

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования -
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра банковского дела

С.П. ДЯДИЧКО, И.П. КРЫМОВА

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования – «Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2003

ББК 65.9(2)26
Д 54
УДК 336.77 (07)

Рецензент
доктор экономических наук, профессор Г.Н. Белоглазова

Дядичко С.П., Крымова И.П.

**Д 54 Выполнение и защита курсовых работ: Методические
указания.– Оренбург: ГОУ ВПО ОГУ, 2003.-27с.**

Методические указания предназначены для выполнения курсовых работ для студентов финансово-экономического факультета, факультета информатики, ВФиЗО специальностей 060400 и 351400

ББК 65.9(2)26
© Дядичко С.П.
Крымова И.П., 2003
© ГОУ ВПО ОГУ, 2003

Введение

Одной из основных форм самостоятельной работы студентов является написание ими курсовой работы. Настоящие материалы посвящены вопросам методики написания курсовых работ.

Повышение качества подготовки специалистов, выпускаемых ОГУ, обеспечение конкурентоспособности нашего диплома, требует совершенствования всех форм учебного процесса и в том числе написания курсовых работ. Происходят объективные изменения в организации всего учебного процесса и в том числе в подготовке студентами курсовых работ, которые необходимо учитывать и направлять. Накопление банка курсовых работ, адаптированных к требованиям рыночной экономики, быстрое развитие информационных технологий, появление системы «Интернет» существенно расширяют возможности студентов по сокращению трудоёмкости выполнения курсовых работ, насыщению их проблемностью, статистическими материалами, способствуют повышению их качества.

Данные методические указания по выполнению и подготовке к защите курсовых работ предназначены для студентов специальностей: 060400-Финансы и кредит, 351400-Прикладная информатика, 351000-Антикризисное управление очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Методические указания содержат следующие разделы: общая направленность и структура курсовой работы, требования к содержанию и оформлению курсовой работы, требования, предъявляемые к работе при ее защите студентом, а также приложения с образцами выполнения разделов курсовой работы.

Методические указания помогают студенту понять, что курсовая работа является формой самостоятельной работы, выполняемой студентом на определенную тему, в соответствии с перечнем тем курсовых работ по данной дисциплине. Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя, в процессе ее написания студент развивает навыки к научной работе, закрепляя и одновременно расширяя знания, полученные при изучении данной дисциплины специальности. При выполнении курсовой работы студент должен показать свое умение работать с нормативным материалом и другими литературными источниками, а также возможность систематизировать и анализировать фактический материал и самостоятельно творчески его осмысливать.

Методические указания дадут возможность студенту правильно и квалифицированно написать курсовую работу, соблюдая при этом все стандарты по ее оформлению.

Хорошо подготовленная и успешно защищенная курсовая работа дает студенту уверенность в своей подготовленности к выполнению в будущем дипломной работы, качество которой повышается, если она является завершением самостоятельно и качественно выполненных студентом курсовых работ.

Творческое развитие логики, методов и приёмов выполнения работ – залог их соответствия нарастающим требованиям подготовки специалистов высшей школы.

1 Основные положения

1.1 Цель и задачи курсовых работ

Курсовые работы занимают важное место в учебном процессе высших учебных заведений. Их цель и главное назначение состоит в подготовке студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы, в овладении начальными навыками этой работы, в развитии их творческого потенциала. Отсюда основными задачами курсовых работ являются:

- 1) овладение первичными навыками ведения исследовательской работы; развитие творческих способностей индивидуально для каждого студента;
- 2) подготовка студента к выполнению дипломной работы, как начальной формы научно-исследовательской деятельности;
- 3) усвоение методов грамотного ведения, оформления и редактирования деловой переписки, а также выполнения практической аналитической работы: бизнес-планов, заключений, обзоров, записок, справок и т.д.

Умение вести исследование – подбирать, анализировать, обобщать материал, системно излагать его научным стилем, обосновывать выводы, оформлять работу – отличает специалиста с высшим образованием. Начальной формой научно-исследовательской деятельности студента является дипломная работа. Курсовые работы последовательно готовят выпускника, наращивая владение элементами исследовательской работы. Среди других форм развития творческого потенциала студентов – рефераты, эссе, научные доклады на студенческой научной конференции и др., курсовые работы занимают ведущее место, уступая по завершённости требований лишь дипломным работам.

В соответствии с целью и задачами назначение курсовых работ в учебном процессе конкретизируются в овладении студентами следующих знаний и навыков:

- а) работа с библиографией: пользование каталогами и справочной литературой, статистическими и инструктивными материалами;
- б) разработки плана работы;
- в) понимания и грамотного написания введения к любой исследовательской работе;
- г) методики и стиля изложения материалов работы;
- д) редакционного оформления работы в соответствии с общеустановленными требованиями;
- е) написание заключения, уяснение его назначения в работе;
- ж) составление списка использованной литературы;
- и) назначение приложений и их оформление;
- к) культуры защиты своей точки зрения или признания её неправомерности, определение оценочных критериев уровня подготовленной работы.

Безусловно, овладение этими знаниями должно происходить постепенно, от курса к курсу, от предыдущей работы к каждой последующей круг требований должен расширяться, а их уровень возрастать.

Для студентов второго и третьего курса задачами курсовой работы являются: овладение навыками работы с библиографией и составления списка использованной литературы; умение составить план; усвоение назначения введения и заключения к работе, умение работать с периодической литературой; развитие умения самостоятельного изложения текста; проблемного рассмотрения материала; критического отношения к рассматриваемой литературе и наличия собственного мнения; полное усвоение требований редакционного оформления работы.

Для студентов четвертого и пятого курсов задачами курсовой работы являются: обязательность наличия материалов статистических сборников, табличных, цифровых и графических данных; проблемно-поисковый характер работы, овладение методами доказательности приводимого материала, обоснование своей точки зрения и путей решения проблем. Основное внимание в постановке задач отводится умению строить и анализировать табличный материал, помещаемый в тексте научной работы, умению его анализировать, а главное – овладеть приемами доказательности, обоснованности своей точки зрения на проблему или вывод. Студент не только характеризует проблему и своё отношение к ней, но и показывает пути её решения, предлагает методы её преодоления.

Если перед студентами младших курсов поставить задачи, соответствующие знаниям студентов старших курсов, то большинство, безусловно их решат, но только... посредством ксерокопирования. Они не будут пытаться взять высоту, которая для них нереальна, непосильна.

Увеличение требований к курсовым работам носит индивидуальный характер и задача руководителя – определить возможный максимум в развитии творческих способностей каждого студента. И на младших курсах можно и должно ориентировать студентов на поисковый характер работы, критическое рассмотрение изучаемых материалов и пр. Но общий уровень требований к работе определяется «школой», сформулированной в методических указаниях кафедры. Он лежит в основе критериев оценки работы.

1.2 Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ по каждой дисциплине, согласно учебному плану, разрабатывается и утверждается кафедрой и, как правило, содержит перечень тем как общетеоретического и исторического содержания, так и темы, отвечающие потребностям современной практики. Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не допустимо. Он может предложить и свою тему, не указанную в перечне тем кафедры по данной дисциплине, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем. Целесообразно

рекомендовать студентам с начальных курсов определить круг своих интересов и выполнять весь комплекс курсовых работ по одной проблематике, что углубит и расширит его творческие возможности и более полно подготовит к выполнению дипломной работы. Тема работы может быть выбрана студентом исходя из желания восполнить недостаток знаний в какой-то области, лучше подготовиться к предполагаемой будущей работе, а также определиться под воздействием тематики научного студенческого кружка или возможности использования интересных практических материалов и др. Студенты заочного отделения могут выбрать тему, отвечающую профилю работы. В любом случае выбор темы работы должен быть обоснован и не носить случайного характера.

Первоначально лектором по данной дисциплине для студентов устанавливается конечный срок выбора темы. За студентом, не определившим к этой дате круг своих интересов, тема закрепляется научным руководителем. (Этот срок является контрольной точкой кафедры за ходом написания студентами курсовых работ).

1.3 Подбор литературы и изучение материалов

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно с помощью руководителя работы.

На младших курсах студент обязан научиться пользоваться библиотечными каталогами, но основную часть источников рекомендует руководитель работы. Студент в свою очередь должен пользоваться и материалами из периодических изданий, знать их перечень, уметь в них ориентироваться (найти и подобрать материал).

Студенты старших курсов обязаны широко использовать материалы статистических сборников и источников цифровой информации, а также сборники законодательных материалов. Научным руководителям необходимо требовать использования в курсовой работе самой свежей статистической информации, включая периодическую литературу и инструктивный материал. Анализировать цифровой материал следует в динамике – минимум за три года, тогда и анализ будет достоверным и более полной будет картина мини-исследования, проводимого студентами старших курсов в своих курсовых работах.

Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий. Вначале необходимо твёрдо усвоить требования программы курса по теме курсовой работы. Нередко при защите работ студент обнаруживает незнание элементарных основ анализируемой категории или процесса, их назначение и характеристику самых существенных взаимосвязей. В этом случае не трудно оценить все другие рассуждения, изложенные в работе, а также степень их самостоятельности. Только при наличии всесторонних знаний материалов темы можно научиться методике её исследования. Причём, в сумму этих знаний следует включить не только основной учебник, рекомендованный

программой курса, но и ряд других (особенно переводных) с тем, чтобы студенты наиболее полно овладели темой работы. Если данной литературы оказывается недостаточно, студент должен обратиться за помощью к научному руководителю, который указывает работы экономистов, ведущих исследования по выбранной теме или близкой к ней. Опираясь на эти сведения, студент самостоятельно расширяет перечень литературы, подбирает и изучает ее, используя для этого библиотечные каталоги. Литературные источники подбираются так, чтобы в их перечне содержались работы общетеоретического характера и отражающие действующую практику.

Очерёдность дальнейшего изучения информационных источников вряд ли следует регламентировать: что предопределяется спецификой темы, полнотой списка источников, а также подготовленностью студента. В большинстве случаев целесообразно перейти к изучению монографических изданий, т.к. в них, как правило, системно повторяется учебный материал и вскрываются фундаментальные проблемы и возможные пути их решения. Периодическая литература ставит острые, злободневные вопросы сегодняшнего дня и их восприятие должно быть подготовленным. Начинать изучение журнальных и газетных статей лучше с новых, только что опубликованных источников, а затем – изданные в предыдущие годы. При использовании в работе цитат и свободного пересказа принципиальных положений отдельных авторов в тексте необходимо делать ссылки на соответствующий литературный источник. Наличие подобных ссылок свидетельствует о добросовестной работе студента и убедительность, а недоговоренное заимствование чужих мыслей снижает ее придает его курсовой работе качество.

Исключительно важным является использование информационных источников, а именно системы «Интернет», что даст возможность студентам более полно изложить материал по выбранной им теме.

1.4 Составление проекта плана и его окончательного варианта

Составление плана работы – важнейший этап в подготовке курсовой работы. Он определяет направленность работы, её соответствие специфике предмета и объектов изучаемой дисциплины, самостоятельность и проблемность выполнения работы студентами, её исследовательский характер. План отражает основную идею работы.

План курсовой работы, как правило должен состоять из введения, 2-4 вопросов (пунктов) содержательной части, заключения, списка литературы и приложений. Формулировки пунктов плана определяются целевой направленностью работы, исходят из её задач и принципиально различаются на младших и старших курсах.

Если на младших курсах планы работ преимущественно исходят из таких формулировок, как: «рассмотреть факторы, исторические особенности»,

«охарактеризовать состояние, необходимость», «выявить различие», «провести сравнение» и т.д.

На старших курсах вопросы плана должны иметь более высокий уровень исследовательской направленности: «проанализировать действующую практику», «обосновать необходимость, сущность», «изучить механизм использования», «вскрыть проблемы», «наметить пути решения»... и др. В зависимости от разработанности темы и подготовленности студентов такие формулировки вопросов темы могут быть на любом курсе. Проект плана разрабатывается студентами, как правило, после рассмотрения учебной литературы. Окончательный вариант плана согласовывается с научным руководителем. Этот момент служит второй контрольной точкой кафедры за работой студентов.

1.5 Написание курсовой работы

Требования кафедры к написанию курсовых работ отражают специфику дисциплин, уровень подготовленности студентов, возможность использования практических материалов. Поэтому после подбора и тщательного изучения литературы, составления и утверждения плана у своего научного руководителя начинается процесс написания курсовой работы.

Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также практическую оценку и свое отношение к ним. В ходе написания курсовой работы студент должен использовать знания, полученные в процессе изучения смежных дисциплин специализации, собирать и анализировать практический материал. Органическое сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяют качество выполненной курсовой работы. Содержащиеся в работе отдельные положения должны подтверждаться не выдуманными примерами с условными цифрами, а подлинными плановыми и фактическими показателями деятельности предприятий, финансово-кредитных органов.

В процессе написания курсовой работы студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Таким образом, качественно выполненная курсовая работа характеризуется двумя основными ее составляющими: во-первых, раскрытие экономической сущности изучаемой проблемы и изложение собственной позиции по дискуссионным вопросам; во-вторых, глубокий и всесторонний анализ действующей практики, исходя из конкретного фактического материала. Простое переписывание прочитанного материала; изложение дискуссионных вопросов без формирования собственной позиции; описание текущих инструкций, без аналитического осмысливания практического материала может послужить причиной низкой оценки выполненной курсовой работы. Т.к. такая работа не отражает умение автора самостоятельно и творчески использовать

имеющийся материал и сочетать его с теоретическими знаниями, полученными при изучении данной дисциплины.

Структура и состав курсовой работы будут рассмотрены нами ниже. Текст курсовой работы следует излагать литературным языком, с применением экономических и других терминов, по окончании написания каждого из разделов (пунктов) курсовой работы необходимо делать соответствующие выводы. Все части работы должны быть логически связаны между собой, написаны четким и простым языком, сжатым и выразительным. При изложении текста нужно избегать повторов одинаковых слов, словосочетаний, оборотов. С целью улучшения содержания и стиля изложенного необходимо отредактировать написанное.

В установленные кафедрой сроки законченная курсовая работа представляется на проверку научному руководителю.

Научный руководитель, проверив работу, может возвратить ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа допускается к защите.

Таблица 1-Курсовые работы, выполняемые на кафедре банковского дела по семестрам и специальностям

Учебные дисциплины	ФиК			БД			ИСЭ			АКУ		
	о	о/з	з	о	о/з	з	о	о/з	з	о	о/з	з
Деньги, кредит, банки	3	6	6									
Организация деятельности банка				9								
Банковские операции					11	11						
Финансы, денежное обращение, кредит							5	6	6	4	6	6

2 Требования к оформлению курсовой работы

2.1 Общие требования

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам», введенного в действие с 1 июля 1996 года; СТП101-00 «Общие требования и правила оформления выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), отчетов по РГР, по УИРС, по производственной практике и рефератов», принятым 24 ноября 2000 года.

Текст курсовой работы выполняется на стандартных листах формата А4 (210х297) по ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы заполняются, одним из следующих способов /1/:

- рукописным – пастой, чернилами, тушью черного цвета, при этом каждая страница текста должна содержать примерно 30-32 строки интервала. Высота букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5мм;

- машинописным;

- компьютерным - оформленном в текстовом редакторе Word for Windows, версии не ниже 6.0:

Тип шрифта: Time New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный.

Межстрочный интервал: одинарный.

Формулы, должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ:

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт;

- крупный индекс – 10 пт;

- мелкий индекс – 8 пт;

- крупный символ – 20 пт;

- мелкий символ – 14 пт.

Общий объем курсовой работы в рукописном варианте составляет 30-35 страниц, выполненном на компьютере – 25-30 страниц.

Текст курсовой работы выполняется на листах А4 без рамок, соблюдая следующие размеры полей: левое не менее – 30 мм, правое не менее – 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацы в тексте начинают с отступом равным 15-17 мм. Для того, чтобы обеспечить соблюдение требований о размещении текста при рукописном варианте целесообразно его писать по трафарету, но без рамок.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения текста, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинным способом или от руки, можно наклеивать рисунки и фотографии.

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Разделы основного текста должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например:

1.1

1.2 нумерация подразделов первого раздела

1.3

Подразделы могут состоять из пунктов, номера которых состоят из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Например:

- 2.1.1
- 2.1.2 нумерация пунктов первого подраздела
- 2.1.3 второго раздела

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется.

После заголовка и подзаголовка в конце страницы должно быть не менее 3 строк текста.

Внутри пунктов или подпунктов могут приводиться перечисления. При этом перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву со скобкой. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры со скобкой. Во всех случаях запись перечислений производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Наименования разделов должны быть краткими. Наименование записывают с прописной буквы с абзацного отступа. Аналогично записываются наименования подразделов и пунктов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении текста должно быть 15 мм. Расстояние между заголовками раздела, подраздела, пункта - 8мм.

Каждый раздел основного текста рекомендуется начинать с новой страницы.

В тексте курсовой работы не допускается:

- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- употреблять математические знаки без цифр, а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ и др.) без регистрационного номера;
- не допускаются выделения и подчеркивания слов по тексту.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной чертой слева.

При наличии в основном тексте формул, они располагаются в середине строки с нумерацией арабскими цифрами в пределах всего текста. Допускается двузначная нумерация в пределах раздела, при этом номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер ставится с правой стороны листа на уровне формулы и заключается в круглые скобки. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под соответствующей формулой. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например «... в формуле (3.1)».

Все иллюстрации в основном тексте (рисунки, схемы, графики и т.д.) нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста или в пределах раздела. Ссылки на иллюстрации следует делать по типу «... в соответствии с рисунком 1». Пояснения к рисункам можно давать как в тексте, так и под иллюстрацией. Пример оформления иллюстраций приведен в приложении А.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы в пределах текста (или раздела) нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» с указанием порядкового номера помещается над левым верхним углом таблицы. При наличии тематического заголовка, он записывается на одном уровне со словом «Таблица» через дефис. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» пишут полностью с указанием ее номера. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не следует. При переносе таблицы на другую страницу заголовков, шапку таблицы указывают один раз над первой частью. Над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы 1» и таблицу начинают со строки с нумерацией столбцов.

Иллюстрации и таблицы располагаются по возможности вслед за первым упоминанием о них в тексте. Пример оформления таблицы приведён в приложении Б.

В основном тексте необходимо давать ссылки на литературные источники, указывая порядковый номер источника по списку в конце курсовой работы. Ссылка выделяется двумя косыми чертами, например, /5/.

Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Все иллюстрации и таблицы должны быть органически связаны с текстом и не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте.

3 Структура пояснительной записки курсовой работы

Пояснительная записка курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;

- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа, выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист считается первым и не нумеруется.

При оформлении каждого из разделов курсовой работы должны соблюдаться определенные требования /1/.

3.1 Титульный лист курсовой работы имеет единую форму. Пример оформления титульного листа приведен в приложении В. На титульном листе не допускаются исправления и перенос текста. Титульный лист должен содержать: полное наименование дисциплины и темы курсовой работы; фамилию и инициалы студента, полное обозначение группы и специализации; фамилию, инициалы, должность и ученую степень научного руководителя курсовой работы, подпись нормоконтролера, который проверяет правильность и соответствие стандарту курсовой работы. На титульном листе должен быть указан квалификационный код. Структура классификационного кода представлена в приложении Г.

Титульный лист подписывается руководителем курсовой работы, если она допускается к защите. Студентом она подписывается после написания и при сдаче научному руководителю.

3.2 Бланк задания следует помещать после титульного листа. Задание, содержит тему курсовой работы, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень графического материала, дату выдачи задания и срок сдачи работы с подписями руководителя и исполнителя, заполняется бланк научным руководителем работы. Пример оформления бланка задания приведен в приложении Д.

3.3 Аннотация является третьим листом пояснительной записки курсовой работы. Пример оформления аннотации приведен в приложении Е.

3.4 Содержание курсовой работы располагается за аннотацией и должно включать в строгом соответствии с текстом курсовой работы перечень заголовков всех разделов, подразделов работы, список использованных источников и приложения с указанием соответствующих страниц Слово «Содержание» записывают посередине страницы с прописной буквы. Пример оформления содержания приведен в приложении Ж.

3.5 Введение вступительный раздел основного текста курсовой работы. Оно должно содержать обоснование темы, ее актуальность, значение и задачи исследования. В нем определяется объект исследования, приводятся отдельные пояснения к содержанию работы, ее структуре, кругу исследуемых вопросов, указываются источники и фактические материалы, являющиеся методологической основой написания курсовой работы.

3.6 Основная часть должна отражать суть курсовой работы. Она состоит, как правило, из трех разделов. Количество разделов может быть разным, но во всех случаях курсовая работа должна состоять из теоретической, аналитической и заключительной части /2/.

Первый раздел предусматривает исследование теоретических вопросов, которые должны быть увязаны с практической частью работы, и служить основой для разработки предложений и рекомендаций.

Второй раздел посвящается рассмотрению практики, в соответствии с темой курсовой работы. Важно не только глубоко изучить действующую практику, но и осмыслить ее на основе анализа собранного материала. Глубокий анализ обработанного и систематизированного практического материала даст возможность студенту вскрыть имеющиеся достоинства и недостатки, объективно оценить их.

Третий раздел подводит итог всей проделанной работе, главное здесь – разработка и обоснование практических мер. Этот раздел должен отражать практическую полезность выполненного студентом исследования и содержать конкретные рекомендации по реализации затронутых предложений.

Заключение является завершающей частью исследования, содержащей в сжатой форме теоретические выводы, практические предложения. Заключение должно показать практическую значимость выводов. Слова «заключение» и «введение» пишутся посередине страницы, и точка после них не ставится.

3.7 Список использованных источников служит составной частью курсовой работы и показывает степень изученности проблемы студентом. В него должны войти все упомянутые и использованные в тексте работы. Согласно ГОСТ 7.1 – 84 в списке литературы необходимо указать:

для книг – фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, место издания (город), издательство, год издания и общее количество страниц;

для журнальных статей – фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала, год его издания, номер, номера страниц, на которых расположена статья.

Иностранную литературу необходимо писать в латинской транскрипции. Если авторов книг (статей) более трех, то приводят фамилии и инициалы первых трех и слова «и др.». Города Москва, Санкт-Петербург (Ленинград) записывают сокращенно (М., СПб., (Л.)), другие – полностью. Если книга издавалась в двух городах, то указывают оба города через дефис, например: - М.: - Л. Наименование издательства следует записывать полностью или сокращенно (в принятых сокращениях), например: «Высшая школа». «МГУ». Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении И.

Наименование структурного элемента «список использованных источников» записываются посередине страницы с прописной буквы. Нумерация источников – по мере упоминания о них в тексте.

3.8 Приложения. Материал, дополняющий содержание курсовой работы, допускается давать в виде приложений. Приложениями могут быть, например,

графический материал, таблицы большого размера, алгоритмы решения задач и др. В этом случае в основном тексте дают ссылку на соответствующее приложение.

Приложение оформляют как продолжение основного текста на последующих его страницах или выпускают в виде самостоятельного документа на листах формата А4 (210*297). Допускается оформлять приложения на листах формата А3(297*420), А4*3(210*891), А4*4 (210*1188), А2(420*594) и А1 (594*841) по ГОСТ 2.301 – 68.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. При наличии заголовка он записывается под обозначением приложения симметрично относительно текста с прописной буквы. Обозначают приложения заглавными буквами русского алфавита, например: Приложение А, Приложение Б и т.д. При необходимости текст каждого приложения разделяют на разделы, подразделы и пункты, нумеруемые отдельно по каждому приложению.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

Слово Приложение пишется 16 шрифтом, под ним указывается в скобках: обязательное, справочное или рекомендуемое (выбрать одно). По центру, записывается название приложения. Приложение располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Для обозначения приложений не используются буквы Ё, Ѕ, О, Ч, Ъ, Ь, Ы, Й.

4 Проверка, защита и оценка курсовой работы

Курсовая работа представляется на кафедру в установленный срок и допускается к защите при наличии рецензии научного руководителя и подписи нормоконтролера.

Защита представляет собой завершающий этап выполнения курсовой работы.

Цель ее – выявить глубину знаний студента по исследуемой проблеме и самостоятельность выполнения работы. Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь раскрыть источники цифровых данных, методы расчетов, ответить на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к данной проблеме./3/

При проверке работы целесообразно не только вносить замечания на поля работы, но и подробно отмечать в рецензиях недостатки, ошибочность или неточность тех или иных положений. После того, как курсовая работа проверена, рекомендуется допускать к защите с предварительной оценкой (при работе она может измениться). Если студент, защищающий свою работу, демонстрирует хорошие, глубокие знания – оценка повышается, но не более чем на балл, т.к. оценивается не только защита, но содержание работы. Незнание студентом материала, которое обнаруживается при защите, дает

основание снизить оценку вплоть до неудовлетворительной, поскольку становится очевидной несамостоятельность выполнения курсовой работы.

Оценка знаний студента производится комиссией. После проверки курсовой работы один экземпляр рецензии вместе с курсовой работой возвращается студенту. Студенту можно рекомендовать готовиться к защите, при этом учитывать эти замечания, полагая, что остальной материал относительно правильный. Отлично выполненные курсовые работы по рекомендации научного руководителя и решению комиссии могут быть зачтены без защиты. Для защиты курсовых работ утверждается график, на каждом заседании комиссии целесообразно обсуждать не более 10 работ.

При подготовке к защите студент готовит устное выступление не более 10 минут.

Выступление в ходе защиты должно:

- быть четким и лаконичным;
- содержать основные направления курсовой работы;
- освещать выводы и результаты проведенного исследования.

При защите работ комиссия должна проверить понимание и освоение студентом разработанной им темы, его знакомство с литературными источниками, инструктивными, законодательными материалами по теме работы и окончательно оценить защищенную работу.

Курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по четырех бальной системе.

Оценка «отлично» ставится за всестороннюю и глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, если проявлены критическое отношение к используемому материалу и самостоятельность суждений, правильны расчеты и выводы, нет существенных недостатков в стиле изложения.

Оценка «хорошо». Работа отвечает всем требованиям по содержанию, оформлению и стилю изложения, выполнена на достаточно высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещает вопросы темы, показывает использование ряда фактических данных, свидетельствует о наличии отдельных элементов самостоятельности, а также, если при защите подтверждается понимание и усвоение студентом разработанной темы и удовлетворительное знакомство с литературой.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, в целом правильно осветил вопросы темы, но в работе имеются отдельные ошибки.

Работа, не отвечающая требованиям, предусмотренным данными методическими указаниями по выполнению курсовых работ, содержащая крупные ошибки, свидетельствующая о непонимании студентом избранной им темы, оценивается как неудовлетворительная, не допускается к защите и подлежит переработке.

В случае неспособности студента дать развернутый ответ на вопросы в процессе защиты, работа оценивается как неудовлетворительная и остается на

кафедре. Студент пишет другую работу на новую тему или, как исключение, допускается к повторной защите.

Несвоевременное представление курсовой работы приравнивается к неявке на экзамен. Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче очередной экзаменационной сессии.

Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы кафедрой для опубликования в сборниках студенческих работ или предоставлены на конкурс студенческих работ.

Список использованных источников

- 1 ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам. – Введ. с 01.07.96. – М.: Изд-во стандартов. – 36 с.
- 2 Ермакова Е.А., Олейников Е.А. Руководство по выполнению дипломных работ по народно-хозяйственному планированию: Учеб. пособ. для Вузов. – М.: Высшая школа, 1988. – 119 с.
- 3 Методические указания к подготовке и защите дипломных работ. – Караганда: Карагандинский государственный университет, 1982. – 31с.
- 4 СТП 101-00. Общие требования и правила оформления выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), отчетов по РГР, по УИРС, по производственной практике и рефератов. - Введ. с 24.11.00.ОГУ.- 62с.
- 5 Типовая общеэкономическая методика написания курсовых работ/ Под ред. проф. Тальминой П.В. Финансовая Академия при Правительстве РФ. – М.2001.- 47 с.
- 6 Парусимова Н.И., Садыкова Л.М., Мулюкова Л.Б. Выполнение и подготовка к защите курсовых работ; Методические указания; Оренбург: ОГУ,1997.-23с.

Приложение А
(обязательное)
Пример оформления рисунков

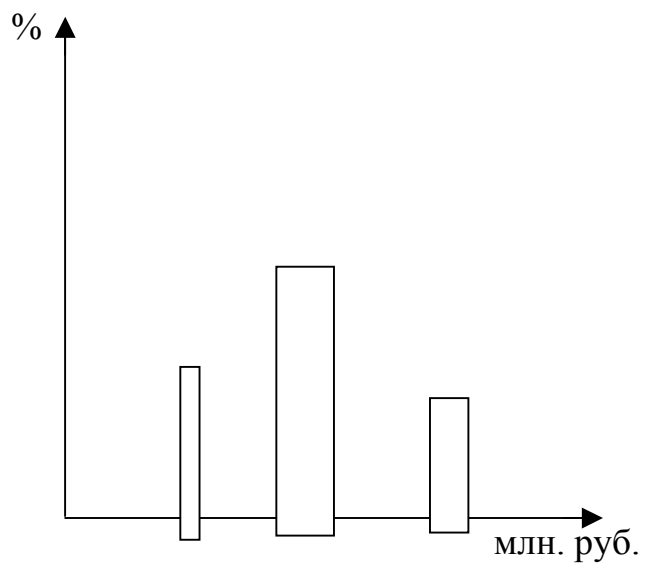


Рисунок 1- Диаграмма

Приложение Б
(обязательное)
Пример оформления таблиц

Таблица 1- Название таблицы

Наименование	Год		
	2000	2001	2002
1	2	3	4

Рисунок Б.1

Приложение В (справочное)

Пример оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение
высшего и профессионального образования-
«Оренбургский государственный университет»
(14пт)

Финансово-экономический факультет

Кафедра банковского дела

КУРСОВАЯ РАБОТА

(16 пт)

по дисциплине «Деньги, кредит, банки»

(14 пт)

Проблемы и перспективы развития банковского дела в России

(16 пт)

ГОУ.ВПО.ОГУ 060400.5002.12 ОО

Руководитель работы

_____ Парусимова Н.И.
« ____ » _____ 2003г.

Исполнитель

студент группы 98 ФК - 4

_____ Петров Е.В.
« ____ » _____ 2003г.

Нормоконтроль

_____ Петрова А.В.
« ____ » _____ 2003г.

Оренбург 2003

Приложение Г (справочное)

Правила присвоения классификационного кода

	X	XXXXXX	X	X	XX	XX	XXX
<u>Код организации- разработчика</u> <u>(ГОУ.ВПО.ОГУ)</u>							
<u>Шифр специальности (060400,351400 и т.д.)</u>							
Код вида документации Дипломный проект- 1 Дипломная работа – 2 Дипломная работа для нетехнических специальностей –3 Курсовой проект –4 Курсовая работа – 5 и т.д. _____							
Характеристика тем Без указания – 0 _____							
Год издания работы Обозначается двумя последними цифрами Календарного года, в котором защищается работа _____							
Порядковый номер исполнителя Берется по журналу данной группы, в котором список студентов приведен в алфавитном порядке _____							
Шифр документа ОО - для нетехнических специальностей _____							

Приложение Д (справочное)

Пример оформления бланка задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение
высшего и профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Финансово-экономический факультет

Кафедра банковского дела

Задание на курсовую работу

Банковское дело за рубежом

Исходные данные: Закон о банковской деятельности, данные о структуре активов и пассивов баланса банка, работы отечественных и зарубежных экономистов

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- а) раскрыть содержание банковского дела;
- б) показать эволюцию банковского дела;
- в) изучить активные и пассивные операции зарубежных банков;
- г) и т.д.

Перечень графического материала:

Таблицы, характеризующие структуру и динамику активов и пассивов банка, рисунки, схемы, отражающие тенденцию развития банковского дела.

Дата выдачи задания» _____ » _____ 200_ г.

Руководитель _____ Парусимова Н.И.

Исполнитель

студент группы 98ФК-1 _____ Петров А.И.

Срок защиты работы « _____ » _____ 2000_ г.

Приложение Е
(справочное)
Пример оформления аннотации

Аннотация

Курсовая работа содержит 35 страниц, в том числе 5 рисунков, 5 таблиц, 25 источников, 7 приложений.

В данной курсовой работе изложены основные принципы, развития банковской системы в России. Рассмотрены исторические аспекты ее развития, проведен анализ структуры банковской системы, выявлены проблемы и внесены предложения ее реструктуризации на современном этапе.

При написании работы использовались экономические труды российских и западных экономистов, периодическая печать и нормативные документы.

Приложение Ж
(справочное)
Пример оформления содержания

Содержание

Введение	4
1 Необходимость и сущность банковского дела	5
1.1 История развития банковского дела.....	5
1.2 Сущность Банковских операций	7
1.3 Виды банковских операций	9
2 Анализ деятельности банков России	11
2.1 Банковское дело в России на современном этапе	12
2.2 Банковское дело за рубежом.....	14
3 Проблемы и перспективы развития банковского дела в России.....	17
Заключение	21
Список использованных источников	22
Приложение А Структура банков.....	23

Приложение И (справочное)

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

- 1 Финансы и кредит СССР: Учебник / Под ред. Л.А. Дробозиной. – М.: Финансы и статистика, 1988. – 423 с.
- 2 Шахов В.В. Страхование – М.: Страховой полис, ЮНИТИ, 1997. – 311с.
- 3 О государственной налоговой службе РСФСР: Закон РСФСР от 21 марта 1991// Российская газета. – 1992. – 10 апреля.
- 4 Дж. Обер-Крис. Управление предприятием / Сокр. пер. с фр.; Под ред. В.М. Кузнецова. – М.: Прогресс, 1973. – 324 с.
- 5Справочное пособие директору производственного объединения, предприятия: В 2-х т. / Под ред. Г.А.Егiazаряна. – М.: Экономика, 1978. – 324 с.
- 6 Черкасов А. Формы кредитования внешнеторговых сделок // Бизнес и банки. – 1991. - №8. – С. 2-3.
- 7 Федеральный закон Российской Федерации о Центральном банке РФ // Деньги и кредит. – 1995. - №5. – С.3-10.
- 8 Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. П.П. Новиченко. Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 1990. – 464с.
- 9Козлова Е.П., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н. Бухгалтерский учет в промышленности. – М.: Финансы и статистика, 1993. – 432 с.
- 10 Кириченко Н.П. Денежная политика Гайдара //Коммерсант.-1993.-№30.- С.20-28.