

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО БУХГАЛТЕРА В УЧРЕЖДЕНИЯХ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Методические указания

Составитель Л. А. Свиридова
2-е издание, переработанное и дополненное

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Оренбург
2021

УДК 657: 681.5 (076.6)
ББК 65.052.204.5д7
А 24

Рецензент – кандидат экономических наук Н. А. Тычинина

А 24 Автоматизированное рабочее место бухгалтера в учреждениях правоохранительных органов: методические указания / составитель Л. А. Свиридова; Оренбургский гос. ун-т. 2-е издание переработанное и дополненное. - Оренбург: ОГУ, 2021.- 47 с.

В методических указаниях приводятся задания для лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Автоматизированное рабочее место бухгалтера в учреждениях правоохранительных органов».

Выполнение заданий сопровождается составлением первичных документов, учетных регистров и обобщением произведенных расчетов на счетах бухгалтерского учета и в отчетности учреждения с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия. Государственные учреждения», который применяется для автоматизации ведения учета в учреждениях правоохранительных органов.

Методические указания предназначены для проведения лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах» очной формы обучения.

УДК 657: 681.5 (076.6)
ББК 65.052.204.5д7

© Свиридова Л.А.,
составление, 2021
© ОГУ, 2021

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| 1 Общие сведения о содержании изучаемой дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера в учреждениях правоохранительных органов»..... | 5 |
| 2 Лабораторные работы | 6 |
| 2.1 Лабораторная работа № 1 «Основы работы с программой «1С: Государственные учреждения»..... | 6 |
| 2.2 Лабораторная работа № 2 «Учет основных средств государственного учреждения»..... | 15 |
| 2.3 Лабораторное занятие № 3 «Учет материальных запасов» | 17 |
| 2.4 Лабораторная работа № 4 «Порядок учета наличных и безналичных средств» | 19 |
| 2.5 Лабораторная работа № 5 « Учет расчетов с дебиторами по доходам и с подотчетными лицами» | 23 |
| 2.6 Лабораторная работа № 6 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками».... | 24 |
| 2.7 Лабораторное занятие № 7 «Учет расчетов по оплате труда в учреждении»..... | 25 |
| 2.8 Лабораторная работа № 8 «Учет санкционирования расходов»..... | 32 |
| 2.9 Лабораторная работа № 9 «Завершение периода»..... | 34 |
| 2.10 Лабораторная работа № 10 «Регламентированная отчетность»..... | 36 |
| Приложение А Справочник «Организации» в пункте главного меню..... | 41 |
| Приложение Б Обработка «Ввод начальных остатков»..... | 42 |
| Приложение В Состав регламентированной отчетности учреждения | 43 |
| Приложение Г Справочник «Методы распределения прямых расходов» | 44 |
| Приложение Д Сводная таблица расчетов по оплате труда и страховых взносов..... | 45 |
| Приложение Е Бюджетная смета УМВД России по Оренбургской области..... | 46 |
| Приложение Ж Параметры подключения к информационной базе | 47 |

Введение

Современные условия функционирования государственных учреждений предполагают создание форм первичных документов, бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование экономической информации об исполнении государственного бюджета, необходимой для своевременной её обработки, хранения и использования в бюджетном процессе в электронном виде. В связи с этим особенно актуальным является применение автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности о результатах хозяйствования и об использовании государственных средств, выделенных для функционирования государственного учреждения.

Актуальность применения автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета обусловлена обязанностью ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности предусмотренной в Федеральном законе «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.

Информационные технологии позволяют главному бухгалтеру осуществлять электронный документооборот с заинтересованными пользователями, что особенно актуально для государственного сектора. При использовании программ по отправке электронной отчетности, по взаимодействию с Федеральным казначейством главный бухгалтер имеет возможность выгрузить необходимую информацию в соответствующем формате из программного продукта по ведению бухгалтерского учета.

В рамках учебного процесса Оренбургский государственный университет предлагает к применению программу «1С: Бухгалтерия – Государственные учреждения» версия 8.3, разработчиком которой является ЗАО «Фирма 1-С». Студентам необходимо овладеть основными правилами работы в данной программе, уметь составлять документы, учетные регистры, стандартные и регламентированные отчеты, чтобы в дальнейшем использовать полученные знания в практической работе.

1 Общие сведения о содержании изучаемой дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера в учреждениях правоохранительных органов»

Преподавание дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера в учреждениях правоохранительных органов» строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки по специальности «Экономическая безопасность», специализации № 5 Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах.

Основная цель изучения дисциплины - овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области функционирования компьютерных информационных систем бухгалтерского учета и отчетности в государственном секторе.

Основной задачей изучения дисциплины «Автоматизированное рабочее место бухгалтера в учреждениях правоохранительных органов» является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования к подготовке студентов специальности «Экономическая безопасность», специализации № 5 Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах.

В учреждениях государственного сектора широко используются программы автоматизации учетного процесса и предоставления отчетности, это обусловлено контролем целевого использования государственных финансов.

В современных условиях большое внимание уделяется компьютеризации автоматизированного рабочего места бухгалтера. Специалист, профилирующийся в области финансового учета и контроля должен уметь пользоваться готовыми программными средствами для автоматизированной обработки учетных задач, обобщения информации финансового и бюджетного учета.

2 Лабораторные работы

2.1 Лабораторная работа № 1 «Основы работы с программой «1С: Государственные учреждения»

Цель работы: освоить порядок начала создания информационной базы и группировки информации о деятельности учреждения.

Задание: создать постоянную справочную информацию об учреждении. Заполнить справочник «Организации» в пункте главного меню «Главное».

Сокращенное название: УМВД России по Оренбургской области.

Полное название: Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области.

Адрес: 460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Комсомольская, 49.

Телефон: (3532) 79-08-00. Факс: (3532) 79-02-17.

Реквизиты учреждения:

ИНН 5610036776, КПП 561001001, ОГРН 1025601030740;

ОКПО 8834383, ОКТМО 53701000001, ОКАТО 53401000000;

ОКВЭД 75.24.1 Деятельность органов внутренних дел;

Тип собственности - Представительства и филиалы;

Форма собственности - Федеральная собственность;

Банк получателя: Отделение Оренбург в г. Оренбург. Текущий счет 40501810500003000001, лицевой счет 20546D54564, БИК 045354001, КБК 18803020000000000000.

Код главы 188 - Министерство внутренних дел России.

Код раздела 03 – Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.

Код подраздела 02 – Органы внутренних дел.

Начальник управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области генерал-майор полиции Давыдов Михаил Ильич.

Задание: введите элементы учетной политики УМВД России по Оренбургской области на 20xx год в соответствии с данными таблицы 1.

Параметры учетной политики задаются по состоянию на 01.01.20xx г. в справочнике «Организации».

Таблица 1 – Исходные данные для формирования показателей учетной политики УМВД России по Оренбургской области на 20Xxгод.

| Элементы учетной политики | Значения элементов |
|--|--|
| 1. Структура рабочего плана счетов (РПС) | Для казенных учреждений |
| 2. Система налогообложения | Общая |
| 3. НДС | Налоговый период по НДС «Квартал» |
| | Момент определения налоговой базы «По отгрузке» |
| | Порядок регистрации счетов-фактур на аванс «Не регистрировать счета-фактуры на аванс зачтенные в течении 5-ти календарных дней» |
| | Счет дебета для начисления НДС по бюджетным средствам (КФО 1) «В рамках бюджетных средств начислять в расход» счет для учета расходов 401.20 |
| 4. Имущество казны | Ведение аналитического учета имущества казны |
| 5. Производство | Распределять общепроизводственные (накладные) расходы |
| | Распределять общехозяйственные затраты |
| | Методы распределения общих затрат «Пропорционально оплате труда» КФО 1 ИФО отсутствует |
| 6. Налог на прибыль | Учет доходов и расходов по КФО 2 в целях налогообложения прибыли |
| | Методы определения прямых расходов производства в налоговом учете задаются по умолчанию системой (Приложение Г) |
| | Метод начисления амортизации (НУ) «Линейный» |

Задание: внести остатки актива и пассива баланса Управления МВД России по Оренбургской области на 31.12.20XXг.

Для внесения остатков необходимо обратиться к пункту главного меню «Администрирование» - «Помощник ввода начальных остатков» и используя аналитическую информацию в соответствии с данными таблиц 3,4,5,6,7,8,9 осуществить ввод информации.

Если аналитические данные отсутствуют, следует внести общую сумму по синтетическому счету, например, 1.201.11.

Остатки начального баланса Управления МВД России по Оренбургской области приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Начальный баланс Управления МВД России по Оренбургской области на 31.12.20XXг.

| Номер счета | Название счета | По бюджету остатки на 31.12.20__ г. | |
|-------------|--|-------------------------------------|---------------|
| | | Дебет | Кредит |
| 1.101.00 | Основные средства | 19 929 000,00 | |
| 1.104.00 | Амортизация | | 3 260 000,00 |
| 1.105.00 | Материальные запасы | 445 810,00 | |
| 1.201.11 | Денежные средства на лицевых счетах в казначействе | 120 780,00 | |
| 1.208.00 | Расчеты с подотчетными лицами | 15 667,00 | |
| 1.302.00 | Принятие обязательств | | 12 426 494,00 |
| 1.303.00 | Расчеты по платежам в бюджет | | 4 804 263,00 |
| 1.304.00 | Расчеты по прочим обязательствам | | 20 500,00 |
| Итого | | 20 511 257,00 | 20 511 257,00 |

Для ввода остатков по основным средствам необходимо в пункте главного меню «Администрирование» обратиться к подпункту «Помощник ввода начальных остатков». Открывшаяся обработка имеет следующий вид, как показано на рисунке 1 и закладки «Основные счета», «Ввод остатков ОС, НМА, НПА», «Ввод остатков по другим разделам учета».

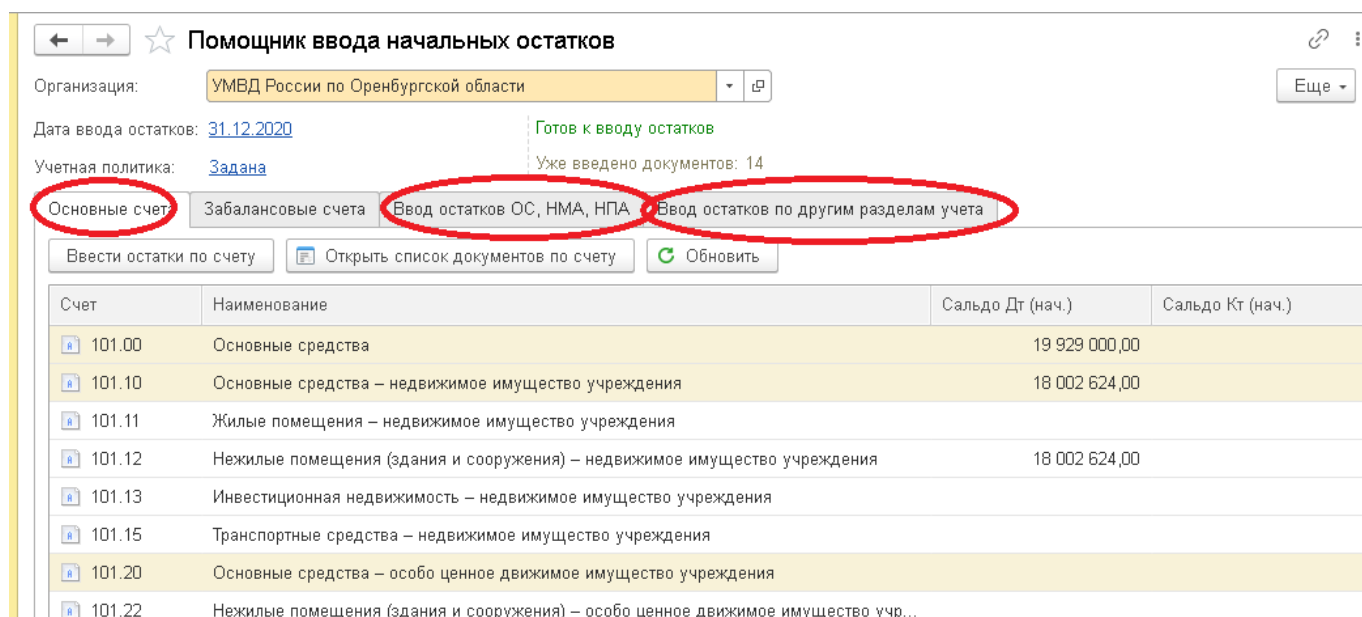


Рисунок 1 – Структура помощника ввода начальных остатков

Для ввода сведений по основным средствам обращаемся к закладке «Ввод остатка ОС, НМА, НПА». В открывшемся журнале ввода остатков добавить два ввода: по счету 1.101.12 и по счету 1.101.35.

Таблица 3 – Расшифровка по счету 1.101.00 «Основные средства» на 31.12.20XXг.

| Счет | Балансовая/ Первонач. стоимость | Дата принятия на учет | Название документа | ОКОФ | |
|---|---------------------------------------|---|---------------------|------|--|
| 1.101.12 (1 строка журнала ввода остатков ОС и НМА) | | | | | |
| Здание гаража | 3 094 065,00 | Соответствует дате ввода начального остатка 31.12.20xx г. | Акт приема-передачи | 210 | |
| Административное здание | 14 908 559,00 | | Акт приема-передачи | 210 | |
| 1.101.35 (2 строка журнала ввода остатков ОС и НМА) | | | | | |
| Автомобиль ГАЗ-3110 г/н K556УР | 119 200,00 | | Акт приема-передачи | 310 | |
| Автомобиль УАЗ-31519 г/н Т944УФ | 200 780,00 | | Акт приема-передачи | 310 | |
| Автомобиль УАЗ Патриот г/н П221 КС | 579 696,00 | | Акт приема-передачи | 310 | |
| Автомобиль УАЗ Патриот г/н П251 РК | 605 700,00 | | Акт приема-передачи | 310 | |
| Автомобиль ВАЗ 2114 г/н Н668НР | 421 000,00 | | Акт приема-передачи | 310 | |
| Итого | 19 929 000,00 | | | | |

При вводе сведений указанных в таблице 3 обращаемся к справочнику «Основные средства», в котором необходимо задать все перечисленные объекты. Создавая элемент справочника «Здание гаража» и все другие записываем только название объекта и сохраняем элемент справочника для последующего его выбора в ввод остатка.

Ввод остатков по основным средствам предполагает указание всей информации об объектах. Сначала устанавливаем режим ввода «Бухгалтерский учет» по гиперссылке «Изменить». Далее для ввода предусмотрено две закладки: «Общие» и «Амортизация». На закладке «Общие» указывается информация, представленная на рисунке 2. На закладке «Амортизация» указывается информация, представленная на рисунке 3. Сумма амортизации из таблицы 4, порядок погашения стоимости (начисление амортизации), способ начисления амортизации (линейный), счет учета амортизации (104) указывается по умолчанию, счет затрат устанавливается студентом (см. таблицу 4).

Таблица 4 – Расшифровка остатков по счету 1.104.00 «Амортизация» на 31.12.20XXг.

| Счет | Счет отнесения затрат по амортизации | Срок полезного использования, лет (мес.) | Сумма накопленной амортизации за период эксплуатации |
|------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| Основные средства | | | |
| 1.104.12 | | | |
| Здание гаража | 1.401.20 | 50 (600) | 185 616,00 |
| Административное здание | 1.401.20 | 100 (1200) | 2 902 744,00 |
| 1.104.35 | | | |
| Автомобиль ГАЗ-3110 г/н К556УР | 1.401.20 | 7 (84) | 19 200,00 |
| Автомобиль УАЗ-31519 г/н Т944УФ | 1.401.20 | 7 (84) | 20 780,00 |
| Автомобиль УАЗ Патриот г/н П221 КС | 1.401.20 | 7 (84) | 34 505,00 |
| Автомобиль УАЗ Патриот г/н П251 РК | 1.401.20 | 7 (84) | 72 100,00 |
| Автомобиль ВАЗ 2114 г/н Н668НР | 1.401.20 | 7 (84) | 25 055,00 |
| Итого | | | 3 260 000,00 |

После добавления всех объектов основных средств, ввод остатка нужно провести. Если ввод остатка не проводится, выходит окно об ошибках, которые необходимо исправить. Для исправления перечисленных ошибок возвращаемся в строку того объекта основных средств, по которому допущены ошибки. Выполняем исправление до тех пор, пока ввод остатка не будет проведен.

Визуальное отражение ввода информации по основным средствам приведено на рисунках 2 и 3.

Ввод начальных остатков ОС, НМА, НПА 0000-000001 от 31.12.2020 12:00:00 *

Основное Связанные документы

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Движения документа

ОС, НМА, НПА: Здание гаража Номер: 0000-000001 Дата: 31.12.2020 12:00:00

Инвентарный номер: 5 Организация: УМВД России по Оренбургской области

Режим ввода: Бух. учет налог. учет история **Изменить**

Общие Амортизация

Счет учета: 0302000000000000 1 101.12 Номер инв. карточки: Инв. карточка не открыта

Состояние: Введен в эксплуатацию (счета 101,102,103,108) МОЛ / Место хранения: Давыдов М. И. -

В пользовании: Не передавался Контрагент:

Даты событий **Документ**

Принятие к учету: 31.12.2020 1 от: 31.12.2020 Акт приема-передачи

Ввод в эксплуатацию: 31.12.2020 1 от: 31.12.2020 Наименование

Выбытие: Номер от: Наименование Причина выбытия

Стоимость и амортизация на дату ввода начальных остатков

| | Кол-во: | Стоимость (БУ): | Амортизация (БУ): | Обесценение (БУ): |
|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-------------------|
| Первоначальная: | 1 | 3 094 065,00 | 185 616,00 | 0,00 |
| Балансовая: | 1 | 3 094 065,00 | 185 616,00 | 0,00 |

Забалансовый учет

В эксплуатации до 3000 (21): 0 0,00

Передано по договору аренды (25): 0 0,00

Передано по договору безвоз. польз. (26): 0 0,00

Рисунок 2 – Структура ввода остатка ОС, НМА, НПА, закладка «Общие»

Ввод начальных остатков ОС, НМА, НПА 0000-000001 от 31.12.2020 12:00:00

Основное [Связанные документы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Движения документа Еще ?

ОС, НМА, НПА: Здание гаража Номер: 0000-000001 Дата: 31.12.2020 12:00:00

Инвентарный номер: 5 Организация: УМВД России по Оренбургской области

Режим ввода: бух. учет налог. учет история [Изменить](#)

Общие **Амортизация**

Параметры амортизации

Порядок погашения стоимости: Начисление амортизации

Метод начисления амортизации: Линейный

Срок полезного использования: 600 мес. (50 лет)

Начислять амортизацию:

Расчет амортизации

Установить вручную:

Остаточная стоимость: 0,00

Оставшийся срок использования: 0 мес.

Счет затрат

Счет учета затрат: 401.20

КПС: 030200000000000000

Рисунок 3 - Структура ввода остатка ОС, НМА, НПА, закладка «Амортизация»

Для ввода остатков по материалам обращаемся к пункту главного меню «Администрирование», подпункту «Помощник ввода начальных остатков» и обращаемся к закладке «Ввод остатков по другим разделам учета». Включаем журнал ввода остатков по нужному разделу, как показано на рисунке 4.

Помощник ввода начальных остатков

Организация: УМВД России по Оренбургской области

Дата ввода остатков: 31.12.2020 Готов к вводу остатков

Учетная политика: Задана Уже введено документов: 14

Основные счета Забалансовые счета Ввод остатков ОС, НМА, НПА Ввод остатков по другим разделам учета

Раздел учета: Ввод остатков материалов (а также счет 08) Счет: В группе: 105.35

Создать

- Ввод остатков ОС на забалансовых счетах (01, 02, 22)
- Ввод остатков по имуществу казны (МЗ)
- Ввод остатков прав пользования активами
- Ввод остатков наличных денежных средств
- Ввод остатков материалов (а также счет 08)**
- Ввод остатков по счету 106.хП
- Ввод остатков по денежным документам
- Ввод остатков бланков строгой отчетности
- Ввод остатков НДС
- Ввод остатков по учащимся
- Ввод остатков по родительской плате

| Счет | Сумма документа | Раздел учета | БУ | НУ |
|--------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|----|
| 105.00 | 445 810,00 | Ввод остатков матер... | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Рисунок 4 – Выбор раздела учета для ввода остатка по соответствующему счету бухгалтерского учета

Добавляем сведения по материальным запасам из таблицы 5. В момент ввода информации идет обращение к справочнику «Номенклатура», в который необходимо добавить все указанные в таблице 5 материальные запасы по их наименованию, типу номенклатуры, единицам измерения.

Таблица 5 - Расшифровка остатков по счету 1.105.00 «Материальные запасы» на 31.12. 20XXг.

| Материалы | Счет бух. учета | Ед. изм. | ОКЕИ | Цена, р. | Кол-во мест | Кол-во в 1 месте | Сумма, р. |
|----------------------------|-----------------|----------|------|----------|-------------|------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.105.35 | | | | | | | |
| Китель | 1.105.35 | шт. | 796 | 4500 | 1 | 5 | 22 500,00 |
| Шинель зимняя | 1.105.35 | шт. | 796 | 5900 | 1 | 5 | 29 500,00 |
| Шапка зимняя | 1.105.35 | шт. | 796 | 700 | 1 | 3 | 2 100,00 |
| 1.105.36 | | | | | | | |
| Краска масляная белая | 1.105.36 | шт. | 796 | 251 | 1 | 150 | 37 725,00 |
| Краска акриловая синяя | 1.105.36 | шт. | 796 | 250 | 1 | 480 | 120 000,00 |
| Комбикорм для собак | 1.105.36 | кг. | 166 | 30,00 | 1 | 200 | 6 000,00 |
| Картридж НР | 1.105.36 | шт. | 796 | 1029 | 1 | 16 | 16 464,00 |
| Бумага «Снегурочка» | 1.105.36 | пач. | 728 | 165,00 | 1 | 18 | 2 970,00 |
| Ручка шариковая | 1.105.36 | шт. | 796 | 6,80 | 1 | 50 | 340,00 |
| Цифровой фотоаппарат | 1.105.36 | шт. | 796 | 3628,15 | 1 | 2 | 7 256,00 |
| Устройство видеонаблюдения | 1.105.36 | шт. | 796 | 20095,50 | 1 | 10 | 200 955,00 |
| Итого | X | X | | X | x | X | 445 810,00 |

Ввод материальных запасов осуществляется на общую сумму, цена при вводе во внимание не принимается.

Для ввода остатков по принятым обязательствам необходимо обратиться к пункту главного меню «Администрирование», подпункт «Помощник ввода начальных остатков» и выбрать раздел учета «Ввод остатков по прочим счетам бухгалтерского учета». Ввод информации по счету 1.302.11 и 1.302.21-1.302.34 осуществляем на основании таблицы 6.

Таблица 6 - Расшифровка остатков по счету 1.302.00 «Расчеты по принятым обязательствам» на 31.12. 20XXг.

| Наименование Контрагента | Договор | Счет учета | С-до по Кт |
|---------------------------|-------------------------|------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Физлица | | | |
| По всем сотрудникам | Трудовой договор | 1.302.11 | 394 312 |
| Итого | | | 394 312 |
| Поставщики | | | |
| ОАО «Оренбургэнергосбыт» | №351-р от 01.11.20xx г. | 1.302.23 | 3 546 000 |
| ОАО «Водоканал» | №65-к от 01.01.20xx г. | 1.302.23 | 2 965 000 |
| ОАО «Ростелеком» | №122-и от 15.05.20xx г. | 1.302.21 | 670 000 |
| ГП «Спецодежда» | №5 от 10.01.20xx г. | 1.302.34 | 4 590 000 |
| ГУП «Оренбургремдорстрой» | №12 от 01.01.20xx г. | 1.302.26 | 261 182 |
| Итого по поставщикам | | | 12 032 182 |
| Всего по счету | | | 12 426 494 |

Правильность ввода информации проверяем по итоговой сумме остатка по расчетам, которая выводится в конце журнала ввода остатков по счетам бухгалтерского учета.

Для ввода остатков по принятым обязательствам по налогам и сборам необходимо обратиться к пункту главного меню «Администрирование», подпункт «Помощник ввода начальных остатков» и выбрать раздел учета «Ввод остатков по прочим счетам бухгалтерского учета» для ввода информации по счету 1.303.00 (таблица 7). При вводе остатков обращаем внимание на аналитическое субконто, которое отражает, в какой фонд имеется задолженность. Например, «Страховые взносы в ФСС» и «Страховые взносы ФСС (НС и ПЗ)».

Таблица 7 - Расшифровка остатков по счету 1.303.00 «Расчеты по платежам в бюджет» на 31.12. 20XXг.

| Наименование Контрагента | Наименование налога или страхового взноса | Счет учета | С-до по Кт |
|---|---|------------|------------|
| УФК по Оренбургской области (ИФНС России по Центральному р-ну г. Оренбурга) | Налог на доходы физических лиц | 1.303.01 | 1 561 000 |
| | Страховые взносы в Фонд социального страхования на обязательное страхование на случай нетрудоспособности и в связи с материнством | 1.303.02 | 965 000 |
| | Страховые взносы в Фонд соц. страхования на несчастные случаи на производстве и профзаболевания | 1.303.06 | 650 263 |
| | Страховые взносы в Пенсионный фонд на страховую часть трудовой пенсии | 1.303.10 | 1 628 000 |
| Итого по счету | | | 4 804 263 |

Для ввода остатков по счету 1.208.00 необходимо обратиться к пункту главного меню «Администрирование», подпункт «Помощник ввода начальных остатков» и выбрать раздел учета «Ввод остатков по прочим счетам бухгалтерского учета» (таблица 8). При добавлении данных необходимо создать документ расчетов с подотчетными лицами.

Таблица 8 - Расшифровка остатков по счету 1.208.00 «Расчеты с подотчетными лицами» на 31.12. 20XXг.

| Ф.И.О сотрудника | Документ расчетов | Счет учета | С-до по Дт |
|----------------------|--|------------|------------|
| Давыдов Михаил Ильич | Аванс подотчетному лицу №36 от 31.12.20xx г. | 1.208.12 | 1 200 |
| | | 1.208.22 | 12 000 |
| | | 1.208.26 | 2 467 |
| Итого по счету | | | 15 667,00 |

Для ввода остатков по счету 1.304.00 используем данные, которые имеют отношение к депонированным суммам (таблица 9).

Таблица 9 - Расшифровка остатков по счету 1.304.00 «Прочие расчеты с кредиторами» на 31.12. 20XXг.

| Ф.И.О сотрудника | Счет учета | Сумма по Кт |
|-------------------------|------------|-------------|
| Сазонов Леонид Петрович | 1.304.02 | 5 500,00 |
| Шиховцов Антон Петрович | 1.304.02 | 15 000,00 |
| Итого по счету | | 20 500,00 |

Задание: Выполнить проверку введенных остатков, сформировав стандартный отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» за 20XXгод. Данный отчет формируется через пункт главного меню «Главное» - «Стандартные отчеты» - «Оборотно-сальдовая ведомость».

При вводе начальных остатков по счетам используется вспомогательный счет 000, сальдо по которому должно равняться нулю, в противном случае начальные остатки внесены в систему 1С не верно. Проверить весь ввод остатков необходимо по таблице 2. Сальдо по счету 1.201.11 не имеет аналитических данных, ввод информации по данному счету необходимо осуществить через пункт главного меню «Администрирование», подпункт «Помощник ввода начальных остатков» и выбрать раздел учета «Ввод остатков по прочим счетам бухгалтерского учета». Добавляя

счет 1.201.11 в рабочие счета к нему необходимо присоединить КПС с указанием КИФ.

2.2 Лабораторная работа № 2 «Учет основных средств государственного учреждения»

Цель работы: освоить документы и регистры, которые составляются для отражения информации о движении основных средств в 1С.

Задание: на основании приведенных в таблице 10 хозяйственных фактов оформить в системе 1С поступление и выбытие основных средств с помощью соответствующих документов и обработок.

Работать необходимо через пункт главного меню «ОС. НМА. НПА». Операции на поступление основных средств проводятся через подпункт «Поступление», в котором необходимо выбрать вид поступления. Операции по выбытию основных средств проводятся через подпункт «Выбытие», в котором необходимо выбрать вид выбытия.

Создаваемые в системе 1С документы по основным средствам обращаются к справочнику «Основные средства», который заполняется соответствующими приобретаемыми объектами. В справочник «Основные средства» нужно внести только название объекта. Если одно наименование приобретает в количестве отличном от 1, необходимо внести наименование этого объекта в справочник «Основные средства» с указанием «Вид НФА» - капитальные вложения и используя счет 106.31 «Вложения в основные средства». После того как факт покупки основного средства будет зарегистрирован документом «Поступление ОС, НМА, НПА» на его основании создаем документ «Принятие к учету» по клавише «Ввести на основании» и открывается «Помощник принятия к учету основного средства» в котором необходимо пройти все разделы и автоматически будет сформирована информация по объектам основных средств и на счетах бухгалтерского учета и в справочнике «Основные средства».

Таблица 10 – Журнал регистрации хозяйственных фактов УМВД России по Оренбургской области по движению основных средств за 20XX год

| Дата | Содержание факта | Сумма, р. | Документ (счет учета) |
|--|--|-----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 01.хх.20ххг | Приобретено табельное оружие для личного состава на основании государственного контракта с заводом изготовителем АО «Ижевский механический завод»: - пистолет «Макаров» - 5 штук, цена за 1 ед. 5 000 р. - автомат «Калашникова» АК74 – 3 штук, цена за 1 ед. 8 000 р. | ? | Поступление ОС - Покупка ОС (106.31) Поступление ОС- Принятие к учету ОС (101.38) |
| Реквизиты поставщика: АО "Ижевский Механический Завод" 426063, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Промышленная, 8 Тел/факс(3412) 66-57-00 ИНН 1841030037 КПП 997850001ОГРН 1121841007958 ОКВЭД 29.60 ОКПО 07539044, р/счет 40702810168000001300 Филиал Публичного акционерного общества «Сбербанк России» - Удмуртское отделение №8618, к/счет 30101810400000000601 БИК 049401601 | | | Справочник «Контрагенты» Группа «Поставщики» |
| 05.хх.20ххг | Безвозмездно получен от МВД России автомобиль ИЖ | 48 000 | Поступление ОС – Безвозмездное поступление (106.31) Принятие к учету ОС |
| 06.хх.20ххг | Оприходован компьютер, выявленный как излишки при инвентаризации | 15 000 | Инвентаризация ОС Ввод на основании Оприходование ОС (101.38) |
| 10.хх.20ххг | Приобретен за плату у поставщика ООО «Юником» за счет бюджетных средств копировальный аппарат | 20 600 | Поступление ОС - Покупка ОС (106.31) Принятие к учету ОС |
| Реквизиты: ООО «Юником» ИНН 5612064867, КПП 561201001, Адрес: 460000, г. Оренбург, пер. Банный, 2, тел. 8 (3532) 37-46-36 р/с 40702810646110002368 в Оренбургском отделении №8623 ПАО Сбербанк России г. Оренбург, кор. счет 30101810600000000601, БИК 045354601 | | | Справочник «Контрагенты» Группа «Поставщики» |
| 15.хх.20ххг | В результате ДТП пришел в негодность и не подлежит восстановлению автомобиль марки ВАЗ 2114 г/н Н668НР, комиссией принято решение о его списании на основании акта и заключения эксперта | ? | Выбытие - Списание инвентарного объекта |
| 18.12.20ххг | Приобретены за счет бюджетных средств и приняты к учету для установки в здании приборы учета: - воды, в количестве 2 шт. по цене 4700 р. - света, в количестве 2 шт. по цене 5780 р. | ? | Поступление ОС- Покупка ОС (106.31) Принятие к учету ОС (101.34) |
| Реквизиты поставщика: ОАО «Оренбургэнергосбыт», ИНН 5612042824, КПП 561201001, р/сч. 40702810046020102437, в Оренбургском отделении №8623 ПАО Сбербанк России г. Оренбург, | | | Справочник «Контрагенты» Группа «Поставщики» |

Продолжение таблицы 10

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| БИК 045354601, кор. счет 30101810600000000601 | | | |
| 31.12.20xxг. | Начислена амортизация основных средств находящихся в эксплуатации -зданий -транспортных средств | ? | Начисление амортизации основных средств |

Задание: выполните составление стандартных отчетов (оборотных-сальдовых ведомостей) для анализа введенной информации по основным средствам:

- по счету 1.106.00 «Вложение в нефинансовые активы»;
- по счету 1.101.00 «Основные средства»;
- по счету 1.104.00 «Амортизация основных средств».

- Оборотно-сальдовую ведомость по счету находим в пункте главного меню «Главное» - «Стандартные отчеты» - «Оборотно-сальдовая ведомость по счету». Для формирования итоговой информации выбираем нужный счет и настраиваемый отчетный период, нажимаем на клавишу «Сформировать».

2.3 Лабораторное занятие № 3 «Учет материальных запасов»

Цель работы: освоить документы и регистры, которые используются в 1С для отражения информации о движении материальных запасов.

Задание: на основании журнала хозяйственных фактов, представленных в таблице 11, внести в 1С документы, связанные с поступлением и выбытием материальных запасов в Управлении МВД России по Оренбургской области, необходимые для текущей деятельности.

Работать с материальными запасами необходимо через пункт главного меню «Материальные запасы». В зависимости от того, какая операция должна быть проведена, выбираем подразделы «Поступление» или «Выбытие». При обработке фактов, связанных с использованием обмундирования обращаемся к программе «1С: Вещевое довольствие», которая предназначена для контроля сроков носки предметов одежды, входящих в комплект обмундирования.

Таблица 11 – Журнал регистрации хозяйственных фактов УМВД России по Оренбургской области по приобретению и выбытию материальных запасов

| Дата | Содержание факта | Сумма, р. | Документ (счет учета) |
|---|---|--------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Учет поступления материальных запасов | | | |
| Текущая | Приобретены канцтовары в ООО "Фолиант" оплачены за счет бюджетных средств: - ручки шариковые синие 50 шт. по цене 10 р. - бумага для записок 100 шт. по цене 30 р. - карандаши простые 50 шт. по цене 3 р. | ? | Материальные запасы/ Поступление- Покупка материалов (105.36) |
| Реквизиты поставщика: Общество с ограниченной ответственностью фирма «Фолиант», ИНН 7705201083, КПП 504101001, р/с 40702810200040000621, в ФИЛИАЛ ОАО «АКИБАНК» В г.МОСКВА, БИК 044552528, кор. Счет 30101810200000000528 | | | Справочник «Контрагенты» Группа «Поставщики» |
| Текущая | Приобретено обмундирование для сотрудников управления в ГУ «Военторг» по следующим наименованиям: - Китель -10 шт. по 5000 р. - Костюм военный- 10 шт. по 4600 р. - Рубашка военная -10 шт. по 750 р. - Ботинки -10 пар по 2500 р. - Сапоги хромовые – 10 пар по 1020 р. - Ремень военный с пряжкой – 10 шт.по 300 р. - Фуражка военная – 10 шт. по 500 р. | ? | Материальные запасы/ Поступление- Покупка материалов (1.105.35) |
| Реквизиты поставщика: ГУ «Военторг», ИНН 6658361180, КПП 665801001, р/сч. 40702810450090000639, в УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО «БАНК ИНТЕЗА», Г. ЕКАТЕРИНБУРГ, БИК 046577909, кор. Счет 3010181000000000909 | | | Справочник «Контрагенты» Группа «Поставщики» |
| Текущая | Для содержания орг.техники приобретены картриджи в количестве 5 штук по цене 1560 руб. в ООО фирма «Самфо» | ? | Материальные запасы/ Поступление- Покупка материалов (1.105.36) |
| Реквизиты поставщика: ООО фирма «Самфо» ИНН 6315527264, КПП 631501001, р/сч. 40702810300000000332, в ОАО КБ «СОЛИДАРНОСТЬ» Г. САМАРА, БИК 043601706, кор. счет 30101810800000000706 | | | Справочник «Контрагенты» Группа «Поставщики» |
| Учет выбытия материальных запасов | | | |
| Текущая | Приобретенное обмундирование выдано сотрудникам для использования по ведомости на выдачу материальных ценностей на нужды учреждения: - Китель – по 1 шт. - Костюм военный - по 1 шт. - Рубашка военная – по 1 шт. - Ботинки – по 1 паре - Сапоги хромовые - по 1 пар. - Ремень военный с пряжкой – по 1 шт. - Фуражка военная – по 1 шт. | ? | Материальные запасы/ Выбытие- Списание материалов (401.20) Список сотрудников: Соболев П. Р. Зайцев В.К. Петров И. И. |

Продолжение таблицы 11

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|------------------|---|---|---|
| Текущая | Приобретенные картриджи в количестве 2 штуки выданы на замену использованных и пришедших в негодность | ? | Материальные запасы/ Выбытие- Списание материалов (1.401.20) |
| Текущая | Выданы работникам ручки в количестве 18 штук по списку | ? | Материальные запасы/ Выбытие- Списание материалов (401.20) |
| 31.хх.20хх г. | В конце отчетного месяца списана использованная бумага «Снегурочка» в количестве 3-х пачек | ? | Материальные запасы/ Выбытие- Списание материалов (401.20) |

Задание: сформировать стандартные отчеты и проанализировать их показатели:

- оборотно-сальдовую ведомость по счету 1.105.00 «Материальные запасы» в разрезе аналитических кодов;

- оборотно-сальдовую ведомость по счету 1.302.00 «Расчеты по принятым обязательствам» за текущий месяц.

Задание: синхронизировать программы «1С: Государственные учреждения» и «1С: Вещевое довольствие». Оценить информацию, сформированную в программе «1С: Вещевое довольствие».

2.4 Лабораторная работа № 4 «Порядок учета наличных и безналичных средств»

Цель работы: освоить документы, справочники и регистры, которые используются в 1С для учета движения наличных и безналичных денежных средств государственного учреждения

Задание: оформить соответствующие документы в 1С по движению наличных и безналичных денежных средств по хозяйственным фактам, приведенным в таблице 12. Движение наличных и безналичных денежных средств

обрабатывается через пункт главного меню «Денежные средства», в нем открыты подразделы «Банк (казначейство)» и «Касса».

Таблица 12 – Журнал регистрации хозяйственных фактов УМВД России по Оренбургской области по движению денежных средств за 20xx г.

| Дата | Содержание факта | Сумма, р. | Документ (счет учета) |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Учет движения денежных средств | | | |
| 10.01.20xx г. | Получено от финансового отдела финансирование по обязательствам на 31.12.20xx г. Внутри документа поступление разбито на соответствующие статьи расходов: КЭК 211 – заработная плата=394 312 р. КЭК 211 – НДФЛ = 1 561 000 р. КЭК 213 – страховые взносы= 3 243 263 р. КЭК 221 –услуги связи= 670 000 р. КЭК 223 – коммун. услуги=6 511 000 р. КЭК 226 – прочие работы услуги=261 182 р. КЭК 340 – приобретение МЗ = 4 590 000 р. | 17 230 757 | Банк (казначейство)/ Расчетно-платежные документы/ Кассовое поступление (счет дебета 1.201.11 (1.304.05), счет кредита 1.304.04) Кор. счет: прочие счета. Бухгалтерская операция «Поступление средств от головного учреждения, обособленного подразделения (304 04)» |
| 11.01.20xx г. | Списание с лицевого счета в казначействе денежных средств в оплату задолженности по страховым взносам на 31.12.20xxг.: - ПФ 22 % на страх. Часть (сч.1.303.10) - перечислено в ФСС 2,9 % (сч.1.303.02) Вид операции документа: Налоги и сборы, включаемые в состав расходов | 1 628 000 965 000 | Банк (казначейство)/ Расчетно-платежные документы/ Кассовое выбытие (счет дебета 1.303.00 по соответствующим видам налогов и взносов) |
| Получатель: Управление Федерального казначейства Оренбургской области (ИФНС России по Центральному р-ну г. Оренбурга) ИНН 5612011311, КПП 561201001 банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ; БИК банка 015354008; кор. счет 40102810545370000045; р/счет 03100643000000015300. | | КБК 18210202010061000160 Страховые взносы на страховую часть трудовой пенсии КБК 39310202090071000160 страховые взносы на случай нетрудоспособности | |
| 11.01.20xxг. | Перечислен в бюджет НДФЛ, удержанный из заработной платы за прошлый год. Вид операции документа: Налоги и сборы, включаемые в состав расходов | 1 561 000 | Банк (казначейство)/ Расчетно-платежные документы/ Кассовое выбытие (счет дебета 1.303.01) |

Продолжение таблицы 12

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------|---|--|--|
| | <p>Получатель, реквизиты платежа: Управление Федерального казначейства Оренбургской области (ИФНС России по Центральному р-ну г. Оренбурга) ИНН 5612011311, КПП 561201001 банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ; БИК банка 015354008; кор. счет 40102810545370000045; р/счет 03100643000000015300.</p> | КБК 18210102010011000110 | |
| 11.01.20xx г. | <p>Списание с лицевого счета в казначействе денежных средств в оплату задолженности по страховым взносам на 31.12.20xxг.: - ФСС НС 0,2% (сч.303.06) Вид операции документа: Налоги и сборы включаемые в состав расходов</p> | 650 263 | <p>Банк (казначейство)/ Расчетно-платежные документы/ Кассовое выбытие (счет дебета 1.303.00 по соответствующим видам налогов и взносов)</p> |
| | <p>Получатель: УФК по Оренбургской области (Государственное учреждение - Оренбургское региональное отделение Фонда социального страхования РФ) л/с 04534011610, расч. счёт 03100643000000015300 ИНН 5612012682, КПП 561001001, ОКТМО 53701000 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ//УФК по Оренбургской области г. Оренбург, БИК 015354008, кор. счёт 40102810545370000045</p> | КБК 39310202050071000160 | страховые взносы на несчастные случаи на производстве |
| 11.01.20xx г. | <p>Перечислено в оплату задолженности перед поставщиками: ОАО «Оренбургэнергосбыт» ОАО «Водоканал» ОАО «Ростелеком» ГП «Спецодежда» ГУП «Оренбургремдорстрой»</p> | <p>3 546 000 2 965 000 670 000 4 590 000 261 182</p> | <p>Банк (казначейство)/ Расчетно-платежные документы/ Платежное поручение/ Вид операции документа «Оплата поставщику»</p> |
| 30.01.20xx г. | <p>Получено от финансового отдела финансирование по бюджетной смете на текущий финансовый год по следующим статьям расходов: КЭЖ 211 – заработная плата =6 300 000 р. КЭЖ 213 – страховые взносы= 2 114 000 р. КЭЖ 310 – приобретение ОС = 69 960 р. КЭЖ 340 – приобретение МЗ=146 700 р. КЭЖ 223- коммун. услуги=1 662 340 р.</p> | 10 293 000 | <p>Банк (казначейство)/ Расчетно-платежные документы/ Кассовое поступление (счет дебета 1.201.11 (1.304.05), счет кредита 1.304.04).</p> |
| 10.xx.20xx г. | <p>Поступили деньги в кассу от Министерства образования Оренбургской области за услуги по охране Вид операции документа ПКО: Поступление доходов от покупателей</p> | 30 000 | <p>Касса организации/ Приходный кассовый ордер (счет кредита 1.205.31)</p> |
| 20.xx.20xx г. | <p>Сданы в банк на лицевой счет поступившие в кассу средства за платные услуги Необходимо создать два документа: 1.РКО, вид операции «Сдача наличных денег на счет 40116 (210.03)»;</p> | 30 000 | <p>Касса организации/ Расходный кассовый ордер (счет кредита 1.201.34);</p> |

Продолжение таблицы 12

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|---|---|
| | 2. Кассовое поступление, вид операции «Прочее поступление» | | Банк (казначейство)/ Расчетно-платежные документы/ Кассовое поступление (счет дебета 1.201.11 (1.304.05)) |
| 25.хх.20хх г. | Оплачен счет АО «Ижевскому механическому заводу» за покупку оружия | ? | Банк (казначейство)/ Расчетно-платежные документы/Платежное поручение |
| Реквизиты поставщика: АО «Ижевский Механический Завод», 426063, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Промышленная, 8 Тел/факс (3412) 66-57-00 ИНН 1841030037 КПП 997850001, ОГРН 1121841007958 ОКВЭД 29.60 ОКПО 07539044 р/счет 40702810168000001300 Филиал Публичного акционерного общества «Сбербанк России»- Удмуртское отделение №8618 к/счет 30101810400000000601 БИК 049401601 | | | Справочник «Контрагенты» Группа «Поставщики» |
| 30.хх.20хх г. | Оплачен счет ГУ «Военторг» за приобретенное обмундирование | ? | Банк (казначейство)/ Расчетно-платежные документы/Платежное поручение |
| Реквизиты поставщика: ГУ «Военторг», ИНН 6658361180, КПП 665801001, р/сч. 40702810450090000639, в УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ЗАО «БАНК ИНТЕЗА», Г. ЕКАТЕРИНБУРГ, БИК 046577909, кор. счет 3010181000000000909 | | | Справочник «Контрагенты» Группа «Поставщики» |
| 30.хх.20хх г. | Оплачен счет «ОренбургЭнергосбыт» за приобретенные счетчики | ? | Банк (казначейство)/ Расчетно-платежные документы/Платежное поручение |
| Реквизиты поставщика: ОАО «ОренбургЭнергосбыт», ИНН 5612042824, КПП 561201001, р/сч. 40702810046020102437, в Отделение №8623 Сбербанка России г.Оренбург, БИК 045354601, кор. счет 30101810600000000601 | | | Справочник «Контрагенты» Группа «Поставщики» |

Задание: сформировать стандартные отчеты по денежным средствам и расчетам и проанализировать их состояние:

- сформировать и изучить кассовую книгу за текущий месяц;
- сформировать и проанализировать отчет «Карточка счета» по счету 1.201.11 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения», 1.201.34 «Касса»;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 1.302.00 и 1.303.00 в аналитическом разрезе и проанализировать состояние дебиторской и кредиторской задолженности учреждения.

2.5 Лабораторная работа № 5 « Учет расчетов с дебиторами по доходам и с подотчетными лицами»

Цель работы: освоить документы, учетные регистры и основные бухгалтерские записи, которые формируются в 1С по расчетам с покупателями и заказчиками и с подотчетными лицами.

Задание: отразить в 1С факты хозяйственной жизни связанные с расчетами с дебиторами по доходам и расчетами с подотчетными лицами (таблица 13).

Таблица 13 – Журнал регистрации хозяйственных фактов УМВД России по Оренбургской области по расчетам с покупателями и заказчиками и с подотчетными лицами за 20xx г.

| Дата | Содержание факта | Сумма, р. | Документ (счет учета) |
|---|---|--------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Учет расчетов с покупателями и заказчиками | | | |
| 09.xx.20xx г. | Составлен акт об оказании услуг Министерству образования Оренбургской области за услуги по охране | 30 000 | Услуги, работы, производство/ Реализация/ Акт об оказании услуг (счет дебета 1.205.31) |
| Реквизиты заказчика: Министерство образования Оренбургской области, 460000, г. Оренбург, ул. Постникова, д. 27, ОГРН 1065612000200, ИНН/КПП 5612044959 /561201001 | | | Справочник «Контрагенты» Группа «Покупатели» |
| 10.xx.20xx г. | Заключен договор аренды помещения с ООО «Витязь» на 11 месяцев, арендная плата в месяц 3 750 руб. (комната 25 м2) | ? | Услуги, работы, производство/ Реализация/ Акт об оказании услуг (счет дебета 1.205.31) |
| Реквизиты арендатора: ООО «Витязь», ОГРН 1135658041925, ИНН 5611070025, КПП 561101001, Адрес: 460050, Оренбургская область, город Оренбург, улица Лабужского, д. 14 | | | Справочник «Контрагенты» Группа «Покупатели» |
| Учет расчетов с подотчетными лицами | | | |
| Текущая | Представлен авансовый отчет следователя Сазонова Л.П. на приобретение бензина АИ-92 (150 л.) по цене 45 руб. | ? | Денежные средства/ Расчеты с подотчетными лицами/ Авансовые отчеты |

Продолжение таблицы 13

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------|---|---|--|
| | Документ расходов подотчетного лица: Покупка материалов, вид операции «Оплата через подотчетное лицо» | | Закладка Израсходовано/ Документы расходов |
| Текущая | Представлен авансовый отчет руководителя Давыдова М.И. о командировочных расходах: - суточные 4 дня по 300 руб. - проживание 10 500 руб. - проезд 12 000 руб. Документ расходов подотчетного лица: Оплата через подотчетное лицо, гостиница «Москва», АО РЖД; Документ расходов подотчетного лица: Операция бухгалтерская – суточные. | ? | Денежные средства/ Расчеты с подотчетными лицами/ Авансовые отчеты/ Закладка Израсходовано/ Документы расходов |

Задание: для формирования расчетов с подотчетными лицами необходимо создавать документ «Заявление на выдачу аванса», на основе этого документа можно формировать «Авансовый отчет», который уже будет заполнен необходимой информацией о сумме средств, кодов КЭК и т.п.

Задание: сформировать стандартные отчеты по расчетам и проанализировать их состояние:

- сформировать и проанализировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 1.205.00;

- сформировать и проанализировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 1.208.00.

2.6 Лабораторная работа № 6 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками»

Цель работы: освоить документы, учетные регистры и основные бухгалтерские записи, которые формируются в 1С по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

Задание: провести систематизацию справочника «Контрагенты», если это не было сделано ранее. В данном справочнике должны быть открыты следующие

группы: «Поставщики», «Покупатели», «Физические лица», «Налоговые органы». Переместить все элементы справочника «Контрагенты» в нужные группы. Для этого по правой кнопке мыши выбираем действие «Переместить в группу».

Задание: отразить в 1С факты хозяйственной жизни связанные с расчетами с поставщиками и подрядчиками (таблица 10, 11, 12) и обобщить состояние расчетов по счету 1.302.00 в оборотно-сальдовой ведомости. Составить акты сверок расчетов с поставщиками и подрядчиками, которые можно оформить через пункт главного меню «Учет и отчетность», подраздел «Расчеты» - «Акты сверок взаиморасчетов».

2.7 Лабораторное занятие № 7 «Учет расчетов по оплате труда в учреждении»

Цель работы: освоить порядок регистрации фактов, связанных с расчетами по оплате труда в автоматизированной среде.

Задание: синхронизировать информационные базы «1С:Бухгалтерия. Государственные учреждения» и «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения». Перенести все созданные справочники из одной базы в другую. Для этого в пункте главного меню «Администрирование» в «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» - «Синхронизация данных» с «1С: Бухгалтерия. Государственные учреждения» (рисунок 5). Каталог базы приемника – выбор папок «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения». Порядок настройки смотри в приложении Ж.

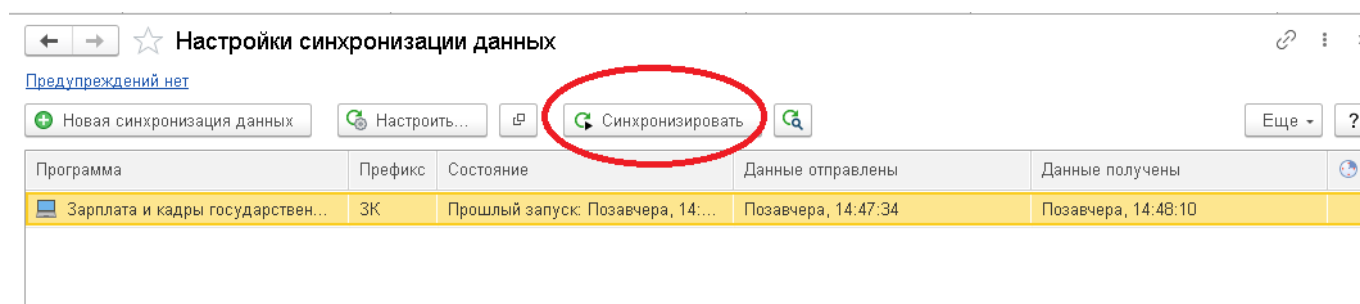


Рисунок 5 – Настройка нового обмена данными с «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения»

В «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» указать необходимые настройки для начала ведения учета расчетов по оплате труда, это можно сделать через стартовый помощник, который находится в пункте рабочего окна «Начальная страница». Указать настройку категории персонала: денежное довольствие. Установить районный коэффициент в размере 15%. Настроить производственный календарь. Задать на закладке «Страховые взносы» «Параметров учета» размер страховых взносов на НС и ПЗ в размере 0,2 % с 01.01.20xx г.

Задание: для отражения расходов, связанных с оплатой труда последним днем месяца в Управлении МВД России по Оренбургской области производится начисление заработной платы и расчет страховых взносов от фонда оплаты труда. В связи с тем, что учет расчетов по оплате труда ведется во внешней программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» в общей информационной базе «1С: Бухгалтерия: Государственные учреждения» не предусмотрены документы, связанные с расчетами по оплате труда. Для внесения информации по заработной плате необходимо воспользоваться пунктом главного меню «Расчеты» операцией «Отражение заработной платы в учете» или загрузить данные из программы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».

Для правильного формирования информации по начисленной заработной плате и страховым взносам необходимо произвести полный расчет в подсистеме «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», на основании сведений таблицы 14.

Таблица 14 – Сведения о размере денежного довольствия сотрудников УМВД России по Оренбургской области

| ФИО | должность | звание | Размер оклада | | Уральский коэффициент |
|-----------------------------|---|-----------------------|---------------|-----------|-----------------------|
| | | | За должность | За звание | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Давыдов Михаил Ильич | Начальник управления МВД по Оренбургской области, | генерал-майор полиции | 30 000 | 20 000 | 15% |
| 2. Слепцов Илья Прокопьевич | Заместитель начальника УМВД по Оренбургской области | Полковник полиции | 25 000 | 13 000 | 15% |

Продолжение таблицы 14

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------------------------------|--|---------------------------|--------|--------|-----|
| 3.Тингаев Николай Иванович | Начальник отдела, Заместитель начальника УМВД по Оренбургской области – нач. полиции | Полковник полиции | 20 500 | 13 000 | 15% |
| 4.Таутанов Жалгас Габбасович | Заместитель начальника отдела | Подполковник полиции | 19 000 | 12 000 | 15% |
| 5.Иванов Виктор Викторович | Начальник отделения | Майор полиции | 17 500 | 11 500 | 15% |
| 6.Кармишкин Иван Карлович | Следователь по особо важным делам | Капитан полиции | 17 000 | 11 000 | 15% |
| 7.Романов Дмитрий Геннадьевич | Оперуполномоченный по особо важным делам | Старший лейтенант полиции | 17 000 | 10 500 | 15% |
| 8.Мухин Павел Александрович | Инспектор по особым поручениям | лейтенант | 17 000 | 10 000 | 15% |
| 9.Соболев Петр Романович | Старший следователь | лейтенант | 16 500 | 10 000 | 15% |
| 10.Зайцев Владимир Константинов. | Старший оперуполномоченный | лейтенант | 16 500 | 10 000 | 15% |
| 11.Петров Иван Иванович | Старший эксперт | лейтенант | 16 500 | 10 000 | 15% |
| 12.Кузнецов Виктор Николаевич | Старший специалист | лейтенант | 16 500 | 10 000 | 15% |
| 13.Морозов Геннадий Дмитриевич | Старший инспектор | лейтенант | 16 500 | 10 000 | 15% |
| 14.Сазонов Леонид Петрович | Следователь | Младший лейтенант | 15 500 | 9 500 | 15% |
| 15.Каменский Николай Викторович | Оперуполномоченный | Младший лейтенант | 15 500 | 9 500 | 15% |
| 16.Азнаев Тимур Ибрагимович | Эксперт | Младший лейтенант | 15 500 | 9 500 | 15% |
| 17.Гайфуллин Руслан Галиевич | Специалист | Младший лейтенант | 15 500 | 9 500 | 15% |
| 18.Шиховцов Антон Петрович | Инспектор | Младший лейтенант | 15 500 | 9 500 | 15% |
| 19. Романов Дмитрий Геннадьевич | Главный бухгалтер | Подполковник | 25 000 | 12 000 | 15% |

Для начисления заработной платы в подсистеме «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» необходимо обязательно всех сотрудников принять на работу в пункте главного меню «Кадры».

Формируя справочники «Сотрудники» необходимо отразить все сведения о работнике учреждения, которые приведены в таблице 15.

В пункте меню рабочего окна «Кадры» отражаются все неявки сотрудников на работу и возврат к работе:

- отпуск (Азнаев с 28.01.20xx г. по 27.02.20xx г.);

- командировка;
- не явка по болезни (Соболев с 16.01.20xx г. по 28.01.20xx г.);
- возврат на работу (Соболев 29.01.20xx г.).

Таблица 15 – Личные данные сотрудников УМВД России по Оренбургской области

| Наименование Контрагента | Дата рождения | Дата принятия на работу | ИНН | Номер СНИЛС в ПФР | Договор |
|--------------------------------|---------------|-------------------------|--------------|-------------------|----------------------|
| Давыдов Михаил Ильич | 19.09.1965 | 26.05.2010 | 560897218190 | 15624926602 | Трудовой договор №1 |
| Слепцов Илья Прокопьевич | 21.08.1974 | 18.03.2001 | 540425060155 | 15624435202 | Трудовой договор №2 |
| Тингаев Николай Иванович | 01.08.1979 | 06.03.2002 | 560443520116 | 15624235402 | Трудовой договор №3 |
| Таутанов Жалгас Габбасович | 19.12.1985 | 25.09.2011 | 562443210800 | 15644455502 | Трудовой договор №4 |
| Иванов Виктор Викторович | 22.06.1980 | 25.12.2012 | 562425262700 | 15620220002 | Трудовой договор №5 |
| Кармишкин Иван Карлович | 01.01.1974 | 12.12.2012 | 564636261600 | 15600100702 | Трудовой договор №6 |
| Романов Дмитрий Геннадьевич | 08.08.1980 | 25.05.2005 | 561112220211 | 15624351602 | Трудовой договор №7 |
| Мухин Павел Александрович | 01.09.1979 | 12.08.2007 | 562213144569 | 15602519602 | Трудовой договор №8 |
| Соболев Петр Романович | 23.04.1975 | 25.08.2000 | 562369878458 | 15614152502 | Трудовой договор №9 |
| Зайцев Владимир Константинович | 16.05.1980 | 20.02.2005 | 560323625487 | 15633399902 | Трудовой договор №10 |
| Петров Иван Иванович | 01.01.1960 | 19.08.2008 | 566668923105 | 15699911002 | Трудовой договор №11 |
| Кузнецов Виктор Николаевич | 21.06.1972 | 11.11.2011 | 563214587655 | 15625514402 | Трудовой договор №12 |
| Морозов Геннадий Дмитриевич | 16.02.1987 | 05.05.2005 | 563632398974 | 15639888902 | Трудовой договор №13 |
| Сазонов Леонид Петрович | 01.03.1971 | 26.08.2004 | 564879654897 | 15656656502 | Трудовой договор №14 |
| Каменский Николай Викторович | 25.09.1982 | 19.02.1999 | 562658954715 | 15602698502 | Трудовой договор №15 |
| Азнаев Тимур Ибрагимович | 21.09.1971 | 21.10.2009 | 569584511236 | 15611869202 | Трудовой договор №16 |
| Гайфуллин Руслан Галиевич | 25.09.1980 | 12.08.2014 | 562363625647 | 15686963602 | Трудовой договор №17 |
| Шиховцов Антон Петрович | 17.05.1975 | 17.05.2007 | 562569871444 | 15621247402 | Трудовой договор №18 |
| Романов Дмитрий Геннадьевич | 15.01.1971 | 15.01.2010 г. | 561002186646 | 15621247622 | Трудовой договор №19 |

Отклонения от нормальной работы учитываются системой при формировании табеля учета рабочего времени, который необходимо сформировать в пункте меню рабочего окна «Зарплата» - «Табели», а затем переходить к расчетам по оплате труда на основании сведений, приведенных в таблице 16. После того, как сформировали табель за январь 20xxг. можно приступить к расчету заработной платы за соответствующий месяц в пункте меню рабочего окна «Зарплата» - «Начисление зарплаты и взносов», документ заполняется автоматически по клавише «Заполнить».

Таблица 16 – Данные для расчета заработной платы сотрудникам УМВД России по Оренбургской области за январь 20xx г.

| Дата | Содержание факта | Сумма, р. | Документ (счет учета) |
|------------------------------------|--|-----------|--|
| 15.01.20xx г. | Выплачен аванс за первую половину месяца согласно штатному расписанию, в размере 40% должностного оклада | ? | Зарплата/ Начисление зарплаты/ режим начисления: Первая половина текущего месяца |
| 31.01.20xx г. | Произведен расчет пособия по нетрудоспособности старшему следователю Соболеву в период с 16 января, 13 календарных дней | ? | Зарплата/ Больничный лист |
| 25.01.20xx г. | Произведен расчет отпускных эксперту Азнаеву за период с 28.01.20xx г., 30 календарных дней | ? | Зарплата/ Отпуск |
| 31.01.20xx г. | Начислена сотрудникам учреждения заработная плата и взносы за январь, согласно штатному расписанию | ? | Зарплата/ Начисление зарплаты и взносов/ режим начисления: За текущий месяц |
| 31.01.20xx г. | Из суммы, начисленной заработной платы удержан НДФЛ (учесть стандартные вычеты на детей, указаны в таблице 18), расчет НДФЛ производится автоматически | ? | Зарплата/ Начисление зарплаты и взносов/ закладка НДФЛ |
| Последний день календарного месяца | Повторить ввод начисленной заработной платы с февраля по декабрь 20xxг. Начисление зарплаты за февраль 28.02; Начисление заработной платы за март 31.03.20xx г. и т.д. | ? | Зарплата/ Начисление зарплаты и взносов |
| Текущая | Сформировать документ «Отражение зарплаты в бухгалтерском учете» за январь-декабрь для загрузки его в «1С:Государственные учреждения» | | Зарплата/Отражение зарплаты в бухучете Администрирование/ Синхронизация данных |

При удержании из заработной платы работника НДФЛ ему могут быть предоставлены по личному заявлению вычеты на детей (таблица 17). Заявление подается на начала финансового года или в течение финансового года со дня рождения ребенка.

Для того чтобы настроить право на вычет необходимо обратиться к справочнику «Сотрудники», выделить нужного сотрудника и перейти по ссылке «Личные данные сотрудника» - «Налог на доходы».

Таблица 17 – Сведения о количестве детей у сотрудников УМВД России по Оренбургской области

| Ф.И.О. | Кол-во детей | Стандартные вычеты на детей | | |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------------|--|------------|
| | | Код | Наименование | Размер, р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Давыдов Михаил Ильич | 2 | 114 | На первого ребенка в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | 1400 |
| | | 115 | На второго ребенка в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | 1400 |
| 2.Слепцов Илья Прокопьевич | 2 | 114 | На первого ребенка | 1400 |
| | | 115 | На второго ребенка | 1400 |
| 3.Таутанов Жалгас Габбасович | 3 | 114 | На первого ребенка | 1400 |
| | | 115 | На второго ребенка | 1400 |
| | | 116 | На третьего и каждого последующего ребенка до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта до 24 лет | 3000 |
| 4.Иванов Виктор Викторович | 1 | 114 | На первого ребенка в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | 1400 |
| 5.Романов Дмитрий Геннадьевич | 2 | 114 | На первого ребенка в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | 1400 |
| | | 115 | На второго ребенка в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | 1400 |
| 6.Мухин Павел Александрович | 2 | 114 | На первого ребенка в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | 1400 |
| | | 115 | На второго ребенка в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | 1400 |
| 7.Соболев Петр Романович | 1 | 114 | На первого ребенка в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | 1400 |

Продолжение таблицы 17

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------------------|---|-----|--|------|
| 8.Зайцев Владимир Константинов. | 2 | 114 | На первого ребенка | 1400 |
| | | 115 | На второго ребенка | 1400 |
| 9.Петров Иван Иванович | 1 | 114 | На первого ребенка в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | 1400 |
| 10.Кузнецов Виктор Николаевич | 1 | 114 | На первого ребенка в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | 1400 |
| 11.Морозов Геннадий Дмитриевич | 1 | 114 | На первого ребенка в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | 1400 |
| 12.Каменский Николай Викторович | 1 | 114 | На первого ребенка в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | 1400 |
| 13.Гайфуллин Руслан Галиевич | 2 | 114 | На первого ребенка | 1400 |
| | | 115 | На второго ребенка | 1400 |
| 14.Шиховцов Антон Петрович | 4 | 114 | На первого ребенка в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | 1400 |
| | | 115 | На второго ребенка в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет | 1400 |
| | | 116 | На третьего и каждого последующего ребенка до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта до 24 лет | 3000 |

Задание: после загрузки данных из программы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» в программу «1С: Бухгалтерия. Государственные учреждения» сформировать и проанализировать стандартные отчеты по расчетам с персоналом по оплате труда, а именно оборотно-сальдовую ведомость по счету 1.302.11 «Расчеты по заработной плате» и счету 1.303.00 «Расчеты по платежам в бюджет».

Задание: из программы «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» привести скриншоты приказа о приеме на работу Давыдова М.И., расчетной ведомости за январь 20xx г., расчета отпуска и пособия по нетрудоспособности (больничного листа), табеля учета рабочего времени.

2.8 Лабораторная работа № 8 «Учет санкционирования расходов»

Цель работы: освоить документы и регистры, которые используются в 1С для отражения информации о сметных назначениях, полученном финансировании и об исполнении принятых бюджетных обязательствах за текущий финансовый год.

Задание: внести в информационную базу данные бюджетной сметы УМВД России по Оренбургской области, приведенные в приложении Е.

Для внесения данных необходимо использовать документ «Бюджетные данные», который находится в пункте главного меню «Планирование и санкционирование».

Документ предназначен для отражения в учете сумм доведенных до учреждения ассигнований, лимитов бюджетных обязательств (ЛБО), предельных объемов финансирования расходов (ПОФ). Документ вводится после получения Расходного расписания, выписки из лицевого счета получателя средств бюджета.

В документе указывается дата введения в действие бюджетных данных 01.01.20xxг.

В документе указываются Лицевой счет и Раздел лицевого счета, на которых учитываются бюджетные данные, а также Вид бюджетных данных – классификация расходов или источников.

В зависимости от бюджетных полномочий учреждения изменяется состав реквизитов документа.

Бюджетополучатель должен указать, от кого получены бюджетные данные (ГРБС, РБС), – выбрать из справочника «Контрагенты». ГРБС, РБС должен указать в поле «Откуда» свой лицевой счет распорядителя.

Ввод данных по ассигнованиям осуществляется на закладке «Ассигнования» вводятся данные раздела I «Ассигнования» Расходного расписания. Здесь следует указать дату введения в действие раздела бюджетных ассигнований, если она не совпадает с датой введения в действие Расходного расписания. В табличной части следует указать ассигнования, доведенные участнику бюджетного процесса:

- КБК, КОСГУ – коды классификации расходов федерального бюджета или классификации источников финансирования дефицита федерального бюджета (в зависимости от заданного вида бюджетных данных).

Ввод данных по Лимитам бюджетных обязательств осуществляется на закладке «ЛБО» вводятся данные раздела II «Лимиты бюджетных обязательств» Расходного расписания. Здесь следует указать дату введения в действие раздела, если она не совпадает с датой введения в действие Расходного расписания.

В табличной части следует указать ЛБО, доведенные участнику бюджетного процесса:

- КБК, КОСГУ – коды классификации расходов федерального бюджета или классификации источников финансирования дефицита федерального бюджета (в зависимости от заданного вида бюджетных данных).

Если принятое денежное обязательство было не исполнено в текущем году, выполняется перерегистрация неисполненной части обязательства, а затем в новом году выполняется перерегистрация денежного обязательства в объеме, которое запланировано к исполнению.

Внести сведения о бюджетных обязательствах на основании заключенных контрактов, сумма которых указана в таблице 18 и не были исполнены в предыдущем году (сальдо по расчетам на 31.12.20xx г.).

Таблица 18 – Сведения о суммах задолженности по заключенным контрактам

| Поставщики | Номер и дата контракта | КЭЖ | Счет учета | Сумма |
|---------------------------|-------------------------|-----|------------|------------|
| ОАО «ОренбургЭнергосбыт» | №351-р от 01.11.20xx г. | 223 | 1.302.23 | 3 546 000 |
| ОАО «Водоканал» | №65-к от 01.01.20xx г. | 223 | 1.302.23 | 2 965 000 |
| ОАО «Ростелеком» | №122-и от 15.05.20xx г. | 221 | 1.302.21 | 670 000 |
| ГП «Спецодежда» | №5 от 10.01.20xx г. | 340 | 1.302.34 | 4 590 000 |
| ГУП «Оренбургремдорстрой» | №12 от 01.01.20xx г. | 226 | 1.302.26 | 261 182 |
| Итого по поставщикам | | | | 12 032 182 |

Для этого в программе создаем документ «Регистрация обязательств» с видом бухгалтерской операции «Регистрация обязательств» на сумму по договору.

Кроме того, необходимо создать документ «Регистрация обязательств» с видом бухгалтерской операции «Регистрация обязательств» по всем расходам нашего учреждения в текущем финансовом году:

- по договорам заключенным на приобретение основных средств;
- по договорам заключенным на приобретение материальных запасов;
- по расходам подотчетных лиц;
- по расходам на оплату труда и страховым взносам.

Задание: После регистрации бюджетных данных и принятых бюджетных обязательствах с учетом их исполнения в текущем финансовом году (денежные обязательства) составить «Сводные данные по исполнению бюджета ПБС» в пункте главного меню «Планирование и санкционирование» и оценить полученные данные на предмет соблюдения лимитов бюджетных обязательств. При превышении лимитов бюджетных обязательств необходимо внести корректировки в зарегистрированные бюджетные данные.

Задание: сформировать «Журнал регистрации обязательств», который используется для ведения учета по денежным обязательствам учреждения, принятым в текущем финансовом году, и проанализировать его показатели. Чтобы сформировать в программе 1С журнал по учету принятых обязательств, нужно обратиться к пункту главного меню «Учет и отчетность» - «1С Отчетность» - «Журнал регистрации обязательств».

Сформировать Журнал операций по санкционированию и изучить информацию данного регистра бухгалтерского учета.

2.9 Лабораторная работа № 9 «Завершение периода»

Цель работы: освоить регламент 1С, который применяется для завершения отчетного финансового года и оформление заключительных оборотов по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

Задание: удалить все сделанные ошибочно в информационной базе документы, элементы справочников. Для этого необходимо воспользоваться сервисом «Удаление помеченных объектов», который находится в пункте главного меню «Администрирование» - «Обслуживание».

Задание: оформить выплату причитающейся на руки сотрудникам заработной платы по состоянию на 25.12.20xx г. документом «Кассовое выбытие» с видом операции «Прочие перечисления» (Дт 1.302.11) и составить документ «Принятие денежного обязательства» на основании документа «Отражение зарплаты в учете» за период с января по декабрь 20xx г.

Задание: оформить начисление амортизации основных средств в пункте главного меню «ОС, НМА, НПА» документом «Начисление амортизации ОС и НМА» за период с января по декабрь 20xx г.

Задание: провести закрытие всех текущих месяцев отчетного периода и финансового года в целом для определения финансового результат деятельности учреждения, анализа исполнения бюджетной сметы и последующего составления бухгалтерской отчетности. Для этого необходимо выполнить регламентную обработку «Помощник закрытия периода» в пункте главного меню «Учет и отчетность».

В открывшейся обработке последовательно пройти по всем разделам, выполнить закрытие месяца с января по декабрь 20xx г. В ходе анализа выполнить необходимые действия, которые указывает помощник (рисунок 6).

При завершении периода необходимо выполнить:

- начисление амортизации ОС;
- закрытие балансовых счетов в конце года;
- закрытие забалансовых счетов 17, 18;
- закрытие счетов санкционирования текущего года;
- закрытие оборотных КЭЖ.

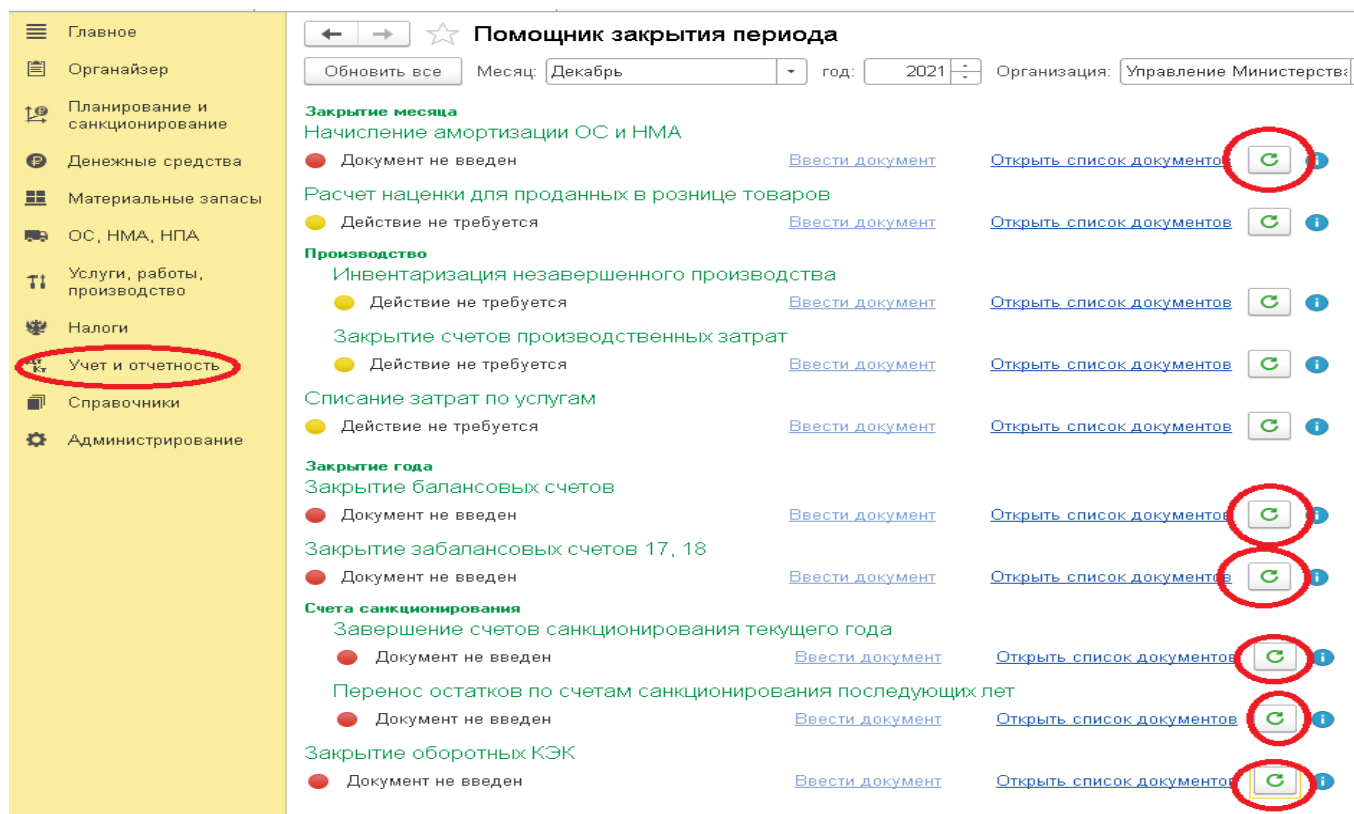


Рисунок 6 – Структура помощника завершения периода

Задание: сформировать «Справку о заключении счетов бюджетного учета» (ф. 0503110), которая находится в составе годовой бухгалтерской отчетности («Учет и отчетность» – «1С Отчетность»).

2.10 Лабораторная работа № 10 «Регламентированная отчетность»

Цель работы: освоить порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности государственного учреждения по итогам финансового года.

Задание: установить ответственных должностных лиц за оформление подписи отчетных форм. Для этого обратиться к справочнику «Организации» и добавить там недостающие настройки на закладке «Ответственные лица».

Руководитель: Давыдов Михаил Ильич.

Главный бухгалтер: Романов Дмитрий Геннадьевич.

Задание: настроить отчетный период: 20xx год. Для этого необходимо обратиться к справочнику «Справочник отчетных периодов» в пункте главного меню «Учет и отчетность» - «1С Отчетность» - «Настройки».

Задание: обратиться к регламентированной отчетности и составить необходимую бухгалтерскую отчетность:

- Отчетность об исполнении бюджета:

- Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503130) ;

- Отчет о финансовых результатах (ф. 0503121);

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах.

Составить расчеты с внебюджетными фондами, для этого обратиться к регламентированным отчетам – налоговая отчетность.

Для работы со списком регламентированных отчетов предназначен справочник «Регламентированные отчеты». Справочник можно вызвать из главного меню программы «Главное» или «Учет и отчетность».

В справочнике хранится список регламентированных отчетов. Список отчетов реализован иерархическим: все отчеты организованы в группы по видам отчетности, а внутри каждой группы — по отдельным формам отчетности.

Список регламентированных отчетов в справочнике «Регламентированные отчеты» по умолчанию заполнен: в него включены все отчеты, входящие в поставку программного продукта.

Управление списком отчетов осуществляется с помощью следующих клавиш:

- «Стрелка вверх» / «Стрелка вниз» - переместить по списку выбранный отчет или группу отчетов. Позволяют выстроить порядок следования отчетов в списке по своему усмотрению. Отчеты и группы отчетов можно переносить в другие группы справочника.

- «Скрыть» - убрать из списка ненужный отчет или группу отчетов.

- «Восстановить» - показать ранее скрытые в списке формы отчетности.

По нажатию этой кнопки список отчетов восстанавливается в исходное состояние.

- «Новый» - открывает новый регламентированный отчет того вида, на котором стоит курсор в списке отчетов.

- «Подробнее» - вызывает окно «Подробнее об отчете», в котором будет приведена информация о редакциях выбранной формы отчетности, нормативных документах, утвердивших ту или иную редакцию, сроках их действия и периодичности представления формы отчетности.

- «Журнал» - открывает форму «Регламентированная и финансовая отчетность» для работы с формами отчетности.

- «Обновить» - восстановить список отчетов в первоначальном виде. Это необходимо в том случае, когда объекты конфигурации, реализующие формы регламентированной отчетности, обновлены, или в конфигурацию добавлены новые формы отчетности (новые объекты конфигурации). При обновлении пользователю выдается список форм отчетности, и можно выбрать, какие именно наименования отчетов следует обновить. При восстановлении списка программа старается максимально сохранить пользовательские настройки списка.

При помощи обработки «Соотношение показателей в регламентированных отчетах» можно осуществлять проверки любых регламентированных отчетов, на предмет взаимоувязки показателей отчета, арифметические и логические связи показателей, указанных в разных разделах отчета или за разные периоды, а также с другими регламентированными отчетами.

Обработка предназначена только для вызова из конкретного регламентированного отчета. В тех отчетах, которые подключены к системе проверки, на верхней панели находится кнопка «Проверка». По нажатию на этой кнопке будет вызвана данная обработка.

Основная форма обработки предназначена для вывода информации о произведенных действиях механизма, краткие комментарии, а также для получения дополнительных расшифровок.

В обработку входит форма расшифровки соотношений, она используется для расшифровки формул и для переходов по связанным документам регламентированных отчетов. Рекомендуется перед выгрузкой отчета в электронном

виде или перед печатью подготовленного регламентированного отчета, проверять отчетность на предмет отсутствия логических и арифметических ошибок в формируемом документе.

Задание: оформить отчет по всем выполненным лабораторным работам в отдельную папку скоросшиватель и подготовиться к сдаче экзамена по дисциплине, используя этот материал.

3 Литература, рекомендуемая для изучения дисциплины

3.1 Автоматизированное рабочее место экономиста: учеб. пособие/ В.Д.Ковалева, В.В.Хисамутдинов. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2009. – 336 с.: ил. - ISBN 978-5-279-03326, ISBN 978-5-16-003531-4.

3.2 Автоматизированные информационные технологии в экономике: учеб. для вузов / под ред. Г. А. Титоренко. - М. : Юнити, 2004. - 399 с. - Библиогр.: с. 393-395. - ISBN 5-238-00040-5.

3.3 Автоматизированное рабочее место бухгалтера: методические указания по выполнению расчетно-графической работы/ Н.А.Тычинина – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2010. – 24 с.

3.4 Брага, В.В. Компьютеризация бухгалтерского учета: учеб. пособие/ В.В.Брага. - М.:Финстатинформ,2004. – 154 с.

3.5 Тычинина, Н.А. Автоматизированное рабочее место бухгалтера: учеб. пособие для вузов / Н. А. Тычинина. - Оренбург : ОГУ, 2006. - 203 с. - Библиогр.: с.193-194. - ISBN 5-7410-0559-8.

3.6 Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учеб. для вузов / под ред. В. В. Трофимова ; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов.- 3-е изд., пераб. и доп. - М. : Юрайт, 2009. - 522 с. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 521. - ISBN 978-5-9788-0044-9.

3.7 Умнова, Э.А. Система автоматизированной обработки учетной информации/Э.А.Умнова, М.А.Шакиров – М.: Финансы и статистика,2005. – 168 с.

3.8 Харитонов, С.А. Компьютерная бухгалтерия в системе гибкой автоматизации бухгалтерского учета: научно-методическое издание/ С.А. Харитонova.-М.: ООО 1С-Паблишинг,2004.-540с.

3.9 Чистов, Д.В. Хозяйственные операции в «1С Бухгалтерия 8» (ред. 2.0). Задачи, решения, результаты: учебное пособие/ Д.В.Чистов, С.А.Харитонов. - 3-е издание. - М.: 1С-Паблишинг, 2010. – 460 с. – ISBN 978-5-9677-1366-8

3.10 1С: Бухгалтерия 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». Редакция 2.0. Руководство по ведению учета/ Фирма 1С: научно-методическое издание. – М.: ЗАО 1С, 2009. – 469 с.

3.11 Разработчик программного продукта 1С: [официальный сайт]. – Режим доступа: www.1c.ru

3.12 Федеральное казначейство: [официальный сайт]. - Режим доступа: www.roskazna.ru,

3.13 Министерство финансов России: [официальный сайт]. - Режим доступа: www.minfin.ru

3.14 Федеральная налоговая служба России: [официальный сайт]. - Режим доступа: www.nalog.ru

Приложение А

(справочное)

Справочник «Организации» в пункте главного меню программы «Главное»

Документы по основн... x Акты сверки взаимора... x Акт сверки взаиморас... x Синхронизация данных x Настройки синхрониза... x **Организации**

Главное

Органайзер

Планирование и санкционирование

Денежные средства

Материальные запасы

ОС, НМА, НПА

Услуги, работы, производство

Налоги

Учет и отчетность

Справочники

Администрирование

← → ☆ УМВД России по Оренбургской области (Организация)

Основное [Учетная политика](#) [Лицевые счета](#) [Мероприятия по информатизации](#)

Записать и закрыть Записать Карточка организации [Файлы](#)

Наименование в программе: Код:

Наименование полное:

Наименование сокращенное:

Использовать в платежных документах сокращенное наименование

Учетный номер: ? ОКПО:

ИНН: КПП:

ОГРН: Дата регистрации: 📅

> Учредитель

> Налоговый орган

Приложение Б

(справочное)

Обработка «Помощник ввода начальных остатков»

Начальная страница Помощник ввода начальных остатков

← → ☆ Помощник ввода начальных остатков

Организация: УМВД России по Оренбургской области

Дата ввода остатков: 31.12.2020 Готов к вводу остатков

Учетная политика: Задана Уже введено документов: 14

Основные счета Забалансовые счета Ввод остатков ОС, НМА, НПА Ввод остатков по другим разделам учета

Ввести остатки по счету Открыть список документов по счету Обновить

| Счет | Наименование | Сальдо Дт (нач.) | Сальдо Кт (нач.) |
|--------|---|------------------|------------------|
| 101.00 | Основные средства | 19 929 000,00 | |
| 101.10 | Основные средства – недвижимое имущество учреждения | 18 002 624,00 | |
| 101.11 | Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения | | |
| 101.12 | Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения | 18 002 624,00 | |
| 101.13 | Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения | | |
| 101.15 | Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения | | |
| 101.20 | Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения | | |
| 101.22 | Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учр... | | |
| 101.24 | Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения | | |
| 101.25 | Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения | | |
| 101.26 | Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество у... | | |
| 101.27 | Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения | | |
| 101.28 | Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения | | |
| 101.30 | Основные средства – иное движимое имущество учреждения | 1 926 376,00 | |
| 101.32 | Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения | | |
| 101.33 | Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения | | |

Администрирование

Приложение В (справочное)

Состав регламентированной отчетности учреждения

Начальная страница Помощник ввода начальных остатков x 1С-Отчетность x Расчет по страховым взносам за 1 квартал 2021 г. (УМВД России по Оренбургской области) * x

Главное
Организатор
Планирование и санкционирование
Денежные средства
Материальные запасы
ОС, НМА, НПА
Услуги, работы, производство
Налоги
Учет и отчетность
Справочники
Администрирование

← → **Расчет по страховым взносам за 1 квартал 2021 г. (УМВД России по Оренбургской обл...**

Записать Импортировать Проверка Печать Отправить Выгрузка Загрузить Реестр **Еще**

В работе Отправьте отчет через [1С-Отчетность](#) - самый удобный способ сдачи отчетности.

Титульный лист
Раздел 1
Приложение 1 к Раздел
Приложение 2 к Раздел
Приложение 3 к Раздел
Приложение 4 к Раздел
Приложения 5, 6 к Разд
Приложение 7 к Раздел
Приложение 9 к Раздел
Приложение 10 к Разде
Раздел 3

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от "10" октября 2016 г. № ММВ-7-11/551@

ИНН
КПП

Форма по КНД 1151111

**Расчет
по страховым взносам**

Номер корректировки Расчетный (отчетный) период (код) Календарный год
Представляется в налоговый орган (код) По месту нахождения (учета) (код)

Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Оренбургской области
(наименование организации, обособленного подразделения* / фамилия, имя, отчество ** индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица)

Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД2

Форма реорганизации (ликвидация) (код) ИНН / КПП реорганизованной организации /

Номер контактного телефона

Данный расчет составлен с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем расчете, подтверждаю:

1 - плательщик страховых взносов;
2 - представитель плательщика страховых взносов.

(фамилия, имя, отчество ** полностью)

Приложение Г (справочное)

Справочник «Методы распределения прямых расходов производства в налоговом учете»

Начальная страница | Организации x УМВД России по Оренбургской области (Организация) x Методы распределения общих затрат x

Главное

Организатор

Планирование и санкционирование

Денежные средства

Материальные запасы

ОС, НМА, НПА

Услуги, работы, производство

Налоги

Учет и отчетность

Справочники

Администрирование

Методы распределения общих затрат

Организация: УМВД России по Оренбургской области

В соответствии с этой настройкой в бухгалтерском учете распределяются накладные расходы производства (109.70) и общехозяйственные расходы (109.80), если они включаются в себестоимость продукции, услуг.

В налоговом учете по налогу на прибыль для распределения прямых накладных расходов (Н25.01) и прямых общехозяйственных расходов (Н26.01) применяется тот же порядок, что и в бухгалтерском учете.

Накладные расходы производства

| Период | Основная база распределения |
|------------|-----------------------------|
| 01.01.2021 | Прямые затраты |

Общехозяйственные расходы

| Период | Основная база распределения |
|------------|-----------------------------|
| 01.01.2021 | Оплата труда |

Справочник используется в настройках учетной политики учреждения.

Приложение Д
(справочное)

Сводная таблица расчетов по оплате труда и страховых взносам

| Ф.И.О. | должность | звание | Начислено | | | Всего начислено | Страховые взносы | | | |
|--------------|-----------|--------|-----------------------|-----------------------|------------------|--------------------|------------------|-------------|-------------------|---------------|
| | | | Оклад за должность | Оклад за звание | Уральский 15% | | ПФР 22% | ФСС 2.9% | ФСС НС 0,2% | ФФОМС 5,1% |
| | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | |

Приложение Е

(справочное)

Бюджетная смета УМВД России по Оренбургской области

Таблица Е.1 «Индивидуальные показатели деятельности УМВД России по Оренбургской области»
на 201__ год

руб.

| Наименование статьи расходов | КБК ГРБС Рз ПР ЦСР ВР КОСГУ | Потребность на 20хх год |
|--|--------------------------------|-------------------------------|
| <i>Заработная плата аттестованного состава</i> | 188 0302 2026700 131 211 | 7 852 545,00 |
| <i>Начисления на оплату труда (30,2%)</i> | 188 0302 2026700 131 213 | 2 371 468,60 |
| <i>Прочие выплаты личному составу</i> | 188 0302 2026700 134 212 | 1 130 000,00 |
| <i>Транспортные услуги</i> | 188 0302 2026700 134 222 | 800 000,00 |
| <i>Прочие услуги</i> | 188 0302 2026700 134 226 | 2 700 000,00 |
| ИТОГО РАСХОДОВ на финансирование расчетов с сотрудниками | | 14 854 013,60 |
| Приобретение ГСМ | 188 0302 2026700 221 340 | 7 000,00 |
| Приобретение мягкого инвентаря | 188 0302 2026700 226 340 | 4 736 700,00 |
| Оплата услуг связи | 188 0302 2026700 244 221 | 670 000,00 |
| Оплата коммунальных услуг | 188 0302 2026700 244 223 | 6 511 000,00 |
| Прочие услуги | 188 0302 2026700 244 226 | 261 182,00 |
| Прочие расходы, в том числе | 188 0302 2026700 244 290 | 100 000,00 |
| Приобретение основных средств | 188 0302 2026700 244 310 | 91 000,00 |
| Приобретение материальных запасов | 188 0302 2026700 244 340 | 4 500,00 |
| Ремонт автотранспорта | 188 0302 7050203 214 225 | 3 000,00 |
| Приобретение запчастей на автотранспорт | 188 0302 7050203 214 340 | 1 500,00 |
| Ремонт средств связи | 188 0302 7050206 214 225 | 5 000,00 |
| Приобретение запчастей к средствам связи | 188 0302 7050206 214 340 | 3000 ,00 |
| Ремонт электронной техники | 188 0302 7050206 215 225 | 1 300,00 |
| Приобретение запчастей к электронной технике (в т.ч. картриджей) | 188 0302 7050206 215 340 | 7 800,00 |
| ИТОГО РАСХОДОВ по материально-техническому обеспечению | | 12 402 982,00 |
| ВСЕГО ПО СМЕТЕ | | 27 256 995,60 |

Приложение Ж

(справочное)

Параметры подключения к информационной базе

← → Справка

История

Содержание Индекс Поиск

Сценарии синхронизации данных

Предназначен для настройки и хранения сценариев синхронизации данных.

Открыть список можно из раздела **Синхронизация данных** по соответствующей команде. Также можно открыть список сценариев из списка **Синхронизация данных** по соответствующей команде меню **Еще**.

В списке выводится:

- - загрузка (получение данных);
- - выгрузка (отправка данных);
- **Наименование** - полное наименование сценария;

Жирным шрифтом в списке выделяются сценарии, которые выполняются автоматически по расписанию.

По команде **Еще - Изменить форму** можно добавить дополнительные поля, такие как **Версия данных**, **Комментарий** и т.д.

Настройка сценария

- Нажмите **+** **Добавить**, введите необходимые [поля](#).
Настройка сценария синхронизации данных состоит из следующих этапов:
 - Настроить расписание выполнения сценария синхронизации данных.
 - Выбрать информационные базы, для которых будет выполняться сценарий синхронизации данных.
 - Для каждой информационной базы выбрать способ подключения и выполняемое действие (отправка или получение).
- После того как настроен сценарий синхронизации данных, около [настройки синхронизации данных](#) в списке появляется значок . Синхронизация данных производится по расписанию с помощью [регламентного задания](#).

Включение выгрузки и загрузки данных

- С помощью выпадающего меню **Включить/Отключить** можно управлять выгрузкой и загрузкой данных.
- Если выгрузка или загрузка включена, в соответствующей колонке появляется флажок.
- Не рекомендуется выполнять только выгрузку данных или только загрузку данных, хотя сценарий позволяет это сделать. Надо выполнять полноценную синхронизацию данных в одном сценарии.

Включение расписания

- Нажмите , для того чтобы **Включить/Отключить расписание синхронизации данных**. Если расписание включено, сценарий выделяется в списке жирным шрифтом.

См. также:

- [Работа с формами](#).