Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра маркетинга и коммерции

А.М.СИТЖАНОВА
Т.Ф.МЕЛЬНИКОВА

Организация коммерческой деятельности предприятий
(по отраслям и сферам применения)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2005

Рецензент
кандидат экономических наук, доцент Е.Г.Чмышенко

Ситжанова А.М., Мельникова Т.Ф.
М 42 **Организация коммерческой деятельности предприятий: Методические указания к выполнению курсовой работы. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2005. - 30 с.**

Методические указания содержат тематику, общие требования к построению, изложению и оформлению курсовой работы по основам коммерческой деятельности.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой высшего профессионального образования и предназначены для выполнения курсовой работы по дисциплине «Организация коммерческой деятельности на предприятий» для студентов очной и заочной формы обучения специальности, - 060700 «Национальная экономика».

© Мельникова Т.Ф.
Ситжанова А.М., 2005
© ГОУ ОГУ, 2005

Введение

Курсовая работа является самостоятельной работой студентов, выполняемой в соответствии с рабочей программой дисциплины «Организация коммерческой деятельности предприятий».

Выполнение курсовой работы имеет следующие цели:

- освоение приемов работы с экономической информацией, научной и справочной литературой, периодическими изданиями;
- овладение студентами системой теоретико-методологических, организационных и финансово экономических знаний и действий, при решении проблем в торговле;
- развитие необходимых специалисту по коммерции навыков практического использования методов решения задач, изученных на лекционных занятиях;
- привлечение и анализ материалов хозяйственной деятельности предприятий;
- подготовка и апробация предложений и практических рекомендаций по изучаемым вопросам применения различных подходов в торговом предприятии;
- развитие навыков самостоятельной работы по планированию и организации торгового предприятия.

При выполнении курсовой работы студент доказывает, что он: умеет самостоятельно разбираться в экономических понятиях и категориях, овладел навыками работы со статистическим и эмпирическим материалом, знаком с библиографией, может самостоятельно работать с научной, учебной и периодической литературой, умеет анализировать состояние изучаемых вопросов на предприятиях торговли, может на основе изучения теоретической и аналитической информации предложить рекомендации и мероприятия по улучшению коммерческой деятельности на действующих предприятиях торговли.

1 Общие требования к построению курсовой работы

1.1 Общие сведения о содержании курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц машинописного текста.

1.2 Титульный лист

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывают классификационный код. Правила присвоения квалификационного кода курсовой работы указаны в приложении А. Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении Б.

1.3 Задание на курсовую работу

Задание на курсовую работу должно включать: наименование кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему курсовой работы, исходные данные и краткое содержание работы, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультантов по специальным разделам работы. Задание подписывается руководителем и студентом. Пример оформления бланка задания по курсовой работе приведен в приложении В.

1.4 Содержание

Содержание включает введение, порядковые номера и наименования структурных единиц основного текста, заключение, список использованных источников, приложений с указанием номера страницы, на которых они размещены. Пример оформления содержания приведен в приложении Г.

1.5 Введение

Введение – вступительная часть основного текста курсовой работы, которое характеризует актуальность темы (применительно ко времени написания, а также к предприятию, на материалах которого выполняется работа), цели и задачи исследования, предмет и объект исследования. Введение не включается в общую нумерацию структурных единиц текста, его размещают на отдельной странице, располагая слово "Введение" посередине поля страницы с первой прописной буквы. Объём введения не должен превышать 1 – 2 страницы.

1.6 Основная часть

Текст основной части курсовой работы должен состоять из трех глав, охватывающих теоретические, аналитические и практические вопросы по выбранной теме. Главы должны содержать 2-4 параграфа. Параграфы можно разделять на подпараграфы, количеством не более 5 и не менее 2.

Все структурные единицы основного текста курсовой работы (главы, параграфы, подпараграфы) следует нумеровать арабскими цифрами. Структурные единицы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Структурные единицы основного текста курсовой работы (главы, параграфы, подпараграфы) должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание структурной единицы основного текста.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

При выполнении курсовой работы с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ, заголовки структурных единиц основного текста следует выделять полужирным шрифтом.

1.7 Заключение

Заключение – завершающая часть основного текста курсовой работы. В заключении приводятся основные результаты проведенных студентом работ по теоретическому изучению, аналитическому обоснованию и практическим рекомендациям по выбранной теме курсовой работы. Заключение не включается в общую нумерацию структурных единиц текста, его размещают на отдельной странице, располагая слово "Заключение" посередине поля страницы с первой прописной буквы.

1.8 Список использованных источников

Список использованных источников приводится в конце документа. Он должен содержать сведения о научной, учебной, информационной, нормативно-технической, справочной, периодической литературе, использованной при написании курсовой работы, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 Литература записывается и нумеруется в порядке ее упоминания в тексте либо в алфавитном порядке арабскими цифрами. Структурный элемент "Список использованных источников" не нумеруется и записывается посередине страницы с прописной буквы.

Ссылки на источники в тексте курсовой работы следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами.

Пример - / 2, с.55/ /2, с.19-21 /

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Д.

1.9 Приложения

Материал, дополняющий содержание курсовой работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих листах.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово "обязательное", а для информационного "рекомендуемое" или "справочное". Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в курсовой работе одно приложение, то оно обозначается "Приложение А".

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности

приложений при ссылках в тексте не указывают. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

2 Общие требования к изложению текста курсовой работы

2.1 Требования к содержанию текста глав курсовой работы

2.1.1 Содержание введения курсовой работы

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, практическое значение ее решения для конкретной организации. Формулируется цель и задачи исследования, определяются основные этапы работы, информационная база, объект и методика исследования. Объем введения составляет 2-3 страницы.

2.1.2 Содержание первой главы курсовой работы

В первой – теоретической - главе курсовой работы студент раскрывает общетеоретические проблемы выбранной темы в условиях перехода экономики страны на рыночные отношения, излагает понятийный аппарат, критически осмысливает взгляды экономистов на исследуемую проблему, особое внимание уделяя специальной экономической литературе. Теоретическая часть курсовой работы должна включать принципы, правила, цели, задачи, функции, структуру, методы или способы, относящиеся к выделенной проблеме или экономическому явлению.

Решающим фактором успешного написания этой главы является тщательное и всестороннее изучение всей литературы по избранной теме. Обязательным является ссылка на использованные литературные источники. Первая глава по объему должна занимать примерно 14-16 страниц всей работы.

2.1.3 Содержание второй главы курсовой работы

Вторая – аналитическая – глава курсовой работы должна включать общую и экономическую характеристику предприятия, выбранного студентом в качестве базы исследования, анализ сложившегося на предприятии положения в маркетинговой деятельности в целом и по исследуемой теме, оценку выявленных ранее теоретических аспектов изучаемой проблемы на конкретном предприятии.

Основным содержанием этого этапа работы должен являться сбор достоверной и полной информации об исследуемом предприятии, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного и бухгалтерского учета и других рабочих документах предприятия за 2-3 года, на базе которой осуществляется анализ. Исследование должно

проводиться на основе цифрового и эмпирического материала, а также с использованием методической базы исследования.

Для анализа и обработки информации необходимо использовать современные экономико-математические методы: корреляционный и регрессионный анализ, статистическое моделирование, линейное программирование и прочие. От правильного выбора метода анализа во многом зависит достоверность результатов исследования.

Объем аналитической главы составляет 8-10 страниц.

2.1.4 Содержание третьей главы курсовой работы

Третья – практическая – глава курсовой работы должна содержать рекомендации и предложения по решению выявленных маркетинговых проблем, с указанием основных путей и перспектив для развития. Данные предложения должны быть разработаны студентом самостоятельно и экономически обоснованы для применения на конкретном предприятии. Объем данной главы должен составлять 5-7 страниц.

2.1.5 Содержание заключения курсовой работы

Заключение курсовой работы должно включать основные результаты проведенного студентом исследования по выбранной теме, включая основные теоретические, аналитические и практические выводы. Заключение должно быть представлено на 1-2 страницах.

2.1.6 Содержание списка использованных источников

В список использованных источников необходимо включать литературу, которой пользовался студент при написании курсовой работы. Список использованных источников должен включать 25-30 источников, включая учебники, учебные пособия, монографии, методические указания, специальную периодическую литературу.

2.2 Требования к изложению текста глав курсовой работы

2.2.1 Изложение текста

Текст курсовой работы должен быть кратким, точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

В курсовой работе не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Если в курсовой работе принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце курсовой работы.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, валентности химических элементов, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяются арабские цифры.

Обозначения единиц счета и единиц физических величин применяют в таблицах, пояснениях символов и числовых коэффициентов, входящих в формулы, и в тексте только при числовых значениях и записывают без точки.

Пример - 43 шт, 18 кг

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

- применять знак "Ø" для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр"). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах перед размерным числом следует писать знак "Ø".

- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер) и % (процент).

2.2.2 Изложение перечислений

Внутри структурной единицы основного текста могут быть приведены перечисления. Перечисления могут выделяться либо знаком дефиса, либо, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, цифрами со скобкой. При детализации любого выделенного цифрой перечисления используют строчные буквы русского алфавита со скобкой:

Пример

1) _____;

2) _____;

а) _____;
б) _____;
в) _____;
3) _____ .
либо
- _____;
- _____;
- _____ .

2.2.3 Построение таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы согласно ГОСТ 2.105. Таблицу, в зависимости от её размера, помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к курсовой работе.

Допускается помещать таблицы вдоль длинной стороны листа курсовой работы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в курсовой работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если таблица приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах самой крупной структурной единицы текста. В этом случае номер таблицы состоит из номера структурной единицы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Слово «Таблица» и наименование помещают над таблицей.

Пример – Таблица 1 – Динамика показателей размера предприятий

или

Таблица 1.1 – Состав и структура товарной продукции (в сопоставимых ценах)

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте курсовой работы, при ссылке писать "таблица" с указанием её номера.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если таблица не размещается на одном листе, допускается делить ее на части. Наименование таблицы пишут один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении ее на части – над каждой ее частью.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В приложении Е приведен пример оформления таблицы.

2.2.4 Графический материал

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы) выполняют на листах курсовой работы по ГОСТ 2.301 карандашом или черной тушью. Разрешается выполнять иллюстрации на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.

Графический материал следует располагать непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом листа по часовой стрелке для чтения.

При наличии в курсовой работе таблиц, дополняющих графический материал, таблицы следует помещать после графического материала.

Графический материал может иметь тематическое наименование, которое помещают под ним и располагают следующим образом:

Пример - Рисунок 1 – Оценка конкурентоспособности товара

При необходимости, под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово "Рисунок" и наименование помещают после поясняющих данных.

Графический материал, за исключение графического материала приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1".

Допускается нумерация графического материала в пределах самой крупной структурной единицы текста. Номер рисунка состоит в этом случае из номера структурной единицы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

Пример - Рисунок 1.1 – Факторы, влияющие на деятельность предприятия.

Графический материал каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример - Рисунок В.3 – Управление ассортиментом товаров

На графический материал должна быть дана ссылка в тексте учебно-методического документа. При ссылках следует писать "… в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "… в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах структурной единицы.

Рисунок (диаграмму, схему и т.п.), следует выполнять на одной странице. Если рисунок не умещается на одной странице, допускается переносить его на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на первой странице, поясняющие данные – на каждой странице и под ним пишут "Рисунок …, лист …", если имеется несколько рисунков, и "Рисунок 1, лист …", если имеется один рисунок.

Пример оформления иллюстрации приведен в приложении Ж

2.2.5 Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Пример – Эффективность коммерческой деятельности определяется по формуле:

$$\frac{П}{Р} * 100\ \%, \qquad \textbf{(1)}$$

где П – прибыль торгового предприятия за определённый период (в сумме),руб.;

Р – расходы торгового предприятия (в сумме), руб.;

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке операции умножения применяют знак "×".

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример - … в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример - … в формуле (С.1).

Допускается нумерация формул в пределах самой крупной структурной единицы текста. В этом случае номер формулы состоит из номера структурной единицы и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример - (4.2), (1.1).

После расшифровки формулы, с новой строки в нее подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы физической величины.

2.2.6 Примечания и сноски

Примечания приводят в курсовой работе, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текста, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзацного отступа. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

Примеры

1 Примечание - _____

Примечания

1 _____

2 _____

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в курсовой работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример - "… печатающее устройство *2)*…"

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: *. Применение более четырех звездочек не допускается.

3 Общие требования к оформлению курсовой работы

3.1 Требование к оформлению текста курсовой работы

Текст курсовой работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) по ГОСТ 2.301 одним из следующих способов:

- с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004);

- машинописным – через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносятся от руки;

- рукописным чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5 мм. Цифры и буквы необходимо выполнять тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В курсовой работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему документу. Правый край текста должен быть ровным.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков глав: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков параграфов и подпараграфов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Междустрочный интервал – одинарный. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15 - 17 мм).

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект. Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт.;
- крупный индекс - 10 пт.;
- мелкий индекс - 8 пт.;
- крупный символ - 20 пт.;
- мелкий символ - 14 пт.

При подготовке текста необходимо добиться, чтобы весь графический материал полностью отображался как на экране в режиме предварительного просмотра, так и на страницах документа при его распечатке.

Это возможно, например, если графический материал вставлен в текст:

- либо командами **Вставка - Рисунок**, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера,

созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, диаграммы (все иллюстрации, вставляемые как рисунок должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

- либо командами **Вставка - Объект**, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создан вставляемый графический материал поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Графические фрагменты, получаемые путем сканирования должны быть высокого качества, с разрешением не менее 300 dpi, с последующим сохранением в формате TIFF или JPEG. Их вставка в документ должна осуществляться с помощью команды **Вставка - Рисунок - Из файла…**

Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста (глав, параграфов и подпараграфов) должно быть равно 10 мм, расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и текстом (предыдущим и последующим) должно быть равно 15 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста. Каждую главу рекомендуется начинать с нового листа.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, допускается выполнять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста, а также повреждения листов курсовой работы не допускаются.

3.2 Требования к оформлению страниц курсовой работы

Текст курсовой работы рекомендуется печатать без выполнения рамки, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее – не менее 15 мм;
- правое – не менее 10 мм;
- левое – не менее 30 мм;
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк. Страницы курсовой работы должны быть заполнены не менее, чем на 90 %.

4 Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ по дисциплине «Организация коммерческой деятельности предприятий» включает следующие наименования:

1. Организация коммерческой деятельности (крупного магазина, оптового предприятия или фирмы) и пути её совершенствования.
2. Формирование ассортимента в магазине: задачи, пути совершенствования.
3. Организация товароснабжения магазина, фирмы и её совершенствование.
4. Организация хозяйственных связей торгового предприятия с поставщиками товаров народного потребления.
5. Организация технологического процесса и взаимосвязь с устройством и планировкой магазина (оптового склада).
6. Задачи и пути внедрения научно-технического прогресса в торговом предприятии (магазине, складе).
7. Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия в сфере коммерции
8. Эффективность использования тары-оборудования в розничной торговле (на примере крупного продовольственного магазина).
9. Организация оптовых закупок товаров (на материалах фирмы крупного магазина).
10. Организация оптовой продажи товаров (на материалах крупного магазина).
11. Организация комиссионной торговли (на материалах крупного магазина)
12. Технология складских операций в торговле (на материалах оптового предприятия).
13. Организация розничной торговли за рубежом (на примере нескольких стран).
14. Организация оптовой торговли за рубежом (на примере нескольких стран).
15. Коммерческие риски в торговом предприятии и пути их минимизации.
16. Новые организационные формы оптовой торговли, их характеристика, эффективность.
17. Проблемы становления и развития электронной коммерции.
18. Организация трудовых процессов в магазине.
19. Оптово-розничные предприятия (организации) и их эффективность.
20. Автоматизированные расчёты с покупателями, порядок и сложности их внедрения.
21. Организация работы оптовых ярмарок и пути её совершенствования.
22. Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия и пути его совершенствование.

5 Примерное содержание теоретической части курсовой работы по темам

Тема 1 - Организация коммерческой деятельности (крупного магазина, оптового предприятия или фирмы) и пути её совершенствования

В теоретической части курсовой работы необходимо рассмотреть сущность организации коммерческой деятельности оптового предприятия. Понятие оптовой торговли. Рынок сбыта товаров. Формы и методы оптовой продажи товаров.

В практической части курсовой работы нужно рассмотреть деятельность оптового предприятия за ряд лет.

В третьей части курсовой работы нужно выявить пути совершенствования коммерческой деятельности в оптовом предприятии и ожидаемый экономический эффект.

Тема 2 - Формирование ассортимента в магазине: задачи, пути совершенствования.

В теоретической части курсовой работы необходимо рассмотреть ассортиментную политику в торговле. Понятие и классификацию ассортимента. Товарные запасы в торговле. Принципы подбора ассортимента. Управление товарными запасами. Роль товарных запасов в торговле. Планирование ассортимента.

В практической части курсовой работы нужно рассмотреть на примере конкретного магазина: принципы функционирования магазина; ассортимент товаров в магазине; товарные запасы магазина.

В третьей части курсовой работы нужно сделать выводы и предложения для данного магазина

Тема 3 - Организация товароснабжения магазина, фирмы и её совершенствование.

В теоретической части курсовой работы необходимо рассмотреть: сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения; организацию и технологию завоза товаров в торговые предприятия.

В практической части курсовой работы нужно рассмотреть на примере конкретного магазина: принципы функционирования магазина, технологические схемы товароснабжения, технологические карты магазина, методы доставки товаров в магазин.

В третьей части курсовой работы нужно сделать выводы и предложения для данного магазина

Тема 4 - Организация хозяйственных связей торгового предприятия с поставщиками товаров народного потребления.

В теоретической части курсовой работы необходимо рассмотреть: хозяйственные связи по поставке товаров, их особенности в современных условиях

В практической части курсовой работы нужно рассмотреть на примере конкретного предприятия: поставщиков торгового предприятия, их характеристики; порядок заключения договоров с поставщиками, анализ их выполнения, имущественная ответственность за выполнение договорных обязательств; организационно-правовые характеристики торгового предприятия, его основные экономические показатели.

В третьей части курсовой работы нужно сделать выводы и предложения для данного предприятия.

Тема 5 - Организация технологического процесса и взаимосвязь с устройством и планировкой магазина (оптового склада).

В теоретической части курсовой работы необходимо рассмотреть: содержание торгово-технологического процесса в магазине (на складе); организацию и технологию операций по поступлению и приёмки товаров в магазине (на складе); размещение и выкладка товаров в магазине (на складе).

В практической части курсовой работы нужно рассмотреть на примере конкретного магазина (склада): организационно-правовые характеристики магазина (склада), его основные экономические показатели; организацию торгово-технологического процесса в магазине (на складе); товарно-знаковую символику данного предприятия и её влияние на сбыт.

В третьей части курсовой работы нужно сделать выводы и предложения для данного предприятия.

Тема 6 - Задачи и пути внедрения научно-технического прогресса в торговом предприятии (магазине, складе).

В теоретической части курсовой работы необходимо рассмотреть:

Влияние научно-технического прогресса на развитие торговли; направление научно-технического прогресса в торговом предприятии (магазине, складе).

В практической части курсовой работы нужно рассмотреть развитие конкретного торгового предприятия (магазина, склада) за ряд лет.

В третьей части курсовой работы нужно сделать выводы и предложения для данного предприятия

Тема 7 – Организация и управление коммерческой деятельностью предприятия в сфере коммерции

В теоретической части курсовой работы необходимо рассмотреть: систему организации коммерческой деятельности предприятия, защита создаваемого предприятия от отрицательных внешних воздействий, политика и управление на предприятии, психологические особенности деятельности по выработке управленческих решений, автоматизация системы управления предприятием.

В практической части курсовой работы нужно рассмотреть на примере конкретного предприятия: функционирование цель и задачи

данного предприятия, управленческие решения в структуре деятельности предприятия.

В третьей части курсовой работы нужно сделать выводы и предложения для данного предприятия

.

Тема 8 – Эффективность использования тары-оборудования в розничной торговле (на примере крупного продовольственного магазина).

В теоретической части курсовой работы необходимо рассмотреть: понятие и сущность тары-оборудования в торговле; классификация и характеристика основных видов тары; унификация, стандартизация и качество тары-оборудования.

В практической части курсовой работы нужно рассмотреть эффективность использования тары-оборудования в розничной торговле на примере крупного продовольственного магазина.

В третьей части курсовой работы нужно сделать выводы и предложения для данного магазина.

Тема 9 -. Организация оптовых закупок товаров (на материалах фирмы крупного магазина).

В теоретической части курсовой работы необходимо рассмотреть: значение и содержание закупочной работы; закупку товаров на оптовых ярмарках; особенности договора поставки его содержание; контроль исполнения договоров и хода поставки товаров.

В практической части курсовой работы нужно рассмотреть на примере крупного магазина: организацию коммерческой работы по закупкам товаров, организационно-правовые характеристики магазина, его основные экономические показатели

В третьей части курсовой работы нужно сделать выводы и предложения для данного магазина.

Тема 10 -. Организация оптовой продажи товаров (на материалах крупного магазина).

В теоретической части курсовой работы необходимо рассмотреть: сущность коммерческой работы по продаже товаров; коммерческая работа по оптовой продаже товаров; методы продажи товаров.

В практической части курсовой работы нужно рассмотреть на примере конкретного крупного магазина организацию оптовой продажи товаров.

В третьей части курсовой работы нужно сделать выводы и предложения для рассматриваемого магазина.

Тема 11 – Организация комиссионной торговли (на материалах крупного магазина).

В теоретической части курсовой работы необходимо рассмотреть: понятие комиссионная торговля; цели комиссионной торговли; сущность и содержание договора комиссии; правила комиссионной торговли; обязанности сторон.

В практической части курсовой работы нужно рассмотреть магазин, занимающийся комиссионной торговлей.

В третьей части курсовой работы нужно сделать выводы и предложения для рассматриваемого магазина.

Тема 12 -. Технология складских операций в торговле (на материалах оптового предприятия).

В теоретической части курсовой работы необходимо рассмотреть: понятие складского технологического процесса; принципы рациональной организации складского технологического процесса;

В практической части курсовой работы нужно рассмотреть на примере конкретного предприятия, организацию и технологию операций по поступлению и приёмке товаров,; технологию размещения, укладки и хранения товаров; организацию и технологию отпуска товаров, и технико-экономические показатели рассматриваемого предприятия.

В третьей части курсовой работы нужно сделать выводы и предложения для предприятия

Тема 13 - Организация розничной торговли за рубежом (на примере нескольких стран).

В курсовой работе необходимо рассмотреть: Розничную торговлю и её роль в экономике. Характерные особенности розничной торговли (в рассматриваемой стране). Торговля в супермаркетах. Внедрение в торговлю современных технических средств, их эффективность. Методы продажи товаров. Возможность использования зарубежного опыта в условиях России.

Тема 14 - Организация оптовой торговли за рубежом (на примере нескольких стран).

В курсовой работе необходимо рассмотреть: Понятие оптовой торговли. Оптовую торговлю и её роль в экономике. Характерные особенности оптовой торговли (в рассматриваемой стране или на примере нескольких стран). Внедрение в торговлю современных технических средств, их эффективность. Организацию и технологию складских операций. Возможность использования зарубежного опыта в условиях России.

Тема 15 - Коммерческие риски в торговом предприятии и пути их минимизации.

В теоретической части курсовой работы необходимо рассмотреть понятие коммерческий риск; причины возникновения коммерческого риска; виды риска; способы снижения риска.

В практической части курсовой работы необходимо рассмотреть показатели финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия и определить степень возникновения коммерческого риска (статистическим или экспертным методом).

В третьей части курсовой работы нужно сделать выводы и предложения для предприятия.

Тема 16 -. Новые организационные формы оптовой торговли, их характеристика, эффективность.

В теоретической части необходимо дать понятие оптовой продажи товаров, определив её задачи и функции. Далее следует представить материал о формах и методах оптовой продажи товаров, описать преимущества и недостатки, представить их сравнительную характеристику.

В практической части курсовой работы необходимо остановиться на раскрытии вопросов теоретической части на примере одного предприятия.

Тема 17 - Проблемы становления и развития электронной коммерции.

В курсовой работе необходимо рассмотреть: Особенности и современное положение электронной коммерции: преимущества электронной коммерции перед традиционной коммерции. Состояние электронной коммерции в России. Направление развития электронной коммерции. Зарубежный и отечественный опыт электронной коммерции. Информационное обеспечение электронной коммерции.

Тема 18 -. Организация трудовых процессов в магазине.

В курсовой работе необходимо рассмотреть: формы организации труда; рациональное разделение труда работников в магазине; обслуживание рабочих мест; приёмы и методы труда.

В практической части курсовой работы необходимо остановиться на раскрытии вопросов теоретической части на примере одного предприятия.

В третьей части курсовой работы нужно сделать выводы и предложения для предприятия.

Тема 19 – Оптово-розничные предприятия (организации) и их эффективность.

В курсовой работе необходимо рассмотреть: специфику оптово-розничных предприятий и его основные экономические показатели; организация управления торгово-технологическим процессом оптово-

розничного предприятия; организация труда работников оптово-розничного предприятия;

В практической части курсовой работы необходимо остановиться на раскрытии вопросов теоретической части на примере одного из предприятий области или города.

Тема 20 - Автоматизированные расчёты с покупателями, порядок и сложности их внедрения.

В теоретической части курсовой работы необходимо описать историю развития торговли в России; современные технологии торговли и штрихового кодирования; дать определения POS –терминалам и рассмотреть способы их использования.

В практической части курсовой работы необходимо остановиться на раскрытии вопросов теоретической части на примере нескольких магазинов.

Тема 21 - Организация работы оптовых ярмарок и пути её совершенствования.

В курсовой работе необходимо рассмотреть: характерные черты оптовой ярмарочной торговли; основные методы оптовой реализации товаров на ярмарках; основные этапы проведения ярмарочной торговли; порядок заключения договоров на ярмарке; значение и виды оптовых ярмарок.

Тема 22 – Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия и пути его совершенствование.

В курсовой работе необходимо рассмотреть: бизнес-план торгового предприятия; капитал фирмы его структуру; управление капиталом вложенные в основные средства предприятий; систему показателей анализа эффективности коммерческой деятельности торгового предприятия; основные финансовые документы коммерческого предприятия.

В практической части курсовой работы необходимо остановиться на раскрытии вопросов теоретической части на примере конкретного торгового предприятия.

В третьей части курсовой работы нужно сделать выводы и предложения для рассматриваемого магазина

6 Литература, рекомендуемая студентам для изучения при выполнении курсовой работы

6.1 Основная литература

1. Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности: Учебник для вузов. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 324с.*
2. Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности: Практикум: Учеб. Пособие для вузов. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ-1997. – 215 с.*
3. Панкратов Ф. Г., Серёгина Т.К. Коммерческая деятельность: Учебник для вузов. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Маркетинг, 2000. – 579с.*
4. Практикум по коммерческой деятельности: Учеб. Пособие. / Ф.Г. Панкратов и др. – М.: Маркетинг, 1998. – 248с.*
5. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 248 с.*

6.2 Дополнительная литература

1. Абчук В.А. Коммерция: Учебник. – СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2000. – 475с.
2. Андреева Л.В. Продажа товаров: Руководство по подготовке и заключению договоров. – М.: ИНФРА-М, 1997. – 176с.
3. Быкова Е.В., Стоянова Е.С. Финансовое искусство коммерции. – М.: Перспектива, 1995. – 154с.
4. Ванин В.В. Коммерческие организации: выбор организационно-правовой формы: Практ. пособие. – М.: ПРИОР, 1998. – 96с.
5. Васильев Н.М., и др. Лизинг как механизм развития инвестиций и предпринимательства / Н.М. Васильев, С.Н. Катырин, Л.Н. Лепе. – М.: ДеКа, 1999. – 280с.
6. Волынец-Руссет Э.Я. Коммерческая реализация изобретений и ноу-хау (на внешних и внутренних рынках): Учебник. – М.: ЮРИСТЪ, 1999. – 326с.
7. Герчикова И.Н. Международные экономические организации: регулирование мирохозяйственных связей и предпринимательской деятельности: Учеб. пособие. – М.: Консалт-банкир, 2000. – 624с.
8. Гражданский кодекс российской Федерации. Часть первая. – М.: Юрид. лит., 1994. – 240с.; Часть вторая. – М.: Юрид. лит., 1996. – 271 с.
9. Голощапова А.И., Парменков К.Н., Савкина Р.В. основы коммеческой деятельности: Учеб. пособие. – М.: Изд-во МГУК, 2000. – 170с.
10. Щербаков В.В., Парфёнов А.В., Пасада Н.И. Эволюция форм и методов торгового посредничества в дореволюционной России. – СПб.: Изд-во СПб УЭФ, 1996. – 189с.

11. Экономический анализ: ситуации, тесты, примеры, задачи, выбор оптимальных решений, финансовое прогнозирование: Учеб. пособие / Под. ред. М.Н. Баканова, А.Д. Шеремета. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 656с.
12. О мерах по государственному регулированию торговли и улучшению торгового обслуживания населения. Постановление Правительства РФ от 12 августа 1994 года № 936.
13. Положение о государственной инспекции по торговле, качеству и защите прав потребителей Министерства внешних экономических связей и торговли РФ. Постановление Правительства РФ от 27 мая 1993 года № 501 (в ред. Постановления Правительства РФ от 14.07.97 года № 866).
14. Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчётов с населением. Постановление Правительства РФ от 30 июля 1993 года № 745 (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.08.98 № 904).
15. Концепция развития оптовой торговли товарами народного потребления // Оптовый рынок.-1996.- № 13.
16. Концепция развития внутренней торговли товарами народного потребления, М., Министерство торговли РФ, 1999.
17. .Положение о лицензировании розничной торговли алкогольной продукцией. Постановление Правительства РФ от 19 августа 1996 года №987 (в ред. Постановления Правительства РФ от 14.07.97 № 867).
18. Положение о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использование или уничтожении. Постановление Правительства РФ от 29 сентября 1997 года № 1263.
19. Правила продажи отдельных видов товаров. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 года № 55 (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.98 № 1222).

6.3 Периодическая литература

Журналы: «Маркетинг в России и за рубежом», «Современная торговля», «Тара и упаковка», «Маркетинг», «Финансы».

Список использованных источников

1 СТП 110-01 Общие требования к построению, изложению и оформлению учебно-методических документов. – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2001. – 33 с.

2 СТП 101-00 Общие требования и правила оформления выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), отчетов по РГР, по УИРС, по производственной практике и рефератов. – Оренбург: ОГУ, 2000. – 62 с.

3 Андреева Л.В. Продажа товаров: Руководство по подготовке и заключению договоров. – М.: ИНФРА-М, 1997. – 176с.

4 Быкова Е.В., Стоянова Е.С. Финансовое искусство коммерции. – М.: Перспектива, 1995. – 154с.

5 Ванин В.В. Коммерческие организации: выбор организационно-правовой формы: Практ. пособие. – М.: ПРИОР, 1998. – 96сИ.В. Паблик рилейшнз для менеджеров. Учебник. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2002. – 480 с.

6 Котлер Ф., Армстронг Г., Сондерс Д., Вонг В. Основы маркетинга: Пер. с англ. – 2-е европ. изд. – СПб.: Издат. дом «Вильямс», 1998. – 1056 с.

7 Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности: Практикум: Учеб. Пособие для вузов. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ- 1997. – 215 с.*

8 Панкратов Ф. Г., Серёгина Т.К. Коммерческая деятельность: Учебник для вузов. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Маркетинг, 2000. – 579с.

Приложение А

(справочное)

Правила присвоения классификационного кода

Рисунок А.1 - Структура обозначения учебной документации

ОГУ 060700.5005.03 00

Рисунок А.2 – Пример классификационного кода курсовой работы

Приложение Б
(справочное)

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
Факультет экономики
Кафедра маркетинга и коммерции

КУРСОВАЯ РАБОТА

(16 пт, полужирный)
по дисциплине «Организация коммерческой деятельности предприятий»

Организация коммерческой деятельности в магазине
(16 пт)

ОГУ 060700.5005.03 00

Руководитель работы
_____ Ситжанова А.М.
« ____ » _____ 2005 г.
Исполнитель работы
студент гр. 01 К
_____ Иванова Н.А.
« ____ » _____ 2005 г.

Оренбург 2005

Примечание – Остальные надписи размером 14 пт

Приложение В
(справочное)

Пример оформления бланка задания на курсовую работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
Факультет экономики
Кафедра маркетинга и коммерции

Задание на курсовую работу

.

Исходные данные:

Перечень подлежащих
разработке вопросов:

Перечень
графического
материала:

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2005 г.
Руководитель _____ Ситжанова А.М.
Исполнитель
студент группы 01 К _____ Иванова Н.А.
Срок защиты работы « ____ » _____ 2005 г.

Приложение Г
(справочное)

Пример оформления структурного элемента "Содержание"

Содержание

Введение……... 4
1 Коммерческая деятельность в торговом предприятии, её значение, содержание. …….. 6
1.1 Роль и задачи развития коммерческой работы на современном этапе……. 6
2 Организация коммерческой деятельности в магазине. 18
2.1 Организационно-правовая характеристика магазина, его основные экономические показатели……. 18
2.2 Коммерческая работа магазина по формированию ассортимента… 22
2.3 Организация рациональных хозяйственных связей и товароснабжения…….. 26
3 Пути совершенствования коммерческой деятельности в магазине, ожидаемый экономический эффект…….. 30
Заключение……... 33
Список использованных источников……. 34
Приложение А…….. 36
Приложение Б……. 37

Приложение Д
(справочное)

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1. Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности: Учебник для вузов. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 324с.*
2. Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности: Практикум: Учеб. Пособие для вузов. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ- 1997. – 215 с.*
3. Панкратов Ф. Г., Серёгина Т.К. Коммерческая деятельность: Учебник для вузов. – 4-е изд. перераб. и доп. – М.: Маркетинг, 2000. – 579с.*
4. Практикум по коммерческой деятельности: Учеб. Пособие. / Ф.Г. Панкратов и др. – М.: Маркетинг, 1998. – 248с.*
5. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 248 с.*

Приложение Е
(справочное)

Пример оформления таблицы

Таблица 4 - Динамика товарооборота за 2004 год

Месяцы	Товарооборот, тыс. руб.	Цепной темп роста, %	Базисный темп роста, %
Январь	193	—	—
Февраль	200	103	147
Март	284	124	145
Апрель	280	98	154
Май	293	104	152
Июнь	375	127	159
Июль	308	82	198
Август	500	352	200
Сентябрь	351	120	181
Октябрь	101	104	207
Ноябрь	108	114	211
Декабрь	436	101	205
Итого	3896	—	—

Приложение Ж
(справочное)

Пример оформления иллюстрации

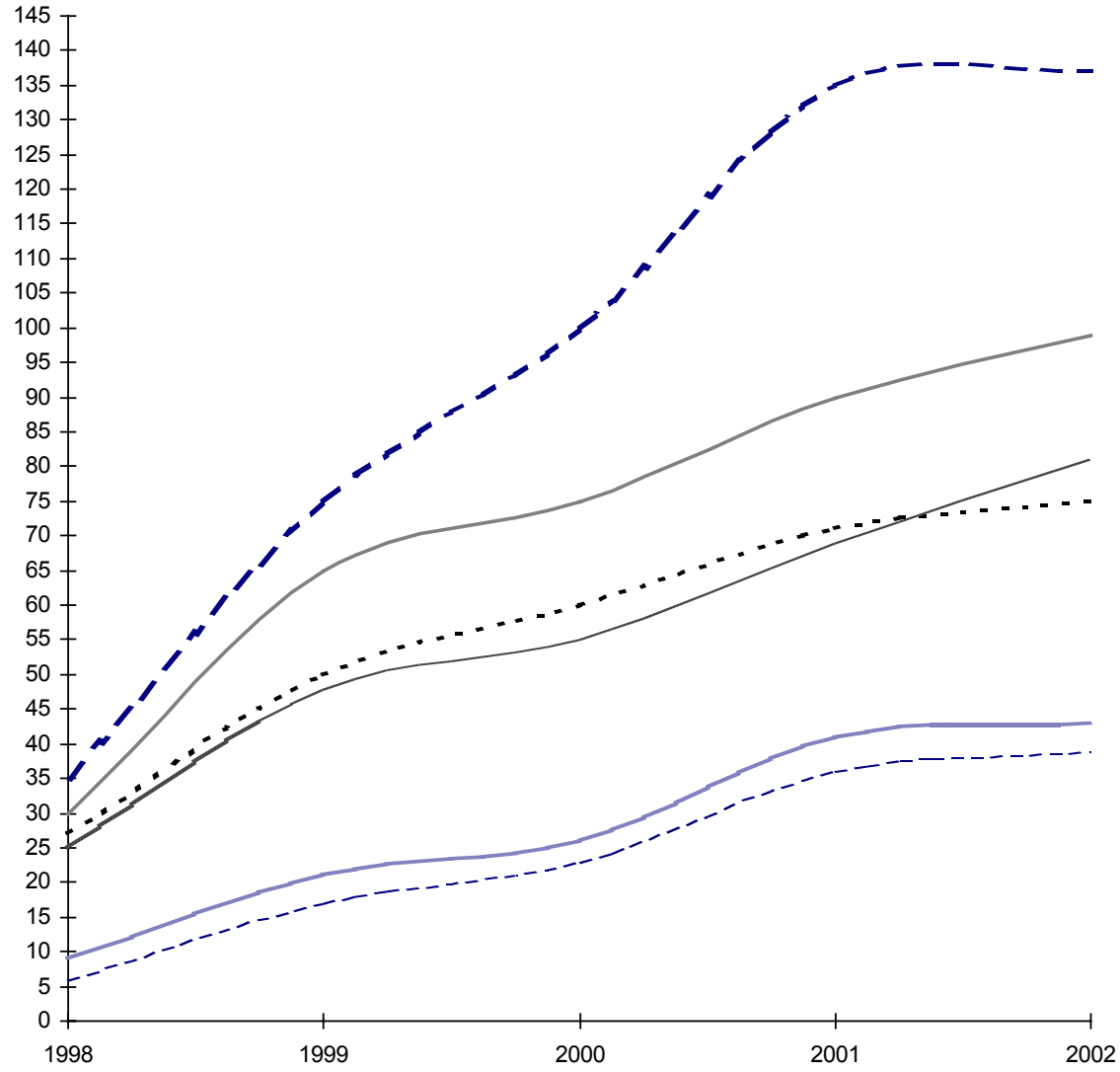

Рисунок 5 - Динамика цен на готовую продукцию и сырье (1998 – 2002 год)