

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
“Оренбургский государственный университет”

Кафедра мировой экономики

В.В. БОБРОВА

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования
“Оренбургский государственный университет”

Оренбург 2003

ББК 65.5 я 73

Б 72

УДК 339 (07)

Рецензент

доктор экономических наук, профессор М.Г. Лапаева

Боброва В.В.

Б 72

Международные экономические отношения: Методические указания по выполнению и подготовке к защите курсовых работ. – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2003. - 22 с.

Методические указания предназначены для выполнения курсовых работ для студентов факультета экономики специальности “Мировая экономика”

ББК 65.5 я 73

©Боброва В.В.

©ГОУ ОГУ, 2003

1 Основные положения

В соответствии с учебным планом курсовая работа выполняется студентами дневного отделения специальности 060600 “Мировая экономика”.

Написание курсовой работы является составной частью изучения курса МЭО. В процессе выполнения работы студенты имеют возможность подробно ознакомиться с учебной литературой, нормативными актами и документами, монографическими работами, статьями из журналов и газет, статистическими материалами. При написании курсовой работы студенты могут использовать необходимые сведения и из иностранных источников. Выполнение курсовой работы должно способствовать закреплению знаний в области международных экономических отношений, выработке навыков ведения самостоятельной работы, составления плана, работы с литературой и грамотного, доходчивого изложения существа избранной темы.

Выполнение курсовой работы имеет своей целью:

- 1) систематизацию, обобщение, закрепление знаний по курсу;
- 2) правильную ориентацию в комплексе проблем при выборе темы курсовой работы;
- 3) подготовиться к написанию и защите дипломной работы, которая может быть логическим продолжением курсовой работы по выбранной студентом тематике;
- 4) совершенствование навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой изучения и обобщения рассматриваемых в работе проблем и вопросов;
- 5) научиться разрабатывать и строить структуру выполнения работы с целью раскрытия основного содержания избранной темы;
- 6) научиться самостоятельно делать свои выводы и формулировать предложения по исследуемой теме;
- 7) выработать способность отстаивать те или иные позиции по рассматриваемой проблеме в процессе защиты курсовой работы;
- 8) овладеть навыками подбора информационных источников для выполнения работы;
- 9) работать со специальной научной экономической литературой и многочисленными источниками периодической печати;
- 10) закрепить навыки в грамотном и правильном оформлении написанной курсовой работы;
- 11) разобраться в особенностях работы со статистическими источниками.

Курсовая работа по дисциплине “Международные экономические отношения” должна:

- 1997 быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития мировой экономики;
- 1997 носить научно-исследовательский характер в области мировой экономики;

1997 содержать теоретическую главу и главы, посвященные анализу фактического материала, т.е. включать расчетно-аналитическую часть (с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.);

1997 отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Хорошо подготовленная и успешно защищенная курсовая работа дает студенту уверенность в своей подготовленности к выполнению в будущем дипломной работы, качество которой повышается, если она является завершением самостоятельно и качественно выполненных студентом курсовых работ.

Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также практический материал. Органическое сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяют качество выполненной курсовой работы. Содержащиеся в работе отдельные положения должны подтверждаться не выдуманными примерами с условными цифрами, а подлинными плановыми и фактическими показателями внешнеэкономической деятельности.

При подготовке курсовой работы на любую тему необходимо изучение законов Российской Федерации, а также нормативных актов исполнительной власти Российской Федерации в соответствующей области.

В качестве пособий для написания курсовой работы могут быть привлечены монографии, научные статьи, различного рода справочники, статистические ежегодники и т.п. Однако это не означает, что курсовая работа – это пересказ содержания монографии, статьи, или менее добросовестно переписанные куски из различных статей и книг. Курсовая работа должна представлять собой небольшое самостоятельное исследование, основная цель которого – приближение студента к исследовательской работе, развитию у него навыков научного мышления и научного исследования.

К написанию курсовой работы следует приступать лишь после того, как избранная тема будет глубоко продумана, ясны основные вопросы и их содержание.

Согласно Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по специальности 060600 “Мировая экономика” темы курсовых работ должны отражать основные сферы и направления экономистов во внешнеэкономической деятельности.

Курсовая работа должна быть написана каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателя кафедры “Мировая экономика”. Тема курсовой работы выбирается из предлагаемого перечня примерных тем курсовых работ, однако, студентом по согласованию с руководством кафедры может быть предложена своя оригинальная тема, соответствующая проблематике курса “Мировая экономика”.

Сроки выбора темы курсовой работы устанавливаются кафедрой.

При выборе темы следует руководствоваться тематикой курсовых работ (см. приложение). От правильного выбора темы во многом зависит успешное выполнение курсовой работы. Выбранная тема в какой-то мере должна соответ-

ствовать наклонностям, индивидуальным особенностям исполнителя. Одинаковые темы курсовых работ в группе не допускаются.

После выбора темы курсовой работы студент приступает к подбору литературы. Основой является перечень литературы, указанный преподавателем по данной дисциплине на лекциях, семинарских занятиях, а также дополнительная литература, рекомендованная для самостоятельной работы студентов. Отыскание необходимого статистического материала, книг, монографий и научных статей, а также составление библиографии студенты производят самостоятельно, прибегая в случаях затруднений к помощи преподавателей, осуществляющих руководство курсовыми работами. В ряде работ, монографий, брошюр дается библиография соответствующей литературы.

При чтении научной литературы также следует обратить внимание на имеющиеся в них списки или ссылки на используемую литературу.

В процессе работы над источниками необходимо внимательно прочитать оглавление, отражающее структуру работы, найти интересующую главу, параграф и внимательно прочитать их. Чтобы оценить в какой мере этот материал можно использовать для раскрытия темы курсовой работы, необходимо определить, какие проблемы ставит автор и какие пути их решения предлагает.

После подбора и тщательного изучения подобранных литературных источников начинается процесс непосредственно написания курсовой работы. Структура и состав курсовой работы рассмотрены ниже.

План должен отражать основное содержание работы и обеспечивать последовательность изложения. Текст работы должен быть разделен на главы (части, разделы) в соответствии с планом. Каждый раздел должен быть озаглавлен – как в плане, так и в тексте работы.

Для составления плана необходимо ознакомиться с основными литературными и другими (статистическими) источниками. Подбор необходимой литературы (монографии, статьи в журналах, статистические сборники и др.) проводится по соответствующим каталогам – предметным и алфавитным в публичных библиотеках и библиотеке ОГУ. Кроме того, используются материалы Интернета и других электронных источников. Рекомендуются обращаться к ежегодникам и другим статистическим изданиям ООН и международных экономических организаций. В случае необходимости используются законодательные и нормативные материалы. Нормативные материалы (законы, постановления и т.д.) печатаются в официальных изданиях (“Собрание законодательства Российской Федерации”, “Российская газета”), а также в других изданиях, содержатся в компьютерных системах “Гарант” и “Консультант”.

Рекомендуется периодика на русском языке: журналы “Мировая экономика и международные отношения”, “Вопросы экономики”, “Внешняя торговля”, “Российский экономический журнал”, “Экономист”, газеты “Финансовая газета”, “Финансовые известия”, “Экономика и жизнь”, “Коммерсантъ”, “Бизнес и банки” и другие.

Текст необходимо излагать литературным языком с применением экономических терминов. Все части работы должны быть логически связаны между

собой, написаны четким и простым языком, сжатым и выразительным, без повторений одинаковых слов, оборотов.

В установленный кафедрой сроки, курсовая работа представляется на проверку научному руководителю. Проверив работу, научный руководитель, может возвратить ее для доработки вместе с письменными замечаниями. После чего, студент устранив замечания, допускается к защите курсовой работы.

Руководитель курсовых работ проводит регулярные консультации. Особое значение имеет первая консультация, когда студент знакомится с методикой написания работы, подбором литературы и составлением плана. На следующей консультации студент представляет руководителю план курсовой работы и список литературы.

Курсовая работа состоит из текстовой части и графического материала, содержащих решение задач, установленных заданием. Пояснительная записка курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

2 Требования к оформлению курсовой работы

2.1 Общие требования

Текст курсовой работы выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм).

Текст выполняют одним из следующих способов:

1997 машинописным – через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносятся от руки;

Допускается выполнять текст рукописным способом чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5 мм. Цифры и буквы необходимо выполнять тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

При выполнении курсовой работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст:

1997 либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, диаграммы (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

1997 либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Текст курсовой работы выполняется на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17 мм). Для того, чтобы обеспечить соблюдение требований о размещении текста при рукописном варианте целесообразно его писать по трафарету, но без рамок.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения текста, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинным способом или от руки. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист считается первым и не нумеруется.

Слова “Содержание”, “Введение”, “Заключение” записывают симметрично тексту, включают в содержание курсовой работы, данные заголовки не нумеруют.

При оформлении каждого из разделов курсовой работы должны соблюдаться определенные требования.

2.2 Титульный лист

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывают классификационный код, структура которого следующая:

	X	XXXXXX.	X	X	XX	XX	XXX
Код организации-разработчика (ГОУ ОГУ)							
Шифр специальности “Мировая экономика” (060600)							
Код вида документации							
Курсовая работа для нетехнических специальностей – 5							
Характеристика тем							
Без указания – 0							
Год издания работы (обозначается двумя последними цифрами календарного года, в котором защищается работа)							
Порядковый номер исполнителя (берется по журналу данной группы, в котором список студентов приведен в алфавитном порядке)							
Шифр документа							
ОО – для нетехнических специальностей							

Титульный лист курсовой работы может быть выполнен рукописным способом черной тушью (чернилами, пастой) чертежным шрифтом, а также на печатной машинке или компьютере с особой аккуратностью, без исправлений. Титульный лист должен содержать: полное наименование дисциплины и темы курсовой работы; фамилию и инициалы студента, полное обозначение группы и специализации; фамилию, инициалы, должность и ученую степень научного руководителя курсовой работы.

Титульный лист подписывается руководителем курсовой работы, если она допускается к защите; студентом – после написания и при сдаче научному руководителю. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа курсовой работы для специальности “Мировая экономика” приведен в приложении А.

2.3 Задание

Задание на выполнение курсовой работы включается в текстовую часть после титульного листа, не нумеруется и включается в количество листов.

Бланк задания на курсовую работу содержит следующую информацию: тему курсовой работы, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень графического материала, дату выдачи задания и срок сдачи работы с подписями руководителя и исполнителя помещается возле титульного листа и заполняется научным руководителем работы. Пример оформления бланка задания приведен в приложении Б.

2.4 Содержание

В структурный элемент “Содержание” следует вносить номера и наименования разделов, подразделов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц. Слово “Содержание” записывают в виде заголовка 9 симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами (см. приложение В).

2.5 Введение, заключение

“Введение” является вступлением к курсовой работе. В нем необходимо обосновать теоретическую и практическую актуальность темы курсовой работы. С этой целью рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется текущее состояние, формируется цель, определяются задачи курсовой работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Объем “Введения” не должен превышать 7 % от общего объема курсовой работы.

Заключение является завершающей частью исследования, содержащей в сжатой форме теоретические выводы, практические предложения. Заключение должно показать практическую значимость выводов. Слова “заключение” и “введение” пишутся посередине страницы и точка после них не ставится, на отдельных страницах и в общую нумерацию разделов не включаются.

2.6 Основная часть

Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример 1.2.3 – обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

- а) _____
б) _____
 1) _____
 2) _____
в) _____

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Первый раздел предусматривает исследование теоретических вопросов, которые должны быть увязаны с практической частью работы и служить основой для разработки предложений и рекомендаций.

Второй раздел посвящается рассмотрению действующей практики, в соответствии с темой курсовой работы. Важно не только глубоко изучить действующую практику, но и осмыслить ее на основе анализа собранного материала. Глубокий анализ обработанного и систематизированного практического материала даст возможность студенту вскрыть имеющиеся недостатки, объективно оценить его. На основе проведенного анализа необходимо выявить основные проблемы по рассмотренной теме.

Третий раздел подводит итог всей проделанной работе, главное здесь – разработка и обоснование практических мер. Этот раздел должен отражать практическую полезность выполненного студентом исследования и содержать конкретные рекомендации по реализации затронутых предложений.

Каждый раздел основного текста рекомендуется начинать с новой страницы. В тексте курсовой работы не допускается:

- 1997 применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- 1997 применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- 1997 употреблять математические знаки без цифр, а также знаки № (номер), % (процент);
- 1997 применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ и др) без регистрационного номера;
- 1997 не допускаются выделения и подчеркивания слов по тексту.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной чертой слева.

При наличии в основном тексте формул, они располагаются в середине строки с нумерацией арабскими цифрами в пределах всего текста. Допускается двузначная нумерация в пределах раздела, при этом номер состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер ставится с правой стороны листа на уровне формулы и заключается в круглые скобки. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под соответствующей формулой. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например “... в формуле 2.1”.

Все иллюстрации в основном тексте (схемы, графики и т. д.) называются рисунками и нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста или в пределах раздела (см. приложение).

Ссылки на иллюстрации следует давать по типу “... в соответствии с рисунком 1”. Пояснения к рисункам можно давать как в тексте, так и под иллюстрацией.

Иллюстрации, при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слова “Рисунок” и “Наименование” помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Нормативные показатели.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы в пределах текста (или раздела) нумеруются арабскими цифрами. Слово “Таблица” с указанием порядкового номера помещается над левым верхним углом таблицы. При наличии тематического заголовка, он записывается на одном уровне со словом “Таблица” через дефис. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово “Таблица” пишут полностью с указанием ее номера. Графу “Номер по порядку” в таблицу включать не следует. При переносе таблицы на другую страницу заголовков, шапку таблицы указывают один раз над первой частью. Над последующими частями пишут слова “Продолжение таблицы 1” и таблицу начинают со строки с нумерацией столбцов.

Иллюстрации и таблицы располагаются по возможности вслед за первым упоминанием о них в тексте (см. приложение).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример – Таблица 1.1

Таблицы, занимающие больше половины листа, выносятся в приложения.

Повторяющийся в графе таблицы текст допускается заменять кавычками, если строки в графе не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами

“то же”, а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков не допускается. Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Все иллюстрации и таблицы должны быть органически связаны с текстом и не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте.

2.7 Список использованных источников

В конце текстовой части курсовой работы приводится список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки и подготовки графического материала.

Литература записывается и нумеруется в порядке её упоминания в тексте. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/.

В списке литературы необходимо указать: для книг – фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, место издания (город), издательство, год издания и общее количество страниц; для журнальных статей – фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала, год его издания, номер, номера страниц, на которых расположена статья. Иностранную литературу необходимо писать в латинской транскрипции. Если авторов книг (статей) более трех, то приводят фамилии и инициалы первых трех и слова “и др”. Города Москва, Санкт-Петербург (Ленинград) записывают сокращенно /М., Спб., /Л./, другие полностью. Если книга издавалась в двух городах, то указывают оба города через дефис, например: М.-Л. наименование издательства следует записывать полностью или сокращенно /в принятых сокращениях/, например: “Высшая школа”, “МГУ” (см. приложение Г).

2.8 Приложения

Материал курсовой работы допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова “Приложение” и его обозначения, которое пишется 16 шрифтом, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово “обязательное”, а для информативного – “рекомендуемое” или “справочное”. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Пример – Приложение А

Если в тексте курсовой работы одно приложение, то оно обозначается “Приложение А”. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Слово продолжение приложения не пишется, если таблица больше листа, то пишется продолжение таблицы А 1.

3. Проверка, защита и оценка курсовой работы

Курсовая работа представляется для рецензирования и защиты на кафедре мировой экономики в сроки, определенные учебным планом, но не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

В соответствии с установленными правилами курсовая работа оценивается на “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”. Эта оценка складывается из:

- а) предварительной оценки, которую преподаватель выставляет после прочтения работы и написания отзыва на курсовую работу;
- б) итогов защиты работы.

Курсовая работа рецензируется преподавателем кафедры. Срок рецензирования 7-10 дней после ее сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются преподавателем на полях работы, а также в рецензии. Рецензия отражает качество работы, степень ее самостоятельности, теоретическую обоснованность и прикладное значение, отмечаются достоинства и недостатки в раскрытии темы.

Работа, получившая положительную оценку допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания, отмеченные в рецензии.

Отрицательная рецензия предполагает полную или частичную переработку курсовой работы, ее повторное рецензирование и (в случае положительной оценки) ее защиту.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии недостатками, устранить их в письменной форме.

Защиту курсовых работ принимает преподаватель или комиссия, состоящая из двух и более преподавателей. Защита проводится в форме собеседования, в ходе которого сначала студент кратко излагает основные выводы и результаты работы и отвечает на замечания, отмеченные в рецензии. Выступление в ходе защиты должно:

- быть четким и лаконичным;
- содержать основные направления курсовой работы;
- освещать выводы и результаты проведенного исследования..

По результатам защиты выставляется окончательная оценка, которая учитывает и ответы студента на вопросы, если они были заданы преподавателем.

Если студент, защищающий свою работу демонстрирует хорошие, глубокие знания – оценка повышается, но не более чем на балл. Незнание студентом материала, которое обнаруживается при защите, дает основание снизить оценку вплоть до неудовлетворительной, поскольку становится очевидным несамостоятельность выполнения курсовой работы.

Курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по четырехбалльной системе.

Оценка “отлично” ставится за всестороннюю и глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, если проявлены критическое отношение к используемому материалу и самостоятельность суждений, правильны расчеты и выводы, нет существенных недостатков в стиле изложения.

Оценка “хорошо” ставится в том случае, если работа отвечает всем требованиям по содержанию, оформлению и стилю изложения, выполнена на достаточно высоком теоретическом уровне, полно и всесторонне освещает вопросы темы, показывает использование ряда фактических данных, свидетельствует о наличии отдельных элементов самостоятельности, а также если при защите подтверждается понимание и усвоение студентом разработанной темы и удовлетворительное знакомство с литературой.

Оценка “удовлетворительно” ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, в целом правильно осветил вопросы темы, но в работе имеются отдельные ошибки.

Работа, не отвечающая требованиям, предусмотренным данными методическими указаниями по выполнению курсовых работ, содержащая крупные ошибки, свидетельствующая о непонимании студентом избранной им темы, оценивается как неудовлетворительная, не допускается к защите и подлежит переработке.

Несвоевременное представление курсовой работы приравнивается к неявке на экзамен. Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите не допускается к сдаче очередной экзаменационной сессии.

Список использованных источников

- 1997 Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 060600– Мировая экономика. – М.: 2000. – 44 с.
2. Вахрин П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям: Учебное пособие. – М.: Информационно-внедренческий центр “Маркетинг”, 2000. – 135 с.
- 1997 Научные работы: Методика подготовки и оформления./Сост. И.Н. Кузнецов – Мн.: Амалфея, 1998. – 272 с.
4. Эхо Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. – 3-е изд.. – М.: ИНФРА – М, 2000. – 127 с.
5. СТП 110 – 01. Общие требования к построению, изложению и оформлению учебно-методических документов. – Оренбург: ОГУ, 2001. – 33 с.

Приложение А
(справочное)
Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования Российской Федерации
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ”

Факультет экономики
Кафедра мировой экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА

(16 пт)
по дисциплине «Международные экономические отношения»

Динамика и структура международной торговли услугами
(16 пт)

ГОУОГУ 060600.5001.01 ОО

Руководитель работы

_____ Боброва В.В.

«_____» _____ 2003г.

Исполнитель

Студент гр.

_____ Иванова Е.П..

«_____» _____ 2003г.

Оренбург 2003

Приложение Б
(справочное)
Пример оформления бланка задания на курсовую работу

Министерство образования Российской Федерации
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ”
Факультет экономики
Кафедра мировой экономики

Задание на курсовую работу

“Динамика и структура международной торговли услугами”

Исходные данные: работы отечественных и зарубежных экономистов

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- а) изучить структуру внешнеторгового оборота услуг;
- б) выявить влияние развития сферы услуг на экономику страны;
- в) место России в международной торговле услугами;
- г) современные тенденции развития международных торговых услуг.

Перечень графического материала:

Таблицы, характеризующие структуру международного рынка услуг.

Дата выдачи задания “ ____ ”	_____ 2003 г.
Руководитель	Боброва В.В.
Исполнитель	
студент группы 00 МЭК-2	Иванова Е.П.
Срок защиты работы “ ____ ”	_____ 2003 г.

Приложение В
(справочное)
Пример оформления содержания

Содержание

Введение.....	3
1 Соотношение между экспортом товаров и экспортом услуг в мировой торговле	4
1.1 Классификация услуг.....	4
1.2 Теории торговли услугами: мобильность покупателя, мобильность продавца и покупателя.....	4
1.3 Анализ мирового рынка услуг.....	7
2 Связь между уровнем развития национальной экономики и уровнем развития сферы услуг	11
2.1 Особенности международной торговли услугами.....	11
2.2.Влияние уровня экономического развития страны на расширение рынка услуг.....	12
2.3 Причины роста диверсификации услуг.....	
3 Современные тенденции развития международной торговли услугами.....	18
3.1 Эволюция регулирования международной торговли услугами.....	18
3.2 Место России в международной торговле услугами.....	21
3.3 Факторы роста международной торговли услугами.....	23
Заключение	25
.....	
Список использованных источников	26
Приложение А	27

Приложение Г

(справочное)

Примеры оформления списка использованных источников

Список использованных источников

- 1 Мировая экономика: Учебник / Под ред. А.Ф. Булатова. – М.: _____, 2000. – _____ с.
- 2 Мировая экономика: Учебник / под ред. В.К. Ломакина. – М.: ЮНИТИ, 2000. – _____ с.
- 1997 Киреев А.П. Международная экономика. Ч. 1. М.: Международные отношения, 1998
4. Грачев Ю.Н. Мировой рынок услуг в России (услуги во внешнеэкономической деятельности)// Внешнеэкономический бюллетень. 1998. № 5. С. 44.
1997 Иовчук С.М. Закономерности, особенности и перспективы участия России в международной торговле услугами. // Проблемы прогнозирования. 2000. № 2. С. 61-73.
6. World Development Report, Annual Report, World Bank, 1999.

Приложение Д
(справочное)
Пример оформления таблиц

Таблица 1 – Основные макроэкономические показатели развития ЕС, США и Японии в 1998 г.

Показатель	Ед. изм.	ЕС	США	Япония
ВВП	Млрд. Евро	5773,0	7592,0	3375,0
Доля ВВП в мировом ВВП в текущих ценах	%	22,2	29,3	13,0
Государственный долг, от ВВП	%	72,9	57,7	127,8
и далее				

Приложение Е
(справочное)
Пример оформления таблиц

Таблица 2 – Ведущие страны в мировой торговле услугами в 1980 – 2001 г.г. (в %)

Страна	Доля в мировом экспорте услуг			Доля в мировом импорте услуг		
	1980 г	1990 г	1997 г	1980 г	1990 г	1997 г
США	10,1	17,0	17,5	8,4	11,8	11,6
Франция	10,8	9,3	6,1	8,4	7,1	4,8
Германия	7,5	6,8	5,7	11,9	9,8	9,3
Великобритания	8,5	6,7	6,5	6,2	5,3	5,3
Япония	4,7	5,1	5,2	8,1	10,5	9,4
Италия	5,1	6,1	5,5	4,1	6,0	5,4
Нидерланды	4,4	3,8	3,7	4,4	3,5	3,4
Всего:	51,1	54,8	50,2	51,5	54,0	49,2

Источник: International Trade. GATT. Annual Report 1990/1991. Geneva, 1992; World Trade Organization. Annual Report 1998. N-Y., 1998.

Приложение Ж

Примерная тематика курсовых работ

1. Экономическая сущность внешнеэкономических связей и международного разделения труда.
2. Ценообразование в мировой торговле.
3. Мировые рынки товаров (ряд тем).
4. Внешнеторговая политика стран с развитой рыночной экономикой и средства ее осуществления.
5. Регулирование внешнеэкономической деятельности России.
6. Внешнеэкономические связи России со странами с развитой рыночной экономикой.
7. Внешнеэкономические связи России с развивающимися странами.
8. Внешнеторговые связи России со странами Центральной и Восточной Европы.
9. Внешнеэкономические связи России с государствами СНГ.
10. Роль ВТО в регулировании международной торговли.
11. Транснациональные корпорации в мировой экономике.
12. Проблемы международной специализации и кооперации в системе МЭО.
13. Проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику России.
14. Инвестиционный климат и его составляющие.
15. Создание и функционирование предприятий с иностранными инвестициями в России.
16. Россия и ВТО.
17. Международная торговля инжиниринговыми услугами.
18. Международная торговля лицензиями и «ноу-хау».
19. Международный туризм как форма МЭО.
20. Развитие международного туризма в России.
21. Международные перевозки и транспортное обслуживание международных экономических связей.
22. Внешнеэкономическая деятельность одной из стран мира (по выбору).
23. Структура и география внешней торговли страны (по выбору).
24. Новые индустриальные страны Азии на мировом рынке.
25. Свободные экономические зоны в мировой экономике.
26. Свободные экономические зоны в России.
27. Экономическая интеграция в рамках ЕС. Создание валютного союза.
28. Современные проблемы развития зоны евро.
29. Оффшорные зоны, их место и роль в мировой экономике.
30. Образование и деятельность ВТО.
31. Развитие интеграционных процессов в Северной Америке.
32. Проблемы и следствия вступления России в ВТО.
33. Антидемпинговое законодательство развитых стран мира.
34. Таможенные союзы и зоны свободной торговли в мировой экономике.
35. Аграрная политика ЕС и других стран мира.
36. Развитие международной электронной торговли.
37. Деятельность международных экономических организаций.
38. Международная практика совместного предпринимательства.
39. Международный рынок рабочей силы.
40. Современные проблемы экономического сотрудничества.
41. Место России в системе современных МЭО.
42. Соглашение о разделе продукции и их роль в экономике России.
43. Формы и методы государственного стимулирования и поддержки экспорта.
44. Международный кредит и мировой кризис задолженности.
45. Картели и синдикаты в мировой экономике.
46. Торговая политика России.
47. Торговая политика развивающихся стран.
48. Торговая политика развитых стран.
49. Теоретические основы и международная практика конкурентных преимуществ стран и фирм.
50. Инвестиционный климат и его составляющие.
51. Конкурентоспособность региона на внутреннем и внешнем рынке (на примере Оренбургской области).