

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение  
Высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономики и управления на предприятии

Е.В. КАРЦЕВА

# ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом  
государственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2005

УДК 658 (07)  
ББК 65.290я7  
К 27

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент Е.В. Смирнова

К 27                    **Карцева, Е.В.**  
**Организация и управление предприятием [Текст]: методические указания по выполнению курсовой работы / Е.В. Карцева. – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2005. – 46 с.**

Методические указания предназначены для выполнения курсовых работ по дисциплине «Организация и управление предприятием» для студентов очной, очно - заочной и заочной форм обучения по специальности 080401 «Товароведение и экспертиза товаров». Методические указания включают тематику курсовых работ, рекомендуемую литературу и рекомендации: по выбору темы работы, разработке теоретических вопросов, анализа деятельности торгового предприятия, подготовке практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

ББК 65.290я7

© Карцева Е.В., 2005  
© ГОУ ОГУ, 2005

## Введение

Содержание дисциплины «Организация и управление предприятием» строится исходя из требуемого уровня базовой профессиональной подготовки товароведов. Конечной целью изучения дисциплины «Организация и управление предприятием» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в организации торгового процесса и деятельности торговых предприятий; технологии управления хозяйственной деятельностью торговых организаций.

В системе профессиональной подготовки специалистов по специальности 080401 «Товароведение и экспертиза товаров» дисциплина «Организация и управление предприятием» занимает одно из ведущих мест и относится к блоку общепрофессиональных дисциплин. Данная дисциплина предусматривает изучение:

- форм торговых предприятия, особенностей организации их деятельности;
- оперативных процессов в торговых предприятиях, принципы, этапы и формы продажи;
- основных требований и показателей коммерческой деятельности предприятий;
- процесса управления торговой деятельностью;
- организации кадровой работы на торговом предприятии./1/

Полученные студентами в процессе изучения дисциплины «Организация и управление предприятием» знания станут фундаментальной основой разработки вариантов управленческих решений и выбора наиболее оптимального из них, обеспечивающего повышение эффективности использования основных и оборотных средств, персонала и финансовых ресурсов торгового предприятия.

Изучение дисциплины базируется на: экономике, менеджменте, маркетинге, логистике, бухгалтерском учете и анализе хозяйственной деятельности, теоретических основах товароведения, изучение которых проходило на предшествующих курсах. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: экономика предприятия, рынок продовольственных товаров, рекламная деятельность, управление качеством, оборудование предприятия и др.

Основной задачей изучения дисциплины «Организация и управление предприятием» является реализация требований, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов по специальности «Товароведение и экспертиза товаров».

В соответствии с учебным планом по данной дисциплине предусмотрено выполнение курсовой работы.

Курсовая работа представляет собой форму организации учебно-исследовательской деятельности студента, основанная на индивидуальной самостоятельности и личностно ориентированной поисково-исследовательской деятельности каждого обучающегося.

Курсовая работа имеет своей целью:

- закрепление, углубление, обобщение знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплины «Организация и управление предприятием», творческая переработка и осмысление профессионально-значимых знаний, использование их при

решении конкретных практических задач;

- развитие навыков работы с литературой, в том числе со справочной литературой, нормами, стандартами и типовыми проектными решениями;

- закрепление навыков по выполнению практических задач и оформление аналитических заключений и расчетов.

# 1 Основные требования к курсовой работе

Курсовая работа является формой контроля профессиональной подготовки студентов и должна выполняться в соответствии с требованиями и правилами ГОС-Та. Основными нормативными документами, регламентирующими содержание и правила оформления курсовой работы являются:

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 080401 – Товароведение и экспертиза товаров. [Текст]: утв. Министерством образования РФ 14.03 2000. – М.: [б.и.], 2000.

- СТП 101-00. Стандарт предприятия. Общие требования и правила оформления выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), отчетов по РГР, по УИРС, по производственной практике и рефератов. – Введ. 2001 – 11 – 24. – Оренбург: ОГУ, 2000. – 60с.

Основные требования к содержанию и оформлению курсовой работы представлены в настоящих методических указаниях. Курсовые работы, выполненные в не соответствии с установленными требованиями, к защите не допускаются.

Курсовая работа по дисциплине «Организация и управление предприятием» должна отвечать следующим требованиям:

– актуальность, соответствовать современному состоянию и перспективам развития торговых предприятий;

– полнота исследования, содержать полный и объективный анализ наиболее известных источников (учебная, периодическая) по теме исследования, использование актуальных статистических, исследовательских данных;

– согласованность, соответствие основного текста курсовой работы названию и его содержанию;

– логичность, логическое и лаконичное изложение содержания внутри всех частей работы;

– унификация, использование унифицированной терминологии, сокращений;

– аргументированность, обоснованность выводов, предложений и рекомендаций;

– соответствие требованиям по оформлению курсовой работы.

Курсовая работа по дисциплине «Организация и управление предприятием» должна содержать следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– задание;

– аннотацию;

– содержание;

– введение;

– основную часть;

– список использованных источников;

– приложения.

Объем курсовой работы не должен превышать 35-40 страниц печатного текста.

## 2 Организация выполнения курсовой работы

Курсовая работа выполняется во внеучебное время и в сроки, установленные преподавателем.

С целью обеспечения своевременной и качественной подготовки курсовой работы необходимо эффективно организовать процесс ее разработки. Общая схема подготовки курсовой работы представлена в таблице 1.

Таблица 1 – График выполнения курсовой работы по дисциплине «Организация и управление предприятием»

Этапы выполнения курсовой работы	Срок выполнения
1 Выбор темы курсовой работы	I неделя
2 Работа с литературными источниками	I неделя
3 Разработка плана курсовой работы по исследуемой теме	I неделя
4 Согласование и утверждение темы курсовой работы с руководителем	II неделя
5 Разработка теоретической части курсовой работы	III неделя
6 Разработка аналитической части курсовой работы	IV, V неделя
7 Разработка и обоснование практических рекомендаций по теме исследования	VI неделя
8 Оформление курсовой работы	VII неделя
9 Представление курсовой работы на проверку научному руководителю	VII неделя

Текущий контроль выполнения курсовой работы в соответствии с графиком, осуществляется преподавателем. На выполнение курсовой работы отводится 7 учебных недель.

После проверки курсовой работы руководителем, студент устраняет указанные в рецензии замечания и готовится к защите. Защита курсовой работы предполагает краткое изложение основных положений исследуемой темы, ответы на вопросы и замечания преподавателя. По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка студента.

Пояснения по каждому этапу выполнения курсовой работы представлены в последующих разделах методических указаний.

### **3 Выбор темы курсовой работы**

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы из объявленного преподавателем перечня. Он также имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы курсовой работы следует руководствоваться следующими положениями:

- тема выбирается в соответствии с профилем подготовки специалиста;
- научный и практический интерес студента (относится, прежде всего, к студентам, которые продолжительное время собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, работали в научно-студенческом кружке при кафедре);
- доступность исходной информации для предполагаемой темы исследования;
- актуальность темы для теоретического изучения и практики конкретного предприятия.

Если студент самостоятельно предлагает тему курсовой работы необходимо сформулировать ее название. Оно должно соответствовать общим требованиям:

- краткость (содержать не более 6-7 слов, не содержать причастных и деепричастных оборотов, вводных слов);
- отражать проблемность темы, т.е. ее направленность на совершенствование каких либо действий, или установление зависимостей
- понятность и благозвучность темы курсовой работы.

По одной теме могут выполнять курсовые работы несколько студентов, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Эти различия должны быть отражены в плане курсовой работы.

Перечень рекомендуемых тем курсовых работ по дисциплине «Организация и управление предприятием» для специальности 080401 «Товароведение и экспертиза товаров» представлен в Приложении А.

## 4 Работа с литературными источниками

Литературные источники составляют теоретическую основу курсовой работы. Полнота и результат исследования темы зависит от уровня организации работы с литературными источниками. Работа с литературными источниками предполагает:

- определение основных и дополнительных источников информации;
- поиск информации в различных группах источников по выбранной теме;
- последовательная обработка источников информации (ведение рабочих записей);
- составление списка источников, необходимых для написания курсовой работы.

Определение основных и дополнительных источников информации основывается на рекомендациях преподавателя по изучаемому курсу и на самостоятельном подборе и выборе источников. Рекомендуемая литература для изучения дисциплины «Организация и управление предприятием» представлена в Приложении Б.

Поиск информации по выбранной теме может осуществляться в различных группах источников. Основными источниками курсовой работы должны являться печатные издания. К ним относятся книжные и периодические издания.

Книжные издания содержат общие теоретические положения в заявленной области. Они могут быть подразделены на монографии, учебники и учебные пособия.

Периодические издания подразделяются на газеты и журналы. Преимуществами этих изданий является их прикладной характер, наличие оперативной фактической информации. Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Организация и управление предприятием»<sup>8</sup> могут быть использованы следующие периодические издания:

- Бизнес журнал;
- Вестник экономики;
- Вопросы экономики;
- Коммерческий вестник;
- Коммерсант. Рейтинг;
- Маркетинг;
- Маркетинг в России и за рубежом;
- Маркетинг и маркетинговые исследования;
- Менеджмент в России и за рубежом;
- Новости торговли;
- Партнеры и конкуренты;
- Проблемы теории и практики управления;
- Российский журнал менеджмента;
- Российский экономический журнал (РЭЖ);
- Современная торговля;
- Экономика и жизнь;
- Экономист;
- Экономическое обозрение (ЭКО);
- Экономические стратегии;
- Эксперт.



В настоящее время развитие получили электронные источники информации. Основным источником информации в данной группе является Интернет. С целью организации эффективного поиска нужной информации необходимо осуществить выбор поисковой системы. В таблице 2 представлены наиболее распространенные информационные поисковые системы.

Таблица 2 – Русскоязычные поисковые системы

Название поисковой системы	Название сайта
Апорт	<a href="http://www.aport.ru">http://www.aport.ru</a>
Желтые страницы Интернет	<a href="http://www.piter-press.ru">http://www.piter-press.ru</a>
Коллекция Zhurnal.ru	<a href="http://zhurnal.ru">http://zhurnal.ru</a>
Русская машина поиска	<a href="http://search.interrussia.com">http://search.interrussia.com</a>
Созвездие Internet	<a href="http://www.stars.ru">http://www.stars.ru</a>
Сокровища Интернет	<a href="http://www.relcom.ru">http://www.relcom.ru</a>
Яндекс	<a href="http://www.yandex.ru">http://www.yandex.ru</a>
List.ru	<a href="http://www.list.ru">http://www.list.ru</a>
Max.ru	<a href="http://www.max.ru">http://www.max.ru</a>
Rambler	<a href="http://www.rambler.ru">http://www.rambler.ru</a>
Russia of the net	<a href="http://www.ru">http://www.ru</a>
Weblist	<a href="http://www.weblist.ru">http://www.weblist.ru</a>

При работе с поисковыми системами необходимо четко формулировать запрос. В качестве ключевых слов, фраз необходимо использовать те, которые с большей вероятностью могут находиться в искомом вами материале. Для поиска информации по всей предлагаемой фразе ее необходимо заключить в кавычки, это ограничит объем представляемой информации. Сужению области поиска способствуют символы «+» и «-».

Пример: Торговые предприятия + Оренбург, «-» Россия

Одной из основных проблем использования Интернет источников является оценка достоверности информации. С этой целью необходимо установить: является ли информация сайта произведением авторитетного органа (сайт университета, информационный сайт правительственных органов, сайт местных органов власти, сайты авторитетных компаний, сайты газет и журналов); был ли проверен данный сайт на предмет надежности; являются ли ссылки на факты и цифры результатом исследования; содержится ли в информации сведения о статусе и степени компетентности автора; содержит ли информация ссылки на другие более авторитетные веб-сайты.

Последовательная обработка литературных источников на первоначальном этапе преследует цель составления плана курсовой работы. Изучение литературных источников информации рекомендуется начинать с источника, в котором интересующая проблема представлена более широко. Это даст общее представление о теме исследования. В качестве такого источника необходимо использовать учебник или учебное пособие.

Обработка литературных источников зависит от индивидуальных особенностей и привычек работы студента, специфических свойств его памяти, предназначения записей. Наиболее общим подходом является конспектирование основных по-

ложений источника.

Конспектирование – это сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также анализ записанного материала и выводы по нему. Конспектирование способствует развитию умения выделять из прочитанного материала важнейшие его положения. Конспект можно составлять по определенному вопросу (тематический), где рассматривается информация из нескольких источников, и изложение материала в рамках одного источника (текстуальные).

Работа над источниками информации заканчивается составление исходного списка литературных источников. В процессе выполнения курсовой работы данный список может дополняться. Для выполнения курсовой работы по дисциплине «Организация и управление предприятием» список использованных источников должен составлять не менее 20 источников.

## 5 Разработка плана курсовой работы

Разработка плана курсовой работы является основой предварительного построения логической последовательности изложения текста.

Обязательными структурными элементами плана курсовой работы является введение, основная часть, заключение и список использованных источников.

Основная часть курсовой работы по дисциплине «Организация и управление предприятием» должна содержать три главы:

- в первой главе раскрываются теоретические и методологические основы исследуемой проблемы;

- во второй главе анализируются проблемы исследования на конкретном предприятии;

в третьей главе предлагаются практические рекомендации по решению рассматриваемой проблемы.

Каждая глава курсовой работы должна включать не менее трех параграфов. В рамках параграфа рассматривается одна из теоретических составляющих освещаемой проблемы, один из путей ее практического решения.

Системная модель построения курсовой работы по дисциплине «Организация и управление предприятием» представлена на рисунке 1.

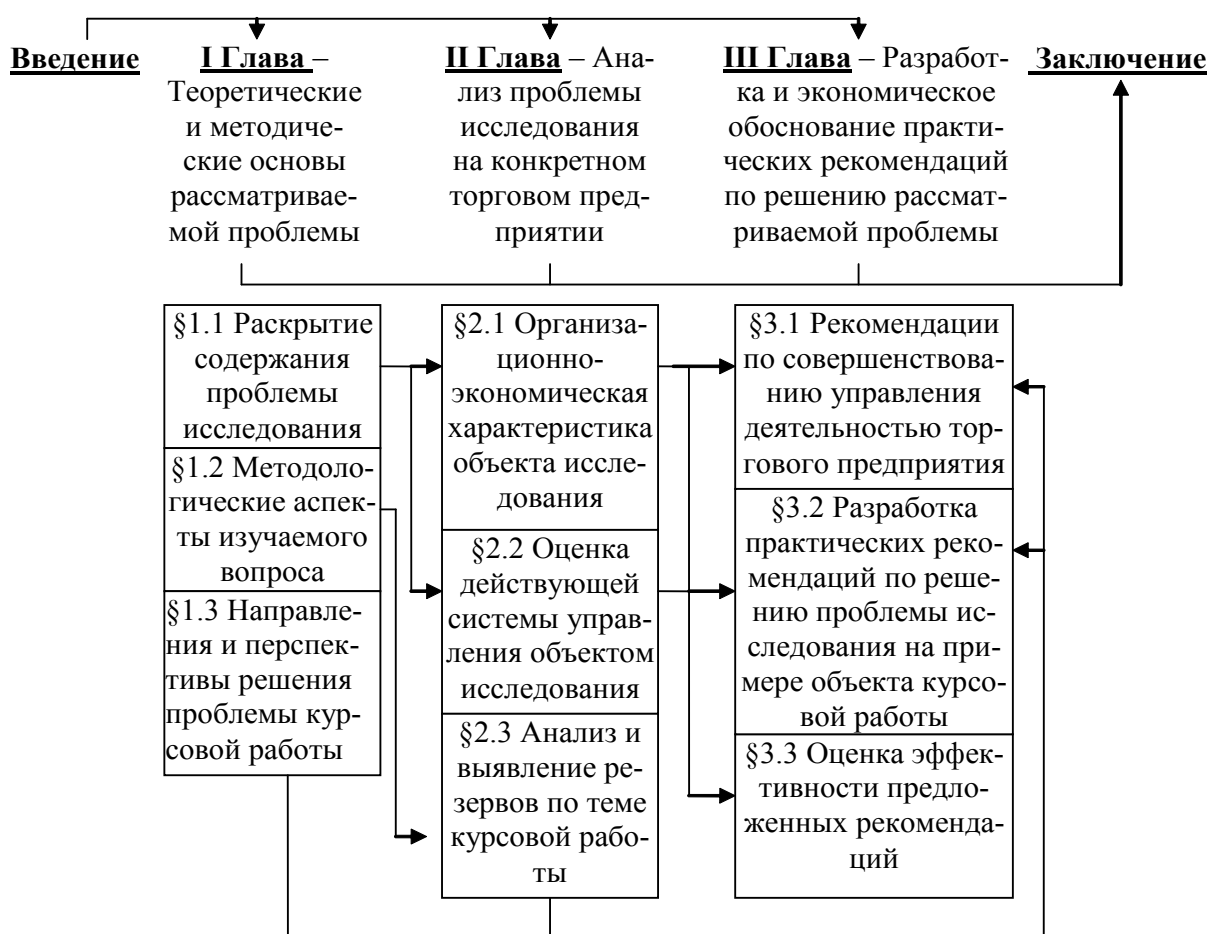


Рисунок 1 – Системная модель построения курсовой работы по дисциплине «Организация и управление предприятием»

На рисунке 1 представлены основные логические связи при изложении текста курсовой работы. Введение к курсовой работе определяет проблему исследования, цель и задачи, которые должны быть раскрыты в последующих трех главах. Первая глава должна определить содержание проблемы, наличие которой необходимо также оценить на конкретном объекте исследования (§2.1, §2.2), методы, принципы ее исследования, согласно которым анализируются и выявляются резервы на исследуемом объекте (§2.3), направления и перспективы решения проблемы, необходимо согласовать с третьей главой курсовой работы. Вторая глава курсовой работы также должна быть согласована с практическими рекомендациями по решению проблемы исследования на конкретном предприятии. Заключение предполагает оценку достижения поставленной цели курсовой работы и выводы по всем главам.

Студент должен самостоятельно разработать черновой план курсовой работы и представить его для согласования с руководителем. Примерный план курсовой работы по дисциплине «Организация и управление на предприятии» представлен в приложении В.

## **6 Согласование и утверждение темы курсовой работы**

Целью согласования и утверждения темы курсовой работы с научным руководителем является:

- оценка степени подготовленности студента к выполнению заявленной темы;
- определение направлений разработки темы исследования;
- оценка наличия необходимых источников для раскрытия теоретических и практических вопросов.

Студент должен обосновать выбор темы курсовой работы, предоставить список подобранных литературных источников, сведения о наличии практического материала по теме исследования и первоначальный план работы.

Руководитель курсовой работы оценивает возможности студента по достижению цели исследования, осуществляет методическое руководство, вносит корректировки по плану работы.

Результатом согласования темы курсовой работы с руководителем является выдача задания на курсовую работу. Задание включается в текстовую часть курсовой работы после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов пояснительной записки.

Задание к курсовой работе содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, факультет и кафедра по которой выполняется курсовая работа, тема курсовой работы, исходные данные и краткое содержание работы, перечень графического материала работы, дата выдачи задания и срок ее защиты, руководитель и исполнитель курсовой работы

Форма задания представлена в приложении Г.

## **7 Требования к содержанию основных структурных элементов курсовой работы**

### **7.1 Аннотация**

Аннотация – это краткая характеристика курсовой работы с точки зрения содержания, назначения, новизны результатов работы.

Аннотация располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов курсовой работы. Пример оформления аннотации представлен в приложении Д.

### **7.2 Введение**

Введение к курсовой работе представляет собой пролог исследуемой темы и характеризует проблематику и ее научный аппарат. Введение располагается на отдельных страницах, сразу после содержания, оно не обозначается цифрами, так как является самостоятельной частью работы. Объем введения не должен превышать 5-7 % от общего объема курсовой работы (1,5-2 страницы).

Во «Введении» представляется научный аппарат курсового исследования:

- актуальность выбранной темы;
- проблема исследования;
- цель курсовой работы;
- задачи курсовой работы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- методологическая база исследования;
- информационная база работы.

Актуальность темы курсовой работы определяется степенью ее разработанности в науке, состоянием ее практического воплощения и практической потребности в разрешении вопросов определяющих тему.

Предмет исследования – это та часть объекта исследования, которая подлежит специальному изучению.

***Пример: Предметом исследования выступают операционные процессы на предприятии торговли.***

Во «Введении» курсовой работы необходимо обозначить проблему рассматриваемой темы. Она формулируется как вопрос, определяющий направление поиска. В формулировке проблемы используются вопросительные слова - «какой», «какая», «какова», «сколько», «что», «почему» и др.

***Пример: Практический интерес вызывает вопрос, какие существуют перспективы совершенствования оперативных процессов на торговом предприятии?***

***В рамках исследуемой темы необходимо оценить, что способствует повышению скорости и качеству обслуживания клиентов предприятий розничной торговли?***

Цель курсовой работы представляет собой ответ на вопрос сформулирован-

ный в проблеме. Цель формулируется в позитивной форме повествовательного предложения с использованием глагольных форм – «разработать», «выявить», «усовершенствовать», «обосновать», «определить» и др.

**Пример:** *Целью курсовой работы является определить основные направления совершенствования оперативных процессов торгового предприятия и разработать практические рекомендации для ООО «Эдельвейс»*

Задачи исследования представляют собой детализацию обозначенной цели курсовой работы. Их следует формулировать с помощью глаголов – «проведение», «изучение», «обобщение», «разработка» и др. Они не должны повторять цель и быть шире ее.

Пример: задачами курсовой работы являются:

- *обобщение теоретического и практического опыта в организации оперативных процессов на торговом предприятии;*
- *проведение оценки уровня организации и управления на торговом предприятии «Эдельвейс»;*
- *разработка и экономическое обоснование практических рекомендаций по совершенствованию организации и управления оперативными процессами на ООО «Эдельвейс».*

Объект исследования – это научное или практическое пространство, в рамках которого ведется исследование.

Объектом курсовой работы по дисциплине «Организация и управление предприятием» для специальности 351100 «Товароведение и экспертиза товаров» является торговое предприятие. В данной части курсовой работы необходимо дать краткую характеристику деятельности предприятия, отразить его организационно-правовую форму, размеры, род оказываемых услуг или реализуемых товаров и результаты (2-3 предложения).

**Пример:** *Объектом исследования является ООО «Эдельвейс», которое занимается реализацией продуктов питания на территории г. Оренбурга. Предприятие имеет 5 торговых точек и активно развивается.*

Методология исследования – это учение о структуре, логической организации, методах и средствах организации и проведения исследования.

Составной частью методологии исследования является его теоретическая база и используемые в процессе выполнения курсовой работы методы исследования.

Теоретическая база (теоретическая основа) исследования – это те учения, разработки, теории конкретных авторов, которые связаны с предметом исследования.

Методы исследования определяются поставленными задачами. Для решения каждой из которых используются особые методы. Решение теоретических вопросов предполагает использование методов понятийного описания предмета исследования (общенаучные и конкретно экономические). Для решения задач аналитической части курсовой работы используются методы математического описания изучаемых явлений (методы наблюдения, обработки полученных данных).

## 7.3 Основная часть курсовой работы

### 7.3.1 Теоретическая часть курсовой работы

В первой главе курсовой работы по дисциплине «Организация и управление предприятием» излагаются теоретические основы изучаемой темы. Данная глава должна быть разделена на три параграфа. Название главы, параграфов не могут совпадать с темой курсовой работы. Заглавия должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Объем первой главы не должен превышать 25 % от объема всей курсовой работы (9-10 страниц).

В теоретической части работы должны быть представлены основные научные понятия по исследуемой теме курсовой работы. В первой части курсовой работы необходимо различать анализируемые теории, научные подходы и положения. Они анализируются применительно к выдвинутой проблеме, в соответствии с целью, с применением теоретических методов исследования курсовой работы. Для аргументации выводов может использоваться цитирование мнений исследователей, экспертов в данной области. Высказывания собственного мнения приводятся от третьего лица с использованием таких словосочетаний, как «необходимо заметить», «следует подчеркнуть», «можно сделать вывод», «представляет интерес» и др. Данные высказывания позволяют определить степень самостоятельности студента, его творческие и аналитические способности.

Требования к стилю написания курсовой работы:

- проблематичность;
- логичность;
- доказательность и обоснованность положений;
- правильное оперирование научными понятиями;
- языковая грамотность.

С целью обеспечения последовательности изложения текста могут использоваться следующие лексические слова (выражения): *вначале; прежде всего; затем; во-первых (во-вторых и т.д.); впоследствии; после и пр.*

Для противопоставления отдельных тезисов в изложении применяют: *однако; в то же время; между тем; тогда как; тем не менее и пр.*

Для указания наличия причинно-следственных отношений применяют: *следовательно; поэтому; потому что; благодаря; вследствие и пр.*

Для перехода от одной мысли к другой используют выражения: *прежде чем; обратимся к; рассмотрим как; остановимся на; подчеркнем следующее и пр.*

Выводы по изложению какой-то мысли, части курсовой работы целесообразно начинать с: *итак, таким образом; в заключении отметим; на основе сказанного; следовательно и пр.*

Для подтверждения изложенного очень часто используются цитаты. Избыточное или недостаточное цитирование существенно снижает уровень курсовой работы. Цитаты необходимо записывать в соответствии со следующими правилами:

1) дословно цитируемый текст заключается в кавычки и записывается с сохранением особенностей авторского стиля в той грамматической форме, в какой он изложен в источнике;

2) полное цитирование не допускает произвольного сокращения воспроизво-



димого текста путем исключения из него отдельных слов, предложений или абзацев. В тех случаях, когда воспроизводить тот или иной фрагмент в полном объеме не целесообразно, разрешается выборочное цитирование, при этом каждый пропуск в тексте обозначается многоточием (в начале, в середине или в конце цитируемого фрагмента). Знак препинания перед пропуском текста не сохраняется;

3) автор курсовой работы, выполнив запись прямой цитаты, может выразить собственное мнение о цитируемом фрагменте в следующем за цитатой предложении;

4) в курсовой работе допускается изложение авторского текста своими словами (непрямое цитирование). Данный метод используется для сокращения объема цитируемого текста и работы в целом. Непрямое цитирование предполагает точность самостоятельного изложения материала;

5) каждая цитата должна иметь ссылку на источник в соответствии со списком использованных источников. Сведения об источнике приводятся в косых скобках сразу после цитаты.

Пример: (/14/ или /12, 14/ или /14 с. 253-254/)

При изложении курсовой работы необходимо учитывать стилистические «запреты». Так в содержании курсовой работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, в том числе профессионализмы;

- различные научные термины, близкие по своему значению для обозначения одного и того же понятия;

- иностранные слова и термины – при наличии русскоязычных аналогов;

- сокращения обозначений единиц физических величин – при их употреблении без цифр (кроме единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы).

Таким образом, теоретическая часть курсовой работы должна раскрывать содержание поставленной во введении проблемы, предполагать определяющие ее факторы, способы изучения и направления ее решения.

### **7.3.2 Аналитическая часть курсовой работы**

Основная цель аналитической части курсовой работы заключается в анализе содержания поставленной проблемы на конкретном объекте исследования. Объем второй главы курсовой работы должен составлять около 35 % от объема работы (13-15 страниц).

В первом параграфе второй главы целесообразно представить организационно-экономическую характеристику объекта исследования. Организационный анализ предприятия предполагает определение места расположения предприятия, его правовой статус, собственники предприятия, условия формирования капитала и основные виды деятельности предприятия. Источником данной информации является устав предприятия. С целью определения схемы управления предприятием проводится анализ организационной структуры предприятия.

Экономическая характеристика деятельности предприятия предполагает оценку обеспеченности и эффективности использования всех имеющихся ресурсов. В Приложении Е приведены аналитические формы для экономической характеристи-

ки предприятия. Первая группа таблиц предполагает анализ товарооборота на предприятии, последующие таблицы определяют основные факторы и результаты сложившейся динамики товарооборота. Исследованию подлежит обеспеченность и эффективность использования основных средств, товарных, трудовых ресурсов, расходы и доходы торгового предприятия.

В случае, когда рассматриваются темы, где изучаются возможности организации объекта исследования (предприятия оптовой или розничной торговли), необходимо представить анализ состояния и тенденций развития торговли. Источниками информации по данному вопросу являются периодические издания.

Второй параграф аналитической части курсовой работы следует посвятить анализу действующей системы управления в исследуемой области.

***Пример: Оценка действующей системы управления товарным ассортиментом на предприятии.***

В данном пункте необходимо рассмотреть обязанности и ответственности специалистов, занимающихся исследуемой проблемой на предприятии, изучить какими приемами и способами решаются поставленные вопросы, какие используются методы и правила, как осуществляется мотивирование персонала по достижению поставленных целей. В результате следует определить основные достоинства и недостатки управления на предприятии.

Для курсовых работ, где отсутствует реальный объект исследования целесообразно провести анализ особенностей организации и управления торговыми предприятиями в отечественной и зарубежной практике.

В третьем параграфе аналитической части курсовой работы необходимо провести детальный анализ по теме исследования. Методика проведения анализа выбирается из литературных источников. Объем и характер исходной информации зависит от принятой методики исследования. Исходная информация должна быть достаточно полной и достоверной, чтобы, опираясь на нее можно было бы оценить состояние дел на предприятии, выявить резервы и наметить пути их использования. Информационными источниками для анализа могут послужить планы работы предприятия, годовые финансовые отчеты, статистическая отчетность и другая информация, полученная студентом с предприятия. В итоге необходимо сделать обоснованные выводы и предложения.

### **7.3.3 Практические рекомендации по теме исследования**

В третьей главе курсовой работы необходимо представить экономическое обоснование практических рекомендаций по теме исследования. Объем данной части должен составлять 30 % от общего объема курсовой работы (11-12 страниц).

Первый параграф третьей главы должен содержать общие рекомендации по совершенствованию управления на объекте исследования. Основой для совершенствования управления на предприятии являются выводы по действующей системе управления предприятием. Данные рекомендации могут предусматривать совершенствование структуры управления, организацию выполнения новых функций, сокращение (увеличение) численности управленческого персонала, мероприятия по мотивированию персонала.

Курсовые работы, где не предусмотрен реальный объект исследования, пред-

полагают разработку организационной структуры проектируемого предприятия, определение штата, должностных обязанностей и ответственностей с учетом передового опыта.

Второй параграф практических рекомендаций следует посвятить предложениям по решению поставленной проблемы исследования. Данные рекомендации определяются исходя из проведенного анализа и существующих перспектив решения установленной проблемы. Все предложения должны быть подтверждены расчетами.

В заключении (третий параграф третьей главы) необходимо оценить эффективность предложенных рекомендаций. Оценка, по возможности, должна строиться на экономических расчетах.

## **7.4 Заключение**

Заключение курсовой работы представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во «Введении». Объем заключения составляет 5 % от общего текста курсовой работы (1,5-2 страницы). Заключение располагается на отдельных листах и не обозначается цифрами, так как является самостоятельной частью работы.

Заключение должно содержать утверждения о достижении цели, обзор проделанной работы, новые положения (идеи, суждения, оценки), полученные в результате исследования, определение практической значимости работы. Изложение заключения необходимо строить в соответствии со структурой работы, указывая на результаты проведенных исследований. В итоге следует отметить о значении и перспективах исследований в данной области.

## 8 Требования по оформлению курсовой работы

### 8.1 Оформление титульного листа

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывается квалификационный код, структура которого представлена на рисунке 2.

	X	XXXXXX.	X	X	XX.	XX	XX
Код организации-разработчика (ГОУ ОГУ)							
Шифр специальности (351100)							
Код вида документации Курсовая работа - 5							
Характеристика тем Без указания - 0							
Год издания работы Обозначается двумя последними цифрами календарного года, в котором защищается курсовая работа							
Порядковый номер исполнителя. Берется по журналу данной группы, в котором список студентов приведен в алфавитном порядке							
Шифр документа ОО - для нетехнических специальностей							

Рисунок 2 - Правило кодирования курсовой работы

Пример оформления титульного листа курсовой работы по дисциплине «Организация и управление предприятием» для специальности 351100 «Товароведение и экспертиза товаров» приведен в приложении Ж.

### 8.2 Оформление текста курсовой работы

Курсовая работа состоит из текстовой части, содержащей решение задач, установленных заданием.

Текстовая часть оформляется в виде пояснительной записки. Объем пояснительной записки курсовой работы должен составлять 35–40 страниц печатного текста.

Оформление текста курсовой работы выполняется на листах формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 2.301 одним из следующих способов:

– машинописным - через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки;

– с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004).

Допускается выполнять текст рукописным способом чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5 мм. Цифры и буквы необходимо выполнять тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов полужирный, размер 14 пт. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

*Пример*

а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_  
    1) \_\_\_\_\_  
    2) \_\_\_\_\_  
в) \_\_\_\_\_

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм (два интервала). Расстояние между заголовками разделов и подраздела - 8 мм (один интервал). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела - 15 мм. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт;
- крупный индекс - 10 пт;
- мелкий индекс - 8 пт;
- крупный символ - 20 пт;
- мелкий символ - 14 пт.

В курсовой работе должны быть выдержаны следующие размеры полей:

- левое – не менее 30 мм;
- правое – не менее 10 мм;
- верхнее – не менее 15 мм;
- нижнее – не менее 20 мм.

Абзацный отступ составляет 15-17 мм (пять ударов пишущей машинки).

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

В тексте курсовой работы могут быть представлены формулы которые должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

*Пример – Товарооборачиваемость в дня определяется по следующей формуле:*

The diagram shows the formula  $T_{дн.} = \frac{Z_{ср.} \times Д}{P}$  with annotations. On the left, a vertical double-headed arrow spans the height of the fraction bar and the coefficient  $Z_{ср.}$ , with the text "3 - 4 инт. (одна строка)" next to it. On the right, another vertical double-headed arrow spans the height of the denominator  $P$ , also with the text "3 - 4 инт. (одна строка)" next to it. The number (1) is placed to the right of the formula.

где  $T_{дн.}$  – товарооборачиваемость в днях;

$Z_{ср.}$  – средневзвешенный запас товаров, тыс.р;

$Д$  – количество дней анализируемого периода (год – 360 дней, квартал – 90 дней и месяц – 30 дней);

$P$  – розничный товароборот за изучаемый период, тыс.р.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, в пределах пояснительной записки, которые ставят на уровне формулы справа в круглых скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

*Пример - В формуле (3.1)*

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «...в формуле (1)».

После расшифровки формулы, с новой строки в неё подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы измерения.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например:

> (больше), < (меньше), =(равно), ≥(больше или равно), ≤(меньше или равно), ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент).

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

## **8.3 Оформление графической части курсовой работы**

### **8.3.1 Оформление иллюстраций**

Иллюстрации – наглядное пояснение текста посредством натурального описания предмета или его графического изображения (рисунки, схемы, диаграммы). Иллюстрируемый материал и количество иллюстраций в тексте студентом определяется самостоятельно.

Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Допускается помещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом документа по часовой стрелке для чтения. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если один рисунок в тексте, то следует указать «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

При ссылках на иллюстрации следует писать: «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст:

– либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, диаграммы (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

– либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

*Пример оформления рисунка*

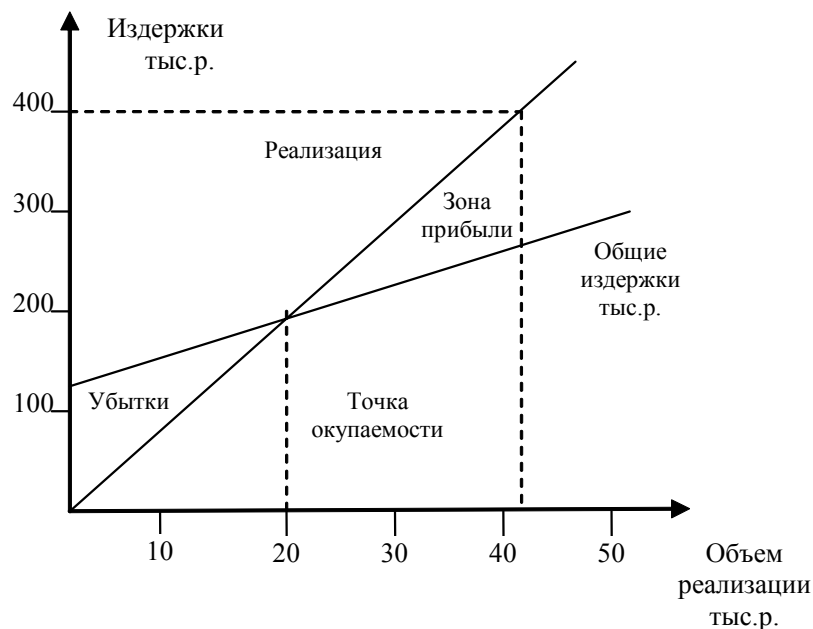


Рисунок 3 - Расчет точки окупаемости

В иллюстрациях допускается использовать различные цвета для отображения отличий в иллюстрации. Количество цветов не должно превышать шести, включая черный.

### 8.3.2 Оформление таблиц

Таблица – графическая форма представления материала цифрового и понятийного содержания. Она позволяет кратко и понятно представить емкий материал.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример - Таблица 1.1

Слово «Таблица» и наименование помещают над таблицей следующим образом:

Таблица 1 –Анализ розничного товарооборота на ООО «Эдельвейс»

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово «Таблица» с указанием её номера.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.



## Пример оформления таблицы

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(номер) (название таблицы)

Головка				

Боковик  
(графа для заголовков)

Графы (колонки)

Заголовки граф  
Подзаголовки граф  
Строки  
(горизонтальные ряды)

Если таблица не размещается на одном листе, допускается делить её на части. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то её обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой её частью.

## 8.4 Оформление списка использованных источников

Списком использованных источников завершается описание исследования. Он следует за заключением и оформляется с новой страницы. Название раздела располагается по центру, ниже через два интервала с абзацного отступа приводится перечень использованных источников.

Список использованных источников должен быть сгруппирован по систематическому признаку. Список подразделяется на:

- нормативные документы (законы, подзаконные акты, указы, положения, методические указания);
- учебная литература (учебники, учебные пособия, монографии, сборники научных трудов);
- периодические издания (журналы, газеты).

Внутри каждой группы запись ведется в алфавитном порядке. Источники информации должны быть оформлены в соответствии с библиографическим описанием. Библиографическое описание включает в себя следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие;
- общее обозначение материала;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- место издания;
- объем.

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении И.

## **8.5 Оформление приложений**

В приложение принято относить материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования. Приложения являются необходимым элементом курсовой работы. Обязательными приложениями являются формы бухгалтерской и статистической отчетности предприятия, используемые в качестве источников информации для проведения аналитических расчетов по выбранной теме. Приложениями могут быть также графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информативного – «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

*Пример - Приложение В*

Если в тексте одно приложение, то оно обозначается «Приложение А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

## 9 Рецензирование курсовой работы

После получения курсовой работы руководитель, составляет письменную рецензию.

Рецензия представляет собой краткий критический анализ и оценка курсовой работы, даваемые руководителем. В рецензии руководитель курсовой работы оценивает:

- степень раскрытия актуальности выбранной темы исследования;
- глубину изучения литературных источников;
- объективность методов выполнения работы;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- выполнение требований к содержанию, стилю и оформлению работы;
- степень самостоятельности выполнения работы, ее новизна, практическая

значимость выводов и предложений.

25

Руководитель дает общую оценку содержания курсовой работы с описанием ее отдельных направлений по разделам. В итоге даются рекомендации по возможной доработке курсовой работы.

Рецензия руководителя курсовой работы подписывается с указанием, должности, ученой степени и звания.

## 10 Защита курсовой работы

Студент, получив положительную рецензию на курсовую работу от руководителя, должен подготовить доклад, в котором кратко и четко изложить основные положения курсовой работы. Важно не только написать качественную работу, но и уметь защитить ее, так как высокая оценка руководителя может быть снижена из-за плохой защиты.

В докладе для защиты следует отметить: чем руководствовался студент при исследовании темы; что являлось предметом анализа; какие результаты получены; каковы основные выводы. Доклад должен быть кратким, содержательным, точным, формулировки обоснованными и лаконичными. Он должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует не зачитывая текст.

Защита курсовой работы происходит на кафедре экономики и управления на предприятии. По окончании доклада руководитель курсовой работы задает студенту вопросы. Вопросы могут относиться к теме курсовой работы или другим темам изучаемой дисциплины.

Оценивается курсовая работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

В результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Организация и управление предприятием» студент должен научиться:

- ориентироваться в проблемах организации и управления предприятием и направлять усилия на изучение негативных причин с целью их устранения;
- ориентироваться в содержании информационной базы для анализа основных показателей деятельности предприятия;
- выполнять расчеты для оценки объемных и качественных показателей деятельности торгового предприятия в динамике;
- обобщать и делать выводы по результатам расчетов;
- иметь навыки экономического обоснования практических рекомендаций.

После защиты курсовая работа сдается руководителем в архив кафедры экономики и управления на предприятии.

## Список использованных источников

1 Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 080401 – Товароведение и экспертиза товаров. [Текст]: утв. Министерством образования РФ 14.03 2000. – М.: [б.и.], 2000.

2 ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. - Введ. 2004 -07-01. – М.:ИПК Издательство стандартов, 2004. - 48 с.

3 СТП 101-00. Стандарт предприятия. Общие требования и правила оформления выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), отчетов по РГР, по УИРС, по производственной практике и рефератов [Текст]. – Введ. 2000 – 05 – 24. – Оренбург: ОГУ, 2000. – 60с.

4 СТП 110-01 Стандарт предприятия. Общие требования к построению, изложению и оформлению учебно-методических документов [Текст]. – Введ.2001-05-25. – Оренбург: ОГУ, 2001. – 33 с.

5 **Безрукова, В.С.** Как написать реферат, курсовую, диплом [Текст] / В.С. Безрукова. – СПб.: Питер, 2004. – 176 с.

6 **Бороненкова, С.А.,** Комплексный анализ хозяйственной деятельности торговой организации [Текст]: методические указания по выполнению курсовой работы / С.А. Бороненкова, В.А. Федорова. – Екатеринбург: УрГЭУ, 2003. – 32 с.

7 **Каунт, Д.** Организуй себя [Текст] / Д. Каунт; пер. с англ.; под ред. И.В. Андреевой. – СПб.: Издательский дои «Нева», 2003. – 254 с.

8 **Кравченко, Л.И.** Анализ хозяйственной деятельности в торговле [Текст]: учебник / Л.И. Кравченко. – 6-е изд., перераб. – М.: Новое знание, 2003. – 526 с.

9 **Кузнецов, И.Н.** Научные работы: Методика подготовки и оформления [Текст] / И.Н. Кузнецов. – Минск.: АМалфея, 1998. – 272 с.

10 Организация и управление торговым предприятием [Текст]: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.А, Брагина, д-ра экон. наук, проф. Т.П. Данько. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 303 с.

11 **Рогожин, М.** Как написать курсовую и дипломные работы [Текст] / М. Рогожин. – СПб.: Питер, 2005. -188 с.

12 **Эхо, Ю.** Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации [Текст] / Ю. Эхо. – 3-е изд. – М.: ИНФРА – М, 2000. – 127 с.

## **Приложение А** *(обязательное)*

### **Перечень рекомендуемых тем курсовых работ по дисциплине «Организация и управление предприятием» для специальности 351100 «Товароведение и экспертиза товаров»**

- 1 Организация предприятия розничной торговли
- 2 Организация предприятия оптовой торговли
- 3 Форма торговли и ее влияние на эффективность работы предприятия
- 4 Роль оптовых предприятий в системе товародвижения
- 5 Роль розничных предприятий в системе товародвижения.
- 6 Проектирование предприятий розничной торговли
- 7 Проектирование предприятий оптовой торговли
- 8 Организация оперативных процессов на предприятии торговли
- 9 Организация и обслуживание рабочих мест торгового предприятия
- 10 Совершенствование технологических процессов на торговом предприятии
- 11 Технология приемки товара и направления ее совершенствования
- 12 Технология товароснабжения розничной сети
- 13 Технология товароснабжения предприятий оптовой торговли
- 14 Формирование товарного ассортимента торгового предприятия
- 15 Процесс продажи и направления его совершенствования
- 16 Стимулирование продаж торгового предприятия
- 17 Значение качества обслуживания в деятельности торгового предприятия
- 18 Организация технического оснащения торговых предприятий
- 19 Организация транспортного обслуживания на торговом предприятии
- 20 Формирование товарных запасов на торговом предприятии
- 21 Управление товарными запасами на торговом предприятии
- 22 Формирование кадрового состава торгового предприятия
- 23 Совершенствование оплаты труда на торговом предприятии
- 24 Управление мотивацией персонала на торговом предприятии
- 25 Ценообразование на предприятиях торговли
- 26 Издержки обращения и пути их снижения
- 27 Формирование, распределение и использование прибыли торгового предприятия
- 28 Финансовые результаты торгового предприятия и пути их повышения
- 29 Оценка эффективности организации торгового предприятия
- 30 Конкурентоспособность торгового предприятия: оценка и пути повышения
- 31 Управление деятельностью торгового предприятия
- 32 Информационное обеспечение управления деятельностью торгового предприятия

## Приложение Б

(справочное)

### Рекомендуемая литература для изучения дисциплины «Организация и управление предприятием»

#### Основная литература

- 1 **Бланк, И.А.** Торговый менеджмент [Текст]: учебник / И.А. Бланк. – К.: УФИМБ, 1997. – 408с.
- 2 **Бланк, И.А.** Управление торговым предприятием [Текст] / И.А. Бланк – М.: Ассоциация авторов и издателей ТАНДЕМ: Изд-во ЭКМОС, 1998. – 286 с.
- 3 **Дашков, Л.П.** Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст] / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц. – М.: ИТК Дашков и К, 2004. – 520 с.
- 4 **Лебедев, С.Н.** Экономика торгового предприятия [Текст]: учеб. пособие / С.Н. Лебедева, Н.А. Казиначикова, А.В. Гавриков. – Минск: Новое значение, 2002. – 240с.
- 5 Организация и управление торговым предприятием [Текст]: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.А. Брагина, д-ра экон. наук, проф. Т.П. Данько. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 303 с.
- 6 **Щур, Д.Л.** Основы торговли. Оптовая торговля [Текст]: настольная книга руководителя, главбуха и юриста / Д.Л. Щур. – М.: ДиС, 2000. – 544 с.
- 7 **Щур, Д.Л.** Основы торговли. Розничная торговля [Текст]: настольная книга руководителя, главбуха и юриста / Д.Л. Щур, Л.В. Труханович. – М.: ДиС, 2000. – 704 с.

#### Дополнительная литература

- 1 **Абрютина, М.С.** Экономический анализ торговой деятельности [Текст]: учеб. пособие / М.С. Абрютина. – М.: Дело и Сервис, 2000. – 512с.
- 2 **Альбеков, А.У.** Коммерческая логистика [Текст]: учеб. пособие / А.У. Альбеков, С.А. Согомонян. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 448с.
- 3 **Альбеков, А.У.** Экономика коммерческого предприятия [Текст] / А.У. Альбеков, О.А. Митько. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 416с.
- 4 **Маренов, Б.И.** Планирование и эксплуатация оборудования на предприятиях торговли [Текст]: учеб. пособие / Б.И. Маренов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 96 с.
- 5 **Морозова, Л.Л.** Квалификационные характеристики должностей работников современных предприятий торговли. Должностные инструкции. Практическое руководство [Текст] / Л.Л. Морозова. – СПб.: Изд-во ООО «Актив», 2003. - 576 с.
- 6 **Сорокина, М.В.** Менеджмент торгового предприятия [Текст] / М.В. Сорокина. – СПб.: Питер, 2003. – 528с.
- 7 Технология розничной торговли [Текст]: учеб. пособие / Л.А. Брагин [и др.]. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. -128 с.

- 8 Торговое дело: маркетинг, организация [Текст]: учебник / под общ. ред. Л.А. Брагина, Т.П. Данько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 560с.
- 9 Управление организацией [Текст]: учебник / под ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. – 2-е изд., перераб.и доп. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 669с.
- 10 Экономика торгового предприятия [Текст]: учебник / под ред. А.И. Гребнева. – М.: Экономика, 1997. – 238с.
- 11 Энджел, Д.Л. Поведение потребителей [Текст] / Д.Л. Энджел, Р.Д. Блэкуэлл, П.У. Минниард. – СПб.: Питер, 2000. – 254 с.
- 12 Акопов, В.С. Организация маркетингового управления торговым процессом ( на примере сети магазинов розничной торговли) [Текст] / В.С. Акопов // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. - №6. – С.92-98.
- 13 Аниськова, О.Г. Разработка стратегии деятельности предприятия торговли [Текст] / О.Г. Аниськова // Маркетинг. – 2003. - №3. – С.91-96.
- 14 Барсукова, С.Ю. Балансируя на тонкой проволоке: ( Западные розничные сети в целях российских предпринимателей) [Текст] / С.Ю. Барсукова // Экономическое обозрение. – 2003. - №1. – С.42-55.
- 15 Беляевский, И.К. Статистические методы в маркетинге торговых предприятий [Текст] / И.К. Беляевский // Вопросы статистики. – 2003. - №10. – С.24-32.
- 16 Бобров, Н.В. Анализ новых тенденций развития розничной торговли [Текст] / Н.В. Бобров // Маркетинг. – 2004. -№2. – С.3-16.
- 17 Вахрушина, М. Товарные запасы: варианты оптимизации [Текст] / М. Вахрушин // Бухгалтерское приложение. – 2003. - №34. – С.17-18.
- 18 Ерчак, А.И. Анализ предельных величин коэффициента эластичности продаж от цены в практике торгового предприятия [Текст] / А.И. Ерчак // Маркетинг в России и за рубежом. – 2003. - №3. – С.53-56.
- 19 Иванов, Г.Г. Что нужно знать работнику предприятия розничной торговли. Особенности организации оптовой торговли. Теория и практика торгового дела [Текст] / Г.Г. Иванов // Современная торговля. – 2001. - №2. – С.4.
- 20 Какие программные системы должны работать в торговле [Текст] // Современная торговля. – 2003. - №12. – С.26-28.
- 21 Кузнецов, Е. Система государственной и общественной защиты прав потребителей [Текст] / Е. Кузнецов // Экономика в школе. – 2003. - №4. – С.107-109.
- 22 Магазин в каталоге [Текст] // Современная торговля. – 2004. – №1. – С.35-38.
- 23 Маркетинг в розничной торговле [Текст] // Современная торговля. – 2004. - №1. – С.42-46.
- 24 Меленьтьева, В. Анализ рентабельности торговых предприятий [Текст] / В. Меленьтьева // Аудитор. – 1999.- №9. – С.45-49.
- 25 Николаева, М.А. Как увеличить выручку? ( маркетинг в торговле) [Текст] / М.А. Николаева // Современная торговля. – 2001. - №7. – С.35-41.
- 26 Позиционирование розничных сетей [Текст] // Современная торговля. – 2004. - №4. – С.9-14.
- 27 Рамазанов, И.А. Распределение торгового зала магазина на торговые зоны (сетинг в торговле) [Текст] / И.А. Рамазанов // Современная торговля. – 2001. - С.22-28.



- 28 **Рамазанов, И.А.** Регулирование покупательских потоков на основе мерчендайзинга [Текст] / И.А. Рамазанов // Современная торговля. – 2001. - №9. – С. 45-49.
- 29 **Савинский, А.** Как оптимизировать ассортимент [Текст] / А. Савинский // Финансовый директор. – 2004. - №5. – С.34-41.
- 30 **Смирнова, Е.В.** О барьерах в торговле Европейских стран с США [Текст] / Е.В. Смирнова // Внешнеэкономический бюллетень. – 2003. -№2. – С.3-8.
- 31 **Смирнова, Н.** Формирование цены товара в оптовой и розничной торговле [Текст] / Н. Смирнова // Бухгалтерское приложение к еженедельнику «Экономика и жизнь». – 2001. - №36. – С.7-14.
- 32 Современная торговля: тенденции развития [Текст] // Современная торговля. – 2004. - №7. – С.7-16.
- 33 **Такахаси Хидэмино** Эволюция удобных магазинов и японский покупатель [Текст] Такахаси Хидэмино // Современная торговля. – 2002. - №10. – С.50-52.
- 34 Торговые операции: особенности учета и налогообложения [Текст] //Бухгалтерское приложение. – 2004. - №30. – С.7-15.
- 35 **Чечеткина, Н.** Анализ и оценка конкурентоспособности услуг розничных предприятий торговли [Текст] / Н. Чечеткина // Маркетинг. – 1999. - №2. – С.37-43.
- 36 **Чкалова, О.В.** Выбор месторасположения для торгового предприятия [Текст] / О.В. Чкалова // Маркетинг в России и за рубежом. – 2002. - №1. – С.91-102.
- 37 **Чкалова, О.** Пути оптимизации размещения торговли в мегаполисах [Текст] / О. Чкалова //Экономист. – 2003. - №6. – С.37-41.
- 38 **Шипилова, С.С.** Роль оптовых предприятий в системе товародвижения: Организация торговли [Текст] / С.С. Шипилова // Современная торговля. – 2001. - №1. – С. 9-15.

# Приложение В

(рекомендуемое)

## Примерный план курсовой работы

---

Тема «Организация оперативных процессов на предприятии торговли»

Введение.....	
1 Теоретические и методические основы организации оперативных процессов на торговом предприятии.....	
1.1 Принципы и схемы организации оперативных процессов на торговом предприятии.....	
1.2 Характеристика основных технологических операций в торговле.....	
1.3 Методы исследования оперативных процессов на предприятии.....	
1.4 Перспективы повышения эффективности оперативных процессов в торговле .....	
2 Анализ уровня организации оперативных процессов на ООО «Эдельвейс»	
2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия .....	
2.2 Оценка действующей системы организации и управления коммерческой деятельностью .....	
2.3 Анализ оперативных процессов на предприятии с использованием теории массового обслуживания .....	
3 Разработка практических рекомендаций по совершенствованию организации оперативных процессов на ООО «Эдельвейс»	
3.1 Совершенствование управления коммерческой деятельностью на предприятии .....	
3.2 Механизация и автоматизация технологических процессов целью повышения эффективности и качества обслуживания .....	
3.3 Оценка эффективности предложенных рекомендаций .....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложение А	Бухгалтерский баланс предприятия ООО«Эдельвейс».....
Приложения Б	План торгового помещения ООО «Эдельвейс».....
Приложение В	Технологическая карта грузопотоков торгового помещения...
Приложение Г	Схема механизации технологических процессов.....

# Приложение Г

(справочное)

Форма бланка задания на курсовую работу для специальности 351100  
«Товароведение и экспертиза товаров»

---

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления  
Кафедра экономики и управления на предприятии

## Задание на курсовую работу

Наименование темы курсовой работы

Исходные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке вопросов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень графического материала: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2005 г.

Руководитель: \_\_\_\_\_ Карцева Е.В.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

студент группы \_\_\_\_\_

Срок защиты работы: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2005 г.

## **Приложение Д** *(справочное)*

### **Пример оформления аннотации**

---

#### **Аннотация**

Курсовая работа содержит 35 страниц, в том числе 3 рисунка, 4 таблицы, 16 источников, 6 приложений.

В данной курсовой работе изложены основные положения по организации основных торговых операций на предприятии. В теоретической части курсовой работы принципы и основные требования к организации оперативных процессов на торговых предприятиях, проанализированы нормативные акты в данной области, представлены перспективы совершенствования технологических операций. В аналитической части курсовой работы приведена организационно – экономическая характеристика ООО «Эдельвейс», дана оценка уровня организации торговли на предприятии. Курсовой работой предусмотрена разработка практических мер по совершенствованию организации оперативных процессов с целью повышения качества и скорости обслуживания клиентов предприятия.

## Приложение Е (справочное)

### Аналитические формы для изучения экономической деятельности торгового предприятия

Таблица Е.1 – Анализ розничного товарооборота<sup>1</sup>

Квартал	200_ г.	200_ г.	200_ г.	Отклонения (+,-)	Темп роста, %
I					
II					
III					
IV					
итого за год					

Таблица Е.2 – Анализ розничного товарооборота по ассортименту<sup>1</sup>

Товарные группы	200_ г.	200_ г.	200_ г.	Отклонения (+,-)	Темп роста, %
Ткани					
Одежда и белье					
Чулочно-носочные изделия					
.....					
Итого					

Таблица Е.3 – Анализ оптового товарооборота<sup>2</sup>

Показатель	200_ г.		200_ г.		200_ г.		Отклонения (+,-)		Темп роста, %
	сумма, тыс.р.	уд. вес, %	сумма, тыс.р.	уд. вес, %	сумма, тыс.р.	уд. вес, %	сумма, тыс.р.	уд. вес, %	
1 Оптовый оборот всего, тыс.р.									
в том числе									
1.1 Складской оборот, тыс.р.									
1.2 Транзитный оборот, тыс.р.									

<sup>1</sup> - используется для анализа предприятий розничной торговли;

<sup>2</sup> - используется для анализа предприятий оптовой торговли.



Таблица Е.5 - Анализ наличия и использования основных фондов

Показатель	200 г.						200 г.						200 г.					
	Наличие на начало года	Поступило за год	Выбыло за год	Наличие на конец года	Износ основных фондов	Наличие по остаточной стоимости на	Наличие на начало года	Поступило за год	Выбыло за год	Наличие на конец года	Износ основных фондов	Наличие по остаточной стоимости на ко-	Наличие на начало года	Поступило за год	Выбыло за год	Наличие на конец года	Износ основных фондов	Наличие по остаточной стоимости на ко-
1 Всего основных фондов																		
в т.ч. Производственные																		
из них здания и сооружения																		
оборудование торговое, холодильное и др.																		
контрольно-кассовые аппараты (компьютерные кассы, штрихового кодирования)																		
транспортные средства																		
производственный и хозяйственный инвентарь																		
другие виды																		
2 Непроизводственные фонды																		

Таблица Е.6 - Анализ структуры и динамики основных фондов (по остаточной стоимости)

Виды ОФ	200_ г.		200_ г.		200_		Изменение, (+,-)		Темп роста, %
	сум-ма, тыс.р.	уд. вес., %	сум-ма, тыс.р.	уд. вес., %	сум-ма, тыс.р.	уд. вес., %	сум-ма, тыс.р.	уд. вес., %	
Основы фонды , всего									
в том числе: 1 Основные производственные фонды (ОПФ)									
в том числе 1.1 Активная часть ОПФ									
1.2 Пассивная часть ОПФ									
2 Основные непроизводственные фонды									

Таблица Е.7 - Анализ эффективности использования основных фондов

Показатель	200_ г.	200_ г.	200_ г.	Изменение, (+,-)	Темп роста, %
1 Товарооборот, тыс.р.					
2 Стоимость основных фондов, всего, тыс.р.					
3 Фондоотдача					
3.1 Собственных ОФ					
3.2 Арендованных ОФ					
3.3 Сданных в аренду ОФ					
4 Плата за аренду					
5 Доходы от аренды					
6 Коэффициент соотношения фондоотдачи платы за аренду и доходов от аренды					



Таблица Е.8 - Товарный баланс предприятия

Показатель	200_ г.	200_ г.	200_ г.	Отклонения (+,-)
Товарные запасы на начало года				
Поступление товаров				
Прочее выбытие товаров				
Товарные запасы на конец года				
Розничная реализация товаров				
Прочие выбытие товаров в процентах к объему их поступления				

Таблица Е.9 - Эффективность использования товарных ресурсов

Показатель	200_ г.	200_ г.	200_ г.	Отклонения (+,-)	Темп роста, %
1 Розничный товароборот, тыс.р.					
2 Объем товарных ресурсов, тыс.р.					
3 Прочее выбытие товаров, тыс.р.					
4 Объем товарооборота на один рубль товарных ресурсов (стр.1 : стр.2), р.					
5 Объем товарных ресурсов на один рубль товарооборота (стр.21 : стр.1), р.					
6 Прочее выбытие товаров к объему товарооборота (стр.3:стр.1×100), %					
Прочее выбытие товаров к объему товарных ресурсов (стр.3 : стр.2×100), %					

Таблица Е.10 - Анализ численности и структуры работников

Категория работающих	200_ г.		200_ г.		200_ г.		Отклонения, (+,-)	
	человек	структура, %	человек	структура, %	человек	структура, %	человек	структура, %
1 Весь персонал, в том числе:								
1.1 Персонал управления и специалисты, из них:								
руководители								
менеджеры								
товароведы-эксперты								
бухгалтеры								
1.2 Торгово-оперативный персонал из них:								
завотделами								
продавцы								
контролеры								
кассиры								
продавцы мелкой розницы								
1.3 Вспомогательный персонал:								
фасовщики								
уборщики производственных помещений								
рабочие								

Таблица Е.11 - Анализ движения рабочей силы

Показатель	200_ г.	200_ г.	200_ г.	Отклонения, (+,-)
1 Среднесписочная численность работников, чел.				
2 Принято на предприятие, чел.				
3 Выбыло с предприятия, чел. в том числе:				
3.1 по собственному желанию				
3.2 за нарушение трудовой дисциплины				
4 Коэффициент по приему кадров				
5 Коэффициент по выбытию кадров				
6 Коэффициент текучести кадров				



Таблица Е 13 - Анализ прибыли и рентабельности предприятия

Показатель	200_ г.	200_ г.	200_ г.	Отклонения (+,-)	Темп роста (снижения), %
1 Товарооборот, тыс. р.					
2 Валовой доход, тыс.р.					
3 Уровень валового дохода в процентах к товарообороту, %					
4 Расходы на продажу, тыс.р.					
5 Уровень расходов на продажу в процентах к товарообороту, %					
6 Прибыль от продаж, тыс.р.					
7 Уровень рентабельности продаж, %					

**Приложение Ж**  
(справочное)

**Пример оформления титульного листа курсовой работы**

---

Министерство образования и науки Российской Федерации  
(14 пр.)

Федеральное агентство по образованию  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(14 пр.)

Факультет экономики и управления  
Кафедра экономики и управления на предприятии

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
(16 пр.)

по дисциплине «Организация и управление предприятием»

Организация оперативных процессов на предприятии торговли  
(14 пр.)

ГОУ ОГУ 351100.5005.11 ОО

Руководитель работы  
\_\_\_\_\_ Карцева Е.В.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Исполнитель  
Студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Оренбург 200\_

## Приложение И (справочное)

### Пример оформления списка использованных источников

---

#### Список использованных источников

1 **Российская Федерация.** Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Текст]: [офиц. текст: принят Государственной Думой 21 октября 1994 года: с изменениями и дополнениями на 15 мая 2001 года] // Российская газета. – 2001. - №103. С.2-16.

2 **ГОСТ Р51305-99** Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу [Текст]. - Введ. 2000 – 01 – 01. – М.: ДиС, 2000. – 48 с.

3 Сборник нормативных документов, регламентирующих предоставление услуг розничной торговли [Текст] / Министерство торговли Российской Федерации; сост. А.П.Антонов [и др.] - М.: Легкая промышленность и бытовое обслуживание, 2000. – 816 с.

4 Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: [офиц. текст: принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года]. – М.: Издательство ЭКМОС-Пресс, 2002. – 192с.

5 **Абрютина, М.С.** Экономический анализ торговой деятельности [Текст]: учеб. пособие / М.С. Абрютина. – М.: Дело и Сервис, 2000. – 512с.

6 **Альбеков, А.У.** Коммерческая логистика [Текст]: учеб. пособие / А.У. Альбеков, С.А. Согомонян. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 448с.

7 **Альбеков, А.У.** Экономика коммерческого предприятия [Текст] / А.У. Альбеков, О.А. Митько. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 416с.

8 **Бланк, И.А.** Торговый менеджмент [Текст]: учебник / И.А. Бланк. – К.: УФИМБ, 1997. – 408с.

9 **Бланк, И.А.** Управление торговым предприятием.[Текст] / И.А. Бланк.– М.: Ассоциация авторов и издателей ТАНДЕМ: Изд-во ЭКМОС, 1998. – 286 с.

10 **Дашков, Л.П.** Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст] / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц. – М.: ИТК Дашков и К, 2004. – 520 с.

11 Документация торгового предприятия: Сборник форм и образцов заполнения с комментариями [Текст] / Д.Л. Щур, Л.В. Труханович. – М.: Дело и Сервис, 2002. - 496 с.

12 **Кравченко, Л.И.** Анализ хозяйственной деятельности в торговле [Текст]: учебник / Л.И. Кравченко. – 6-е изд., перераб. – М.: Новое знание, 2003. – 526 с.

13 **Лебедев, С.Н.** Экономика торгового предприятия [Текст]: учеб. пособие / С.Н. Лебедева, Н.А. Казиначикова, А.В. Гавриков. – Минск: Новое значение, 2002. – 240с.

14 **Морозова, Л.Л.** Квалификационные характеристики должностей работников современных предприятий торговли. Должностные инструкции. Практическое руководство [Текст] / Л.Л. Морозова. – СПб.: Изд-во ООО «Актив», 2003. - 576 с.

- 15 **Сорокина, М.В.** Менеджмент торгового предприятия [Текст] / М.В. Сорокина. – СПб.: Питер, 2003. – 528с.
- 16 Торговое дело: маркетинг, организация [Текст]: учебник / под общ. ред. Л.А. Брагина, Т.П. Данько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 560с.
- 17 **Щур, Д.Л.** Основы торговли. Оптовая торговля [Текст]: настольная книга руководителя, главбуха и юриста / Д.Л. Щур. – М.: ДиС, 2000. – 544 с.
- 18 **Щур, Д.Л.** Основы торговли. Розничная торговля [Текст]: настольная книга руководителя, главбуха и юриста / Д.Л. Щур, Л.В. Труханович. – М.: ДиС, 2000. – 704 с.
- 19 Управление организацией [Текст]: учебник / под ред. А.Г.Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. – 2-е изд., перераб.и доп. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 669с.
- 20 Экономика торгового предприятия [Текст]: учебник / под ред. А.И. Гребнева. – М.: Экономика, 1997. – 238с.
- 21 **Энджел, Д.Л.** Поведение потребителей [Текст] / Д.Л. Энджел, Р.Д. Блэкуэлл, П.У. Минниард. – СПб.: Питер, 2000. – 254 с.
- 22 **Акопов, В.С.** Организация маркетингового управления торговым процессом ( на примере сети магазинов розничной торговли) [Текст] / В.С. Акопов // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. - №6. – С.92-98.
- 23 **Бобров, Н.В.** Анализ новых тенденций развития розничной торговли [Текст] / Н.В. Бобров // Маркетинг. – 2004. -№2. – С.3-16.
- 24 **Рамазанов, И.А.** Распределение торгового зала магазина на торговые зоны (маркетинг в торговле) [Текст] / И.А. Рамазанов // Современная торговля. – 2001. - №1. – С.22-28.
- 25 **Чкалова, О.** Пути оптимизации размещения торговли в мегаполисах [Текст] / О. Чкалова //Экономист. – 2003. - №6. – С.37-41.

