

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

И.В. Колчина, А.Л. Воробьев

# **Порядок и правила разработки технического регламента**

## **Методические указания**

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология и 27.03.02 Управление качеством

Оренбург

2018

УДК 006.05  
ББК 30ц  
К 61

Рецензент – доцент, кандидат технических наук Д.И. Явкина

**Колчина, И.В., Воробьев, А.Л.**  
К 61      **Порядок и правила разработки технического регламента:  
методические указания / И.В. Колчина, А.Л. Воробьев ;  
Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2018. – 25 с.**

В методических указаниях представлены учебные материалы, необходимые для организации самостоятельной подготовки к практическому занятию и его выполнения. Методические указания включают в себя теоретический материал, описание хода занятия и контрольные вопросы для самоконтроля.

Методические указания предназначены обучающимся по направлениям подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология и 27.03.02 Управление качеством по дисциплине «Технология разработки стандартов и нормативной документации».

УДК 006.05  
ББК 30ц

© Колчина И.В.,  
Воробьев А.Л., 2018  
© ОГУ, 2018

## Содержание

Введение.....	4
1 Общие указания по выполнению практических работ .....	6
2 Практическая работа «Порядок и правила разработки технического регламента».....	7
2.1 Методический материал.....	7
2.2 Порядок выполнения работы.....	20
2.3 Форма отчетности .....	21
Список рекомендуемой литературы.....	21
Контрольные вопросы .....	21
Тесты для самостоятельного контроля .....	22

## Введение

Дисциплина «Технология разработки стандартов и нормативной документации» является неотъемлемой частью обучения для студентов направлений подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология и 27.03.02 Управление качеством.

Данная практическая работа раскрывает тему разработки и принятия технического регламента в соответствии Р 50.1.004 – 2003 «Рекомендации по разработке технических регламентов». С принятием Федерального закона «О техническом регулировании» возникла острая необходимость разработки и внедрения технических регламентов. Которые позволяют расширить торговые отношения устранить технические барьеры, сократить вмешательство государства и контроля по важным направлениям производственно-хозяйственной деятельности.

Технические регламенты обеспечивают выполнение обязательных требований к объектам технического регулирования, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, охраны окружающей среды, предупреждения действий, вводящих в заблуждение приобретателей [1]. Технические регламенты в зависимости от степени тяжести причинения вреда устанавливают минимальные требования безопасности:

- безопасность излучений;
- биологическую безопасность;
- взрывобезопасность;
- механическую безопасность;
- пожарную безопасность;
- промышленную безопасность;
- термическую безопасность;
- химическую безопасность;
- электрическую безопасность;

- ядерную и радиационную безопасность;
- электромагнитную совместимость в части обеспечения безопасности работы приборов и оборудования;
- единство измерений.

Выполнение заданий направлены на формирование у обучающихся компетенции ПК-9 «способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

**Знать:**

- законодательную и нормативно-правовую базу в области разработки стандартов и нормативных документов;
- порядок и правила разработки, внедрения, изменения и отмены стандартов и иной нормативной документации;
- порядок организации и проведения нормоконтроля нормативной документации.

**Уметь:**

- формулировать цели и задачи разработки нормативных документов, обосновывать их актуальность;
- разрабатывать нормативные документы и мероприятия по их внедрению в организации;
- анализировать применимость нормативных документов в деятельности организации;
- выбирать и применять необходимые алгоритмы разработки нормативных документов;
- оформлять разрабатываемые нормативные документы.

**Владеть:**

- навыками разработки и оформления нормативной документации.

## 1 Общие указания по выполнению практических работ

Для закрепления и более глубокого изучения материала курса «Технология разработки стандартов и нормативной документации» по учебному плану отведено 34 часа на проведение практических работ. К практическим работам студент должен быть предварительно подготовлен путем изучения настоящих методических указаний и соответствующих разделов учебного материала (лекции, учебные пособия, интернет ресурсы).

Работа на практических занятиях выполняется индивидуально. На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе технологической и преддипломной производственной практик. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Практическая включает в себя следующие указания для выполнения:

- обозначение темы работы;
- цель работы;
- методический материал;
- порядок выполнения работы;
- форму отчетности;
- список рекомендуемой литературы;
- контрольные вопросы, тесты для самоконтроля.

Практические работы оформляются в соответствии с СТО 02069024.101-2015 с выводами [2]. Итогом практических занятий является оформленный отчет.

## **2 Практическая работа «Порядок и правила разработки технического регламента»**

**Цель работы:** Ознакомиться с Порядком разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов Евразийского экономического союза. Рассмотреть организацию разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов. Составить отчет.

### **2.1 Методический материал**

Разработка проектов технических регламентов и проектов изменений в технические регламенты включает в себя следующие этапы (процедуры):

- подготовка и утверждение Евразийской экономической комиссией (далее - Комиссия) плана разработки технических регламентов и внесения в них изменений (далее - план), изменений в план;
- подготовка проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент);
- проведение публичного обсуждения проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент), включая оценку регулирующего воздействия;
- проведение внутригосударственного согласования проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент);
- принятие Комиссией технического регламента (изменений в технический регламент).

Комиссия утверждает план в целях обеспечения координации работ по разработке проектов технических регламентов и проектов изменений в технические регламенты.

План формируется по согласованию с государствами - членами Союза (далее - государства-члены) на основании предложений государств-членов и (или) Комиссии.

В плане указываются следующие сведения:

- наименования проектов технических регламентов и проектов изменений в технические регламенты;
- государства-члены или Комиссия, ответственные за разработку проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент);
- государства-члены или Комиссия, участвующие в разработке соответствующего проекта технического регламента (проекта изменений в технический регламент);
- планируемый срок окончания внутригосударственного согласования проектов технических регламентов и проектов изменений в технические регламенты;
- номер позиции в едином перечне продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза, утверждаемом Комиссией.

Государства-члены в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня вступления в силу решения Совета Комиссии об утверждении плана или изменений в план, определяют органы государственной власти, ответственные за разработку проектов технических регламентов (проектов изменений в технические регламенты) (далее - разработчики), предусмотренных планом, и органы, участвующие в их разработке (далее - соразработчики), и представляют указанную информацию в Комиссию.

Финансирование разработки проекта технического регламента или проекта изменений в технический регламент осуществляется ответственным за разработку проекта технического регламента или проекта изменений в технический регламент, указанным в плане (государством-членом или Комиссией).



Координация работ по разработке проектов технических регламентов и проектов изменений в технические регламенты осуществляется Комиссией.

Комиссия обеспечивает размещение информации о ходе исполнения плана на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Союза) по мере поступления от государств-членов информации, указанной в абзаце пятом настоящего пункта, но не реже 1 раза в квартал.

Комиссия осуществляет размещение принятых технических регламентов и изменений в технические регламенты на официальном сайте Союза в соответствии с Решением Высшего Евразийского экономического совета от 21 ноября 2014 г. N 90 «Об официальном опубликовании международных договоров в рамках Евразийского экономического союза, международных договоров Евразийского экономического союза, заключаемых с третьими государствами, их интеграционными объединениями и международными организациями, решений органов Евразийского экономического союза». Каждому техническому регламенту присваивается обозначение, состоящее из аббревиатуры «ТР ЕАЭС», порядкового номера и года принятия технического регламента, которые указываются через косую черту «/».

### **1 Порядок разработки технического регламента**

Проект технического регламента разрабатывается в соответствии с планом в отношении продукции, включенной в единый перечень продукции, в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза, утверждаемый Комиссией.

Разработчик формирует рабочую группу по разработке проекта технического регламента (далее - рабочая группа) из представителей Комиссии, соразработчиков, заинтересованных органов государственной власти государств-членов, в том числе органов, уполномоченных в сфере технического регулирования, стандартизации, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, профильных технических

комитетов по стандартизации государств-членов, отраслей промышленности и бизнес-сообщества.

Рабочая группа является совещательным органом, который создается для подготовки и представления разработчику предложений по проекту технического регламента. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании, и носят рекомендательный характер.

Комплект документов к проекту технического регламента (первой редакции проекта технического регламента) включает в себя:

- проекты перечней международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия - национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и перечней международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия - национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технических регламентов и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования требованиям технических регламентов (далее - перечни стандартов);

- проект программы по разработке (внесению изменений, пересмотру) межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, и межгосударственных стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технических регламентов и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования требованиям технических регламентов (далее - программа по разработке межгосударственных стандартов);

- перечень международных стандартов (правил, директив, рекомендаций и иных документов, принятых международными организациями по стандартизации), а в случае их отсутствия - региональных документов (регламентов, директив, решений, стандартов, правил и иных документов), национальных (государственных) стандартов, национальных технических регламентов или их проектов, на основе которых разработан проект технического регламента;

- проекты решения Совета Комиссии о принятии технического регламента и решения Коллегии Комиссии о введении в действие принятого технического регламента и о переходных положениях в отношении этого технического регламента;

- пояснительную записку к проекту технического регламента;

- пояснительную записку к проектам перечней стандартов, подготовленную в соответствии с порядком разработки и принятия перечней международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия - национальных (государственных) стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Евразийского экономического союза, и перечней международных и региональных (межгосударственных) стандартов, а в случае их отсутствия - национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента Евразийского экономического союза и осуществления оценки соответствия объектов технического регулирования, утверждаемым Комиссией (далее - пояснительная записка к проектам перечней стандартов);

- проект уведомления о разработке проекта технического регламента по форме представлен на рисунке 1.

(форма)

1. Наименование проекта технического регламента Евразийского экономического союза (проекта изменений в технический регламент Евразийского экономического союза) (далее - проект)	
2. Государство - член Евразийского экономического союза или Евразийская экономическая комиссия, ответственные за разработку проекта	
3. Орган государственной власти государства - члена Евразийского экономического союза, ответственный за разработку проекта	
4. Объект технического регулирования	
5. Цель разработки проекта	
6. Основание для разработки проекта	
7. Почтовый адрес, номера телефона и факса, адрес электронной почты (при наличии) для направления замечаний и предложений (отзывов) по проекту	
8. Предполагаемая дата завершения публичного обсуждения проекта	

Член Коллегии (Министр) по  
техническому  
регулированию

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Рисунок 1 – Форма порядка разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.

В пояснительной записке к проекту технического регламента указываются:

- правовое основание для принятия технического регламента;
- цели принятия технического регламента;
- состав и общая характеристика объектов технического регулирования технического регламента;
- содержание устанавливаемых техническим регламентом обязательных требований;

- анализ международного опыта и опыта государств-членов в области установления обязательных требований в отношении объектов технического регулирования технического регламента;

- описание устанавливаемых техническим регламентом обязательных требований, отличающихся от положений международных, региональных (межгосударственных) стандартов или обязательных требований, действующих на территориях государств-членов, с кратким обоснованием их введения;

- информация о соответствии проекта технического регламента требованиям в области обеспечения единства измерений;

- информация о единых санитарных требованиях и процедурах, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных требованиях, включаемых в проект технического регламента;

- предполагаемый срок введения в действие обязательных требований, предусмотренных техническим регламентом;

- финансово-экономическое обоснование проекта технического регламента, содержащее описание экономического эффекта от реализации технического регламента и оценку влияния реализации технического регламента на расходы бюджета Союза;

- описание проблем, на решение которых направлена разработка технического регламента;

- круг лиц, на защиту интересов которых направлена разработка технического регламента;

- адресаты регулирования, в том числе субъекты предпринимательской деятельности, и воздействие, оказываемое на них регулированием, предусмотренным проектом технического регламента;

- содержание устанавливаемых техническим регламентом ограничений для субъектов предпринимательской и иной деятельности, иных заинтересованных лиц, интересы которых будут затронуты;

- механизм разрешения проблемы, на решение которой направлено принятие технического регламента, и достижения цели регулирования, предусмотренный техническим регламентом (описание взаимосвязи между предлагаемым регулированием и указанной проблемой);

- описание иных возможных способов разрешения проблем, на решение которых направлено принятие технического регламента;

- иная информация, относящаяся, по мнению разработчика, к основным сведениям о проекте технического регламента.

Разработчик обеспечивает рассмотрение первой редакции проекта технического регламента и комплекта документов. Комиссия обеспечивает рассмотрение первой редакции проекта технического регламента, комплекта документов и протокола заседания рабочей группы.

По итогам рассмотрения Консультативным комитетом принимается решение о возможности, дате начала и сроке публичного обсуждения проекта технического регламента и комплекта документов.

Для проведения публичного обсуждения проекта технического регламента Комиссия размещает на официальном сайте Союза уведомление о разработке проекта технического регламента.

Комиссия не позднее 5 календарных дней с даты размещения на официальном сайте Союза уведомления о разработке проекта технического регламента информирует в письменной форме с указанием полных электронных адресов (гиперссылок):

- правительства государств-членов;
- координаторов от бизнес-сообщества каждого государства-члена;
- представителей бизнес-сообщества, научных и общественных организаций, иных независимых экспертов, включенных в состав Консультативного комитета;

- иных заинтересованных лиц, которых целесообразно привлечь к разработке проекта технического регламента.

Комиссия осуществляет контроль за включением в сводку отзывов всех замечаний и предложений (отзывов), своевременно поступивших в процессе публичного обсуждения проекта технического регламента.

В течение 30 рабочих дней с даты представления сводки отзывов в Комиссию (в случае если разработчиком является орган государственной власти государства-члена) разработчик обеспечивает доработку проекта технического регламента и комплекта документов, по замечаниям и предложениям (отзывам), полученным в период публичного обсуждения проекта технического регламента, а также рассмотрение доработанных материалов на заседании рабочей группы, по итогам которого оформляется протокол.

Разработчик готовит доработанный проект технического регламента и комплект документов, который включает в себя:

- проекты перечней стандартов;
- проект программы по разработке межгосударственных стандартов;
- перечень международных стандартов (правил, директив, рекомендаций и иных документов, принятых международными организациями по стандартизации), а в случае их отсутствия - региональных документов (регламентов, директив, решений, стандартов, правил и иных документов), национальных (государственных) стандартов, национальных технических регламентов или их проектов, на основе которых разработан проект технического регламента;
- проекты решения Совета Комиссии о принятии технического регламента и решения Коллегии Комиссии о введении в действие принятого технического регламента и о переходных положениях в отношении этого технического регламента;
- пояснительную записку к проекту технического регламента;
- пояснительную записку к проектам перечней стандартов;
- сводку отзывов;

- заключение по результатам проведения метрологической экспертизы проекта технического регламента и проектов перечней стандартов или заключение о том, что метрологическая экспертиза не требуется;

- протокол заседания рабочей группы.

При подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия в том числе рассматриваются замечания и предложения (отзывы), включенные в сводку отзывов.

Заключение об оценке регулирующего воздействия подписывается руководителем рабочей группы по проведению оценки регулирующего воздействия проектов решений Комиссии, а в его отсутствие - заместителем руководителя.

Правительства государств-членов в течение 30 рабочих дней с даты получения проекта технического регламента и комплекта документов, обеспечивают их рассмотрение и в случае необходимости представление в Комиссию замечаний и предложений.

Результаты указанных переговоров оформляются протоколом, который подписывается членом Коллегии Комиссии, к полномочиям которого отнесены вопросы технического регулирования, и направляется Комиссией в правительства государств-членов не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.

По итогам рассмотрения Консультативным комитетом принимается решение о возможности представления проекта технического регламента для рассмотрения Коллегией Комиссии в установленном порядке для принятия решения о включении вопроса о принятии технического регламента в повестку дня заседания Совета Комиссии, которое оформляется протоколом.

Проект решения Совета Комиссии о принятии технического регламента одобряется распоряжением Коллегии Комиссии.

Технический регламент принимается решением Совета Комиссии.

В решении Совета Комиссии о принятии технического регламента устанавливается срок вступления в силу технического регламента, который



не может составлять менее 180 календарных дней с даты принятия указанного решения.

Решение о введении в действие принятого технического регламента и о переходных положениях в отношении этого технического регламента принимается Коллегией Комиссии после принятия технического регламента.

## **2 Порядок изменения и отмены технических регламентов.**

Проекты изменений в технические регламенты разрабатываются в соответствии с планом с учетом результатов мониторинга и контроля применения принятого технического регламента.

По решению Совета Комиссии проект изменений в технический регламент может быть разработан на основании предложений государств-членов или Комиссии вне плана, при этом в указанном решении Совета Комиссии должны быть определены разработчик и соразработчики проекта изменений в технический регламент. Разработчик в течение 90 календарных дней с даты определения его в качестве разработчика подготавливает первую редакцию проекта изменений в технический регламент и комплект документов, который включает в себя:

- проект изменений в перечни стандартов и пояснительную записку к проектам изменений в перечни стандартов (при необходимости);
- проект изменений в программу по разработке межгосударственных стандартов (при необходимости);
- перечень международных, региональных (межгосударственных) и национальных (государственных) стандартов, требований других документов (правил, директив, рекомендаций и иных документов, принятых международными организациями по стандартизации), а в случае их отсутствия - региональных документов (регламентов, директив, решений, правил и иных документов), национальных технических регламентов государств-членов (их проектов), на основе которых разработан проект изменений в технический регламент (не готовится в случае, если изменения в

технический регламент носят редакционный характер и не меняют требований технического регламента);

- проекты решения Совета Комиссии о внесении изменений в технический регламент и решения Коллегии Комиссии о введении в действие изменений в технический регламент и о переходных положениях в отношении внесения этих изменений;

- пояснительную записку к проекту изменений в технический регламент;

- проект уведомления о разработке проекта изменений в технический регламент.

В пояснительной записке к проекту изменений в технический регламент указываются:

- правовое основание для принятия изменений в технический регламент;

- цели принятия изменений в технический регламент;

- состав и общая характеристика объектов технического регулирования, в отношении которых подготовлен проект изменений в технический регламент (не указывается в случае, если изменения в технический регламент носят редакционный характер и не меняют требований технического регламента);

- анализ международного опыта и опыта государств-членов в области установления обязательных требований, в отношении которых подготовлен проект изменений в технический регламент (не указывается в случае, если изменения в технический регламент носят редакционный характер и не меняют требований технического регламента);

- описание устанавливаемых в проекте изменений в технический регламент обязательных требований, отличающихся от положений международных, региональных (межгосударственных) стандартов или обязательных требований, действующих на территориях государств-членов, с кратким обоснованием их введения (не указывается в случае, если изменения

в технический регламент носят редакционный характер и не меняют требований технического регламента);

- информация о соответствии проекта изменений в технический регламент требованиям в области обеспечения единства измерений (не указывается в случае, если изменения в технический регламент носят редакционный характер и не меняют требований технического регламента);

- информация о единых санитарных требованиях и процедурах, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных требованиях, включаемых в технический регламент (не указывается в случае, если изменения в технический регламент носят редакционный характер и не меняют требований технического регламента);

- предполагаемый срок введения в действие обязательных требований, предусмотренных изменениями в технический регламент;

- финансово-экономическое обоснование проекта изменений в технический регламент, содержащее описание экономического эффекта от реализации изменений в технический регламент, оценку влияния реализации изменений в технический регламент на расходы бюджета Союза;

- описание проблем, на решение которых направлена разработка проекта изменений в технический регламент;

- круг лиц, на защиту интересов которых направлена разработка проекта изменений в технический регламент (не указывается в случае, если изменения в технический регламент носят редакционный характер и не меняют требований технического регламента);

- адресаты регулирования, в том числе субъекты предпринимательской деятельности, и воздействие, оказываемое на них регулированием, предусмотренным проектом изменений в технический регламент (не указывается в случае, если изменения в технический регламент носят редакционный характер и не меняют требований технического регламента);

- содержание устанавливаемых проектом изменений в технический регламент ограничений для субъектов предпринимательской и иной

деятельности, иных заинтересованных лиц, интересы которых будут затронуты (не указывается в случае, если изменения в технический регламент носят редакционный характер и не меняют требований технического регламента);

- механизм разрешения проблемы, на решение которой направлен проект изменений в технический регламент, и достижения цели регулирования, предусмотренный проектом изменений в технический регламент (описание взаимосвязи между предлагаемым регулированием и решаемой проблемой) (не указывается в случае, если изменения в технический регламент носят редакционный характер и не меняют требований технического регламента);

- описание иных возможных способов разрешения проблем, на решение которых направлен проект изменений в технический регламент (не указывается в случае, если изменения в технический регламент носят редакционный характер и не меняют требований технического регламента);

- иная информация, относящаяся, по мнению разработчика, к основным сведениям о проекте изменений в технический регламент.

## **2.2 Порядок выполнения работы**

Изучить практическое руководство по Порядку разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов Евразийского экономического союза. Методический материал законспектировать. Самостоятельно изучить действующие технические регламенты (2, 3 технических регламента) на сайте

Росстандарта

<https://gost.ru/portal/gost//home/standarts/technicalregulationses>

## 2.3 Форма отчетности

Результаты работы оформить в виде конспекта в тетради.

### Список рекомендуемой литературы

1 Р 50.1.044-2003 Рекомендации по разработке технических регламентов. РАЗРАБОТАНЫ рабочей группой специалистов Технического комитета по стандартизации ТК 10 «Основополагающие общетехнические стандарты. Оценка эффективности и управление рисками». Дата введения 2003-07-01 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200032079>

2 СТО 02069024.101-2015 Стандарт организации «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». Утвержден 28.12.2015 [http : //www.osu.ru/docs/official/standart/standart\\_101-2015\\_.pdf](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf)

3 Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов Евразийского экономического союза. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/902354098>

4 Официальный сайт Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ) [/http://www.gost.ru/wps/portal/](http://www.gost.ru/wps/portal/)

### Контрольные вопросы

- 1 Что такое технический регламент в соответствии с ФЗ №184?
- 2 Какие технические регламенты разрабатывают в рамках Таможенного союза?
- 3 Расскажите общий порядок разработки технического регламента.
- 4 Кто может быть разработчиком технического регламента Союза?

5 Что входит в комплект документов к проекту технического регламента (первой редакции проекта технического регламента)?

6 Что необходимо указать в пояснительной записке к проекту технического регламента?

7 Что включает в себя проект технического регламента?

8 Технический регламент принимается решением Совета Комиссии, расскажите порядок принятия.

9 Сколько календарных дней отводится до даты вступления технического регламента от его принятия?

10 Рассмотрите общий порядок изменения и отмены технического регламента.

### **Тесты для самостоятельного контроля**

1 Документ, который принят международным договором РФ, ратифицированным в порядке, установленном законодательством РФ, или федеральным законом, или указом Президента РФ, или постановлением Правительства РФ, и устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования, называется:

- национальный стандарт;
- международный стандарт;
- технический регламент;
- технические условия.

2 К какому виду документации относятся технические условия?

- законодательная;
- нормативная;
- техническая;
- организационно-распорядительная.

3 Какой этап не входит в порядок разработки технического регламента?

- уведомление о разработке проекта технического регламента;
- проект технического регламента;
- уведомление о завершении публичного обсуждения;
- осуществление контроля и надзора за соблюдением обязательных требований государственных стандартов.

4 Срок публичного обсуждения проекта технического регламента не может быть:

- более двух месяцев;
- менее двух месяцев;
- менее двух недель;
- менее трех месяцев.

5 В каком печатном издании публикуется уведомление о завершении публичного обсуждения проекта технического регламента:

- Правительства РФ;
- федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию;
- Государственной Думе;
- межведомственном совете.

6 Согласно Конституции РФ правом законодательной инициативы о внесении изменений в проект технического регламента не обладает:

- Президент РФ;
- Совет Федерации Федерального Собрания РФ;
- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
- депутаты Государственной Думы.

7 В целях определения содержания технического регламента Евразийского экономического союза в наименовании технического регламента целесообразно указывать:

- наименование основной продукции;
- название производителя;
- наименование видов работ;
- название страны производителя.

8 Содержание положений технического регламента Евразийского экономического союза должно быть логичным, юридически грамотным, без стилистических и грамматических ошибок. Обязательные требования должны быть изложены:

- четко и ясно;
- кратко;
- подробно обосновано;
- для каждой страны свое толкование.

9 Объектами технического регулирования являются:

- продукция, включенная в единый перечень продукции;
- услуги , в отношении которой устанавливаются обязательные требования в рамках Союза;

- работы, включенные в единый перечень, и связанные с требованиями к ней, процессы проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации;

- продукция, работы и услуги включенные в единый перечень.

10 Объекты технического регулирования целесообразно:

- определять на основе анализа требований потребителей;
- включать вновь созданные виды продукции;



- исключать морально устаревшие виды продукции;
- определять на основе анализа характерных для них рисков с учетом предполагаемой сферы действия технического регламента Союза.