

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Оренбург
2021

УДК 657(07)
ББК 65.052я7
П 21

Рецензент – доцент кафедры экономического управления организации,
кандидат экономических наук Н. А. Тычинина
Составители: З. С. Туякова, С. В. Панкова, Л. А. Свиридова,
Е. В. Саталкина

П 21 **Преддипломная практика:** методические указания. /составители
З. С. Туякова, С. В. Панкова, Л. А. Свиридова, Е. В. Саталкина;
Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2021. - 30 с.

Методические указания по оформлению отчета по преддипломной практике предназначены для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах» очной формы обучения.

УДК 657(07)
ББК 65.268я7

© Туякова З. С.,
Панкова С. В.,
Свиридова Л. А.,
Саталкина Е. В.,
составление, 2021
© ОГУ, 2021

Содержание

Введение.....	4
1 Цели и задачи преддипломной практики.....	5
2 Требования к преддипломной практике	6
3 Этапы преддипломной практики	7
4 Методические рекомендации по оформлению содержания отчета по преддипломной практике	11
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	21
Приложение А Бланк индивидуального задания на практику.....	25
Приложение Б График прохождения практики.....	26
Приложение В Образец характеристики обучающемуся с организации- базы практики.....	27
Приложение Г Оборотно-сальдовая ведомость	28
Приложение Д Исследование на предмет сомнения в применимости допущения непрерывности деятельности организации.....	30

Введение

В процессе обучения по образовательной программе специалитета обучающимся необходимо выполнять все предусмотренные учебным планом виды работ. Преддипломная практика относится к заключительному этапу образовательного процесса и направлена на закрепление полученных теоретических знаний и приобретения самостоятельного опыта профессиональной деятельности. Кроме того, данный вид работы позволяет обучающемуся осуществить сбор необходимой информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Данные методические указания предназначены для обучающихся очной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах», и преследуют своей целью обеспечение процесса подготовки отчета о результатах прохождения практики.

Содержание преддипломной практики излагается в рабочей программе, которая доступна обучающемуся через его личный кабинет или через вкладку «Студенту» официального сайта Оренбургского государственного университета, режим доступа: <https://ito.osu.ru/index.php?page=000601&action=subj&gen=4%20and%20k.code=65&id=2424>.

Данные методические указания детально расписывают все этапы прохождения практики и порядок раскрытия вопросов содержания преддипломной практики.

В методических указаниях изложены требования по оформлению отчета по практике и его защите, даются рекомендации о порядке формирования информации, документации и необходимых приложений к отчету, позволяющие обучающемуся качественно выполнить данный вид работы.

1 Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является сбор необходимой информации для проведения анализа результатов деятельности экономического субъекта, систематизация и обобщение материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения практики обучающийся должен, по возможности, приобрести опыт самостоятельной профессиональной деятельности и обеспечить поиск будущего места работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен решить следующие задачи:

- изучить особенности организации ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности государственного учреждения или коммерческой организации;

- собрать, обработать и проанализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения или коммерческой организации;

- провести аудит отдельных объектов бухгалтерского учета и форм бухгалтерской отчетности с соблюдением всех необходимых процедур;

- оценить финансово-хозяйственную деятельность организации – базы практики с позиций экономической безопасности;

- сформулировать выводы о соответствии учета и отчетности, а также осуществляемой экономической деятельности нормам действующего законодательства.

Проведение преддипломной практики направлено на формирование компетенций, предусмотренных рабочей программой практики.

2 Требования к преддипломной практике

Преддипломная практика представляет собой форму самостоятельной работы обучающийся, предполагающую сбор, систематизацию, обобщение и анализ первичных документов, учетных регистров, данных бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности конкретного экономического субъекта (государственного учреждения или коммерческой организации).

Обучающийся проходит преддипломную практику в соответствии с учебным планом в десятом семестре в течение 10 недель (15 зачетных единиц). Данный вид практики направлен на формирование практических профессиональных умений и навыков, а также компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи и формулировать собственные выводы о состоянии организации бухгалтерского учета, его ведении и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

В процессе преддипломной практики обучающийся должен показать теоретические знания и практические навыки:

- организации бухгалтерского учета;
- формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- проведения комплексного анализа деятельности экономического субъекта;
- самостоятельного проведения аудита одного объекта учета (по выбору обучающийся и согласования с руководителями практики от университета и от экономического субъекта);
- оценки состояния экономической безопасности базы практики, выявления рисков и вероятности банкротства.

В процессе практики обучающийся должен получить опыт:

- подготовки учетной информации для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- работы по подбору, анализу и обработке первичных документов, форм отчетности и иных материалов с использованием специализированных программных продуктов для целей проведения комплексного анализа, аудита и оценки состояния экономической безопасности;

- логического, грамотного изложения результатов практики и правильного оформления отчета.

Отчет по практике оценивается по следующим критериям:

– качество характеристики экономического субъекта – объекта практики;

– качество характеристики используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;

– достоверность полученных результатов и выводов, сделанных обучающимся по итогам проведенного анализа, аудита и пройденной преддипломной практики.

Местом проведения практики выступает самостоятельное юридическое лицо, с которым заключен договор о прохождении практики.

Руководителем практики выступает назначенный преподаватель кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, который руководит ВКР обучающийся и специалист организации - базы-практики, назначенный руководителем экономического субъекта.

3 Этапы преддипломной практики

Преддипломная практика состоит из трех этапов:

- подготовительного;
- производственного;
- отчетного.

На подготовительном этапе практики обучающийся:

- самостоятельно оформляет договор о прохождении практики с экономическим субъектом;

- разрабатывает график прохождения практики;

- утверждает график практики у руководителя, назначенного кафедрой.

Форма договора на прохождение практики унифицирована и может быть получена на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

На производственном этапе практики обучающийся:

- оформляет индивидуальное задание на прохождение практики по приведенной форме;

- исследует особенности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, проводит аналитические расчеты, выявляет недостатки в работе бухгалтерии и при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- проводит комплексный экономический анализ базы практики;

- проводит аудит на примере одного объекта учета экономического субъекта, являющегося базой практики;

- дает оценку системе внутреннего контроля и экономической безопасности.

В зависимости от отраслевой принадлежности, масштабов деятельности, формы бухгалтерского учета и системы налогообложения экономического субъекта, в отчете необходимо раскрыть вопросы, приведенные в рабочей программе по преддипломной практике.

Форма графика прохождения преддипломной практики представлена в приложении Б. В графике обучающийся последовательно записывает по датам соответствующие вопросы, подлежащие раскрытию в отчете и виды работ, которые он должен выполнить на основе индивидуального задания руководителя организации базы-практики (приложение А).

На отчетном этапе преддипломной практики обучающийся:

- заверяет график прохождения практики подписью руководителя практики от экономического субъекта и печатью организации;

- получает характеристику от экономического субъекта, выступающего базой практики, заверенную подписью и печатью (приложение В);

- пишет отчет по результатам прохождения практики;

- оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», утв. 28.12.2015 г.;

- защищает отчет о преддипломной практике.

Подготовленный отчет и сопроводительная к нему документация о прохождении практики представляются на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита в сроки, установленные учебным планом.

Структура отчета по практике складывается из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

В отчет должны быть вложены:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- заполненный график прохождения практики;
- характеристика обучающегося, выданная руководителем преддипломной практики от экономического субъекта – базы практики.

Титульный лист. Титульный лист является первым листом отчета, оформляется на унифицированном бланке. Титульный лист подписывается научным руководителем от университета, обучающимся и руководителем практики от экономического субъекта. Форма титульного листа приведена в СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», утв. 28.12.2015 г.

Содержание. В содержании на отдельном листе последовательно перечисляются наименования разделов и подразделов практики, а также указываются номера страниц, на которых они начинаются. В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в отчете, приложения с обязательной расшифровкой их названий.

Введение. В разделе должны быть приведены цели и задачи практики, указан экономический субъект исследования – организация база практики, период прохождения практики.

Основная часть отчета. Структура отчета определяется в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием на преддипломную практику. В этой части отчета материал должен быть изложен четко, логично и последовательно, отчет должен восприниматься как законченное исследование организационной структуры и учетной практики экономического субъекта. Все разделы располагаются в порядке, указанном в содержании. Материал основной части отчета может сопровождаться таблицами, рисунками, схемами и приложениями, с обязательным указанием ссылок на них.

Сбор практического материала - один из наиболее ответственных этапов преддипломной практики. В ходе практики обучающийся должен собрать максимальный объем информации, характеризующий деятельность экономического субъекта, организацию его бухгалтерского учета, сделать необходимые ксерокопии или выписки из организационно-распорядительной документации, изучить локальные правоустанавливающие документы.

Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики. Сформулированные выводы могут быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников. Дается перечень использованных законодательных актов, нормативных документов, которыми обучающийся руководствовался при написании отчета и ссылки на них по тексту.

Приложения. В качестве приложений оформляются ксерокопии бухгалтерской (статистической, управленческой, налоговой) отчетности экономического субъекта за три финансовых года, заполненные формы первичных документов и учетных регистров. В приложениях приводится вспомогательный материал в виде расчетов, схем, таблиц, иллюстраций, диаграмм и графиков. Например: график документооборота, бюджет денежных потоков, график синхронизации погашения дебиторской и кредиторской задолженности.

Отчет по практике допускается к защите, если он выполнен и сдан в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой, а также оформлен в соответствии с требованиями данных методических указаний. Допуск к защите оформляется соответствующей записью руководителя от университета на титульном листе отчета.

По итогам собеседования с руководителем практики в зачетной книжке обучающегося проставляется соответствующая оценка о дифференцированном зачете.

4 Методические рекомендации по оформлению содержания отчета по преддипломной практике

При прохождении преддипломной практики обучающемуся необходимо взаимодействовать с назначенным руководителем практики от организации, при необходимости обращаться за консультацией к главному бухгалтеру организации – базы практики.

Эффективность взаимодействия с ответственными должностными лицами организации по сбору необходимой информации и документации обеспечивается личными коммуникативными качествами обучающегося, его способностью к деловому общению, основанному на полученных в университете знаниях и компетенциях.

По разделу «Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственного учреждения или коммерческой организации» необходимо рассмотреть порядок формирования отчетных форм организации – базы практики, как основного источника информации для контроля и ревизии. Содержание данного раздела отчета приведено в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание раздела отчета «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации»

Обучающийся проходит практику в государственных (муниципальных) учреждениях	Обучающийся проходит практику в коммерческой организации
<p>В процессе прохождения практики обучающийся должен изучить следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регламентирующие порядок составления отчетности в государственных учреждениях; - состав и структура форм квартального отчета учреждения; - состав и структура форм годового отчета учреждения; - сроки представления периодической отчетности, кому она представляется, когда и как рассматривается; - взаимосвязь показателей различных форм годового отчета по схеме увязок, проверка достоверности отчетных данных, внутренний и внешний контроль, способы исправления ошибок. Сроки, адреса, порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета учреждения. Порядок закрытия счетов в конце финансового года государственными учреждениями; - состав, структура и порядок составления пояснительной записки к годовому отчету учреждения. 	<p>В процессе прохождения практики обучающийся должен изучить следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регламентирующие порядок составления отчетности в коммерческих организациях; - подготовительные работы для составления периодической и годовой отчетности организации: инвентаризация товарно-материальных ценностей, основных средств, денежных средств, сверка расчетов с дебиторами, кредиторами, банком, порядок закрытия бухгалтерских счетов и реформация годового баланса; - сроки, адреса, порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета коммерческой организации. <p>Взаимосвязь показателей различных форм годового отчета по схеме увязок, проверка достоверности отчетных данных, внутренний и внешний независимый аудиторский контроль, способы исправления ошибок.</p>

В процессе практики обучающийся должен ознакомиться с содержанием промежуточной (при наличии) и годовой отчетности организации - базы практики, сроками представления отчетности и перечнем пользователей ее информации, с содержанием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о

финансовых результатах (пояснительной записки) к годовому отчету. Приготовить копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за три финансовых года для приложений к отчету по преддипломной практике и для выполнения выпускной квалификационной работы. Отчетность может быть выгружена с официального сайта Государственного информационного ресурса бухгалтерской отчетности (ГИР БО): <https://bo.nalog.ru>.

По разделу «Комплексный анализ результатов деятельности экономического субъекта» необходимо дать организационно-экономическую характеристику и провести анализ деятельности экономического субъекта.

В зависимости от вида деятельности дать характеристику уровня производства продукции, работ, услуг; описать жизненный цикл производства и специфических технологических его особенностей; провести анализ динамики выпуска и реализации продукции, работ, услуг.

В ходе анализа эффективности использования производственных ресурсов предприятия, необходимо оценить техническое оснащение и уровень организации производства. Провести анализ состава и структуры основных фондов предприятия. Провести анализ состояния и эффективности использования основных средств. Выявить проблемы обновления основных средств и оптимизации амортизационной политики в зависимости от состояния производственно-технической базы предприятия. Провести анализ эффективности использования оборудования. Провести анализ динамики выпуска и продажи продукции.

Проводя анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия необходимо оценить состав и структуру численности персонала. Провести анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Дать оценку производительности труда. Провести анализ трудоемкости выпуска готовой продукции организации.

Провести анализ расходования материалов в производстве. Анализ эффективности использования материалов в производстве, провести путем расчета следующих показателей: материалоотдача, материалоемкость, оборачи-

ваемость. При необходимости провести факторный анализ материальных затрат на производство готовой продукции.

Оценить затраты организации - базы практики путем анализа состава, темпов роста и структуры затрат на производство и себестоимости продукции (работ, услуг). Рассчитать абсолютные и относительные отклонения по статьям затрат, оценить их влияние на затраты на производство. Провести анализ себестоимости продукции, работ, услуг. Раскрыть процесс калькуляции себестоимости готовой продукции.

Представить в отчете характеристику показателей деловой активности организации - базы практики. Провести анализ показателей оборачиваемости в днях и количестве оборотов. Провести факторный анализ показателей оборачиваемости капитала.

Представить в отчете анализ показателей финансовых результатов деятельности. Произвести расчет экономического эффекта и дополнительного вложения капитала. Представить расчеты и сделать выводы по анализу:

- динамики и выполнения плана прибыли и рентабельности;
- динамики и структуры прибыли по ее видам и видам деятельности;
- факторов, оказавших влияние на валовую прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистую прибыль.

Провести факторный анализ рентабельности деятельности организации - базы практики.

Представить в отчете результаты анализа показателей налоговых издержек и налоговой нагрузки организации - базы практики. Дать характеристику и провести анализ показателей налоговых издержек предприятия - базы практики. Рассчитать налоговую нагрузку на предприятие и указать ее роль в оценке эффективности осуществления выбранного вида экономической деятельности. Провести анализ показателей налоговой нагрузки и факторов, влияющих на их изменение для предприятия - базы практики.

Представить в отчете результаты анализа финансового состояния организации базы практики. Провести оценку финансовой устойчивости и плате-

жеспособности организации – базы практики. Провести факторный анализ показателей финансовой устойчивости. Представить результаты анализа показателей платежеспособности и оценить факторы, оказавшие влияние на неё.

По разделу «Характеристика и анализ деятельности учреждений государственного сектора экономики» в процессе анализа деятельности государственного учреждения, можно применять любой прием экономического анализа. Рациональными являются методы сопоставления, отклонений, группировки, метод составления аналитических таблиц, логический анализ. Источниками информации для анализа являются бюджетные сметы, бухгалтерские, финансовые документы и регистры, информация по результатам проведенных контрольных процедур (акты ревизий), статистические данные.

Раскрыть в отчете производственные показатели, характеризующие вид деятельности государственного учреждения.

Каждое государственное учреждение имеет ряд показателей по сети, штатам и контингентам. Часть показателей рассчитывается обучающимся самостоятельно и определяется в процессе анализа. В содержание анализа производственных показателей государственного учреждения входит проверка правильности составления сметы, проверка правильности определения величины производственных показателей, утвержденных в смете установленным нормативам.

Представить в отчете результаты анализа штатов и фонда оплаты труда государственного учреждения - базы практики. Анализ проводится по учреждению - базе практики в обязательном порядке, поскольку расходы на оплату труда занимают наибольший удельный вес в бюджетной смете. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами проводится путем сопоставления фактических показателей с плановыми. Для оценки используются следующие показатели: списочная численность, среднесписочная численность, а также категории персонала, профессии, должность, квалификация, стаж, совмещение должностей и укомплектованность штата. В процессе анализа рассчиты-

ваются следующие коэффициенты: использование номинального фонда рабочего времени, потери времени, эффективность труда (определяются в зависимости от производственного показателя). Анализируя фонд оплаты труда, определяют абсолютное и относительное отклонение. На изменение фонда оплаты труда влияет количественный показатель - число штатных единиц, и качественный показатель - средняя ставка заработной платы.

Привести в отчете результаты анализа нефинансовых активов (НФА) государственного учреждения - базы практики. Источниками информации служит баланс, пояснительные записки к годовому отчету. Основные средства входят в состав нефинансовых активов. Провести анализ основных средств по их группам и видам. Основные средства анализируются по источникам финансирования их образования. Способы поступления основных средств: приобретение, безвозмездное поступление, оприходование излишков, переоценка в сторону увеличения стоимости основных средств. Причинами выбытия служат: списание по ветхости, износу, реализация, безвозмездная передача, переоценка основных средств в сторону уменьшения стоимости. В процессе анализа основных средств, проводится анализ структуры основных средств, анализ движения основных средств путем сопоставления их наличия на начало и конец года, выявляются причины увеличения или уменьшения стоимости, анализ износа основных средств, анализ обеспеченности основными средствами, анализ использования основных средств. Анализ структуры основных фондов осуществляется путем определения удельного веса группы основных фондов к общей стоимости.

Представить в отчете результаты анализа дебиторской и кредиторской задолженности государственного учреждения - базы практики. Исполнение бюджетной сметы связано с осуществлением расходов и возникновением и погашением обязательств перед поставщиками, подрядчиками и работниками. Операции по расчетам должны быть законченными на конец года, так как бюджетная смета планируется на год. Все незаконченные к концу года расчеты расцениваются как нарушение права исполнения бюджетной сметы. При

анализе состояния расчетов необходимо учитывать сроки исковой давности для взыскания задолженности (3 года). В качестве источников информации для анализа используются баланс исполнения бюджета, пояснительная записка к отчету, отчет о финансовых результатах деятельности. В процессе анализа осуществляется сверка данных, представленных в отчете и пояснительной записке. При изменении задолженности обращают внимание на ее реальность. В процессе анализа проверяется законность образования задолженности, ее состояние по сравнению с началом года, ее состояние на конец года (положительно рассматривается тенденция к снижению), состав, сроки образования. После изучения состава, структуры и изменения задолженности необходимо провести её сравнительный анализ на конец года с целью определения превышения одной над другой и для определения наличия мобилизации или иммобилизации бюджетных средств.

Представить в отчете результаты анализа состава и структуры доходов и расходов государственного учреждения - базы практики. Государственные учреждения осуществляют свои расходы в строгом соответствии с утвержденной бюджетной сметой. Учет расходов и составление отчетности осуществляется в разрезе показателей бюджетной сметы. Аналогично осуществляется анализ расходов, утвержденных бюджетной сметой и исполненных в отчетном году. В процессе анализа рассматриваются источники образования средств (доходы) и направление, состав и структуру расходов. Материалы, используемые при анализе бюджетной сметы, баланс и отчет об исполнении бюджета, пояснительная записка, материалы прошлых ревизий, данные бухгалтерского учета. При анализе, прежде всего, изучается состав и структура доходов и расходов. По отчетам главных распорядителей рассматриваются внесенные изменения по расходам за отчетный период и причины внесенных изменений. В процессе анализа расходов, они группируются по кодам классификации, кроме того, зависящие и не зависящие от показателей по сети штатов и контингентов. Анализ состава и структуры расходов проводится

путем определения удельного веса каждого вида к общей их сумме. Проверяется их соответствие с показателями бюджетной сметы и предыдущего года.

Представить в отчете результаты анализа норм расходов государственного учреждения - базы практики. По отдельным видам расходов государственных учреждений устанавливаются плановые нормы, которые подлежат обязательному соблюдению. К таким расходам относятся: командировочные расходы, расходы на топливо, ГСМ, медикаменты, продукты питания и др. Нормы определяются в стоимостном и натуральном выражении в зависимости от вида ценностей. Анализ норм расходов проводится с целью получения наиболее глубоких выводов об эффективном использовании бюджетных средств. Информацией служат данные бухгалтерского оперативного учета. Нормы расходов устанавливаются Правительством РФ.

Представить в отчете результаты анализа финансовых активов (ФА) государственного учреждения базы практики. Анализ финансовых активов происходит по схеме, аналогичной анализу обязательств в части расчетов с дебиторами по доходам, с подотчетными лицами, т. е. рассматривается дебиторская задолженность, образовавшаяся при расчетах денежными средствами. Источником информации служит баланс раздел «Финансовые активы», «Отчет о финансовых результатах», «Пояснительная записка», первичные кассовые документы, авансовые отчеты подотчетных лиц. Анализируется состав, структура финансовых активов, сроки образования задолженности по выданным наличным средствам в подотчет и сроки сдачи авансовых отчетов, соблюдение лимита кассы при приеме наличных денежных средств кассой учреждения.

По разделу «Аудит» в процессе прохождения практики обучающийся должен провести следующую работу и раскрыть ее результаты в отчете по практике применительно к организации - базе практики:

- оценить признаки и показатели объекта исследования, являющиеся критериями обязательности аудита в соответствии со статьей 5 Федерального

закона «Об аудиторской деятельности»¹, отразить, подлежит ли объект обязательному аудиту, как происходит процесс выбора (назначения) аудиторской организации, проводящей обязательный аудит;

- ознакомиться (при наличии) с мнением независимого аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, определить его вид (модифицированное, немодифицированное); в случае модификации отразить, каковы причины модификации заключения и какие меры приняты для их устранения;

- оценить степень зрелости системы внутреннего контроля (рекомендуется воспользоваться приложением 5.2 к Рекомендации Бухгалтерского методологического центра²);

- изложить содержание политики руководства организации, направленной на формирование контрольной среды;

- сделать расчет уровня существенности возможных искажений на уровне бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом. В случае исследования выбранного сегмента учета, в соответствии с заданием на преддипломную практику – уровень существенности искажений соответствующих статей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем распределения общего уровня существенности по статьям отчетности, исходя из удельного веса каждой статьи в общем итоге по форме отчетности;

- составить общий план и программу проверки по выбранному сегменту учета; включить туда основные контрольные процедуры, обеспечивающие снижение рисков в отношении выбранных объектов учета;

- собрать и отразить в рабочем документе доказательства наличия (отсутствия) искажений в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценить их существенность;

¹ Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 09.03.2021) "Об аудиторской деятельности". – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/e10238792447500445e2f7cb3f3a6d0f37c74402/

² Рекомендация Р-44/2013-КпР «Методические рекомендации по организации и осуществлению внутреннего контроля» (разработана некоммерческой организацией «Фонд НРБУ «БМЦ»). – Режим доступа: http://bmcenter.ru/Files/mr_2013_KpT_CVKFO

- сформулировать выводы аудитора и заключение по итогам проверки (по выбранному сегменту учета).

По разделу «Контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации – базы практики с позиций экономической безопасности» в процессе прохождения практики обучающийся должен изучить следующие вопросы и раскрыть их содержание в отчете по практике применительно к организации - базе практики:

- внешние и внутренние нормативные акты, регулирующие вопросы обеспечения экономической безопасности исследуемого субъекта, выбранная стратегия экономической безопасности;

- оценка внешних и внутренних рисков и факторов, влияющих на уровень экономической безопасности организации; предпринимаемые меры и механизмы экономической политики, направленные на снижение этих рисков;

- оценка соблюдения принципа непрерывности деятельности организации, и влияющих на него факторов. Рекомендуется оценить соблюдение исследуемым субъектом допущения непрерывности деятельности, исходя из требований соответствующего правила (стандарта) аудиторской деятельности. При этом обращается внимание на наличие или отсутствие фактов, характеризующих возможное намерение руководства изучаемой организации существенно сохранить или свернуть деятельность. Результаты исследования и их описание, могут быть оформлены, в предлагаемую таблицу (Приложение Д);

- порядок осуществления финансового и стратегического планирования в экономическом субъекте с учетом необходимости обеспечения экономической безопасности;

- организационно-функциональная структура, отвечающая за обеспечение экономической безопасности и внутренний контроль в исследуемом субъекте – перечень структурных подразделений, комиссий, должностей с указанием основных функций по предотвращению кризисных ситуаций в

экономике субъекта.

В заключение отчета обобщить достигнутые результаты преддипломной практики.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Основная литература

1. Смелик, Р. Г. Контроль и ревизия: учебное пособие / Р. Г. Смелик, Е. Г. Осташенко— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-7779-1995-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>

2. Аудит [Текст]: [учебник для обучающихся высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям: учебник для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления; по научной специальности 08.00.12 "Бухгалтерский учет, статистика"] / [В. И. Подольский и др.] ; под ред. В. И. Подольского ; науч. ред. А. А. Савин. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2016. - 687 с. - ISBN 978-5-238-02777-7

3. Кеворкова, Ж. А. Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии) [Текст] : учебное пособие / Ж. А. Кеворкова, В. И. Бережной, Г. Н. Мамаева; Федер. гос. образоват. бюджет. учреждение высш. проф. образования Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Проспект, 2018. - 430 с. - ISBN 978-5-392-26799-6.

4. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Маслова Т. С. - ИНФРА-М, 2018. – 336 с.

5. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н. Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. — Москва:

РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>].

6. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 271 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21011>

7. Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н. В. Манохиной. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 320 с. — www.dx.doi.org/10.12737/1831. - ISBN 978-5-16-100872-0.

8. Мельник, М. В. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. ISBN 978-5-534-10795-1.

9. Анализ производственных показателей деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Конспекты лекций составлены преподавателем Финансового Университета при Правительстве РФ Аитовой М. И. (ПФЭК – филиал Финуниверситета, г.Пермь). Режим доступа: <https://poisk-ru.ru/s18578t4.html>

5.2 Дополнительная литература

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / Н. П. Кондраков - ИНФРА-М, 2014. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=489938>

2. Мизиковский, Е. А. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский - ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=466044>

3. Свиридова, Л. А. Бюджетный учет и отчетность [Электронный

ресурс]: методические указания для обучающихся, обучающихся по программам высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2016. - Загл. с тит. экрана. Режим доступа:

4. Свиридова, Л. А. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Л. А. Свиридова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2020. - ISBN 978-5-7410-2451-5. - 195 с - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/site_new/no-access

5. Туякова, З. С. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / З. С. Туякова, Л. А. Свиридова, Т. А. Терентьева; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ. - 2019. - 360 с - Режим доступа: http://artlib.osu.ru/site_new/no-access

6. Официальные документы университета. СТО 02069024.101–2015 «Работы студенческие». Режим доступа: http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf

7. Официальные документы университета. Положение о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/848>

5.3 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства Финансов РФ. Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Совета по международным стандартам финансовой отчетности. Режим доступа: <http://www.iasb.org>
3. Официальный сайт Центрального Банк России. Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
4. Официальный сайт Федеральной комиссии по Рынку ценных бумаг. Режим доступа: <http://www.fedcom.ru>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека - online». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
6. Электронная библиотечная система. Режим доступа: <http://znanium.com>
7. Интернет-библиотека образовательных изданий. Режим доступа: <http://www.e-library.ru>
8. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2015. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe>
9. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочно-правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2015. - Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\CONSULT\cons.exe>

Приложение Б (обязательное)

Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____ производственная практика, _____ преддипломная практика _____

Обучающийся _____ Иванов Иван Иванович _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____ 5 _____

Факультет (филиал, институт) _____ Финансово-экономический факультет _____

Форма обучения _____ очная _____

Направление подготовки (специальность) _____ 38.05.01 Экономическая безопасность,
специализация «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах» _____

Место прохождения практики _____
наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ОГУ _____
(ФИО, должность)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО, должность)

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики
08.06.20xx г.	Бухгалтерская (финансовая) отчётность учреждения или организации. Проверка её достоверности как основного источника информации для контроля и ревизии.
09.06.20xx г.	Характеристика деятельности организации – базы практики
10.06.20xx г.	Анализ эффективности использования производственных ресурсов предприятия
11.06.20xx г.	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия
12.06.20xx г.	Анализ эффективности использования материальных ресурсов
13.06.20xx г.	Анализ и управление затратами
14.06.20xx г.	Характеристика и анализ показателей деловой активности
15.06.20xx г.	Анализ показателей финансовых результатов
16.06.20xx г.	Анализ показателей налоговых издержек и налоговой нагрузки
17.06.20xx г.	Анализ финансового состояния предприятия
18.06.20xx г.	Аудит объекта (по выбору) учета
19.06.20xx г.	Оценка состояния системы экономической безопасности

Руководитель практики от университета _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись _____ И.О. Фамилия

Приложение Г (справочное)

Оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета

ООО "Ромашка"

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	229 200,00				229 200,00	
01.01	229 200,00				229 200,00	
08	19 805 044,35		4 800 250,22		24 605 294,57	
08.03	18 548 222,32		3 555 301,75		22 103 524,07	
08.04	1 256 822,03		1 244 948,47		2 501 770,50	
10	37 329 203,31		6 560 931,84	201 351,69	43 688 783,46	
10.01	8 447,26		227 857,33		236 304,59	
10.03	12 489,50		590,00		13 079,50	
10.05	28 811,00		11 827,00		40 638,00	
10.06	24 576,27				24 576,27	
10.08	36 918 045,34		6 158 500,94	201 351,69	42 875 194,59	
10.09	329 913,94		162 156,57		492 070,51	
10.10	6 920,00				6 920,00	
19	7 766 554,44		1 327 777,72	1 105 154,29	7 989 177,87	
19.01	226 227,97		221 491,53		447 719,50	
19.03	6 334 947,78		996 433,67	996 433,67	6 334 947,78	
19.04	429 973,05		93 403,59	93 403,59	429 973,05	
19.08	775 405,64		16 448,93	15 317,03	776 537,54	
26	-155 031,50		85 729,48		-69 302,02	
50	5 783 169,89		5 836 256,04	3 846 247,95	7 773 177,98	
51	654 531,79		37 629 521,98	38 270 164,76	13 889,01	
58	862 676,00		375 000,00		1 237 676,00	
58.03	862 676,00		375 000,00		1 237 676,00	
60		3 357 481,82	40 301 854,99	19 174 559,88	17 769 813,29	
60.01		6 197 393,85	9 120 293,10	11 249 785,17		8 326 885,92
60.02	2 839 912,03		31 181 561,89	7 924 774,71	26 096 699,21	
66		69 925 000,00	2 324 777,76	33 814 350,00		101 414 572,24
66.03		69 925 000,00	2 324 777,76	33 814 350,00		101 414 572,24
68	93 426,30		1 187 078,29	111 145,31	1 169 359,28	
68.01		19,00	70 300,00	74 902,00		4 621,00
68.02	36 730,78		1 105 354,29	36 243,31	1 105 841,76	
68.04	54 432,00		200,00		54 632,00	
68.07			800,00		800,00	
68.08	833,00		6 424,00		7 257,00	
68.10	1 449,52		4 000,00		5 449,52	
69	3 989,98		179 632,31	193 679,26		10 056,97
69.01	1 341,49		16 852,60	18 170,55	23,54	
69.02		1 979,23	127 900,19	137 902,72		11 981,76
69.03	2 331,83		29 644,57	31 961,97	14,43	
69.04	346,00		4,88	4,88	346,00	
69.11	1 949,89		5 230,07	5 639,14	1 540,82	
70	766,86		630 566,96	630 572,00	761,82	
71		135 038,49	965 805,23	1 039 741,61		208 974,87
76		261,00	246 316,00	4 246 316,00		4 000 261,00
76.01			8 721,00	8 721,00		
76.02			237 595,00	237 595,00		
76.04		261,00				261,00

76.09				4 000 000,00		4 000 000,00
84	109 615,69				109 615,69	
84.01		57 261,50				57 261,50
84.02	166 877,19				166 877,19	
90						
90.08	109 446,39				109 446,39	
90.08.1	109 446,39				109 446,39	
90.09		109 446,39				109 446,39
91	821 046,81		173 062,93		994 109,74	
91.02	825 187,81		173 062,93		998 250,74	
91.09		4 141,00				4 141,00
97			8 721,00		8 721,00	
97.21			8 721,00		8 721,00	
99	113 587,39				113 587,39	
Итого	73 417 781,31	73 417 781,31	102 633 282,75	102 633 282,75	105 633 865,08	105 633 865,08

Приложение Д (справочное)

Исследование на предмет сомнения в применимости допущения непрерывности деятельности организации

Показатели	Значение (Да +, Нет —)
1. Отрицательная величина чистых активов или невыполнение установленных законодательством требований в отношении чистых активов	—
2. Необоснованное использование краткосрочных заемных средств для финансирования долгосрочных активов	—
3. Существенные отклонения значений основных коэффициентов, характеризующих финансовое состояние предприятия, от нормальных значений	—
4. Значительные убытки от основной деятельности	—
5. Неспособность погашать кредиторскую задолженность в установленные сроки	—
6. Трудности в выполнении условий договора займа	—
7. Переход от расчетов с поставщиками (подрядчиками) на условиях коммерческого кредита или рассрочки платежа к расчетам по мере поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	—
8. Неспособность получить финансирование для необходимого развития деятельности или иных необходимых инвестиций	—
9. Потеря ключевого управленческого персонала без адекватной замены	—
10. Трудности с трудовыми ресурсами	—
11. Существенная зависимость от успешного выполнения какого-то проекта	—
12. Экономически нарушенные долгосрочные обязательства	—
13. Невыполнение установленных законодательством требований в отношении формирования уставного капитала предприятия	—
14. Судебные и иные разбирательства, в которых экономический субъект выступает ответчиком, и решения по которым, не в пользу этого предприятия не могут быть выполнены	—
15. Изменения в законодательстве и в политической ситуации в стране, которые могут негативно сказаться на условиях хозяйствования	—