

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра автомобильного транспорта

А.Ф. Фаттахова, Н.Н. Якунин

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Оренбург

2019

УДК 378.147.091.313:656.13(076.5)
ББК 39.38я7+74.48я7
Ф 27

Рецензент – доцент, кандидат технических наук Д.А. Дрючин

Фаттахова А.Ф.
Ф27 Преддипломная практика: методические указания /
А.Ф. Фаттахова, Н.Н. Якунин; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург:
ОГУ, 2019. – 35 с.

Методические указания содержат сведения о порядке прохождения, структуре и содержании преддипломной практики.

Методические указания предназначены для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов очной и заочной форм обучения.

УДК 378.147.091.313:656.13(076.5)
ББК 39.38я7+74.48я7

© Фаттахова А.Ф.,
Якунин Н.Н., 2019
© ОГУ, 2019

Содержание

Введение	4
1 Цель и задачи практики	5
2 Вид практики, способы и формы её проведения	5
3 Место преддипломной практики в структуре ООП ВО.....	6
4 Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики.....	7
5 Организация практики	11
6 Структура и содержание практики.....	15
7 Рекомендуемая литература	22
Список использованных источников	25
Приложение А.....	26
Приложение Б	30
Приложение В.....	31
Приложение Г	32
Приложение Е	34

Введение

Преддипломная практика студентов является важнейшим элементом подготовки высококвалифицированных специалистов, завершающим и особо ответственным этапом учебной программы. Она является продолжением наиболее активной и творческой стадии учебного процесса - самостоятельной работы.

Преддипломная практика - это завершающий этап сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР), которая является составной частью итоговой государственной аттестации выпускников. Подбор материала для выполнения ВКР производится обучающимися в период производственных практик. Дополнение материала, его анализ и систематизация производится в период преддипломной практики.

Области профессиональной деятельности будущего выпускника направления 23.03.01 Технология транспортных процессов включают технологию, организацию, планирование и управление технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем, организацию на основе принципов логистики рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, а также организацию системы взаимоотношений по обеспечению безопасности движения на транспорте.

Видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники являются экспериментально-исследовательская, как основной вид, и организационно-управленческая.

Методические указания содержат описание преддипломной практики, ее цели, задачи, а также порядок и правила аттестации студентов по результатам практики. В приложениях представлен материал, необходимый для оформления результатов практики.

1 Цель и задачи практики

Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, образовательными программами высшего образования направлений подготовки.

Цель преддипломной практики – подготовить обучающегося к решению организационно-технологических задач на производстве и к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- закрепление теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний в процессе практики и выполнения выпускной квалификационной работы;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования;

- подбор и ознакомление с литературой, нормативами, положениями и другими источниками с учетом темы выпускной квалификационной работы;

- проведение научно-исследовательской работы, обеспечивающей сбор информации, необходимой для более качественного выполнения выпускной квалификационной работы;

- сбор и систематизация материала для разработки выпускной квалификационной работы.

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная.

Способы проведения практики - стационарная.

При стационарном способе практика может проводиться в профильных предприятиях и организациях города Оренбурга и Оренбургской области. При

выполнении ВКР экспериментально-исследовательского характера преддипломная практика может проводиться на кафедре.

Форма проведения практики. Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий.

Выполнение программы преддипломной практики осуществляется путём непосредственной работы на рабочем месте и самостоятельной работы по сбору и анализу материалов, характеризующих работу предприятия (организации).

Перечень рабочих мест, характер и объем исходных материалов зависят от темы ВКР и определяются обучающимся совместно с руководителем проекта. Календарные сроки работы обучающегося на рабочих местах, порядок их перемещения, режим рабочего дня согласовывается руководством практики от университета и предприятия (организации) и оформляется в виде специального графика студента.

3 Место преддипломной практики в структуре ООП ВО

Преддипломная практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана и проводится в 8 семестре для обучающихся очной формы обучения и в 9 – для заочной. Общий объём практики составляет 9 зачетных единицы (324 академических часа). Продолжительность практики составляет 39 календарных (34 рабочих) дней.

Преддипломная практика является этапом важнейшего элемента учебного процесса - подготовки и защиты ВКР. Цель практики - сбор необходимой информации для разработки ВКР. При этом до практики необходимо определить количество, объем и состав материала, подлежащего по сбору.

Преддипломная практика базируется на освоении таких дисциплин, как *безопасность жизнедеятельности, экологическая безопасность автомобильного транспорта, экономика транспортных процессов, техника транспорта, обслуживание и ремонт, технология грузовых перевозок, технология пассажирских*

перевозок, транспортно-производственные системы, организация дорожного движения, безопасность транспортного процесса и других.

4 Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов:

(ОК-6) способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

(ОК-7) способностью к самоорганизации и самообразованию;

(ПК-22) способностью к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учётом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;

(ПК-23) способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;

(ПК-24) способностью к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте;

(ПК-26) способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени;

(ПК-27) способностью к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов;

(ПК-28) способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок;

(ПК-32) способностью к проведению технико-экономического анализа, поиску путей сокращения цикла выполнения работ;

(ПК-33) способностью к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения;

(ПК-34) способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации;

ПК-35 способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации;

(ПК-36) способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов;

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

- требования по определению потребности в подвижном составе с учётом организации и технологии перевозок грузов или пассажиров и в развитии транспортной сети;

- показатели качества пассажирских и грузовых перевозок, также основные требования по безопасности перевозочного процесса;
- методику проведения исследований, разработки проектов по управлению и организации перевозок;
- современные информационно-компьютерные технологии, используемые при управлении перевозками;
- логистику транспортных процессов;
- показатели, характеризующие состояние транспортной обеспеченности городов и регионов;
- технико-экономический анализ работ по перевозкам грузов и пассажиров автомобильным транспортом;
- основные составляющие производственных и непроизводственных затрат транспортного предприятия;
- основные статьи затрат транспортного предприятия;
- нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности;
- основные принципы осуществления контроля и управления системой организации движения на автомобильном транспорте;

уметь:

- работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;
- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- определить потребность в подвижном составе при организации перевозок конкретного наименования и количества грузов или пассажиров, с учетом требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;

- использовать постановления, распоряжения, приказы, правила, положения, методические и нормативные материалы по организации перевозок и управлению на транспорте;

- проводить необходимые мероприятия, связанных с управлением дорожными условиями и обеспечением безопасности движения на транспорте;

- использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при анализе показателей и результатов работы транспортного предприятия;

- анализировать существующие модели логистических процессов пассажирских и грузовых транспортных предприятий;

- анализировать состояние транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозировать развития региональных и межрегиональных транспортных систем;

- выполнить технико-экономический анализ работ по перевозкам грузов и пассажиров автомобильным транспортом;

- оценить производственные и непроизводственные затраты на обеспечение безопасности движения;

- оценить затраты и результаты деятельности транспортного предприятия;

- проводить патентный поиск информации по вопросам интеллектуальной собственности;

- осуществлять на практике контроль и управление системой организации движения на автомобильном транспорте;

владеть:

- приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;

- саморегуляцией эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

- навыками практического использования полученных результатов по определению потребности в подвижном составе автомобильного транспорта, а также решения задач по развитию транспортной сети;
- методиками расчета и анализа показателей качества перевозок пассажиров и грузов с учетом требований обеспечения безопасности перевозочного процесса;
- навыком выполнения работ по техническому регулированию на транспорте в части дорожных условий и безопасности дорожного движения;
- информацией в области управления работой транспортных систем; использования современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени;
- методами оптимизационных расчетов основных логистических процессов;
- методиками определения потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок грузов и пассажиров;
- вопросами технико-экономического анализа и навыками поиска мероприятий по улучшению их показателей;
- методикой расчета экономической эффективности затрат на обеспечение безопасности движения;
- методикой расчёта затрат деятельности транспортной организации;
- навыками использования нормативных документов в целях развития предприятия по вопросам интеллектуальной собственности;
- основными методами осуществления контроля и управления системой организации движения на автомобильном транспорте.

5 Организация практики

5.1 Объекты практики

Объектами преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов являются:

- организации и предприятия транспорта общего и необщего пользования, занятые перевозкой пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа, предоставлением в

пользование инфраструктуры, выполнением погрузочно-разгрузочных работ, независимо от их форм собственности и организационно-правовых форм;

- службы безопасности движения государственных и частных предприятий транспорта;
- службы логистики производственных и торговых организаций;
- транспортно-экспедиционные предприятия и организации;
- службы государственной транспортной инспекции, маркетинговые службы и подразделения по изучению и обслуживанию рынка транспортных услуг;
- производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственно-технологических систем;
- научно-исследовательские и проектно-конструкторские организации, занимающиеся деятельностью в области развития техники транспорта и технологии транспортных процессов, организации и безопасности движения.

Основными местами преддипломной практики являются следующие организации:

- МКП «Оренбургские пассажирские перевозки» м.о. г. Оренбург;
- ЗАО «А/К 1825»;
- МУ МВД России «Оренбургское»;
- УТТиСТ ООО «Газпром добыча Оренбург»;
- ООО «Дакар56» г. Оренбург;
- УГАДН ФС по надзору в сфере транспорта по Оренбургской области;
- ООО «Орентранс - КАМАЗ»;
- ООО «Оренбурггазавто»;
- ООО «Дилерский центр «Автосалон-2000»»;
- ООО «Автосалон-2000»;
- ООО «Оренбург-Скан Сервис»;
- АО «Лада-Сервис»;
- ООО «Авиавто»;
- ООО «Оренбурггазтранс»;
- ООО «АСТ-Моторс»;

- ООО «Окинава»;
- ООО «Орентрейдинг»;
- ОАО «МРСК Волги»-«Оренбургэнерго»;
- ООО «Национальная водная компания»;
- ЗАО «Сталепромышленная компания»;
- Компания «Такси ГОСТ»;
- ООО «Транссервис» и др.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров (Приложение А), в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения преддипломной практики обучающимися университета. В договоре университет и организация оговаривают все вопросы по организации практики обучающихся, ответственность сторон, определяют сроки и условия действия договора.

Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по избранному в университете направлению подготовки, преддипломную практику организуют на своих предприятиях самостоятельно.

Для остальных категорий обучающихся заочной формы обучения (не работающих или работающих не по профилю подготовки) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в университете программе.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, выполняют ВКР и проходят преддипломную практику, как правило, на соответствующих предприятиях, в учреждениях и организациях.

5.2 Общие вопросы по организации преддипломной практики

Для преддипломной практики основными являются следующие положения:

- согласование темы (направления) ВКР с возможностями ее реализации;
- сбор материалов для выполнения ВКР;
- предварительная проработка содержания ВКР;

- оформление отчета и дневника практики;
- получение характеристики (отзыва) руководителя от предприятия с оценкой уровня теоретической и практической подготовки студента;
- аттестация результатов практики.

Место проведения преддипломной практики оговаривается руководителем с обучающимся при согласовании темы ВКР. Преддипломная практика проводится на основе договоров о проведении практики, которые должны быть заключены с профильными предприятиями. За 2 месяца до начала установленных сроков практики договора, как со стороны университета, так и со стороны выбранной организации должны быть подписаны и представлены секретарю выпускающей кафедры для подготовки формирования приказа о направлении обучающегося на практику.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет руководитель ВКР из числа штатных преподавателей кафедры АТ. Для оперативного руководства практикой обучающегося назначается руководитель практики от предприятия из числа инженерно-технических работников.

К прохождению практики допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по результатам экзаменационной сессии.

Обучающиеся, проходящие практику, обязаны:

- приступить к прохождению практики в установленные сроки;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- вести дневник практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка;
- пройти инструктаж и неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии на рабочем месте;
- представлять отчетные данные по результатам практики в соответствие со сроками индивидуального плана.

В период прохождения преддипломной практики обучающийся собирает материал по деятельности профильного предприятия, необходимый для выполнения ВКР. При этом фиксирует ход и результаты сбора материала, оформляя дневник практики. На основе дневника практики формируется отчет по данному виду практики. Оформленный отчет представляется к процедуре аттестации обучающегося по итогам этого вида практики.

Аттестация обучающихся по результатам преддипломной практики производится руководителями ВКР.

6 Структура и содержание практики

Весь период практики можно разбить на три этапа. Общая структура преддипломной практики представлена в таблице ниже.

№	Этапы практики	Содержание
1	Подготовительная	Ознакомление с методическим материалом. Разработка предварительного плана ВКР. Установление на предприятии специалиста – руководителя преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.
2	Информационная (исследовательская)	1. Определение документов, по которым разрешен сбор исходной информации. 2. Изучение необходимой нормативной базы. 3. Сбор информации. 4. Составление дневника прохождения производственной практики.
3	Аналитическая	1. Обработка и анализ собранного материала. 2. Окончательное определение структуры и содержания ВКР. 3. Подготовка и представление отчета по преддипломной практике руководителю ВКР.

Содержание преддипломной практики определяется темой ВКР. Ниже

представлено примерное содержание вопросов для различных транспортных предприятий, которые должны быть изучены и собраны для разработки темы ВКР.

6.1 Содержание практики на предприятии, осуществляющем грузовые перевозки

Во время прохождения практики на грузовом предприятии обучающиеся должны изучить следующие вопросы:

- 1) назначение предприятия, его местонахождение, реквизиты;
- 2) общая структура АТП, ведомственная подчиненность;
- 3) работа транспорта в составе транспортных и транспортно-технологических систем. Подвижной состав АТП. Структура парка подвижного состава по маркам грузоподъемности, количеству, сроку службы и пробегу от начала эксплуатации. Распределение подвижного состава по производственным участкам и цехам. номенклатура и транспортная характеристика перевозимых грузов. Тара, упаковка груза, тип погрузочно-разгрузочных работ;
- 4) клиентура АТП: местонахождение, реквизиты, основной вид деятельности, режим работы, расположение объектов обслуживания, суточный объем перевозок по каждому объекту, виды грузов, периодичность поставок, срочность доставки, организация перевозок, порядок расчетов за транспортные услуги;
- 5) функции отдела эксплуатации по организации работы автотранспорта по перевозке грузов. Графики работы автомобилей, диспетчерское руководство перевозочным процессом;
- 6) конкуренты АТП, доля АТП на рынке, сегменты рынка автотранспортных услуг, где функционирует АТП. Сегменты рынка, не охваченные АТП, перспективные сегменты;
- 7) роль автотранспортного цеха (управления) в производственной структуре предприятия. Описание технологической схемы производства готовой продукции. Место автотранспорта в технологической схеме производства. Порядок взаимодействия автомобильного транспорта с другими видами транспорта

(железнодорожным, конвейерным, водным);

8) функции внутризаводского и внешнего транспорта. Организация труда водителей. Графики работы водителей. Порядок составления графиков работы и автоматизация составления расписаний;

9) правовое регулирование перевозочной деятельности. Договор на перевозку. Примеры договоров на перевозку. Условия составления договора. Договор на транспортно-экспедиционное обслуживание, агентские договоры, их влияние на выбор условий перевозок и взаимодействие с клиентурой. Основная документация транспортного процесса (путевой лист, товарно-транспортная накладная, порядок их заполнения);

10) экономическая деятельность АТП. Порядок формирования тарифов за перевозки. Виды тарифов. Методика расчета заработной платы. Калькуляция себестоимости транспортных услуг в процентах и абсолютных показателях. Структура доходов, расходов, формирование прибыли (убытков), структура налогов.

Дополнительно рассматриваются вопросы, специфичные для конкретных предприятий и организаций.

6.2 Содержание практики на предприятии, осуществляющим пассажирские перевозки

Во время прохождения практики на пассажирском предприятии обучающиеся должны изучить следующие вопросы:

- 1) назначение предприятия, его местонахождение, реквизиты;
- 2) общая структура пассажирского АТП, ведомственная подчиненность;
- 3) подвижной состав АТП, структура парка подвижного состава по маркам, вместимости, количеству, сроку службы и пробегу от начала эксплуатации;
- 4) маршруты, обслуживаемые данным АТП, их характеристика, показатели маршрутной сети. Распределение подвижного состава по маршрутам;

5) показатели качества транспортного обслуживания пассажиров: затраты времени пассажира на поездку, коэффициент наполнения автобуса, комфортабельность транспортного передвижения, регулярность движения автобусов, беспересадочность сообщения, безопасность перевозок, информационное обслуживание пассажиров;

6) системы централизованного управления перевозками пассажиров;

7) функции отдела эксплуатации по организации работы автобусов. Графики работы автомобилей, водителей; диспетчерское руководство перевозочным процессом; оперативное управление;

8) правовое регулирование перевозочной деятельности. Порядок допуска операторов к выполнению перевозок;

9) экономическая деятельность АТП.

Для пассажирских предприятий различного назначения (обслуживающие городские регулярные маршруты, пригородные, междугородные, работающие по заказам предприятий, автомобили-такси и т.д.) необходимо дополнительно изучить специфические для них вопросы.

6.3 Содержание практики на транспортно-экспедиционных предприятиях

В настоящее время широко развита сеть транспортно-экспедиционных компаний, например, ТК «Деловые линии», ТК «Первая экспедиционная компания», ТК «Байкал Сервис» и др., работающих на территории Оренбургской области. Во время прохождения преддипломной практики в этих организациях необходимо изучить следующие вопросы:

1) назначение предприятия, его местонахождение, реквизиты;

2) общая структура парка подвижного состава, принадлежность (собственный, арендованный, привлеченный и т.д. транспорт)

3) номенклатура перевозимых грузов;

4) клиентура АТП: основной вид деятельности, расположение объектов обслуживания, суточный объем перевозок по каждому объекту, срочность доставки,

организация перевозок, порядок расчетов за транспортные услуги, регион охвата перевозками; маршруты перевозок;

5) порядок выполнения экспедиционных операций для различных видов перевозок; планирование экспедиционных операций при перевозке грузов автомобильным транспортом в прямом, смешанном сообщении;

6) особенности выполнения экспедиционных операций при перевозке грузов мелкими отправлениями; организация контейнерных перевозок;

7) показатели качества транспортного обслуживания; обеспечение сохранности грузов при перевозке.

8) правовое регулирование перевозочной деятельности. Договор на перевозку. Договор на транспортно-экспедиционное обслуживание. Основная документация транспортного процесса ;

9) экономическая деятельность АТП. Порядок формирования тарифов за перевозки. Виды тарифов.

10) деятельность отдела логистики в организации перевозочного процесса.

6.3 Содержание практики в транспортно-складских комплексах

1) назначение предприятия, его местонахождение, реквизиты;

2) роль и место складов в производственной структуре предприятия. Типы складов (открытые, закрытые), их вместимость. Состав складского оборудования (назначение, основные технические характеристики);

3) порядок выбора стратегии управления запасами. Формирование и накопление партий грузов. Статистический учет оборота материальных потоков. Прогнозирование объемов поставок и продаж со склада. Порядок взаимодействия с обслуживаемой клиентурой;

4) порядок проведения технологических операций на складах;

5) организация погрузочно-разгрузочных работ; нормы времени простоя автомобилей под погрузочно-разгрузочными операциями.

6) назначение, функции и технические характеристики погрузочно-

разгрузочных машин (ПРМ); координация совместной работы автомобилей и ПРМ;

- 7) правовая деятельность предприятия;
- 8) экономическая деятельность транспортно-складских комплексов.

6.4 Содержание практики в службах безопасности движения государственных и частных предприятий транспорта

При прохождении преддипломной практики в Управлении Государственной инспекции безопасности дорожного движения при Управлении внутренних дел по Оренбургской области, полку дорожно-патрульной службы ГИБДД Оренбургской области, в Управлении государственного автодорожного надзора по Оренбургской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, службах безопасности движения государственных и частных предприятий транспорта обучающиеся, как правило, должны изучить следующие основные вопросы:

- статистика дорожно-транспортных происшествий (ДТП);
- причины и факторы, способствующие возникновению (ДТП);
- методы и формы учета и анализа ДТП;
- первичная документация ДТП, формы и порядок ее заполнения;
- методы подготовки и психофизиологического обследования водителей;
- методы комплексной оценки последствий ДТП;
- методы технико-экономической оценки предлагаемых решений по повышению безопасности дорожного движения;
- проводимые мероприятия в области решения проблемы безопасности дорожного движения;
- мероприятия по охране труда и окружающей среды, организация труда и производства на данном предприятии, системы управления ими.

При прохождении практики должно быть обращено внимание на изучение: новаторских методов работы, использование компьютерной техники, способов

интенсификации работы предприятия (организации) и мероприятий по обеспечению безопасности труда.

6.3 Оформление и аттестация результатов практики

По окончании преддипломной практики обучающиеся формируют и оформляют отчет для аттестации.

Отчёт оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015 и должен содержать следующие разделы:

- титульный лист (приложение Б);
- индивидуальное задание (Приложение В);
- рабочий график (план) проведения практики (Приложения Г, Д);
- содержание;
- введение;
- цель и задачи практики;
- изложение и обработка полученной информации;
- заключение;
- список использованных источников;
- дневник практики, подписанный непосредственным руководителем практики

от профильной организации (Приложение Е).

Текстовая часть отчета может сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами. Изложение собранного материала должно быть кратким, ясным, без повторений, носить авторский оригинальный характер. Не допускается переписывание в отчет общих положений из учебников, пособий, инструкций и т. п.

Отчет представляется на кафедру в сброшюрованном виде как единый комплект к моменту проведения аттестации по практике. Ответственность за надлежащее ведение и своевременное представление отчетных данных несет обучающийся.

Для добавления отчета в портфолио студента после его подписания необходимо сформировать электронный образ документа. Электронный образ документа создается с помощью средств сканирования. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом цвете (качество 200 – 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графических подписей и печати. Сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в отчете цветных графических изображений либо цветного текста, если это имеет значение для содержания отчета. Файл электронного образа отчета должен быть в формате PDF.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой. Отчет обучающихся остается на кафедре.

Форма аттестации практики – дифференцированный зачет. По итогам аттестации выставляется оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

7 Рекомендуемая литература

7.1 Учебная литература

1 Горев, А. Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Э. Горев, Е. М. Олещенко .- 2-е изд. испр. - М.: Академия, 2008. - 256 с.

2 Горев, А. Э. Грузовые автомобильные перевозки [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Э. Горев .- 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. - 288 с.

3 Гудков, В.А. Пассажирские автомобильные перевозки: учебник для вузов / В.А. Гудков, Л.Б. Миротин, А.В. Вельможин, С.А. Ширяев. – М.:Горячая линия – Телеком, 2004. – 448 с.

4 Клинковштейн, Г. И. Организация дорожного движения: учеб. для вузов / Г. И. Клинковштейн, М. Б. Афанасьев. - М.: Транспорт, 2001. - 247 с.

5 Кременец, Ю. А. Технические средства организации дорожного движения: учеб. для вузов / Ю. А. Кременец, М. П. Печерский, М. Б. Афанасьев. - М.: ИКЦ «Академкнига», 2005. - 279 с.

6 Коноплянко, В. И. Организация и безопасность дорожного движения / В. И. Коноплянко. - М.: Транспорт, 1991. - 182 с.

7 Нормативно-правовое обеспечение деятельности транспорта [Текст]: учебник для вузов / Н. Н. Якунин [и др.] - Оренбург : Университет, 2013. - 392 с. ISBN 978-5-4417-0279-9.

8 Пугачёв, И. Н. Организация движения автомобильного транспорта в городах: учеб. пособие / И. Н. Пугачёв. - Хабаровск: Изд-во Тихоокеанского гос. ун-та, 2005. - 196 с.

9 Рябчинский А.И. Регламентация активной и пассивной безопасности автотранспортных средств: учебное пособие: рекомендовано УМО/ А.И. Рябчинский - М.: Академия, 2006. - 432с.

10 Суворов, Ю. Б. Судебная дорожно-транспортная экспертиза / Ю. Б. Суворов, И. И. Чава. - М.: Библиотека эксперта, 2007. - 128 с.

11 Сханова, С. Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание: учеб. пособие для вузов / С. Э. Сханова, О. В. Попова, А. Э. Горев.- 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 432 с. - ISBN 978-5-7695-6158-0.

12 Транспортные и погрузочно-разгрузочные средства [Текст] : учеб. пособие для вузов / [Ю.Ф. Ключин и др.: под ред. Ю.Ф.Ключина, В.С. Рекошева]. – М.: Академия, 2014. – 334 с.

13 Троицкая, Н. А. Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов [Текст] : учебное пособие для вузов / Н. А. Троицкая, М. В. Шилимов. - Москва : КноРус, 2015. - 543 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 230-231. - ISBN 978-5-406-03960-1.

7.2 Интернет-ресурсы

- электронно-библиотечная система (ЭБС) (Айбукс-ру) (<http://ibooks.ru/>) ;
- университетская библиотека On line (<http://biblioclub.ru/>) ;
- электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»» (<http://e.lanbook.com/>) ;
- национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум (<http://rucont.ru/>) ;
- электронной библиотеки Регионального портала образовательного сообщества Оренбуржья (<http://www.orenport.ru/>) ;
- научной библиотеки Оренбургского государственного университета (<http://artlib.osu.ru>) .

Список использованных источников

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Утверждено решением ученого совета Оренбургского государственного университета от 26 марта 2019 г. протокол № 34. Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/848> (Дата обращения: 14.05.2019).

2. Хасанов, Р.Х. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : метод. указания для студентов специальности 190702 - Организация и безопасность движения (автомоб. трансп.) / Р. Х. Хасанов [и др.]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. автомобилей и безопасности движения. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0.25 Мб). - Оренбург : ГОУ ОГУ, 2011. - 36 с.

Приложение А

(обязательное)

ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Оренбург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице декана транспортного факультета Рассохи Владимира Ивановича, действующего на основании доверенности от «___» _____ 20__ г. №___, с одной стороны, и _____,

(полное официальное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению производственной практики 2 для обучающихся в Университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по направлению подготовки (специальности) 23.03.01 Технология транспортных процессов на базе Организации на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 Обязанности Сторон

2.1 Организация обязуется:

- предоставить ___ мест для проведения практики обучающихся Университета;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в целях обеспечения ими организации практики в соответствии с программой практики, согласования индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, оказания помощи обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, а также предоставления по окончании практики отзыва о работе обучающегося и качестве подготовленного им отчета о практике;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации, совместно с представителем Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;
- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;
- не допускать привлечения обучающихся в период проведения практики к работам, не предусмотренным программой практики;

- при наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности;
- предоставить обучающимся возможность для ознакомления с организацией работ в структурных подразделениях Организации и участия в их производственной деятельности;
- обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Университет.

2.2 Университет обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;
- за один месяц до начала практики представить Организации на согласование программу практики;
- направить обучающихся (приложение № 1) в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (приложение № 2);
- осуществлять необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3 Ответственность Сторон

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Все споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение суда.

4 Заключительные положения

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Университете, а другой - в Организации.

5 Юридические адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

460018, г. Оренбург,
пр. Победы, 13,

Декан ТФ _____

Руководитель _____

М.П.

М.П.

1 Список обучающихся, направляемых на практику

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ учебной группы	Кафедра

2 Руководитель практики от Организации _____
(должность, Ф.И.О.)

3 Руководитель практики от Университета _____
(должность, Ф.И.О.)

Декан ТФ _____ В.И. Рассоха
М.П.

Организация _____
М.П.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения практики**

Направление подготовки (специальность), профиль подготовки	Курс	Сроки проведения практики (с ___ по ___)	
23.03.01 Технология транспортных процессов	4		

Декан ТФ _____ В.И. Рассоха
М.П.

Организация _____
М.П.

Приложение Б

(обязательное)

Пример оформления титульного листа отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Транспортный факультет
Кафедра автомобильного транспорта

ОТЧЕТ

(16 пт)

по преддипломной практике

на _____
(предприятие, организация, учреждение)

ОГУ 23.03.01.70___.___ П

Руководитель от кафедры

должность, звание

подпись дата

И.О. Фамилия

Руководитель от предприятия

должность

подпись дата

И.О. Фамилия

Студент группы _____

подпись дата

И.О. Фамилия

Оренбург 20__

Примечание – Остальные надписи размером 14 пт

Приложение В

(обязательное)

Бланк индивидуального задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный университет» (ОГУ)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики Преддипломная практика, производственная

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____4_____

Факультет (филиал, институт) Транспортный

Форма обучения Очная

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
Профильной организации _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись И.О. Фамилия

Заключение руководителя о выполнении задания практики:

Руководитель практики от Университета _____
подпись И.О. Фамилия

1 При прохождении практики в Профильной организации

Приложение Г

(обязательное)

Бланк рабочего графика проведения практики

Рабочий график (план) проведения практики²

Вид, тип практики Преддипломная практика

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс 4

Факультет (филиал, институт) Транспортный

Форма обучения Очная

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Место прохождения практики _____
наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ОГУ _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от
профильной организации _____
(ФИО, должность)

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от
Профильной организации _____
подпись И.О. Фамилия

² При прохождении практики в Профильной организации

Приложение Д
(обязательное)

Рабочий график (план) проведения практики³

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Место прохождения практики _____
наименование структурного подразделения ОГУ

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета _____
подпись И.О. Фамилия

³ При прохождении практики в ОГУ

Приложение Е

(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра автомобильного транспорта

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

на _____
(предприятие, организация, учреждение)

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Руководитель практики от Университета _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практики от
Профильной организации⁴ _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись И.О. Фамилия

Оренбург 20_

⁴ При прохождении практики в Профильной организации

