

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Е.В. САТАЛКИНА
А.Х. КУРМАНОВА

БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ
РАБОТЫ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2003

ББК 65.052я7
С - 21
УДК 657(07)

Рецензент
доктор экономических наук, доцент С.В. Панкова

С 21 Саталкина Е.В., Курманова А.Х.
Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Методические указания по выполнению курсовой работы. – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2003. – 48с.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» предназначены для студентов 3 курса очной формы обучения по специальности 060500 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

В методических указаниях описаны цели и задачи, этапы подготовки курсовой работы, представлены темы и методические рекомендации по их выполнению, а так же литература, рекомендуемая для написания курсовой работы по данной дисциплине.

ББК 65.052я7

© Саталкина Е.В.,
Курманова А.Х., 2003

© ГОУ ОГУ, 2003

Введение

Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации является завершающим этапом учетного процесса и представляет собой систему показателей сгруппированных в определенные формы, отражающие имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты её деятельности за отчетный период.

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» предусматривает изучение состава, принципов, требований, техники, порядка и сроков предоставления отчетности в организациях всех организационно-правовых форм на территории Российской Федерации. Изучение данной дисциплины является необходимым условием фундаментальной подготовки экономиста по специальности 060500 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит», позволяющей студенту получить не только теоретические знания научных основ формирования отчетных показателей, но и овладеть практическими навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В современных условиях развития отечественной экономики бухгалтерская отчетность организации подвержена постоянным изменениям и корректировкам. Это происходит под влиянием совокупности факторов, основным из которых выступает приведение российской отчетности в соответствие с международными стандартами.

Максимальное приближение отечественного учета к международной практике позволит решить одновременно целый ряд задач.

Во-первых, формирование отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) открывает российским организациям возможность приобщения к международным рынкам капитала, поскольку капитал, особенно иностранный, требует полной открытости и отчетности компании перед инвесторами.

Во-вторых, отчетность, сформированная согласно международным стандартам, отличается высокой информативностью и полезностью для пользователей. Не случайно неотъемлемой частью МСФО является Концепция подготовки и предоставления финансовой отчетности, определяющая, среди прочего, на кого рассчитана отчетность, каковы потребности пользователей и качественные характеристики финансовой информации, делающие её полезной этим пользователям.

В-третьих, использование МСФО позволяет значительно сократить время и ресурсы, необходимые для разработки нового комплекта национальных правил отчетности.

В-четвертых, активное использование МСФО будет содействовать укреплению бухгалтерской профессии.

Главной целью разработки международных стандартов является гармонизация национальных систем учета и отчетности для повышения потребительских качеств финансовой отчетности транснациональных корпораций и других хозяйствующих субъектов.

В этой связи важную роль играет изучение накопленного в этой сфере опыта в странах с развитыми рыночными системами хозяйствования, и, прежде всего, стран Европейского союза и США.

Зарубежный опыт техники и принципов формирования финансовой отчетности наряду с теоретическим имеет и сугубо прикладное значение. Так, развитие внешнеэкономических связей и привлечение иностранных инвестиций диктует необходимость обеспечения потенциальных партнеров достоверной финансовой информацией, позволяющей им принимать обоснованные управленческие решения при построении экономических отношений с российскими коммерческими структурами. Наряду с этим, особое значение приобретает и проблема доведения информации (реальной и прогностической) содержащейся в отчетах об отечественных субъектах хозяйствования до потенциальных инвесторов в привычном для них формате.

На основании вышеизложенного, студентам во всех темах курсовых работ рекомендуется учитывать зарубежный опыт и принципы формирования отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности и общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

Методические указания разработаны в соответствии с программой курса «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», состоят из четырех разделов.

В первом разделе освещены цели и задачи курсовой работы. Во втором разделе отражены этапы выполнения работы, а также содержание основных разделов и порядок оформления курсовой работы.

Третий раздел посвящен обзору тем теоретической части курсовой работы, здесь изложены методические рекомендации по их написанию. В четвертом разделе приведен список литературы, рекомендуемой для написания курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

1 Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является одним из важнейших видов самостоятельной работы студентов, предоставляет собой законченное индивидуальное исследование на определенную тему. Работа включает теоретическое изучение вопроса и практическое применение полученных результатов на примере конкретного объекта исследования.

Курсовая работа по бухгалтерской (финансовой) отчетности предусмотрена учебной программой для студентов 3 курса очной формы обучения специальности 060500. Она является одной из форм взаимосвязи в учебном процессе таких специальных дисциплин, как теория бухгалтерского учета, бухгалтерский (финансовый) учет, бухгалтерский управленческий учет, также результатом, характеризующим степень полноты освоения курса дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

В процессе выполнения курсовой работы студент должен показать по предложенной теме теоретические знания и практические навыки, обосновать актуальность темы, поставить цели и задачи, решить их.

Цель выполнения курсовой работы – проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по предложенной тематике.

В процессе написания работы студенты приобретают навыки:

- самостоятельной творческой работы в подборе и анализе литературных источников, обработке первичных материалов, составлении учетных регистров и заполнении форм отчетности;
- обобщения материалов и самостоятельного исследования рассматриваемого вопроса;
- логического, грамотного изложения результатов исследования, правильного оформления работы.

При выполнении курсовой работы студентам необходимо решить следующие задачи:

- изучить теоретические основы вопроса, определенного темой курсовой работы;
- применить полученные знания на примере исследуемого предприятия, путем составления годового бухгалтерского отчета;
- углубить, закрепить и систематизировать знания по изучаемому курсу, уметь их использовать при написании работы и увязывать с другими дисциплинами;
- приобщиться к научно-исследовательской работе, то есть уметь подбирать и изучать нормативную базу, литературные источники, в том числе и специализированные, и на основе их анализа, обобщения и систематизации делать выводы и предложения.

2 Этапы выполнения курсовой работы

Курсовая работа выполняется по последовательным и взаимосвязанным этапам:

- подбор и изучение литературы по выбранной теме;
- составление плана курсовой работы;
- изучение теоретического вопроса;
- составление годового бухгалтерского отчета на сквозном примере конкретного предприятия;
- оформление работы;
- предоставление курсовой работы для проверки;
- защита курсовой работы.

2.1 Выбор темы и составление плана курсовой работы

Тема теоретической части курсовой работы определяется студентом в соответствии с его порядковым номером в журнале регистрации посещения занятий. Тематика и номера работ приведены в третьем разделе данных методических указаний. Самостоятельное изменение темы работы студентом не допускается. В случае, если студент желает частично изменить название предлагаемой темы, ему необходимо обсудить данный вопрос с научным руководителем.

При выполнении курсовой работы необходимо руководствоваться методическими указаниями, законодательными и нормативными актами. Содержание и оформление работы должны соответствовать требованиям соответствующих стандартов.

Важнейшим этапом работы над темой является составление плана. План курсовой работы разрабатывается студентом самостоятельно. Для этого необходимо предварительно ознакомиться с соответствующим разделом программы курса, с методическими указаниями кафедры и рекомендованной по данной теме литературой. При составлении плана основное внимание надо уделить существенным вопросам темы. В среднем рекомендуется план из 2 – 3 пунктов, не следует делать его слишком подробным. Заголовки разделов и пунктов в работе должны быть в той же редакции, что и в содержании. План курсовой работы должен быть согласован с научным руководителем.

2.2 Содержание разделов курсовой работы

Содержание работы включает в себя введение, два раздела, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении обосновывается актуальность исследуемой темы, определяется цель курсовой работы и задачи, которые необходимо решить для её достижения, указывается объект исследования и структура работы. Здесь отражается степень изученности разрабатываемой темы, проводится критический обзор работ и нормативных актов, характеризующих сущность

рассматриваемого вопроса. Объем введения – не более 3 страниц машинописного текста.

Курсовое задание состоит из двух разделов:

1) Краткое письменное изложение на заданную тему – теоретическая часть.

2) Составление годового бухгалтерского отчета за отчетный период на сквозном примере условного предприятия – практическая часть.

Обе части работы представляются на проверку одновременно. Сроки представления устанавливаются индивидуальным графиком. Последний срок сдачи курсовой работы – две недели до начала экзаменационной сессии.

Первый раздел курсовой работы носит теоретический характер. В этой части работы необходимо отразить понимание научных основ формирования и отражения отчетных показателей, принципов и техники составления бухгалтерских (финансовых) отчетов.

Данная часть курсовой работы должна быть выполнена с использованием важнейших положений законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности, нормативных документов по налогообложению, учету и отчетности.

Кроме того, рекомендуется ознакомиться с отдельными статьями и консультациями в журналах «Бухгалтерский учет», «Расчет», «Главбух», еженедельниках «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Финансовая Россия».

Сбор, обобщение, анализ и систематизация материала по исследуемой теме является важным этапом выполнения курсовой работы. Студенты самостоятельно подбирают необходимые литературные источники: изучают официальные материалы, нормативные и законодательные акты, инструкции и методические указания, Указы Президента, Постановления правительства, материалы монографий, учебников, учебных пособий, труды отечественных и зарубежных ученых - экономистов, статьи в периодических изданиях и т.д.. При этом следует использовать предметные каталоги библиотек, библиографические справочники, программы научных конференций, а также перечень литературы, приведенный в четвертом разделе данных методических рекомендаций. Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может использовать дополнительную литературу по своему усмотрению.

Непременным условием выполнения курсовой работы является самостоятельное освещение всех вопросов исследуемой темы. В случае, если в работе проявлено мало самостоятельности и материал литературных источников изложен без авторской обработки, то курсовая работа не допускается к защите.

Студенты должны критически изучать и анализировать собранный материал, выявлять и использовать необходимые данные для самостоятельного и творческого изложения избранной темы. При дословном заимствовании текста из литературных источников, который берется в

кавычки, необходимо делать ссылки с указанием номера источника в прилагаемом списке литературы. Приводимые в работе цитаты должны быть тщательно отобраны, тесно связаны с текстом и иллюстрировать мысль автора курсовой работы.

Материал учебников и учебных пособий нужно излагать своими словами, переписывание не допускается.

Объем первой части курсовой работы - до 15 страниц машинописных листов (формат А 4).

Второй раздел курсовой работы представляет собой составление годового бухгалтерского отчета на сквозном примере условного предприятия. Для этого необходимо:

а) дать краткую характеристику предприятию (наименование, основной и доп. вид деятельности, количество структурных подразделений, характер производимой продукции и т. д.);

б) отразить основные элементы учетной политики предприятия в соответствии с видом деятельности, характером производства и реализации продукции;

в) привести входящие остатки на начало года и обороты по счетам за период (например, 1-3 квартал или январь – ноябрь отчетного года);

г) сделать журнал хозяйственных операций за 4 квартал или декабрь отчетного года (не менее 60 операций). Сквозной пример условного предприятия приведен в приложении А;

д) на основании бухгалтерских записей по операциям составить:

1) ведомости № 12; ведомость № 15;

2) журналы-ордера № 1, 2, 4, 6, 7, 8, 10, 10/1, 11, 12, 13, 15, 16 и др.;

е) составить расчеты налога от фактической прибыли, налога на добавленную стоимость, налога на имущество;

ж) составить Главную книгу;

и) на основании Главной книги, журналов-ордеров, расчетов налогов составить годовой бухгалтерский отчет промышленного предприятия (используя типовые бланки отчетности, которые необходимо приложить к работе):

1) бухгалтерский баланс (ф. № 1);

2) отчет о прибылях и убытках (ф. № 2);

3) отчет об изменениях капитала (ф. № 3);

4) отчет о движении денежных средств (ф. № 4);

5) приложение к бухгалтерскому балансу (ф. № 5).

Формы отчетности составить в тысячах рублей без десятичных знаков (к работе должны быть приложены формы отчетности, утвержденные действующим приказом Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций»);

к) проверить (в тетради) взаимоувязку показателей форм бухгалтерской отчетности.

Данные, приведенные во входящих остатках, журнале хозяйственных

операций, учетных регистрах, главной книге и формах бухгалтерской отчетности должны быть взаимоувязаны и взаимопроверяемы.

В заключении необходимо кратко изложить выводы и результаты исследования. Выводы должны вытекать из изложенного ранее материала, а результаты должны быть обоснованы, носить конкретный характер.

Обязательной составной частью курсовой работы выступают приложения (учетные регистры, формы налоговых деклараций и отчетов), без которых она не допускается к защите. Перечисленные приложения являются органической частью курсовой работы и должны соответствовать её тексту. Приложение чистых бланков не допускается.

2.3 Порядок оформления курсовой работы

Работу следует выполнять с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на листах формата А4 (210 x 297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее не менее 20 мм.

Допускается выполнение текста рукописным способом чертежным шрифтом с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр -5 мм тушью или пастой черного цвета.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межстрочный интервал: одинарный.

Абзацный отступ: 15 мм.

Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Опечатки и описки, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой и закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста.

Курсовая работа должна включать:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- аннотацию;
- содержание (оглавление);
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Переносы слов в надписях титульного листа и задания на курсовую работу не допускаются. Пример оформления титульного листа и задания на курсовую работу приведены в приложении Б и В.

Аннотация представляет собой краткое описание содержания курсовой работы.

Текст основной части курсовой работы разделяют на разделы, подразделы.

Разделы обозначают арабскими цифрами без точки. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела.

Пример 1.2 - обозначает раздел 1, подраздел 2

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, их записывают с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

- a) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Все источники, использованные в работе, включаются в список использованных источников в порядке ссылок на них в основном тексте. В тексте производится ссылка на используемые источники по их номерам в списке.

В списке использованных источников должны указываться все источники, использованные в курсовой работе. Их должно быть не менее двадцати. Пример оформления списка использованных источников приведен ниже:

Пример

1 О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21.11.96г № 129-ФЗ (в ред. № 123-ФЗ от 23.07.98г.) // Финансовая газета. –1996. -№49.-С.1.

2 Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ №43н от 6.07.1999г. // Справочник. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций / Под ред. Карпова В.В. – М., 2002. – С. 20-28.

3 Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2003.- 520с.

4 Палий В.Ф. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2002. – 360с.

5 Стуков Л.С. Правовые аспекты использования МСФО // Бухгалтерский учет. – 2003. - №7. – С. 65

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /7/.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине листа слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Пример – Приложение В

Приложениями могут быть, например, документы, графический материал, таблицы большого формата и др.

2.4 Рецензирование и защита курсовой работы

Курсовая работа сдается на рецензирование не позднее, чем за две недели до ее защиты.

Рецензирование курсовой работы осуществляет ее руководитель. При сдаче курсовой работы на проверку необходимо вложить в работу чистый бланк рецензии на курсовую работу, приведенный в приложении Г. В письменной рецензии указываются основные достоинства и недостатки работы, положительные и отрицательные стороны, даются рекомендации для возможного продолжения исследования, заключение о допуске к защите и предварительная оценка. Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Защита курсовых работ проводится по мере подготовки и при наличии положительной рецензии руководителя. При наличии отрицательной рецензии курсовая работа возвращается студенту с замечаниями, ее необходимо доработать с учетом сделанных замечаний и повторно представить руководителю.

По итогам защиты в зачетной книжке студента проставляется оценка защиты курсовой работы.

3 Тематика курсовых работ и методические рекомендации

к ним

3.1 Темы теоретической части курсовых работ

В таблице 3.1 приведена тематика первой части курсовой работы в соответствии с порядковым номером студента в журнале регистрации посещения занятий.

Таблица 3.1 - Темы теоретической части курсовой работы

номер в журнале	Тема
1	2
1, 18	Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации о деятельности организации в рыночной экономике
2, 19	Трансформация отчетности России в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета
3, 20	Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета
4	Внеоборотные активы: содержание, оценка статей, отражение в бухгалтерской отчетности
5	Оборотные активы: содержание, оценка статей, отражение в бухгалтерской отчетности
6	Капитал и резервы: содержание, особенности и порядок отражения в бухгалтерской отчетности
7	Долгосрочные и краткосрочные обязательства: содержание, оценка статей, порядок отражения в бухгалтерской отчетности
8, 21	Схемы построения баланса и отчета о прибылях и убытках в России и международной практике
9, 22	Отчет о прибылях и убытках: его содержание, техника составления
10, 23	Отчет о движении денежных средств, его значение в рыночной экономике, техника составления в России и международной практике
11, 24	Формирование отчетных показателей об основных средствах и их отражение в ф. № 1,5 и статистической отчетности № 11
12, 25	Отчет об изменении капитала (ф. №3): информационное и экономическое назначение, техника составления
13, 26	Приложение к бухгалтерскому балансу (ф. № 5): содержание, оценка статей, техника составления

Продолжение таблицы 3.1

1	2
14, 27	Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности
15, 28	Дебиторская и кредиторская задолженность, порядок ее отражения в ф. № 1,5
16, 29	Основные принципы и методика составления сводного (консолидированного) отчета
17, 30	Содержание пояснительной записки в соответствии с ПБУ и ее значение для пользователей

3.2 Методические рекомендации по темам курсовых работ

Тема 1 - *Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации о деятельности организации в рыночной экономике*

Для изложения данной темы необходимо охарактеризовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия в современных условиях: дать определение понятия, раскрыть значение и функции бухгалтерской отчетности в рыночной экономике, рассмотреть систему нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в РФ, а также требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской отчетности в рыночной экономике.

Далее следует рассмотреть бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия как информационную базу для принятия управленческих решений по финансовым вопросам. Требуется охарактеризовать состав и содержание формируемой информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности об имущественном и финансовом положении организации, о финансовых результатах организации.

Необходимо также обратить внимание на возможность использования данной информации для оценки финансовой устойчивости, платежеспособности по данным баланса; для расчета системы показателей рентабельности и оборачиваемости по данным отчета о прибылях и убытках; использование данных приложения к бухгалтерскому балансу для анализа движения заемных средств, дебиторской и кредиторской задолженности и других объектов бухгалтерского учета.

Тема 2 - *Трансформация отчетности России в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета*

Раскрытие этой темы рекомендуется начать с характеристики международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) как важнейших

международных нормативных актов, регулирующих состав и содержание бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике.

Следует обратить внимание на цель реформирования российской системы бухгалтерского учета и отчетности, а также необходимость перехода отечественной системы бухгалтерского учета и отчетности на международные стандарты финансовой отчетности.

В ходе работы необходимо осветить основные этапы перехода отечественного бухгалтерского учета на международные стандарты финансовой отчетности - сближение состава и содержания форм бухгалтерской отчетности, создание правовой базы как наиболее важного из направлений реформы бухгалтерского учета.

В заключительной части работы следует рассмотреть проблемы, возникающие на пути перехода к международным стандартам финансовой отчетности.

Тема 3 - Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета

В начале работы необходимо дать понятие бухгалтерской отчетности, охарактеризовать состав годового бухгалтерского отчета и общие требования, предъявляемые к нему, выделить основные принципы составления годового бухгалтерского отчета.

Затем нужно осветить основные этапы подготовительной работы, предшествующие составлению годового бухгалтерского отчета: инвентаризация имущества, капитала и обязательств, формирование резервов на конец года, внутренний аудит первичных учетных документов, заключительные записи к годовому отчету.

Далее следует раскрыть этапы и технику составления годового баланса, рассмотрев порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из Главной книги и других учетных регистров. А также порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках (ф. № 2) и их отражения в соответствующих учетных регистрах.

Необходимо также отразить сущность и целевое назначение отчета об изменении капитала (ф. № 3), отчета о движении денежных средств (ф. № 4), приложения к бухгалтерскому балансу (ф. № 5) и пояснительной записки.

Тема 4 - Внеоборотные активы: содержание, оценка статей, отражение в бухгалтерской отчетности

Изложение темы следует начать с рассмотрения понятий основных объектов, формирующих раздел первый «Внеоборотные активы» бухгалтерского баланса.

В ходе работы необходимо поэтапно изложить технику и особенности отражения информации о внеоборотных активах организации в бухгалтерском балансе (ф. № 1) и в приложении к бухгалтерскому балансу

(ф. № 5).

Особое внимание следует уделить методам оценки статей подразделов «Нематериальные активы», «Основные средства», «Незавершенное строительство», «Доходные вложения в материальные ценности» актива бухгалтерского баланса.

Рассмотреть нормативное регулирование оценки вышеперечисленных статей бухгалтерского баланса, а также влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.

Тема 5 - Оборотные активы: содержание, оценка статей, отражение в бухгалтерской отчетности

Начать работу рекомендуется с характеристики элементов, составляющих оборотные активы бухгалтерского баланса: запасов, налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, дебиторской задолженности, краткосрочных финансовых вложений, денежных средств и прочих оборотных активов.

Далее необходимо рассмотреть порядок отражения оборотных активов в бухгалтерском балансе (ф. № 1), а также в приложении к бухгалтерскому балансу (ф. № 5).

Показать целевое назначение отчета о движении денежных средств, раскрыть порядок формирования и отражения показателей отчета в утвержденной форме.

В ходе работы необходимо подробно рассмотреть методы оценки статей подраздела «Оборотные активы» актива баланса.

Изучить нормативное регулирование оценки данных статей бухгалтерского баланса. Проанализировать влияние методов оценки на достоверность бухгалтерского баланса.

Тема 6 - Капитал и резервы: содержание, особенности и порядок отражения в бухгалтерской отчетности

Изложение темы рекомендуется начать с рассмотрения основных понятий и характеристики элементов, формирующих третий раздел «Капитал и резервы» пассива бухгалтерского баланса.

Кратко отметить особенности финансового учета собственного капитала.

Особое внимание необходимо уделить отчетной информации о капитале. Рассмотреть порядок отражения информации о капитале в бухгалтерском балансе (ф. № 1), а также в приложении к бухгалтерскому балансу (ф. № 5).

Показать целевое назначение отчета об изменении капитала (ф. № 3).

Проанализировать принципы и технику отражения сведений о состоянии капитала и резервов организации в отечественной практике и в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Тема 7 - Долгосрочные и краткосрочные обязательства: содержание, оценка статей, порядок отражения в бухгалтерской отчетности

Начать работу следует с характеристики основных понятий объектов, формирующих четвертый и пятый разделы бухгалтерского баланса, таких как долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы, кредиторская задолженность и прочие обязательства с учетом особенностей их отражения в бухгалтерском и налоговом учете в соответствии с Гражданским Кодексом, ПБУ и Налоговым Кодексом.

В ходе работы необходимо поэтапно изложить технику и особенности отражения информации о долгосрочных и краткосрочных обязательствах: их характере, сроках погашения и объемах в бухгалтерском балансе (ф. № 1) и в приложении к бухгалтерскому балансу (ф. № 5). Отразить взаимосвязь показателей в учетных регистрах и формах отчетности.

Провести сравнительную характеристику вариантов отражения обязательств в отечественных отчетах и в международной практике, раскрыть основные принципы их отражения за рубежом.

В заключение следует обратить внимание на аналитическое использование информации об имеющихся на предприятии долгосрочных и краткосрочных обязательствах.

Тема 8 - Схемы построения баланса и отчета о прибылях и убытках в России и международной практике

В начале работы рекомендуется показать значение и целевую направленность бухгалтерского баланса (ф. № 1) и отчета о прибылях и убытках (ф. № 2) в рыночной экономике. Затем необходимо осветить принципы построения баланса.

Следует обратить особое внимание на схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Дать определение актива и пассива баланса. Проанализировать состав и классификацию статей актива, а также состав и классификацию статей пассива баланса. Охарактеризовать статьи актива и пассива баланса.

Схемы построения отчета о прибылях и убытках должны быть рассмотрены в сравнении отечественной и международной практики.

Изучить показатели формы отчета о прибылях и убытках (ф. № 2), порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и форме отчета. Выявить различия и необходимость сближения в подходах отражения отчетной информации. Сделать выводы о преимуществах применения той или иной формы отчета.

Тема 9 - Отчет о прибылях и убытках: его содержание, техника составления

Начать работу следует с характеристики целевой направленности

отчета о прибылях и убытках и раскрытия значения информации о финансовых результатах деятельности организации в условиях рыночной экономики.

Необходимо раскрыть порядок формирования и отражения показателей отчета в учетных регистрах и утвержденной форме, с учетом принципа допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при его составлении.

Далее нужно отразить состав формы № 2 и дать определения отдельных показателей рассматриваемого отчета, таких как: доходы и расходы по обычным видам деятельности, операционные, внереализационные, чрезвычайные доходы и расходы и др.. Техника составления отчета о прибылях и убытках должна быть представлена по этапам.

Следует показать взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми организацией в налоговую службу.

Указать возможности аналитического использования информации представленной в отчете при оценке доходности и рентабельности субъекта хозяйствования.

В завершении работы необходимо провести сравнительную характеристику схемы и принципов построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике. Проанализировать сходства и различия в формах составляемых отчетов и показателей отражаемых в них. Сделать выводы о преимуществах применения того или иного варианта отчета о прибылях и убытках.

Тема 10 – Отчет о движении денежных средств, его значение в рыночной экономике, техника составления в России и международной практике

В начале работы необходимо показать целевое назначение рассматриваемого отчета для внутренних и внешних пользователей на современном этапе развития экономических отношений.

Раскрыть порядок формирования и отражения показателей отчета в учетных регистрах и утвержденной форме. Отразить слагаемые от потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

Указать широкие аналитические возможности использования информации представленной в отчете при анализе направления денежных потоков сложившихся в процессе хозяйственной деятельности, а также для прогнозирования и разработки бизнес-планов.

Основное внимание следует уделить сравнительной характеристике принципов и технике составления отчета о движении денежных средств в России и в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Исследовать и сопоставить прямой и косвенный методы представления денежных потоков, предусмотренных МСФО № 7. Отразить

преимущества и недостатки действующей отечественной формы № 4 по сравнению с международной практикой её составления.

Тема 11 – Формирование отчетных показателей об основных средствах и их отражение в ф. № 1, 5 и статистической отчетности ф. № 11

Начать работу следует с определения основных средств как объектов бухгалтерского и налогового учета в соответствии с ПБУ и Налоговым Кодексом.

В ходе работы необходимо поэтапно изложить технику и особенности отражения информации об основных средствах в бухгалтерском балансе (ф. № 1) и в приложении к бухгалтерскому балансу (ф. № 5). Отразить взаимосвязь показателей в учетных регистрах и формах отчетности.

Раскрыть назначение и дать характеристику формы статистической отчетности о составе и движении основных средств (ф. № 11). Отразить состав показателей и технику составления статистической формы.

Провести сравнительную характеристику вариантов отражения информации об объектах основных средств в отечественных отчетах и в международной практике, раскрыть основные принципы их отражения за рубежом.

В заключение следует обратить внимание на аналитическое использование информации об объектах основных средств принадлежащих организации на правах собственности, приведенной в рассматриваемых отчетах для анализа обеспеченности основными средствами и их структуры, а также фондоемкости и фондорентабельности.

Тема 12 – Отчет об изменении капитала (ф. № 3): информационное и экономическое назначение, техника составления

В начале работы необходимо показать целевое назначение рассматриваемого отчета для всех видов пользователей на современном этапе развития экономических отношений и раскрыть значение информации об изменении капитала организации в условиях рыночной экономики.

Затем нужно отразить состав формы № 3 и дать определения отдельных показателей рассматриваемого отчета. Техника составления отчета об изменении капитала должна быть представлена по этапам.

Следует показать взаимосвязь отчета с декларациями и другими формами отчетности, представляемыми организацией в налоговую службу.

Указать возможности аналитического использования информации представленной в отчете.

Провести сравнение принципов и техники составления отчета об изменении капитала в России и в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Отразить преимущества и недостатки действующей отечественной формы № 3 по сравнению с международной

практикой её составления.

Тема 13 – Приложение к бухгалтерскому балансу (ф. № 5): содержание, оценка статей, техника составления

В работе следует раскрыть назначение, принципы формирования отражаемых показателей и состав приложения к бухгалтерскому балансу (ф. № 5). Отобразить функции данной формы отчетности и раскрываемые в ней учетные данные.

Охарактеризовать основные разделы приложения: движение заемных средств, дебиторская и кредиторская задолженность, амортизируемое имущество, движение средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений, финансовые вложения, расходы по общим видам деятельности, социальные показатели. Дать определения отдельных показателей рассматриваемого отчета. Техника составления приложения к бухгалтерскому балансу должна быть представлена по этапам.

Следует показать взаимосвязь формы № 5 с декларациями и другими формами отчетности, представляемыми организацией в налоговую службу.

Указать возможности аналитического использования информации представленной в приложении к бухгалтерскому балансу.

Тема 14 – Учетная политика и её влияние на показатели бухгалтерской отчетности

В начале работы следует отразить значение учетной политики для организации бухгалтерского учета на предприятии.

Раскрыть сущность учетной политики как совокупности вариантов учета и оценки его объектов, а также форм, техники ведения и организации бухгалтерского учета исходя из установленных допущений, требований и особенностей деятельности (организационных, технологических, численности и квалификации учетных кадров, уровня технического оснащения учетных работников и др.) предприятия.

Указать основы формирования (выбора и обоснования), содержание и раскрытие (придания гласности) учетной политики организации.

Технико-методологические и организационные правила (принципы) учетной политики, значение правильно выбранного способа учета различных объектов для эффективной деятельности предприятия. Изменения в учетной политике.

Тема 15 – Дебиторская и кредиторская задолженность, порядок её отражения в ф. № 1, 5

Начать работу следует с определения дебиторской и кредиторской задолженностей как объектов бухгалтерского и налогового учета в соответствии с Гражданским Кодексом, ПБУ и Налоговым Кодексом.

В ходе работы необходимо поэтапно изложить технику и особенности отражения информации о характере, сроках погашения и объемах дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерском балансе (ф. № 1) и в приложении к бухгалтерскому балансу (ф. № 5). Отразить взаимосвязь показателей в учетных регистрах и формах отчетности.

Провести сравнительную характеристику вариантов отражения обязательств в отечественных отчетах и в международной практике, раскрыть основные принципы их отражения за рубежом.

В заключение следует обратить внимание на аналитическое использование информации об имеющейся на предприятии задолженности.

Тема 16 – Основные принципы и методика составления сводного (консолидированного) отчета

В начале работы следует раскрыть определение и область применения консолидированной отчетности. Осветить вопрос нормативного регулирования состава и методики формирования консолидированной отчетности в отечественном законодательстве. Выделить факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождающие от её составления.

Дать определение материнских, дочерних компаний, зависимых обществ и видов контроля. Привести отличия сводной отчетности от консолидированной. Отразить процедуру составления консолидированной отчетности в финансово-промышленных группах.

Охарактеризовать принципы подготовки консолидированной отчетности, состав и структуру консолидированного баланса, отчета о прибылях и убытках, примечаний к отчетности. Указать особенности консолидации отчетности зарубежных дочерних предприятий.

Изложить процедуру консолидации. Первичная консолидация баланса и отчета о прибылях и убытках при покупке и слиянии. Консолидация деятельности компаний группы в последующие периоды. Элиминирование внутрифирменных операций, дивидендов и привилегированных акций в балансе. Частично элиминируемые статьи, расчет доли меньшинства и её отражение в консолидированном балансе.

Сравнение методов покупки и слияния. Инвестиции в ассоциированные компании.

Тема 17 – Содержание пояснительной записки и её значение для пользователей

В начале работы необходимо раскрыть назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности. Отразить разграничение функций между формами отчетности и пояснительной запиской при раскрытии в них учетных данных.

Охарактеризовать информацию, раскрываемую в основных разделах

пояснительной записки: краткую характеристику и основные направления деятельности организации; итоги учетной политики; информацию об аффилированных лицах; вознаграждения членам правления (совета директоров, наблюдательного совета; основные факторы, повлиявшие на хозяйственные и финансовые результаты деятельности организации в отчетном году.

В заключение следует отразить необходимость включения в пояснительную записку информации для обеспечения сопоставимости (сравнимости) данных за отчетный и предшествующий ему годы (методику расчета отдельных показателей); событий после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности; данных о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географии и сегментам рынка сбыта; объемах государственной помощи; об участии в природоохранных мероприятиях; динамики важнейших показателей отчетности и порядке расчета аналитических коэффициентов; доходе на акцию.

Исследовать особенности формирования пояснительной записки в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

3.3 Примерные планы курсовых работ

Тема - Трансформация отчетности России в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета

Введение

1 Трансформация отчетности России в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета

1.1 Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): понятие, необходимость реформирования отечественной системы бухгалтерского учета и отчетности

1.2 Этапы перехода отечественного бухгалтерского учета на МСФО. Проблемы, возникающие на пути перехода

2 Составление годового бухгалтерского отчета на примере предприятия

2.1 Краткая характеристика предприятия

2.2 Выписка из учетной политики предприятия

2.3 Оборотно-сальдовая ведомость за январь-ноябрь отчетного года

2.4 Журнал хозяйственных операций за декабрь отчетного года

Заключение

Приложения

Тема – Приложение к бухгалтерскому балансу (ф. № 5): содержание, оценка статей, техника составления

Введение

1 Приложение к бухгалтерскому балансу (ф. № 5): содержание, оценка статей, техника составления

- 2 Составление годового бухгалтерского отчета на примере предприятия
- 2.1 Краткая характеристика предприятия
- 2.2 Выписка из учетной политики предприятия
- 2.3 Оборотно-сальдовая ведомость за 1-3 квартал отчетного года
- 2.4 Журнал хозяйственных операций за 4 квартал отчетного года
- Заключение
- Приложения

Тема – Содержание пояснительной записки в соответствии с ПБУ и её значение для пользователей

- 1 Содержание пояснительной записки в соответствии с ПБУ и её значение для пользователей
- 1.1 Пояснительная записка: назначение и состав раскрываемой информации в соответствии с ПБУ
- 1.2 Особенности формирования пояснительной записки в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
- 2 Составление годового бухгалтерского отчета на примере предприятия
- 2.1 Краткая характеристика предприятия
- 2.2 Выписка из учетной политики предприятия
- 2.3 Оборотно-сальдовая ведомость за январь-ноябрь отчетного года
- 2.4 Журнал хозяйственных операций за декабрь отчетного года
- Заключение
- Приложения

4 Литература, рекомендуемая для написания курсовой работы

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21.11.96г № 129-ФЗ (в ред. № 123-ФЗ от 23.07.98г.) // Финансовая газета. –1996. -№49.-С.1.

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ №34н от 29.07.1998г. (в ред. от 24.03.2000г.) // Справочник. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций / Под ред. Карпова В.В. – М., 2002. – С.72-83.

3. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. 29.12.97г.

4. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/98 от 9.12.98 г. // Основные документы по бухгалтерскому учету. – М. ПРИОР, 2000. – 29 с.

5. Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99. Утверждено приказом Минфина РФ №43н от 6.07.1999г. // Справочник. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций / Под ред. Карпова В.В. – М., 2002. – С.20-28

6. Учет материально-производственных запасов: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 5/2001. Утверждено приказом Минфина РФ № 44н от 9.06.2001г. // Консультант Плюс: Версия Проф

7. Учет основных средств: Положение по бухгалтерскому учету 6/01 № 26н от 30.03.01 г. // Консультант Плюс: Версия Проф

8. Учет доходов организации: Положение по бухгалтерскому учету. ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ №32н от 06.05.99г. (в ред. от 30.03.2001г.) // Справочник. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций / Под ред. Карпова В.В. – М., 2002. – С.43-47.

9. Учет расходов организации: Положение по бухгалтерскому учету. ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ №33н от 06.05.99г. (в ред. от 30.03.2001г.) // Справочник. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций / Под ред. Карпова В.В. – М., 2002. – С.47-51.

10. Информация об аффилированных лицах: Положение по бухгалтерскому учету. ПБУ 11/2000. Утверждено приказом Минфина РФ №5н от 13.01.2000г. (в ред. от 30.03.2001г.) // Консультант Плюс: Версия Проф

11. Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету. ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ № 92н от 16.01.2000г. // Консультант Плюс: Версия Проф

12. Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 14/2000. Утверждено приказом Минфина РФ №91н от 16.10.2000г. Справочник. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций / Под ред. Карпова В.В. – М., 2002. – С.59-63

13. Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 15/2001. Утверждено приказом Минфина РФ № 60н от 2.08.2001г. // Справочник. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций / Под ред. Карпова В.В. – М., 2002. – С.63-67
14. Учет расчетов по налогу на прибыль: Положение по бухгалтерскому учету. ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Минфина РФ №114н от 19.11.2002г. // Консультант Плюс: Версия Проф.
15. Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету. ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Минфина РФ №126н от 11.12.2002г. // Консультант Плюс: Версия Проф.
16. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ №67н от 22.07.2003г. // Консультант Плюс: Версия Проф.
17. О Методических рекомендациях о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации: Приказ МФ РФ от 28.06.2000г №60н // Консультант Плюс: Версия Проф.
18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации (утв. пр. МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н)
19. Бакаев А.С. Годовая бухгалтерская отчетность коммерческой организации - М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2001.-238 с.
20. Бархатов А.П. Международный учет: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. – М.: Маркетинг, 2001. – 288с.
21. Бреславцева А.П. Балансоведение: Учебное пособие / А.П. Бреславцева, В.И. Ткач, В.А. Кузьменко. – М.: Приор, 2000. – 160с.
22. Бухгалтерский учет и отчетность 2000: Сборник нормативных актов. Справочные материалы / Сост. И.С. Мураховская. – М.: ООО «Проспект – Н», 2000. – 544с.
23. Бухгалтерский учет: Основные документы: Профессиональные комментарии. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2001. – 88с.
24. Вильямс Я. Справочник ГААР с комментариями / Я. Вильямс. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 128с.
25. Дымова И.А. Международные стандарты бухгалтерского учета. – М.: Главбух, 2000. – 156с.
26. Камышанов П.И., Камышанов А.П. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: составление и анализ. – М.: Омега-Л, 2003. - 208с.
27. Качалин В.В. Финансовый учет и отчетность в соответствии со стандартами ГААР. – 2-е изд., испр. и перераб. – М.: Дело, 1998. – 432с.
28. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2003.- 520с.
29. Международные стандарты финансовой отчетности. - М.: Аскери, 1998. – 576с.

30. Новодворский В.Д., Пономарева Л.В. Бухгалтерская отчетность организации: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: изд-во «Бухгалтерский учет», 2003. – 304с.

31. Палий В.Ф. Бухгалтерская отчетность: особенности. – М.: Бератор-Пресс, 2003. – 216с.

32. Палий В.Ф. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие. – М.: ИНФРА - М, 2002

33. Пучкова С.И., Новодворский В.Д. Консолидированная отчетность: Учебное пособие. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 1999

34. Хендриксен Э.С. Теория бухгалтерского учета / Э.С. Хендриксен, М.Ф. Ван Бреда; пер. с англ. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 576с.

Журналы: «Бухгалтерский учет»; «Главбух»; «Налоговый вестник»; «Нормативные акты для бухгалтера»; Газеты «Финансовая Россия»; «Финансовая газета»; «Налоги»; «Учет, налоги, право».

Приложение А
(справочное)
Сквозная задача
(на примере условного предприятия)

ООО «Аврора» имеет два основных цеха: № 1 — раскройный, № 2 - пошивочный, а также один вспомогательный цех - ремонтный. В основных цехах производится два вида продукции - «А» и «Б». Вспомогательный цех выполняет текущий ремонт оборудования раскройного цеха (заказ № 101) и пошивочного цеха (заказ № 102).

Выписка из приказа об учетной политике ООО «Аврора» 200__ г.

- 1) Форма бухгалтерского учета – Журнально-ордерная
- 2) Для ведения бухгалтерского учета на предприятии утвержден рабочий план счетов на основе типового плана счетов, введенного в действие с 1 января 2001 г.
- 3) Фактическая себестоимость поступивших материалов выявляется на счете 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Текущий учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется по среднепокупным (договорным) ценам поставщиков. Для учета отклонений от учетных цен применяется счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Отклонение фактической себестоимости материальных ценностей от их стоимости по учетным ценам списываются пропорционально стоимости израсходованных материалов по учетным ценам.
- 4) Амортизация по основным средствам и нематериальным активам начисляется линейным способом.
- 5) Затраты на текущий ремонт основных средств списываются ежемесячно на себестоимость продукции.
- 6) Общепроизводственные расходы распределяются между видами готовой продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих, занятых непосредственным изготовлением продукции.
- 7) Общехозяйственные расходы ежемесячно списываются на себестоимость реализованной продукции как условно-постоянные расходы.
- 8) Незавершенное производство оценивается по нормативной себестоимости.
- 9) Готовая продукция приходится по нормативной (плановой) себестоимости. Отклонения от фактической себестоимости готовой продукции за отчетный месяц списываются на реализацию продукции.
- 10) Продукцией считается реализованной по мере ее отгрузки и предъявления счетов покупателям.
- 11) Налог на прибыль уплачивается ежемесячно авансовыми платежами исходя из фактически полученной прибыли за предшествующий месяц.

**Таблица А.1 - Оборотно-сальдовая ведомость на 1 декабря 200__ г.,
(согласно рабочему плану счетов, принятому ООО «Аврора»)**

Наименование и шифр счета	Сальдо на начало года, р.		Обороты за январь-ноябрь, р.		Сальдо на 1 декабря отчетного года, р.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7
Основные средства (01)	4649606		1241500	620061	5271045	
Амортизация основных средств (02)		2639091	617500	1123330		3144921
Нематериальные активы (04)	110500		78000		188500	
Амортизация нематериальных активов (05)		13000		19500		32500
Вложения во внеоборотные активы - всего			1319500	1319500		
в том числе: строительство объектов основных средств (08-3)			911300	911300		
приобретение объектов основных средств (08-4)			330200	330200		
приобретение нематериальных активов (08-5)			78000	78000		
Материалы (10)	1082250		2730091	1995591	1816750	
Заготовление и приобретение материальных ценностей (15)			2795221	2795221		
Отклонения в стоимости материальных ценностей (16)	143000		157300	208000	92300	
НДС по приобретенным ценностям - всего,	180284		870004	738400	311888	
в том числе:						
НДС при приобретении основных средств (19-1)			248300	248300		
НДС при приобретении нематериальных активов (19-2)			15600	15600		

Продолжение таблицы А.1

1	2	3	4	5	6	7
НДС при приобретении МПЗ (19-3)	180284		606104	474500	311888	
Основное производство (20) - всего,	98436		8541923	8597342	43017	
в том числе изделия А	98436		8541923	8597342	43017	
Вспомогательные производства (23)			507000	507000		
Общепроизводственные расходы(25)			2741694	2741694		
Общехозяйственные расходы (26)			655105	655105		
Брак в производстве (28)			33995	33995		
Выпуск продукции (работ, услуг) (40)			8563347	8563347		
Готовая продукция (43)	195910		9284435	8613670	866675	
Расходы на продажу- всего,			235820	235820		
в том числе Коммерческие расходы (44-1)			235820	235820		
Касса(50)	6695		4303246	4300451	9490	
Расчетные счета (51)	728390		14006967	14152503		
Финансовые вложения (58)			182000		182000	
Расчеты с поставщиками подрядчиками - всего		588770	6175602	6682867		1096035
в том числе						
расчеты с поставщиками и подрядчиками (60-1)		588770	4430400	4937665		1096035
расчеты по авансам выданным (60-2)			1745202	1745202		
Расчеты с покупателями и заказчиками – всего	360100		15567080	15808529	118651	
в том числе:						

Продолжение таблицы А.1

1	2	3	4	5	6	7
расчеты с покупателями и заказчиками (62-1)	360100		11896040	11829779	426361	
расчеты по авансам полученным (62-2)			3671040	3978750		307710
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам (66)		481000	1274442	1677273		883831
Расчеты по налогам и сборам (68) - всего,		103740	2908233	3006364		201871
в том числе:						
НДС (68-1)		26137	1903447	2020831		143521
налог на прибыль (68-2)		37192	435739	420648		22101
налог на доходы физических лиц (68-3)		21450	411398	405808		15860
транспортный налог (68-4)		18961	157649	159077		20389
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (69) - всего,		57460	1554930	1564680		67210
в том числе:						
Фонд социального страхования (69-1-1)		7523	203473	204754		8804
страховые платежи от несчастных случаев (69-1-2)		3384	91562	92140		3962
Пенсионный фонд (69-2)		41249	1116362	1123356		48243
Федеральный ФОМС (69-3-1)		295	7974	8024		345
Территориальный ФОМС (69-3-2)		5009	135559	136406		5856
Расчеты с персоналом по оплате труда(70)		220870	4256233	4312880		277517
Расчеты с подотчетными лицами (71)	8060		171080	173550		5590

Продолжение таблицы А.1

1	2	3	4	5	6	7
Расчеты с персоналом по прочим операциям (73)			166398		166398	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (76)- всего,	39000	23140	590777	604981	39000	37344
в том числе:						
расчеты с разными дебиторами (76-1)	39000		235378	235378	39000	
расчеты с разными кредиторами (76-2)		23140	355399	369603		37344
Уставный капитал (80)		1300000			1300000	
Резервный капитал (82)		195000			195000	
Добавочный капитал (83)		1080331			1080331	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (84) - всего		899829	979064	618197		538962
в том числе:						
прибыль, подлежащая распределению (84-1)		899829	899829			
нераспределенная прибыль в обращении (84-2)			79235	538962		459727
нераспределенная прибыль в использовании (84-3)				79235		793235
Продажи (90):			11896040	11896040		
в том числе:						
выручка (90-1)				11896040		11896040
себестоимость (90-2)			7892582		7892582	
НДС (90-3)			1982673		1982673	
общехозяйственные расходы (90-5)			655105		655105	
коммерческие расходы (90-6)			235820		235820	
прибыль / убыток от продаж (90-9)			1129860		1129860	

Продолжение таблицы А.1

1	2	3	4	5	6	7
Прочие доходы и расходы (91):			325988	325988		
в том числе:						
прочие доходы (91 - 1)				325988		325988
прочие расходы (91-2)			256559		256559	
сальдо прочих доходов и расходов (91-9)			69429		69429	
Прибыли и убытки (99)			360653	1199289		838636
Итого:	7602231	7602231	105091168	105091168	9656814	9656814

Примечание. Среднесписочная численность работников в 200__ г. - 205 чел.

Таблица А.2 – Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Аврора» за декабрь 200__ г.

Содержание операции, первичный документ	Сумма, р.	Корр. Счета		Учетные регистры	
		дебет	кредит	ж/о	ведомость
1	2	3	4	5	6
1. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов					
1. Акт на списание основных средств № 11					
Вследствие физического износа ликвидируется производственное оборудование:					
а) износ на дату выбытия	65000			13	
б) остаточная стоимость	1300			13	
в) оприходованы на склад					
прочие материалы	15990			15	
г) расходы по демонтажу оборудования:					
начислена заработная плата	2808			10/1	
произведены обязательные отчисления – всего,	1000			10/1	
в том числе:					
Фонд социального страхования	107				
страховые платежи от несчастных случаев	48				
Пенсионный фонд	749				
Федеральный ФОМС	6				
территориальный ФОМС	90				

Продолжение таблицы А.2

1	2	3	4	5	6
2. Акт на списание основных средств № 12 Продана малому предприятию «Феникс» швейная машина «Чайка», приобретенная в октябре отчетного года:					
а) износ	1300			13	
б) остаточная стоимость	50700			13	
в) стоимость реализации	63960			13	
г) сумма НДС	10660			8	
3. Счет-фактура № 43 Приобретен раскройный станок:					
а) отпускная цена с учетом доставки	26000			6	18
б) сумма НДС	5200			6	
4. Акт – накладная приемки – передачи основных средств № 30 Станок введен в эксплуатацию	26000			16	18
5. Счет-фактура № 44 Приобретено исключительное авторское право на коллекцию женской одежды:					
а) фактическая цена приобретения	15600			6	
б) сумма НДС	3120			6	
6. Акт приемки-передачи нематериальных активов № 4 Оприходовано исключительное право на коллекцию женской одежды составе нематериальных активов	15600			16	
7. Выписка банка Оплачены счета поставщиков за приобретенное имущество и произведенные работы:					
а) механический завод (08.12; счет-фактура № 43)	31200			2;6	
б) предприятие «Силуэт» (10.12; счет-фактура № 44)	18720			2;6	
Итого	49920				
8. Справка-расчет бухгалтерии, Книга покупок Списание (зачтен) НДС:					
а) по основным средствам	5200			8	
б) по нематер. Активам	3120			8	
Итого	8320				

Продолжение таблицы А.2

1	2	3	4	5	6
9. Разработочная таблица №6					
Начислена амортизация основных средств					
а) производственного оборудования:					
цеха № 1	26130			10	12
цеха №2	22360			10	12
ремонтного цеха	7865			10	12
Итого	56355				
б) зданий и хозяйственного инвентаря:					
цеха № 1	13780			10	12
цеха №2	13260			10	12
ремонтного цеха	1820			10	12
Итого	28860				
в) зданий и инвентаря заводоуправления	10010			10	15
Всего	95225				
10. Ведомость № 17					
Начислен износ по авторскому праву на коллекцию одежды	2210			10	15
2. Учет финансовых вложений					
11. Справка-расчет бухгалтерии, выписка банка					
1 октября отчетного года приобретены облигации АО «Гарант» за 182000 р. при их номинальной стоимости 156000 р. Проценты по облигациям составляют 50% годовых. Выплата процентов производится ежеквартально. Срок погашения облигаций наступит через 2 года:					
а) начислены проценты за квартал	19500			15	
б) погашена разница между покупной и номинальной стоимостью облигаций за квартал	3250			8	
в) поступление дохода по облигациям	19500			8	
12. Договор купли-продажи, выписка банка					
В начале декабря приобретены акции ОАО «Техдиагностика» по их номинальной стоимости за 78000 р. в целях вложения временно свободных денежных					

Продолжение таблицы А.2

1	2	3	4	5	6
средств на срок менее года. В конце декабря акции были проданы за 104000 р.					
а) приобретение акций по их номинальной стоимости	78000			8	
б) перечисление денежных средств (на сумму фактических затрат на покупку акций)	78000			2	
в) списание акций по балансовой стоимости	78000			8	
г) реализация акций	104000			15	
3. Учет материалов					
13. Счета-фактуры, счета, платежные требования Акцептованы счета поставщиков за поступившие материалы:					
а) счет-фактура № 145 ОАО «Мастерица»:					
фактурная стоимость	26000			6	
сумма НДС	5200			6	
б) счет-фактура № 78 ОАО «Ткани»:					
фактурная стоимость	58500			6	
сумма НДС	11700			6	
Итого	101400				
14. Выписка с расчетного счета Оплачен счет 211 малого предприятия «Золотое сукно» за материалы, поступившие в ноябре	756600			2;6	
15. Выписка с расчетного счета Оплачены счета поставщиков за материалы, поступившие в декабре:					
а) ОАО «Мастерица» (15.12; счет-фактура № 145)	31200			2;6	
б) ОАО «Ткани» (16.12; счет-фактура №78)	70200			2;6	
Итого	101400				
16. Приходные ордера Оприходованы материалы на складе по учетным ценам, поступившие:					
а) от ОАО «Мастерица»	24700			10/1	
б) от ОАО «Ткани»	57200			10/1	
Итого	81900				

Продолжение таблицы А.2

1	2	3	4	5	6
17. Расчет бухгалтерии Списаны отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от учетных цен	2600			10/1	
18. Лимитно-заборные карты, требования-накладные Отпущены со склада и израсходованы в отчетном месяце материалы (по учетным ценам):					
а) цеху №1 для производства изделий А	90818			10	12
изделий В	73177			10	12
б) цеху №2 для производства изделий А ;	104390			10	12
изделий Б	69680			10	12
в) ремонтному цеху для выполнения					
заказа №101	7527			10	12
заказа № 102	5642			10	12
г) на хозяйственные нужды					
цеха № 1	2275			10	12
цеха №2	2379			10	12
ремонтного цеха	1196			10	12
д) заводу управлению	1560			10	12
Итого	358644				15
19. Справка бухгалтерии Списаны и распределены отклонения в стоимости материалов, относящиеся к материалам, отпущенным					
$K_{откл} = \frac{71000 + 2000}{1397500 + 79230} = 0,05$					
а) цеху №1 для производства изделий А	4541			10	12
изделий В	3659			10	12
б) цеху №2 для производства изделий А ;	5220			10	12
изделий Б	3484			10	12
в) ремонтному цеху для выполнения					
заказа №101	376			10	12
заказа № 102	282			10	12
г) на хозяйственные нужды					
цеха № 1	114			10	12
цеха №2	119			10	12
ремонтного цеха	60			10	12
д) заводу управлению	78			10	15
Итого	17933				

Продолжение таблицы А.2

1	2	3	4	5	6
20. Расчет бухгалтерии, Книга покупок Списание (зачтен) НДС по материалам; а) поступившим в ноябре б) поступившим в декабре Итого	 126100 16900 143000			 8 8	
4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда					
21. Наряды, расчетные ведомости Начислена и распределена основная и дополнительная заработная плата за декабрь: а) рабочим цеха № 1 по производству изделий А изделий Б б) рабочим цеха № 2 по производству изделий А изделий Б в) рабочим ремонтного цеха: заказ № 101 заказ № 102 г) рабочим, обслуживающим оборудование: цеха № 1 цеха № 2 ремонтного цеха д) служащим: цеха №1 цеха №2 ремонтного цеха е) персоналу заводоуправления Итого	 74360 66690 51740 50830 13650 12740 14560 13780 10530 11960 12870 7020 40040 380770			 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 15
22. Листки о временной нетрудоспособности Начислены пособия по временной нетрудоспособности	15730			10/1	
23. Расчетные ведомости Начислен единый социальный налог на заработную плату: а) рабочих цеха №1 по производству изделий А изделий Б б) рабочих цеха № 2 по производству	 26472 23742			 10 10	 12 12

Продолжение таблицы А.2

1	2	3	4	5	6
изделий А	18419			10	12
изделий Б	18095			10	12
в) рабочих ремонтного цеха:					
заказ № 101	4859			10	12
заказ № 102	4535			10	12
г) рабочих, обслуживающих оборудование:					
цеха №1	5183			10	12
цеха №2	4906			10	12
ремонтного цеха	3749			10	12
д) служащих:					
цеха № 1	4258			10	12
цеха №2	4582			10	12
ремонтного цеха	2499			10	12
е) персонала заводоуправления	14254			10	15
Итого	135553				
в том числе:					
- Фонд социального страхования	17757				
- страховые платежи от несчастных случаев	7998				
- Пенсионный фонд	97327				
- Федеральный ФОМС	678				
- территориальный ФОМС	11793				
24. Расчетные ведомости					
Произведены удержания из заработной платы персонала предприятия					
а) налог на доходы физических лиц	22138			8	
б) по исполнительным листам	3380			8	
в) в возмещение потерь от брака (изделия А)	390			10/1	
Итого	25908				
25. Выписка из расчетного счета					
Получено в кассу по чекам с расчетного счета на выплату заработной платы и текущие расходы	455644			2	
26. Платежная ведомость, расходные кассовые ордера					
Выдано из кассы:					
а) заработная плата за ноябрь	234124			1	
б) аванс за первую половину декабря	130520			1	
в) подотчетным лицам на					

Продолжение таблицы А.2

1	2	3	4	5	6
командировочные расходы	20020			1;7	
г) пособия по уходу за ребенком до достижения им полутора лет	16770			1	
д) пособия по временной нетрудоспособности	15730			1	
27. Депонирована заработная плата	38480			8	
28. Выписка баланса Сдана в банк депонированная заработная плата	38480			1	
5. Учет прочих расходов на производство					
29. Ведомость поступления материалов Оприходованы на склад возвратные отходы по цене возможного использования:					
изделия А ;	3250			10/1	
изделия Б	1690			10/1	
Итого	4940				
30. Счета-фактуры, счета ОАО «Оренбургэнергия» Списаны затраты за полученную электроэнергию, пар, воду, газ, использованные в процессе основного производства:					
а) цех №1	2665			6	12
б) цех № 2	2210			6	12
в) ремонтный цех	1105			6	12
г) заводоуправление	813			6	15
д) сумма НДС	1359			6	
Итого	8152				
31. Авансовый отчет Ткачева С.И. Списаны командировочные расходы (расходы были произведены в пределах норм):					
а) на затраты	5200			7	15
б) сумма НДС	390			7	
Итого	5590				
32. Справка-расчет бухгалтерии Списание (зачтен) НДС по командировочным расходам	390			8	
33. Расчет бухгалтерии Распределены общепроизводственные					

Продолжение таблицы А.2

1	2	3	4	5	6
расходы ремонтного цеха между заказами № 101 и № 102 пропорционально прямой заработной плате ремонтных рабочих: $K_{распр.} = 35844/26390 = 1,3582$ заказа № 101 заказа № 102 Итого	18540 17304 35844			10 10	12 12
34. Разработочная таблица распределения услуг вспомогательных производств Списываются затраты на ремонт: цех № 1 - заказ № 101 цех № 2 - заказ № 102 Итого	44952 40503 85455			10 10	12 12
35. Расчет бухгалтерии Распределены общепроизводственные расходы основных цехов между изделиями А и Б пропорционально прямой заработной плате производственных рабочих: цеха № 1 $K_{распр.} = 125877/141050 = 0,8924$ изделия А изделия Б Итого цеха №2 $K_{распр.} = 116969/102570 = 1,1404$ изделия А изделия Б Итого	66361 59516 125877 59003 57966 116969			10 10 10 10	12 12 12 12
36. Начислен транспортный налог	8567			8	15
37. Акты о браке Выявлен окончательный производственный брак в цехе № 1 и списан по цеховой себестоимости (изделие А)	3614			10	12
38. Требование - накладная Оприходован на склад окончательный брак по цене возможного использования (изделие А)	169			10/1	

Продолжение таблицы А.2

1	2	3	4	5	6
39. Ведомость потерь от брака Определены и списаны окончательные потери от брака (изделие А)	3055			10	12
40. Расчет бухгалтерии Начислены банку проценты за кредит (в пределах учет. Ставки)	39000			4;5	
6. Учет готовой продукции и товаров					
41. Ведомость выпуска готовой продукции Списана фактическая производственная себестоимость готовых изделий. Незавершенное производство на конец месяца составило по: изделию А – 41211 р. Изделию Б – 39185 р. Составьте расчет: СФ (изд. А) =..... СФ (изд.Б) =..... Итого	499321 385964 885285			10/1 10/1	
42. Ведомость выпуска готовой продукции Оприходована на складе готовая продукция по нормативной себестоимости: изделия А изделия Б Итого	549380 428220 977600			10/1 10/1	
43. Ведомость выпуска готовой продукции Отклонения фактической себестоимости готовой продукции от нормативной себестоимости описаны на реализацию (сторнировочная запись): по изделию А по изделию Б Итого	50059 42256 92315			10/1 10/1	
44. Расчет бухгалтерии Списаны общехозяйственные расходы общей суммой на себестоимость реализованной продукции	82732			10/1	15
45. Накладные на отпуск,					

Продолжение таблицы А.2

1	2	3	4	5	6
ведомость движения готовой продукции Выдана со склада и отгружена потребителям готовая продукция: а) нормативная себестоимость б) продажная стоимость, включая НДС	555672 1028040			11 11	
46. Книга продаж, счета-фактуры Начислен НДС	171340			8	
47. Договор на услуги, счет-фактура №18 Оплачены транспортным организациям расходы по отгрузке готовой продукции: до станции отправления НДС Итого:	50310 10062 60372			8 8	15
48. Выписка из расчетного счета Оплачена покупателями реализованная продукция	882980			11	
49. Ведомость-расчет себестоимости реализованной продукции Списаны коммерческие расходы на реализацию продукции	50310			11	
7. Учет финансовых результатов, кредитов, денежных средств					
50. Ведомость результатов от реализации Списаны финансовые результаты от продажи продукции	260301			11;15	
51. Расчет бухгалтерии, претензия Признана должником фирма «Орион» сумма штрафа за нарушение условий хозяйственного договора начислен НДС	1716 286			15 8; 15	
52. Выписка из расчетного счета Поступило на расчетный счет: а) от дебиторов в погашение					

Продолжение таблицы А.2

1	2	3	4	5	6
их задолженности - всего, в том числе:	192530			8	
по основным средствам	63960				
по ценным бумагам	104000				
прочие	24570				
б) штраф от фирмы «Орион» за поставку некачественных материалов	1716			8	
в) краткосрочная ссуда банка	1216800			4	
53. Расчет бухгалтерии Начислен штраф в пользу организации «Весна» за недопоставку продукции	15210			8;15	
54. Выписка из расчетного счета Перечислено с расчетного счета:					
а) единый социальный налог - всего,	67210			2	
том числе:					
в Пенсионный фонд	48243				
в Фонд социального страхования,	8804				
в Федеральный фонд ОМС	345				
в территориальный фонд ОМС	5856				
страховые платежи от несчастных случаев	3962				
б) удержанные из заработной платы налоги за ноябрь	15860			2	
в) штраф за недопоставку продукции	15210			2	
г) транспортной организации за доставку продукции	60372			2	
Итого	158652				
55. Расчет бухгалтерии Начислен налог на имущество (составить расчет)	24634			8	
56. Справка-расчет бухгалтерии Списание в конце месяца сальдо прочих доходов и расходов (составить расчет)	21682			15	
57. Расчет бухгалтерии Начислен налог на прибыль за декабрь (составить расчет)	57269			8	

Продолжение таблицы А.2

1	2	3	4	5	6
58. Выписка с расчетного счета Перечислено с расчетного счета:					
а) НДС за ноябрь	143521			2	
б) налог на прибыль (исходя из фактич. прибыли за ноябрь)	22101			2	
в) транспортный налог	20389			2	
г) в погашение краткосрочных ссуд	377000			2	
д) в оплату процентов за кредит	39000			2	
Итого	602011				
59. Справка-расчет бухгалтерии Списан (зачтен) НДС по транспортным услугам	10062			8	
60. Справка-расчет бухгалтерии Списана чистая прибыль, использованная на финансирование затрат, связанных с созданием основных и др. долгосрочных активов	41600	84/2	84/3	12	
61. Расчет бухгалтерии Закрытие субсчетов по счету 90 «Продажи» в конце отчетного года:					
а) субсчета 90 - 1 «Выручка»	12924080			15	
б) субсчета 90-2 «Себестоимость продаж»	8355939			15	
в) субсчета 90-3 «НДС»	2154013			15	
г) субсчета 90-5 «Общехозяйственные расходы»	737837			15	
д) субсчета 90-6 «Коммерческие расходы»	286130			15	
62. Расчет бухгалтерии Закрытие субсчетов по счету 91 «Прочие доходы и расходы» в конце года:					
а) субсчета 91-1	531154			15	
б) субсчета 91-2	483407			15	
63. Расчет бухгалтерии Закрытые счета 99 «Прибыли и убытки» заключительной проводкой в конце года: выявлена чистая (нераспределенная) прибыль	1019986			15	

Таблица А.3 –Перечень используемых ведомостей и журналов-ордеров

Номер регистра	Название регистра или номер счета
Ведомости	
12	Затраты по цехам основного производства (вспомогательных производств)
15	По аналитическому учету кочетам 26,97 и 44
17	Учет нематериальных активов и начисление амортизации
18	Затраты по капитальным вложениям
Журналы-ордера	
1	По кредиту счета 50
2	По кредиту счета 51
4	По кредиту счета 66
6	По кредиту счета 60
7	По кредиту счета 71
8	По кредиту счетов 58; 60,62, 68, 73, 75,76
10	По кредиту счетов 02,05,10,16, 20, 21,23, 25,26,28,29,69,70,76,94,97
10/1	По кредиту счетов 02,05,10,15,16, 20, 21,23, 25,26,28,29, 40,69,70,94
11	По кредиту счетов 41,42,43, 44, 45, 62,90 и аналитические данные по счету 90
12	По кредиту счетов 59,63, 80, 82,83,84, 86,96 и аналитические данные по этим счетам
13	По кредиту счетов 01,03,04,91 и аналитические данные по счету 91
15	По кредиту счетов 98 99 и аналитические данные по этим счетам
16	По кредиту счетов 07,08, 11 и аналитические данные к счету 08

Приложение Б

(справочное)

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования Российской Федерации

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Финансово - экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

(16 пт)

по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Основные принципы, этапы и техника составления годового
бухгалтерского отчета

(16 пт)

ГОУ ОГУ 060500.5003.11 ОО

Руководитель работы

_____ Курманова А.Х.

« ____ » _____ 200__ г.

Исполнитель

Студент гр. 01БУА-1

_____ Кузнецова А.В.

« ____ » _____ 200__ г.

Оренбург 2003

Примечание – Остальные надписи размером 14 пт

Приложение В

(справочное)

Пример оформления бланка задания на курсовую работу

Министерство образования Российской Федерации

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Финансово - экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Задание на курсовую работу

Основные принципы, этапы и техника составления годового
бухгалтерского отчета

Исходные данные: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ,
ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»,
другие нормативные акты, работы отечественных и
зарубежных экономистов по исследуемой проблеме,
статьи в периодической печати

Перечень подлежащих разработке вопросов:

а) охарактеризовать состав и общие требования,
предъявляемые к годовому бухгалтерскому отчету, выделить
основные принципы его составления;

б) раскрыть этапы подготовительной работы,
предшествующие составлению годового бухгалтерского отчета;
этапы и технику составления годового баланса, формы №2, №3,
№4, №5, пояснительной записки;

в) на примере конкретного предприятия составить годовую
бухгалтерскую отчетность за отчетный год;

г).....

Дата выдачи задания «__» _____ 200__ г.

Руководитель _____ Курманова А.Х.

Исполнитель

студент группы 01БУА-1 _____ Кузнецова А.В.

Срок защиты работы «__» _____ 200__ г.

Приложение Г
(справочное)
Бланк рецензии на курсовую работу

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая)
отчетность»

Студента (ки) _____
На тему _____

Основные достоинства и недостатки курсовой работы

1 По степени исследования теоретических и методических положений
темы _____

2 По степени проработки практической части работы и соответствия
приложенных документов, предъявляемым требованиям

Отметка о допуске к защите _____

“ ___ ” _____ 200__ г. _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О. руководителя

Отметка о защите _____

“ ___ ” _____ 200__ г. _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О. руководителя
