\_\_  
М.П.

# Приложение Б

(обязательное)

## Бланк индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Оренбургский государственный университет» (ОГУ)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности, производственная практика 2

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс 3

Факультет (филиал, институт) Транспортный

Форма обучения Очная

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

#### Согласовано:

Руководитель практики от  
Профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

#### Ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

#### Заключение руководителя о выполнении задания практики:

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

1 При прохождении практики в Профильной организации

# Приложение В

(обязательное)

## Бланк рабочего графика проведения практики

### Рабочий график (план) проведения практики<sup>2</sup>

Вид, тип практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственная практика 2

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс 3

Факультет (филиал, институт) Транспортный

Форма обучения Очная

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОГУ \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от  
Профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

<sup>2</sup> При прохождении практики в Профильной организации

# Приложение Г

(обязательное)

Министерство науки и высшего образования РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра автомобильного транспорта

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

на \_\_\_\_\_  
(предприятие, организация, учреждение)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_

Факультет (филиал, институт) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

### Согласовано:

Руководитель практики от  
Профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

### Ознакомлен:

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Оренбург 20\_\_



**Приложение Д**  
*(обязательное)*

**Пример оформления титульного листа отчета по практике**

Министерство науки и высшего образования РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Транспортный факультет  
Кафедра автомобильного транспорта

**ОТЧЕТ**

(16 пт)

по производственной практике 2

на \_\_\_\_\_  
(предприятие, организация, учреждение)

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОГУ 23.03.03.70\_\_\_.\_\_\_ П

Руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_

<i>должность, звание</i>	<i>подпись дата</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
--------------------------	---------------------	---------------------

Руководитель от предприятия

\_\_\_\_\_

<i>должность</i>	<i>подпись дата</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
------------------	---------------------	---------------------

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<i>подпись дата</i>	<i>И.О. Фамилия</i>
---------------------	---------------------

Оренбург 20\_\_

Примечание – Остальные надписи размером 14 пт