

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра системного анализа и управления

В.В. ТУГОВ, Т.В. ГАЙБОВА, Н.А. ШУМИЛИНА

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2005

УДК 378.147.88 (07)

ББК 75.58.я7

Т 81

Рецензент кандидат технических наук, доцент В.В. Денисов

Т 81 **Тугов В.В.,**
Сквозная программа производственной практики [Текст]: методические указания / В.В. Тугов, Т.В. Гаибова, Н.А. Шумилина. – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2005.- 13 с.

Рассмотрены вопросы определяющие содержание обучения студентов 2 и 3 курсов, при прохождении производственной практики, профессионально-практическим навыкам и умениям в условиях реальной научно-исследовательской, проектно-конструкторской, аналитической деятельности отдельных подразделений и служб предприятий и НИИ, требования к составлению отчета по практике

Предназначена для руководителей практики от университета и предприятия (в части организации практики) и студентов.

ББК 75.58я57

© Тугов В.В.,
Гаибова Т.В.,
Шумилина Н.А., 2005
© ГОУ ОГУ, 2005

Введение

Практика студентов высших учебных заведений является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Основным учебно-методическим документом, определяющим проведение практики, является сквозная программа производственных практик, которая обеспечивает единый комплексный подход к организации практической производственной подготовки, системности и непрерывности обучения студентов.

Сквозная программа является основой для составления кафедрой рабочих программ практики с учетом специфики выпускаемого направления, особенностей баз практики и конкретных условий ее прохождения.

1 Общие положения

В процессе подготовки бакалавров по направлению 220100 Системный анализ и управление составной частью является производственная практика.

Данная практика проводится в 4 семестре для студентов 2-го курса (3 недели) и в 6 семестре для студентов 3-го курса (3 недели).

Настоящая программа практик является учебно-методическим документом, регламентирующим проведение практик по направлению 220100, и призвана обеспечить единый комплексный подход к организации практики, системность, непрерывность и преемственность обучения студентов.

Сквозная программа практик призвана также повысить уровень подготовки студентов и способствовать эффективному проведению целевой подготовки и сокращению сроков адаптации молодых бакалавров на предприятиях.

Базой практики могут являться любые организации занимающиеся аналитической, научно-исследовательской, проектно-конструкторской, производственно-технологической, организационно-управленческой деятельностью, требующей применения системного подхода и управления. Они должны быть оснащены современной технологической базой и находиться на территории Оренбурга и Оренбургской области (прохождение практики за пределами Оренбургской области осуществляется при дополнительном согласовании). Кафедра системного анализа и управления организует производственный практикум и в своих лабораториях.

При целевой подготовке студенты проходят практику на тех предприятиях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке.

Руководителями практики от университета назначаются преподаватели кафедры. Они заблаговременно согласовывают на предприятиях - базах практики организационные мероприятия, график прохождения практики, ее содержание и тематику индивидуальных заданий. До начала практики руководитель от университета проводит организационное собрание, на котором информирует студентов о задачах, содержании и порядке прохождения практики, информирует студентов о сроках и порядке сдачи отчета по практике.

На предприятиях общее руководство практикой возлагается на одного из руководителей предприятия, а непосредственными руководителями практики назначаются высококвалифицированные специалисты отделов, лабораторий и других подразделений.

Руководитель практики от предприятия осуществляет непосредственное руководство практикой бригады студентов или отдельного студента на рабочем

месте, обеспечивает проведение вводного инструктажа на рабочем месте и инструктажа по технике безопасности, организует учебные занятия для студентов, производственные экскурсии, определяет тематику индивидуальных заданий и контролирует их выполнение, в конце практики проверяет и подписывает отчеты, дает каждому студенту письменный отзыв о прохождении практики.

Повышение качества подготовки бакалавров требует индивидуального подхода к обучению каждого студента. Поэтому перед началом практики каждый студент наряду с типовым заданием дополнительно получает и индивидуальное задание. Содержание и объем индивидуального задания зависят от участия студента в выполнении хоздоговорной или госбюджетной научно-исследовательской работы, от задания на курсовое проектирование и т.п. Кроме того, в индивидуальные задания, при прохождении производственной практики на 3 курсе может включаться вопрос изучения, отбора и оформления материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Результаты выполнения индивидуального задания оформляются в соответствующем разделе отчета по практике. Эти результаты могут быть использованы для подготовки докладов на студенческих конференциях, написания научных статей, а в отдельных случаях и для оформления заявки на изобретение или рационализаторское предложение.

В процессе прохождения практики студент должен углублять и закреплять полученные теоретические знания, приобретать опыт исследовательской, аналитической, прогностической работы, связанной с созданием и применением сложных систем в реальной деятельности организаций и предприятий.

Во время прохождения практики студент обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего трудового распорядка, изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; вести дневник практики и рабочую тетрадь, в которые по мере надобности производить записи, делать эскизы, зарисовки, черновые записи отчетов.

В конце практики студент должен составить письменный отчет по практике, отметив итоги выполнения индивидуального задания, и предоставить его на кафедру САиУ.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

2 Цель и задачи производственной практики

Цель производственной практики: закрепление знаний, полученных студентами при освоении профессионально-ориентированных дисциплин; изучение организации научно-исследовательской, проектно-конструкторской деятельности отдельных подразделений и служб предприятий и НИИ, должностных обязанностей и инструкций, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности, планирования и финансирования разработок.

Задачи практики:

- комплексное изучение методологии, технологии аналитической работы;
- приобретение практических навыков знаний и умений по исследовательской, аналитической, прогностической, организаторской и управленческой работе.
- приобретение опыта работы в коллективе.

С учетом поставленных задач примерный график прохождения практики выглядит следующим образом:

- оформление документов, инструктаж по технике безопасности;
- экскурсии по предприятию;
- лекции, беседы о достижениях предприятия, структуре и организации предприятия в целом и его подразделений;
- участие в работе по анализу и прогнозированию деятельности предприятия;
- выполнение индивидуальных заданий по разработке программного обеспечения, освоение программных комплексов;
- подведение итогов практики на предприятии и оформление отчета;
- сдача отчета руководителю;
- защита отчета на выпускающей кафедре.

В период практики студент должен расширить свой технический кругозор и приобрести на рабочем месте опыт использования полученных теоретических знаний для решения практических задач на производстве. За период прохождения практики практикант получает дополнительные теоретические и практические

знания по новым вопросам организации и управления, методам сбора и анализа информации.

3 Содержание практики

При прохождении производственной практики студент получает типовое и индивидуальное задание.

Задание 1. Изучить систему управления процессами на предприятии и ее основные подсистемы. Освоить методику анализа и синтеза сложных систем.

Каждый студент должен проанализировать работу организации по применению системного подхода и управления деятельностью предприятия по показателям, согласованным с руководителем практики.

Задание 2. Это задание выдается каждому студенту индивидуально в соответствии с рассматриваемой проблемой.

Студент обязан выполнить задание в соответствии с требованиями кафедры САиУ. Новые интересные предложения и расчеты по избранному направлению студент должен оформить в виде научного доклада на конференции студенческого научного общества.

Кроме того, во время практики студент проводит необходимые исследования и собирает материалы для разработки конкретных мероприятий по повышению эффективности управления деятельностью организации и оказанию помощи предприятию в соответствии с индивидуальным планом и указаниями руководителя практики.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру отчет.

Вся практика разбивается на три этапа:

1. Организационный этап.

На этом этапе студенты знакомятся со структурой предприятия и определяют задачи которые необходимо решить за время прохождения практики. Изучают технику безопасности и пожарной безопасности на предприятии, знакомятся с руководством отдела в котором будут проходить практику.

2. Ознакомительный этап.

На этом этапе студенты изучают конкретную систему управления процессами на предприятии, основные подсистемы, осваивают программные комплексы которые используются на предприятии, анализируют деятельность предприятия.

3. Этап практической работы.

На этом этапе студенты выполняют индивидуальные задания полученные от

руководителей практики: разрабатывают программное обеспечение, прогнозируют деятельность предприятия, разрабатывают базы данных, подсистемы управления и т.д.

4 Требования, предъявляемые к отчету по производственной практике

Отчет по производственной практике является учебным документом, выполненным студентом по учебному плану на промежуточном этапе обучения в университете.

Отчет должен содержать:

- характеристику работ, проводимых на предприятии и перечень работ, проведенных практикантом, с изложением методов и полученных результатов;
- результаты выполнения индивидуальных заданий;
- выводы по практике.

К отчеты по практике прилагаются материалы анализа по проекту, схемы, графики, таблицы исходных данных, методики расчетов технологических параметров, методики проводимых исследований, программы для ЭВМ, дневник практики.

При написании отчета студент обязан делать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. В тексте отчета недопустимыми являются орфографические и синтаксические ошибки и опiski, небрежное оформление рисунков, таблиц, схем.

Отчет должен содержать 15-20 страниц печатного текста, оформленного в соответствии с существующими стандартами университета.

Отчет по производственной практике должен содержать следующие структурные части:

- титульный лист (см. приложение А);
- задание на практику (см. приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

В целом отчет должен отображать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Отчет подписывается студентом и принимается руководителем практики с

выставлением оценки.

5 Подведение итогов практики

По окончании практики, в первые две недели после начала занятий в осеннем семестре, проводится зачет по практике перед комиссией, назначаемой распоряжением заведующего кафедрой. К зачету допускаются студенты, выполнившие практику по всем пунктам программы, сдавшие руководителю от университета отчет и имеющие отзыв о проделанной работе.

При оценке работы студента во время производственной практики комиссией принимается во внимание:

- характеристика руководителя практики от предприятия (организации, учреждения);
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

По результатам защиты выставляется оценка. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Лучшие отчеты рекомендуются на студенческую научно-исследовательскую конференцию и смотр-конкурс отчетов по производственной практике.

Список использованных источников

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению 553000 – Системный анализ и управление [Текст]. – М.: Высшая школа, 2000. – 26 с.
2. Сборник нормативно-методических документов по направлению подготовки бакалавров 553000 – Системный анализ и управление [Текст]. – СПб: Изд-во СПбГПУ, 2004. – 171 с.
3. СТП 101-00 Общие требования и правила оформления выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), отчетов по РГР, по УИРС, по производственной практике и рефератов [Текст].- Введ. 2000-12-25. – Оренбург: ОГУ, 2000. – 62 с.

Приложение А
(справочное)
Примеры оформления титульного листа
отчета по производственной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий
Кафедра системного анализа и управления

ОТЧЕТ

(16 пт)

по производственной практике
на базе областной клинической больницы “Оренбурггазпром”
ГОУ ОГУ 190600.8098.06 П

Руководитель от кафедры старший преподаватель	(подпись, дата)	Осипов В.В.
Руководитель от предприятия инженер по мед. оборудованию	(подпись, дата)	Шляхин О.И.
Исполнитель студент гр. 95МБТ	(подпись, дата)	Никиян А.Н.

Оренбург 2005

Примечание – остальные надписи размером 14 пт

Приложение Б

(справочное)

Образец бланка задания на производственную практику ГОУ ВПО «Оренбургский государственный университет»

Факультет _____ Кафедра _____

Направление _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой

“ ____ ” _____ 200 г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____

_____ 2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

№ п/п	Этапы работы	Срок	Примечание

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от УГТУ - УПИ _____

(подпись)

Руководитель от предприятия _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись)