

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Е.В. САТАЛКИНА

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом государственно-
го образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2005

УДК 657 (07)
ББК 65.052я7
С 21

Рецензент
старший преподаватель, к.э.н. Т.А. Терентьева

С 21 **Саталкина Е.В.**
Бухгалтерский учет [Текст]: методические указания по про-
ведению практических занятий /Е.В. Саталкина. – Оренбург:
ГОУ ОГУ, 2005. – 81с.

Методические указания по проведению практических работ по дис-
циплине «Бухгалтерский учет» предназначены для студентов 4 кур-
са специальности «Таможенное дело»

ББК 657(07)
© Саталкина Е.В., 2005
© ГОУ ОГУ, 2005

Содержание

Введение.....	4
1 Методические указания по проведению практических занятий.....	6
2 Задания для проведения практических занятий.....	6
2.1 Тема 1. Общая характеристика учета.....	6
2.2 Тема 2 «Балансовое обобщение средств организации».....	12
2.3 Тема 3 «Система счетов бухгалтерского учета».....	17
2.4 Тема 4 «Классификация и План счетов».....	23
2.5 Тема 5 «Документация».....	25
2.6 Тема 6 «Учетные регистры».....	27
2.7 Тема 7 «Инвентаризация».....	29
2.8 Тема 8 «Оценка и калькуляция».....	31
2.9 Тема 9 «Формы бухгалтерского учета».....	34
2.10 Тема 10 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».....	35
2.11 Тема 11 «Кругооборот капитала организации».....	41
3 Тесты для проверки остаточных знаний	44
4 Литература рекомендуемая для проведения практических занятий.....	84
4.1 Основная литература.....	84
4.2 Дополнительная литература.....	84
4.3 Периодическая литература.....	85

Введение

Бухгалтерский учет как система сбора, регистрации и обобщения информации об активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации и их изменениях, непрерывно, в течение деятельности организации, является основой для определения направлений экономической политики, оперативного и долгосрочного планирования, прогнозирования и анализа хозяйственной деятельности, инструментом бизнеса, одним из составляющих механизма управления.

По признанию всех экономистов именно бухгалтерский учет выступает «языком бизнеса», а информация, формирующаяся в процессе систематизации фактов финансово-хозяйственной деятельности организации, используется как внутренними пользователями – для принятия управленческих (тактических) решений, так и внешними пользователями – для принятия экономических или стратегических решений.

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996г. № 129-ФЗ к внешним пользователям со стороны государства отнесены не только контролирующие органы, но и органы государственного статистического наблюдения, использующие агрегированные показатели деятельности субъектов хозяйствования для анализа результатов различных процессов, выявления закономерностей и прогнозирования их развития.

Все это делает необходимым изучение курса «Бухгалтерский учет» студентами всех экономических профилей, играющего важную роль в процессе профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов в области экономики и бизнеса.

Предметом изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является рассмотрение основных теоретических и методологических принципов формирования и обобщения учетной информации о показателях хозяйственно-финансовой деятельности организаций различных форм собственности.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» состоит из двух самостоятельных частей: теории бухгалтерского учета и финансового учета, с элементами управленческого учета, и предусматривает изучение принципов, правил, метода бухгалтерского учета, а также порядка организации учета имущества по составу и размещению, источников его формирования и результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Изучение данной дисциплины является необходимым условием фундаментальной подготовки экономиста, позволяющей студенту не только овладеть теоретическими знаниями и методологическими основами, но и выработать практические навыки по организации учетного процесса в организациях, независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности, организационно-правовых форм и видов деятельности.

В настоящее время в России, под влиянием динамично развивающихся процессов создания современных экономических отношений, требования к учету, качеству учетной информации и отчетности хозяйствующего субъек-

екта, необходимой как для эффективного управления предприятием, так и для своевременного, полноценного статистического исследования, претерпевают значительные изменения. Это происходит под влиянием совокупности факторов, основным из которых выступает приведение российского учета и отчетности в соответствие с международными стандартами.

За последние годы в РФ многое сделано для перевода учета и отчетности на международные стандарты. Разработаны: Закон «О бухгалтерском учете», Налоговый кодекс, стандарты учета (ПБУ), пакет бухгалтерской (финансовой) отчетности приведен в соответствие с требованиями МСФО.

Максимальное приближение отечественного учета к международной практике позволит решить одновременно целый ряд задач.

Во-первых, формирование отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) открывает российским организациям возможность приобщения к международным рынкам капитала, поскольку капитал, особенно иностранный, требует полной открытости и отчетности компании перед инвесторами.

Во-вторых, отчетность, сформированная согласно международным стандартам, отличается высокой информативностью и полезностью для пользователей. Не случайно неотъемлемой частью МСФО является Концепция подготовки и предоставления финансовой отчетности, определяющая, среди прочего, на кого рассчитана отчетность, каковы потребности пользователей и качественные характеристики финансовой информации, делающие её полезной этим пользователям.

В-третьих, использование МСФО позволяет значительно сократить время и ресурсы, необходимые для разработки нового комплекта национальных правил отчетности.

В-четвертых, активное использование МСФО будет содействовать укреплению бухгалтерской профессии.

1 Методические указания по проведению практических занятий

Приведенное ниже задание выполняется студентами последовательно в течение четвертого семестра по мере изучения теоретического материала. Задание рассчитано как на аудиторную, так и на самостоятельную работу студентов.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам

Выполнение практических работ

На первом занятии получите у преподавателя график выполнения практических работ на текущий семестр. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Перед посещением практического занятия изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию.

2 Задания для проведения практических занятий

2.1 Тема 1. Общая характеристика учета

2.1.1 Контрольные вопросы:

- 1) история возникновения учета?
- 2) определение хозяйственного учета?
- 3) определение оперативно-технического учета и его назначение?
- 4) определение статистического учета и его назначение?
- 5) определение бухгалтерского учета и его назначение?
- 6) какие виды учета формируют бухгалтерский учет, функциональное назначение каждого?
- 7) задачи бухгалтерского учета?
- 8) правила бухгалтерского учета?
- 9) определение предмета бухгалтерского учета?
- 10) определение объекта бухгалтерского учета?
- 11) определение метода учета и его элементов?

- 12) какой из элементов метода учета характерен только для бухгалтерского учета?
- 13) уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, состав каждого?
- 14) права и обязанности главного бухгалтера?
- 15) объяснить необходимость формирования локального уровня нормативных документов в рамках действующей организации?
- 16) состав отчетности российской компании в соответствии с требованиями ФЗ «О бухгалтерском учете»?
- 17) экономическая сущность инвентаризации и её необходимость для достоверности учетных показателей?
- 18) особенности документации как элемента метода бухгалтерского учета?
- 19) принципы бухгалтерского учета в России и за рубежом?
- 20) измерители, используемые в учете?

2.1.2 Задачи

Задача 1

Условие: В таблице 1 приведены документы используемые в деятельности организаций.

Таблица 1

Наименование документа			
1 Приходный кассовый ордер	7 Отчет по продажам за 1 день	13 Договор купли-продажи	19 Справка-расчет командировочных
2 Наряд-задание на работу	8 Ведомость выплаты заработной платы	14 Отчет о составе затрат	20 Сведения о средней численности работников организации и производительности труда
3 Сведения о травматизме на производстве	9 Бухгалтерский баланс	15 Отчет кассира и кассира операциониста	21 Отчет работника о результатах командировки
4 Книга продаж	10 Платежное поручение	16 Карточка учета объектов основных средств	22 Сведения об объемах выручки полученных организацией
5 Сведения о средней заработной плате работников	11 Расчет производительности труда работников	17 Сведения о состоянии и структуре основных фондов организации	23 Отчет по продажам
6 Табель учета рабочего времени	12 Отчет о произведенной продукции за 1 месяц	18 Расчет средних остатков продукции на складе	24 Справка-расчет амортизации по объектам нематериальных активов

Задание: Проведите группировку документов на их принадлежность к различным видам учета. Полученные результаты оформите в таблицу 2 по следующей форме:

Таблица 2

Виды учета		
Оперативно-технический	Бухгалтерский	Статистический
?	?	?

Задача 2

Условие: В таблице 3 приведены хозяйственные операции осуществляемые компанией.

Таблица 3

Хозяйственные операции		
1 Реализованы акции ОАО «Альфа-банк»	12 Оприходована на склад готовая продукция	23 Выданы денежные средства в подотчет работнику фирмы
2 Оплачена аренда офисного помещения	13 Сформирован уставный капитал	24 Получена лицензия на право осуществления деятельности
3 Приобретены ГСМ	14 Отпущены материалы для покраски забора	25 Оприходовано основное средство
4 Начислена амортизация по автомобилю Газель	15 Начислен налог на добавленную стоимость	26 Погашена задолженность перед бюджетом по налогу на доходы физических лиц
5 Получены денежные средства от покупателей	16 Перечислены средства поставщику за ранее полученные материалы	27 Положительная курсовая разница отнесена на внереализационные доходы
6 Рассчитан ЕСН с суммы заработной платы управленческого персонала	17 Начислены дивиденды акционерам	28 Начислена заработная плата работникам компании
7 Заработная плата перечислена на лицевые счета работников в банке	18 Начислена амортизация по имеющемуся на балансе объекту нематериальных активов	29 Приобретен земельный участок
8 Списаны устаревшие компьютеры	19 Переданы в производство материалы	30 Приобретены краткосрочные ценные бумаги
9 Получен банковский овердрафт	20 Отпущены со склада ГСМ для доставки продукции покупателю	31 Открыт аккредитив

Продолжение таблицы 3

Хозяйственные операции		
10 Работнику выдано пособие по временной нетрудоспособности	21 Получены деньги в кассу с расчетного счета	32 Возвращен долгосрочный кредит банка
11 Определен финансовый результат от основной деятельности	22 Проведена эмиссия акций	33 За счет переоценки основных средств сформирован добавочный капитал

Задание: По данным операциям определить предмет и объект бухгалтерского учета, результаты оформить в таблице 4.

Таблица 4

Предмет бухгалтерского учета	Объект бухгалтерского учета
?	?

Задача 3

Условие: Ниже приведены нормативные документы регламентирующие организацию бухгалтерского учета в субъектах хозяйствования РФ:

1. НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
2. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОМОЩИ" ПБУ 13/2000" ПРИКАЗ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н
3. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТИ (БАНКРОТСТВЕ)" от 26.10.2002 N127-ФЗ
4. Устав организации
5. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ" ПБУ 9/99" ПРИКАЗ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н
6. ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
7. "ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРОДАЖЕ ЧАСТИ ВАЛЮТНОЙ ВЫРУЧКИ НА ВНУТРЕННЕМ ВАЛЮТНОМ РЫНКЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" ИНСТРУКЦИЯ ЦБ РФ от 30.03.2004 N 111-И
8. Типовые формы договоров используемых в компании
9. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ" ПБУ 14/2000" ПРИКАЗ Минфина РФ от 16.10.2000 N 91н
10. ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
11. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "ОБ ОБЩЕСТВАХ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ" от 08.02.1998 N 14-ФЗ
12. "О КЛАССИФИКАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В АМОРТИЗАЦИОННЫЕ ГРУППЫ" ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства РФ от 01.01.2002 N 1

13. Рабочий план счетов
14. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "ОБ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВАХ» от 26.12.1995 N 208-ФЗ
15. "О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗИДЕНТАМИ И НЕРЕЗИДЕНТАМИ УПОЛНОМОЧЕННЫМ БАНКАМ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ, ПОРЯДКЕ УЧЕТА УПОЛНОМОЧЕННЫМИ БАНКАМИ ВАЛЮТНЫХ ОПЕРАЦИЙ И ОФОРМЛЕНИЯ ПАСПОРТОВ СДЕЛОК" ИНСТРУКЦИЯ ЦБ РФ от 15.06.2004 N 117-И
16. ТАМОЖЕННЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
17. Учетная политика организации для целей налогового учета
18. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ НАЛОГОВОЙ ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЕДИНОМУ НАЛОГУ НА ВМЕНЕННЫЙ ДОХОД ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЯ" ПРИКАЗ Минфина РФ от 01.11.2004 N 96н
19. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О ЦЕНТРАЛЬНОМ БАНКЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (БАНКЕ РОССИИ)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ
20. График документооборота
21. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ НАЛОГОВЫХ ДЕКЛАРАЦИЙ ПО АКЦИЗАМ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ИХ ЗАПОЛНЕНИЮ" ПРИКАЗ МНС РФ от 10.12.2003 N БГ-3-03/675
22. "О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОЙ СТОИМОСТИ ТОВАРОВ, ВЫВОЗИМЫХ С ТАМОЖЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" ПОСТАНОВЛЕНИЕ Правительства РФ от 07.12.1996 N 1461
23. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ" ПБУ 20/03" ПРИКАЗ Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н
24. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета
25. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" от 14.06.1995 N 88-ФЗ
26. "ПОЛОЖЕНИЕ О БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТАХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П)
27. ТАМОЖЕННЫЙ ТАРИФ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
28. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ" от 21.11.1996 N 129-ФЗ
29. "О ФОРМАХ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ" ПРИКАЗ Минфина РФ от 22.07.2003 N 67н
30. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНСТРУКЦИИ ПО ЕГО ПРИМЕНЕНИЮ" ПРИКАЗ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н
31. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "ОБ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ" от 07.08.2001 N 119-ФЗ

32. Формы используемых регистров
33. "ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (утв. ЦБ РФ 01.04.2003 N 222-П)
34. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ" ПБУ 19/02" ПРИКАЗ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н
35. Трудовой контракт используемый в компании
36. "ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ОРГАНИЗАЦИИ НАЛИЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ОБРАЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" от 05.01.1998 N 14-П
37. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРЕКРАЩАЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ" ПБУ 16/02" ПРИКАЗ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н
38. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ИНФОРМАЦИЯ ОБ АФФИЛИРОВАННЫХ ЛИЦАХ" ПБУ 11/2000" ПРИКАЗ Минфина РФ от 13.01.2000 N 5н
39. Коллективный договор
40. "ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ" (одобрено Межведомственной комиссией по реформированию бух. учета и фин. отчетности протокол N 8 от 30.09.1998)
41. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ" ПРИКАЗ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49
42. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ НАЛОГОВОЙ ДЕКЛАРАЦИИ ПО НАЛОГУ НА ИГОРНЫЙ БИЗНЕС И ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЯ" ПРИКАЗ Минфина РФ от 01.11.2004 N 97н
43. "ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА РАСЧЕТНЫЕ УСЛУГИ БАНКА РОССИИ"(утв. ЦБ РФ 07.10.2002 N 198-П)
44. "О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ КАРТОЧКИ С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ" УКАЗАНИЕ ЦБ РФ от 21.06.2003 N 1297-У
45. Должностные инструкции в организации
46. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ" ПРИКАЗ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н
47. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО УЧЕТУ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ПО ОБЫЧНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ" ПРИКАЗ Минтранса РФ от 30.09.2003 N 194
48. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ" ПРИКАЗ Минфина РФ от 20.05.2003 N 44н

49. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАМОЖЕННОГО ПРИХОДНОГО ОРДЕРА И УПЛАТЫ ПЛАТЕЖЕЙ С ЕГО ПРИМЕНЕНИЕМ" ПРИКАЗ ГТК РФ от 14.05.1997 N 265
50. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ СПЕЦИАЛЬНОГО ИНСТРУМЕНТА, СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРИСПОСОБЛЕНИЙ, СПЕЦИАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ" ПРИКАЗ Минфина РФ от 26.12.2002 N 135н
51. "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ МАТЕРИАЛЬНО - ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ" ПРИКАЗ Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н
52. КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ от 30.12.2001 N 195-ФЗ

Задание: Провести группировку нормативных документов и заполнить таблицу 5.

Таблица 5

Уровень	Наименование уровня	Нормативные документы
1	Законодательный	?
2	Методологический	?
3	Методический	?
4	Локальный	?

2.2 Тема 2 «Балансовое обобщение средств организации»

2.2.1 Контрольные вопросы:

- 1) назначение и функции бухгалтерского баланса?
- 2) дать определение источникам средств компании?
- 3) в чем заключается отличие собственного пассивного капитала от заемного?
- 4) дать определение активного капитала компании и его структуры?
- 5) в чем заключается отличие внеоборотных средств от оборотных?
- 6) сколько разделов включает в себя бухгалтерский баланс российской организации?
- 7) структура 1 раздела бухгалтерского баланса?
- 8) структура 2 раздела бухгалтерского баланса?
- 9) структура 3 раздела бухгалтерского баланса?
- 10) структура 4 раздела бухгалтерского баланса?
- 11) структура 5 раздела бухгалтерского баланса?
- 12) чем обеспечивается равенство активной и пассивной частей баланса?
- 13) дать определение раздела и статьи баланса?

- 14) как осуществляемые в процессе деятельности компании операции влияют на баланс?
- 15) назвать типы изменения в бухгалтерском балансе?
- 16) охарактеризовать активный и пассивный тип изменений в балансе?
- 17) охарактеризовать активно-пассивные типы изменений в балансе?
- 18) классификация бухгалтерских балансов?
- 19) какие балансы наиболее востребованы пользователями?
- 20) какие форматы бухгалтерского баланса используются в зарубежной практике?

2.2.2 Задачи

Задача 1

Условие: В таблице 6 приведены данные о хозяйственных средствах организации:

Таблица 6

Средства организации		
1 Задолженность работнику по подотчетным суммам	14 Холодильное оборудование	27 Инвентарь и хозяйственное оборудование
2 Амортизация основных средств	15 Краткосрочный заём	28 Прибыль
3 Товары	16 Лицензия на право заниматься строительством	29 Здание цеха
4 Задолженность покупателей	17 Запасные части автомобиля	30 Уставный капитал
5 Наличные денежные средства	18 Задолженность во внебюджетные фонды	31 Безналичные денежные средства
6 Задолженность по налогу на прибыль	19 Готовая продукция	32 Задолженность поставщикам товаров
7 Долгосрочный кредит банка	20 Задолженность работника по неиспользованным подотчетным суммам	33 Оборудование механического цеха
8 Автомобиль	21 Начисленная заработная плата	34 Амортизация нематериальных активов
9 Доходы будущих периодов	22 Патент	35 Расходы будущих периодов
10 Материалы	23 Валютные средства	36 Долгосрочные ценные бумаги
11 Недостроенное здание гаража	24 Краткосрочные финансовые вложения	37 Добавочный капитал

12 Резервный капитал	25 Остатки незавершенного производства	38 Целевое финансирование на научные цели
13 Линии электропередач	26 Долгосрочный депозит	39 Офисная мебель

Задание: Провести группировку средств по составу и размещению, а также источникам их формирования. Результаты оформить в виде таблицы 7.

Таблица 7

Средства по составу и размещению (активный капитал)		Источники образования средств (пассивный капитал)	
внеоборотные	оборотные	собственные	привлеченные
?	?	?	?

Задача 2

Условие: Условие задачи 1(2.2.2)

Задание: Провести группировку активов по их видам. Результаты оформить в виде таблицы 8.

Таблица 8

№ п/п	Группы активов	Подгруппы активов	Виды активов
1	Средства труда	?	?
2	Предметы труда	?	?
3	Предметы обращения	?	?
4	Денежные средства	?	?
5	Средства в расчетах	?	?
6	Отвлеченные активы	?	?

Задача 3

Условие: Условие задачи 1(2.2.2)

Задание: Провести группировку активов по местам использования. Решение оформить в виде таблицы 9.

Таблица 9

№ п/п	Группы активов	Виды активов	Сфера обращения	Сфера производства	Внепроизводственная сфера
1	?	?	?	?	?

Задача 4

Условие: Условие задачи 1 (2.2.2)

Задание: Провести группировку активов по времени использования. Решение оформить в виде таблицы 10.

Таблица 10

№ п/п	Группа активов	Подгруппа активов	Виды активов
1	Долгосрочные активы	?	?
2	Текущие активы	?	?

Задача 5

Условие: Остатки по счетам ООО «Метелица» на 01.01.200_г. приведены в таблице 11.

Таблица 11

(Т.р.)

№ п/п	Наименование счета	Сумма
1	Уставный капитал	6486
2	Производственные запасы	832
3	Задолженность по оплате труда	160
4	Добавочный капитал	25
5	Первоначальная стоимость основных средств	8000
6	Готовая продукция на складах	92
7	Задолженность поставщикам	453
8	Амортизация основных средств	2377
9	Остатки незавершенного производства	81
10	Резервы предстоящих расходов	8
11	Денежные средства на расчетном счете	515
12	Прочие запасы и затраты	110
13	Задолженность по налогам и сборам	18
14	НДС с приобретенных ценностей	317
15	Авансы полученные от покупателей	290
16	Задолженность прочим кредиторам	3
17	Наличные деньги в кассе	1
18	Задолженность покупателей за поставленную продукцию	280
19	Краткосрочный кредит банка	680
20	Задолженность органам социального страхования	40
21	Авансы выданные поставщикам	310
22	Задолженность прочих дебиторов	2

Задание: Сформировать первоначальный бухгалтерский баланс Общества.

Задача 6

Условие: В таблице 12 приведены хозяйственные операции осуществленные компанией:

Таблица 12

№ п/п	Хозяйственные операции
1	Акцептован счет поставщика за оборудование требующее монтажа
2	Начислена заработная плат работникам основного производства
3	Начислен ЕСН на суммы заработной платы рабочих
4	Перечислены средства поставщику оборудования
5	Выданы денежные средства на командировочные расходы
6	Отгружена продукция собственного производства покупателю
7	Акцептован счет поставщика за товар
8	Получен счет транспортной компании за доставку товара
9	Начислена амортизация по основным средствам
10	Приобретен патент на производство новой продукции
11	Получена претензия от покупателей за несвоевременную поставку продукции
12	Переданы материалы в основное производство
13	Подотчетным лицом приобретены канцтовары
14	Оборудование передано в монтаж
15	На расчетный счет поступила часть дебиторской задолженности
16	Погашен краткосрочный кредит
17	В результате дооценки основных средств увеличен добавочный капитал организации
18	Сформирован уставный капитал организации
19	Оприходована на склад готовая продукция
20	По итогам финансового года начислены дивиденды собственникам
21	Подотчетным лицом представлен отчет о командировке
22	За счет средств кредита погашена задолженность по налогам и сборам
23	Учредителями внесены денежные средства в счет вклада в уставный капитал
24	За счет средств резервного года выплачена премия по итогам года
25	Учредителями внесены материалы в счет вклада в уставный капитал
26	Приобретено транспортное средство у поставщика
27	Часть чистой прибыли направлена на формирование резервного фонда
28	Начислен налог на прибыль
29	Начислена заработная плата управленческому персоналу
30	На расчетный счет зачислены авансы от покупателей
31	Открыт аккредитив
32	Из кассы на расчетный счет поступила дневная выручка
33	Выдана ссуда работнику компании

34	Приобретены краткосрочные ценные бумаги
35	Из кассы организации выдана заработная плата

Задание: Определить тип изменения в бухгалтерском балансе. Результаты оформить в виде таблицы 13.

Таблица 13

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения
		Актив		Пассив		
		увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	?	?	?	?	?	?

2.3 Тема 3 «Система счетов бухгалтерского учета»

2.3.1 Контрольные вопросы

1. Дать определение счетов бухгалтерского учета?
2. Назначение счетов в учете?
3. Что означают понятия «дебит», «кредит», «сальдо»?
4. Как классифицируются счета по отношению к бухгалтерскому балансу?
5. Способ расчета конечного сальдо активного счета?
6. Способ расчета конечного сальдо пассивного счета?
7. Способ расчета конечного сальдо активно-пассивного счета?
8. В чем особенность учета на активно-пассивных счетах?
9. Привести примеры всех типов счетов?
10. Что такое «свернутое сальдо», способ его расчета?
11. Сущность и значение двойной записи?
12. Как называется запись по дебету одного и кредиту другого счета?
13. Привести примеры простых и сложных бухгалтерских проводок?
14. Определение синтетических счетов, их сущность и назначение?
15. Определение аналитических счетов, их сущность и назначение?
16. Определение субсчетов, их сущность и назначение?
17. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов?
18. Определение и назначение оборотных ведомостей?
19. Порядок формирования оборотных ведомостей по синтетическим счетам?
20. Порядок оформления оборотных ведомостей по аналитическим счетам?

2.3.2 Задачи

Задача 1

Условие: В таблице 14 приведена информация об остатках и движении по счетам за год:

Таблица 14

№ п/п	Наименование счета	Сальдо на начало года (т.р.)		Обороты за год (т.р.)	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	Основные средства	15612	-	196	450
2	Амортизация основных средств	-	502	103	97
3	Материалы	1478	-	541	687
4	Готовая продукция	7821	-	8811	15106
5	Уставный капитал	-	35000	-	-
6	Прибыль	-	746	549	691
7	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами	307	506	449	705
8	Расчеты с персоналом по оплате труда	-	108	965	1158
9	Нематериальные активы	64	-	-	20
10	Расчетный счет	158	-	7631	6992
11	Расчеты по налогам и сборам	258	963	1069	1587
12	НДС по приобретенным материальным ценностям	98	-	259	357
13	Специальные счета	423	-	891	1010
14	Резервный капитал	-	504	289	-
15	Краткосрочные кредиты и займы	-	753	753	951
16	Товары	456	-	682	751
17	Расчеты с подотчетными лицами	46	87	129	405
18	Добавочный капитал	-	852	101	639
19	Резервы предстоящих расходов и платежей	-	225	249	348
20	Касса	50	-	904	900
21	Основное производство	842	-	19605	20992
22	Товары отгруженные	89	-	186	228
23	Доходы будущих периодов	-	318	204	-
24	Резервы по сомнительным долгам	-	103	100	54
25	Амортизация нематериальных активов	-	11	5	2
26	Вложения во внеоборотные активы	809	-	706	-
27	Расходы будущих периодов	44	-	78	122

	дов				
28	Доходные вложения в материальные ценности	507	-	-	209
29	Расчеты с органами социального страхования	75	198	509	607
30	Расчеты с персоналом по прочим операциям	452	-	106	359
31	Продажи	-	-	1479	1479
32	Финансовые вложения	607	-	55	38
33	Общехозяйственные расходы	-	-	359	359

Задание: Рассчитать остатки по счетам бухгалтерского учета.

Задача 2

Условие: В январе 200_г. ООО «Метелица» были осуществлены следующие операции:

№ п/п	Дата операции	Хозяйственная операция	Сумма (т.р.)
1	09.01	С расчетного счета денежные средства поступили в кассу организации (приходный кассовый ордер №1; чек № 208133)	260
2	09.01	Выдана заработная плата работникам (расходный кассовый ордер №1; ведомость на выплату заработной платы №1)	160
3	12.01	Перечислена задолженность (выписка с расчетного счета):	
		- в бюджет по налогам и сборам (платежное поручение №1)	18
		- в фонд социального страхования (платежное поручение №2)	40
4	15.01	Поступили на расчетный счет денежные средства от прочих дебиторов (выписка банка)	2
5	18.01	Выдано Ралдугину Л.Н. на приобретение ГСМ (расходный кассовый ордер №2)	16
6	21.01	Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка (выписка банка)	300
7	22.01	Отпущены в производство материалы (требования-накладные № 1-5)	115

8	25.01	Перечислены с расчетного счета (выписка банка):	
		- краткосрочный кредит банка (платежное поручение №3)	265
		- задолженность поставщикам (платежное поручение №4)	234
9	29.01	Оприходованы ГСМ приобретенные Ралдугиным Л.Н. (приходный ордер №1)	14
10	30.01	Ралдугиным Л.Н. внесен остаток неиспользованной подотчетной суммы (приходный кассовый ордер №2)	2

Задание: Заполнить журнал хозяйственных операций в виде таблицы приведенной ниже. Поставить корреспонденцию счетов. Основываясь на условии задачи 2.5 составить конечный бухгалтерский баланс и оформить его на официальном бланке.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	?	?	?	?

Задача 3

Условие: задачи 5 (2.2.2); 2 (2.3.2)

Задание: Сформировать первоначальный бухгалтерский баланс Общества.

Задача 4

Условие: 5 (2.2.2); 2 (2.3.2)

Задание: Сформировать шахматную оборотную ведомость. Решение оформить в виде таблицы 15.

Таблица 15

Кредит счетов	сч.№	сч.№	сч.№	сч.№	Итого по дебету
Дебет счетов					
сч.№	?	?	?	?	?
сч.№	?	?	?	?	?
Итого по кредиту	?	?	?	?	?

Задача 5

Условие: Остатки по синтетическим счетам ООО «Аврора» на 01.01.200_г. приведены в таблице 16.

Таблица 16

№ п/п	Наименование синтетических счетов	Сумма (р.)	
		дебет	кредит
1	Основное производство	65089	-
2	Материалы	50298	-
3	Вспомогательное производство	12789	-
4	Расчетный счет	74650	-
5	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	-	64850
6	Уставный капитал	-	137976

Расшифровка остатка синтетического счета 10 «Материалы» на 01.01.200_г.

№ п/п	Наименование материалов	Ед. измер.	Цена (р.)	Количество	Сумма (р.)
1	сталь	т	2029-80	10	20298-00
2	чугун	т	300-00	25	7500-00
3	медь	кг	500-00	20	10000-00
4	алюминий	кг	31-25	400	12500-00
5	Итого	-	-	-	50298

Расшифровка остатка синтетического счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 01.01.200_г.

№ п/п	Наименование поставщика	Сумма (р.)
1	ОАО «Металлургический комбинат»	20000-00
2	ЗАО «Чугун-литьё»	16400-00
3	ОАО «Завод медеплавильный»	18900-00
4	ООО «Уральский алюминий»	9550-00
5	Итого:	64850-00

Хозяйственные операции ООО «Аврора» за январь 200_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма (р.)
1	Поступило на склад:	
	- сталь (2,5т.) от ОАО «Металлургический комбинат»	?
	- чугун (7т.) от ЗАО «Чугун-литьё»	?
	- алюминий (200 кг.) от ООО «Уральский алюминий»	?
2	Отпущено со склада в основное производство:	
	- сталь (8т.)	?
	- чугун (11т.)	?
	- медь (400 кг.)	?
3	Отпущено в ремонтный цех:	
	- сталь (1,2т.)	?
	- алюминий (65 кг.)	?
4	Возвращены на склад из основного производства неиспользованные материалы:	
	- сталь (1,5т.)	?
	- медь (20кг.)	?
5	Возвращен на склад из ремонтного цеха излишек алюминия (5кг.)	?
6	Перечислено с расчетного счета:	
	- ОАО «Металлургический комбинат»	25000-00
	- «Чугун-литьё»	17500-00
	- ОАО «Завод медеплавильный»	21000-00
	- ООО «Уральский алюминий»	10000-00

Задание: Рассчитать недостающие суммы оборотов по счетам. Открыть счета аналитического учета, отразить на них хозяйственные операции, подсчитать обороты и остатки. Составить ведомости по счетам аналитического и синтетического учета, а также сверить их итоги. Решение оформить в таблицах 17 приведенных ниже.

Аналитический счет к синтетическому счету 10 «Материалы»

Таблица 17

Наименование материала	Ед. изм.	Цена (р.)	Приход		Расход		Остаток	
			кол-во	сумма (р.)	кол-во	сумма (р.)	кол-во	сумма (р.)
Сальдо на 01.01.200 г.	?	?	?	?	?	?	?	?
Обороты за январь	?	?	?	?	?	?	?	?
Сальдо на 01.02.200 г.	?	?	?	?	?	?	?	?

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету
10 «Материалы» за январь 200_г.

Наименование материала	Ед. изм	Цена (р.)	Остаток на 01.01.		Обороты за январь				Остаток на 01.02.	
			кол-во	сумма (р.)	дебет		кредит		кол-во	сумма (р.)
					кол-во	сумма (р.)	кол-во	сумма (р.)		
?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
Итого:	-	-	?	?	?	?	?	?	?	?

Аналитический счет к синтетическому
счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование поставщика	Сумма (р.)	
	дебет	кредит
Сальдо на 01.01.200_г.	?	?
Обороты за январь	?	?
Сальдо на 01.02.200_г.	?	?

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому
счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№ п/п	Наименование поставщика	Сальдо на 01.01.200_г.		Обороты за январь		Сальдо на 01.01.200_г.	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	?	?	?	?	?	?	?
	Итого:	?	?	?	?	?	?

2.4 Тема 4 «Классификация и План счетов»

2.4.1 Контрольные вопросы:

1. По каким признакам могут быть классифицированы счета бухгалтерского учета?
2. Какие основные группы счетов выделяют при их классификации по структуре и назначению?
3. Основной критерий отнесения счетов к основным и регуливающим?
4. Охарактеризовать ресурсные и операционные счета?
5. Какие виды счетов формируют группу ресурсных?

6. Какие виды счетов формируют группу имущественных?
7. К какой категории принадлежат фондовые счета? Ответ объяснить.
8. Какие виды счетов формируют группу операционных?
9. Дать определение бюджетно-распределительных и собирательно-распределительных счетов?
10. Основные признаки классифицирующие счета как сопоставляющие?
11. Назначение калькуляционных счетов?
12. На какие группы делятся регулирующие счета?
13. Назначение контрарных и дополняющих счетов?
14. Определение и функциональное назначение Плана счетов?
15. Структура Плана счетов?
16. Для кого предназначен типовой План счетов?
17. Какие счета зашифрованы двумя знаками?
18. Какие виды счетов обязательны к применению, а какие могут быть разработаны организацией самостоятельно?
19. Назначение, структура и способ разработки Рабочего Плана счетов?
20. Назначение и функции забалансовых счетов, их связь со счетами ПС?

2.4.2 Задачи

Задача 1

Задание: Провести группировку счетов бухгалтерского учета в соответствии с их классификацией по структуре и назначению. Решение оформить в виде таблицы 18.

Классификация счетов по структуре и назначению

Таблица 18

№ сче- тов	Основные счета									Регулирующие счета		
	ресурсные				операционные					до- пол- ня- ю- щие	контрар- ные	
	имуще- ственные		рас- чет- ные	фон- до- вые	распреде- лительные		каль- ку- ля- ци- он- ные	сопостав- ляющие			кон- тр ак- тив- ные	кон- тр пас- сив- ные
	ин- вен- тар- ные	де- неж- ные			бюд- жет- но- рас- пред.	со- би- ра- тель- но- рас- пред.		конт ро- льно -со- по- став.	фи- насо- во- ре- зуль- тат.			
01	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Задача 2

Задание: Сформировать рабочий План счетов для компании специализирующейся на строительстве пляжных домиков.

2.5 Тема 5 «Документация»

2.5.1 Контрольные вопросы:

1. Назначение документации как элемента метода бухгалтерского учета?
2. Что такое первичный документ, его назначение?
3. Назначение альбома первичной учетной документации?
4. Что придает документу юридическую силу?
5. Обязательные реквизиты первичного документа?
6. Каким образом оформляется хозяйственная операция, если унифицированного бланка для её регистрации не предусмотрено?
7. Привести примеры операций для оформления которых существует и для которых не существует унифицированных форм документов?
8. Определение унификации документов?
9. Определение стандартизации документов?
10. Что такое документооборот?
11. Назначение и структура графика документооборота?
12. По каким признакам могут быть классифицированы документы?
13. Привести примеры внешних и внутренних документов?
14. В чем различие между распорядительными и оправдательными документами?
15. Назначение документов бухгалтерского оформления?
16. Каким образом классифицируются документы по содержанию хозяйственных операций?
17. Требования предъявляемые к оформлению документов?
18. Как связаны понятия контировка и таксировка с документацией?
19. Назвать этапы бухгалтерской обработки документов?
20. В течение какого периода времени должны храниться бухгалтерские документы?

2.5.2 Задачи

Задача 1

Условие: В таблице 19 приведены документы используемые в деятельности организаций.

Таблица 19

Наименование документа			
1 Приходный кассовый ордер	7 Накладная	13 Договор купли-продажи	19 Справка-расчет командировочных
2 Наряд-здание на работу	8 Ведомость выплаты заработной платы	14 Препроводительная ведомость к сумке с рублевой денежной наличностью	20 Акт приемки материалов
3 Счет-фактура	9 Доверенность на получение ТМЦ	15 Отчет кассира и кассира операциониста	21 Отчет работника о результатах командировки
4 Книга продаж	10 Платежное поручение	16 Карточка учета объектов основных средств	22 Накладная на отпуск материалов на сторону
5 Сведения о средней заработной плате работников	11 Приходный ордер	17 Расходный кассовый ордер	23 Выписка банка
6.табель учета рабочего времени	12 Командировочное удостоверение	18 Ведомость начисления заработной платы	24 Справка-расчет амортизации по объектам нематериальных активов

Задание: Провести классификацию приведенных документов. Результаты оформить в таблице 20.

Таблица 20

Наименование документа	Классификационный признак														
	По месту составления		По порядку составления		По числу учитываемых позиций		По назначению				По содержанию хозяйственных операций			По способу заполнения	
	вне-шн.	вну-трен-ние	пер-вич-ные	свод-ные	од-но-стро-чн.	мно-го-стро-чные	рас-по-ряди-тель-ные	опра-вда-тель-ные	ком-би-ни-ро-ван-ные	бух. офо-рм-ле-ния	ма-те-ри-аль-ные	де-неж-ные	рас-чет-ные	вруч-ную	с-по-мощью ЭВМ
?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Задача 2

Условие: Условие задачи 1 (2.5.2)

Задание: Сформировать график документооборота компании. Решение оформить в виде таблицы.

График документооборота

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Время составления	Лицо, ответственное за составление	Учетный регистр	Лицо, ответственное за проверку	Срок хранения в архиве
1	?	?	?	?	?	?	?

Задача 3

Условие задачи 2 (2.3.2)

Задание: Определить какими документами оформляются все операции и заполнить их.

2.6 Тема 6 «Учетные регистры»

2.6.1 Контрольные вопросы:

1. Определение и назначение учетных регистров?
2. Кем разрабатываются и рекомендуются формы учетных регистров?
3. По каким признакам классифицируются учетные регистры?
4. От чего зависит внешний вид и количество используемых в компании учетных регистров?
5. В чем различие бухгалтерских книг, карточек и свободных листов?
6. В чем различие хронологических и систематических учетных регистров?
7. Назначение синтетических и аналитических регистров? В каком из них содержится больше информации?
8. Какие способы исправления ошибок в учетных регистрах различают?
9. Назначение корректурного способа исправления ошибок? Привести пример.
10. В каких случаях для исправления ошибки применяется способ дополнительной записи? Привести пример.
11. В каких случаях для исправления ошибки применяется способ «красное сторно»? Привести пример.
12. В течение какого периода времени компании должны хранить учетные регистры?

2.6.2 Задачи

Задача 1

Условие: В таблице приведены учетные регистры используемые в деятельности организаций.

Наименование учетного регистра		
1 Ведомость № 1	7 Шахматная оборотная ведомость	13 Журнал-ордер № 6
2 Карточка счета «Основное производство»	8 Главная книга	14 Разработочная таблица № 5
3 Анализ счета по суб-конто	9 Карточка учета начисленного НДС	15 Кассовая книга
4 Лицевая карточка работника	10 Книга складского учета	16 Карточка учета начисленного ЕСН
5 Книга кассира-операциониста	11 Журнал-ордер № 7	17 Аналитические данные к счету 10 «материалы»
6 Расшифровка остатка синтетического счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	12 Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету 10 «Материалы»	18 Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Задание: Провести классификацию учетных регистров. Решение оформить в виде таблицы 21.

Таблица 21

Наименование учетного регистра	Классификационный признак													
	По внешнему виду			По характеру записей			По объему содержащейся информации		По строению регистров					
	бух. книги	карточки	свободные листы	хронологические	систематические	комбинированные	синтетические	аналитические	однострочные	двустрочные	многографные	линейные	шахматные	
?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	

Задача 2

Условие: Условие задачи 5 (2.2.2); 2 (2.3.2)

Задание: Заполнить необходимые учетные регистры.

Задача 3

Условие: В ходе текущей проверки учетной документации ООО «Аист» за 200_г. в ряде документов были обнаружены следующие ошибки:

1. В журнале-ордере № 2 сумма перечисленного в бюджет налога на прибыль отражена в размере 5600 рублей, в то время как в выписке банка и в платежном поручении обозначена сумма в 5500 рублей;
2. В книге продаж сделана запись, что по счету-фактуре № 24 от 15.03.200 г. было отгружено ЗАО «Сталь» продукции на общую сумму 8400 рублей, но при проверке установлено, что данный счет-фактура выписан на имя ОАО «Стиль»;
3. В ведомости № 1 отражена сумма выданная в подотчет Перепелкину П.Т. в размере 600 рублей, хотя по данным кассовой книги и расходного кассового ордера – 1600 рублей;
4. Журнал-ордер № 7 содержит запись о возврате неиспользованных сумм выданных на командировочные расходы в размере 350 рублей оформленную проводкой Д55 К71.

Задание: Выявить характер ошибок и определить способ их исправления.

2.7 Тема 7 «Инвентаризация»

2.7.1 Контрольные вопросы:

1. Сущность инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета?
2. Назначение и задачи инвентаризации?
3. Условия обязательного проведения инвентаризации?
4. Состав объектов инвентаризации?
5. Виды инвентаризации?
6. В чем отличие плановой инвентаризации от внезапной? Их целевое назначение?
7. Какие виды инвентаризации выделяют по объему охвата объектов учета? В чем их отличие и сходство?
8. Порядок и этапы проведения инвентаризации?
9. Какими документами оформляется инвентаризация и её результаты? Требования к их заполнению?
10. В чем сущность натуральной и документальной проверки?
11. Назначение таксировочного этапа инвентаризации?
12. На каком этапе производится сравнение фактического наличия объектов учета с данными бухгалтерского учета?
13. Назначение и способ заполнения сличительных ведомостей?
14. Срок хранения материалов инвентаризации в бухгалтерии?
15. Способы исправления ошибок в инвентаризационных описях?
16. В чем отличие инвентаризации активов от инвентаризации обязательств и капитала?
17. Какие счета бухгалтерского учета предназначены для оформления результатов инвентаризации?
18. Подлежит ли инвентаризации имущество сданное в аренду?

19. Назвать возможные причины излишков и недостач ТМЦ?

20. В каком периоде результаты инвентаризации отражаются в учета и отчетности?

2.7.2 Задачи

Задача 1

Условие: 25.03. 200_г. в ООО «Армагеддон» выявлены факты хищения товарно-материальных ценностей со склада Общества.

Задание: Составить приказ на проведение инвентаризации ТМЦ на складе.

Задача 2

Условие: Ниже приведены сведения о товарно-материальных ценностях в канцелярии ОАО «Арлекин» числящихся на счетах бухгалтерского учета и данные о фактическом наличии ТМЦ выявленных при инвентаризации данного подразделения.

Справка о наличии ТМЦ в канцелярии ОАО «Арлекин» по данным бухгалтерского учета на дату инвентаризации

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена (р.)	Количество	Сумма (р.)
1	Жалюзи	шт	1000-00	3	3000-00
2	Стол компьютерный	шт	3500-00	1	3500-00
3	Стол письменный	шт	2000-00	2	4000-00
4	Стул	шт	500-00	5	2500-00
5	Часы	шт	300-00	1	300-00
6	Органайзер	шт	200-00	2	400-00

Данные инвентаризационной описи о фактическом наличии ТМЦ в канцелярии ОАО «Арлекин» по итогам проведенной инвентаризации

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена (р.)	Количество
1	Жалюзи	шт	1000-00	2
2	Стол компьютерный	шт	3500-00	1
3	Стол письменный	шт	2000-00	1
4	Стул	шт	500-00	7
5	Часы	шт	300-00	1
6	Органайзер	шт	200-00	1

Задание: Провести таксировку обнаруженных при инвентаризации ТМЦ. Заполнить инвентаризационно-списочную ведомость в виде таблицы приведенной ниже.

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей	Ед. изм.	Цена (р.)	По данным бухучета		Фактическое наличие		Результат инвентаризации	
				Количество	Сумма (р.)	Количество	Сумма (р.)	Количество	Сумма (р.)
1	?	?	?	?	?	?	?	?	?

Задача 3

Условие: 12.04.200_г. в ООО «Пирамида» была проведена внезапная инвентаризация кассы. Для этого была создана комиссия в состав которой входили: гл. бухгалтер, начальник финансовой службы, бухгалтер материального стола, специалист отдела маркетинга. По данным бухгалтерского учета в кассе должно было находиться наличных денежных средств на сумму 12630 рублей и денежных документов на сумму 5800 рублей. По итогам инвентаризации было обнаружено денежных купюр достоинством: 500 рублей – 16 шт.; 100 рублей – 30 шт.; 50 рублей – 28 шт.; 10 рублей – 180 шт.; 2 авиабилета по маршруту «Оренбург-Москва» стоимостью 2900 рублей каждый.

Задание: Оформить результаты инвентаризации наличных денежных средств актом унифицированной формы ИНВ.15 и указать причины расхождений.

2.8 Тема 8 «Оценка и калькуляция»

2.8.1 Контрольные вопросы:

1. Сущность оценки и её значение для бухгалтерского учета?
2. Способы и виды оценки в учете?
3. Документальное оформление оценки?
4. Особенности оценки статей бухгалтерского баланса?
5. Влияние оценки на показатели отражаемые в бухгалтерском учете?
6. Отличие оценки от переоценки?
7. Способы оценки нематериальных активов?
8. Способы оценки материалов и готовой продукции?
9. Способы оценки обязательств?
10. Сущность и значение калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета?
11. Состав типичных калькуляционных статей компании?
12. Способы калькулирования себестоимости продукции?
13. Сравнительная практика калькулирования себестоимости продукции в России и за рубежом?
14. Как понятие «калькулирование» связано с понятием «бюджетирование»?

2.8.2 Задачи

Задача 1

Условие: В таблице 22 приведены сведения о состоянии счетов ООО «Вамп» на 31.12.200_г.

Таблица 22

№ п/п	Наименование счета	Сумма (т.р.)
1	Уставный капитал	6538
2	Производственные запасы	832
3	Задолженность по оплате труда	160
4	Добавочный капитал	25
5	Основные средства	8000
6	Резервы под обесценение финансовых вложений	10
7	Готовая продукция на складах	92
8	Задолженность поставщикам	453
9	Амортизация основных средств	2377
10	Остатки незавершенного производства	81
11	Резервы предстоящих расходов	8
12	Финансовые вложения	29
13	Денежные средства на расчетном счете	515
14	Резервы под обесценение товарно-материальных ценностей	116
15	Прочие запасы и затраты	110
16	Задолженность по налогам и сборам	18
17	НДС с приобретенных ценностей	317
18	Нематериальные активы	18
19	Авансы полученные от покупателей	290
20	Задолженность прочим кредиторам	3
21	Амортизация нематериальных активов	6
22	Наличные деньги в кассе	1
23	Задолженность покупателей за поставленную продукцию	280
24	Краткосрочный кредит банка	680
25	Задолженность органам социального страхования	40
26	Резервы по сомнительным долгам	50
27	Авансы выданные поставщикам	310
28	Задолженность прочих дебиторов	2

Задание: Оценить статьи бухгалтерского баланса.

Задача 2

Условие: В таблице 23 приведены сведения о движении материалов на складе ООО «Аверс» за период с 01.06.200_г. по 30.06.200_г..

Таблица 22

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Цена (р.)	Количество	Сумма (р.)
1	Остаток блоков на 01.06.200 г.	шт	5-00	800	4000-00
2	Поступило на склад за июнь:				
	- 9.06 от ЗАО «ЗСМ»	шт	5-00	500	2500-00
	- 12.06 от ОАО «Стройдрев»	шт	4-50	600	2700-00
	- 17.06 от ООО «Интерблок»	шт	6-00	380	2280-00
	- 25.06 от ЗАО «ЗСМ»	шт	7-00	200	1400-00
3	Передано блоков в производство за июнь	шт	-	2345	-
4	Остаток блоков на 30.06.200 г.	шт	-	135	-

Задание: Провести оценку материалов методами ФИФО, ЛИФО, по средней стоимости списанных ТМЦ, по стоимости единицы продукции.

Задача 3

Условие: В таблице 23 приведены калькуляционные статьи компании.

Таблица 23

Наименование калькуляционных статей		
1 Заработная плата основных рабочих	6 ЕСН с заработной платы основных рабочих	11 Расходы по проведению обязательной аудиторской проверки
2 Материалы	7 Амортизация основных средств используемых в управленческих целях	12 Расходы вспомогательных производств
3 Услуги по теплоснабжению	8 Общепроизводственные расходы	13 Предпродажная упаковка продукции
4 Управленческие расходы	9 Брак в производстве	14 Амортизация патента на производство продукции
5 Амортизация деловой репутации	10 Оплата электроэнергии	15 Оплата простоя по вине компании

Задание: Провести группировку затрат по различным классификационным признакам. Решение оформить в таблице 24.

Таблица 24

Наименование затрат	Признаки классификации						
	по экономической роли в процесс производства	по составу	по способу включения в себестоимость продукции	по отношению к объему производства	по периодичности возникновения	по участию в процессе производства	по эффективности
?	?	?	?	?	?	?	?

2.9 Тема 9 «Формы бухгалтерского учета»

2.9.1 Контрольные вопросы:

1. Определение формы бухгалтерского учета?
2. От чего зависит выбор формы учета?
3. Отличительные признаки форм бухгалтерского учета друг от друга?
4. Назвать формы бухгалтерского учета используемые в Российской практике учета?
5. Достоинства и недостатки мемориально-ордерной формы учета?
6. Достоинства и недостатки формы учета Журнал-Главная?
7. Достоинства и недостатки журнально-ордерной формы учета?
8. Достоинства и недостатки упрощенной формы учета?
9. Достоинства и недостатки автоматизированной формы учета?
10. В чем отличие упрощенной формы бухгалтерского учета от упрощенной системы налогообложения?
11. Схема учета при использовании мемориально-ордерной формы учета?
12. Схема учета при использовании формы учета Журнал-Главная?
13. Схема учета при использовании журнально-ордерной формы учета?
14. Схема учета при использовании упрощенной формы учета?
15. Схема учета при использовании автоматизированной формы учета?
16. Какая форма учета наиболее рациональна и перспективна?
17. Кем определяется применяемая в компании форма учета?

2.9.2 Задачи

Задача 1

Условие: В таблице 25 приведены учетные регистры, используемые в деятельности организаций.

Таблица 25

Наименование учетного регистра

1 Ведомость № 1	7 Шахматная оборотная ведомость	13 Журнал-ордер № 6	19 Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету 10 «Материалы»
2 Карточка счета 20 «Основное производство»	8 Анализ счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	14 Разработочная таблица № 5	20 Главная книга
3 Мемориальный ордер № 4	9 Карточка учета начисленного НДФЛ	15 Кассовая книга	21 Лицевая карточка работника
4 Аналитические данные по счету 99 «Прибыли и убытки»	10 Журнал-главная	16 Карточка учета начисленного ЕСН	22 Книга складского учета
5 Книга кассира-операциониста	11 Журнал-ордер № 7	17 Реестр мемориальных ордеров	23 Аналитические данные к счету 10 «Материалы»
6 Расшифровка остатка синтетического счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	12 Ведомость № 8 (упрощенная)	18 Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	24 Анализ счета по субконто

Задание: Определить к каким формам учета относятся указанные документы. Решение оформить в виде таблицы 26.

Таблица 26

№ п/п	Наименование учетного регистра	Форма учета				
		мемориально-ордерная	Журнал-Главная	журнально-ордерная	упрощенная	автоматизированная
1	?	?	?	?	?	?

Задача 2

Условие: 2 (2.3.2)

Задание: Заполнить все необходимые учетные регистры при журнально-ордерной форме учета.

2.10 Тема 10 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

2.10. 1 Контрольные вопросы:

1. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ?
2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Требования к формированию и заполнению бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности?
5. Назначение и схема построения бухгалтерского баланса?
6. Назначение и схема построения отчета о прибылях и убытках?
7. Назначение и схема построения отчета об изменении капитала?
8. Назначение и схема построения отчета о движении денежных средств?
9. Назначение и схема построения приложения к бухгалтерскому балансу?
10. Назначение и схема построения пояснительной записки?
11. Взаимосвязь всех форм отчетности?
12. Сравнительная характеристика отечественного и зарубежного подходов к формированию и составу бухгалтерской отчетности?

2.10.2 Задача

Задача 1

Условие: Общество с ограниченной ответственностью «Аверс» учреждено в соответствии с Гражданским Кодексом и Законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» 15.09.2001 года.

В соответствии с Уставом основным видом деятельности Общества является производство мягкой мебели.

В соответствии с ПБУ 1/98 «Учетная политика организации», на предприятии разработана учетная политика, утвержденная приказом генерального директора № 1 от 01.01.2004 года.

Лимит остатка кассы утвержденный обслуживающим банком на 2004 год составляет 5600-00 рублей, разрешается расходование выручки на выплату заработной платы, оплату командировочных и хоз. расходов.

Выписка из приказа об учетной политике ООО «Аверс»:

1. Бухгалтерская служба ООО представляет собой структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером.
2. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и капитала ведется способом двойной записи. Для этого используется рабочий План счетов, разработанный на предприятии на основе типового Плана счетов.
3. Форма учета – журнально-ордерная.
4. Первичные документы принимаются к бухгалтерскому учету от исполнителя, при наличии в них всех обязательных реквизитов и под-

писей должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции.

5. Приобретение и заготовление материально-производственных запасов отражать по их фактической себестоимости, в соответствии с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Учет приобретенных МПЗ вести по фактической цене приобретения на счете 10 «Материалы» с субсчетами без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
6. Списание материалов в производство проводить методом ФИФО.
7. Амортизацию основных средств и нематериальных активов в соответствии с ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и ПБУ 14/00 «Учет нематериальных активов» начислять линейным способом.
8. Затраты на текущий ремонт основных средств списываются ежемесячно на себестоимость готовой продукции.
9. Управленческие расходы учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы» и списываются ежемесячно на счет 90 «Продажи».
10. Готовая продукция учитывается по фактической себестоимости на счете 43 «Готовая продукция», без использования счета 40 «Выпуск продукции».
11. Продукция считается реализованной по мере её отгрузки и предъявления счетов покупателям.

Реквизиты ООО «Аверс»:

Адрес: 460003, г. Оренбург, ул. Новая, 19, тел. 524-963.

Коды: ОКПО – 15467893, ОКВЭД – 96.32.8

Р/сч. 407028108000000025 в АКБ «Банк Москвы» г. Оренбург

БИК 045354804, К/сч. 30101810800000000804

ИНН 5609000089, КПП 560901001

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 01.01.200_ года в ООО «Аверс»

№ сч.	Наименование счета	Сальдо на 01.01.2004г.	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	4233500	
02	Амортизация ОС		2210150
04	Нематериальные активы	60000	
05	Амортизация НМА		6000
10	Материалы	640300	
20	Незавершенное производство	84200	
43	Готовая продукция	140200	
50	Касса	4200	
51	Расчетный счет	600000	

60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		300140
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	350000	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		220000
68	Расчеты по налогам и сборам		57300
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		37654
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		147500
71	Расчеты с подотчетными лицами	7300	
76	Расчеты с различными дебиторами и кредиторами	28000	15420
80	Уставный капитал		1249880
82	Резервный капитал		160000
83	Добавочный капитал		626200
84	Нераспределенная прибыль		1117456
	Итого	6147700	6147700

Хозяйственные операции ООО «Аверс» за январь 200_ года

№ п/п	Дата	Хозяйственная операция	Сумма
1	04.01	Акцептован счет Деревообрабатывающего завода за ламинированные панели ДСП по сч.-фактуре № 89 от 02.01.2004г. в т.ч. НДС 18%	180000-00 ?
2	05.01	С расчетного счета оплачен счет-фактура № 89 от 02.01.2004г. Деревообрабатывающему заводу за панели ДСП	180000-00
3	05.01	С расчетного счета оплачен счет-фактура № 785 от 31.12.2003г. от ЗАО «Аврора» за фурнитуру поставленную ранее, в т.ч НДС 20%	160000-00
4	05.01	Из кассы предприятия оплачены услуги ООО «Драндулет» за доставку панелей ДСП, по счету-фактуре № 5 от 04.01.2004г., НДС нет	1050-00
5	08.01	Со склада по требованиям № 1-5 отпущены материалы для изготовления шкафов и диванов	270000-00
6	10.01	Акцептован счет-фактура № 469 от 09.01.2004г., от ОАО «Коммунтеплосеть» за услуги по теплоснабжению основного цеха в т.ч НДС 18%	36000-00 ?
7	10.01	Начислена амортизация по основным средствам	

		используемым: - основным производством - вспомогательным производством - для целей управления	18500-00 12000-00 8000-00
8	12.01	Возвращены на склад неиспользованные в производстве материалы	265-00
9	13.01	Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости (шкафы 7 шт. * 35840-00)	250880-00
10	13.01	По чеку № 785301 получены денежные средства с расчетного счета на хозяйственные нужды и выплату заработной платы	45000-00
11	13.01	По ведомостям № 1-3 выдана заработная плата за декабрь 2003г.	32046-00
12	13.01	По ведомости № 2 задепонирована часть не выплаченной заработной платы	1200-00
13	13.01	Выдано Соколову В.Д. под отчет на приобретение мебельной фурнитуры	13000-00
14	13.01	На расчетный счет внесена сумма депонированной заработной платы	1200-00
15	16.01	Соколов В.Д. предоставил авансовый отчет о приобретенных материалах (всего), в.ч.: - ручки для шкафов – 1500 шт. - шурупы – 5000 шт. - саморезы – 300 шт.	12000-00 7500-00 2500-00 2100-00
16	16.01	Соколов В.Д. внес остаток неизрасходованной суммы аванса в кассу предприятия	900-00
17	20.01	На расчетный счет зачислена краткосрочная ссуда банка на приобретение циркулярной пилы	17000-00
18	22.01	Акцептован счет-фактура № 117 от 18.01.2004г. от ЗАО «Станок» за поступившую на склад циркулярную пилу, требующую монтажа, в т.ч. НДС 18%	20400-00 ?
19	22.01	Акцептован счет-фактура № 95 от 22.01.2004г. от ОАО «Автотранс» за доставку циркулярной пилы, в т.ч. НДС 18%	708-00 ?
20	23.01	С расчетного счета оплачен счет-фактура № 117 от 18.01.2004г. ЗАО «Станок» за циркулярную пилу	20400-00
21	23.01	Из кассы предприятия оплачены услуги ОАО «Автотранс» за доставку пилы	

			708-00
22	23.01	Отпущена со склада циркулярная пила для монтажа в цехе, хозяйственным способом	?
23	23.01	Отпущены со склада материалы для монтажа пилы	580-00
24	25.01	Начислена заработная плата рабочим за монтаж пилы	5000-00
25	25.01	Начислен ЕСН (35,6%) с суммы заработной платы рабочих	?
26	25.01	Исчислен НДФЛ из заработной платы рабочих монтирующих пилу	696-00
27	26.01	Циркулярная пила принята к учету как объект основных средств	?
28	26.01	По счету-фактуре № 1 отгружены материалы (ткань) ОАО «Строймастер», в т.ч. НДС 18%	22420-00
29	26.01	Списана стоимость проданных материалов	16800-00
30	26.01	Определен финансовый результат от продажи материалов на сторону	?
31	27.01	Отгружены шкафы (5шт * 43000-00) ТЦ «Интерьер» по счету-фактуре № 2, в т.ч. НДС 18%	215000-00
32	27.01	Использованы материалы на упаковку отгруженной продукции	2300-00
33	27.01	Списана фактическая себестоимость проданной продукции	179200-00
34	27.01	Списываются расходы на продажу отгруженных шкафов	2300-00
35	27.01	Начислен НДС 18% на реализованную продукцию	?
36	28.01	На расчетный счет поступили денежные средства от ТЦ «Интерьер» за приобретенные шкафы	215000-00
37	28.01	В кассу поступили средства от ОАО «Строймастер» за приобретенные материалы	22420-00
38	28.01	Инкассирована наличность сверх лимита	24000-00
39	29.01	С расчетного счета перечислено (за декабрь): - ЕСН - НДФЛ	37654-00 26800-00
40	29.01	На расчетный счет поступила инкассированная сверх лимита наличность	24000-00
41	30.01	На основании табеля учета рабочего времени начислено:	

		- заработная плата работникам основного производства - ЕСН с начисленной зарплаты	110000-00 ?
42	30.01	С начисленной заработной платы произведены удержания: - НДФЛ - алиментов по исполнительным листам	12000-00 1767-00
43	30.01	На основании табеля учета рабочего времени начислено: - заработная плата работникам вспомогательного производства - ЕСН с начисленной зарплаты	53000-00 ?
44	30.01	Исчислен НДФЛ с начисленной заработной платы	6162-00
45	30.01	На основании табеля учета рабочего времени начислено: - заработная плата управленческому персоналу - ЕСН с начисленной зарплаты	49000-00 ?
46	30.01	Исчислен НДФЛ с начисленной заработной платы	5733-00
47	30.01	Затраты вспомогательного производства отнесены на: - расходы основного производства (80%) - управленческие расходы (20%)	? ?
48	30.01	Управленческие расходы отнесены на расходы по обычной деятельности	?
49	31.01	Определен финансовый результат от обычной деятельности	?
50	31.01	Определен финансовый результат деятельности за январь 2004г.	?

Задание: Оформить журнал хозяйственных операций. Сформировать бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу. Решение оформить на официальных бланках отчетности.

2.11 Тема 11 «Кругооборот капитала организации»

2.11.1 Контрольные вопросы:

1. Понятие кругооборота капитала организации?
2. Этапы кругооборота?

3. На каком этапе образуется добавленная стоимость продукции?
4. На каком этапе формируется налогооблагаемая база по НДС?
5. Какие объекты учета взаимодействуют на этапе снабжения?
6. Какие объекты учета взаимодействуют на этапе реализации?
7. Какие объекты учета взаимодействуют на этапе производства?
8. Какие объекты учета взаимодействуют на этапе определения финансового результата?

2.11.2 Задачи

Задача 1

Условие: В таблице 27 приведены хозяйственные операции осуществляемые компанией.

Таблица 27

Хозяйственные операции		
1 Реализованы акции ОАО «Альфа-банк»	12 Оприходована на склад готовая продукция	23 Выданы денежные средства в подотчет работнику фирмы
2 Оплачена аренда офисного помещения	13 Сформирован уставный капитал	24 Получена лицензия на право осуществления деятельности
3 Приобретены ГСМ	14 Отпущены материалы для покраски забора	25 Оприходовано основное средство
4 Начислена амортизация по автомобилю Газель	15 Начислен налог на добавленную стоимость	26 Погашена задолженность перед бюджетом по налогу на доходы физических лиц
5 Получены денежные средства от покупателей	16 Перечислены средства поставщику за ранее полученные материалы	27 Положительная курсовая разница отнесена на внереализационные доходы
6 Рассчитан ЕСН с суммы заработной платы управленческого персонала	17 Начислены дивиденды акционерам	28 Начислена заработная плата работникам компании
7 Заработная плата перечислена на лицевые счета работников в банке	18 Начислена амортизация по имеющемуся на балансе объекту нематериальных активов	29 Приобретен земельный участок
8 Списаны устаревшие компьютеры	19 Переданы в производство материалы	30 Приобретены краткосрочные ценные бумаги
9 Получен банковский овердрафт	20 Отпущены со склада ГСМ для доставки про-	31 Открыт аккредитив

	дукции покупателю	
10 Работнику выдано пособие по временной нетрудоспособности	21 Получены деньги в кассу с расчетного счета	32 Возвращен долгосрочный кредит банка
11 Определен финансовый результат от основной деятельности	22 Проведена эмиссия акций	33 За счет переоценки основных средств сформирован добавочный капитал

Задание. Определить к каким этапам кругооборота капитала относятся данные операции. Решение оформить в таблице.

3 Тесты для проверке остаточных знаний

№1

1. Кто предложил разделить учётные записи на синтетические и аналитические?

- А) Л. Пачолли.
- Б) М. Вандам.
- В) Д. Савари.

2. Какой из видов учёта осуществляется непосредственно на рабочих местах в момент совершения операций?

- А) Оперативный
- Б) Статистический
- В) Бухгалтерский

3. Какие измерители в бухгалтерском учёте являются универсальными?

- А) Натуральные
- Б) Трудовые
- В) Стоимостные

4. Какой нормативный документ определяет задачи бухгалтерского учёта:

- А) Федеральный закон о бухгалтерском учёте № 129 ФЗ от 21.11.96
- Б) ПБУ 6/01
- В) План счетов

5. Хозяйственные средства по их составу и размещению – это :

- А) Предмет бух галтерского учёта
- Б) Объект учёта
- В) Метод бухгалтерского учёта

6. На каком уровне нормативного регулирования находятся инструкции и методические указания по расчёту налогов и составлению отчётности?

- А) на 1-ом уровне
- Б) на 2-ом уровне
- В) на 3-ем уровне

7. Какой из видов капитала формируется за счёт эмиссионного дохода ?

- А) Уставный
- Б) Добавочный
- В) Резервный

8. Что не входит в актив баланса?

- А) Внеоборотные активы
- Б) Капиталы и резервы

С) Оборотные активы

9.Какие счета предназначены для отражения средств предприятия и их источников?

А)Активные

Б)Пассивные

В)Активно –пассивные

10.Каким годом датируется возникновение системы двойной записи?

А) 1494 г.

Б)1594 г.

С)1794 г.

11.Ведомость где по вертикали отражаются обороты по дебету всех счетов, а по горизонтали – обороты по кредиту всех счетов – это:

А)Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Б)Оборотная ведомость по аналитическим счетам

В) Шахматная ведомость

12.Сколько этапов включает кругооборот капитала?

А)2

Б)3

С)4

13.Как называется способ исправления учетной записи, если неправильная сумма зачеркивается, а правильная записывается сверху:

А) Корректирующий

Б) Способ дополнительной записи

В) Красное сторно

14.Какой из документов заполняется только с использованием технических средств?

А) Платёжное поручение

Б) Приходный кассовый ордер

В)Доверенность

15Сколько должны храниться в архиве ведомости начисления заработной платы?

А) 5 лет

Б)75 лет

В)Срок хранения не ограничен

16.В каких измерителях ведётся оценка капитала, обязательств и имуществ?

А)Денежном

- Б)Натуральных
- В)Трудовых

17.Какие виды расходов можно отнести к накладным?

- А)Расходы связанные с производством продукции
- Б)Расходы связанные с организацией производства

18.Какая инвентаризация проводится в соответствие с графиком утвержденным на каждый отчётный год?

- А)Плановая
- Б)Обязательная
- В)Внезапная

19.Кто входит в состав инвентаризационной комиссии ?

- А) Руководитель
- Б)Материально –ответственное лицо
- С)Бухгалтер

20.Форма отчетности №3 - это:

- А)Бухгалтерский баланс
- В)Отчёт об изменении капитала
- В) Отчёт о прибылях и убытках

№2

1.Кто считается официальным родоначальником бухгалтерского учёта?

- А) М. Вандам
- Б)Д. Савари
- В)Л. Пачолли

2.К основным средствам в бухгалтерском учёте относятся:

- А)Оборудование
- Б) Сырьё
- В)Тара
- Г)Патенты
- Д) Здания

3.Что не является элементом метода бухгалтерского учёта?

- А)Калькулирование
- Б)Бухгалтерский баланс
- В)Оценка
- Г)Реализация

4.Сколько разделов включает в себя план счетов?

- А) 7

- Б) 9
- В) 8

5. Какие счета будут корреспондироваться между собой в случае выдачи заработной платы:

- А) Дт70 Кт 50
- Б) Дт71 Кт50
- В) Дт50 Кт70

6 По способу группировки и обобщению информации счета делятся на:

- А) Субсчета
- Б) Аналитические
- В) Синтетические

7. Какой из способов исправления ошибочных записей в учётных регистрах осуществляется с применением красной пасты:

- А) Корректирующий
- Б) Красное сторно
- В) Способ дополнительной записи

8. Что представляют собой книги в бухгалтерском учёте

- А) Сброшюванные свободные листы определённого формата
- Б) Регистры, предназначенные для аналитического учёта основных средств, материальных ценностей
- В) Учётные регистры большого формата и с большим количеством сведений

9. Какой тип хозяйственных операций вызывает изменение только в пассиве баланса?

- А) Активный
- Б) Активный – пассивный в сторону увеличения.
- В) Пассивный

10. В каком выражении ведётся оборотная ведомость по синтетическим счетам?

- А) Натуральном
- Б) Стоимостном
- В) Стоимостном и натуральном

11. Для чего используются собирательно – распределительные счета?

- А) Для учёта расходов определённого целевого рефинансирования
- Б) Для учёта производимых затрат по отдельным процессам.
- В) Для учёта затрат относящихся к различным учётным периодам

12. Что в бухгалтерском учёте относится к имуществу?

- А) оборотные средства
- Б) нераспределённая прибыль
- В) кредиторская задолженность

13. Какие измерители применяются для оценки и учёта затрат труда и показателей затраченного времени?

- А) натуральные
- Б) стоимостные
- В) трудовые

14. По содержанию хозяйственных операций документы бывают:

- А) Денежные
- Б) Оправдательные
- В) Комбинированные

15. Что такое контровка?

- А) уточнение счетов, на которое следует отнести совершаемую операцию
- Б) выражение натуральных показателей в денежном измерении и подсчёт общей суммы

16. Кто может входить в состав инвентаризационной комиссии ?

- А) физические лица не работающие на данном предприятии.
- Б) руководитель
- В) материально ответственные лица
- Г) Б и В верны.

17. Какая форма учёта в настоящее время используется редко.

- А) Журнально – ордерная
- Б) Мемориально – ордерная
- В) Журнал – Главная

18. Финансовые вложения – это вложения на срок:

- А) Более 1 года
- Б) Менее 1 года
- В) Более 5 лет

19. Какие счёта являются счётами третьего порядка:

- А) Синтетические
- Б) Субсчёта
- В) Аналитические

20. Приказ об учётной политике разрабатывается и утверждается на срок:

- А) Один квартал

- Б) Один год
- В) На весь период функционирования хозяйствующего субъекта

№3

1. Родоначальником бухгалтерского учёта считается:

- А) Л. Пачолли
- Б) Д. Савари
- В) М. Вандам

2. Оперативный учёт осуществляется :

- А) Перед совершением операции
- Б) В момент совершения операции
- В) После совершения операции

3. К первому уровню нормативного регулирования относятся :

- А) Положение о бухгалтерском учёте, стандарты бухучёта, План счетов.
- Б) Документы регламентирующие организацию учёта на конкретном предприятии
- В) Указы президента, Постановления Правительства.

4. К внеоборотным активам относятся:

- А) ОС, НМА, капитальные вложения, финансовые инвестиции.
- Б) ОС, НМА, финансовые вложения, финансовые инвестиции
- В) ОС, ТМЦ, НМА, денежные средства.

5. Финансовые вложения – это:

- А) Затраты, связанные со строительством, возведением, разработкой, приобретением объектов ОС и НМА
- Б) Вложения в ценные бумаги, уставной капитал другой организации, в совместную деятельность на срок более 1 года.
- В) Вложение в ценные бумаги на срок менее 1 года

6. По дебиту активного счёта отражается:

- А) Увеличение средств предприятия
- Б) Уменьшение средств предприятия
- В) Увеличение источников средств предприятия

7. На синтетическом счёте учёт ведётся в:

- А) стоимостном выражении
- Б) натуральном выражении
- В) трудовом выражении

8. Основные счета бухгалтерского учёта делятся на :

- А) Ресурсные, операционные, дополняющие
- Б) Ресурсные и операционные
- В) Ресурсные и регулирующие.

9. Предприятие не может вводить самостоятельно:

- А) Счета 2-го уровня,
- Б) Счета 2-го и 3-го уровня,
- В) Синтетические счета

10. Способ оформления имущества, обязательств, капитала и хозяйственных операций называется:

- А) Бухгалтерский баланс,
- Б) Бухгалтерская отчётность,
- В) Документация.

11. Унификация – это:

- А) Разработка типовых форм документов для использования их при оформлении однородных операций на предприятии
- Б) Установление единых размеров бланков, имеющих типовые формы
- В) Путь совершаемый документом от момента составления до момента сдачи в архив.

12. Установление единых размеров бланков, имеющих типовые формы называется:

- А) Документация
- Б) Унификация
- В) Стандартизация.

13. Документы классифицируются по месту составления на:

- А) Внешние и внутренние
- Б) Первичные и сводные
- В) Однострочные, многострочные

14. Совокупность сведений, предающих документу юридическую силу называется:

- А) Таксировкой
- Б) Контировкой
- В) Реквизитами.

15. Приказ об учётной политике разрабатывается и утверждается на срок

- А) Один квартал
- Б) Один год
- В) На весь период функционирования предприятия

16. Годовые бухгалтерские балансы должны храниться:

- А) В течение года
- Б) В течение 5 лет
- В) В течение всего периода деятельности предприятия

17. Оценка - элемент метода бухгалтерского учёта который представляет собой:

- А) Отражение в бухгалтерском учёте различных видов имущества, обязательств и капитала в едином измерителе.
- Б) Исчисление в денежном выражении затрат на производство и реализацию единицы продукции,
- В) Нет правильного ответа

18. Инвентаризация по способу проверки бывает:

- А) Сплошной и выборочной
- Б) Плановой и выездной
- В) Сплошной и выездной

19. Внезапная инвентаризация проводится:

- А) По приказу руководителя
- Б) В соответствие с графиком
- В) Документы и объекты проверяются в случайном порядке.

20. Бухгалтерская отчётность – это:

- А) Единая система показателей, характеризующая финансовое и материальное положение организации за отчётный период
- Б) Отображение и обобщение имущества организации на определённую дату,
- В) Отображение объектов учёта в единой стоимостной оценке.

№4

1. Кто сформулировал принцип “Нет документа нет бухгалтерской записи”?

- А) Ж. Савари
- Б) Швайкер
- В) Л. Пачолли

2. Сколько правил существуют в бухгалтерском учёте.

- А) 6
- Б) 10
- В) 8

3. Оперативный учёт осуществляется:

- А) После совершения операций
- Б) В момент совершения операций
- В) До совершения операций

4. К оборотным активам относят:

- А) ТМЦ, капитальные вложения, финансовые вложения, О.С.
- Б) ТМЦ, денежные средства, финансовые вложения, отвлеченные средства.
- В) ТМЦ, О.С., денежные средства, отвлечённые средства

5. Оборотные средства – это:

- А) Средства труда – целиком и полностью участвуют в производстве более 12 месяцев
- Б) Средства организации используемые в течение одного производственного цикла или относительно короткого времени (до 12 месяцев)

6. Сальдо конечное активного счета рассчитывается по формуле:

- А) $C_n + \text{оборот по Дт} + \text{оборот по Кт}$
- Б) $C_n + \text{оборот по Дт} - \text{оборот по Кт}$
- В) $C_n + \text{оборот по Дт}$

7. В каком году возникла система двойной записи:

- А) 1596 г.
- Б) 1494 г.
- В) 1480 г.

8. Какие счета не могут вводиться предприятием самостоятельно:

- А) Счета 3-го порядка
- Б) Синтетические
- В) Счета 2 го порядка

9. Сколько лет должны храниться первичные документы, в соответствии с требованиями бух. учёта

- А) 3 г.
- Б) 5 лет
- В) 7 лет

10. Какой период времени должны храниться годовые балансы:

- А) 10 лет
- Б) В течение деятельности предприятия
- В) 25 лет

11. Совокупность сведений придающих документу юридическую силу называется:

- А) Контировкой
- Б) Реквизитами
- В) Таксировкой

12. Классификация документов по месту составления:

- А) Внешние и внутренние
- Б) Однострочные и многострочные.
- В) Первичные и сводные.

13. 1-ый этап проведения инвентаризации заключается в:

- А) Подготовке документов
- Б) Создании комиссии
- В) внесении изменений в учет

14. Срок на который создается инвентаризационная комиссия

- А) 2 года
- Б) 3 года
- В) 5 лет

15. Сличительная ведомость составляется если обнаружен:

- А) Излишек
- Б) Недостача
- В) все перечисленное верно

16. Инвентаризация по виду бывает:

- А) Обязательная, плановая
- Б) Обязательная, плановая, внезапная
- В) Внезапная, обязательная

17. Для каких групп пользователей формируется бух. отчетность:

- А) Внутренних
- Б) Внешних, внутренних.
- В) Внешних

18. Внезапная инвентаризация проводится:

- А) в соответствии с приказом ИФНС
- Б) По приказу руководителя
- В) В соответствии с графиком

19. Какая форма отчетности соответствует отчету о движении денежных средств.

- А) Форма №1
- Б) Форма №3
- В) Форма №4

20. Отчет о прибылях и убытках:

- А) Это отчет о состоянии активов, обязательств и капитала.
- Б) Это отчет о финансовых результатах деятельности компании.

№5

1. Бухгалтерский учёт – это:

- А) Система быстрого своевременного отражения хозяйственных процессов, с целью воздействия на них,
- Б) Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности предприятия
- В) Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций

2. К основным средствам относятся:

- А) Товары
- Б) Транспортные средства
- В) Готовая продукция
- Г) Материалы

3. Счета по учёту денежных средств.

- А) Пассивные
- Б) Активно- пассивные
- В) Активные
- Г) Пассивные и активно –пассивные.

4. Корреспонденция Дт 70 Кт 50 означает:

- А) Начислена з/п работникам
- Б) Выдана з/та работника
- В) Выдано под отчёт

5. План счетов бухгалтерского учёта – это:

- А) Совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчётов
- Б) Перечень синтетических счетов
- В) Совокупность синтетических счетов, субсчетов и забалансовых счетов.

6. К косвенным относятся следующие расходы:

- А) Расход материалов
- Б) Заработная плата производственных рабочих
- В) Амортизация зданий

7. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.-
Способ исправления ошибки:

- А) Корректирующий
- Б) Способ “Красного сторно”
- В) Дополнительная запись
- Г) документ должен быть уничтожен

8.К хронологическим учётным регистрам относятся:

- А)Оборотная ведомость
- Б)Кассовая книга
- В)Главная книга

9.В процессе инвентаризации составляются:

- А)Сличительная ведомость
- Б)Акт об инвентаризации
- В)Инвентаризационная опись

10.Срок предоставления годового отчёта:

- А)До 1-го января следующего за отчётным года
- Б)До 1-го марта года следующего за отчётным
- В) в течение 90 дней года следующего за отчётным

11.Отчётность используется:

- А) Внутренними пользователями
- Б) Внешними пользователями
- В) Внутренними и внешними ползователями

12.Ответственность за организацию бухгалтерского учёта на предприятии несёт:

- А)Руководитель предприятия
- Б)Главный бухгалтер
- В)Руководитель совместно с главным бухгалтером.

13.Какие измерители используются при записи хозяйственных операций на синтетических счетах:

- А)Натуральные
- Б)Денежные
- В)Трудовые

14.Регистры бухгалтерского учёта по внешнему виду подразделяются на:

- А) Систематические и комбинированные,
- Б)Синтетические и аналитические
- В)Карточки, сводные листы, книги

15.Выражение натуральных показателей в денежном измерители и подсчёт общей суммы - это:

- А)Таксировка
- Б)Контировка
- В)Арифметическая проверка

16. К собирательно - распределительным счетам относятся:

- А) Счёт 26
- Б) Счёт 20
- В) Счёт 91

17. Кем подписывается приходный кассовый ордер:

- А) Кассиром и главным бухгалтером
- Б) Руководителем и главным бухгалтером
- В) Тем, кто сдал деньги

18. Форма №1 – это:

- А) Бухгалтерский баланс,
- Б) Отчёт о прибылях и убытках
- В) Пояснительная записка

19. Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью:

- А) Баланса
- Б) Инвентаризации
- В) Двойной записи
- Г) Оценки

20. Нормативная калькуляция рассчитывается на основе:

- А) Действующих норм
- Б) Плановых норм
- В) Фактических затрат

№6

1. Родоначальником бухгалтерского учёта считается:

- А) Д. Савари
- Б) Л. Пачолли
- В) М. Вандам

2. Стоимостные измерители:

- А) Применяются для количественной характеристики хозяйственных процессов и учёта ТМЦ, позволяют оценить ТМЦ в единицах которыми они измеряются в реальной жизни
- Б) Применяются для оценки и учёта затрат труда и показывают количество затраченного времени в днях и часах.
- В) Являются универсальными и обобщающими, отражающими учитываемый объём денежной оценки.

3. Хозяйственные средства по их составу и размещению, также источники их формирования –это:

- А)Объект бухгалтерского учёта
- Б)Предмет бухгалтерского учёта
- В)Метод бухгалтерского учёта

4. Вложение в ценные бумаги на срок менее 1 года- это:

- А)Денежные средства
- Б)Финансовые вложения
- В)Средства изъятые из оборота на длительный срок

5.Какого типа баланса не существует:

- А)инвентарный
- Б) Интегральный
- В)Генеральный

6.Счета бухгалтерского учёта представляют собой:

- А)Совокупность приёмов и способов отражения информации о хозяйственной деятельности организации
- Б)Совокупность носителей первичной информации, отражающую хозяйственную деятельность предприятия
- В)способ группировки информации об экономически идентичных операциях.

7. В процессе инвентаризации составляются:

- А)Сличительная ведомость
- Б)Акт об инвентаризации
- В)Инвентаризационная опись

8. Документ, в котором отражаются сведения о выполнении хоз.операций называется:

- А)Распорядительный
- Б)Расчётный
- В)Оправдательный

9.Дополнительная запись это:

- А)Способ исправления ошибок в учётных регистрах
- Б)Способ регистрации хозяйственных операций
- В)способ оформления хозяйственных операций

10.Форма бухгалтерского учета, используемая организациями с небольшим количеством счетов:

- А)Журнал - главная
- Б)Мемориально- ордерная

В) Журнально – ордерная

11. Оценка объектов учёта зависит от :

А) Видов и целей её проведения

Б) Сроков и целей её проведения

В) Целей её проведения и проводящих её лиц

12. Инвентаризация проводимая в соответствие с графиком утверждённым на каждый отчётный год, называется

А) Обязательной

Б) Плановой

В) Внезапной

13. Завершающий этап учётного цикла на котором формируется информация о состоянии активов, обязательств, капитала и финансовых результатов деятельности компании - это:

А) Бухгалтерская отчётность

Б) Инвентаризация

В) Калькуляция

14. Сколько форм состоит отчётность российской организации в соответствие с ПБУ 4/99:

А) из 8

Б) из 4

В) из 5

15. Отчёт отражающий информацию о направлениях денежных потоков – это:

А) Отчёт о движении денежных средств

Б) Отчёт об изменении капитала

В) Отчёт о прибылях и убытках

16. Что не является задачей бух учёта:

А) Сбор и обобщение информации о финансово-хозяйственной деятельности фирмы

Б) Предотвращение отрицательного результата деятельности фирмы

В) Предоставление информации о финансово-хозяйственной деятельности фирмы всем заинтересованным пользователям

17. Субсчета – это счета :

А) 1 порядка

Б) 2 порядка

В) 3 порядка

18. Счёт 58 Плана счетов аккумулирует информацию о:

А) Резервах под обесценивание вложений в ценные бумаги

- Б) Финансовых вложениях
- В) Переводах в пути

19. Какой принцип определяет необходимость документального оформления всех без исключения фактов хозяйственной жизни компании:

- А) Принцип регистрации
- Б) Принцип соответствия
- В) Принцип относительности

20. Хозяйственный учёт предполагает взаимосвязь 3-х видов учёта:

- А) Оперативного, статистического, бухгалтерского.
- Б) Оперативного, документального, бухгалтерского.
- В) Статистического, моментального, бухгалтерского.

№7

1. Какие измерители отражают учитываемый объект в денежной оценке?

- А) Натуральные
- Б) Стоимостные
- В) Трудовые

2. Хозяйственные средства по их составу и размещению – это:

- А) Объект бухучёта
- Б) Предмет бух. учёта
- В) Метод бух. учёта

3. Что не является элементом метода бухгалтерского учёта?

- А) Инвентаризация
- Б) Двойная запись
- В) Идентификация

4. Какой принцип закрепляет необходимость представления информации в простой и понятной форме?

- А) Принцип целостности
- Б) Принцип ясности
- В) Принцип соответствия

5. Что не относится к оборотным активам?

- А) Основные средства
- Б) Финансовые вложения
- В) Денежные средства

6. Какой капитал возникает в процессе деятельности организации за счёт эмиссионного дохода?

- А) Уставной
- Б) Резервный
- В) Добавочный

7. Валюта баланса к активу:

- А) Больше валюты баланса по пассиву
- Б) Равна валюте баланса по пассиву
- В) Меньше валюты баланса по пассиву

8. К пассиву баланса не относятся:

- А) Уставной капитал
- Б) Материалы
- В) Задолженность поставщикам

9. Отложенные налоговые активы учитываются на счете:

- А) 09
- Б) 77
- В) 08

10. Аналитические счета – это счета :

- А) 1 порядка
- Б) 2 порядка
- В) 3 порядка

11. Документация - это:

- А) Элемент метода бухучёта
- Б) Принцип бухучёта
- В) Правило бухучёта

12. Счёт – фактура – это документ:

- А) Распорядительный
- Б) Оправдательный
- В) Ответ не указан

13. Сколько форм бухгалтерского учёта существует в настоящее время:

- А) 4
- Б) 6
- В) 5

14. Какая из форм бухгалтерского учёта сложно автоматизируется:

- А) упрощенная
- Б) Журнально - ордерная
- В) Мемориально - ордерная

15.Какая инвентаризация проводится в соответствие с графиком, утверждённым на каждый отчётный год:

- А)Обязательная
- Б)Внезапная
- В) Плановая

16. На третьем этапе инвентаризации происходит:

- А) Создание комиссии
- Б)Оформление результатов
- В)оценка имущества и обязательств

17. По способу проверки инвентаризация бывает:

- А) Сплошной
- Б)Общей
- В)Натуральной

18.Отчёт о прибылях и убытках в бухгалтерской отчётности – это форма :

- А)№1
- Б)№2
- В)№3

19. Какой принцип определяет необходимость документального оформления всех без исключения фактов хозяйственной жизни компании:

- А)Принцип регистрации
- Б)Принцип соответствия
- В) Принцип относительности

20.Сальдо по активному счёту может быть:

- А)Только по дебету
- Б)Только по кредиту
- В)По дебету и по кредиту

№ 8

1. Двойная запись – это

- А) запись суммы хозяйственной операции дважды: в первичных документах и на счетах учёта;
- Б)запись суммы хозяйственной операции дважды: по дебету одного счёта и по кредиту второго;
- В) запись суммы хозяйственной операции дважды: в учетных регистрах и на забалансовых счетах;

2.В состав бухгалтерского учёта входит:

- А) Оперативный учёт
- Б)Статистический учёт
- В) управленческий учёт

3. Что понимается под принципом ясности:

- А) Информация должна быть проста и понятна тем, кто будет её использовать
- Б) Информация закреплённая на каком – либо носителе должна быть использована так, чтобы можно было принять управленческое решение
- В) Чем точнее количество измеряет один показатель тем менее точно другой связанный с ним

4. Какие способы предусмотрены для исправления ошибок в учетных регистрах

- А) корректурный способ, способ дополнительной записи;
- Б) «красное сторно», способ дополнительной записи;
- В) корректурный и «красное сторно»;
- Г) корректурный способ, способ дополнительной записи, «красное сторно»;

5. Совокупность приёмов и способов отражения информации о хозяйственной деятельности организации, это:

- А) Предмет бухгалтерского учёта
- Б) Объект бух. учёта
- В) Метод бух. учёта

6. Способ регистрации хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учёта:

- А) Оценка
- Б) Двойная запись
- В) Калькуляция

7. Оборотные активы включают в себя:

- А) ТМЦ
- Б) Финансовые инвестиции
- В) Основные средства

8. Счёт 07 в Плана счетов аккумулирует информацию о:

- А) Основных средствах
- Б) Нематериальных активах
- В) Оборудовании к установке

9. Как называется раздел в Плана счетов включающий счета: 90, 91, 94, 96, 97, 98, 99.

- А) Финансовые результаты
- Б) Денежные средства
- В) Капитал

10. Путь который совершает документ от момента составления до момента сдачи в архив называется:

- А) Документацией

- Б)Документооборотом
- В)Унификацией

11.Документы по месту составления делятся на:

- А)Внешние и внутренние
- Б) Первичные и сводные
- В)Однострочные и многострочные

12.Все первичные документы должны храниться на предприятии :

- А)Около 70 лет
- Б) Не более 5 лет
- В)Не менее 5 лет

13. Какие доходы относятся к операционным:

- А)от продажи основных средств;
- Б)от сдачи в аренду основных средств;
- В)прибыль прошлых лет выявленная в отчетном году;
- Г)курсовые разницы;

14. Отпуск материалов на нужды управления оформляется проводкой:

- А)Дт 20 Кт 10;
- Б)Дт 25 Кт 10;
- В) Дт 23 Кт 10;
- Г)Дт 43 Кт 10;
- Д)Дт 26 Кт 10.

15. Какие организации подлежат обязательной аудиторской проверке:

- А)закрытые акционерные общества;
- Б)общества с ограниченной ответственность;
- В)открытые акционерные общества;

16. Организационные расходы – это расходы:

- А) на рекламу;
- Б) на управление организацией;
- В) на организацию предприятия до момента его регистрации;
- Г) расходы на производство;
- Д) на прием различных делегаций и представителей других фирм.

17. Основное отличие внеоборотных средств от оборотных:

- А)внеоборотные средства имеют стоимостную оценку;
- Б)внеоборотные средства учитываются в натуральных измерителях;
- В)внеоборотные средства не подлежат продаже;
- Г)внеоборотные средства используются многократно в процессе производства;
- Д) внеоборотные средства используются для изготовления продукции.

18. Разрешено ли исправить ошибку при заполнении расходного кассового ордера:

- А) да, способом дополнительной записи;
- Б) да, корректурным способом;
- В) да, способом «красное сторно»;
- Г) нет;

19. Подотчётные лица – это:

- А) все работники организации;
- Б) работники, подотчётные руководителю;
- В) работники предприятия, получающие средства на хозяйственные цели и командировки;
- Г) работники, заполняющие первичные документы;

20. Лизинг - это:

- А) долгосрочная аренда основных средств и нематериальных активов;
- Б) долгосрочная аренда нематериальных активов;
- В) долгосрочная аренда основных средств;
- Г) предоставление займов организациям;
- В) вложения в ценные бумаги.

№9

1. Является ли оценка обязательным элементом метода бухгалтерского учета:

- А) по решению бухгалтера;
- Б) нет;
- В) да;
- Г) в зависимости от особенностей производства;
- Д) в зависимости от учетной политики.

2. Дебетовый оборот сч. 51 «Расчётный счёт» - это:

- А) средства, расходуемые на различные цели предприятием в отчётном периоде;
- Б) средства, имеющиеся у предприятия на расчётном счёте;
- В) средства, расходуемые на погашения задолженности предприятия;
- Г) уставный капитал предприятия;
- Д) безналичные средства, поступившие за отчётный период.

3. Сколько элементов метода бухгалтерского учета различают:

- А) 5
- Б) 10
- В) 8

4. К внеоборотным активам относятся:

- А) ТМЦ, ден. средства, капиталн. влож., фин. инвестиции
- Б) ОС, НМА, капиталн. вложения, фин. инвестиции

В) ОС,НМА,ТМЦ,ден.средства.

5.Как называется способ определения фактического наличия ТМЦ, состояния обязательств и капитала и сверки их с данными бухучёта.

- А)Оценка
- Б)Бух.отчётность
- В)Инвентаризация

6. Развернутое сальдо сч. 76 отражается в балансе:

- А)не отражается;
- Б)в активе;
- В)в активе и пассиве;
- Г)в зависимости от учетной политики;
- Д)в пассиве.

7.К оборотным активам относятся

- А)ОС, НМА,капитальные вложения,фин.инвестиции,
- Б)ТМЦ, ден.средства, фин вложения,отвлечённые средства.
- В)ТМЦ,ден.средства,фин.вложения,фин.инвестиции

8. Резервный капитал организации формируется за счет:

- А)прибыли, остающейся после налогообложения налогом на прибыль;
- Б)себестоимости продукции;
- В)прибыли до налогообложения налогом на прибыль;
- Г)уставного и добавочного капитала;
- Д)в зависимости от учетной политики.

9. Регистром по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками является:

- А)журнал-ордер 7;
- Б)журнал-ордер 2;
- В)журнал-ордер 1;
- Г)журнал-ордер 8;
- Д)журнал-ордер 6.

10.В каком году возникла система двойной записи:

- А)1676г.
- Б)1494г.
- В)1848г.

11.Какие счета открываются в развитие синтетических счетов:

- А)Аналитические
- Б)Субсчета
- В)Нет правильного ответа

12. Какой реквизит является необязательным при заполнении первичных документов:

- А) номер и дата;
- Б) код хозяйственной операции;
- В) подписи ответственных лиц;
- Г) все выше перечисленное;

13. Счета предназначенные для учёта затрат относящихся к различным отчетным периодам называются:

- А) Распределительными
- Б) Калькуляционными
- В) Сопоставляющими

14. Ресурсные счета делятся на :

- А) Сопоставляющие, распределительные, калькуляционные
- Б) Имущественные, расчётные, фондовые.
- В) Имущественные, расчётные, распределительные.

15. Какая форма является самой прогрессивной:

- А) Журнально-ордерная
- Б) Журнал –главная
- В) Автоматизированная

16. Одной из старейших форм бухгалтерского учёта является:

- А) Журнально –ордерная
- Б) Мемориально ордерная
- В) Журнал –главная

17. Укажите несуществующий вид инвентаризации:

- А) камеральная
- Б) Плановая
- В) Сплошная

18. Что происходит на первом этапе проведения инвентаризации

- А) Создание комиссии
- Б) Оформление результатов
- В) Пересчёт имущества в натуральном виде

19. Третий этап инвентаризации заключается в:

- А) пересчёте имущества в натуральной форме
- Б) Подготовке документов
- В) сверке данных с учётными документами

20. Как называется отчёт выполняемый в свободной форме, содержащий основные показатели деятельности предприятия?

- А) Отчёт о прибылях и убытках
- Б) Отчёт о движении денежных средств
- В) Пояснительная записка

№ 10

1. К внеоборотным активам относятся:

- А) Финансовые вложения
- Б) Денежные средства
- В) Финансовые инвестиции

2. Сальдо конечное по активному счёту рассчитывается по формуле:

- А) $СН + О_k - О_d$
- Б) $СН + О_d - О_k$
- В) $С_n - О_d - О_k$

3. Взаимодействие активной и пассивной статей баланса:

- а) изменит только активную часть баланса;
- б) не изменит валюту баланса;
- в) изменит валюту баланса;
- г) изменит только пассивную часть баланса;

4. Уставной капитал это :

- А) Капитал, который возникает в процессе деятельности организации за счёт эмиссионного дохода.
- Б) Зарегистрированная в учредительных документах сумма собственного капитала
- В) Страховой капитал организации предназначенный для возмещения убытков от хозяйственной деятельности и формирующийся за счёт чистой прибыли, оставшейся после уплаты налога на прибыль.

5. Принцип целостности предполагает:

- А) учёт ведётся в стоимостных измерителях
- Б) Информация должна быть проста и понятна пользователям.
- В) Данные учёта должны представлять собой единую систему, созданную в интересах эффективного управления субъектов хозяйствования.

6. Какие виды имущества организации выделяют:

- А) Оборотные средства
- Б) Краткосрочные обязательства
- В) Собственные средства

7. Стандартизация это:

- А)Способ оформления имущества, обязательств, капитала и хозяйственных операций
- Б)Установление единых размеров бланков, имеющих типовые формы.
- В)Путь, который совершает документ от момента его составления до момента сдачи в архив

8.По назначению документы классифицируются на:

- А)Оправдательный
- Б)Расчётный
- В)Однострочный

9.По характеру записей учётные регистры делятся на:

- А)Синтетические
- Б)Систематические
- В)Аналитические

10. Способ исправления ошибок “Красное сторно” применяется:

- А)Если корреспонденция счетов указана верно, но сумма отраженная в регистре меньше реальной
- Б)Если корреспонденция счетов указана неправильно

11.Какие формы учёта различают:

- А)Журнально –ордерная
- Б)Журнал – Главная
- В)Ордерная
- Г) Правильный ответ А) и Б)

12.Что не является элементом метода бухгалтерского учёта:

- А)Документация
- Б)Стандартизация
- В)Калькуляция

13.Инвентаризация - это:

- А)Элемент метода бухучёта, под которым понимается исчисленный в денежном выражении затраты на производство и реализации единицы продукции.
- Б)Элемент метода бухучёта, представляющей собой способ исчисления различных видов имущества, обязательств и капитала.
- В) Элемент метода бух.учёта, заключающейся в проверке фактического наличия средств по составу и размещению, и источников их формирования с данными отражёнными в бухгалтерских регистрах

14. Какие признаки классификации инвентаризации различают:

- А)По виду
- Б)По строению
- В)по способу проведения

15. К внутренним пользователям финансовой отчетности относятся:

- А) Органы статистики
- Б) Собственники
- В) Страховые организации

16. Форма № 4 финансовой отчетности - это:

- А) Бух. баланс
- Б) Приложение к балансу
- В) Отчёт о движении денежных средств

17. Как называется второй этап кругооборота капитала на предприятии:

- А) снабжение
- Б) реализация
- В) производство

18. К третьему уровню нормативного регулирования бухгалтерского учёта относятся:

- А) Законодательные акты
- Б) стандарты учёта
- В) Инструкции, методические указания по расчёту калькуляции и составлению отчётности

19. Каким первичным документом является расходный кассовый ордер:

- а) учетным;
- б) оправдательным;
- в) распорядительным;
- г) комбинированным;

20. Объекты бухгалтерского учёта – это:

- А) Факты хозяйственной деятельности, процессы и явления совокупность которых характеризует хозяйственную деятельность предприятия
- Б) Средства по их составу и размещению, а также источники их формирования
- В) Совокупность приемов и способов отражения хозяйственной деятельности организации.

№11

1. Проводка является сложной если:

- А) отражаются забалансовые счета;
- Б) взаимодействуют два счета;
- В) отражают несколько проводок;
- Г) отражается один счет;
- Д) взаимодействуют три и более счетов.

2. Какие измерители существуют в бухгалтерском учёте?

- А) Натуральные

- Б) Статистические
- В) Трудовые
- Г) Стоимостные
- Д) Оперативные

3. Что в бухгалтерском учёте понимается под принципом самостоятельности:

- А) Данные учёта представляют собой единую систему, созданную в интересах эффективного управления субъектов хозяйствования.
- Б) Организация в которой ведётся учёт самостоятельна по отношению к её собственникам.
- В) Вновь созданное предприятие будет функционировать бесконечно долго, т.е. в течение неопределённого периода времени.

4. Что относится к внеоборотным активам организации

- А) Финансовые инвестиции
- Б) Отвлечённые средства
- В) Основные средства
- Г) Товарно – материальные ценности

5. К оправдательным первичным документам относятся:

- А) приказ руководителя;
- Б) копии чеков;
- В) расчёт амортизации по объектам основных средств;
- Г) приходные кассовые ордера;
- Д) журналы-ордера.

6. Способ группировки, текущего контроля и отражения в денежном выражении хозяйственных операций, совершаемых с имуществом, обязательствами и капиталом в процессе их взаимодействия - это:

- А) Бухгалтерский баланс,
- Б) Счёт бухгалтерского учёта
- В) Бухгалтерский учёт

7. Какие счета выделяют в рамках бухгалтерского учёта:

- А) Синтетические
- Б) Простые
- В) Аналитические

8. Состав отчётности:

- А) регламентирован законодательно;
- Б) формируется по желанию руководства;
- В) зависит от решения налоговых органов;
- Г) зависит от объема выручки предприятия;
- Д) зависит от степени квалификации бухгалтера.

9. Что придает документу юридическую силу:

- А) Реквизиты
- Б) подпись
- В) План счетов
- Г) Бухгалтерский баланс

10. Какие документы по назначению выделяют:

- А) Первичные;
- Б) Комбинированные
- В) Оправдательные
- Г) Материальные

11. Что включает в себя арифметическая проверка бухгалтерских документов:

- А) Контировку
- Б) Проверку по существу
- В) Таксировку

12. Бухгалтерская книга - это:

- А) Сброшюванные в одном переплёте листы с отпечатанными таблицами;
- Б) Учётные регистры, изготовленные типографским способом на отдельных листах бумаги;
- В) Таблица отпечатанная типографским способом на отдельных листах из бумаги или картона, как правило стандартной формы

13. Недостача ТМЦ сверх норм естественной убыли возмещается:

- А) главным бухгалтером;
- Б) руководителем;
- В) по договоренности с руководителем;
- Г) материально-ответственным лицом;
- Д) никогда не возмещается.

14. К объектам оценки относятся:

- А) Имущество;
- Б) Калькуляция
- В) Обязательства
- Г) Капитал

15. Какие способы поступления имущества в компанию существуют:

- А) Приобретение
- Б) безвозмездное получение
- В) создание силами компании

16. элемент метода бухгалтерского учёта, при котором проверяется фактическое наличие средств и источников их формирования с записями отражёнными в бухгалтерских регистрах – это:

- А) Калькуляция
- Б) Оценка
- В) Инвентаризация

17. Какие виды инвентаризации по виду существуют:

- А) Обязательная
- Б) Сплошная
- В) Общая
- Г) Плановая

18. Что понимается под книжной инвентаризацией:

- А) Проведение проверки только по данным первичного учёта и учётных регистров
- Б) Проверка наличия имущества в натуральной форме т.е. объекты взвешиваются, пересчитываются измеряются и т.д.

19. Из каких этапов состоит кругооборот капитала предприятия

- А) Реализация
- Б) Заготовление
- В) Производство
- Г) Все ответы верны
- Д) Снабжение

20. Отчёте о движении денежных средств - это:

- А) Форма №1
- Б) Форма №2
- В) Форма №3
- Г) Форма №4
- Д) Форма №5

№12

1. Что отличает бухгалтерский учёт от оперативного и статистического:

- А) измерители;
- Б) непрерывность наблюдений и документирование всех фактов деятельности;
- В) различие объектов учёта;
- Г) применение только денежного измерения;
- Д) непрерывность наблюдений.

2. Совокупность каких видов учёта формирует хозяйственный учёт:

- А) Оперативный, статистический, бухгалтерский.
- Б) Оперативный, статистический, налоговый.
- В) Статистический, бухгалтерский, управленческий

3. Что относится к источникам собственных средств предприятия.

- А) Прибыль
- Б) Уставный, добавочный, резервный капитал
- В) Всё перечисленное

4. Сколько элементов метода бухгалтерского учёта различают:

- А) 10
- Б) 6
- В) 8

5. Финансовые вложения – вложения в ценные бумаги на срок:

- А) Более 1 года
- Б) Менее 1 года
- В) Более 5 лет

6. Что из ниже перечисленного формирует пассив бухгалтерского баланса:

- А) Уставный капитал
- Б) Нематериальные активы
- В) Касса

7. В каком году возникла система двойной записи:

- А) В 1493 г.
- Б) В 1495 г.
- В) В 1494 г.

8. Счета по способу группировки и обобщения информации делятся на :

- А) Синтетические и аналитические
- Б) Аналитические и субсчета
- В) Синтетические и субсчета

9. В каких измерителях ведётся оборотная ведомость по синтетическим счетам:

- А) Денежных
- Б) натуральных
- В) стоимостных

10. Какие счета относятся к основным:

- А) Ресурсные и фондовые
- Б) Операционные и ресурсные
- В) Имущественные и расчётные

11. В каких документах не разрешаются исправления:

- А) в бухгалтерских книгах;

- Б) в журналах-ордерах;
- В) в денежных документах;
- Г) в инвентарных карточках;
- Д) в различных описях.

12. Какие виды документов различают по назначению:

- А) Однострочные и многострочные
- Б) Внешние и внутренние
- В) Распорядительные, оправдательные, комбинированные, бухгалтерского оформления.

13. Корректуурный способ исправления ошибочных записей в учётных регистрах используется, если:

- А) сумма отраженная в документе меньше реальной
- Б) корреспонденция счетов указана не верно
- В) верно а) и б)

14. По какому принципу сформирована журнально – ордерная форма учета:

- А) по дебетовому
- Б) по кредитовому
- В) совмещения дебетовых и кредитовых оборотов

15. Что относится к объектам оценки:

- А) Обязательства и капитал
- Б) Имущество
- В) Обязательства, имущество, капитал

16. Недостача ТМЦ сверх норм естественной убыли возмещается:

- А) главным бухгалтером;
- Б) руководителем;
- В) по договоренности с руководителем;
- Г) материально-ответственным лицом;
- Д) никогда не возмещается.

17. Сколько этапов выделяют при проведении инвентаризации:

- А) 4
- Б) 5
- В) 6

18. На сколько лет утверждается состав инвентаризационной комиссии:

- А) 5 лет
- Б) 1 год
- В) 3 года

19. Какими стандартами регламентируется бухгалтерская отчётность организации в РФ

- А) ПБУ 4/99
- Б) ПБУ 4/98
- В) ПБУ 11/98

20. Сколько разделов должен включать бухгалтерский баланс организации:

- А) 5
- Б) 3
- В) 2

№13

1. Статистический учёт – это:

- А) Система быстрого своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них.
- Б) Система сплошного непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организации.
- В) Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных организаций

2. Принцип непрерывности заключается в том, что:

- А) Все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться.
- Б) Все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчётными периодами.
- В) вновь созданная компания будет работать бесконечно долго, а уже функционирующая не прекратит своей деятельности в ближайшие 12 месяцев.

3. Какой проводкой оформляется недостача товаров выявленная в ходе инвентаризации:

- А) Д91 К41
- Б) Д44 К41
- В) Д73 К41
- Г) Д94 К41

4. Хозяйственные средства по источникам образования делятся на :

- А) Заемные и привлечённые
- Б) Собственные и заёмные
- В) Капиталы и резервы
- Г) Оборотные и заёмные

5. Все денежные счета:

- А) Активные
- Б) Пассивные
- В) Активно – пассивные
- Г) Активные и активно – пассивные

6.К внешним документам относятся:

- А) Инвентаризационная опись
- Б) Счёт – фактура.
- В) Приходный ордер
- Г) Отчёт кассира

7.В основу построения журналов-ордеров положен признак:

- А) Дебетовый
- Б) Кредитовый
- В) Дебетовый и кредитовый

8.Корректировка большей суммы на меньшую в учётных регистрах при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом:

- А) Корректируемым
- Б) Дополнительной проводки
- В) ”Красное сторно”

9. В процессе инвентаризации составляется:

- А)Сличительная ведомость
- Б) Акт об инвентаризации
- В) Инвентаризационная опись
- Г) форма документа зависит от результатов инвентаризации

10. Какие организации подлежат обязательной аудиторской проверке:

- А)закрытые акционерные общества;
- Б)общества с ограниченной ответственность;
- В)открытые акционерные общества;
- Г)частные предприниматели;

11.Исправление ошибок в бухгалтерской отчётности:

- А) Не допускается.
- Б) Допускается корректируемым способом
- В).Допускается способом “Красное сторно”

12.Срок предоставления годового отчёта:

- А) До 1-го января года следующего за отчётным.
- Б) До 1-го марта года следующего за отчётным
- В) До 1-го апреля года следующего за отчётным

13.Имеет ли предприятие право разрабатывать собственные способы ведения бухгалтерского учёта, если они не разработаны стандартами:

- А) Да
- Б) Нет

14. Ответственность за организацию бухгалтерского учёта на предприятии несёт:

- А) Руководитель предприятия
- Б) Руководитель предприятия совместно с главным бухгалтером.
- В) Главный бухгалтер

15. Решение о назначении, увольнении и перемещении материально–ответственных лиц принимает:

- А) Руководитель предприятия
- Б) бухгалтер
- В) Руководитель предприятия совместно с главным бухгалтером.

16. Форма и методы бухгалтерского учёта на предприятии устанавливаются:

- А) Законодательством
- Б) Предприятием самостоятельно
- В) Самостоятельно, основываясь на действующих в РФ формах и методах организации бухгалтерского учёта, при соблюдении общих методологических принципов, установленных ПБУ.

17. Приказ об учётной политике разрабатывается и утверждается на срок

- А) Один квартал
- Б) Один год
- В) На весь период функционирования предприятия

18. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется:

- А) Дебиторской задолженностью
- Б) Обязательствами по распределению.
- В) Кредиторской задолженностью.

19. К элементам метода бухгалтерского учёта относят:

- А) Хозяйственные операции
- Б) Бухгалтерский баланс
- В) Инвентаризация

20. Для учёта товарно –материальных ценностей используются измерители:

- А) Трудовой
- Б) Натуральный
- В) Стоимостной
- Г) Натуральный и стоимостной.

№14

1. Кто считается официальным родоначальником бухгалтерского учёта?

- А) М. Вандам
- Б) Д. Савари
- В) Л. Пачолли

2. Какой из видов учёта осуществляется непосредственно на рабочих местах в момент совершения операций?

- А) Оперативный
- Б) Статистический
- В) Бухгалтерский

3. Какие измерители в бухгалтерском учёте являются универсальными?

- А) Натуральные
- Б) Трудовые
- В) Стоимостные

4. Какой нормативный документ определяет задачи бухгалтерского учёта:

- А) Федеральный закон о бухгалтерском учёте № 129 ФЗ от 21.11.96
- Б) ПБУ 6/01
- В) План счетов

5. Финансовые вложения – это:

- А) Затраты, связанные со строительством, возведением, разработкой, приобретением объектов ОС и НМА
- Б) Вложения в ценные бумаги, уставной капитал другой организации, в совместную деятельность на срок более 1 года.
- В) Вложение в ценные бумаги на срок менее 1 года

6. По способу группировки и обобщению информации счета делятся на:

- А) Субсчета
- Б) Аналитические
- С) Синтетические

7. Какой из способов исправления ошибочных записей в учётных регистрах осуществляется с применением красной пасты:

- А) Корректирующий
- Б) Красное сторно
- В) Способ дополнительной записи

8. Что представляют собой книги в бухгалтерском учёте

- А) Сброшюванные свободные листы определённого формата
- Б) Регистры, предназначенные для аналитического учёта основных средств, материальных ценностей
- В) Учётные регистры большого формата и с большим количеством сведений

9.Какой тип хозяйственных операций вызывает изменение только в пассиве баланса?

- А)Активный
- Б)Активный –пассивный в сторону увеличения.
- В) Пассивный

10.В каком выражении ведётся оборотная ведомость по синтетическим счетам?

- А)Натуральном
- Б) Стоимостном
- В)Стоимостном и натуральном

11.Унификация – это:

- А)Разработка типовых форм документов для использования их при оформлении однородных операций на предприятии
- Б)Установление единых размеров бланков,имеющих типовые формы
- В)Путь совершаемый документом от момента составления до момента сдачи в архив.

12.Установление единых размеров бланков, имеющих типовые формы называется:

- А)Документация
- Б)Унификация
- В)Стандартизация.

13.Документы классифицируются по месту составления на:

- А)Внешние и внутренние
- Б) Первичные и сводные
- В) Однострочные, многострочные

14.Совокупность сведений, предающих документу юридическую силу называется:

- А)Таксировкой
- Б)Контировкой
- В) Реквизитами.

15. Приказ об учётной политике разрабатывается и утверждается на срок

- А) Один квартал
- Б) Один год
- В) На весь период функционирования предприятия

16.Инвентаризация по виду бывает:

- А) Обязательная, плановая
- Б) Обязательная, плановая, внезапная

В) Внезапная, обязательная

17. Для каких групп пользователей формируется бух.отчётность:

А)Внутренних

Б)Внешних, внутренних.

В)Внешних

18.Внезапная инвентаризация проводится:

А) в соответствии с приказом ИФНС

Б) По приказу руководителя

В) В соответствие с графиком

19. Какая форма отчетности соответствует отчёту о движении денежных средств.

А) Форма №1

Б) Форма №3

В) Форма № 4

20.Отчёт о прибылях и убытках:

А) Это отчёт о состоянии активов, обязательств и капитала.

Б) Это отчёт о финансовых результатах деятельности компании.

15

1.Бухгалтерский учёт – это:

А) Система быстрого своевременного отражения хозяйственных процессов, с целью воздействия на них,

Б) Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности предприятия

В)Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций

2.К основным средствам относятся:

А)Товары

Б)Транспортные средства

В)Готовая продукция

Г)Материалы

3.Счета по учёту денежных средств.

А) Пассивные

Б) Активно- пассивные

В)Активные

Г)Пассивные и активно –пассивные.

4. Корреспонденция Дт 70 Кт 50 означает:

- А) Начислена з/п работникам
- Б) Выдана з/та работника
- В) Выдано под отчёт

5. План счетов бухгалтерского учёта – это:

- А) Совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчётов
- Б) Перечень синтетических счетов
- В) Совокупность синтетических счетов, субсчетов и забалансовых счетов.

6. Счета бухгалтерского учёта представляют собой:

- А) Совокупность приёмов и способов отражения информации о хозяйственной деятельности организации
- Б) Совокупность носителей первичной информации, отражающую хозяйственную деятельность предприятия
- В) способ группировки информации об экономически идентичных операциях.

7. В процессе инвентаризации составляются:

- А) Сличительная ведомость
- Б) Акт об инвентаризации
- В) Инвентаризационная опись

8. Документ, в котором отражаются сведения о выполнении хоз. операций называется:

- А) Распорядительный
- Б) Расчётный
- В) Оправдательный

9. Дополнительная запись это:

- А) Способ исправления ошибок в учётных регистрах
- Б) Способ регистрации хозяйственных операций
- В) способ оформления хозяйственных операций

10. Форма бухгалтерского учёта, используемая организациями с небольшим количеством счетов:

- А) Журнал - главная
- Б) Мемориально- ордерная
- В) Журнально – ордерная

11. Документация - это:

- А) Элемент метода бухучёта
- Б) Принцип бухучёта
- В) Правило бухучёта

12. Счёт – фактура – это документ:

- А) Распорядительный
- Б) Оправдательный
- В) Ответ не указан

13. Сколько форм бухгалтерского учёта существует в настоящее время:

- А) 4
- Б) 6
- В) 5

14. Какая из форм бухгалтерского учёта сложно автоматизируется:

- А) упрощенная
- Б) Журнально - ордерная
- В) Мемориально - ордерная

15. Какая инвентаризация проводится в соответствие с графиком, утверждённым на каждый отчётный год:

- А) Обязательная
- Б) Внезапная
- В) Плановая

16. Организационные расходы – это расходы:

- А) на рекламу;
- Б) на управление организацией;
- В) на организацию предприятия до момента его регистрации;
- Г) расходы на производство;
- Д) на прием различных делегаций и представителей других фирм.

17. Основное отличие внеоборотных средств от оборотных:

- А) внеоборотные средства имеют стоимостную оценку;
- Б) внеоборотные средства учитываются в натуральных измерителях;
- В) внеоборотные средства не подлежат продаже;
- Г) внеоборотные средства используются многократно в процессе производства;
- Д) внеоборотные средства используются для изготовления продукции.

18. Разрешено ли исправить ошибку при заполнении расходного кассового ордера:

- А) да, способом дополнительной записи;
- Б) да, корректурным способом;
- В) да, способом «красное сторно»;
- Г) нет;

19. Подотчётные лица – это:

- А) все работники организации;

- Б) работники, подотчётные руководителю;
- В) работники предприятия, получающие средства на хозяйственные цели и командировки;
- Г) работники, заполняющие первичные документы;

20. Лизинг - это:

- А) долгосрочная аренда основных средств и нематериальных активов;
- Б) долгосрочная аренда нематериальных активов;
- В) долгосрочная аренда основных средств;
- Г) предоставление займов организациям;
- Д) вложения в ценные бумаги.

4 Литература рекомендуемая для проведения практических занятий

4.1 Основная литература

- 4.1.1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ №344»
- 4.1.2. **Бакаев, А.С.**, Бухгалтерский учет[Текст]: учебник/ А.С. Бакаев, П.С. Безруких., Н.Д. Врублевский.– М.: Издательство Бухгалтерский учет – 4-е издание, 2002. – 592 с.
- 4.1.3. **Кондраков, Н.П.** Бухгалтерский учет[Текст]: учебное пособие / Н.П. Кондраков.– 4-е издание – М.: ИНФРА- М, 2001.-640 с.
- 4.1.4. **Безруких, П.С.** Бухгалтерский учет[Текст]: учебник/ П.С. Безруких. 4-е издание– М: Издательство Бухгалтерский учет,2002.
- 4.1.5. **Вострикова, Л.Г.** Трудовой кодекс РФ [Текст]: комментарии для бухгалтера/ Л.Г. Вострикова. - .: Изд-во Бух. учет, 2002. – 240с.
- 4.1.6. **Барышников, Н.П.** Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение [Текст]/ Н.П. Барышников.– М.: Инф.-изд. дом «Филинь», - 2001. – 751 с
- 4.1.7. **Кондраков, Н.П.** Бухгалтерский учет[Текст]: учебное пособие/ Н.П. Кондраков. – М.: Инфра-М, 2002. – 590 с.
- 4.1.8. Козлова Е.П Бухгалтерский учет[Текст]/Е.П.Козлова, Н.В. Парашутин.– М.: Финансы и статистика, 2002. – 576 с.

4.2 Дополнительная литература

- 4.2.1. **Хабарова, Л.П.** Учетная политика 2002г [Текст]/Л.П. Хабарова. М.: ООО «Бухгалтерский бюллетень-ББ», 2002-288 с.
- 4.2.2. **Петрова, Ю.В.** Новый план счетов бухгалтерского учета. Комментарии, схемы, проводки, переход от старого плана счетов[Текст]: пособие. -СПб/ Ю.В.Петрова. : ООО «Издательство ДИК», 2001-312 с. – (реформа бух. учета)
- 4.2.3. Закон №119-ФЗ «Об аудиторской деятельности от 7.08.2001. Стандарты аудиторской деятельности»
- 4.2.4. Положения по бухгалтерскому учету. Издание 2-е, переработанное и дополненное, - М.: ООО «ВИТРЭМ», 2001,-144 с.
- 4.2.5. Постатейный комментарий к главе 25 ИК РФ. Налог на прибыль организаций – М.: Издательско-консультационная компания «Статус-Кво 97», 2002-656 с.
- 4.2.6. Налоговый кодекс РФ, часть вторая, в редакции Федерального закона от 29.12.2000 № 166-ФЗ /Медведев А.И./. Постатейный комментарий. – М.: «Налоговый вестник», 2002. - 240 с.

- 4.2.7. **Любушин, Н.П.** Теория бухгалтерского учета[Текст]: учеб. Пособие для вузов / Н.П.Любушин, В.В.Жаринов, Н.В.Бородина. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2001. – 294 с.
- 4.2.8. **Никитин, Н.К.** Теория бухгалтерского учета: [Текст]: учебное пособие/ Н.К. Никитин, Никитина В.П. – М.: Инфра-м, 2001. – 523 с.
- 4.2.9. **Палий, В.Ф.** Финансовый учет[Текст]/ В.Ф.Палий, В.В. Палий.- М.: ФБК-ПРЕСС, 2002. - 583 с.
- 4.2.10. **Соколов, Я.В.** Основы теории бухгалтерского учета[Текст]/ Соколов Я.В. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 342 с.
- 4.2.11. **Терехова, В.А.** Международные стандарты бухгалтерского учета в российской практике [Текст]/ В.А. Терехова.– М.: перспектива, 1999. – 271 с.

4.3 Периодическая литература

Журналы:

«Бухгалтерский учет»
«Главбух»

Газеты:

«Учет, налоговое право»
«Бухгалтерский учет»
«Финансовая газета»
«Экономика и жизнь»