

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

# **ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**

Методические указания

Составитель  
Е.В. Саталкина

2-е издание, переработанное и дополненное

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Оренбург  
2021

УДК 657(07)  
ББК 65.052я7  
И21

Рецензент – доцент, кандидат экономических наук Т.А. Терентьева

И21 **Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности:** методические указания / составитель Е. В. Саталкина; Оренбургский гос. ун-т. 2-е изд., перераб. и доп. – Оренбург : ОГУ, 2021. – 72 с.

Методические указания для практических занятий, домашней и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» предназначены для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность.

В методических указаниях содержатся задачи, тестовые задания, контрольные вопросы по изучаемым темам, рекомендации по выполнению предложенных заданий, а так же литература, необходимая для изучения дисциплины.

УДК 657(07)  
ББК 65.268я7

© Саталкина Е. В.,  
составление, 2021  
© ОГУ, 2021

## Содержание

Введение.....	5
1 Рекомендации по проведению практических занятий и выполнению домашней работы студентами .....	6
2 Задания для практических занятий и домашней работы студентов .....	8
2.1 Роль, назначение и виды информационных систем в экономике .....	8
2.1.1 Экономическая информация как основа для принятия управленческих и экономических решений.....	8
2.1.2 Виды, состав и структура информационных систем.....	12
2.1.3 Техническое, информационное и программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности.....	16
2.2 Справочные правовые информационные системы.....	23
2.2.1 Роль СПС в профессиональной деятельности специалиста в области бухгалтерского учета .....	23
2.2.2 Состав информационного банка СПС, проблемы его формирования и пополнения.....	27
2.2.3 Критерии выбора справочных систем и оценка эффективности их использования.....	31
2.3 Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета .....	35
2.3.1 Назначение, состав и особенности справочных правовых систем для крупных субъектов хозяйствования .....	35
2.3.2 Функции, состав и особенности справочных правовых систем для средних предприятий .....	39
2.3.3 Состав и структура бухгалтерских информационных систем для субъектов малого бизнеса.....	42
2.4 Информационно-справочные правовые системы отчетности.....	45
2.4.1 Состав и структура СПС для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	45

2.4.2 Состав и структура информационных систем для составления налоговой отчетности.....	48
2.4.3 Состав и структура СПС для подготовки управленческой отчетности .....	50
3 Индивидуальные творческие задания .....	53
3.1 Индивидуальное творческое задание № 1 «Информационные системы ОГУ»	53
3.2 Индивидуальное творческое задание № 2 «Возможности СПС «Кодекс»» .....	53
3.3 Индивидуальное творческое задание № 3 «Возможности СПС «Консультант Плюс»».....	54
3.4 Индивидуальное творческое задание № 4 «Возможности СПС «Гарант»» .....	55
3.5 Индивидуальное творческое задание № 5 «Возможности 1С: ИТС».....	56
3.6 Индивидуальное творческое задание № 6 «Возможности сайтов поиска и проверки информации о контрагентах».....	57
4 Темы рефератов для самостоятельной работы.....	59
5 Примерные вопросы для зачета .....	61
6 Литература, рекомендуемая для практических занятий, выполнения домашних заданий и самостоятельной работы.....	63
7 Глоссарий .....	64
Список использованных источников .....	72

## Введение

Дисциплина «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» включена в учебный план подготовки студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Цель изучения дисциплины - формирование твердых теоретических знаний и практических навыков использования информационно-справочных систем при организации финансового учета и контроля бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта.

Основной задачей изучения дисциплины «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» является реализация требований, установленных в Государственном стандарте высшего образования к подготовке студентов специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- изучить основные виды, состав и структуру информационных систем;
- изучить критерии выбора информационно-справочных систем и выделить показатели эффективности её использования;
- сформировать систему знаний по действующим информационно-справочным системам, закрепить теоретические знания и приобрести навыки применения информационных систем на практике;
- проанализировать основные информационно-справочные продукты, формирующие рынок СПС в области бухгалтерского учета;
- сформировать навыки самостоятельного использования информационно-справочных правовых систем при организации бухгалтерского учета и составлении отчетности.

Изложенное позволяет обозначить место и необходимость изучения дисциплины «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» при подготовке специалистов, способных к креативному мышлению.

## **1 Рекомендации по проведению практических занятий и выполнению домашней работы студентами**

Целями практических занятий по дисциплине «Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности» являются:

- практическая реализация методов приложения теории к решению практических задач по поиску информации по вопросам регулирования бухгалтерского учета и отчетности;

- проверка уровня понимания, степени и качества усвоения студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и раскрытых в научной, учебной, научно-популярной литературе, а также содержащейся в информационном контенте СПС;

- обучение навыкам освоения правил работы с нормативно-справочной литературой и информационно-справочными системами;

- выявление пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его освоении.

Целями домашних заданий являются:

- закрепление методов приложения теории к решению практических задач по поиску информации о порядке нормативного регулирования учета различных объектов бухгалтерского учета и формирования отчетных показателей;

- повышение уровня понимания, степени и качества усвоения студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и изученных на практических занятиях;

- самостоятельное закрепление навыков работы с информационно-справочными правовыми системами;

- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса.

Работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в

материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

**Выполнение домашних работ.** На первом занятии получите у преподавателя график выполнения домашних и самостоятельных работ на текущий семестр. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Перед выполнением домашней работы изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию.

Предложенные задания выполняются студентами последовательно в течение семестра по мере изучения теоретического материала.

Задания рассчитаны как на аудиторную, так и на самостоятельную работу студентов.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

## **2 Задания для практических занятий и домашней работы студентов**

### **2.1 Роль, назначение и виды информационных систем в экономике**

#### **2.1.1 Экономическая информация как основа для принятия управленческих и экономических решений**

##### **Вопросы для обсуждения:**

- 1 Прокомментируйте сущность понятия «информация»
- 2 Проанализируйте понятие «экономическая информация»
- 3 Перечислите основные характеристики экономической информации
- 4 Прокомментируйте признаки, по которым классифицируется экономическая информация
- 5 Перечислите виды экономической информации по функциям управления
- 6 Приведите примеры входящей и исходящей информации для организации
- 7 Приведите примеры информации из внешней и внутренней среды организации
- 8 Прокомментируйте свойства экономической информации
- 9 Проанализируйте понятие «информационные ресурсы». Приведите их примеры
- 10 Проанализируйте в чем заключается управление информационными ресурсами

##### **Тесты:**

##### **1 Информация – это:**

- а) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
- б) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;



в) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;

г) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

## **2 Информацию как ресурс характеризует:**

а) наличие потребительской стоимости;

б) различные сферы применения;

в) наличие стоимости;

г) наличие цены.

## **3 Экономическая информация – это:**

а) сведения в форме соответствующих функций изменения во времени параметров экономических взаимоотношений в обществе;

б) сведения о субъектах экономической деятельности;

в) информация, относящаяся к сфере экономических взаимоотношений людей и представляющая собой совокупность сведений экономического характера;

г) информация, относящаяся ко всем взаимоотношениям людей в организационно-экономической сфере деятельности и представляющая собой совокупность сведений организационно-экономического характера;

## **4 Информационные процессы в организационно-экономической сфере – это процессы:**

а) осуществляемые в ходе управленческих циклов, – сбор, обработка, передача информации;

б) осуществляемые в ходе управленческих циклов, – передача различных сообщений о результатах и задачах производства;

в) осуществляемые в ходе управленческих циклов, – обработка различных данных о результатах и задачах производства;

г) только сбор и передача данных.

## **5 Субъективный показатель, характеризующий меру достаточности оцениваемой информации для решения предметных задач:**

а) полнота информации;

б) достоверность;

в) объем информации;

г) релевантность.

**6 Достоверность экономической информации связана:**

а) с определением степени соответствия информации реальному объекту;

б) с правильностью ее отбора и формирования с целью адекватного отражения свойств объекта;

в) со степенью понятности и однозначного восприятия экономической информации многими потребителями;

г) со степенью вклада получаемой информации в достижение поставленной цели.

**7 Семантическая емкость информации отражает ее:**

а) точность;

б) содержательность;

в) достаточность;

г) актуальность.

**8 Для экономической информации характерны:**

а) большие объемы, многообразие источников и потребителей;

б) многократное повторение циклов ее получения и преобразования в установленные временные периоды;

в) значительный удельный вес логических операций;

г) все перечисленное.

**9 По функциям управления экономическую информацию классифицируют:**

а) плановую, бухгалтерскую, статистическую, оперативную;

б) плановую, отчетную, нормативную, справочную;

в) плановую, бухгалтерскую, оперативную, нормативно-справочную;

г) плановую, нормативно-справочную, учетную, оперативную.

**Задание 1**

На примере Оренбургского государственного университета проанализируйте:

- виды входящей и формируемой экономической информации;
- порядок проверки достоверности входящей и формируемой экономической информации;
- программные продукты для поиска и проверки информации экономического и неэкономического характера, используемые специалистами службы экономической безопасности (защиты) хозяйствующего субъекта.

### **Задание для домашней работы**

Проанализировать информационные системы экономических субъектов, относящихся к различным отраслям экономики и сформировать систему информации, используемую специалистами службы экономической безопасности (защиты). Задание оформите в виде таблицы.

Вид экономической деятельности	Вид анализируемой экономической информации	Необходимость проверки достоверности экономической информации	Способ проверки достоверности экономической информации
Банк	?	?	?
Страховая компания	?	?	?
Компания по торговле автомобилями	?	?	?
Лизинговая компания	?	?	?
Управляющая компания (ЖКХ)	?	?	?
Завод по производству роботов-пылесосов	?	?	?

## **2.1.2 Виды, состав и структура информационных систем**

### **Вопросы для обсуждения:**

- 1 Проанализируйте роль информационных систем в экономике
- 2 Прокомментируйте характерные черты иерархичности управления
- 3 Сформулируйте определение системы управления экономическим объектом
- 4 Определите, как влияют уровни и функции управления на информационную систему организации
- 5 Проанализируйте состав информации направляемой в экономические информационные системы
- 6 Перечислите признаки классификации экономических информационных систем
- 7 Приведите примеры видов информационных систем по каждому классификационному признаку
- 8 Прокомментируйте структуру информационной системы
- 9 Определите назначение функциональных и обеспечивающих подсистем информационной системы
- 10 Охарактеризуйте основные обеспечивающие подсистемы

### **Тесты:**

**1 Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации:**

- а) информационный процесс;
- б) информационная технология;
- в) информационная система;
- г) информационная деятельность.

**2 Роль информационной системы в управлении:**

- а) вспомогательная;
- б) основная;
- в) главная;

г) все вышеперечисленные.

### **3 Свойства, определяющие понятие «информационная система управления»:**

а) система представляет собой целостный комплекс элементов, каждый из которых, при некоторых условиях, может рассматриваться как система, а любая исследуемая система представляет собой элемент системы более высокого порядка;

б) свойства системы не сводятся к простой сумме свойств элементов и имеют некоторые свойства, специфические для нее в целом;

в) элементы в любой исследуемой системе имеют существенные связи между собой, которые являются более сильными, чем связи с элементами вне системы;

г) все вышеперечисленные.

### **4 Соотношение информационной системы и внешней среды:**

а) могут не иметь взаимодействия;

б) влияние их друг на друга может быть односторонним;

в) влияние их друг на друга может быть взаимным;

г) внешняя среда поставяет информацию на объект и субъект управления.

### **5 Основные части экономической информационной системы:**

а) функциональные;

б) обеспечивающие;

в) модели;

г) носители информации.

### **6 Место экономической информационной системы в контуре управления:**

а) промежуточное между управленческим аппаратом и объектом управления;

б) последовательное за объектом управления;

в) последовательное за субъектом управления;

г) во всех элементах информационной системы;

### **7 Что определяет экономические информационные системы:**

а) банковские ИС;

б) ИС фондового рынка;

в) страховые ИС;

г) все перечисленное.

**8 Классификацию, сбор, хранение, защиту информации обеспечивает подсистема:**

- а) информационного обеспечения;
- б) технического обеспечения;
- в) программного обеспечения;
- г) правового обеспечения.

**9 В составе информационных систем поддержку исправного состояния инструментальных средств информационных технологий обеспечивает подсистема:**

- а) технического обеспечения;
- б) программного обеспечения;
- в) организационного обеспечения;
- г) математического обеспечения.

### **Задача 1**

Условие:

Ниже приведены виды и классификационные признаки информационных систем:

**Классификационные признаки информационных систем:**

- функциональное назначение;
- характер использования информации;
- объекты управления;
- степень автоматизации информационных процессов.

**Виды информационных систем:**

- 1) в правовой сфере;
- 2) информационно-советующие;
- 3) интегрированные;
- 4) обучающие;

- 5) ручные;
- 6) автоматизированные;
- 7) автоматизированного проектирования;
- 8) в медицине;
- 9) информационно-управляющие;
- 10) научных исследований;
- 11) в торговле;
- 12) маркетинговые;
- 13) информационно-поисковые;
- 14) в учебных заведениях;
- 15) бухгалтерские;
- 16) автоматические;
- 17) управления технологическими процессами;
- 18) управления предприятием (офисом; фирмой; корпорацией; организацией);
- 19) в экономике;
- 20) в промышленности;
- 21) в транспортной сфере.

Задание:

Распределить виды информационных систем по их классификационным признакам. Решение оформить в таблице:

Классификационный признак информационных систем	Вид информационных систем

**Задание для домашней работы**

Самостоятельно соотнесите свойства информационной системы управления с комплексом элементов, её определяющих. Задание оформите в виде таблицы:

Свойства информационной системы управления	Комплекс элементов

### **2.1.3 Техническое, информационное и программное обеспечение бухгалтерского учета и отчетности**

#### **Вопросы для обсуждения:**

- 1 Сформулируйте определение технического обеспечения
- 2 Приведите примеры технического обеспечения бухгалтерского учета и отчетности
- 3 Приведите понятие и основные характеристики информационного обеспечения
- 4 Назовите основные функции информационного обеспечения
- 5 Охарактеризуйте состав информационного обеспечения
- 6 Проанализируйте для каких целей осуществляется кодирование экономической информации
- 7 Прокомментируйте назначение унифицированной системы документации (УСД)
- 8 Приведите примеры информационного обеспечения бухгалтерского учета и отчетности
- 9 Прокомментируйте понятие «программное обеспечение». Приведите примеры
- 10 Перечислите и проанализируйте состав программного обеспечения
- 11 Приведите понятие и основные характеристики общесистемного обеспечения



12 Приведите примеры сервисных программ

**Тесты:**

**1 Обеспечивающей администрирование доступа в вычислительной сети информационной системы является подсистема:**

- а) информационного обеспечения;
- б) технического обеспечения;
- в) программного обеспечения;
- г) правового обеспечения.

**2 Основными достоинствами персональных компьютеров являются:**

- а) небольшие физические габариты, мощные вычислительные возможности;
- б) простота эксплуатации, невысокая стоимость;
- в) отсутствие серьезных требований и ограничений по условиям эксплуатации;
- г) все перечисленное.

**3 Персональные компьютеры могут использоваться в составе информационных систем:**

- а) как автономные вычислительные установки;
- б) в качестве интеллектуальных терминалов больших и малых ЭВМ;
- в) в составе локальных и глобальных вычислительных сетей;
- г) все перечисленное.

**4 Компьютерная сеть – это:**

- а) группа компьютеров, размещенных в одном помещении;
- б) объединение нескольких ЭВМ для совместного решения задач;
- в) объединение компьютеров, каналов связи и средств передачи данных;
- г) мультимедийный компьютер с принтером, модемом и факсом.

**5 Техническое обеспечение включает:**

- а) законодательные акты;
- б) операционная система;
- в) компьютеры;
- г) система управления базами данных.

**6 Компьютерные сети классифицируют:**

- а) по характеру реализуемых функций;
- б) по способу управления и структуре построения;
- в) по степени охвата территории;
- г) все перечисленное.

**7 По способу управления различают сети:**

- а) информационные;
- б) централизованные;
- в) кольцевые;
- г) региональные, масштаба города MAN (MetropolitanAreaNetwork).

**8 По характеру реализуемых функций различают сети:**

- а) вычислительные;
- б) централизованные;
- в) радикальные;
- г) смешанные.

**9 По структуре построения сети подразделяют:**

- а) региональные масштаба города MAN (MetropolitanAreaNetwork);
- б) иерархические;
- в) сети автомобильных дорог.
- г) локальные LAN (Local Area Net);

**10 По степени охвата различают сети:**

- а) локальные LAN (LocalAreaNet);
- б) региональные масштаба города MAN (MetropolitanAreaNetwork);
- в) глобальная (WideAreaNetwork);
- г) сети железных дорог.

**11 Информационное обеспечение – это:**

- а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта);

б) среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, люди, различного рода технические и программные средства связи и т.д.;

в) совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки;

г) совокупность проектных решений, определяющих технологию обработки информации.

**12 Технические показатели качества информационного обеспечения относятся к:**

а) объективным показателям;

б) субъективным показателям;

в) могут относиться как к объективным, так и к субъективным показателям;

г) логическим показателям.

**13 Назначение информационного обеспечения состоит:**

а) в формировании и выдачи достоверной информации для принятия управленческих решений;

б) в возможности создания технологии обработки экономической информации;

в) в создании программ обработки экономической информации;

г) в создании информационной модели предметной области.

**14 Цель информационного обеспечения определяется:**

а) субъектом информационного обеспечения;

б) задачами организации;

в) руководителем организации;

г) информационными потребностями.

**15 Основная функция информационного обеспечения:**

а) создание математической модели задачи;

б) выбор и оснащение многоуровневых компьютерных информационных систем техническими средствами;

в) надежное хранение на машинных носителях всей совокупности необходимых данных для решения задач пользователя и удобный доступ к этим данным;

г) совокупность программ и программных средств, реализующих решение задач АИС, обеспечивающих рациональное функционирование комплекса технических средств и информационной базы, а также осуществляющих рациональное взаимодействие человека и комплекса технических средств.

**16 Структурно- информационное обеспечение состоит из:**

- а) классического информационного обеспечения;
- б) смешанного информационного обеспечения;
- в) немашинного информационного обеспечения;
- г) внутримашинного информационного обеспечения.

**17 Немашинные информационные ресурсы предприятия это:**

- а) управленческие документы;
- б) базы данных;
- в) базы знаний;
- г) локальные файлы.

**18 Внутримашинные информационные ресурсы предприятия это:**

- а) базы данных;
- б) web-сайты;
- в) базы знаний;
- г) бухгалтерские и финансовые документы.

**19 В какой из систем кодирования каждый уровень обеспечивается своей одноразрядной нумерацией в пределах всего уровня:**

- а) порядковая;
- б) позиционная;
- в) серийная;
- г) все перечисленное.

**20 Назначение унифицированной системы документации:**

- а) обеспечение сопоставимости экономических показателей;

- б) обеспечение классификации документов;
- в) единство терминологии;
- г) группировка документов.

### **21 Программное обеспечение – это:**

- а) совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки;
- б) персональный компьютер, оргтехника, линии связи, оборудование сетей;
- в) обеспечение, находящееся в прямой зависимости от технического и информационного обеспечения, реализует функции накопления, обработки, анализа, хранения, интерфейса с компьютером;
- г) совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки.

### **22 Общесистемное программное обеспечение – это:**

- а) программы, рассчитанные на широкий круг пользователей и предназначенные для организации вычислительного процесса и решения часто встречающихся задач обработки информации;
- б) программы, которые управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов;
- в) игры, драйверы, трансляторы и т.д.;
- г) программы, которые хранятся на жестком диске.

### **23 В состав программного обеспечения не входят:**

- а) системы программирования;
- б) операционные системы;
- в) базы знаний;
- г) прикладные программы.

### **24 Прикладные программы – это:**

- а) программы, предназначенные для решения конкретных задач;
- б) программы, которые управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услуги пользователя и прикладные комплексы;
- в) игры, драйверы, трансляторы и т.д.;

г) программы, которые хранятся на различного типа дискетах.

**25 Операционная система – это:**

- а) комплекс программ специального назначения;
- б) комплекс аппаратных средств;
- в) совокупность ресурсов компьютера;
- г) комплекс инструментальных программ.

**26 Принцип программного управления работой компьютера предполагает:**

- а) необходимость использования операционной системы для синхронной работы аппаратных средств;
- б) двоичное кодирование данных в компьютере;
- в) возможность выполнения без внешнего вмешательства целой серии команд;
- г) моделирование информационной деятельности человека при управлении компьютером.

**27 В состав общесистемного программного обеспечения не входят:**

- а) системы управления базами данных;
- б) системы программирования;
- в) сервисные пакеты;
- г) графические системы.

**28 Прикладные программы классифицируют на:**

- а) прикладные пакеты и программы общего назначения;
- б) проблемно-ориентированные пакеты и программы;
- в) интегрированные прикладные системы;
- г) все перечисленное.

**29 К программам общего назначения относят:**

- а) текстовые редакторы;
- б) графические системы;
- в) АРМ бухгалтера;
- г) сервисные пакеты.

## **Задание для домашней работы**

На примере любого экономического субъекта, самостоятельно распределите обеспечение бухгалтерского учета и отчетности по его видам. Задание оформите в виде таблицы:

<b>Обеспечение бухгалтерского учета и отчетности</b>	<b>Пример обеспечения бухгалтерского учета и отчетности</b>
Техническое обеспечение	
Информационное обеспечение	
Программное обеспечение	

## **2.2 Справочные правовые информационные системы**

### **2.2.1 Роль СПС в профессиональной деятельности специалиста в области бухгалтерского учета**

#### **Вопросы для обсуждения:**

- 1 Перечислите наиболее популярные в России справочно-правовые системы
- 2 Проанализируйте роль и назначение справочно-правовых систем в профессиональной деятельности бухгалтера и специалиста по экономической безопасности
- 3 Определите роль и назначение справочно-правовых систем в профессиональной деятельности эксперта
- 4 На какие группы можно разделить справочно-правовые системы с позиции их использования специалистом в области бухгалтерского учета
- 5 Выявите различия в назначении СПС для бухгалтера и эксперта
- 6 Прокомментируйте структуру сайта СПС «Гарант»

- 7 Прокомментируйте структуру сайта СПС «Главбух»
- 8 Прокомментируйте структуру сайта СПС «Кодекс»
- 9 Перечислите возможные варианты поиска документов в СПС «Кодекс»
- 10 На какие группы можно разделить СПС семейства «Консультант Плюс»
- 11 Перечислите основные возможности СПС «Эталон»

**Тесты:**

**1 В каком году был создан центр правовой информации (НЦПИ)**

**Министерства юстиции РФ:**

- а) 1973;
- б) 1974;
- в) 1975;
- г) 1976.

**2 Сколько раз в неделю обновляется информация в СПС «Эталон»:**

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) 4.

**3 СПС "Гарант" формируют источники, поступающие из:**

- а) Администрации Президента РФ;
- б) Правительства РФ, Министерства финансов РФ;
- в) Центрального банка РФ, Государственного таможенного комитета РФ, Государственной налоговой службы РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ;
- г) всех вышеперечисленных источников.

**4 Формы документов СПС «КонсультантПлюс» включают:**

- а) консультационные материалы по бухгалтерскому учету, налогообложению, банковской, инвестиционной, внешнеэкономической деятельности;
- б) многосторонние и двусторонние международные договоры Российской Федерации;
- в) бланки, образцы деловой документации, формы типовых документов-договоров, заявлений, деклараций;



г) нормативные и иные официальные акты федеральных и региональных органов государственной власти

**5 Основными качествами и преимуществами СПС «Гарант» являются:**

а) уникальный поиск по ситуации, с помощью которого можно найти документы без знания их реквизитов;

б) наличие в базе в виде отдельных блоков материалов ведущих экономических изданий;

в) еженедельное пополнение базы информацией;

г) верны ответы а) и б).

**6 Основными функциями СПС «КонсультантПлюс» являются:**

а) сравнение редакций документов;

б) предоставление экспертных комментариев к законодательным актам;

в) поиск необходимых нормативных актов;

г) нет правильного ответа.

**7 Какие документы содержит СПС «КонсультантПлюс»:**

а) международные;

б) федеральные;

в) федеральные конституционные законы;

г) нет правильного ответа.

**Задание 1**

В СПС «Гарант» найти закон о клиринге и клиринговой деятельности.

Определить:

– когда документ вступил в силу;

– сколько редакций документа было принято до действующей редакции;

– номер и дату вступления в силу редакции, действующей на 15.12.2018 года.

Решение оформить скрин-шотами каждого этапа поиска информации.

**Задание 2**

В СПС «Консультант Плюс» найти статью 169 Налогового кодекса, устанавливающую требования, которым должны соответствовать счета-фактуры. Проследить изменение требований к счетам-фактурам в разных редакциях документа. Сравнить требования действующей и предыдущей редакций в отношении статьи 169 НК РФ.

Решение оформить скрин-шотами каждого этапа поиска информации.

### **Задание 3**

В СПС «Кодекс» найти статью 21 Трудового кодекса РФ.

Определить:

- когда Трудовой кодекс РФ вступил в силу;
- сколько редакций документа было принято до действующей редакции;
- как изменялись основные права и обязанности работников в зависимости от принимаемых редакций ТК РФ.

Решение оформить скрин-шотами каждого этапа поиска информации.

### **Задание для домашней работы**

Самостоятельно сформулируйте достоинства и недостатки наиболее популярных справочно-правовых систем для их использования в учетной практике.

Задание оформить в виде таблицы:

Наименование справочно-правовой системы	Достоинства	Недостатки

## **2.2.2 Состав информационного банка СПС, проблемы его формирования и пополнения**

### **Вопросы для обсуждения:**

1 Перечислите основные процедуры сопровождения информационного банка СПС

2 Прокомментируйте понятие «актуализация информационного банка»

3 Что понимают под оперативностью информационного банка

4 Перечислите требования к обслуживанию информационных банков, входящих в состав СПС

5 Перечислите наиболее популярные виды поиска, применяемые в информационных банках СПС

6 Сформулируйте преимущества различных видов поиска в СПС

7 Определите недостатки имеющихся видов поиска в СПС

8 Перечислите дополнительные сервисные возможности СПС, помимо основных процедур сопровождения информационного банка СПС

9 Прокомментируйте подходы к решению проблем разделения массива правовой информации на отдельные информационные банки с взаимосвязанной структурой

10 Перечислите этапы юридической обработки информации в банках данных СПС

### **Тесты:**

**1 От каких факторов зависит задача по сопровождению (актуализации) справочно-правовых систем:**

а) скорость (оперативность) внесения поступившей информации в ту или иную справочно-правовую систему;

б) полнота информации;

в) достоверность информации;

г) все выше перечисленные.

**2 Поддержание информационных банков справочно-правовых систем складывается следующих замкнутых технологических процессов:**

- а) внесение в информационный банк изменений и дополнений к документам;
- б) создание и введение в информационный банк новых редакций документов;
- в) введение в информационный банк новых документов;
- г) нет правильного ответа.

**3 Информационные банки различаются:**

- а) достоверностью и полнотой информации;
- б) полнотой информации и характером содержащихся в них документов;
- в) качеством и полнотой информации;
- г) достоверностью и качеством информации.

**4 Информационный банк «Судебная Практика» включает в себя:**

- а) судебные акты федеральных арбитражных судов;
- б) консультации и разъяснения специалистов Минфина, МНС, Центробанка, других министерств и ведомств;
- в) документы высших органов судебной власти, документы, освещающие деятельность судебной системы РФ;
- г) аналитические материалы ведущих финансово-экономических изданий по бухучету и налогообложению.

**5 Под полнотой информационного банка СПС понимают:**

- а) наличие в ИБ системы практически всех документов, необходимых в повседневной деятельности пользователя;
- б) высокую оперативность поступления новых документов в координационный центр;
- в) наличие в ИБ правовой информации;
- г) наличие в ИБ всех документов и высокой оперативности поступления новых документов.

**6 Сколько принципов построения информационных банков систем существует по федеральному законодательству:**

- а) 2;
- б) 4;
- в) 5;
- г) 7.

**7 Качества информационного наполнения СПС:**

- а) полнота информации;
- б) оперативность поступления новой информации;
- в) достоверность информации, ее аутентичность;
- г) все выше перечисленные

**8 Формирование информационных баз в соответствии с различными видами классификации правовой информации это:**

- а) официальная и неофициальная правовая информация;
- б) подразделение правовой информации по территориальному признаку;
- в) разделение правовой информации по тематическому признаку;
- г) все выше перечисленные.

**Задание 1**

Используя банк данных СПС «Гарант» найти возможные варианты ответа в следующей ситуации: работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выяснить, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. Данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ.

Решение оформить скрин-шотами каждого этапа поиска информации.

## **Задание 2**

Используя банк данных СПС «Кодекс» найти возможные варианты ответа в следующей ситуации: между генеральным подрядчиком и субподрядчиком заключен договор субподряда, по условиям которого оплата выполненных субподрядчиком работ осуществляется лишь после поступления денежных средств от заказчика. Выяснить, действительно ли данное условие договора.

Решение оформить скрин-шотами каждого этапа поиска информации.

## **Задание 3**

Используя банк данных СПС «Гарант» найти возможные варианты ответа в следующей ситуации: в процессе обсуждения условий договора поставки стороны приняли решение о том, что цена товара может изменяться автоматически в зависимости от наступления согласованных сторонами событий. Выяснить, как согласовать данное условие в договоре.

Решение оформить скрин-шотами каждого этапа поиска информации.

## **Задание 4**

Используя банк данных СПС «Консультант Плюс» выяснить, распространяются ли акты законодательства о налогах и сборах на отношения, возникшие до их вступления в силу, то есть, имеют ли они обратную силу.

Решение оформить скрин-шотами каждого этапа поиска информации.

## **Задание для домашней работы**

На примере одной справочно-поисковой системы самостоятельно изучите состав информационных банков. Задание оформить в виде таблицы:

Наименование справочно-правовой системы	Разделы	Состав информационных банков

### **2.2.3 Критерии выбора справочных систем и оценка эффективности их использования.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

- 1 Перечислите качественные характеристики справочно-правовых систем
- 2 Проанализируйте основные критерии оценки СПС
- 3 Прокомментируйте как качество информационного банка СПС влияет на выбор пользователей
- 4 Перечислите основные качественные характеристики компьютерных технологий, заложенных в СПС
- 5 Проанализируйте основные критерии, в соответствии с которыми пользователю целесообразно оценивать СПС
- 6 Сформулируйте примерный список интегральных итоговых параметров для оценки СПС
- 7 По каким критериям может быть оценен уровень сервисного обслуживания справочно-правовой системы
- 8 Какие действия необходимо предпринять пользователю для выбора справочно-правовой системы

#### **Тесты:**

##### **1 База данных (БД) – это:**

- а) это специальная технология подготовки справок, комментариев к документу, расставление ссылок между документами, классификация актов;
- б) совокупность объектов реального или предполагаемого мира, рассматриваемых в пределах данного контекста;

в) поименованная, целостная, единая система данных, организованная по определенным правилам, которые предусматривают общие принципы описания, хранения и обработки данных;

г) верны ответы б) и в).

**2) Основные функции системы управления базами данных (СУБД):**

а) управление данными во внешней памяти (на дисках);

б) надежность и уровень сервисного обслуживания;

в) периодичность, с которой новые документы поступают в систему;

г) качество обработки правовой информации.

**3) На сколько этапов можно разделить имеющиеся на сегодня в справочных системах поисковые возможности:**

а) 7;

б) 5;

в) 3;

г) 2.

**4 Основными качествами СПС являются:**

а) поисковые и сервисные возможности;

б) удобство в работе;

в) удобство установки и настройки;

г) полнота и достоверность информации.

**5 Комплексный подход на основе СПС «Консультант-Плюс» позволяет обеспечить «...» информацией:**

а) полной и достоверной;

б) правовой и консультационной;

в) качественной и надежной;

г) оперативной и достоверной.

**6 С СПС «КонсультантПлюс» работают:**

а) Администрация Президента;

б) Государственная Дума, Минфин;

в) Центральный банк, ГТК, МНС;



г) все выше перечисленные.

**7) Характерным признаком СПС является:**

а) электронный вид предоставления информации;

б) бумажный вид предоставления информации;

в) информационный массив регулярно и относительно обновляемый, совместимый с другими программами;

г) обновления системы и некоторых технических возможностей.

**8) Какой критерий оценки СПС дает пользователю уверенность в том, что разработчик в состоянии обеспечить качественное, оперативное и бесперебойное информационное сопровождение:**

а) обзор рынка правовых систем;

б) сервис, предоставляемый разработчиком системы пользователю;

в) аналитические возможности правовой системы;

г) удобство в работе.

**Задание 1**

Сформировать и заполнить матрицу возможностей использования СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс», СПС «Кодекс», СПС «Контур Экстерн». Решение оформить в виде таблицы.

Критерии эффективности использования	СПС «Гарант»	СПС «Консультант Плюс»	СПС «Кодекс»	СПС «Контур Экстерн»
Достоверность информации	?	?	?	?
Частота обновления ИБ	?	?	?	?

Критерии эффективности использования	СПС «Гарант»	СПС «Консультант Плюс»	СПС «Кодекс»	СПС «Контур Экстерн»
Наличие интернет-версии	?	?	?	?
Возможность задать вопрос эксперту	?	?	?	?
Стоимость СПС	?	?	?	?
Наличие специализированных версий	?	?	?	?
Прочие	?	?	?	?

## Задание 2

На примере трех справочно-правовых систем (по выбору) рассчитать эффективность приобретения справочно-правовой системы для субъекта малого, среднего или крупного бизнеса (по выбору студента). Решение оформить в таблице.

Критерий	Оценка критерия	СПС № 1	СПС № 2	СПС № 3
Качество информационного наполнения	0-10	?	?	?
Качество компьютерных технологий	0-10	?	?	?
Уровень гарантий и сервисного обслуживания	0-10	?	?	?
Требования и ограничения по уровню вычислительной техники	0-10	?	?	?
Наличие различных вариантов установки и обновления	0-10	?	?	?

Критерии эффективности использования	СПС «Гарант»	СПС «Консультант Плюс»	СПС «Кодекс»	СПС «Контур Экстерн»
Качество пользовательского интерфейса и интуитивность освоения системы	0-10	?	?	?
Удобство установки и настройки	0-10	?	?	?
Возможность интеграции с другими программными продуктами экономического субъекта	0-10	?	?	?
Возможность онлайн консультаций с экспертами СПС	0-10	?	?	?
Стоимость программного продукта	0-10	?	?	?
Совокупная оценка СПС	0-100	?	?	?

### **Задание для домашней работы**

Самостоятельно оцените эффективность использования наиболее популярных СПС хозяйствующим субъектом. Задание оформить в виде таблицы:

Наименование справочно-правовой системы	Критерии, увеличивающие эффективность использования СПС	Критерии, уменьшающие эффективность использования СПС

## **2.3 Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета**

### **2.3.1 Назначение, состав и особенности справочных правовых систем для крупных субъектов хозяйствования**

### **Вопросы для обсуждения:**

- 1 Перечислите поддерживающие справочно-правовые системы, которые могут быть использованы крупными субъектами хозяйствования
- 2 Перечислите интегрированные справочно-правовые системы, которые могут быть использованы крупными субъектами хозяйствования
- 3 Охарактеризуйте тенденции развития современных бухгалтерских информационных систем для крупных субъектов хозяйствования
- 4 Оцените целесообразность использования СПС «Главбух» на крупном предприятии
- 5 Оцените целесообразность использования СПС «Эталон ПЛЮС» на крупном предприятии
- 6 Оцените целесообразность использования СПС «Референт» на крупном предприятии
- 7 Оцените целесообразность использования СПС «Право.RU» на крупном предприятии
- 8 Оцените целесообразность использования СПС «Система Юрист» на крупном предприятии
- 9 Оцените целесообразность использования СПС «Норматив» на крупном предприятии
- 10 Оцените целесообразность использования сайта Государственной системы правовой информации на крупном предприятии
- 11 Оцените целесообразность использования СПС «ИТС 1С» на крупном предприятии
- 12 Оцените целесообразность использования СПС «Контур Экстерн» на крупном предприятии
- 13 Оцените целесообразность использования ИС «СБИС» на крупном предприятии
- 14 Определите, какие справочные и информационные системы поддержки управленческих решений наиболее привлекательны для крупного бизнеса

## **Тесты:**

### **1 Дополнительные возможности при работе с автоматизированной бухгалтерской системой:**

- а) подготовка квартальных и годовых отчетов;
- б) учет основных средств;
- в) анализ финансовой деятельности;
- г) все перечисленное.

### **2 Принцип формирования комплексных бухгалтерских систем:**

- а) блочный;
- б) иерархический;
- в) структурный;
- г) модульный.

### **3 Черты, присущие пакету «Комплексные бухгалтерские системы»:**

- а) развернутый аналитический учет;
- б) использование на малых предприятиях;
- в) автоматизация всех функций управления предприятия;
- г) комплексная автоматизация бухгалтерского учета.

### **4 Свойство документа программы «1С:Предприятие»:**

- а) ведение документации;
- б) формирование справочников;
- в) автоматизация бухгалтерских проводок;
- г) заполнение констант.

### **5 Основное достоинство программы «1С:Предприятие»:**

- а) возможность работы программы без дополнительной программной настройки;
- б) типовая конфигурация;
- в) подготовка и печать отчетов;
- г) ввод исходной информации.

### **6 Система «Галактика» ориентирована на:**

- а) автоматизацию решения задач;

- б) прогнозирование и планирование, учет и контроль реализации планов;
- в) анализ результатов, коррекция прогнозов и планов;
- г) все перечисленное.

#### **7 Назначение АРМ бухгалтера:**

- а) составление программного обеспечения;
- б) информационно- справочное обслуживания;
- в) обработка учетных задач;
- г) формирования учетной документации.

#### **8 Режимы работы АРМ:**

- а) одиночный;
- б) групповой;
- в) сетевой;
- г) все перечисленное.

### **Задание 1**

Используя банк данных ИТС «1С» найти стандартные налоговые вычеты по НДФЛ, действовавшие по состоянию на 15 декабря 20\_\_г.

Решение оформить скрин-шотами каждого этапа поиска информации.

### **Задание 2**

Используя банк данных ИТС «1С» найти возможные варианты ответа в следующей ситуации: государственному служащему задержали выплату зарплаты на 19 дней. Определить, имеет ли он право в этом случае приостановить работу до выплаты задержанной суммы.

Решение оформить скрин-шотами каждого этапа поиска информации.

## **Задание для домашней работы**

Самостоятельно сформировать комплект информационных банков, необходимых бухгалтеру ПАО «Газпром». Задание оформить в виде таблицы.

Наименование справочно-правовой системы	Комплект информационных банков	Критерии выбора

### **2.3.2 Функции, состав и особенности справочных правовых систем для средних предприятий**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1 Определите СПС, занимающие наибольшую долю рынка корпоративных систем для средних предприятий

2 Прокомментируйте состав СПС для средних предприятий, предлагаемый разработчиками

3 Перечислите информационные системы для средних предприятий, включаемых в СПС «Кодекс»

4 Назовите основные функции СПС для средних предприятий

5 Проанализируйте линейку продуктов для средних предприятий, предлагаемых СПС «Консультант Плюс»

6 Проанализируйте линейку продуктов для средних предприятий, предлагаемых СПС «Главбух»

7 Проанализируйте линейку продуктов для средних предприятий, предлагаемых СПС «Эталон ПЛЮС»

8 Оцените целесообразность использования СПС «Норматив» на среднем предприятии

9 Оцените целесообразность использования сайта Государственной системы правовой информации на среднем предприятии

10 Оцените целесообразность использования СПС «ИТС 1С» на среднем предприятии

11 Оцените целесообразность использования СПС «Контур Экстерн» на среднем предприятии

12 Оцените целесообразность использования ИС «СБИС» на среднем предприятии

**Тесты:**

**1 Наиболее известные в России СПС для средних предприятий:**

- а) Гарант, Консультант Плюс, Эталон;
- б) Гарант, Консультант Плюс, Кодекс, Юридический Мир;
- в) Гарант, Консультант Плюс, Кодекс;
- г) Гарант, Эталон, Юридический Мир.

**2 Доля справочно-правовых систем, используемых средними предприятиями:**

- а) 15%;
- б) 45%;
- в) 10%;
- г) 30%.

**3 СПС «Гарант» для средних предприятий не включает в себя информационную базу:**

- а) Энциклопедия решений. Налоги и взносы;
- б) Налоги, бухгалтер, предпринимательство. Регион;
- в) Правовой консалтинг;
- г) Путеводитель по судебной практике (ГК РФ).

**4 Информационно-правовое обеспечение СПС «ГАРАНТ» для средних предприятий представляет собой:**

- а) Расчетно-графическую систему;
- б) Моделеобразующую программу;



- в) Справочно-правовую систему;
- г) Поисково-расчетную программу.

**5 Функция СПС для средних предприятий, выраженная в регулярном изучении правовых актов, внедряемых разработчиками системы:**

- а) Информационная;
- б) Познавательная;
- в) Идеологическая;
- г) Регулятивная.

**6 Библиотеки: книги и материалы СМИ: энциклопедия бухгалтера» являются частью:**

- а) СПС «Гарант»;
- б) СПС «Кодекс»;
- в) СПС «Консультант Плюс»;
- г) СПС «Референт».

**7 СПС «Консультант Плюс» для средних предприятий не предлагает:**

- а) Энциклопедия решений. Налоги и взносы;
- б) На-ФАС округа;
- в) Вопросы и ответы;
- г) Путеводитель по судебной практике (ГК РФ).

**8 СПС «Кодекс» для средних предприятий не включает информационную базу:**

- а) Практикум Бухгалтера;
- б) Образцы правовых и деловых документов;
- в) Налоговый календарь. Справочник по налогам;
- г) Энциклопедия. Формы правовых документов.

**9 Особенность СПС для средних предприятий:**

- а) Большой выбор предлагаемых функций;
- б) Позволяют практически мгновенно найти необходимую информацию;
- в) Оперативность пополнения информацией;
- г) Надежность программного обеспечения.

## **Задание 1**

Используя банк данных справочно-информационной системы найти нормативные документы, регламентирующие состав, сроки и обязанность ведения управленческого учета и формирования управленческой отчетности средним предприятием.

Решение оформить скрин-шотами каждого этапа поиска информации.

## **Задание для домашней работы**

Самостоятельно сформировать комплект информационных банков, необходимых бухгалтеру ООО «Ликос». Задание оформить в виде таблицы.

Наименование справочно-правовой системы	Комплект информационных банков	Критерии выбора

### **2.3.3 Состав и структура бухгалтерских информационных систем для субъектов малого бизнеса**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1 Перечислите подходы к проектированию бухгалтерских информационных систем на малых предприятиях

2 Охарактеризуйте принципиальное отличие бухгалтерских информационных систем малых предприятий от используемых в крупных и средних субъектах хозяйствования

3 Перечислите предлагаемые на рынке «мини-бухгалтерии»

4 Охарактеризуйте организацию бухгалтерской информационной системы на основе программного комплекса «СБИС»

5 Перечислите особенности ИС «СПАРК» для субъектов малого предпринимательства

6 Перечислите возможности предоставляемые СПС «Гарант» субъектам малого предпринимательства

7 Перечислите возможности предоставляемые СПС «КонсультантПлюс» субъектам малого предпринимательства

8 Перечислите возможности предоставляемые ИС «Норматив» субъектам малого предпринимательства

9 Перечислите возможности предоставляемые ИС «1С:ИТС» субъектам малого предпринимательства

**Тесты:**

**1 Предприятие относится к категории субъектов малого бизнеса, если численность работников не более:**

- а) 50;
- б) 100;
- в) 30;
- г) 15.

**2 Программный продукт «мини-бухгалтерия» используется если:**

- а) численность бухгалтерии не велика;
- б) бухгалтерия не менее 10 человек;
- в) подразделение бухгалтерского учета;
- г) бухгалтерия 1-3 человека.

**3 Характерные черты пакета «мини-бухгалтерия»:**

- а) использование на малых предприятиях;
- б) развернутый аналитический учет по всем участкам учета;
- в) составление бухгалтерской отчетности;
- г) занесение бухгалтерских проводок в журнал проводок.

**4 Бухгалтерский учет на малых предприятиях направлен на:**

- а) обобщение информации;
- б) анализ информация;
- в) синтез информации;
- г) обобщение и синтез учетной информации.

**5 Программные продукты, используемые на малом предприятии:**

- а) «1С:Предприятие»;
- б) «Контур. Эльба»;
- в) «Галактика»;
- г) все перечисленное.

**6 Программный комплекс «мини-бухгалтерия» используется:**

- а) на малых предприятиях;
- б) на предприятиях крупного и среднего бизнеса;
- в) только на крупных предприятиях;
- г) только на средних предприятиях.

**7. Возможности бухгалтерской информационной системы для ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях:**

- а) расширение аналитического учета путем добавления к отдельным балансовым счетам аналитических признаков;
- б) формирование любых отчетных документов первичных и оперативных сводок;
- в) сбор информации обо всех этапах работы в целях контроля деятельности работников бухгалтерии;
- г) все перечисленное.

**8 В состав функциональных подсистем «БЭСТ- ОФИС» входит:**

- а) товары;
- б) налоги;
- в) кредиты;
- г) имущество.

## **Задание 1**

Используя банк данных СПС найти нормативные документы, регламентирующие состав, сроки и обязанность представления отчетности субъектами малого предпринимательства. Решение оформить скрин-шотами каждого этапа поиска информации.

### **Задание для домашней работы**

Самостоятельно сформировать комплект информационных банков, необходимых для организации учета на предприятии малого бизнеса. Задание оформить в виде таблицы.

Наименование справочно-правовой системы	Комплект информационных банков	Критерии выбора

## **2.4 Информационно-справочные правовые системы отчетности**

### **2.4.1 Состав и структура СПС для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1 Перечислите интегрированные программные продукты, обеспечивающие подготовку и представление качественной бухгалтерской (финансовой) отчетности

2 Перечислите программные продукты по передаче отчетности по телекоммуникационным каналам связи

3 Перечислите справочно-правовые системы, поддерживающие процедуры формирования отчетов

4 Перечислите информационно-аналитические системы, обеспечивающие подготовку и представление качественной бухгалтерской (финансовой) отчетности

5 Охарактеризуйте возможности сервиса «1С-Отчетность» для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

6 Прокомментируйте возможности программного продукта «Контур. Экстерн» для составления и передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности

7 Охарактеризуйте возможности онлайн-сервиса «Отчетность через Интернет» ИС «СБИС» для составления и передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности

8 Прокомментируйте возможности сервиса «ГАРАНТ Электронный Экспресс» СПС «Гарант» для формирования и передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности

9 Охарактеризуйте возможности ИС «Норматив» для составления и передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности

10 Прокомментируйте возможности ИС «1С:ИТС» для формирования и передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности

### **Тесты:**

#### **1 К внутренним пользователям бухгалтерской отчетности относятся:**

- а) банки, инвесторы, кредиторы;
- б) поставщики и подрядчики, покупатели и заказчики;
- в) руководители, менеджеры различных уровней, учредители, участники и собственники имущества предприятия;
- г) работники предприятия.

#### **2 Допустимо ли ссылаться на публикации в СПС при составлении финансовой отчетности:**

- а) да;
- б) нет;
- в) нет, но с исключениями;

г) да, но с исключениями.

### **3 Справочно-правовая система, содержащая раздел с формами отчетности:**

- а) СПС «Консультант Плюс», СПС «Эталон»;
- б) СПС «Консультант Плюс»;
- в) СПС «Консультант Плюс», СПС «Кодекс»;
- г) СПС «Референт».

#### **Задание 1**

Используя банк данных СПС «Консультант Плюс» найти нормативные документы, регламентирующие состав годовой и промежуточной отчетности экономического субъекта.

Решение оформить скрин-шотами каждого этапа поиска информации.

#### **Задание 2**

Используя банк данных СПС «Кодекс» найти нормативные документы, регламентирующие состав, сроки и обязанность представления консолидированной отчетности экономического субъекта.

Решение оформить скрин-шотами каждого этапа поиска информации.

#### **Задание для домашней работы**

Самостоятельно определить возможности различных справочно-правовых систем для целей формирования отчетных показателей. Задание оформить в виде таблицы.

Наименование справочно-правовой системы	Возможности СПС для составления отчетности	Комментарии

## **2.4.2 Состав и структура информационных систем для составления налоговой отчетности**

### **Вопросы для обсуждения:**

1 Перечислите интегрированные программные продукты, обеспечивающие подготовку и представление качественной налоговой отчетности

2 Проанализируйте состав информационных систем для составления налоговой отчетности

3 Прокомментируйте возможности программного продукта «Контур. Экстерн» для составления и передачи отчетности в ФНС

4 Охарактеризуйте возможности онлайн-сервиса «Отчетность через Интернет» ИС «СБИС» для составления и передачи налоговых деклараций в ФНС

5 Прокомментируйте возможности сервиса «ГАРАНТ Электронный Экспресс» СПС «Гарант» для формирования и передачи налоговой отчетности

6 Охарактеризуйте возможности ИС «Норматив» для составления и передачи отчетности по налогам и сборам

7 Прокомментируйте возможности ИС «1С:ИТС» для формирования и передачи отчетности в ФНС

### **Тесты:**

#### **1 Подсистема, не разрабатываемая компанией «Тензор»:**

- а) СБиС;
- б) Presto;
- в) Сапу;
- г) Контур-Экстерн.



## **2 К основным принципам автоматизации налоговой службы относится:**

- а) разработка и внедрение новых эффективных информационных технологий;
- б) увеличение числа предприятий, представляющих сведения в электронном виде;
- в) активность в обеспечении информационных потребностей пользователей;
- г) использование программно-технических комплексов для сканирования информации и машинной обработки бланков деклараций и справок о доходах физических лиц.

## **3 Основной задачей информационных систем для целей составления налоговой отчетности является:**

- а) организация распространения справочно-правовой информации с использованием определенных форм и методов;
- б) удовлетворение конкретных информационных потребностей в рамках конкретной предметной области;
- в) поиск, хранение информации;
- г) обработка данных.

### **Задание 1**

Используя банк данных ИТС «1С» найти нормативные документы, регламентирующие состав, сроки и обязанность представления налоговой отчетности экономического субъекта.

Решение оформить скрин-шотами каждого этапа поиска информации.

### **Задание для домашней работы**

Самостоятельно определить возможности различных справочно-правовых систем для целей формирования налоговой отчетности. Задание оформить в виде таблицы.

Наименование	Возможности СПС для	Комментарии
--------------	---------------------	-------------

справочно-правовой системы	составления налоговой отчетности	

### 2.4.3 Состав и структура СПС для подготовки управленческой отчетности

#### Вопросы для самоподготовки:

1 Сформулируйте определение управленческой отчетности

2 Проанализируйте возможности справочно-правовых систем для формирования управленческой отчетности

3 Перечислите СПС, которые могут быть использованы для формирования управленческой отчетности

4 Проанализируйте возможности СПС «Кодекс» для формирования управленческой отчетности

5 Перечислите информационные блоки предлагаемые СПС «Консультант Плюс» для формирования управленческой отчетности

6 Проанализируйте возможности СПС «Гарант» для формирования управленческой отчетности

7 Перечислите критерии СПС для управленческой деятельности

8 Как формируется управленческая отчетность в интегрированных информационных системах «1С:ERP Управление предприятием», «Галактика ERP», «SAP/R3», «Аксапта»

#### Тесты:

##### 1 Управленческая отчетность – это:

- а) инструмент внутреннего контроля и оценки деятельности компании;
- б) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- в) письменное заявление или электронный документ налогоплательщика ;

г) нет правильного ответа.

**2 СПС, используемые для формирования управленческой отчетности:**

- а) Налог, Сфера, Гарант;
- б) Консультант Плюс, Кодекс, Гарант;
- в) 1С бухгалтерия, Кодекс, Парус;
- г) все варианты правильные.

**3 СПС «Консультант Плюс» для формирования управленческой отчетности предлагает следующие информационные блоки:**

- а) ИБ «Вопросы-ответы»;
- б) ИБ «Корреспонденция счетов»;
- в) ИБ «Бухгалтерская пресса и книги»;
- г) все варианты правильные.

**4 Определите правильное высказывание:**

- а) вся база правовой информации в СПС заносится в компьютер один раз и актуализация этой информации не происходит;
- б) включение в базу новой информации – процесс трудоёмкий, долгий и очень сложный;
- в) после загрузки свежей информации доступ пользователя закрыт;
- г) вся база правовой информации в СПС регулярно и оперативно обновляется.

**5 СПС, включающая специализированные справочные системы для бухгалтеров организации управленческого учета:**

- а) СПС «Гарант»;
- б) СПС «Кодекс»;
- в) СПС «КонсультантПлюс»;
- г) все варианты.

**6 Что представляет собой информационно-правовое обеспечение «ГАРАНТ» для формирования управленческой отчетности:**

- а) Расчетно-графическая система;
- б) Моделлеобразующая программа;

- в) Справочно-правовая система;
- г) Поисково-расчетная программа.

**7 Состав СПС «Гарант» для формирования управленческой отчетности:**

- а) библиотеки: книги и материалы СМИ;
- б) профессиональные журналы;
- в) а и б;
- г) нет правильного ответа.

**8 Информационные продукты СПС «Кодекс» для формирования управленческой отчетности:**

- а) ИБ «Деловые бумаги»;
- б) комментарии, статьи, консультации на тему «Право и экономика»;
- в) образцы правовых и деловых документов;
- г) профессиональные журналы.

**9 Критерии выбора СПС для формирования управленческой отчетности:**

- а) Качество информационного наполнения СПС;
- б) Качество компьютерных технологий, заложенных в СПС;
- в) Уровень сервисного обслуживания;
- г) все варианты.

### **3 Индивидуальные творческие задания**

#### **3.1 Индивидуальное творческое задание № 1 «Информационные системы ОГУ»**

На официальном сайте Оренбургского государственного университета ([www.osu.ru](http://www.osu.ru)) найти вкладку «Информационные системы» и подготовить скриншоты, иллюстрирующие ответы на следующие вопросы:

- 1 Расположение информационных систем на сайте ОГУ
- 2 Структура информационных систем ОГУ
- 3 Информационно-аналитическая система ОГУ: цели проекта
- 4 Функциональные подсистемы информационно-аналитической системы ОГУ
- 5 Обеспечивающие подсистемы информационно-аналитической системы ОГУ
- 6 Структура информационных ресурсов Единого окна доступа
- 7 Структура сайтов ОГУ
- 8 Назначение электронной информационно-образовательной среды ОГУ
- 9 Нормативные документы ОГУ, регламентирующие функционирование электронной информационно-образовательной среды ОГУ
- 10 Обеспечительные функции электронной информационно-образовательной среды ОГУ
- 11 Возможности личного кабинета обучающегося
- 12 Заполнить или дополнить личное портфолио обучающегося

#### **3.2 Индивидуальное творческое задание № 2 «Возможности СПС «Кодекс»»**

На официальном сайте СПС «Кодекс» ([www.kodex.ru](http://www.kodex.ru)) найти информацию и подготовить скриншоты, иллюстрирующие ответы на следующие вопросы:

- 1 Перечислить информационные банки СПС «Кодекс».
- 2 Положение «О муниципальных наградах г. Оренбурга».
- 3 Где запрещено размещать вывески в г. Оренбурге.
- 4 Перечислить возможности функции «Судебный аналитик».
- 5 Определить состав компенсационных выплат сотруднику, в случае если он едет в командировку на собственном транспорте.
- 6 Определить порядок утверждения наряда-допуска на огневые работы.
- 7 Найти форму акта о проверке наличных денежных средств в кассе.
- 8 Описать алгоритм увольнения сотрудника за разглашение государственной, коммерческой тайны и персональных данных
- 9 Используя банк данных СПС «Кодекс» найти возможные варианты ответа в следующей ситуации. На общем собрании собственников помещения многоквартирного дома выяснилось, что представители двух подъездов предлагают в качестве управляющей компании две разные организации. Определить, возможно ли управление отдельными подъездами разными управляющими компаниями.
- 10 Найти закон, в котором говорится о повышении пенсионного возраста. Закон принят в октябре 2018 года, номер содержит цифру 5

### **3.3 Индивидуальное творческое задание № 3 «Возможности СПС «Консультант Плюс»»**

На официальном сайте СПС «Консультант Плюс» ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)) найти информацию и подготовить скриншоты, иллюстрирующие ответы на следующие вопросы:

- 1 Перечислить информационные банки СПС «Консультант Плюс»

2 Провести сравнительную характеристику настольной и интернет-версии СПС «Консультант Плюс»

3 Найти закон о банкротстве юридических лиц и сделать закладку на используемых терминах

4 Найти закон «Об образовании» и экспортировать в Word статью, определяющую обязанности студентов

5 Провести сравнение действующей и предыдущей редакции закона о коммерческой тайне

6 Сформировать подборку документов, регламентирующих порядок налогового учета в РФ

7 Найти определение термина «бракераж»

8 Найти календарь уплаты налогов на 20\_г.

9 Подготовить договор на покупку и обслуживание СПС «Консультант Плюс», используя функцию «Конструктор договоров»

10 Используя функцию «Конструктор учетной политики», сформировать учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета для малого предприятия, специализирующегося на оказании аудиторских услуг. Предусмотреть автоматизированную форму учета и упрощенную систему налогообложения.

11 Рассчитать сумму НДФЛ, которую должен заплатить Петров В.Н., участвовавший в рекламной акции магазина электроники и выигравший в лотерее автомобиль, стоимостью 800000 рублей.

### **3.4 Индивидуальное творческое задание № 4 «Возможности СПС «Гарант»»**

На официальном сайте СПС «Гарант» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru)) найти информацию и подготовить скриншоты, иллюстрирующие ответы на следующие вопросы:

1 Перечислить информационные банки СПС «Гарант»

2 Провести сравнительную характеристику настольной и интернет-версии СПС «Гарант».

3 Найти в каком номере «Российской газеты» была опубликована первая редакция Трудового кодекса РФ

4 Создать папку, в названии папки указать свои ФИО, сохранить в папке сформированную подборку документов, ссылающихся на ст.194 ТК РФ

5 Определить, кто должен предоставлять доказательства снятия дисциплинарного взыскания в суде

6 Определить может ли в третейском суде быть четыре судьи

7 Рассчитать величину государственной пошлины при подаче иска в суд общей юрисдикции с ценой иска 900000 рублей

8 Гражданин Сомов Н.К. 17 апреля 2013 г. передал управление собственным автомобилем своему сыну, не имеющему водительских прав. За это инспектор ГИБДД выписал Сомову Н.К. штраф 30000руб. Определить, правомерны ли действия инспектора ГИБДД.

9 Определить можно ли продавать спиртные напитки на территории ВУЗа

10 Найти определение термина «эскроу счета»

11 Сравнить действующую редакцию Уголовного Кодекса с редакций, действовавшей 31.08.2019 г.

12 Поставить на контроль ФЗ «Об аудиторской деятельности»

### **3.5 Индивидуальное творческое задание № 5 «Возможности 1С: ИТС»**

На официальном сайте СПС «1С:ИТС» (<https://its.1c.ru>) найти информацию и подготовить скриншоты, иллюстрирующие ответы на следующие вопросы:

1 Перечислить информационные банки СПС «1С:ИТС»

2 Найти как в программе «1С:Бухгалтерия 8» (ред.3.0) в требовании-накладной отражается учет затрат по разным подразделениям



3 Найти форму договора эквайринга

4 Перечислить материалы, опубликованные в журнале «Бухгалтерский учет» № 10, 20\_г.

5 Рассчитать компенсацию за задержку выплаты заработной платы при условии, что установленный день выплаты заработной платы – 05.09.20\_г., фактический день выплаты – 28.09.20\_г., сумма задержанной заработной платы – 55 тыс. руб.

6 С помощью информационного банка СПС «1С:ИТС» определить, что выгоднее: зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или открыть ООО

7 Найти понятие электронного документооборота

8 Найти производственный календарь на 20\_г.

9 Найти Постановление Правительства РФ № 1163 от 01.10.2018г. «О переносе выходных дней в 2019г.»

### **3.6 Индивидуальное творческое задание № 6 «Возможности сайтов поиска и проверки информации о контрагентах»**

На официальных сайтах поисковых систем: ИС «СБИС» (<https://sbis.ru/>), ИС «СПАРК» (<http://www.spark-interfax.ru/>), ФНС РФ (<https://www.nalog.ru/>),

ИС «Аудит ИТ» (<https://www.audit-it.ru/>), ИС «За честный бизнес» (<https://zachestnyibiznes.ru/>), СПС «Контур Фокус» (<https://kontur.ru/>) найти информацию и подготовить скриншоты, иллюстрирующие ответы на следующие вопросы:

1 Найти профессиональный стандарт «Специалист по экономической безопасности», экспортировать в Word трудовые функции специалиста

2 Найти порядок проверки контрагентов на благонадежность

3 Найти информацию по Группе компаний «XXX». Отдельно по каждому юридическому лицу, входящему в Группу, собрать информацию о руководителях, учредителях, финансовом положении, финансовой отчетности, рейтингу. Сформировать отчет о благонадежности каждого юридического лица

4 Провести сравнительную характеристику информации о каждом юридическом лице, входящем в Группу компаний «XXX», полученной на разных сайтах.

5 Найти информацию о названии, месте регистрации, учредителях, руководителях, финансовом положении юридического лица по инн в чеке.

## 4 Темы рефератов для самостоятельной работы

- 1 Классификационные признаки информации
- 2 Понятие, виды и назначение системы
- 3 Требования, предъявляемые к информационным системам
- 4 Сущность, виды и назначение экономической информационной системы
- 5 Миссия информационных систем в современных экономических условиях
- 6 Отличительные особенности информационных технологий и систем
- 7 Функциональная часть информационной системы
- 8 Понятие функциональной структуры информационной системы
- 9 Понятие и назначение бухгалтерской информационной системы
- 10 История появления справочно-правовых систем в России
- 11 Характеристика СПС «КонсультантПлюс»
- 12 Обзор основных СПС, существующих в России
- 13 Критерии качества информационного наполнения СПС
- 14 Характеристика СПС «Гарант»
- 15 Оценка эффективности использования СПС в организациях
- 16 Характеристика СПС «Кодекс»
- 17 Эволюция рынка бухгалтерских информационных систем в России
- 18 Классификация бухгалтерских информационных систем
- 19 Особенности СПС «1С.Бухгалтерия»
- 20 Специфика бухгалтерских информационных систем для крупных предприятий
- 21 Специфика бухгалтерских информационных систем среднего промышленного предприятия
- 22 Специфика бухгалтерских информационных систем для малых предприятий
- 23 Автоматизированное рабочее место бухгалтера: влияние СПС

24 Корпоративных информационных систем управления предприятием:  
перспективы внедрения в РФ

25 Специфика корпоративных информационных систем управления  
предприятием

## 5 Примерные вопросы для зачета

- 1 Характерные особенности экономической информации
- 2 Классификация информации в зависимости от экономического содержания
- 3 Основные свойства системы
- 4 Требования, предъявляемые к информационным системам
- 5 Понятие экономической информационной системы
- 6 Миссия информационных систем
- 7 Соотношение информационных технологий и систем
- 8 Назначение функциональной части информационной системы
- 9 Понятие функциональной структуры информационной системы
- 10 Понятие и назначение бухгалтерской информационной системы
- 11 История появления справочно-правовых систем в России
- 12 Задачи НЦПИ
- 13 Обзор основных СПС существующих в России
- 14 Критерии качества информационного наполнения СПС
- 15 Порядок юридической обработки информации в СПС
- 16 Оценка эффективности использования СПС в организациях
- 17 Порядок обновления информации в СПС
- 18 История развития рынка бухгалтерских информационных систем
- 19 Классификация бухгалтерских информационных систем
- 20 Возможности бухгалтерских информационных систем
- 21 Особенности бухгалтерских информационных систем для крупных предприятий
- 22 Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем среднего промышленного предприятия
- 23 Состав и структура информационных систем для малых предприятий
- 24 Необходимость создания автоматизированных рабочих мест бухгалтера
- 25 Понятие электронной коммерции и Интернет-технологий

26 Определение, состав и задачи корпоративных информационных систем управления предприятием

27 Перспективы внедрения корпоративных информационных систем управления предприятием

## **6 Литература, рекомендуемая для практических занятий, выполнения домашних заданий и самостоятельной работы**

### **Основная литература:**

1 Саталкина, Е. В. Информационно-справочные правовые системы бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Е. В. Саталкина; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Оренбург. гос. ун-т». – Оренбург : ОГУ. – 2020. – 111 с.

2 Балдин, К. В. Информационные системы в экономике [Текст] : учеб. для вузов / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 7-е изд. – М. : Дашков и К, 2012. – 395 с.

3 Информационные системы и технологии в экономике [Текст] : учебник для студентов высших с.-х. учеб. заведений по экон. специальностям / Т. П. Барановская [и др.]; под ред. В. И. Лойко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Финансы и статистика, 2006. – 416 с. : ил. – Авт. указаны на обороте тит. л. – Библиогр.: с. 402-404. – Предм. указ.: с. 408. – ISBN 5-279-02605-0.

4 Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : учеб. для вузов / под ред. В. В. Трофимова ; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – 3-е изд., пераб. и доп. – М. : Юрайт, 2009. – 522 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-9788-0044-9.

### **Дополнительная литература:**

5 Авраамов, А. А. Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов [Текст]: система ГАРАНТ / [А. А. Авраамов, Г. А. Марданова, Е. А. Ястребова; ред.: Е. С. Урумова, М. Н. Андреева, О. К. Ромицина]. – Москва: НПП Гарант-сервис-университет, 2014. – 88 с.

6 Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : учеб. для вузов / под ред. В. В. Трофимова; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – 3-е изд., пераб. и доп. – М. : Юрайт, 2009. – 522 с.

## 7 Глоссарий

**АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ СИСТЕМЫ** – функциональное программное обеспечение, предназначенное для выполнения компьютерной обработки комплексов бухгалтерских задач.

**АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО (АРМ)** – это индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации профессионального труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу на экран и печать необходимых ему документов и данных.

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВАЯ СИСТЕМА** – информационно-поисковая система, реализованная на базе электронно-вычислительной техники.

**АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК** - информационный поиск с использованием ЭВМ.

**БАЗА ДАННЫХ** – 1) набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации; 2) это представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчётов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ).



**БАНК ДАННЫХ** – автоматизированная информационно-поисковая система, состоящая из одной или нескольких баз данных и системы хранения, обработки и поиска информации в них.

**ВНЕМАШИННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** – это совокупность всех документированных сведений и сообщений, используемых в системе. Оно включает систему классификации и кодирования информации, фонд условно-постоянных данных БУ, системы входной и выходной документации.

**ВНУТРИМАШИННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** – это совокупность всех данных на машинных носителях и комплекс программ формирования, ведения и доступа к этим данным.

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

**ДОКУМЕНТАЛЬНЫЙ ПОИСК** – информационный поиск, при котором объектами поиска являются документы.

**ИЕРАРХИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КЛАССИФИКАЦИИ** – это разбиение множества объектов на подмножества, классов на подклассы и т.д., при котором между подмножествами устанавливаются отношения соподчинения.

**ИНФОРМАЦИЯ** – 1) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления; 2) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ БАЗА ДАННЫХ** – совокупность самостоятельных материалов, представленных в объективной форме и систематизированных так, чтобы все эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** – это деятельность, обеспечивающая сбор, обработку, хранение, поиск и распространение информации, а также формирование организационного ресурса и организацию доступа к нему.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЗАПРОС** – текст, выражающий информационную потребность.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК** – действия, методы и процедуры, позволяющие осуществлять отбор определенной информации из массива данных.

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС** – это процесс получения, создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и использования информации.

**ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВАЯ СИСТЕМА** – совокупность справочно-информационного фонда и технических средств информационного поиска в нем.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** – это 1) информация, необходимая для управления экономическими процессами, содержащаяся в базах данных информационных систем; 2) создание информационных условий функционирования системы, обеспечение необходимой информацией, включение в систему средств поиска, получения, хранения, накопления, передачи, обработки информации, организация банков данных.

**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННАЯ СЕТЬ** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

**КОМПЬЮТЕРНАЯ СЕТЬ** – это объединение компьютеров, каналов связи и средств передачи данных.

**КОМПЬЮТЕРНАЯ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ** – это глобальная компьютерная сеть, которая связывает между собой как пользователей компьютерных сетей, так и пользователей ПК.

**КОМПЛЕКСНАЯ СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА** – предназначены для комплексной автоматизации бухгалтерского учета с помощью «типовых проектных решений» по каждому участку учета.

**КОНЕЧНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** – потребитель информации, который использует данные, полученные от информационно-поисковой системы, для целей, не связанных с эксплуатацией самой системы.

**КОРПОРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (КИС)** – это масштабируемая система, предназначенная для комплексной автоматизации всех

видов хозяйственной деятельности компаний, а также корпораций, требующих единого управления.

**ЛОКАЛЬНАЯ СЕТЬ** – это компьютерная сеть, покрывающая обычно относительно небольшую территорию или небольшую группу зданий (дом, офис, фирму, институт).

**ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА** – это комплекс управляющих и обрабатывающих программ, которые, с одной стороны, выступают как интерфейс между устройствами вычислительной системы и прикладными программами, а с другой стороны - предназначены для управления устройствами, управления вычислительными процессами, эффективного распределения вычислительных ресурсов между вычислительными процессами и организации надёжных вычислений.

**ОБЩЕСИСТЕМНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** – это программы, которые управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов.

**ПОИСКОВЫЙ ТЕРМИН** – лексическая единица информационно-поискового языка, являющаяся элементом поискового образа запроса, наличие которой в поисковом образе документа служит основанием для выдачи.

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** – это совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование ИС, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации.

**ПОИСКОВАЯ СИСТЕМА** – информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети "Интернет" информации определенного

содержания и предоставляющая пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети "Интернет" для доступа к запрашиваемой информации, расположенной на сайтах в сети "Интернет", принадлежащих иным лицам, за исключением информационных систем, используемых для осуществления государственных и муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг, а также для осуществления иных публичных полномочий, установленных федеральными законами.

**ПРИКЛАДНАЯ ПРОГРАММА** – это программа, предназначенная для выполнения определенных пользовательских задач и рассчитанная на непосредственное взаимодействие с пользователем.

**ПОТРЕБИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ** – лицо или коллектив, получающие и использующие информацию в практической деятельности.

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** – это все или часть программ, процедур, правил и соответствующей документации системы обработки информации.

**СЕМАНТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ** – информация, содержащаяся в высказывании и переводимая через значения единиц языка.

**СИСТЕМНАЯ ИНТЕГРАЦИЯ** – это деятельность по объединению разрозненных автоматизированных средств управления компанией в единую корпоративную информационную систему компании, а также введение в эту систему новых подсистем.

**СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД** – совокупность информационных массивов и связанного с ними справочно-поискового аппарата, предназначенная для справочно-информационного обслуживания.

**СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ** – совокупность информационно-поисковых массивов, содержащих данные об адресах хранения в информационно-поисковой системе документов с определенными поисковыми образами документа.

**СПРАВОЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ** – совокупность процессов по удовлетворению информационных запросов потребителей информации.

**СПРАВОЧНАЯ ПРАВОВАЯ СИСТЕМА** – это компьютерная программа, содержащая полную, систематизированную и оперативно обновляющуюся информацию по законодательству с комментариями, совмещенную с компьютерными средствами поиска и анализа этой информации.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** – комплекс технических средств, обеспечивающих сбор, передачу, обработку, хранение и воспроизведение информации, который включает: ЭВМ с периферийными устройствами; средства телемеханики и аппаратуры передачи: данных (АПД); средства оргтехники для механизации труда управленческого персонала, включая устройства для размножения; документов.

**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ** – это совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере.

**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (ЭИС)** – представляет собой совокупность организационных, технических, программных и информационных средств, объединённых в единую систему с целью сбора, хранения, обработки и выдачи необходимой информации, предназначенной для выполнения функций управления.

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ** – это сфера экономики, которая включает в себя все финансовые и торговые транзакции, осуществляемые при помощи компьютерных сетей, и бизнес-процессы, связанные с проведением таких транзакций

**ЭЛЕКТРОННОЕ СООБЩЕНИЕ** – информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

## Список использованных источников

Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 03.04.2020) – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>

Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева – 6-е изд., перераб. и доп. – М. (ИНФРА-М, 2011) – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>

ГОСТ 7.73-96 СИБИД. «Поиск и распространение информации. Термины и определения» – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>

Информационные и справочные правовые системы / В.И. Подольский, Г.В. Федорова / Учебное пособие. М.: Издательский дом «БИНФА», 2011.

О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (с изм. и доп.). – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>

О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов: Указ Президента Российской Федерации от 5 апреля 1994 года № 662. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>

О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 763. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>

Об утверждении положений по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»: Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>