

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

И.В. Колчина, А.Л. Воробьев

Порядок и правила разработки стандартов организации

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология и 27.03.02 Управление качеством

Оренбург

2018

УДК 006.05
ББК 30ц
К 61

Рецензент – доцент, кандидат технических наук Д.И. Явкина

К 61

Колчина, И.В., Воробьев, А.Л.

Порядок и правила разработки стандартов организации: методические указания / И.В. Колчина, А.Л. Воробьев ; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2018. – 19 с.

В методических указаниях представлены учебные материалы, необходимые для организации самостоятельной подготовки к практическому занятию и его выполнения. Методические указания включают в себя теоретический материал, описание хода занятия и контрольные вопросы для самоконтроля.

Методические указания предназначены обучающимся по направлениям подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология и 27.03.02 Управление качеством по дисциплине «Технология разработки стандартов и нормативной документации».

УДК 006.05
ББК 30ц

© Колчина И.В.,
Воробьев А.Л., 2018
© ОГУ, 2018

Содержание

Введение.....	4
1 Общие указания по выполнению практических работ	6
2 Практическая работа «Порядок и правила разработки стандартов организации»	7
2.1 Методический материал.....	7
2.2 Порядок выполнения работы.....	14
2.3 Форма отчетности	14
Список рекомендуемой литературы.....	14
Контрольные вопросы	15
Тесты для самоконтроля.....	16

Введение

Данная практическая работа является частью освоения дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации» и неотъемлемой частью обучения для студентов направлений подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология и 27.03.02 Управление качеством.

Дисциплина «Технология разработки стандартов и нормативной документации» неразрывна с такими дисциплинами как «Стандартизация» для направления подготовки 27.03.01 и «Стандартизация и сертификация» для направления подготовки 27.03.02. Основой разработки стандартов является научная база стандартизации.

Изучение общего порядка разработки, утверждения и принятия стандарта организации необходимо в целях получения профессиональных навыков при изучении данной дисциплины. В результате выполнения практической работы необходимо изучить и знать нормативно-правовую базу разработки стандартов организации. Определить виды организаций, необходимость и достаточность нормативных документов для обеспечения ее деятельности.

Выполнение практических заданий направлены на формирование у обучающихся компетенции ПК-9 «способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Знать:

- уровни нормативной документации и субъекты их разработки;
- законодательную и нормативно-правовую базу в области разработки стандартов и нормативных документов;
- порядок и правила разработки, внедрения, изменения и отмены стандартов и иной нормативной документации;

- порядок учета и хранения стандартов и иной нормативной документации в организации;

- порядок организации и проведения нормоконтроля нормативной документации.

Уметь:

- формулировать цели и задачи разработки нормативных документов, обосновывать их актуальность;

- разрабатывать нормативные документы и мероприятия по их внедрению в организации;

- анализировать применимость нормативных документов в деятельности организации;

- выбирать и применять необходимые алгоритмы разработки нормативных документов;

- оформлять разрабатываемые нормативные документы.

Владеть:

- навыками разработки и оформления нормативной документации.

1 Общие указания по выполнению практических работ

Для закрепления материала практической работы по курсу «Технология разработки стандартов и нормативной документации» необходимо знать лекционный и методический материал по работе.

Работа на практических занятиях выполняется индивидуально. На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе технологической и преддипломной производственной практик. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Практическая работа включает в себя следующие указания для выполнения:

- цель работы;
- методический материал;
- порядок выполнения работы;
- форму отчетности;
- список рекомендуемой литературы;
- контрольные вопросы, тесты для самоконтроля.

Практические работы оформляются в соответствии с СТО 02069024.101-2015 с выводами [1]. Итогом практических занятий является оформленный отчет.

2 Практическая работа «Порядок и правила разработки стандартов организации»

Цель работы: Изучить классификацию стандартов организации, порядок разработки и внедрения стандартов организации. Рассмотреть ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

2.1 Методический материал

В соответствии с ФЗ № 162 «О стандартизации в Российской Федерации» стандартом организации называется документ по стандартизации, утвержденный юридическим лицом, в том числе государственной корпорацией, саморегулируемой организацией, а также индивидуальным предпринимателем для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг [2].

Статья 21 ФЗ № 162 рассматривает организационные основы разработки стандартов организации включая в их состав и технические условия.

Стандарты организаций разрабатываются организациями самостоятельно исходя из необходимости их применения для обеспечения целей, указанных в статье 3 ФЗ №162.

Стандарты организаций и технические условия разрабатываются с учетом соответствующих документов национальной системы стандартизации.

Технические условия разрабатываются изготовителем и (или) исполнителем и применяются в соответствии с условиями, установленными в договорах (контрактах).

Порядок разработки, утверждения, учета, изменения, отмены и применения стандартов организаций и технических условий устанавливается организациями самостоятельно с учетом применимых принципов, предусмотренных статьей 4 ФЗ №162.

Проект стандарта организации, а также проект технических условий перед их утверждением может представляться в соответствующий технический комитет по стандартизации или проектный технический комитет по стандартизации для проведения экспертизы, по результатам которой технический комитет по стандартизации или проектный технический комитет по стандартизации готовит соответствующее заключение.

ГОСТ Р 1.4 -2004 устанавливает объекты стандартизации и общие положения при разработке и применении стандартов организаций. Данный стандарт предназначен для применения организациями, расположенными на территории Российской Федерации, в том числе коммерческими, общественными, научными организациями, саморегулируемыми организациями, объединениями юридических лиц, а также техническими комитетами по стандартизации, организующими проведение экспертизы стандартов организаций согласно статье 17 Федерального закона «О техническом регулировании».

Под стандартом организации можно понимать стандарт компании, корпорации, фирмы, предприятия, учреждения, благотворительной организации, организации, предприятия розничной торговли, ассоциации, их подразделений или комбинация из них.

Стандарты организации могут разрабатываться на применяемые в данной организации продукцию, процессы и оказываемые в ней услуги, а также на продукцию, создаваемую и поставляемую данной организацией на внутренний и внешний рынок, на работы, выполняемые данной организацией на стороне, и оказываемые ею на стороне услуги в соответствии с заключенными договорами (контрактами).

В частности, объектами стандартизации внутри организации могут быть:

- составные части (детали и сборочные единицы) разрабатываемой или изготавливаемой продукции;
- процессы организации и управления производством;
- процессы менеджмента;
- технологическая оснастка и инструмент;
- технологические процессы, а также общие технологические нормы и требования с учетом обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды и имущества;
- методы; методики проектирования, проведения испытаний, измерений и/или анализа;
- услуги, оказываемые внутри организации, в том числе и социальные;
- номенклатура сырья, материалов, комплектующих изделий, применяемых в организации;
- процессы выполнения работ на стадиях жизненного цикла продукции и др.

Стандарты организации могут разрабатываться для обеспечения соблюдения требований технических регламентов и применения в данной организации национальных российских стандартов, международных, региональных стандартов (в том числе межгосударственных), национальных стандартов других стран, а также стандартов других организаций.

Стандарты организации могут разрабатываться на полученные в результате научных исследований принципиально новые виды продукции, процессы, услуги, методы испытаний, в том числе на нетрадиционные технологии, принципы организации и управления производством и другими видами деятельности, а также с целью распространения и использования результатов фундаментальных и прикладных исследований, полученных в различных областях знаний и сферах профессиональных интересов.

Стандарты организации не должны противоречить требованиям технических регламентов, а также национальных стандартов, разработанных для содействия соблюдению требований технических регламентов.

В стандартах организации не следует устанавливать требования, параметры, характеристики и другие показатели, противоречащие национальным стандартам.

Стандарты организации не должны противоречить национальным стандартам, обеспечивающим применение международных стандартов ИСО, МЭК и других международных организаций, к которым присоединилась Российская Федерация, а также стандартам, разработанным для обеспечения выполнения международных обязательств Российской Федерации.

Разработку стандартов организации осуществляют с учетом национальных стандартов общетехнических систем, а также других национальных стандартов, распространяющихся на продукцию, выпускаемую организацией, выполняемые ею работы или оказываемые услуги.

Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов организаций устанавливается организациями самостоятельно с учетом положений статей 11 и 12 Федерального закона «О техническом регулировании».

Организациями также самостоятельно устанавливается порядок тиражирования, распространения, хранения и уничтожения утвержденных ими стандартов.

При установлении процедур разработки и утверждения стандартов организации целесообразно предусмотреть:

- создание условий для свободного участия в обсуждении проектов стандартов широкого круга сотрудников заинтересованных структурных подразделений организации, а при разработке стандартов на продукцию, поставляемую на внутренний и (или) внешний рынок, на работы, выполняемые организацией на стороне, или на оказываемые ею на стороне

услуги - представителей других организаций, заказчиков и (или) приобретателей поставляемой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг;

- при разработке стандарта организации на продукцию, которая может поставляться для федеральных государственных нужд, - согласование проекта этого стандарта с государственным заказчиком, утвержденным в порядке, установленном федеральным законом.

Стандарты организации целесообразно разрабатывать на основе программ-(планов) стандартизации организации и предложений ее структурных подразделений. Техническое задание на разработку стандарта утверждается руководством организации.

Построение, изложение, оформление и содержание стандартов организаций выполняются с учетом ГОСТ Р 1.5.

Стандарты организации утверждает руководитель (заместитель руководителя) организации приказом и (или) личной подписью на титульном листе стандарта в установленном в организации порядке. В случае утверждения стандарта организации приказом дату введения стандарта в действие устанавливают в приказе. При утверждении стандарта организации личной подписью руководителя (заместителя руководителя) организации дату введения стандарта в действие приводят на его первой странице.

При утверждении стандарта, при необходимости, утверждают также организационно-технические мероприятия по подготовке к применению стандарта.

Согласование проекта стандарта организации с заинтересованными лицами (структурными подразделениями организации и (или) заказчиками поставляемой продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг) перед его утверждением осуществляют в порядке, установленном организацией, утверждающей стандарт.

Стандарты организации утверждают, как правило, без ограничения срока действия.

По решению организации, утверждающей стандарт, срок действия стандарта организации может быть ограничен.

Перед утверждением стандартов организации на продукцию, поставляемую на внутренний и (или) внешний рынок, на работы, выполняемые организацией на стороне, или на оказываемые ею на стороне услуги проводят их экспертизу (в том числе экспертизу на соответствие законодательству Российской Федерации, действующим техническим регламентам и национальным стандартам, а также научно-техническую, метрологическую, правовую, патентную экспертизы, нормоконтроль).

Экспертизы проекта стандарта могут проводиться силами организации, разработавшей проект стандарта, при наличии в ней квалифицированных специалистов и/или экспертов. При необходимости проект стандарта может быть направлен организацией-разработчиком в специализированные организации для проведения экспертиз:

- метрологической (по ГОСТ Р 1.11);
- терминологической;
- научно-технической;
- правовой;
- патентной;
- на соответствие национальным стандартам.

Организация, разработавшая проект стандарта организации, может представлять его для экспертизы в соответствующий технический комитет по стандартизации (ТК). ТК организует проведение экспертизы проекта стандарта организации и на основании ее результатов направляет заключение по проекту стандарта организации, представившей его.

В состав обозначения утвержденного стандарта организации на продукцию, поставляемую на внутренний или внешний рынок, на работы, выполняемые на стороне, или оказываемые ею на стороне услуги следует включать аббревиатуру слов «стандарт организации» (СТО), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций ОК 007,

позволяющий идентифицировать организацию-разработчика стандарта; регистрационный номер, присваиваемый организацией, разработавшей и утвердившей стандарт, и год утверждения стандарта.

Классификационный код стандарта организации (ОКС) устанавливают по Общероссийскому классификатору стандартов ОК (МК(ИСО/ИНФКО МКС)001-96)001, классификационный код продукции (ОКП) или услуги (ОКУН), на которую распространяется стандарт организации, - по общероссийским классификаторам ОК 005 или ОК 002 соответственно и приводят на последней странице стандарта организации.

Требования стандарта организации подлежат соблюдению в организации, утвердившей данный стандарт, и ее структурных подразделениях (в случае корпоративной или ведомственной подчиненности) с момента (даты) введения стандарта в действие.

Требования стандартов организаций к продукции, процессам, работам и услугам подлежат соблюдению другими субъектами хозяйственной деятельности и приобретателями в случае, если эти стандарты указаны в сопроводительной технической документации изготовителя (поставщика) продукции, исполнителя работ и услуг или в договоре (контракте).

Стандарт организации, разработанный и утвержденный одной организацией, может использоваться другой организацией в своих интересах только по договору с утвердившей его организацией, в котором при необходимости предусматривается положение о получении информации о внесении в стандарт последующих изменений.

Организация, разработавшая и утвердившая стандарт организации на продукцию, поставляемую на внутренний или внешний рынок, может при необходимости готовить предложения о разработке национального стандарта на основе этого стандарта.

Порядок представления и оформление предложений осуществляют в соответствии с ГОСТ Р 1.2.

2.2 Порядок выполнения работы

Необходимо изучить методический материал, выполнить самостоятельную работу в форме разработанного плана стандарта организации.

2.3 Форма отчетности

Выполнить разработку плана стандарта организации по одной из следующих тем:

- 1 стандарт организации на технологический процесс производства комплектующих изделий;
- 2 стандарт организации на номенклатуру производимого продукта;
- 3 стандарт организации на процесс организации и управления производством;
- 4 стандарт организации на технологическую оснастку производства;
- 5 стандарт организации на методы испытания конечного продукта.
- 6 стандарт организации на процесс менеджмента;
- 7 стандарт организации на этапы жизненного цикла изделия.
- 8 стандарт организации на процесс утилизации отходов производства.
- 9 стандарт организации на применяемый инструмент;
- 10 технические условия на продукты питания.

Список рекомендуемой литературы

- 1 СТО 02069024.101-2015 Стандарт организации «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». Утвержден 28.12.2015 [http : //www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf)

2 Федеральный закон от 29 июня 2015 г. N 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [http :
//base.garant.ru/71108018/](http://base.garant.ru/71108018/)

3 ГОСТ 1.4 - 2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения. РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием Всероссийский научно-исследовательский институт стандартизации (ФГУП ВНИИСтандарт). Дата введения 2005-07-01 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200038434>

Контрольные вопросы

1 Дайте определение стандарта организации в соответствии с ФЗ № 162.

2 Стандарт организации какого вида можно разработать?

3 На какие виды объектов можно разработать стандарт организации?

4 В каких случаях необходимо разрабатывать стандарты организации?

5 Чему не должны противоречить стандарты организации?

6 Каким документом устанавливается порядок разработки, утверждения, изменения и отмены стандартов организации?

7 В соответствии с каким документом устанавливают требования к оформлению, изложению и содержанию стандарта организации?

8 Кто устанавливает срок действия стандарта организации и чем он ограничен?

9 Перечислите виды экспертиз которые проходит стандарт организации.

10 В соответствии с каким Общероссийским классификатором устанавливают классификационный код стандарта организации?

Тесты для самоконтроля

1 Стандарт на порядок и правила разработки стандарта организации разработан в соответствии с положениями:

- Федерального закона «О техническом регулировании»;
- Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 1.4 – 2004 «Стандартизация в Российской Федерации»;
- указа генерального директора организации.

2 Стандарт, утвержденный и применяемый организацией для целей стандартизации, а также для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также для распространения и использования полученных в различных областях знаний результатов исследований (испытаний), измерений и разработок называется:

- стандарт на процесс производства;
- стандарт на оказание услуг;
- стандарт организации;
- стандарт на методы контроля.

3 Стандарт организации устанавливает комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, утверждается:

- директором института и является обязательным к применению в данной организации;
- генеральным директором объединения;
- начальником отдела метрологии и стандартизации и является добровольным к применению в данной организации;
- начальником отдела метрологии и стандартизации и является обязательным к применению в данной организации;

4 Основные направления производственной деятельности организации, в области стандартизации являются:

- нормы проектирования, общие принципы и рекомендации по проектированию строительных стальных конструкций и их соединений, основные положения по расчету, принципы и методы расчета конструкций, состав и правила оформления рабочих чертежей, требования к терминологии;
- стандарты организации разработанные ранее;
- процессы организации связанные с заключением контрактов с поставщиками;
- процессы экономической деятельности организации.

5 Стандарты организации могут разрабатываться:

- для анализа работы сотрудников организации и сторонних подрядчиков;
- для внедрения в организацию различных требований;
- для обеспечения соблюдения требований и применения технических регламентов, международных, региональных и национальных российских стандартов;
- для распространения и использования результатов научных исследований.

6 Разработку стандартов осуществляют с учетом:

- указов и постановлений Правительства РФ;
- приказов генерального директора организации;
- национальных стандартов общетехнических систем, а также других национальных стандартов, распространяющихся на соответствующую продукцию, работы или услуги;
- международных стандартов МЭК.

7 Разработка стандартов возлагается на соответствующие отделы и службы института:

- службе стандартизации и управлению качеством;
- службе метрологии и стандартизации;
- согласно их тематике, методическое руководство по построению и оформлению стандартов и координация работ по стандартизации;
- отделу технического контроля.

8 К разработке стандартов могут привлекаться высококвалифицированные специалисты:

- института соответствующего направления работ;
- сторонние организации в качестве соисполнителей на равноправной основе;
- любые заинтересованные лица имеющие соответствующую квалификацию;
- различных областей деятельности.

9 Разработка стандартов организации осуществляется в соответствии:

- необходимостью внедрения системы менеджмента качества в организации;
- с ежегодной Программой разработки и пересмотра стандартов, в которой определяются ответственные исполнители и соисполнители работ, сроки разработки, краткая характеристика содержания намечаемых к разработке стандартов;
- с сроками поставки продукции в организации посредники;
- рекомендуемыми графиками разработки стандартов на национальном уровне.

10 В зависимости от характера, сложности, степени предварительной проработанности вопроса разработка стандарта организации осуществляется, в общем случае, в следующей последовательности:

- разработка проекта стандарта; учет проекта стандарта в отделе стандартизации с присвоением ему обозначения; публичное обсуждение проекта стандарта; доработка проекта стандарта в соответствии со сводкой;

- публичное обсуждение проекта стандарта в заинтересованных подразделениях института, в сторонних организациях; разработка проекта стандарта; рассмотрение проекта стандарта на НТС института или его секциях в соответствии с установленным порядком (назначение рецензента (эксперта), ознакомление с проектом всех заинтересованных лиц и т.д.); решение о рассмотрении проекта на НТС принимается руководством института

- учет проекта стандарта в отделе стандартизации с присвоением ему обозначения; составление сводки замечаний и предложений по проекту и доработка проекта стандарта в соответствии со сводкой; публичное обсуждение проекта стандарта в заинтересованных подразделениях института, в сторонних организациях;

- разработка проекта стандарта; публичное обсуждение проекта стандарта в заинтересованных подразделениях института, в сторонних организациях; рассмотрение проекта стандарта на НТС института или его секциях в соответствии с установленным порядком (назначение рецензента (эксперта)).