

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра антикризисного управления

Г.М. ЧЕРКАШИН

## ОСНОВЫ БИЗНЕСА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом  
Государственного образовательного учреждения «Оренбургский  
государственный университет»

Оренбург 2003

## **1 Цель и задачи курсовой работы**

Согласно Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования и учебному плану, студенты факультета управления специальности 351 000 – «Антикризисное управление» изучают курс «Основы бизнеса». В ходе изучения дисциплины студенты должны выполнить курсовую работу, предусмотренную учебным планом в 5-ом семестре и представить ее к защите в срок, предусмотренной кафедрой.

Курсовая работа является одной из форм самостоятельного творческого исследования студентом интересующей его проблемы, а также завершающим этапом изучения дисциплины. Цель ее выполнения состоит в углублении разработки одной из проблем курса, представляющейся актуальной и недостаточно исследованной, либо требующей переосмысления в новых социально-экономических условиях.

Задачи подготовки курсовой работы можно свести к следующим:

-приобретение навыков работы с нормативно-правовыми документами по изучаемой проблеме;

-обобщение и систематизация результатов исследования проблемы, содержащихся в научной литературе;

-выявление дискуссионных теоретических вопросов в рамках исследуемой проблемы и аргументация собственного подхода;

-приобретение навыков обработки фактического материала, представления его в форме таблиц, диаграмм, графиков и их анализ.

## **2 Этапы выполнения курсовой работы**

Процесс выполнения курсовой работы включает несколько этапов. Последовательность их исполнения дисциплинирует студента, поскольку сроки прохождения каждого этапа контролируются научным руководителем, отражаются в задании на курсовую работу, оформляемом при выборе темы /см. приложение А/, /1/.

Работа над темой начинается со знакомства заполненного преподавателем задания на подготовку курсовой работы. В нем преподаватель ориентирует студента на изучение, прежде всего, нормативно-законодательных документов (законов, указов, постановлений и др.) по избранной теме. Их изучение дает студенту представление о круге законодательно урегулированных проблем темы, обсуждение которых может, тем не менее, вестись в специальной литературе в плане дальнейшего правового совершенствования экономических отношений.

Кроме того, в задании на выполнение курсовой работы преподаватель рекомендует просмотреть источники периодической печати, в которых дискутируется избранная тема. В курсовой работе акцент должен быть сделан именно на нерешенных проблемах, по которым студент и должен

сформулировать свои предложения. Тем не менее, студент на начальном этапе подготовки к написанию работы может использовать учебную литературу, которая рекомендована лектором для самостоятельной проработки. Ее изучение дает студенту представление об общих, как правило, решенных проблемах избранной темы или о сложившейся практике их разрешения. Этот элемент обязательно присутствует в курсовой работе, но является лишь исходным, а не главным моментом анализа.

Изучая литературу по теме курсовой работы, студент может встретить несколько подходов к решению обозначенных проблем. В этом случае автор должен обосновать наиболее приемлемое, верное, с его точки зрения, разрешение стоящей перед ним задачи. Необходимо выразить свое мнение и по отношению к другим точкам зрения на анализируемую проблему, убедительно показав свое несогласие с ним. В курсовой работе может быть предложена и своя собственная позиция, отличная от имеющейся в научной литературе. Но при этом она должна быть аргументирована.

Выводы и предложения автора выглядят более убедительно, если они опираются на статистические и фактические данные по теме за ряд лет. Приведение таблиц целесообразно лишь в том случае, если они анализируются. Все используемые в работе данные обязательно должны иметь ссылку на источник или указание на собственные расчеты.

### **3 Структура курсовой работы**

Пояснительная записка курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы /1/:

титульный лист /см. приложение Б/;

- задание /см. приложение А/;

- аннотацию /см. приложение В/;

- содержание;

- введение;

- основная часть

- список использованных источников;

- приложения.

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Все надписи выполняют черной тушью, чернилами или пастой черного цвета. На титульном листе указывается классификационный код.

Задание должно включать исходные данные задачи, объем и срок выполнения курсовой работы с подписями руководителя и исполнителя.

Аннотация является третьим листом пояснительной записки курсовой работы.

Лист «Аннотация» для курсовой работы следует оформлять по форме 5 ГОСТ 2.106 с основной надписью по форме 2 ГОСТ 2.104 /см. приложение В/, а остальные листы – по форме 2 а ГОСТ 2.104 /см. приложение Г/.

Аннотация – это краткое изложение содержания, назначения и новизны результатов курсовой работы.

В структурный элемент «Содержание» следует вносить номера и наименования разделов, подразделов, а также перечислить все приложения с указанием страниц.

Во «Введении» обосновывается актуальность избранной темы исследования, ее практическое значение, определяется логическая последовательность изложения материала. Формулируется цель и задачи исследования, определяются основные этапы работы. Целесообразно отметить степень разработанности темы в специальной литературе.

Основную часть работы целесообразно разделить на два раздела. В первом разделе курсовой работы студент раскрывает общетеоретические проблемы темы, дает определение основных понятий темы, их характеристику, раскрывает историю развития анализируемых процессов.

Решающим фактором успешного написания этого раздела является тщательное и всестороннее изучение всей литературы по избранной теме. Обязательным является ссылка на использованные литературные источники.

Второй раздел носит более практический характер, поскольку в нем предлагаются возможные варианты решения названных в первом разделе проблем.

В основной части работы значительное место следует отвести современному аспекту рассматриваемой темы. Автор должен выявить современные особенности осуществления анализируемых закономерностей, объяснить их причины, попытаться определить тенденции дальнейшего развития.

Не менее важно умение студента использовать местный материал по выполняемой теме, показывая, насколько он дополняет основную часть работы. Анализ местного материала может не только существенно обогатить теоретические выводы, но и выявить региональные особенности осуществления общих закономерностей. Для этого студенту потребуется умение работать со статистическим материалом, сопоставлять и анализировать его.

В «Заключении» курсовой работы суммируются все выводы, полученные автором, отображаются основные направления и перспективы решения проблемы.

В относительно небольшом объеме (2-3 страницы) студент должен в сжатой форме изложить наиболее важные, с его точки зрения, положения рассмотренной проблемы, особо подчеркивая самостоятельность сделанных выводов. Самостоятельность и обоснованность выводов наиболее всего ценны в курсовой работе и существенно влияют на ее оценку.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах.

В конце текста приводится список литературы, нормативной и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки.

Литература записывается и нумеруется в порядке ее упоминания в тексте. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /17/.

Материал курсовой работы допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Все приложения должны быть перечислены в «Содержании» с указанием их обозначений и заголовков.

#### **4 Оформление текста**

Текст выполняется на листах формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 2.301.

Текст выполняют одним из следующих способов:

- машинописным – через полтора – два интервала, лентой только черного цвета, формулы в машинописный текст вносят от руки;
- с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004).

Допускается выполнять текст рукописным способом чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5 мм. Цифры и буквы необходимо выполнять тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Расстояние от верхней или нижней строки текста пояснительной записки до верхней или нижней рамки листа должно быть не менее 10 мм. Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк должно быть не менее 3 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17 мм).

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

#### **5 Защита курсовой работы**

Защита курсовой работы предполагает выявление уровня ориентации студента в проблеме, способности аргументировать все положения работы. На защите студент должен показать самостоятельность исследования, уметь объяснить статистические данные и выводы, сделанные на их основе; отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Защита состоит в кратком изложении студентом основных положений работы. В докладе должны быть отражены актуальность темы, задачи, поставленные в работе, и выводы, к которым пришел студент в процессе исследования. Если курсовая работа выполнена методически верно, то этот материал содержится во введении и заключении. Целесообразно в ходе доклада сразу ответить на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя работы. Ответы на замечания должны быть органично вплетены в содержание доклада. Студент должен либо согласиться с высказанными научным руководителем замечаниями и пожеланиями, либо аргументировано доказать свою точку зрения.

Защита курсовой работы оказывает существенное влияние на оценку. Студент должен показать понимание проблем темы и обоснованность сделанных выводов. Авторский подход должен присутствовать как в содержании работы, так и при ее защите.

## **6 Темы курсовых работ по дисциплине «Основы бизнеса»**

1 Система современного бизнеса: интегрированные качества, сочетание социально-экономического суверенитета субъектов бизнеса с консенсусом их интересов.

2 Организационно-правовые формы и виды предпринимательства: преимущества и недостатки, пути совершенствования.

3 Малые предприятия, их роль в становлении рынка.

4 Государственные предприятия и их значение в системе бизнеса.

5 Открытые акционерные общества.

6 Общество с ограниченной ответственностью.

7 Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

8 Организация и регистрация предпринимательской фирмы.

9 Конкуренция в системе бизнеса: виды и методы, типы конкурентного поведения фирм, стратегия конкуренции.

10 Антимонопольное регулирование экономики.

11 Инфраструктура бизнеса: товарные посредники, посредники на рынке финансовых, инвестиционных и информационных услуг.

12 Бизнес – планирование в предпринимательской деятельности фирмы.

13 Бизнес – план фирмы.

14 Лизинг как способ финансирования предпринимательского бизнеса.

15 Маркетинг в системе современного бизнеса.

16 Ценовая политика предприятия: виды цен, процесс ценообразования, ценовая конкуренция.

17 Сбытовая политика предприятия.

18 Стратегия маркетинга.

19 Продвижение товара: техника рекламы, виды, правила, стиль, методы оценки эффективности рекламы.

20 Продвижение товара: цели и виды, способы реализации товара.

- 21 Рынок как объект маркетинга: виды, сегментация рынка, признаки сегментирования, критерии оценки сегментов.
- 22 Анализ конъюнктуры рынка и её колебаний.
- 23 Маркетинг, как стратегическая концепция, философия бизнеса, специфическая форма хозяйствования.
- 24 Выбор способа позиционирования товара в зависимости от сегмента рынка.
- 25 Товарная политика фирмы.
- 26 Концепция жизненного цикла товара (ЖЦТ), политика маркетинга на разных этапах ЖЦТ.
- 27 Концепция нового товара, разработка и реализация.
- 28 Методы работы с потребителем.
- 29 Источники получения маркетинговой информации.
- 30 Конкурентоспособность товара, ее оценка.
- 31 Риск в деятельности фирмы: сущность, виды, методы и способы снижения.
- 32 Финансы предприятия: функции, принципы планирования, анализ.
- 33 Финансово-экономические методы поддержки малого и среднего бизнеса.
- 34 Оценка эффективности инвестиционных проектов.
- 35 Амортизационные отчисления как источник финансирования предприятия.
- 36 Финансовый аспект разработки бизнес – плана.
- 37 Прибыль как финансовый рычаг предпринимательского бизнеса.
- 38 Распределение и использование прибыли на предприятиях различных ОПФ.
- 39 Понятие ценной бумаги и ее виды в РФ.
- 40 Выпуск ценных бумаг предприятия как форма привлечения капитала.
- 41 Государственные ценные бумаги.
- 42 Рынок фьючерсных контрактов и его роль.
- 43 Эмиссия акций акционерным обществом.
- 44 Дивидендная политика акционерных обществ и ее особенности в РФ.
- 45 Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг.
- 46 Деятельность брокера на фондовом рынке.
- 47 Дилерская деятельность на фондовом рынке.
- 48 Фондовая биржа и ее роль на рынке ценных бумаг.
- 49 Издержки производства и прибыль предприятия.
- 50 Налоговая система РФ как фактор экономической стабилизации.
- 51 Налоговая система РФ и проблемы ее совершенствования.

Приведенные темы курсовых работ охватывают все разделы изучения дисциплины «Основы бизнеса». Однако студент может самостоятельно предложить интересующую его тему, не вошедшую в предложенный список, и согласовать ее с руководителем.

## **Список использованных источников**

1 Стандарт предприятия СТП 101-00: Общие требования и правила оформления выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), отчетов по РГР, по УИРС, по производственной практике и рефератов. – Оренбург: ИПК ОГУ, 2000. – 62с.

2 Стандарт предприятия СТП 110-01: Общие требования к построению, изложению и оформлению учебно-методических документов. – Оренбург: ИПК ОГУ, 2001. – 33с.



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

(справочное)

**Пример оформления бланка задания на курсовую работу**

Министерство образования Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра антикризисного управления

**Задание на курсовую работу**

Открытые акционерные общества

Исходные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3).....

Перечень графического материала:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Руководитель Черкашин Г.М.

Исполнитель  
студент группы ОО АКУ Петров И.И.

Срок защиты работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**(справочное)**  
**Пример оформления титульного листа курсовой работы**

---

Министерство образования Российской Федерации

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет управления

Кафедра антикризисного управления

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

По дисциплине «Основы бизнеса»

**Система современного бизнеса**

ГОУ ОГУ 351000.50 02.XX 00

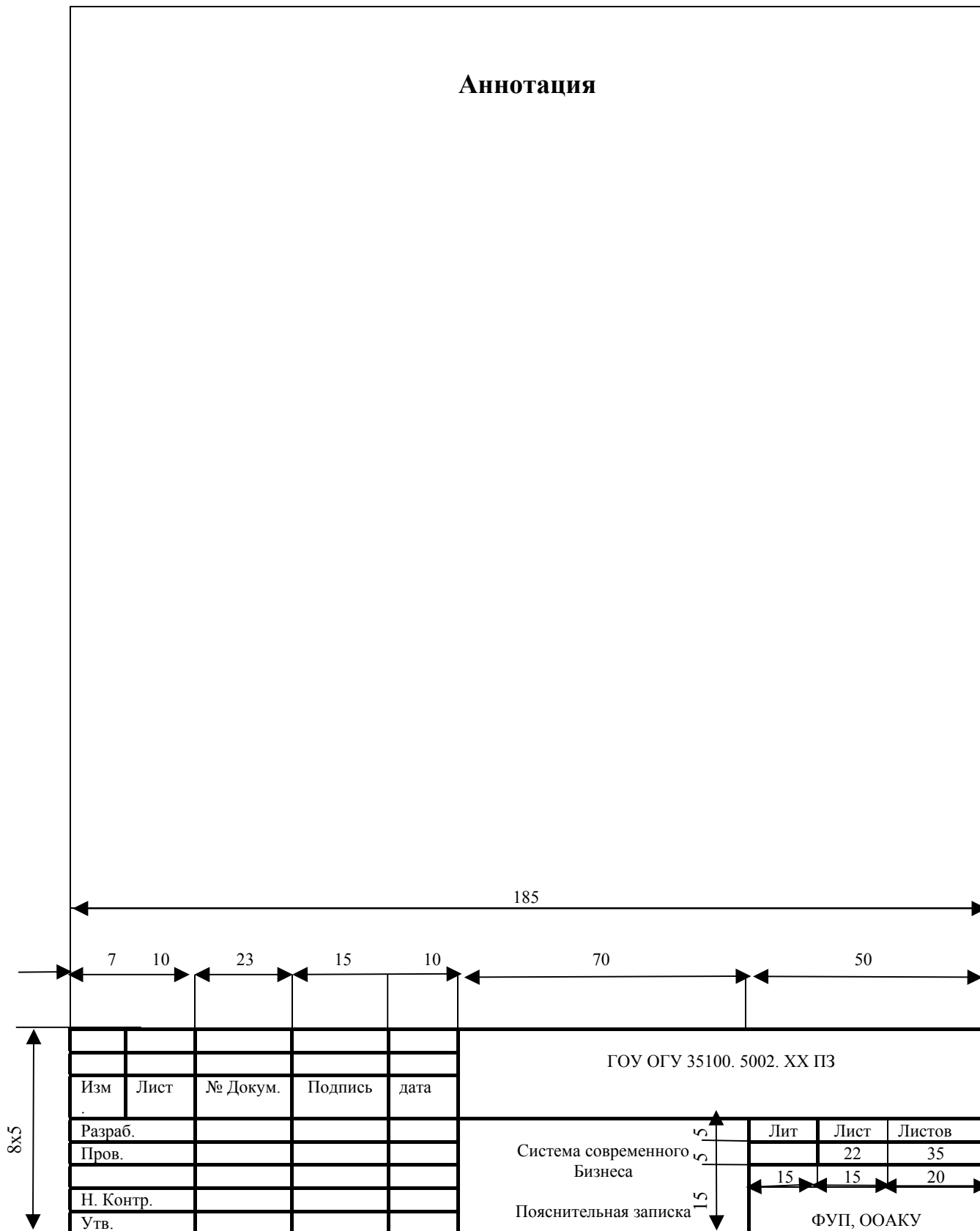
Руководитель работы  
\_\_\_\_\_ Черкашин Г.М.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Исполнитель  
Студент гр. 00 АКУ  
\_\_\_\_\_ Балакина И.С.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Оренбург 2003

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**(справочное)**  
**Пример оформления аннотации**

**Аннотация**



**ПРИЛОЖЕНИЕ Г  
(справочное)  
Пример оформления последующих листов**

