

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра мировой экономики

О.А. СЕДОВА
Н.А.СНИТКО

ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНИКА ВНЕШНЕТОРГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2005

УДК 339.5 (07)
ББК 65.428 я 7

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент В.В. Боброва

Седова О.А.

Организация и техника внешнеторговых операций: методические указания по выполнению и подготовке к защите курсовых работ./О.А. Седова, Н.А. Снитко– Оренбург: ГОУ ОГУ, 2005. – 25 с.

Методические указания предназначены для выполнения курсовых работ для студентов факультета очного обучения специальности 080102 «Мировая экономика»

ББК 65.428 я 7

© Снитко Н.А.,
Седова О.А., 2005
© ГОУ ОГУ, 2005

Содержание

Введение.....	4
1 Основные положения.....	4
2 Требования к оформлению курсовой работы.....	7
2.1 Общие требования.....	7
2.2 Титульный лист.....	9
2.3 Задание.....	9
2.4 Содержание.....	10
2.5.Введение, заключение.....	12
2.6 Основной текст.....	12
2.7 Список использованных источников.....	13
2.8 Приложения.....	14
3 Проверка, защита, оценка курсовой работы.....	14
4 Список использованных источников.....	15
5 Литература, рекомендуемая для выполнения курсовых работ.....	16
Приложение А - Пример оформления титульного листа.....	19
Приложение Б - Пример оформления бланка задания.....	20
Приложение В - Пример оформления структурной части «Содержание».....	21
Приложение Г- Пример оформления таблиц.....	22
Приложение Д - Пример оформления списка использованных источников.....	23
Приложение Е - Примерная тематика курсовых работ.....	24

Введение

Курсовые работы по дисциплине «Организация и техника внешнеторговых операций » представляет собой самостоятельную работу, завершающая изучение курса.

Курсовая работа обеспечивает закрепление знаний, полученных студентами на занятиях по курсу «Организация и техника внешнеторговых операций», а также по курсу других специальных экономических дисциплин. Настоящие методические указания определяют цели, основную тематику, объем, структуру и содержание курсовой работы, требования к ней, порядок выполнения, оформления и защиты курсовой работы.

1 Основные положения

В соответствии с учебным планом курсовая работа выполняется студентами очной формы обучения специальности 080102 «Мировая экономика».

Курсовая работа по дисциплине «Организация и техника внешнеторговых операций» является значимым этапом обучения студентов при изучении данной дисциплины и имеет своей целью систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении конкретных научных, текущих и стратегических задач, развитие навыков самостоятельной работы и умения аналитически оценить, защитить и обосновать полученные результаты.

Курсовая работа – один из самостоятельных видов работы студентов. Она выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины и нацелена на развитие у специалиста навыков практического использования методов решения задач, изученных на аудиторных занятиях.

Основными целями курсовой работы является:

- углубление и закрепление знаний по организации и технике ведения внешнеторговых операций;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой, нормативными документами, стандартами, отчетностью предприятия, материалами, опубликованными в периодической печати и др.;
- приобретение навыков самостоятельного анализа проблем теории и практики, обоснования принимаемых решений;
- развитие умения связывать теоретического положения мировой экономики с условиями современной международной коммерческой практики.

Курсовая работа по дисциплине «Организация и техника внешнеторговых операций» должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития мировой экономики;
- носить научно-исследовательский характер в области международной коммерческой практики организации внешнеторговых операций;
- содержать изложение вопросов, анализирующие фактический материал, т.е. включать расчетно-аналитическую часть (с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.);
- отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также практический материал. Органическое сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяют качество выполненной курсовой работы. Содержащиеся в работе отдельные положения должны подтверждаться не вымышленными примерами с условными цифрами, а подлинными плановыми и фактическими показателями внешнеэкономической деятельности.

При подготовке курсовой работы на любую тему необходимо изучение законов Российской Федерации, а также нормативных актов исполнительной власти Российской Федерации в соответствующей области.

В качестве пособий для написания курсовой работы могут быть привлечены периодические издания. Однако это не означает, что курсовая работа – это пересказ содержания монографии, статьи, или менее добросовестно переписанные куски из различных статей и книг. Курсовая работа должна представлять собой небольшое самостоятельное исследование, основная цель которого – приближение студента к исследовательской работе, развитию у него навыков научного мышления и научного исследования.

К написанию курсовой работы следует приступать лишь после того, как представленные преподавателем темы, будут глубоко продуманы, ясны основные вопросы и их содержание.

Согласно Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по специальности 080102 «Мировая экономика» темы курсовых работы должны отражать основные сферы и направления экономистов во внешнеэкономической деятельности.

Курсовая работа должна быть написана каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателя кафедры «Мировая экономика». Темы курсовой работы предлагаются студенту преподавателем, однако студентом по согласованию с руководством кафедры могут быть предложены свои оригинальные темы, соответствующие проблематике курса «Организация и техника внешнеторговых операций». Перечень тем подлежащих рассмотрению, должен быть представлен преподавателем в процессе изучения лекционного курса по дисциплине «Организация и техника внешнеторговых операций».

После выбора тем курсовой работы студент приступает к подбору литературы. Основой является перечень литературы, указанный преподавателем по данной дисциплине на лекциях, семинарских занятиях, а также дополнительная литература, рекомендованная для самостоятельной работы студентов. Отыскание необходимого статистического материала, книг, монографий и научных статей, а также составление библиографии студенты производят самостоятельно, прибегая в случаях затруднений к помощи преподавателей, осуществляющих руководство контрольными работами. В ряде работ, монографий, брошюр дается библиография соответствующей литературы.

При чтении научной литературы также следует обратить внимание на имеющиеся в них списки или ссылки на используемую литературу.

В процессе работы над источниками необходимо внимательно прочитать оглавление, отражающее структуру работы, найти интересующую главу, параграф и внимательно прочитать их. Чтобы оценить в какой мере этот материал можно использовать для раскрытия темы курсовой работы, необходимо определить, какие проблемы ставит автор и какие пути их решения предлагает.

После подбора и тщательного изучения подобранных литературных источников начинается процесс непосредственно написания курсовой работы. Структура и состав курсовой работы рассмотрены ниже.

План курсовой работы должен отражать содержание заданий курсовой работы. Текст должен быть разделен на главы (части, разделы) в соответствии с планом курсовой работы. Каждый раздел может быть разделен на соответствующие части, по усмотрению исполнителя, и озаглавлен – как в плане, так и в тексте работы.

Для составления плана необходимо ознакомиться с основными литературными и другими (статистическими) источниками. Подбор необходимой литературы (монографии, статьи в журналах, статистические сборники и др.) проводится по соответствующим каталогам – предметным и алфавитным в публичных библиотеках и библиотеке ОГУ. Рекомендуется обращаться к ежегодникам и другим статистическим изданиям ООН и международных экономических организаций. В случае необходимости используются законодательные и нормативные материалы.

Работа над курсовой работой основывается, как правило, на кабинетных исследованиях. Особенности кабинетных исследований связаны прежде всего, с трудностями доступа к информации. Важным становится систематизированный подход, который предполагает:

- изучение всей информации, имеющейся в распоряжении студента;
- ознакомление со специальными библиотеками (например, данные в Промышленно-торговой палате);
- изучение статистических материалов международных организаций, таких, как Организация Объединенных Наций, которая публикует статистические данные, полученные из других источников;
- получение сведений от соответствующих информационных банков, исследовательских организаций и т.д.;
- постоянное изучение различных путеводителей, справочников и тому подобных публикаций, которые не содержат информации о рынках, однако могут указать на другие источники информации или перечень организаций, где можно получить требуемые сведения. В любом случае эти путеводители охватывают:
 - а) правительственную и другую официальную статистику;
 - б) список торговых и промышленных фирм;
 - в) список торговых ассоциаций;
 - г) список торговых и технических журналов;
 - д) сведения о ранее опубликованных рыночных исследованиях.

Рекомендуется периодика на русском языке: журналы «Эксперт», «Вопросы экономики», «Внешняя торговля», «Мировая экономика и международные отношения», «Российский экономический журнал», «Экономист», газета «Экономика и жизнь», «Вопросы статистики», «Финансовая газета» и другие. Тематические подборки МНИТС «Газетная и журнальная информация» по темам: «Экономическая реформа в Российской Федерации и мировая экономика», «Экономическое регулирование деятельности предприятий в Российской Федерации и за рубежом», «Финансы. Денежно-кредитная политика. Ценообразование».

Текст необходимо излагать литературным языком с применением экономических терминов. Все части работы должны быть логически связаны

между собой, написаны четким и простым языком, сжатым и выразительным, без повторений одинаковых слов, оборотов.

В установленные кафедрой сроки курсовая работа представляется на проверку научному руководителю. Проверив работу, научный руководитель, может вернуть ее для доработки вместе с письменными замечаниями. После чего, студент устранив замечания, допускается к защите курсовой работы.

Руководитель курсовых работ проводит регулярные консультации. Особое значение имеет первая консультация, когда студент знакомится с методикой написания работы, подбором литературы и составлением плана.

Курсовая работа состоит из текстовой части и графического материала. Пояснительная записка курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения.

2 Требования к оформлению курсовой работы

2.1 Общие требования

Объем курсовой работы составляет 25-35 страниц печатного текста. В том числе: основную часть – 25 страниц.

Текст контрольной работы выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм).

Текст выполняют одним из следующих способов:

- машинописным - через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносятся от руки;

- допускается выполнять текст рукописным способом чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5 мм. Цифры и буквы необходимо выполнять тушью или пастой (чернилами) черного цвета;

- при выполнении контрольной работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт;
- крупный индекс - 10 пт;
- мелкий индекс - 8 пт;
- крупный символ - 20 пт;
- мелкий символ - 14 пт.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, диаграммы (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Текст контрольной работы выполняется на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17 мм). Для того, чтобы обеспечить соблюдение требований о размещении текста при рукописном варианте целесообразно его писать по трафарету, но без рамок.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения текста, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинным способом или от руки. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист считается первым и не нумеруется.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту, включают в содержание курсовой работы, данные заголовки не нумеруют.

При оформлении каждого из разделов курсовой работы должны соблюдаться определенные требования.

2.2 Титульный лист

Титульный лист является первым листом контрольной работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывают классификационный код, структура которого следующая:

X	XXXXXX	X	X	XX	XX	XXX
Код организации-разработчика (ГОУ ОГУ)						
Шифр специальности «Мировая экономика» (080102)						
Код вида документации						
Курсовая работа для нетехнических специальностей - 3						
Характеристика тем						
Без указания - 0						
Год издания работы (обозначается двумя последними цифрами календарного года, в котором защищается работа)						
Порядковый номер исполнителя (берется по журналу данной группы, в котором список студентов приведен в алфавитном порядке)						
Шифр документа						
ОО - для нетехнических специальностей						

Титульный лист контрольной работы может быть выполнен рукописным способом черной тушью (чернилами, пастой) чертежным шрифтом, а также на печатной машинке или компьютере с особой аккуратностью, без исправлений. Титульный лист должен содержать: полное наименование дисциплины и вопросов контрольной работы; фамилию и инициалы студента, полное обозначение группы и специализации; фамилию, инициалы, должность и ученую степень научного руководителя курсовой работы.

Титульный лист подписывается руководителем курсовой работы, если она допускается к защите; студентом – после написания и при сдаче научному руководителю. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Пример оформления титульного листа курсовой работы для специальности «Мировая экономика» приведен в Приложении А.

2.3 Задание

Задание на выполнение курсовой работы включается в текстовую часть после титульного листа, не нумеруется и включается в общее количество листов (форма бланка задания приведена в приложении Б).

Бланк задания на курсовую работу содержит следующую информацию: тему курсовой работы, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень графического материала, дату выдачи задания и срок сдачи работы с подписями руководителя и исполнителя помещается возле титульного листа и заполняется научным руководителем работы. Пример оформления бланка задания приведен в Приложении Б.

2.4 Содержание

В структурный элемент «Содержание» следует вносить номера и наименования разделов, подразделов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами (см. приложение В).

2.5 Введение, заключение

«Введение» является вступлением к курсовой работе. В нем необходимо обосновать теоретическую и практическую актуальность темы курсовой работы. С этой целью рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется текущее состояние, формируется цель, определяются задачи курсовой работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Объем «Введения» не должен превышать 7% от объема курсовой работы.

«Заключение» является завершающей частью исследования, содержащей в сжатой форме теоретические выводы, практические предложения. Заключение должно показать практическую значимость выводов. Слова «заключение» и «введение» пишутся посередине страницы и точка после них не ставится, на отдельных страницах и в общую нумерацию разделов не включаются.

2.6 Основная часть

Текст основной части состоит из трех глав, каждая из которых отражает отдельно взятый вопрос задания курсовой работы. Не допускается изложение вопросов задания курсовой работы без подразделения их на соответствующие

части. В свою очередь каждая глава может состоять из подразделов, при чем их количество не должно превышать трех.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, номера подразделов состоят из номера главы и подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример 1.2.3 - обозначает глава 1, подраздел 2, пункт 3

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

- a) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Наименования глав и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов глав и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками глав и подраздела - 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела - 15 мм.

Каждую главу рекомендуется начинать с нового листа.

Первая глава предусматривает исследование теоретических вопросов, которые должны быть увязаны с практической частью работы. Необходимо раскрытие сущности, содержания темы исследования.

Вторая глава включает рассмотрение действующей практики в соответствии с темой курсовой работы. Описывается механизм и проводится анализ организации внешнеэкономической деятельности. Изучается техника проведения внешнеэкономических операций. Определяются основные условия международных соглашений: права и обязанности сторон. Анализируются организационные формы международных операций. На основе проведенного анализа выявляются и обосновываются проблемы в рамках темы исследования.

Третья глава подводит итог всей проделанной работе. Определяются основные тенденции развития в сфере исследования. Эта глава должна содержать рекомендации по решению выявленных проблем по теме курсовой работы.

Каждый главу основного текста рекомендуется начинать с новой страницы. В тексте курсовой работы не допускается:

- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- употреблять математические знаки без цифр, а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ и др.) без регистрационного номера;
- не допускаются выделения и подчеркивания слов по тексту.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной чертой слева.

При наличие в основном тексте формул, они располагаются в середине строки с нумерацией арабскими цифрами в пределах всего текста. Допускается двузначная нумерация в пределах главы, при этом номер состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер ставится с правой стороны листа на уровне формулы и заключается в круглые скобки. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под соответствующей формулой. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например «... в формуле 2.1».

Все иллюстрации в основном тексте (схемы, графики и т. д.) называются рисунками и нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста или в пределах главы.

Ссылки на иллюстрации следует давать по типу «... в соответствии с рисунком 1». Пояснения к рисункам можно давать как в тексте, так и под иллюстрацией.

Иллюстрации, при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слова «Рисунок» и «Наименование» помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Нормативные показатели.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Все таблицы в пределах текста (или раздела) нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» с указанием порядкового номера помещается над левым верхним углом таблицы. При наличии тематического заголовка, он записывается на одном уровне со словом «Таблица» через дефис. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» пишут полностью с указанием ее номера. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не следует. При переносе таблицы на другую страницу заголовок, шапку таблицы указывают один раз над первой частью. Над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы 1» и таблицу начинают со строки с нумерацией столбцов.

Иллюстрации и таблицы располагаются по возможности вслед за первым упоминанием о них в тексте.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример – Таблица 1.1

Таблицы, занимающие больше половины листа, выносятся в приложения.

В основном тексте необходимо давать ссылки на литературные источники, указывая порядковый номер источника по списку в конце курсовой работы, выделенный двумя косыми чертами, например.

Повторяющийся в графе таблицы текст допускается заменять кавычками, если строки в графе не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков не допускается. Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Все иллюстрации и таблицы должны быть органически связаны с текстом и не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте. Примерное оформление таблиц отражает Приложение Г.

2.7 Список использованных источников

В конце текстовой части курсовой работы приводится список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки и подготовки графического материала.

Литература записывается и нумеруется в порядке её упоминания в тексте. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/.

В списке литературы необходимо указать: для книг – фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, место издания (город), издательство, год издания и общее количество страниц; для журнальных статей – фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала, год его издания, номер, номера страниц, на которых расположена статья. Иностранную литературу необходимо писать в латинской транскрипции. Если авторов книг (статей) более трех, то приводят фамилии и инициалы первых трех и слова «и др». Города Москва, Санкт-Петербург (Ленинград) записывают сокращенно /М., Спб., /Л./, другие полностью. Если книга издавалась в двух городах, то указывают оба города через дефис, например: М.-Л. наименование издательства следует записывать полностью или сокращенно /в принятых сокращениях/, например: «Высшая школа», «МГУ» (см. приложение Д).

2.8 Приложения

Материал курсовой работы допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, которое пишется 16 шрифтом, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информативного – «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Пример - Приложение А

Если в тексте контрольной работы одно приложение, то оно обозначается «Приложение А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Слово продолжение приложения не пишется, если таблица больше листа, то пишется продолжение таблицы А.

3 Проверка, защита и оценка курсовой работы

Курсовая работа представляется для рецензирования и защиты на кафедре мировой экономики в сроки, определенные учебным планом, но не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Курсовая работа рецензируется преподавателем кафедры. Срок рецензирования 7-10 дней после ее сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются преподавателем в рецензии. Рецензия отражает качество работы, степень самостоятельности ее выполнения, теоретическая обоснованность, отмечаются достоинства и недостатки в раскрытии темы.

Работа, получившая положительную оценку допускается к защите и возвращаются студенту для подготовки ответов на замечания, отмеченные в рецензии.

Если в результате проверки обнаружены ошибки, неполный объем или низкое качество оформления работы, она возвращается студенту для доработки или переделки. На титульном листе делается отметка «Доработать» или «Переделать». При соответствии курсовой работы установленным требованиям руководитель ставит на титульный лист отметку «к защите».

При подготовке к защите студентам следует обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя, сделанные им при проверке курсовой работы.

Защита курсовой работы может проходить в различных формах. Наиболее целесообразна защита контрольной работы в присутствии группы студентов. При этом автору курсовой работы предоставляется 5-7 минут для доклада основных положений, после чего ему задаются вопросы по существу работы.

В процессе защиты и при оценке курсовой работы обращается внимание на следующие аспекты:

- обоснование актуальности исследуемых вопросов в работе и четкую постановку ее целей и задач;
- степень соответствия объема и содержание курсовой работы названию вопросов, целям и задачам;
- глубокое понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме.

По результатам защиты выставляется окончательная оценка, которая учитывает и ответы студента на вопросы, если они были заданы преподавателем.

Если студент, защищающий свою работу демонстрирует хорошие, глубокие знания – оценка повышается, но не более чем на балл. Незнание студентом материала, которое обнаруживается при защите, дает основание снизить оценку вплоть до неудовлетворительной, поскольку становится очевидным несамостоятельность выполнения курсовой работы.

Курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по четырех балльной системе.

Оценка «отлично» ставится за всестороннюю и глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, если проявлены критическое отношение к используемому материалу и самостоятельность суждений, правильны расчеты и выводы, нет существенных недостатков в стиле изложения.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если работа отвечает всем требованиям по содержанию, оформлению и стилю изложения, выполнена на достаточно высоком теоретическом уровне, а также если при защите подтверждается усвоение студентом разработанной темы и удовлетворительное знакомство с литературой.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно осветил вопросы темы, но в работе имеются отдельные ошибки.

Работа, не отвечающая требованиям, предусмотренным данными методическими указаниями по выполнению курсовых работ, содержащая крупные ошибки, оценивается как неудовлетворительная, не допускается к защите и подлежит переработке.

Несвоевременное представление курсовой работы приравнивается к неявке на экзамен. Студент, не выполнивший работу в срок или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче очередной экзаменационной сессии.

4 Список использованных источников

1 Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 080102–Мировая экономика .- М., 2000. – 44 с.

2 СТП 110-01. Стандарт предприятия. Порядок подготовки к изданию учебно-методических документов. – Оренбург, ОГУ, 2001. – 21 с.

3 Вахрин П.И., Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям: учебное пособие. / П.И. Вахрин. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000. – 135 с.

4 СТП 101-00. Стандарт предприятия. Общие требования и правила оформления выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), отчетов по РГР, по УИРС, по производственной практике и рефератов. – Оренбург: ОГУ, 2000. – 60 с.

5 Эхо Ю., Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. / Ю. Эхо. – 3-е изд.. – М., ИНФРА – М, 2000. – 127 с.

5 Литература, рекомендуемая для выполнения курсовых работ

1. Герчикова, И.Н. Международное коммерческое дело: Учеб. пособие для вузов / И.Н.Герчикова – М.:ЮНИТИ, 2001. – 671с.
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия[Текст] : учеб. для вузов/ под ред. Л.Е. Стровского.- 3-е изд., перераб. и доп. -М. : Юнити, 2001. - 847 с.
3. Прокушев, Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность. Инкотермс 2000: Учеб. пособие / Е.Ф. Прокушев.- 4-е изд., переработ. и доп. -М. : Дашков и К, 1998. - 307с.
4. Дегтярева,О.И. Внешнеэкономическая деятельность: Учеб. пособие для вузов / О.И. Дегтярева, Т.Н. Полянова, С.В. Саркисов. -М. : Дело, 2002. - 424 с.
5. Попов, С.Г. Внешнеэкономическая деятельность фирмы [Текст]: особенности менеджмента и маркетинга: Учеб. пособие / С.Г. Попов. -М.: Ось-89, 2000. - 288 с.
6. Прокушев, Е.Ф. Внешнеэкономическая деятельность [Текст]: учебник/ Е.Ф. Прокушев.- 2-е изд., испр. и доп. -2005. - 448 с.
7. Пузакова, Е.П. Внешнеэкономическая деятельность торгово-посреднического предприятия. -М. : "Приор", 1996. - 304с.
8. Покровская, В.В. Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности [Текст] : учеб.для вузов / В.В. Покровская. -М. : Юристъ, 1999. - 456 с.
9. Управление внешнеэкономической деятельностью хозяйствующих субъектов в России: Учеб.пособие / Под ред.Э.Э.Батизи. -М. : ИНФРА-М, 1998. - 284с.
- 10.Плотников, А.Ю. Внешнеторговый контракт от "А" до "Я": Практика подготовки и заключения. -М. : Приор, 1999. - 224с.
- 11.Дегтярева, О.Н. Организация и техника внешнеторговых операций / О.И. Дегтярева. -М. : ДатаСтром, 1992. - 80с.
- 12.Васильев, Г.А. Товарные биржи: Практ. пособие / Г.А. Васильев, Н.Г. Каменова. -М. : Высш. шк., 1991. - 111с.
- 13.Козырев, В.А. Документарные платежи во внешней торговле / В.А. Козырев, В.И. Колесников. -СПб. : Внешторгиздат, 1995. - 62с.
- 14.Шварц, Ф. Биржевая деятельность Запада (фьючерсные и фондовые биржи, системы работы и алгоритмы анализа): Метод. рекомендации / Ф. Шварц. - : Ай-Кью, 1993. - 175 с.
- 15.Громова, Н.М. Внешнеторговый контракт :Учеб. пособие / Н.М. Громова. - М. : ЮРИСТЪ, 2000. - 141с.
- 16.Витрянский, В.В. Договор аренды и его виды: прокат, фрахтование на время, аренда зданий, сооружений и предприятий, лизинг / В.В. Витрянский.- 3-е изд., стереотип . -М. : Статут, 2001. - 300 с

17. Ростовский, Ю.М. Внешнеэкономическая деятельность [Текст]: учебник/ Ю.М. Ростовский, В.Ю. Гречков.- 2-е изд., изм. -М. : Экономистъ, 2005. - 589 с.
18. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Текст] : англо-русский словарь-справочник / под ред. Л.Е. Стровского. -М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 510 с
19. Бахрамов, Ю.М. Организация внешнеэкономической деятельности. Особенности менеджмента: Учеб. пособие / Ю.М. Бахрамов, В.В. Глухов. - СПб. : Лань, 2001. - 448с.
20. <http://vneshmarket.ru/>
21. http://www.nge.ru/inf_inc.htm
22. <http://www.tks.ru/>
23. Журнал «Эксперт»
24. Журнал «Мировая экономика и международные отношения»
25. Журнал «Российский экономический журнал»
26. Журнал «Экономист»
27. Газета «Экономика и жизнь»
28. Газета «Налоговый вестник»
29. Журнал «Экономическое развитие России»
30. Журнал «Вопросы статистики»
31. Журнал «Закон»
32. Журнал «Информационные технологии»
33. Журнал «Вопросы экономики»
34. Журнал «Внешняя торговля, оффшор, налоги, банки»

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное агентство по образованию

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра мировой экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА

(16 пп)

по дисциплине «ОРГВТО»

Международные арендные операции, практика их применения

(16 пп)

ГОУ ОГУ 080102.5005.01 ОО

Руководитель работы

_____ Снитко Н.А.

« ____ » _____ 2005г.

Исполнитель

Студент гр. 02 МЭК

_____ Арутюнян А.А.

« ____ » _____ 2005г.

Оренбург 2005

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Пример оформления бланка задания на курсовую работу

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное агентство по образованию

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра мировой экономики

Задание на курсовую работу

Международные арендные операции, практика их применения

Исходные данные: работы отечественных и зарубежных экономистов

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- а) определить значение и особенности международных арендных операций
- б) раскрыть сущность, понятие и виды международных арендных операций;
- в) рассмотреть основные условия международной лизинговой сделки: права и обязанности сторон, лизинговые платежи, порядок расторжения договора;
- г) проанализировать организационные формы международных арендных операций;
- д) рассмотреть международную практику применения лизинговых услуг;
- е) провести анализ деятельности лизинговых компаний в России.

Перечень графического материала:

Таблицы, рисунки, схемы, раскрывающие механизм совершения арендных операций

Дата выдачи задания “ ____ ” _____ 200__ г.

Руководитель _____ Снитко Н.А.

Исполнитель

студент группы 02 МЭЖ _____ Арутюнян А.А.

Срок защиты работы “ ____ ” _____ 200__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)
Пример оформления содержания

Содержание

Введение.....	3
1 Сущность международных арендных операций.....	5
1.1 Значение международных арендных операций.....	5
1.2 Виды международной аренды. Финансируемая лизинговая сделка.....	7
1.3 Международная практика осуществления арендных операций.....	10
2 Организация и техника арендных операций.....	13
2.1 Механизм совершения арендных операций.....	13
2.2 Основные условия арендного договора. Обязанности сторон.....	16
2.3 Организационные формы международных арендных операций.....	20
3 Особенности рынка лизинговых услуг России.....	22
3.1 Тенденции развития рынка лизинговых услуг в России.....	22
3.2 Деятельность лизинговых компаний в России.....	25
3.3 Перспективы использования лизинговых операций в России.....	28
Заключение.....	30
Список использованных источников.....	32
Приложение А – Структура рынка лизинга в Европе в 2004г.....	33
Приложение Б – Распределение лизинговых услуг по секторам экономики.....	34

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)
Пример оформления таблиц

Таблица 1 - Распределение доли лизинговых услуг по секторам экономики
(в процентах)

Страны	Сельское, рыбное, лесное хозяйство	Промышленность и строительство	Сектор частных услуг	Сектор государственных услуг	Частный пользователь	Другие
1	2	3	4	5	6	7
Великобритания	4,0	33,0	60,4	2,6	0,0	0,0
Германия	0,6	32,0	51,9	2,3	10,9	2,3
Франция	3,2	33,7	51,8	1,7	9,6	0,0
Италия	2,1	60,7	20,7	3,2	2,9	10,4
Россия	2,0	73,0	10,0	6,0	1,0	8,0

ПРИЛОЖЕНИЕ Д (справочное)

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1. Дегтярева, О.И. Внешнеэкономическая деятельность [Текст]: учеб. пособие для вузов / О.И. Дегтярева, Т.Н. Полянова, С.В. Саркисов. - М.: Дело, 2002. - 424 с.
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Текст] : учеб. для вузов/ под ред. Л.Е. Стровского.- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2003. - 847 с.
3. Покровская, В.В. Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности [Текст] : учеб.для вузов / В.В. Покровская. -М. : Юристъ, 1999. - 456 с.
4. Чалдаева, Л.А. Теоретические и методологические аспекты исследования механизма функционирования фондовой биржи [Текст]/Л.А. Чалдаева // Финансы и кредит. - 2003. - N4. - С.66-80.
5. Клен, Н. Лизинговые сделки [Текст] / Н. Клен // Аудит и налогообложение. - 2004. - N 8. - С. 20-26.
6. Лозовая, А. Н. Об обложении НДС внешнеэкономической деятельности / А. Н. Лозовая // Налоговый вестник. - 2004. - N 6. - С. 49-52.
7. Инкотермс-2000 [Электронный ресурс]: 2001- .- Режим доступа: http://www.nge.ru/inf_inc.htm.
8. Российская Федерация. Президент (2000 - ; В.В. Путин). Послание президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст]: (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. Политики государства). – М.: [б.и.], 2001. – 46, [1]с.; 20 см. – 47000 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е *(справочное)*

Примерная тематика курсовых работ

1. Выход на внешний рынок: выбор стратегии и процедур.
2. Проблемы выбора внешнеторгового партнера.
3. Инструменты снижения риска в международной торговле.
4. Банковская гарантия как инструмент обеспечения выполнения обязательств.
5. Условия платежа: практика эффективного применения в контрактах купли-продажи.
6. Особенности деятельности торгово-посреднических фирм в современных условиях.
7. Международный опыт посреднических операций.
8. Качество продукции как важнейший фактор повышения конкурентоспособности.
9. Анализ факторов, влияющих на изменение международной встречной торговли.
10. Роль встречной торговли в мировом товарообороте.
11. Практика осуществления международных встречных операций крупными торговыми фирмами.
12. Масштабы и особенности международной встречной торговли в современных условиях.
13. Транспортный фактор и его воздействие на эффективность ВЭД.
14. Международные перевозки и их эффективность.
15. Особенности формирования контрактных цен на отдельные товары (по выбору).
16. Использование внешнеторговой документации при исполнении внешнеторговой сделки.
17. Российские товарные биржи: традиции, перспективы, настоящее.
18. Особенности развития биржевой торговли.
19. Функции товарных бирж.
20. Анализ работы товарных бирж.
21. Фондовые биржи: механизм совершения сделок.
22. Биржевая деятельность Запада (фьючерсные и фондовые биржи, системы работы и алгоритмы анализа).
23. Классификация бирж и крупнейшие биржи мира.
24. Аукционная торговля, основные центры аукционной торговли.
25. Техника проведения и организационные формы международной аукционной торговли.
26. Торги как средство повышения эффективности внешнеторговых сделок.
27. Порядок и условия проведения торгов.
28. Подрядные торги: опыт, проблемы, развитие.
29. Электронные тендерные торги.
30. Таможенное регулирование ВЭД: практика России и иностранных государств.

31. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.
32. Планирование и проверка условий контракта.
33. Содержание и особенности международных договоров.
34. Особенности контрактов купли-продажи на сырьевые товары.
35. Способы заключения контрактов купли-продажи: международная практика.
36. Правовые основы договора международной купли-продажи.
37. Лицензирование экспортно-импортных операций.
38. Международные арендные операции, практика их применения.
39. Организация международного обмена инженерно-техническими услугами.
40. Тенденция развития производственно-технологического сотрудничества в современных условиях.
41. Проблемы выхода на внешний рынок российских предприятий цветной металлургии.
42. Услуги в международной торговле. Виды услуг.
43. Страхование во внешнеэкономической деятельности.
44. Страхование грузов при исполнении контрактов купли-продажи.
45. Механизм проведения внешнеторговых операций на давальческом сырье.
46. Операции по международному туризму в современных условиях.
47. Лицензионные платежи. Особенности использования во внешней торговле.