

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общих правовых дисциплин и политологии

И. С. Черепова, С. Ю. Манохина

ВЫПОЛНЕНИЕ ЭССЕ ПО ПРАВОВЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательным программам высшего образования, входящим в состав укрупненных групп направлений подготовки «Математические и естественные науки», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», «Науки об обществе», «Образование и педагогические науки», «Гуманитарные науки», «Искусство и культура»

Оренбург
2018

УДК 340.1(076.5)

ББК 67.01я7

Ч 46

Рецензент – доцент, кандидат педагогических наук Е. И. Максименко

Черепова, И. С.

Ч 46

Выполнение эссе по правовым дисциплинам: методические указания / И. С. Черепова, С. Ю. Манохина; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2018. – 42 с.

Методические указания содержат цель, задачи, структуру и порядок выполнения эссе. Что окажет значимую практическую помощь студентам при самостоятельной подготовке к написанию эссе.

Методические указания предназначены для обучающихся по образовательным программам высшего образования, входящим в состав укрупненных групп направлений подготовки «Математические и естественные науки», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», «Науки об обществе», «Образование и педагогические науки», «Гуманитарные науки», «Искусство и культура» бакалавров и магистров очной и заочной форм обучения.

УДК 340.1(076.5)

ББК 67.01я7

© Черепова И.С.,
Манохина С.Ю., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

Введение	4
1 Что такое эссе?.....	6
1.1 Общая характеристика эссе	6
1.2 Эссе как литературный жанр	7
1.3 Дискурсивное эссе	9
2 Источники информации при написании эссе.....	11
2.1 Эффективное чтение.....	11
2.2 Эффективная обработка и систематизация данных	11
2.3 Хранение полученной информации	12
2.4 Источники информации при написании работы	13
3 Методические указания по выполнению эссе.....	14
3.1 Особенности эссе	14
3.2 Примерный порядок работы над эссе	15
3.3 Рекомендации по структуре эссе.....	16
3.4 Написание введения.....	18
3.5 Написание основной части.....	19
3.6 Написание заключения.....	20
3.7 Техника визуализации	21
3.8 Критерии оценки эссе.....	22
4 Требования к оформлению и содержанию эссе.....	24
4.1 Требования к оформлению эссе	24
4.2 Построение работы	24
4.3 Оформление работы.....	26
4.4 Сокращения	28
4.5 Список использованных источников	30
5 Библиографический список	31
Приложение А.....	32
Приложение Б	33
Приложение В.....	34

Введение

Письменные работы студентов как виды самостоятельной работы, предусмотрены рабочими программами и фондами оценочных средств, а так же Положением о научно-исследовательской работе студентов ОГУ. К видам самостоятельных работ относится эссе.

Эссе (франц. *essai* – опыт, набросок) – жанр философской, эстетической, литературно-критической, художественной, публицистической литературы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Эссе (англ. *essay* – очерк, попытка, проба) представляет собой сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком, с другой – с философским трактатом.

Эссе является научным изложением. Это означает, что автор эссе пытается сказать правду. Хотя это, не означает, что каждое слово эссе должно быть буквально истинным. Гипотетические примеры могут быть эффективным способом иллюстрации точки зрения. Но такие образные иллюстрации всегда должны служить цели прояснения или утверждения, которое, по мнению автора, действительно истинно, в реальном мире.

Цель эссе – помочь студентам овладеть навыками рассуждений проблемного характера. В рассуждении проблемного характера ставится какая-то проблема, какой-то сложный важный вопрос. Цель автора такого рассуждения состоит, по сути, в том, чтобы разрешить эту проблему, найти ответ, который и станет основным тезисом рассуждения.

Эссе – настоящее письмо, написанное кому-то. И поэтому его цель – заинтересовать своих читателей, вовлечь их в процесс размышления и в конечном итоге заставить принять идеи которые были представлены.

Данные методические указания по выполнению эссе разработаны в помощь студентам направлений подготовки УГПН очной и заочной форм обучения.

В методических указаниях изложены цель, задачи, структура и порядок выполнения эссе. Указаны требования, предъявляемые к работе, а также критерии, влияющие на итоговую оценку. Представлены общие правила по оформлению, которыми должен руководствоваться студент при оформлении своей работы.

Рекомендовано применение техники визуализации информации, которая поможет студенту при подготовке демонстрационного материала для своей работы.

Представлены образцы оформления титульного листа эссе.

Данная разработка окажет значимую практическую помощь и облегчит работу студентам при подготовке эссе.

1 Что такое эссе?

1.1 Общая характеристика эссе

Эссе пишется для того что бы обосновать конкретную точку зрения, сделать анализ, интерпретацию фактов.

Написание эссе имеет важные навыки развития и образовательные функции.

Это позволяет студентам практиковать и развивать передаваемые навыки, которые ценны не только во время учебы, но и после завершения обучения и должны выступать в профессиональной роли.

Эти передаваемые навыки включают:

- чтение и запись;
- критическое мышление и анализ;
- организация идей;
- аргументация;
- эффективное взаимодействие с читателем.

Эссе побуждает студента развивать формальный, дисциплинированный подход к написанию работы с четкой и ясной целью. Дает возможность сосредоточиться на изучении и обобщении того, что вы изучаете. Позволяет разрабатывать и организовывать свое мышление о ключевых концепциях и проблемах в курсе, который вы изучаете.

Процесс написания эссе неразрывно связан с обучением, как показано на рисунке 1.



Рисунок 1 – Связь эссе и обучения

Усовершенствование техники написания эссе повышает эффективность обучения студентов, а также дает возможность получать лучшие оценки.

Чтение эссе позволяет лектору оценить степень и возможность преобразования информации в знания.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развёрнутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и др.

1.2 Эссе как литературный жанр

Особенности эссе как литературного жанра:

1. Наличие конкретной темы или вопроса.

Тема эссе всегда конкретна, некоторые исследователи говорят о том, что она имеет частный характер. Таковы, например, темы эссе М. Монтеня: «О старости», «О славе», «О самомнении», «О книгах», «О дурных средствах, служащих благой цели», «Против безделья», «О большом пальце руки» и др. При этом заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления.

В эссе ярко выражена авторская позиция. Эссе – жанр субъективный, оно интересно и ценно именно тем, что дает возможность увидеть личность автора, своеобразие его позиции, стиля мышления, речи, отношения к миру.

3. Небольшой объем.

Каких-либо жестких границ, конечно, не существует, но даже самый красноречивый эссеист, как правило, ограничивает свое сочинение двумя-тремя десятками страниц (при этом бывает достаточно и одного листа, нескольких емких, побуждающих к размышлению фраз).

4. Свободная композиция.

Свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике, а основную мысль эссе следует искать в “пестром кружеве” размышлений автора. В этом случае затронутая проблема будет рассмотрена с разных сторон. Исследователи отмечают, что эссе по своей природе устроено так, что не терпит никаких формальных рамок. Оно нередко строится вопреки законам логики, подчиняется произвольным ассоциациям, руководствуется принципом «Все – наоборот!».

5. Непринужденность повествования.

Автору эссе важно установить доверительный стиль общения с читателем; чтобы быть понятым, он избегает намеренно усложненных, неясных, излишне «строгих» построений. Исследователи отмечают, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предъявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений.

6. Парадоксальность.

Эссе призвано удивить читателя - это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество. Более того, эссе рождается из удивления, которое возникает у автора при чтении книги, просмотре кинофильма, в разговоре с другом. Отправной точкой для размышлений, воплощенных в эссе, нередко являются афористическое, яркое высказывание или парадоксальное определение, буквально сталкивающее, на первый взгляд, бесспорные, но взаимно исключают друг друга утверждения, характеристики, тезисы. Такова, например, тема эссе «Похвала скуке» Иосифа Бродского. Для передачи личностного восприятия, освоения мира автор эссе привлекает многочисленные примеры; проводит параллели; подбирает аналогии; использует всевозможные ассоциации.

7. Внутреннее смысловое единство.

Возможно, это один из парадоксов жанра. Свободное по композиции, ориентированное на субъективность, эссе вместе с тем обладает внутренним смысловым единством, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений,

внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора.

8. Открытость.

Эссе при этом остается принципиально незавершенным – не в том смысле, что автор останавливается на полуслове и намеренно не высказывает своего мнения до конца, а в том, что он не претендует на исчерпывающее ее раскрытие, на полный, законченный анализ.

9. Особый язык.

Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. По речевому построению эссе – это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

1.3 Дискурсивное эссе

Дискурсивное эссе представляет собой краткое изложение, где обсуждается конкретная ситуация или проблема.

Существует три основных типа дискурсивных эссе.

1. «За и против»

Представляют обе стороны вопроса, обсуждаются вопросы в пользу определенной темы, а также тех, которые противоречат, или преимущества и недостатки конкретного вопроса. Каждая точка должна поддерживаться обоснованиями, примерами и / или причинами. Собственное мнение автора должно быть представлено только в заключительном абзаце.

2. «Мнения о мнении».

Представляют личное мнение автора по этой теме, четко сформулированное и подтвержденное причинами и / или примерами. Противоположная точка зрения и должна быть включены в отдельный параграф до введения аргументов, который показывает, что это неубедительная точка зрения. Мнение автора должно быть включено во вступление и обобщено / переформулировано в заключении.

3. «Очерки, предлагающие решения проблем».

Анализируются проблемы (проблемы), связанные с конкретной проблемой или ситуацией, и возможные решения принимаются вместе с любыми ожидаемыми результатами / последствиями. Мнение автора может быть упомянуто, прямо или косвенно, во введении и / или заключении.

При написании дискурсивного эссе вы должны:

- использовать формальный, безличный стиль;
- использовать тематические предложения для введения темы каждого раздела;
- заполнить содержание разделов примерами, использовать обобщения (например, наиболее развитые страны, образование ...);
- использовать последовательность (например, во-первых / во-вторых и т. д.) и связывая слова / фразы (например, хотя и т. д.);
- ссылаться на другие источники (например, эксперты доказали, что ...);
- использовать цитаты, либо дословно, либо перефразируя, тщательно определяя источник (например, как сказал Уинстон Черчилль: «...»);
- при необходимости сделать ссылку на необычную или поразительную идею / сцену / ситуацию.

Вы не должны:

- использовать короткие формы, неформальный / разговорный язык и т. д.;
- использовать очень эмоциональный язык (например, я абсолютно ненавижу людей, которые ...);
- слишком выражать личные мнения (например, я знаю ...), вместо этого используйте более мягкие выражения (например, мне кажется, что ...);
- использовать чрезмерное обобщение (например, все политики – это ...);
- слепо ссылаться на статистику без точной ссылки на их источник (например, «Недавнее исследование показало ...» – Какое исследование?);
- использовать клише (например, Рим не был построен за один день.);
- использовать личные примеры (например, в моем университете ...).

2 Источники информации при написании эссе

Процесс написания любой студенческой работы (реферата, эссе, доклада, и т. п.) в первую очередь начинается с поиска и изучения информации по теме исследования. Существуют различные способы получения и обработки информации [3, с. 4].

2.1 Эффективное чтение

Чтобы успешно работать с учебной и научной литературой, необходимо владеть определёнными учебными умениями и навыками. К ним относятся умение накапливать информацию, умение творчески её перерабатывать, умение выдавать новую информацию, умение находить на всё это время.

Цели чтения:

- информационно-поисковая – найти нужную информацию;
- усваивающая – понять информацию и логику рассуждения;
- аналитико-критическая – осмыслить текст, определить к нему своё отношение;
- творческая – на основе осмысления информации дополнить и развить её.

2.2 Эффективная обработка и систематизация данных

Информация, полученная путём чтения, предназначена для дальнейшего использования, поэтому её следует фиксировать: делать пометки, подчёркивания, разного вида записи (выписки, план, конспект, конспект – схемы и др.).

План – это «скелет» текста, он компактно отражает последовательность изложения материала. План, как форма записи, обычно более подробно передаёт содержание частей текста, чем оглавление книги или подзаголовки статей.

Выписки. Выписать – значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки (от слова «выбрать»). Вся сложность выписывания заключается как раз в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких текстов. Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных

источников. Они могут служить основой для более сложных видов записей, таких как тезисы, конспекты.

Конспект – это последовательная фиксация отобранной и обдуманной в процессе чтения информации. Конспекты бывают четырёх типов:

- плановые – каждому вопросу плана соответствует определённая часть конспекта;
- текстуальные, состоящие из цитат;
- свободные, сочетающие выписки, цитаты, тезисы;
- тематические, содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам.

Конспект-схема – это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространёнными являются схемы «генеалогическое дерево» и «паучок».

В схеме «генеалогическое дерево» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» – от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножек», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Составление конспектов-схем способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

2.3 Хранение полученной информации

Отберите нужный материал, собранный при работе с источником. Его следует систематизировать и хранить:

- в картотеке научных статей, выписок, газетных и журнальных вырезок;

- в папках-накопителях (по темам, разделам, авторам и т. п.) или в отдельных папках, где по темам собраны публикации из периодики;
- на жёстком и гибких дисках (желательно в трех экземплярах).

При этом рекомендуется сортировать набранный материал по папкам; файлы называть с учётом оглавления [3, с. 6].

2.4 Источники информации при написании работы

1. Нормативно-правовые акты – это конституция, кодексы, законы, постановления, положения, приказы и т. п., т. е. всё, что относится к правовой сфере.

2. Учебник – книга, содержащая систематическое изложение знаний в определённой области и используемая как в системе образования, на различных её уровнях, так и для самостоятельного обучения.

3. Учебные пособия – научный труд, направленный на практическую составляющую рассмотрения той или иной проблемы, т. е. в учебном пособии находят отражение различные примеры, практические рекомендации и т. п.

4. Периодические издания (специализированные и научные).

5. Авторефераты, диссертации и монографии.

6. Интернет-источники: электронные базы данных, интернет-журналы, электронные книги, электронные статьи, online-публикации ведущих газет и журналов, официальные сайты органов законодательной и исполнительной властей.

3 Методические указания по выполнению эссе

Работа выполняется студентом самостоятельно и сдается в установленные преподавателем сроки.

Студенту следует тщательно готовиться к выполнению работы. Успешное выполнение работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Основные цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.
2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.
3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи [3, с.11].

3.1 Особенности эссе

Исходя из ключевых характеристик литературного эссе, можно сформулировать основные особенности эссе по правовым дисциплинам:

1. Наличие конкретного вопроса или темы. Эссе всегда посвящается какой-либо одной конкретной теме либо вопросу.
2. Личностный характер. Эссе представляет ценность именно тем, что позволяет увидеть личную точку зрения автора по какому-либо отдельно взятому экономическому вопросу. Эссе дает возможность оценить своеобразие авторской позиции по выбранной теме, а также умение обосновывать собственные выводы.
3. Небольшой объем. Строгих рамок по объему эссе не существует, но в нашем случае максимальный объем работы может составлять до 6 страниц машинописного текста.

4. Свободная композиция и манера изложения. Студенты не ограничены строгими рамками в том, каким именно образом излагать собственную точку зрения. Однако определенные требования к эссе по правовым дисциплинам присутствуют, и о них будет рассказано ниже.

5. Внутренне смысловое единство. Смысловое единство заключается в том, что, по сути, весь текст эссе подчиняется одной цели – доказательству личной позиции автора по выбранному вопросу.

6. Открытость. Эссе не претендует на исчерпывающее раскрытие вопроса, на полный и всеобъемлющий анализ. Конечной его целью является изложение и аргументация субъективной точки зрения автора по теме эссе.

Таким образом, эссе – это работа небольшого объема и свободной композиции, в которой излагается личная точка зрения студента по определенному вопросу.

При написании эссе необходимо помнить о том, что, недостаточно просто заявить свою точку зрения, ее еще нужно доказать. Для аргументации могут быть использованы, например, статистические данные; факты из статей, напечатанных в периодических изданиях; примеры из жизни; высказывания известных экономистов и т.п. Но все это может использоваться только в качестве базы для доказательства Вашей правоты.

Важно, что именно студент думает по выбранной теме! Потому что с помощью эссе оценивается способность к творческому мышлению, умению формулировать и отстаивать собственное мнение, а не навыки сканирования текста или умение компилировать чужие мысли.

3.2 Примерный порядок работы над эссе

1. Внимательно прочтите все темы, предлагаемые для написания эссе.
2. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: интересна Вам; в целом понятен смысл; по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).
3. Найдите 4-6 источников по теме эссе (в библиотеках, Интернет).
4. Прочитайте и обобщите изученный материал:

– определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами);

– набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер;

– для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта.

5. Отберите наиболее важные с вашей точки зрения моменты.

6. Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план и составьте набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.)

7. Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.).

8. Напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь структуры.

9. Проанализируйте и оцените, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

10. Проверьте стиль и грамотность, логичность и последовательность изложенного.

11. Сделайте акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход.

12. Проконсультируйтесь при необходимости с преподавателем.

13. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

14. Оформить работу и сдать ее.

3.3 Рекомендации по структуре эссе

Характеризуя структуру эссе, необходимо отметить следующее.

Титульный лист заполняется по единой форме (приложение А).

Введение. В зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объём введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть. Непосредственно раскрывается заданная тема. Объём определяется требованиями преподавателя в рамках 1-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема.

Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.).

Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе.

Цитирование в эссе не запрещается. Объём цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение. Подводится итог проделанной работе. Объём заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: *в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше* и др.

Эссе должно читаться легко и свободно. Автор должен выразить свои мысли и знания чётко и понятно, что позволяет преподавателю прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений. Цель эссе – передать, как вы понимаете концепцию предмета.

Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в её понимании, спросите у преподавателя, т. к. вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков,

использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны.

В эссе используется техника доказательства высказываний. Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, чёткую структуру [3, с. 12].

Прежде чем сдавать эссе на проверку, ответьте на следующие вопросы:

- соответствует ли моя работа теме (отвечает ли она на поставленный вопрос)?
- использованы ли мной концепции курса?
- соответствует ли оформление моей работы предъявляемым требованиям?

3.4 Написание введения

Основная цель введения – дать читателю четкое представление о фокусе эссе. Он должен привлечь внимание читающего, поскольку это часть, когда он решает, стоит ли эссе читать до конца или нет. Введение должно быть написано по следующей схеме:

1. Основная информация.
2. Внимание.
3. Информация по теме, ведущая к тезису.

4. Утверждение тезисов.

Общая информация по этой теме должна быть представлена в поддающихся проверке данных.

Лучший способ привлечь внимание читающего в вводной части любого эссе – использовать специальные литературные отрывки.

Цель этих отрывков состоит в том, чтобы обратить внимание читающего на введение и на все эссе, посредством введения абсолютно нового для него факта. Этот факт должен ясно и ярко выражать точку зрения автора.

Переход к утверждению тезиса осуществляются посредством нескольких предложений, описывающих тему в общем характере и постепенно сужающихся к утверждению тезиса.

Заявление тезиса завершило вводный параграф и доказало читателю четкое понимание главного аргумента автора по теме эссе.

Эта структура введения эссе дает автору возможность постепенно инициировать читателя в анализ темы и заключать с сильным тезисами заявление, раскрывающее саму суть эссе.

3.5 Написание основной части

В основной части эссе автор развивает тему и аргументирует свою позицию. Разделы основной части следует организовывать согласно какому-либо логическому порядку, такому как, например, сравнение/противопоставление или хронологический порядок. Иногда, в зависимости от темы, бывает уместно комбинировать разные типы порядка.

Основная часть эссе представляет собой логическое деление идей. Согласно этой структуре автор разделяете тему на подтемы и затем рассматриваете каждую из них в отдельном абзаце. Логическое деление подходит для объяснения причин, последствий, типов и видов чего-либо, качеств, методов, плюсов и минусов.

Разделы между собой необходимо логически связывать, это помогает читателю понимать, как обсуждаемые подтемы связаны между собой. Соединяйте один раздел с другим, добавляя связку в тематическое предложение последующего раздела.

Тезис – это самое важное предложение в эссе, то и писать его следует хорошо подумав. Он представляет собой что-то вроде заявления. В тезисе утверждается очевидный факт.

В основной части необходимо:

- показать актуальность, проанализировать противоречия, частные проблемы, сформулировать общую проблему, обратиться к интересам, потребностям современности;
- делать ссылки на факты, документы, авторитетные высказывания, анализ устоявшихся, но неправильных точек зрения;
- четко выделить проблемы, вопросы, раскрывая их сущности;
- предоставить обоснование логики решения проблемы;
- выстраивать общие схемы решения проблемы, идеи, гипотезы, способы решения, возможных результатов, последствий;
- показать в сравнительном анализе собственных подходов, позиций и других точек зрения, доказательные суждения, аргументы, использование приемов критического анализа, сравнения, сопоставления.

3.6 Написание заключения

Основная цель – суммировать аргументы эссе, которые автор раскрыл в тематических предложениях разделов. Он суммирует доказательства в поддержку тезиса заявления эссе, и если доказано, повторяет это утверждение. Это окончательный взгляд на представленные факты, которые приводят к определенному выводу об эссе.

Вывод не имеет заданной структуры и может быть написан в соответствии с особенностями эссе, но должен всегда иметь сводный анализ аргумента.

Чтобы сделать хороший вывод, необходимо:

- просмотреть основные моменты эссе (тезисы);
- обобщить их в пользу заявления тезиса;
- описать субъективную позицию автора по теме;
- завершить вывод сильным утверждением.

Автор может рассмотреть возможность внедрения эмоциональных факторов, чтобы сделать незабываемое впечатление об эссе.

Очень важно помнить:

1. Любое заключение никогда не должно повторять утверждения, приведенные в эссе дословно.
2. Если автор хочет сделать вывод действительно успешным, он должен быть коротким, но очень ясным.
3. Это последняя часть эссе, и это производит окончательное впечатление на читателя.
4. Хороший вывод всегда творческий и логически обоснованный.

3.7 Техника визуализации

Наиболее эффективным видом восприятия информации является визуально-слуховой, т.е. одновременное использование слуха и зрения (чтение доклада/реферата/эссе сопровождать демонстрационным материалом).

Цель визуализации – помощь в описании проблем. Сложный материал, трудно воспринимаемый на слух, легче передать визуально. Визуализация позволяет дифференцировать значительные и несущественные высказывания. Изображение возбуждает творческий процесс и остаётся как информация в распоряжении слушателей [3, с. 17].

Основные правила визуализации:

- визуализация должна быть простой и доступной для круга участников;
- визуализация не должна быть только плакатом, рекламой;
- отдельные изображения не должны содержать слишком много информации, цифровой материал рекомендуется переводить в графики;
- рекомендуется разместить информацию на разных носителях.

Применение различных технических средств позволяет повысить внимание слушателей. Рекомендуется применять комбинированные технические средства визуализации (таблица 1).

Таблица 1 – Технические средства визуализации

Средства визуализации	Преимущество	Недостатки
Плакаты	Точная формулировка. Возможность последующего использования	Негибкость. Пассивность участников
Мел, доска	Простота использования в работе. Возможность быстрого исправления записей	Сложность запоминания материала. Быстрое заполнение доски
Спец. карты, фломастер, бумага	Гибкость визуализации. Активизация работы участников	Трудность копирования
Мультимедийный проектор	Мультимедийное представление материала. Возможность использования материалов в любой последовательности. Использование при дневном свете	Высокие затраты на оборудование. Длительная предварительная подготовка
Видеомагнитофон	Живая демонстрация. Возможность повторения. Использование при дневном свете.	

3.8 Критерии оценки эссе

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если содержание ответа дает представление о понимании проблемы; для раскрытия проблемы применяется теоретическая аргументация, факты и примеры почерпнуты из различных источников: используются сообщения средств массовой информации, факты личного социального опыта, собственные наблюдения; студент способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, соблюдает лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского языка, использует цитаты и соблюдает основные требования к оформлению;

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не раскрыта выбранная тема, или раскрыта не полностью; отсутствует конструктивная аргументация или в аргументации отсутствуют теоретические положения; при выполнении работы студент опирался на данные только учебной литературы, не используя монографии и другие источники; студентом не приведены альтернативные взгляды на

рассматриваемую проблему, допускаются грубые лексические, фразеологические, грамматические и стилистические ошибки, не используются цитаты и не соблюдаются требования к оформлению.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает систематизированные, глубокие и полные знания соответствующего раздела; владеет научной терминологией, стилистически грамотно, логически верно излагает материал, аргументировано и ясно строит устную речь, умеет делать обоснованные выводы, полно и чётко отвечает на дополнительные вопросы;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показывает достаточно полные и систематизированные знания соответствующего раздела; относительно грамотно излагает материал, не допуская существенных стилистических и логических ошибок, довольно аргументировано строит устную речь, хотя и не совсем уверенно делает выводы, отвечает на дополнительные вопросы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает знания по соответствующему разделу не в полном объёме, не достаточно уверенно и аргументировано излагает материал, допуская логические и стилистические ошибки, отвечает не на все дополнительные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил материал соответствующего раздела или усвоил его в не полном объёме, излагает материал с существенными ошибками, не умеет делать выводов, не отвечает на дополнительные вопросы.

4 Требования к оформлению и содержанию эссе

4.1 Требования к оформлению эссе

Общие правила оформления письменных работ указаны в третьем разделе данных методических указаний. Пример оформления титульного листа представлен в приложении А.

Указание списка использованных источников требуется в случае, если материал эссе не является полностью авторским, и имеются заимствования из других источников информации.

Возможные варианты вопросов, рассматриваемых в эссе представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Возможные варианты вопросов, рассматриваемых в эссе

Методические приемы	Пример
Сравнение	Укажите сходство и различие между...
Причина и эффект	Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...
Оправдание	Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...
Обобщение	Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...
Создание	Что если...?
Применение	Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...
Анализ	Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.
Синтез	Предложите доказательство того, что...
Оценка	Оцените сильные и слабые стороны...

4.2 Построение работы

Наименования структурных элементов Работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» служат заголовками структурных элементов работы.

Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников»,

«Приложение» – полужирный, размер – 16 pt. Шрифт заголовков подразделов – полужирный, размер – 14 pt. Межсимвольный интервал – обычный [2].

Структурный элемент «Содержание» включает введение, порядковые номера и заголовки разделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент.

Во введении дается общая характеристика работы, ориентированная знания, умения и навыки автора. Раскрывается актуальность работы, формулируются цель, задачи.

Элемент «Введение» размещают на отдельном листе после содержания. Введение оформляется в виде текстового материала, без графических иллюстраций и формул.

Содержание основной части работы должно отвечать заданию и рекомендациям, изложенным в методических указаниях по выполнению эссе. При оформлении основной части словосочетание «Основная часть» не пишут.

Заключение должно содержать краткие выводы по работе, оценку полноты решения поставленных задач, ее научную, социальную значимость. Элемент «Заключение» размещают на отдельном листе после основной части.

В список использованных источников включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте эссе.

Допускается располагать сведения об источниках в списке:

- в алфавитном порядке;
- по разделам;
- по видам источников.

Структурный элемент эссе «Список использованных источников» размещают после заключения.

Материал, дополняющий основную часть эссе, оформляют в виде приложений. В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, описания аппаратуры

и приборов, описания алгоритмов и программ, задач, решаемых на ЭВМ, и т.д. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на листах, следующих за списком использованных источников.

Для разделов и подразделов эссе применяют заголовки. Для пунктов, подпунктов, как правило, заголовки не приводят. Заголовок раздела (подраздела или пункта) печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела или пункта) печатают после абзацного отступа (12,5 мм, или пять знаков размером 14 pt). Разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами. В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения).

В заголовках не допускается перенос слова на последующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв.

Разделы должны иметь сквозную порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением введения, заключения и приложений.

При оформлении заголовков следует соблюдать следующие требования к их размещению:

- расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию;
- расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному межстрочному расстоянию;
- расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком текста должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию.

Раздел может иметь не более 6 подразделов. Если раздел имеет только один подраздел, то нумеровать его не следует.

4.3 Оформление работы

Текст работы должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа А4 (210x297 мм) по ГОСТ 2.301. Большие таблицы, иллюстрации допускается выполнять в виде приложений на листах чертёжной бумаги формата А3 (297×420

мм). Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word в формате *.doc или *.rtf. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста – обычный, размер – 14 pt. Межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание текста по ширине с автоматической расстановкой переносов [2].

Расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм, или пять знаков размером 14 pt.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры [4, с. 9].

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки [2].

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Подробные требования к оформлению работы приводятся в СТО 02069024.101 – 2015 «Стандарт организации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения» Оренбургского государственного университета:

– таблицы (таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числовых значений показателей) [2, с. 14];

– иллюстрации (иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные) [2, с. 16];

– формулы (за исключением помещаемых в приложениях, таблицах и поясняющих данных к графическому материалу, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами) [2, с. 18];

– сноски (сноску располагают в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные), а сноску, относящуюся к данным таблицы, – в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы) [2, с. 22];

– ссылки (ссылка содержит указание на литературный источник, из которого взята информация или в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте. Или же ссылка делается и на материалы собственной работы;

– приложение (приложение является заключительной частью работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы) [2, с. 10].

4.4 Сокращения

Сокращение слов в тексте эссе не допускается, кроме установленных ГОСТ Р 7.0.12.

Допускается сокращать:

т. е. – то есть;

т. д. – и так далее;

т. п. – и тому подобное (после перечисления);

др. – и другие;

пр. – и прочие;

см. – смотри (при повторной ссылке); в., вв., гг. – при датах;

г., д., обл., с. – при географических названиях; г-жа, г-н, им., т. – при фамилии и названиях;

гл., п., подл., разд., рис., см., ср., табл., ч. – при ссылках;

млн, млрд, тыс., экз. – при числах в цифровой форме;

гр. – гражданин;

п/п – по порядку;

автореф. – автореферат;

а.с. – авторское свидетельство;

адм. – административный.

Не допускаются сокращения:

т.о. – таким образом;

т.н. – так называемый;

т.к. – так как;

учён. – учёный;

напр. – например;

р. – рубль, рублей.

Текст Работы должен быть кратким, чётким и не допускать различных толкований.

В тексте работы не допускается:

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

– употреблять знаки (<, >, ≠, №, %) без цифр.

В современных документах принята следующая стандартная форма написания дат:

– 07.08.2007 г.;

– 2006/2007 учебный год;

– 90-е годы 20 века;

– в 1960–1980 гг.;

– в период 1890–1910 годы;

– 2000 г.

При датах в круглых скобках (1789–1793) – без сокращения гг. Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счёта следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счёта от единицы до девяти – словами. Если в тексте Работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения. В тексте Работы перед обозначением параметра дают его пояснение.

4.5 Список использованных источников

Список использованных источников указывается в конце работы (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке в такой последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы (в порядке значимости: Конституция, Кодексы, Федеральные законы, Законы, Указы, Постановления, Приказы, Письма);
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т. п.);
- статистические, инструктивные и отчётные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведётся в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [2].

5 Библиографический список

1. ГОСТ Р 7.0.12 – 2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – Москва: ИПК Изд-во стандартов, 2011. – 15 с.
2. СТО 02069024.101 – 2015 «Стандарт организации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения». – Оренбург: ОГУ, 2015. – 89 с.
3. Баталова, М. А. Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению рефератов и эссе / М. А. Баталова. – Пермь: НОУ СПО Пермский колледж экономики и управления, 2011. – 44 с.
4. Кондратьева, М. Н. Экономика организаций (предприятий): методические указания по выполнению и защите курсового проекта (работы) по дисциплине / М. Н. Кондратьева. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 36 с.
5. Уродовских, В. Н. Методические указания по написанию реферата. Для магистрантов второго года обучения направления 080500.68 «Магистр менеджмента» программа 68-28 «Производственный менеджмент» / В. Н. Уродовских, В. А. Половников. – Москва: ВЗФЭИ, 2009. – 23 с.

Приложение А

(обязательное)

Оформление титульного листа эссе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование факультета (института)

Кафедра _____

наименование кафедры

ЭССЕ (16 пт, полужирный)

_____ (16 пт, полужирный)

наименование темы

ОГУ 03.03.02.6015 026 Р

Руководитель

канд. техн. наук, доцент

подпись инициалы фамилия

«_____» _____ 20____ г.

Студент группы _____

подпись инициалы фамилия

«_____» _____ 20____ г.

Оренбург 20_____

Примечания

- 1 Неуказанные размеры шрифта – 14 pt.
- 2 Оформление реквизита «подпись» синими чернилами.

Приложение Б

(обязательное)

Пример оформления содержания

Содержание

Введение.....	3
1 Постановка проблемы.....	4
1.1 Общая характеристика эссе.....	4
1.2 Расчленение проблемы на подпроблемы, задачи, вопросы.....	5
2 Изложение своей позиции, подходов, способов решения	6
2.1 Идеи, гипотезы, способы решения, последствия и возможные результаты.....	6
2.2 Доказательные суждения, аргументы, использование приемов критического анализа, сравнения	7
3 Библиографический список.....	8
Заключение.....	9
Приложение А.....	10

Приложение В

(рекомендуемое)

Перечень тем для эссе по дисциплине «Право»

Раздел 1 Общая теория государства и права

1. Социальное государство: природа и функции.
2. Правовая культура.
3. Злоупотребление правом как проблема.
4. Механизм взаимодействия законодательной и исполнительной властей в президентской и парламентской республиках.
5. Противоположность и взаимодополнительность морали и права.
6. Признание легитимности государственной власти как основы правопорядка.
7. Описание главных препятствий, являющимися специфическими для современной российской государственной службы.
8. Соотношение внешнего и внутреннего суверенитета.
9. Соотношение отрасли права и отрасли законодательства.
10. Проблема суверенитета государства(национального суверенитета) в эпоху глобализации.
11. Функции социальных институтов и функции права.
12. Принцип законности в организации и деятельности государственных органов.
13. Причины появления правовых противоречий.
14. Обзор государства на основе конституции.
15. Соотношение государства, права и личности в современном обществе на основе правового режима государственной тайны.
16. Закон как основной источник российского права.

Раздел 2 Основы конституционного права Российской Федерации

1. Современные представления о сущности и содержании Конституции РФ 1993 года.
2. Конституционно-правовая ответственность. Особенности и механизмы реализации.
3. Конституционализм как идея. Особенности российской конституционной модели.
4. Конституционный принцип политического многообразия и многопартийности в контексте современного развития российского законодательства о политических партиях.
5. Россия как светское государство. Правовые основы взаимодействия российского государства с ведущими конфессиями.
6. Народное представительство в России, его роль, законодательное закрепление, проблемы функционирования.
7. Политические права и свободы. Ограничения и проблематика реализации.
8. Право на обращение в межгосударственные органы по защите прав и свобод. Влияние решений межгосударственных органов по защите прав и свобод человека на российскую правоприменительную практику.
9. Конституционные гарантии осуществления прав и свобод человека и гражданина и их реализация в субъектах РФ.
10. Принципы и основания ограничения прав и свобод. Права человека и гражданина в условиях чрезвычайного и военного положения.
11. Особенности территориального устройства РФ как федерации. Основные тенденции развития федеративных отношений в России.

12. Совместная компетенция РФ и ее субъектов. Особенности реализации и существующая практика.
13. Федеральное вмешательство и контроль как элемент федеративных отношений в РФ.
14. Характеристика и современные тенденции развития избирательной системы РФ. Возможные преимущества и недостатки пропорциональной и мажоритарной избирательной системы.
15. Назначение выборов. Субъекты и правила назначения. Единый день для голосования.
16. Общественный контроль за выборами. Виды, формы и перспективы использования применительно к российской избирательной системе.
17. Роль политических партий и общественных объединений в организации и проведении выборов.
18. Предвыборная агитация и информирование. Понятие, формы и проблемы разграничения.
19. Понятие и значение референдума, как высшей формы выражения воли народа. Эффективность реализации принятых решений.
20. Президент РФ в системе разделения властей. Особенности российской модели в сравнении с классическими (европейскими) демократиями и США.
21. Особенности правового статуса высшего должностного лица субъектов РФ. Выборность и назначаемость высших должностных лиц субъектов РФ.
22. Совет Федерации как орган представительства субъектов РФ в сравнении с другими федеративными государствами. Изменения в порядке формирования.
23. Статус члена парламента. Парламентский иммунитет: доводы за и против. Ответственность членов парламента.
24. Особенности законодательного процесса в Федеральном Собрании РФ. Участие Правительства РФ в принятии законов.
25. Формы участия граждан в законодательной деятельности. Всенародное (общественное) обсуждение законопроекта. Значение и перспективы развития.
26. Парламентский контроль. Понятие и виды. Ответственность Правительства перед Федеральным собранием РФ.
27. Организация законодательных (представительных) органов государственной власти в субъектах РФ на примере Законодательного Собрания Нижегородской области.
28. Конституционный суд РФ и конституционные (уставные) суды субъектов РФ как органы конституционного контроля.
29. Решения Конституционного суда РФ, их природа, виды, юридическая сила, правовые последствия.
30. Система и организационные основы деятельности органов местного самоуправления. Городской округ как организационная форма местного самоуправления.

Раздел 3 Основы административного права

1. Неправовые формы осуществления исполнительной власти.
2. Виды органов административной юрисдикции.
3. Реализация административно-правовой нормы: применение.
4. Правовой статус органов административной юрисдикции
5. В чьем ведении находится административное законодательство: Федерации или субъектов Федерации?
6. Назовите виды мер административного принуждения
7. Правовые формы осуществления исполнительной власти.
8. Производство по жалобам граждан в Правительстве РФ
9. Принцип приоритета и гарантированности прав граждан в деятельности органов исполнительной власти.
10. Лицензионное производство

11. Регистрационное производство
12. Понятие и виды административных наказаний
13. Принцип законности в деятельности органов исполнительной власти.
14. Понятие и виды мер административного принуждения
15. Требования к правовым актам управления
16. Административно-процессуальное законодательство
17. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
18. Административное расследование.
19. Административно-правоприменительный процесс
20. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административные правонарушения.
21. Государственная регистрация правовых актов управления
22. Реализация административно-правовых норм: соблюдение.
23. Субъекты административного процесса
24. Сущность и виды административно-пресекательных мер.
25. Процесс принятия административных актов:
26. Функции государственного управления.
27. Процесс принятия административных актов: принятие решения.
28. Административно-предупредительные меры.
29. Формы государственного управления.
30. Производство по обращениям граждан.
31. Понятие и виды административного поощрения.
32. Функции социального и государственного управления.
33. Понятие и виды административного принуждения.
34. Процесс принятия административных актов: подготовка решения.
35. Принципы административного процесса
36. Административно-юрисдикционный процесс.
37. Субъекты административного процесса
38. Правовой статус свидетеля по делу об административном правонарушении.
39. Понятие и содержание административного процесса
40. Субъекты административного процесса
41. Виды регистрационных производств.
42. Процессуальная деятельность органов государственной власти в области лицензирования
43. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
44. Источники и нормы административного права.
45. Источники и нормы административно-процессуального права.
46. Основы административно-правового статус человека и гражданина.
47. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов государственной власти.
48. Государственный контроль и его виды.
49. Общественный контроль в РФ.
50. Антимонопольная деятельность в Российской Федерации.

Раздел 4 Основы гражданского права

1. Публично-правовые элементы в гражданском праве.
2. Добросовестность как принцип гражданского права.
3. Свобода гражданско-правового договора и его границы.
4. Согласие и соглашение в гражданском праве.
5. Риск случайной гибели вещи.
6. Действия в обход закона как форма злоупотребления правом.
7. Самозащита гражданских прав.

8. Преимущественные права в гражданском праве.
9. Ограничение дееспособности граждан.
10. Неприкосновенность частной жизни: содержание, границы, защита.
11. Заключение сделки неуполномоченным лицом.
12. Сделка, совершённая с целью, противной основам правопорядка или нравственности.
13. Соотношение требований о реституции и виндикации как способов защиты имущественных прав.
14. Соотношение незаключённого и недействительного договора.
15. Рамочный договор в гражданском праве.
16. Защита прав потребителей в торговом обслуживании.
17. Соотношение договора дарения и прощения долга.
18. Существенные условия договора поставки и подряда.
19. Правовое положение членов семьи и бывших членов семьи собственника жилого помещения.
20. Договор потребительского кредитования: проблемы правоприменительной практики.
21. Сделки РЕПО.
22. Договор хранения ценностей в банке.
23. Недействительность сделки, совершённой комиссионером.
24. Соотношение договора доверительного управления имуществом со смежными обязательствами.
25. Возмещение убытков, причинённых государственными органами и органами местного самоуправления.
26. Право на обнародование произведения.
27. Персонаж как объект авторского права.
28. Виды лицензионных договоров в патентном праве.
29. Особенности наследования жилых помещений.
30. Закрытое завещание и завещание в чрезвычайных обстоятельствах.

Раздел 5 Основы семейного права

1. История развития отечественного семейного права.
2. Сравнительная характеристика отечественного и зарубежного современного.
3. Семейного законодательства.
4. Предмет метод и принципы семейного права.
5. Особенности брачно-семейных отношений.
6. Понятие и виды источников семейного права России.
7. Понятие семьи в социологическом и юридическом смысле.
8. Понятие, особенности и элементы семейных правоотношений.
9. Виды семейных правоотношений.
10. Правоспособность и дееспособность субъектов семейных правоотношений.
11. Понятие, виды и признаки юридических фактов в семейном праве.
12. Сроки в семейном праве. Порядок и пределы осуществления семейных прав.
13. Меры защиты в семейном праве.
14. Меры семейно-правовой ответственности.
15. Понятие и сущность брака.
16. Цивилистические концепции понятия брака.
17. Фактические брачные отношения.
18. Понятие и юридические признаки брака.
19. Порядок заключения брака.
20. Условия заключения брака.
21. Обстоятельства, препятствующие заключению брака.

22. Основания, порядок и последствия признания брака недействительным.
23. Последствия признания брака недействительным.
24. Расторжение брака в органах ЗАГС.
25. Расторжение брака в судебном порядке.
26. Личные права и обязанности супругов.
27. Общая характеристика имущественных отношений между супругами.
28. Законный режим имущества супругов.
29. Договорный режим имущества супругов.
30. Раздел общего имущества супругов.
31. Ответственность супругов по обязательствам.
32. Брачный договор по семейному праву России.
33. Условия брачного договора.
34. Изменение и расторжение брачного договора.
35. Недействительность брачного договора.
36. Установление происхождения ребенка.
37. Добровольное установление отцовства.
38. Установление отцовства в судебном порядке и установление судом факта признания отцовства.
39. Оспаривание отцовства (материнства).
40. Личные права детей.
41. Имущественные права ребенка.
42. Права и обязанности родителей.
43. Права несовершеннолетних родителей.
44. Осуществление и защита родительских прав.
45. Осуществление родительских прав отдельно проживающим родителем.
46. Основания и порядок лишения родительских прав.
47. Правовые последствия лишения родительских прав.
48. Восстановление в родительских правах.
49. Ограничение родительских прав.
50. Понятие и признаки алиментных обязательств.
51. Алиментные обязательства первой очереди.
52. Алиментные обязательства второй очереди.
53. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей.
54. Взыскание алиментов на нетрудоспособных совершеннолетних детей.
55. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.
56. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
57. Алиментные обязательства других членов семьи.
58. Субъекты, форма и содержание соглашения об уплате алиментов.
59. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения соглашения об уплате алиментов.
60. Недействительность соглашения об уплате алиментов.

Раздел 6 Основы трудового права

1. Основные этапы и перспективы развития трудового права.
2. Пробелы в трудовом законодательстве и проблемы защиты прав в сфере труда.
3. Проблемы применения норм трудового права в условиях экономического кризиса.
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Принципы трудового права и их роль в правовом регулировании трудовых отношений.
6. Обеспечение конституционных прав граждан в сфере труда.
7. Правовое регулирование трудовых отношений: пути совершенствования.

8. Работник как основной субъект трудового права и его положение в современной России.
9. Участие работника в управлении организацией: проблемы правового регулирования.
10. Нормативные правовые акты работодателя, содержащие нормы трудового права.
11. Эффективность коллективно-договорного регулирования трудовых прав и социальных гарантий работников.
12. Система обеспечения занятости и трудоустройства в России.
13. Проблемы правового регулирования «заемного труда».
14. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
15. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
16. Изменение условий трудового договора (теория и практика).
17. Тенденции защиты персональных данных работника в российском трудовом праве.
18. Гражданско-правовой и трудовой договоры: вопросы правовой квалификации и переквалификации.
19. Правовые проблемы применения законодательства о расторжении трудового договора с работником.
20. Нормированное и ненормированное рабочее время: особенности правового регулирования.
21. Режим рабочего времени и его основные правовые формы.
22. Правовое обеспечение реализации права на отдых в современных условиях.
23. Право работника на своевременную и в полном размере выплату заработной платы и его обеспечение.
24. Соотношение норм материальной и дисциплинарной ответственности.
25. Ответственность сторон трудовых отношений: соотношение и особенности правового регулирования.
26. Материальная ответственность работника и работодателя: общее и особенное в правовом регулировании.
27. Средства и способы правовой защиты индивидуальных и коллективных прав работников.
28. Правовые средства защиты трудовых прав и интересов работодателя.
29. Охрана труда - институт современного трудового права России и его совершенствование.
30. Защита материнства нормами трудового права.

Раздел 7 Основы уголовного права

1. Обратная сила уголовного закона: проблемные аспекты.
2. Судейское усмотрение: уголовно-правовые аспекты.
3. Кодификация современного уголовного права: проблемы и перспективы.
4. Проблемные вопросы определения форм реализации уголовной ответственности.
5. Преступление по российскому и зарубежному законодательству: формальные и материальные признаки.
6. Виды составов преступлений по конструкции объективной стороны: соотношение, закрепление в законе, проблемы в практике.
7. Способ совершения преступления как признак состава преступления: виды и соотношение с общественно опасным деянием.
8. Категории преступлений: законодательное определение и уголовно-правовое значение.
9. Единичные преступления: классификация и проблемы отграничения от множественности преступлений.
10. Рецидив преступлений и принцип справедливости по УК РФ.
11. Неоконченное преступление: проблемные вопросы.

12. Эксцесс исполнителя и других соучастников преступления: проблемы законодательной регламентации.
13. Критерии оценки эффективности уголовного наказания.
14. Система ювенальных наказаний в УК РФ: проблемы законодательного закрепления и применения.
15. Обстоятельства, отягчающие наказание, их соотношение с квалифицирующими признаками.
16. Отсрочка исполнения наказания по УК РФ: теория и практика.
17. Проблемные вопросы исчисления сроков погашения судимости.
18. Конфискация имущества: закон и практика.
19. Проблемы квалификации преступлений по совокупности.
20. Гражданско-правовые категории в уголовном праве: содержание и проблемные вопросы.
21. Проблемы квалификации убийств при отягчающих обстоятельствах.
22. Клевета: проблемы квалификации и разграничение с заведомо ложным доносом.
23. Проблемы определения признаков состава похищения человека.
24. Проблемы квалификации преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
25. Проблемы квалификации преступлений, в которых вовлечение и склонение образуют объективную сторону.
26. Специальные виды мошенничества в уголовном праве России: дискуссионные вопросы.
27. Насилие в уголовном праве. Проблемы квалификации преступлений, связанных с насилием.
28. Проблемы конструкции состава хулиганства: законодательное определение и теоретические дискуссии.
29. Посредничество во взяточничестве: уголовно-правовая характеристика состава и проблемы квалификации.
30. Совершение преступления с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия как квалифицирующий признак в Особенной части УК РФ.
31. Проблемы реализации принципов уголовного права.
32. Судейское усмотрение: уголовно-правовые аспекты.
33. Кодификация современного уголовного права: проблемы и перспективы.
34. Примечания- к статьям Особенной части Уголовного- кодекса Российской- Федерации: понятие, значение, виды.
35. Преступление по российскому и зарубежному законодательству: формальные и материальные признаки.
36. Категории преступлен-ий: законодательное определение и уголовно-правовое значение.
37. Виды составов преступлений по конструкции объективной стороны: соотношени-е, закрепление в законе, проблемы в практике.
38. Способ совершения- преступлен-ия как признак объективной стороны состава преступления и его соотношени-е с общественн-о опасным деянием.
39. Формы и виды вины: проблемы определения и разграничения.
40. Влияние форм множественности преступлений на квалификацию содеянного.
41. Единичные преступлен-ия: классифика-ция и проблемы отграничения от множественности преступлений.
42. Эксцесс исполнителя и других соучастников преступления: проблемы законодательной регламентации.
43. Соучастие со специальным субъектом: проблемы квалификации.
44. Проблемы разграничения форм соучастия.
45. Критерии оценки эффективности уголовного наказания.

46. Наказания, связанные с привлечением к труду: понятие, виды, разграничение, проблемы реализации.
47. Обстоятельства, отягчающие наказание, их соотношения с квалифицирующими признаками.
48. Отсрочка исполнения наказания по УК РФ: теория и практика.
49. Иные меры уголовно-правового характера: понятие, виды, отличие от наказания и их роль в осуществлении задач уголовного права России.
50. Гражданско-правовые категории в уголовном праве: содержание и проблемные вопросы.
51. Проблемы квалификации убийств при отягчающих обстоятельствах.
52. Клевета: проблемы квалификации и разграничение с заведомо ложным доносом.
53. Проблемы определения признаков состава похищения человека.
54. Проблемы квалификации преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
55. Проблемы квалификации преступлений, в которых вовлечение и склонение образуют объективную сторону.
56. Хищение чужого имущества: законодательная регламентация и научные дискуссии.
57. Неоднократность как признак состава преступления по уголовному законодательству России.
58. Проблемы конструкции состава хулиганства: законодательное определение и теоретические дискуссии.
59. Совершение преступления с применением оружия или предметов, используемых в качестве оружия как признак составов преступлений в Особенной части УК РФ.
60. Особенности юридической конструкции составов экологических преступлений.

Раздел 8 Основы информационного права

1. Разница между понятиями «информационный продукт» и «информационная услуга».
2. Международная безопасность в информационном обществе: основные функции государственного регулирования.
3. Государственная система правовой информации Республики Беларусь в условиях цифровой трансформации общества.
4. Система научной и технической информации в инфраструктуре цифровой экономики.
5. Модели поиска информации в информационно-правовых системах.
6. О возможностях реагировать на вызовы верховенству закона при применении больших данных (опыт Китая).
7. Проблемы применения цифровых технологий при оказании государственных услуг в социальной сфере и пути их решения.
8. Ребенок и интернет-пространство: вопросы правового обеспечения безопасности.
9. Негативные закономерности формирования понятийного аппарата в сфере регулирования интернета и идентификации.
10. Правовые проблемы обработки персональных данных в государственных информационных системах.
11. Информационная безопасность в электронном государстве.
12. Интернет в системе правового регулирования средств массовой информации.
13. Информационно-правовые аспекты обеспечения национальной политики России.
14. Система принципов эффективного правового регулирования информационных отношений в инфосфере.
15. Информационно-правовые аспекты формирования законодательства о робототехнике.
16. Допустимость рассмотрения материалов уголовного дела в электронной форме.

17. Китайская модель открытого правительства: информационно-правовые векторы развития.
18. Понятие и признаки инсайдерской информации.

Раздел 9 Основы экологического права

1. Государственная экологическая экспертиза.
2. Государственный экологический контроль.
3. Основания возникновения и прекращения экологических правоотношений.
4. Право граждан на благоприятную окружающую среду.
5. Право граждан на здоровую окружающую среду.
6. Правовое регулирование использования и охраны водных биологических ресурсов.
7. Правовое регулирование охраны земель.
8. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр.
9. Проблемы охраны природы.
10. Система и функции специально-уполномоченных органов в области охраны окружающей среды.
11. Сущность и значение экологической функции государства в рамках теории государства и права.
12. Сущность и направления охраны окружающей природной среды.
13. Экологические функции государственного права.
14. Правовое регулирование возмещения вреда окружающей среде в современных реалиях.
15. Особенности разрешения земельных споров в связи с использованием объектов электроэнергетики: аспект реализации концепции обеспечения энергетической безопасности.
16. Накопленный вред: правовые и экономические стимулы разрешения проблемы.
17. Правовое регулирование нормирования воздействия на окружающую среду: новые подходы и старые проблемы.
18. Оценка воздействия на окружающую среду альтернативных проектов.
19. Современные эколого-правовые конфликты в области охраны климата и борьбы с глобальным потеплением.
20. Глобальный пакт по окружающей среде: от амбициозной идеи к проекту международного соглашения.
21. Правовые проблемы определения понятия "отходы производства и потребления".
22. Проблемы правового обеспечения публичных интересов при предоставлении "дальневосточных гектаров" из состава земель лесного фонда.
23. Правовые проблемы совершенствования государственной лесной политики в современных условиях.
24. Обеспечение пожарной безопасности лесных и иных насаждений: уголовно-правовой аспект.
25. Проблемы регулирования уголовной ответственности за преступления в лесной сфере.
26. Природоохранная деятельность органов прокуратуры.
27. Необходимость развития экологического малого предпринимательства: конституционно-правовые аспекты, роль регионов и муниципалитетов.
28. Правовое регулирование использования недр и содержание прав на недра в Китайской народной республике.
29. Проблемы совершенствования государственного надзора в сфере животноводства.
30. Реквизиция земельных участков как ограничение прав на землю.