

## КАТАЛОГИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ В НБ ОГУ

Гасайтис Г.Е.

Оренбургский государственный университет, г. Оренбург

Электронные ресурсы научной библиотеки (ЭР НБ) стали неотъемлемой частью информационного обеспечения научно-образовательной деятельности университета, а их наличие является обязательным фактором повышения качества высшего образования.

В настоящее время НБ предлагает широкий спектр электронных информационных ресурсов по различным тематическим направлениям образовательной деятельности вуза, доступ к которым осуществляется со всех автоматизированных рабочих мест ОГУ через интернет-сайт НБ (<http://lib.osu.ru/>), а авторизованные пользователи могут выходить на ресурсы из любой точки доступа сети Интернет.

Важным направлением работы НБ является формирование фонда ЭР и документов, разработанных научными сотрудниками, профессорами, преподавателями и аспирантами университета, в котором представлены оцифрованные документы, электронные аналоги печатных изданий, электронные издания, не имеющие печатных аналогов, электронные документы (ЭД) на съемных носителях (CD- ROM, DVD)

База данных электронных полнотекстовых изданий вуза формируется с 2003 года и включает полнотекстовые учебные, учебно-методические и научные издания.

Электронные коллекции трудов ученых вуза отражены в электронном каталоге НБ (адрес ресурса: <http://artlib.osu.ru/>) и доступны в сводном электронном каталоге библиотек города Оренбурга и Оренбургской области (адрес ресурса: <http://svek56.ru>).

В 2011 году разработана программная система «Управление электронными изданиями авторов ОГУ», с целью осуществления процедуры регистрации в учебно-методическом отделе ОГУ электронных изданий и печати лицензионных договоров о передаче вузу неисключительных прав на использование электронного произведения. В рамках этой системы ведется «Учет и обработка электронных изданий НБ ОГУ».

С ноября 2014 г. Электронный каталог НБ отражает Университетский фонд ЭР. В связи с этим в программе добавляем второе поле 608 «Форма, жанр, физические характеристики документа как точки доступа» для создания точки доступа на тип ЭР: интерактивный справочник; информационная система; компьютерная система контроля знаний; компьютерный задачник; компьютерный лабораторный практикум; компьютерный тренажер; мультимедийный учебный проект; прикладная программа; электронное гиперссылочное учебное пособие; электронный курс в системе Moodle; электронный курс лекций; электронный учебно-методический комплекс.

Каталогизация ЭР в НБ осуществляется в соответствии с международными и отечественными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов.

Специфика составления библиографической записи (БЗ) на ЭР проявляется главным образом при решении вопросов о наполнении, форме и способе представления элементов, от которых более всего зависит точность их идентификации и поиска. Это, прежде всего, общее и специфическое обозначение материала, основные характеристики в области вида и объема ресурса, данные о физическом носителе ЭР, системных требованиях и других специфических характеристиках.

Каталогизация электронных документов (ЭД) на съемных носителях зависит от внешнего и внутреннего оформления ресурса, который является объектом описания. Если в печатном документе в качестве основного источника библиографических сведений выступает его титульный лист, то в случае с ЭР - это «титульный экран» и внешнее оформление, где должны быть указаны все необходимые характеристики данного ресурса, как интеллектуальные, так и технические, без которых невозможно выяснить способы доступа к электронной информации.

Сведения для БЗ на документы необходимо брать из произведений печати в форме, представленной в самом произведении, как наиболее верный путь для обеспечения совместимости библиографических записей. Относительно ЭР, выходные сведения, которые заключены внутри ресурса, предпочитается всем остальным. Такая информация обычно помещена в заголовочном экране, в основном меню, в сведениях о программе, в первом выводе информации на экран, в заголовке ресурса, а также в любых четко выделенных идентифицирующих сведениях на экране.

Основная сложность в процессе каталогизации ЭД на съемных носителях (CD-ROM) связана, на наш взгляд с отсутствием необходимых данных в самом ресурсе. Наиболее трудоемким этапом является работа с ЭР, в которых отсутствуют сведения, необходимые для библиографического описания. В процессе анализа ЭД зачастую нелегко найти их формальные характеристики: невозможно установить лицо, несущее ответственность за публикацию, иногда не сразу удается определить выходные данные, особенно место издания.

В случае, когда в самом документе недостаточно сведений для описания или они недоступны для прочтения без компьютера, могут использоваться другие источники описания: стандартная метка или этикетка на физическом носителе ресурса, документация, контейнеры или другой сопроводительный материал.

Как правило, над составлением ЭР работает авторский коллектив, и включаемый в него материал достаточно разнообразен. Поэтому ЭД в большинстве случаев описывается под заглавием и задача каталогизатора - выявить интеллектуальные характеристики и зафиксировать их в структуре RUSMARC. Набор сведений об ответственности усложняется, поскольку наряду с лицами, работы которых содержатся в ЭР непосредственно (авторах

текста, редакторах, составителях, писателях, композиторах, художниках, режиссерах, актерах и др.), большая роль принадлежит разработчикам программного обеспечения. Сведения об организациях включают в описание, если они участвовали в создании, изготовлении или реализации ЭР, если можно определить их роль из каталогизируемого ресурса или другого источника. Если роль определить невозможно, то наименование организации указывают в области примечания.

Библиографическое описание ЭР состоит из элементов, объединенных в области и расположенных в установленной последовательности согласно нормативам. При библиографическом описании ЭР могут быть использованы любые поля и подполя формата RUSMARC, которые позволяют представить основные элементы библиографических данных, идентифицирующие ЭР, обеспечивающие его визуализацию и доступ, раскрывающие его содержание.

Остановимся лишь на некоторых полях, необходимых для идентификации ЭР.

Области физической характеристики в машиночитаемой записи соответствует поле 215 «Количественная характеристика», здесь приводятся сведения, которые касаются описания ЭР локального доступа на физическом носителе (диск, дискета, т.д.) Подполя содержат сведения о количестве физических единиц и специфическое обозначение материала, приводятся такие физические характеристики, как звук, цвет и т. д., сведения о сопроводительном материале приводятся при наличии любого физически отдельного материала, предназначенного для совместного использования (например, электронный диск вместе со звуковой кассетой и/или брошюрой, инструкцией, руководством пользователя). Сведения об объеме, размерах и т. п. сопроводительного материала также вводятся в поле 215. Применяется только для ЭР на съемных носителях.

Если описывается ресурс удаленного доступа, физическая характеристика не приводится, а сопроводительные материалы описываются в примечании.

ЭР имеют и ряд специальных элементов библиографического описания. Поэтому в структуре формата имеются специфические поля, необходимые для идентификации ЭР, а именно:

- поле 230 «Область специфических сведений: электронные ресурсы», которое включает обозначение ресурса, идентифицирует его вид (тип), и сведения об объеме. Сведения о типе ресурса – обязательный элемент, сведения об объеме – факультативный. Поле обязательное для электронных ресурсов.

- поле 300 «Примечание об источнике основного заглавия», также является обязательным для ЭР. Кроме того, в это поле вносятся примечания к области заглавия и сведений об ответственности, взятые не из документа, о лицах и организациях, функции которых не определены, и др.

- поле 337 «Примечание о системных требованиях». Примечание о системных требованиях является обязательным для ресурсов локального доступа и примечание о режиме доступа для сетевых ресурсов.

Поле 337 «Примечание о системных требованиях» используется для записи технической информации об ЭР, или для приведения технических характеристик файлов. Примечание может включать несколько технических спецификаций в следующем порядке: наименование, модель компьютера; объем свободной и (или) оперативной памяти; наименование операционной системы; программное обеспечение (включая, при необходимости язык программирования); периферийные устройства; технические средства и прочие характеристики.

Примечание о режиме доступа является обязательным в описании ресурсов удаленного доступа; примечание записывается в поле 337 «Примечание о системных требованиях», или может генерироваться из поля 856 «Местонахождение электронных ресурсов и доступ к ним».

Поле 856 «Местонахождение электронных ресурсов и доступ к ним» является обязательным для ЭР удаленного доступа и сетевых локальных документов, содержит информацию для определения местонахождения ЭР. Информация определяет электронный адрес ресурса, а также информацию о типе доступа к ЭР.

Для ЭР удаленного доступа в записи должно обязательно присутствовать хотя бы одно из полей 337 «Примечание о системных требованиях», или 856 «Местонахождение электронных ресурсов и доступ к ним». С каждой машиночитаемой БЗ с помощью ссылки можно выйти на полный текст ЭР.

В практике библиографического описания ЭР часто встречается такая ситуация, когда одно произведение (отдельное интеллектуальное или художественное творение) может быть доступно на различных носителях (например, печатная книга одновременно представлена на электронном носителе) в связи с этим возникает проблема, как каталогизировать эти ресурсы.

Первый возможный вариант, при котором все различные физические носители одного произведения описываются в одной библиографической записи, и второй, при котором каждый физический носитель описывается в отдельной библиографической записи с использованием при этом технологии связанных полей, применяя поле 452 «Издание на другом носителе». БЗ на электронную копию может включать те же точки доступа, что и БЗ оригинального ресурса, а также дополнительные точки доступа, необходимые для идентификации и поиска электронной копии.

Электронные копии индексируются в соответствии с общей методикой предметизации. При индексировании электронных копий используются те же правила, что и при индексировании оригинальных ресурсов. Способ доступа к электронной копии реализуется путем указания сведений о режиме доступа и электронного адреса в поле 856 «Местонахождение электронных ресурсов и доступ к ним».

Как показывает опыт, машиночитаемая каталогизация ЭР — процесс трудоемкий, сложный, требующий больших временных и интеллектуальных усилий. ЭР по своей природе являются динамичными информационными

ресурсами, представление о которых постоянно изменяется. В этой связи организация и методика их каталогизации требуют постоянного пересмотра и обновления.

Хотя большинство стандартов и норм каталогизации перегружены деталями, они не могут предусмотреть все возможные различия между ресурсами и системами. В результате каталогизаторы нередко сталкиваются с ситуациями, которые не освещены с достаточной ясностью ни в одном из имеющихся документов, или обнаруживают, что разные источники противоречат друг другу. Со временем, когда каталогизаторы наберут опыт работы по новым правилам, улучшится и качество записей. Как и при любой каталогизации, конкретные проблемы лучше всего решать с помощью официальных документов.

#### *Список литературы*

- 1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления.- Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82: введ. 01.07.2004 .— М. : Изд-во стандартов, 2004 .— 47 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)*
- 2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. - Введ. 2002-07-01 .— Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001 .— 22с. — (Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу)*
- 3. Майстрович, Т. В. Электронный документ в библиотеке: научно-методическое пособие / Т. В. Майстрович. – Москва: Либерия, 2007. – 144 с. – (Библиотекарь и время. XXI век; вып. № 71). – ISBN 5-85129-175-3.*
- 4. Митчелл, Э. М. Каталогизация и организация электронных ресурсов: практическое руководство для библиотекарей / Э. М. Митчелл, Б. Э. Сэррэтт; науч. ред. пер. Я. Л. Шрайберг. – Москва : Омега-Л, 2010. – 234 с. – ISBN 978-5-365-00246-3.*
- 5. Российские правила каталогизации: [в 2 ч.]/ [Н. Н. Каспарова (рук.) и др.] ; Рос.библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. – Москва: Пашков дом, 2008*
- 6. Ч. 2: Специальные правила каталогизации отдельных видов документов. – 2008. – 242 с.— ISBN 978-5-7510-0443-9.*
- 7. Российский коммуникативный формат представления библиографических записей в машиночитаемой форме. Описание электронных ресурсов в формате RUSMARC/ М-во культуры Рос. Федерации, Рос. библ. ассоц., Нац. служба развития системы форматов RUSMARC. - Режим доступа: <http://rusmarc.ru/>*