

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономического управления организацией

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Составитель
О. В. Федорищева

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Оренбург
2021

УДК 378.147.091.313:658.1(076.5)

ББК 74.48я7+65.291я7

П 80

Рецензент – кандидат экономических наук, доцент О.П. Михайлова

П 80 **Производственная практика:** методические указания / составитель
О.В. Федорищева; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2021. –
40 с.

В методических указаниях предложены формы аналитических таблиц, рекомендуемых для выполнения отчета в соответствии с программой практики.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций».

УДК 378.147.091.313:658.1(076.5)

ББК 74.48я7+65.291я7

© Федорищева О.В.,
составление, 2021
© ОГУ, 2021

Содержание

Введение	4
1 Общие положения	6
2 Порядок выполнения и защиты отчета по производственной практике.....	9
3 Содержание отчета по производственной практике	14
3.1 Структура отчета по производственной практике	14
3.2 Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)...	15
3.3 Анализ объемов производства и продаж предприятия	17
3.4 Анализ эффективности использования ресурсов предприятия	21
3.5 Предложения по повышению эффективности деятельности предприятия	36
Список использованных источников	38
Приложение А (обязательное) Дневник прохождения производственной практики обучающегося.....	40

Введение

В соответствии с учебным планом обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки: «Экономика предприятий и организаций» выполняют отчет по производственной практике.

Целью производственной практики является закрепление знаний, получение профессиональных умений и навыков, а также использование результатов исследования при принятии обоснованных управленческих решений.

Задачами производственной практики являются следующие:

- закрепление знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретной организации в соответствии с содержанием рабочей программы;
- приобретение практического опыта сбора информации, анализа и интерпретации результатов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта практики;
- закрепление навыков расчета экономических показателей и их интерпретации;
- определение экономически обоснованных предложений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия – объекта практики.

В методических рекомендациях по выполнению отчета по производственной практике определены следующие элементы: содержание; общие положения; порядок выполнения и защиты отчета; содержание отчета по производственной практике, включающего такие блоки как: организационно-экономическая характеристика, анализ объемов производства и продаж, анализ эффективности использования основных средств предприятия (организации), анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия (организации), анализ эффективности использования персонала предприятия (организации), предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации); список использованных источников; приложения.

Методические указания подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954.

1 Общие положения

Отчет по производственной практике выполняется в соответствии с учебным планом и программой практики, является одним из важнейших видов самостоятельной работы студентов, составной частью подготовки обучающихся к практической работе.

Производственная практика опирается на знания, умения, навыки, полученные в результате изучения управления экономикой предприятия и прохождения учебной практики.

Основные задачи выполнения и защиты отчета по производственной практике:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекционных и практических занятиях;
- приобщение обучающихся к работе с практическими данными и оформлению материалов в соответствии с требованиями стандарта;
- закрепления навыков обобщения, формулирования выводов по результатам анализа;
- получение опыта публичных выступлений (в процессе защиты отчета);
- подготовка обучающихся к прохождению преддипломной практики.

Реализация указанных задач способствует выполнению цели и задач освоения программы практики.

Объектом исследования производственной практики является предприятие (организация). Предмет исследования – объемы производства и продаж, основные средства, материальные ресурсы, персонал.

Отчет по производственной практике выполняется студентом самостоятельно с использованием компьютерных технологий.

Основными источниками информации для выполнения отчета по производственной практике служат:

- учебная и методическая литература;

- специальная экономическая литература, в том числе научная, нормативно-правовая, справочная;
- статистические материалы;
- Internet-ресурсы (официальные сайты);
- учредительные документы;
- положение об организационной структуре;
- бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия;
- данные бухгалтерии, отдела кадров.

Информацию по предприятию – объекту практики можно найти на сайте центра раскрытия корпоративной информации. Адрес сайта: <https://www.e-disclosure.ru/>. После открытия этого сайта необходимо перейти по вкладке «Поиск по компаниям». В строке поиска вводится название организации, например, ОАО «Завод бурового оборудования» и нажимается кнопка «Искать». После этого открывается список организаций, из которых необходимо выбрать нужную. С нажатием на строку с выбранной организацией открывается карточка компании. В ней во вкладке «Отчетность» выбираются годовые отчеты либо бухгалтерская (финансовая) отчетность. Из годовых отчетов можно получить информацию об истории создания и развития организации, среднесписочной численности работающих и прочее. Так годовой отчет ОАО «Завод бурового оборудования» за 2018 год включает такие разделы как:

- основные показатели производственной и финансово-хозяйственной деятельности общества;
- общие сведения, положение общества в отрасли;
- корпоративное управление;
- реализация продукции;
- основные показатели бухгалтерской и финансовой отчетности общества;
- распределение прибыли и дивидендная политика;
- инвестиционная деятельность;
- производство продукции;
- качество выпускаемой продукции;
- развитие информационных технологий;

- охрана труда;
- кадровая политика, социальное партнерство;
- задачи и перспективы развития общества на будущий период;
- справочная информация для акционеров.

Подобный отчет содержит большой объем информации, которая может быть использована для подготовки организационно-экономической характеристики предприятия.

На основе данных бухгалтерской отчетности и годового отчета заполняются аналитические таблицы, представленные ниже, подготовленные в рамках программы производственной практики. Период исследования должен составлять три года.

2 Порядок выполнения и защиты отчета по производственной практике

Отчет по производственной практике готовится обучающимся самостоятельно. При этом приказом назначается руководитель производственной практики от университета, который осуществляет контроль выполнения отчета по практике.

Оформление отчета осуществляется строго в соответствии со стандартом «Работы студенческие».

Рекомендуется следующий порядок выполнения отчета:

- 2) изучение настоящих методических указаний;
- 3) изучение источников (литературных, статистических данных, практических материалов и т.п.);
- 5) написание отчета;
- 6) сдача на проверку руководителю;
- 7) устранение замечаний;
- 8) защита отчета.

Подготовленный и правильно оформленный отчет сдается на кафедру в установленный срок. Лаборант кафедры регистрирует работу и передает на проверку руководителю практики. После проверки отчет возвращается обучающемуся для выполнения исправлений и дополнений, следующих из замечаний руководителя практики. Проверенный отчет (со всеми исправлениями и дополнениями) допускается к защите. По итогам защиты определяется оценка по производственной практике.

Вопросы для собеседования при защите отчета по производственной практике могут быть следующими.

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)

- 1 Каковы основные виды деятельности предприятия?
- 2 Какой вид организационной структуры управления имеет предприятие?
- 3 Какую организационно-правовую форму имеет предприятие?

4 Какие законодательные и нормативные акты регулируют деятельность предприятия?

5 Какие формы специализации подразделений имеются на предприятии?

6 Какой ассортимент продукции (работ, услуг) имеет предприятие?

7 Какие показатели динамики рассчитаны при анализе основных экономических показателей деятельности предприятия?

8 Как изменилась выручка предприятия и какими причинами обусловлено это изменение?

9 Как изменились показатели прибыли предприятия и какими причинами обусловлено это изменение?

10 Какие источники информации использованы при анализе основных экономических показателей предприятия?

11 Какие проблемы выявлены в результате анализа основных экономических показателей деятельности предприятия?

Раздел 2. Анализ объемов производства и продаж

1 Какие задачи стоят при анализе производства и продаж продукции (работ, услуг) предприятия?

2 Какие источники информации использованы при анализе объемов производства и продаж продукции (работ, услуг) предприятия?

3 Какими показателями характеризуются объем производства и продаж продукции (работ, услуг) предприятия?

4 С чего начинают анализ объемов производства и продаж продукции (работ, услуг) предприятия?

5 Как в отчете по производственной практике оценено выполнение плана по объемам производства и реализации продукции (работ, услуг) за рассматриваемый период?

6 Какие факторы влияют на изменение объема продаж и чему равна оценка влияния этих факторов на предприятие-объект исследования?

7 Имеются ли на предприятии сверхплановые остатки на складах и каковы их причины?

8 Что такое ритмичность производства? Как оценена ритмичность работы предприятия-объекта исследования?

9 К чему приводит нарушения ритмичности производства на предприятии?

10 Каковы основные выводы по результатам анализа объемов производства и продаж продукции (работ, услуг) предприятия?

11 Охарактеризуйте технологические процессы производства продукции (работ, услуг) на предприятии.

12 Охарактеризуйте организацию процесса движения предметов труда в процессе производства на предприятии.

13 Какие формы и методы контроля качества продукции (работ, услуг) используется на предприятии?

14 Как организуется контроль качества продукции (работ, услуг) на предприятии-объекте практики?

Раздел 3. Анализ эффективности использования основных средств предприятия (организации)

1 Каковы основные задачи анализа эффективности использования основных средств предприятия?

2 Какие источники информации использованы при анализе эффективности использования основных средств предприятия?

3 В чем заключается анализ состава и структуры основных средств предприятия?

4 В чем заключается анализ движения основных средств предприятия?

5 Какие показатели рассчитывают для анализа эффективности использования основных средств предприятия?

6 Что такое фондорентабельность и как она рассчитывается?

7 Как проводится факторный анализ фондорентабельности?

8 Как оценивается влияние отдельных факторов на изменение фондоотдачи?

9 С помощью каких показателей проводится анализ работы оборудования предприятия?

10 Охарактеризуйте систему планово-предупредительного ремонта и работы ремонтных служб предприятия.

Раздел 4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия (организации)

1 Охарактеризуйте формы материально-технического снабжения на предприятии. Какие формы материально-технического снабжения существуют на предприятии-объекте исследования?

2 Каковы принципы построения подразделений, занимающихся материально-техническим снабжением на предприятии?

3 Каковы принципы построения складского хозяйства на предприятии?

4 В чем отличие экстенсивного от интенсивного пути использования материальных ресурсов?

5 В чем недостаток экстенсивного пути использования материальных ресурсов?

6 Каковы задачи анализа обеспеченности предприятия материальными ресурсами и анализа их использования?

7 Какие источники информации применены при анализе эффективности использования материальных ресурсов предприятия?

8 Какие показатели использования материальных ресурсов применяют в анализе?

9 Какие частные показатели применяются в анализе материальных ресурсов предприятия?

10 Что такое удельная материалоемкость?

11 Как можно провести факторный анализ материалоемкости?

12 Что отражает показатель прибыли на рубль материальных затрат?

Раздел 5. Анализ эффективности использования персонала предприятия (организации)

1 Каковы задачи анализа персонала предприятия?

2 По каким признакам анализируется состав и структура персонала предприятия?

3 Какие показатели характеризуют эффективность использования персонала предприятия?

4 Какие источники информации применены при анализе эффективности использования персонала предприятия?

5 Как оценивается уровень интенсивности использования персонала предприятия?

6 Что такое среднегодовая выработка продукции одним работником?

7 Как провести оценку влияния факторов на уровень среднегодовой выработки?

8 Что такое трудоемкость?

9 Как анализируют трудоемкость?

10 Как проводится анализ рентабельности персонала предприятия?

Раздел 6. Предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации)

1 Какие рекомендации даны по повышению эффективности деятельности предприятия?

2 Каковы пути повышения эффективности использования основных средств предприятия?

3 Каковы пути повышения эффективности использования материальных ресурсов предприятия?

4 Каковы пути повышения эффективности использования персонала предприятия?

5 Каковы резервы увеличения выручки, фондоотдачи и фондорентабельности предприятия?

6 Каковы резервы роста показателей прибыли и рентабельности деятельности предприятия?

Содержание индивидуального задания зависит от выбранного объекта практики и его творческий характер проявляется в формулировке выводов.

3 Содержание отчета по производственной практике

3.1 Структура отчета по производственной практике

Отчет по производственной практике должен включать следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- организационно-экономическую характеристику предприятия;
- анализ объемов производства и продаж предприятия;
- анализ эффективности использования ресурсов предприятия (анализ эффективности использования основных средств, анализ эффективности использования материальных ресурсов, анализ эффективности использования персонала);
- предложения по повышению эффективности деятельности предприятия;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения, содержащие организационную структуру управления, бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую при расчетах показателей и другие документы предприятия;
- дневник прохождения практики.

К отчету прилагается дневник прохождения производственной практики (приложение Б). В нем по дням указываются виды работ, выполненные студентом на предприятии в период прохождения производственной практики, ставятся оценки, подписи руководителя практики и печать предприятия - объекта практики.

Также к отчету прикладывается характеристика с места практики, составленная на фирменном бланке предприятия с подписью руководителя с места практики и печатью данного предприятия, включающего следующие пункты: полнота и качество выполнения программы; отношение студента к выполнению заданий; оценка, которую заслуживает студент; проявленные студентом

профессиональные качества; проявленные студентом личные качества; выводы о профессиональной пригодности студента; компетенции, приобретенные студентом, во время прохождения практики.

3.2 Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)

Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации) должна включать следующие основные моменты:

- описание истории развития предприятия;
- указание целей и задач деятельности предприятия;
- перечень основных видов деятельности;
- описание организационно-правовой формы, учредительных документов;
- описание организационной структуры управления предприятием, особенностей функционирования структурных подразделений (отделов) предприятия, должностные инструкции персонала;
- перечень законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия;
- характеристику производственной структуры предприятия;
- описание форм специализации подразделений предприятия;
- описание собственного транспортного хозяйства (при его наличии);
- расчет основных экономических показателей за три последних года и выводы по результатам расчетов.

Динамику основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия за три последних года, рекомендуется представлять в форме таблицы 1.

Таблица 1 - Динамика основных экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия за 20XX-20XX гг.

Показатели	Годы			Абсолютное отклонение, (+,-)		Темп роста, %	
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный	предыдущий от предшествующего предыдущему	отчетный от предыдущего	предыдущий к предшествующему предыдущему	отчетный к предыдущему
1	2	3	4	5	6	7	8
1 Выручка, тыс.руб.							
2 Полная себестоимость продаж (включая управленческие и коммерческие расходы), тыс.руб.							
3 Прибыль от продаж, тыс.руб.							
4 Чистая прибыль, тыс.руб.							
5 Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел.							
6 Фонд оплаты труда промышленно-производственного персонала, тыс.руб.							
7 Среднемесячная заработная плата одного работающего, руб.							
8 Основные средства (среднегодовая стоимость), тыс.руб.							

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
9 Оборотные средства (среднегодовая стоимость), тыс.руб.							
10 Среднегодовая стоимость имущества, тыс.руб.							
11 Материальные затраты, тыс.руб.							
12 Выработка на одного работающего, тыс.руб.							
13 Затраты на рубль выручки, коп.							
14 Фондоотдача, руб.							
15 Материалоотдача, руб.							
16 Оборачиваемость оборотных средств, в днях							
17 Рентабельность продукции, %						x	x
18 Рентабельность активов по чистой прибыли, %						x	X

3.3 Анализ объемов производства и продаж предприятия

Анализ объемов производства и продаж предприятия должен включать:

- анализ состава и структуры объема производства и продаж;
- анализ влияния изменения цены и количества продукции (работ, услуг)

предприятия на изменение выручки в разрезе ассортимента;

- анализ цен на продукцию предприятия в разрезе ассортимента
- анализ ассортимента продукции;
- анализ ритмичности производства;
- характеристику видов кооперирования;
- характеристику технологического процесса производства продукции;

– характеристику организации процесса движения предметов труда в процессе производства;

– характеристику форм и методов контроля качества продукции, организации контроля качества продукции.

Объемы производства продукции (работ, услуг) предприятия в разрезе ассортимента за 20XX-20XX гг. можно представить в таблице 2.

Таблица 2 – Объемы производства продукции (работ, услуг) предприятия в разрезе ассортимента за 20XX-20XX гг.

Наименование продукции (работ, услуг)	Годы, ед.изм.			Абсолютное отклонение, (+,-), ед.изм.		Темп роста, %	
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный	предыдущий от предшествующего предыдущему	отчетный от предыдущего	предыдущий к предшествующему предыдущего	отчетный к предыдущему
...							
Итого							

Анализ структуры объемов производства продукции (работ, услуг) предприятия в разрезе ассортимента проводится на основе данных таблицы 3.

Анализ продаж продукции (работ, услуг) предприятия в разрезе ассортимента за 20XX-20XX гг. проводится с использованием формы таблицы 4.

Таблица 3 – Структура производства продукции (работ, услуг) в разрезе ассортимента за 20XX-20XX гг.

Наименование продукции (работ, услуг)	Удельный вес, %			Изменение, (+,-), %	
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный	предыдущий от предшествующего предыдущему	отчетный от предыдущего
...					
Итого					

Таблица 4 – Продажи продукции (работ, услуг) предприятия в разрезе ассортимента за 20XX-20XX гг.

Наименование продукции (работ, услуг)	Годы, тыс.руб.			Абсолютное отклонение, (+,-), тыс.руб.		Темп роста, %	
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный	предыдущий от предшествующего предыдущему	отчетный от предыдущего	предыдущий к предшествующему предыдущего	отчетный к предыдущему
...							
Итого							

Анализ структуры продаж продукции (работ, услуг) предприятия в разрезе ассортимента, проводится с использованием формы таблицы 5.

Таблица 5 – Структура продаж продукции (работ, услуг) в разрезе ассортимента за 20XX-20XX гг.

Наименование продукции (работ, услуг)	Удельный вес, %			Изменение, (+,-), %	
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный	предыдущий от предшествующего предыдущему	отчетный от предыдущего
...					
Итого					

Для анализа ритмичности производства необходимо рассчитать коэффициент ритмичности и коэффициент вариации, используя формы таблиц 6 – 8.

Таблица 6 – Выпуск продукции предприятия за 20XX год

Квартал	План	Факт
1		
2		
3		
4		
Итого		

Таблица 7 – Расчет коэффициента ритмичности предприятия за 20XX год

Квартал	Выпуск продукции, тыс.руб.		Удельный вес, %		Доля продукции, зачтенная в выполнение плана по ритмичности
	План	Факт	План	Факт	
1					
2					
3					
4					
Итого					

Коэффициент вариации $K_{\text{вар}}$, рассчитываем по формуле

$$K_{\text{вар}} = \frac{\sqrt{(\sum_{i=1}^n (x_i - \bar{x})^2)/n}}{\bar{x}} \quad (1)$$

где x_i - выпуск продукции фактический;

\bar{x} - плановый средний выпуск продукции;

n – количество кварталов;

i – номер квартала.

Таблица 8 – Данные для расчета коэффициента вариации

В тысячах рублей

Квартал	x_i	$(x_i - \bar{x})$	$(x_i - \bar{x})^2$
1			
2			
3			
4			
Итого		-	

3.4 Анализ эффективности использования ресурсов предприятия

Анализ эффективности использования ресурсов предприятия должен включать:

- 1) анализ эффективности использования основных средств предприятия;
- 2) анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия;
- 3) анализ эффективности использования персонала предприятия.

В результате расчетов каждой группы показателей должны быть сделаны выводы.

Рассчитанные показатели необходимо представлять в аналитических таблицах.

3.4.1 Анализ эффективности использования основных средств предприятия

Анализ эффективности использования основных средств предприятия должен включать:

- анализ состава и структуры основных средств;
- анализ состояния и движения основных средств;
- анализ эффективности использования основных средств предприятия;
- характеристику используемого оборудования;
- характеристику системы планово-предупредительного ремонта и работы ремонтных служб предприятия.

Состав и структура основных средств предприятия могут быть представлены в форме таблицы 9.

Таблица 9 – Состав и структура основных средств предприятия за 20XX-20XX гг.

Основные средства	На конец периода					
	предшествующего предыдущему		предыдущего		отчетного	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
Основных средств всего, в т.ч.:						
- здания						
- сооружения						
- машины и оборудо- вание						
- транспортные средства						
- производственный и хозяйственный инвентарь						
- земельные участки и объекты природо- пользования						
Итого						
Активная часть ос- новных средств						
Пассивная часть основных средств						

Анализ наличия, движения и динамики основных средств предприятия рекомендуется проводить, используя форму таблицы 10.

Таблица 10 – Анализ наличия, движения и динамики основных средств предприятия за 20XX год

Основные средства	По состоянию на начало отчетного периода, тыс. руб.	Поступило, тыс. руб.	Выбыло, тыс. руб.	По состоянию на конец отчетного периода, тыс. руб.	Превышение поступления над выбытием, тыс. руб.	Темп роста, %
1 Здания						
2 Сооружения						
3 Машины и оборудование						
4 Транспортные средства						
5 Производственный и хозяйственный инвентарь						
6 Земельные участки и объекты природопользования						
Итого						

Показатели состояния основных средств предприятия могут быть определены в таблице 11.

Таблица 11 – Показатели состояния основных средств предприятия за 20XX-20XX гг.

Показатели	Годы		
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный
1	2	3	4
1 Первоначальная стоимость основных средств, тыс. руб.:			
а) на начало периода			
б) на конец периода			

Продолжение таблицы 11

1	2	3	4
2 Износ основных средств, тыс. руб.: а) на начало периода б) на конец периода			
3 Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.: а) на начало периода б) на конец периода			
4 Коэффициент износа: а) на начало периода б) на конец периода			
5 Коэффициент годности: а) на начало периода б) на конец периода			

Показатели движения основных средств предприятия в разрезе основных групп можно показать в таблице 12.

Таблица 12 – Показатели движения основных средств предприятия в разрезе основных групп за 20XX год

Показатели	Здания	Сооружения	Машины и оборудование	Транспортные средства	Производственный и хозяйственный инвентарь	Земельные участки и объекты природопользования	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
1 Наличие на начало года, тыс. руб.							
2 Поступило основных средств, тыс. руб.							
3 Выбыло основных средств, тыс. руб.							
4 Наличие на конец года, тыс. руб.							

Продолжение таблицы 12

1	2	3	4	5	6	7	8
5 Коэффициент обновления							
6 Срок обновления, лет							
7 Коэффициент выбытия							

Показатели эффективности использования основных средств предприятия могут быть определены в таблице 13.

Таблица 13 – Показатели эффективности использования основных средств предприятия за 20XX-20XX гг.

Показатели	Годы			Абсолютное отклонение, (+,-)	
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный	предыдущий от предшествующего предыдущему	отчетный от предыдущего
1 Выручка, тыс.руб.					
2 Основные средства (средне-годовая стоимость), тыс.руб.					
3 Фондоотдача, руб./руб.					
4 Фондодоемкость, руб./руб.					
5 Фондорентабельность, %					

3.4.2 Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия

Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия должен включать:

- характеристику форм материально-технического снабжения;
- характеристику принципов построения подразделений, занимающихся материально-техническим снабжением, а также складского хозяйства;
- анализ состава и структуры материальных ресурсов предприятия,

– анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия.

Анализ состава и структуры материальных ресурсов предприятия можно проводить, используя форму таблицы 14.

Таблица 14 - Анализ состава и структуры запасов предприятия за 20XX-20XX гг.

Показатели	Годы, тыс.руб.			Абсолютное отклонение, (+,-), тыс.руб.		Темп роста, %	
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный	предыдущий от предшествующего предыдущему	отчетный от предыдущего	предыдущий к предшествующему предыдущего	отчетный к предыдущему
Запасы, всего, В том числе							
Сырье и материалы							
Готовая продукция							
Товары							
Затраты в незавершенном производстве							
...							

Динамику обобщающих показателей, характеризующих эффективность использования материальных ресурсов предприятия, изучают, используя форму таблицы 15.

Также необходимо рассчитать влияние изменения материальных затрат и материалоёмкости на изменение выручки, сопоставляя отчетный и предыдущий периоды, а также предыдущий и предшествующий предыдущему.

Исходные данные для анализа влияния факторов на выручку указываются в таблице 16. По аналогии составляется таблица с данными предыдущего периода и предшествующего предыдущему периоду.

Таблица 15 – Динамика обобщающих показателей, характеризующих эффективность использования материальных ресурсов предприятия, за 20XX-20XX гг.

Показатели	Годы, тыс.руб.			Абсолютное отклонение, (+,-), тыс.руб.	
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный	предыдущий от предшествующего предыдущему	отчетный от предыдущего
1 Выручка, тыс.руб.					
2 Материальные затраты, тыс.руб.					
3 Материалоотдача, руб./руб.					
4 Материалоемкость, руб./руб.					

Таблица 16 – Исходные данные для анализа влияния факторов на выручку предприятия

Показатели	Период	
	Предыдущий	Отчетный
Выручка, тыс.руб.		
Материальные затраты, тыс.руб.		
Материалоемкость, руб./руб.		

Расчет влияния изменения материальных затрат и материалоемкости на выручку производится в таблице 17.

Таблица 17 – Расчет влияния изменения затрат на материальные ресурсы и материалоемкости на выручку предприятия

Фактор	Уровень влияния, тыс.руб.
Изменение суммы материальных затрат	
Изменение материалоемкости	
Итого	

Влияние изменения суммы материальных затрат на выручку $\Delta M_{MP}(M)$, опре-

деляется по формуле [4]

$$\Delta M_{mp} = \frac{M_1}{M_{e0}} - V_0 \quad (2)$$

где M_1 – сумма материальных затрат в отчетном периоде, тыс.руб.;

M_{e0} – материалоемкость в предыдущем периоде, тыс.руб./тыс.руб.;

V_0 – стоимость выпущенной или реализованной продукции в ценах изготовителя в предыдущем периоде, тыс.руб.

Влияние изменения материалоемкости $\Delta M_{mp}(M_e)$, на выручку рассчитывается по формуле

$$\Delta M_{mp} = V_1 - \frac{M_1}{M_{e0}} \quad (3)$$

где V_1 – стоимость выпущенной или реализованной продукции в ценах изготовителя в отчетном периоде, тыс.руб.

Условная экономия (перерасход) материальных ресурсов $\mathcal{E}K_M$, определяется по формуле [7]

$$\mathcal{E}K_M = M_1 - M_0 \times T_V \quad (4)$$

где T_V – темп роста выручки, тыс.руб.;

M_1 и M_0 – сумма материальных затрат в текущем и предыдущем периодах соответственно, тыс.руб.

3.4.3 Анализ эффективности использования персонала предприятия

Анализ эффективности использования персонала предприятия должен включать:

- анализ состава и структуры персонала предприятия;
- анализ персонала по возрасту, уровню образования, стажу и другим признакам;
- анализ показателей производительности труда.

Состав и структура персонала предприятия можно рассмотреть, используя форму таблицы 18.

Таблица 18 – Состав и структура персонала предприятия за 20XX-20XX гг.

Персонал	Период					
	предшествующий предыдущему		предыдущий		отчетный	
	Чел.	Удель- ный вес, %	Чел.	Удель- ный вес, %	Чел.	Удель- ный вес, %
Среднесписочная численность работников, всего						
В том числе по категориям						
Рабочие						
Руководители						
Специалисты						
Служащие						
В том числе по образованию						
С высшим образованием						
Со средним						
Без образования						
В том числе по возрасту						
до 20 лет						
20-30 лет						
30-40 лет						
40-50 лет						
свыше 50 лет						

Изменения персонала предприятия за 20XX-20XX годы необходимо рассмотреть, используя форму таблицы 19.

Таблица 19 – Изменения персонала предприятия за 20XX-20XX годы

Персонал	Годы, чел.			Отклонение, (+,-), чел.	
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный	предыдущий от предшествующего предыдущему	отчетный от предыдущего
Среднесписочная численность работников, всего					
В том числе по категориям					
Рабочие					
Руководители					
Специалисты					
Служащие					
В том числе по образованию					
С высшим образованием					
Со средним					
Без образования					
В том числе по возрасту					
до 20 лет					
20-30 лет					
30-40 лет					
40-50 лет					
свыше 50 лет					

Показатели движения персонала предприятия за 20XX-20XX годы необходимо рассмотреть, используя форму таблицы 20.

Таблица 20 – Показатели движения персонала предприятия за 20XX-20XX годы

Показатель	Период		
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный
1	2	3	4
Среднесписочная численность персонала, чел.			
Приняты на работу, чел.			

Продолжение таблицы 20

1	2	3	4
Уволены всего, чел.			
Уволены за нарушение трудовой дисциплины, чел.			
Уволены по собственному желанию, чел.			
Коэффициент приема кадров			
Коэффициент выбытия кадров			
Коэффициент текучести кадров			

Показатели производительности труда предприятия можно рассчитать, используя форму таблицы 21.

Таблица 21 – Показатели производительности труда предприятия за 20XX – 20XX годы

Показатели	Период		
	предшествующий предыдущему	предыдущий	отчетный
1 Выручка, тыс. руб.			
2 Среднесписочная численность персонала, чел.			
3 Численность рабочих, чел.			
4 Выработка, тыс.руб. / чел.			
5 Трудоемкость продукции, чел. / тыс.руб.			

Анализ выработки начинается с оценки динамики этого показателя с использованием темпов роста и прироста производительности труда. После этого определяют влияние ряда факторов на изменения производительности труда.

Необходимо провести факторный анализ производительности труда. Наиболее распространенной является методика, основанная на многофакторной мультипликативной модели показателя производительности труда в расчете на единицу произ-

водственного персонала предприятия $ГВ_{\text{нпн}}$, в основе которой лежит формула [9]

$$ГВ_{\text{нпн}} = У_{\partial} \times Д \times П \times ЧВ \quad (5)$$

где $ГВ_{\text{нпн}}$ – среднегодовая выработка продукции на единицу производственного персонала предприятия, коэффициент;

$У_{\partial}$ – удельный вес рабочих в общей численности производственного персонала;

$Д$ – среднее число дней, отработанных одним рабочим за год, дней;

$П$ – средняя продолжительность рабочего дня, час.;

$ЧВ$ – среднечасовая выработка одного рабочего, тыс.руб. / чел.

Исходные данные для факторного анализа производительности труда на предприятии могут быть представлены в таблице 22. Для расчета влияния факторов используется способ абсолютных разниц.

Среднегодовая выработка одного работника изменяется, в том числе за счет изменения:

1) удельного веса рабочих в общей численности персонала предприятия $\Delta ГВ_{\text{уд}}$, который определяется по формуле

$$\Delta ГВ_{\text{уд}} = \Delta У_{\partial} \times Д_{\partial} \times П_{\partial} \times ЧВ_{\partial} \quad (6)$$

где $\Delta У_{\partial}$ – изменение удельного веса рабочих в общей численности производственного персонала за период;

$Д_{\partial}$ – среднее число дней, отработанных одним рабочим за год в базисном периоде, дней;

$П_{\partial}$ – средняя продолжительность рабочего дня в базисном периоде, час.;

$ЧВ_{\partial}$ – среднечасовая выработка одного рабочего в базисном периоде, тыс.руб./чел.

2) среднего числа дней, отработанных одним рабочим за год $\Delta ГВ_{\partial}$, дней, опре-

деляемого по формуле

$$\Delta GB_{\partial} = Y_{д1} \times \Delta D \times P_0 \times ЧВ_0 \quad (7)$$

где ΔD – изменение среднего числа дней, отработанных одним рабочим за период, дней;

$Y_{д1}$ – удельный вес рабочих в общей численности производственного персонала в отчетном периоде;

P_0 – средняя продолжительность рабочего дня в базисном периоде, час.;

$ЧВ_0$ – среднечасовая выработка одного рабочего в базисном периоде, тыс.руб./чел.

3) средней продолжительности рабочего дня ΔGB_n , час, рассчитываемой по формуле

$$\Delta GB_n = Y_{\partial1} \times D_1 \times \Delta P \times ЧВ_0 \quad (8)$$

где ΔP – изменение средней продолжительности рабочего дня за период, час.

$Y_{\partial1}$ – удельный вес рабочих в общей численности производственного персонала в отчетном периоде;

D_1 – среднее число дней, отработанных одним рабочим за год в отчетном периоде, дней;

$ЧВ_0$ – среднечасовая выработка одного рабочего в базисном периоде, тыс.руб./чел.

Таблица 22 – Исходные данные для факторного анализа производительности труда на предприятии

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период	Изменение, (+,-)
1	2	3	4
Среднесписочная численность работников, чел.			

Продолжение таблицы 22

1	2	3	4
В том числе рабочих, чел.			
Удельный вес рабочих в общей численности работников, коэффициент			
Среднее число дней, отработанных одним рабочим, дней			
Отработано часов всеми рабочими, час.			
Средняя продолжительность рабочего дня, час			
Выручка, тыс.руб.			
Среднегодовая выработка одного работника, тыс.руб.			
Выработка на одного рабочего:			
среднегодовая выработка, тыс.руб.			
среднедневная выработка, руб.			
среднечасовая выработка, руб.			

4) среднечасовой выработки на одного рабочего $\Delta GB_{чв}$, тыс.руб./чел., рассчитываемой по формуле

$$\Delta GB_{чв} = U_{д1} \times D_1 \times P_1 \times \Delta ЧВ \quad (9)$$

где $\Delta ЧВ$ – изменение среднечасовой выработки одного рабочего в базисном периоде, тыс.руб./чел.

$U_{д1}$ – удельный вес рабочих в общей численности производственного персонала в отчетном периоде;

D_1 – среднее число дней, отработанных одним рабочим за год в отчетном периоде, дней;

P_1 – средняя продолжительность рабочего дня в отчетном периоде, час.

Проверка правильности расчетов проводится по формуле

$$\Delta GB_{ннн} = GB_1 - GB_0 = \Delta GB_{yд} + \Delta GB_{д} + \Delta GB_{н} + \Delta GB_{чв} \quad (10)$$

$$\Delta GB_{\text{ннн}} = GB_1 - GB_0 = \Delta GB_{\text{уд}} + \Delta GB_{\text{д}} + \Delta GB_{\text{н}} + \Delta GB_{\text{чв}} \quad (11)$$

Влияние факторов на изменение производительности труда на предприятии» за период отражается в таблице 23.

Таблица 23 – Влияние факторов на изменение производительности труда на предприятии в результате реализации мероприятия

Наименование фактора	Значение, тыс.руб.
1 Изменение удельного веса рабочих в общей численности персонала	
2 Изменение количества отработанных дней одним рабочим за год	
3 Изменение средней продолжительности рабочего дня	
4 Изменение среднечасовой выработки на одного рабочего	
Изменение показателя производительности труда в расчете на единицу производственного персонала, (стр.1+стр.2+стр.3+стр.4)	

Представленные формы таблиц могут быть дополнены и изменены по согласованию с руководителем практики от университета с учетом специфики деятельности предприятия.

В результате проведенных расчетов необходимо сделать предложения по повышению эффективности использования оборотных средств, трудовых ресурсов, основных средств и других показателей эффективности деятельности, а также в целом по улучшению деятельности предприятия, положительно влияющие на динамику экономических показателей.

В ходе выполнения отчета обучающиеся могут использовать учебники и учебные пособия по экономическому анализу, анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий, комплексному экономическому анализу и экономике организации.

3.5 Предложения по повышению эффективности деятельности предприятия

В результате проведенных расчетов необходимо сделать предложения по повышению эффективности деятельности предприятия, а также в целом по улучшению деятельности предприятия, положительно влияющих на динамику экономических показателей.

Характер рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия определяется особенностями его функционирования и сложившегося состояния дел. Сделанные рекомендации необходимо обосновывать с позиции социальной и экономической значимости. Не следует делать предложения, которые не важны для решения выявленных проблем и не вытекают из результатов анализа.

При подготовке данной части отчета обучающийся должен учитывать современные подходы, используемые для изучения экономических явлений и процессов:

- системный подход, который предусматривает учет всех или большей части выявленных проблем и отклонений от нормативных значений;
- комплексный подход, который предполагает анализ последствий предлагаемых решений с позиции оперативного, тактического и стратегического управления;
- ситуационный подход, который предполагает учет обстоятельств, которые могут возникнуть в связи с изменениями внешней и внутренней среды предприятия.

Направления по повышению эффективности деятельности предприятия должны содержать конкретные рекомендации по решению выявленных проблем.

Желателен расчет показателей экономической эффективности, значения которых можно получить после реализации предложенных мероприятий, решения тех или иных проблем.

Мероприятия разрабатываются в следующей последовательности:

- 1) по результатам расчетов и формулировки выводов выявляются те аспекты деятельности, которые нуждаются в совершенствовании;
- 2) с использованием специальной экономической литературы изучаются варианты улучшения экономических показателей деятельности предприятий;

3) разрабатываются мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия в рамках выявленных проблем; определяются экономические и социальные результаты.

Проведенные расчеты и полученные выводы могут быть использованы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников

1 Баскакова, О. В. Экономика организации : учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели. – 2-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К, 2020. – 306 с. – ISBN 978-5-394-03836-5. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1232787>.

2 Басовский, Л. Е. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): уч. пос. / Басовский Л.Е., Лунева А.М., Басовский А.Л.; Под ред. Басовского Л.Е. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 222 с. – ISBN 978-5-16-010170-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/987792>.

3 Бороненков, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 352 с. – ISBN 978-5-16-016455-7. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1150327>.

4 Куприянова, Л. М. Экономический анализ: учебное пособие / Л. М. Куприянова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 158 с. – ISBN 978-5-16-009246-1. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1009014>.

5 Любушин, Н.П. Экономический анализ: учебник / Н.П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 575 с. – ISBN 978-5-238-01745-7. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028921>.

6 Маевская, Е. Б. Экономика организации: учебник / Е.Б. Маевская. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 351 с. – ISBN 978-5-16-012769-9. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044367>.

7 Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-16-014839-7. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1233657>

8 Программа практики «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / сост. О.В. Федорищева. – Оренбург: ОГУ, 2019. – 6 с.

9 Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. – 15-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 587 с. – ISBN 978-5-16-014849-6. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1144497>.

10 СТО 02069024.101-2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Режим доступа: http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf.

11 Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. – 2-е изд., доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 374 с. – ISBN 978-5-16-012181-9. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/988952>.

12 Экономический анализ: Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учебник / под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2014. – 549 с. – ISBN 978-5-9916-3316-1.

Приложение А
(обязательное)

Дневник прохождения производственной практики обучающегося

Дневник

прохождения производственной практики обучающегося

_____, группы _____

Вид, тип практики _____

Наименование выполняемой работы	Календарный срок
1 Общее ознакомление, инструктаж по технике безопасности, пропускной режим	
2 Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)	
3 Анализ объемов производства и продаж	
4 Анализ эффективности использования основных средств предприятия (организации)	
5 Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия (организации)	
6 Анализ эффективности использования персонала предприятия (организации)	
7 Предложения по повышению эффективности деятельности предприятия (организации)	
8 Оформление отчета по практике	

Подпись руководителя подразделения (отдела) _____

Подпись обучающегося _____