

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра технической эксплуатации и ремонта автомобилей

В.П. АПСИН, А.К. БАБУШКИН, А.Н. МЕЛЬНИКОВ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

и программа

**производственной практики студентов 4-го курса
по специальностям 190601-«Автомобили и автомобильное хозяйство»
190603-«Сервис транспортных и технологических машин и
оборудования (автомобильный транспорт)»**

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2006

УДК 629.08(07)
ББК 39.33-08я7
А 76

Рецензент
кандидат технических наук, доцент Р.Х. Хасанов

А 76 **Апсин В.П.,**
Методические указания и программа производственной практики
студентов четвертого курса по специальностям 190602 «автомобили
и автомобильное хозяйство» и 190603 «Сервис транспортных и
технологических машин и оборудования (Автомобильный
транспорт)»/В.П. Апсин, А.К. Бабушкин, А.Н. Мельников. -
Оренбург: ГОУ ОГУ, 2006 - 18 с.

Методические указания и программа производственной практики предназначены для студентов четвертого курса специальностей 190601 «Автомобили и автомобильное хозяйство» и 190603 «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (автомобильный транспорт)», обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения

ББК 39.33-08я7

© Апсин В.П.,
Бабушкин А.К.,
Мельников А.Н., 2006
© РИК ГОУ ОГУ, 2006

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Цель и задачи производственной практики.....	3
3 Сроки проведения производственной практики и примерное распределение времени на ее прохождение.....	4
4 Организация практики и основные обязанности студента.....	6
5 Содержание практики.....	7
5.1 Общее знакомство с объектом практики.....	7
5.2 Организация производства ТО и ТР автотранспортных средств.....	8
5.3 Изучение работы отделов и служб	9
5.4 Организация и планирование производства.....	9
5.5 Организация работ по охране труда.....	10
5.6 Анализ вопросов использования нормативно-технической документации, состояния технологической и конструкторской подготовки производства.....	10
6 Руководство практикой.....	11
7 Отчетность по практике.....	11
8 Подведение итогов практики.....	13
9 Требования, содержание и порядок составления отчета по практике.....	13
10 Подведение итогов и защита отчета по практике.....	14
11 Литература, рекомендуемая для изучения.....	15
Приложение А.....	16
Приложение Б.....	17

1 Общие положения

Методические указания и программа разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании » в редакции Федерального закона от 13 января 1996 г. № 12 - ФЗ, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г., Кодексом Законов о труде Российской Федерации, рекомендациями Министерства образования Российской Федерации от 03.08.2000 г. № 14-55-484 ин/15 «Об организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Уставом Оренбургского государственного университета, Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО), утвержденным в установленном порядке в 2002 году.

Методические указания и программа определяют понятие практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру программы практики, требования к отчетной документации, определяющими уровень подготовки выпускника по специальностям 190601 «Автомобили и автомобильное хозяйство» и 190603 «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (автомобильный транспорт) » направления подготовки дипломированного специалиста 190000 «Эксплуатация транспорта и транспортного оборудования».

Производственная практика студентов является в соответствии с учебным планом важнейшей частью подготовки и воспитания высококвалифицированных специалистов. Она проводится на автотранспортных предприятиях, ремонтно-технологических комплексах, станциях технического обслуживания автомобилей, сервисных предприятиях различной формы собственности, других объектов производственно-технической базы поддержания работоспособности автомобилей и их составных частей.

2 Цель и задачи производственной практики

Производственная практика является составной частью основной образовательной программой высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке на объектах практики. Цель - закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин специальности и специализации; изучение прав и обязанностей специалистов; ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов; выполнение (дублирование) функций специалиста; получения навыков проведения научно-исследовательской работы или практики проведения производственных экспериментов; овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда; ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и менеджерской деятельностью предприятий объекта практики; изучение разных сторон деятельности: профессиональной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической.

В процессе прохождения производственной практики студент осваивает и изучает:

- общую производственную структуру и организацию поддержания работоспособности автомобилей и их составных частей;
- технологии, организацию и управление производством;
- технологические процессы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту;
- технологическое оборудование, аппаратуру, средства вычислительной техники, испытательных и диагностических контрольно-измерительных стендов, приборов и инструмента;
- опыт организации рационализаторской и изобретательской работы;
- передовые методы и технологические приемы выполнения работ;
- вопросы стандартизации и сертификации, использования нормативно-технической документации на объекте практики;
- вопросы планирования и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- состояние тепло-энергетического обеспечения инженерных коммуникаций;
- работу, проводимую в направлениях научной организации труда, обеспечения экологической безопасности, безопасности жизнедеятельности, соблюдение норм трудового законодательства;
- проведение производственных экспериментов (по заданию руководителя практики).

3 Сроки проведения производственной практики и примерное распределение времени на ее прохождение

Производственная практика проводится на передовых автотранспортных предприятиях, специализированных ремонтных предприятиях, а также на ремонтно-обслуживающих производствах (СТОА, БЦТО, АТП), КТБ, НИИ отрасли, оснащенных современным технологическим оборудованием, испытательными и измерительными приборами. Профиль предприятий, на котором производится практика, должен соответствовать теме задания выпускающей кафедры ОГУ, выданному каждому студенту. Подготовительная организация работы заключается в подборе базовых предприятий практик и заключение с ними договоров.

Продолжительность производственной практики составляет четыре недели при пятидневном рабочем дне.

Продолжительность производственной практики составляет 4 рабочих недели. Распределение времени прохождения практики по рабочим местам.

Ориентировочный баланс времени и график прохождения практики приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Продолжительность и примерное распределение времени практики

Этап практики	Рабочие места	Кол-во дней
1	Общее знакомство с предприятием	1
2	Изучение организации работ по проведению ЕО, ТО-1, ТО-2, ТР, участка (отделения) диагностики. Анализ, разработка предложений по их совершенствованию	6
3	Снабжение и сбыт, коммерческая служба	1
4	Анализ вопросов использования нормативно-технической документации, состояния технологической конструкторской подготовки производства	2
5	Изучение технологии ремонта составных частей автомобилей	3
6	Изучение состояния теплоэнергетического обеспечения и инженерных коммуникаций	1
7	Анализ обеспечения ремонтно-технологическим и диагностическим оборудованием, оснасткой, метрологическим оснащением. Разработка предложений по повышению эффективности их использования	1
8	Изучение экономической деятельности предприятия	3
9	Ознакомление с другими предприятиями	1
10	Работа в библиотеке по заданию руководителя практики.	1
11	Составление отчета	1
Итого		20

4 Организация практики и основные обязанности студента

Практика проводится на объектах практики, утвержденных приказом по ОГУ. В зависимости от имеющегося у студента опыта работы при прохождении производственной практики он назначается на соответствующие инженерно-технические или рабочие должности.

Во время прохождения производственной практики студент полностью подчиняется установленным правилам внутреннего распорядка и режиму работы, действующему на объекте практики.

Объем и содержание практики определяется программой практики, выданной кафедрой ТЭРА каждому студенту или группе студентов, находящихся на одном предприятии. Выполнение программы производственной практики может осуществляться путем непосредственной работы на рабочем месте в основном производственном цехе, участке или отделе, а также путем самостоятельной работы по сбору и анализу материалов. В этом случае выполнение программы практики должно состоять из:

- выполнения обязанностей в соответствии с дублируемой должностью;
- изучения работы предприятия в целом, организации и экономики производства, сбора материалов для выполнения курсового проекта (работы) выделять не менее двух часов в день после окончания работы на основном рабочем месте.

Перечень рабочих мест определяется программой практики, календарные сроки работы студента на рабочих местах, порядок их перемещения, режим рабочего дня согласовывается руководством практики от института и предприятия и оформляется в виде специального графика.

Помимо работ по занимаемой должности студент обязан:

быть инициативным, интересоваться жизнью цеха, участка, отдела, принимать активное участие в общественной жизни и рационализаторской работе АТП;

изучать взаимодействия цехов, участка, отдела со всеми смежными производствами, находящимися в технологической связи с объемом работы студента;

поддерживать постоянную связь с руководителем практики от института и разрешать с ним все вопросы, как по всей производственной деятельности, так и по изучению объема практики и выполнению своего индивидуального задания;

тщательно изучать передовые методы новаторов производства, техническую документацию, относящуюся к объему работы студента, и применяемое оборудование;

изучать специальную литературу по профилю специальности во время прохождения практики;

знать требования по технике безопасности и охране труда применительно к объему работы и уметь оценить степень соответствия состояния производственного объема этим требованиям;

изучать экономику АТП и организацию, состав и динамику себестоимости транспортной работы и сервисных услуг, использование основных и оборотных средств, организацию заработной платы.

5 Содержание практики

5.1 Общее знакомство с объектом практики

5.1.1 Общее знакомство с АТП

В период практики студент самостоятельно выполняет работы согласно графика распределения времени ее прохождения. При прохождении производственной практики на автотранспортном предприятии необходимо осветить следующие вопросы:

- назначение предприятия и его основных производственных подразделений (зон ЕО, ТО и ТР, производственных участков и цехов, стоянок автомобилей, их взаимосвязи);

- общая организационная структура предприятия, схема управления производством, основные функции отделов и инженерно-технических работников;

- состав парка автомобилей (тип, марка), режим работы подвижного состава и предприятия; марочный состав транспортных средств, обслуживаемых на сервисном предприятии;

- организация и технология ТО, ТР и диагностики;

- виды оказываемых сервисных услуг, организация и технология оказания сервисных услуг;

- организация снабжения эксплуатационными и ремонтными материалами;

- нормирование труда и заработной платы, показатели по труду, себестоимости и др.;

- общие правила охраны труда и противопожарной безопасности, действующей на АТП.

5.1.2 Общее знакомство с СТО

При прохождении производственной практики на сервисном предприятии необходимо осветить следующие вопросы:

- назначение предприятия и его основных производственных подразделений (основных, вспомогательных и обслуживающих производств);

- классификация и характеристика оказываемых на СТО услуг;

- общая организационная структура предприятия, схема управления производством, основные функции отделов и инженерно-технических работников;

- марочный состав транспортных средств, обслуживаемых на сервисном предприятии, режим работы подвижного состава и предприятия;

- организация и технология отдельных операций ТО, ТР и диагностики;

- организация снабжения эксплуатационными материалами, запасными частями, агрегатами, аксессуарами;

- нормирование труда и заработной платы, показатели по труду, себестоимости и др.;

- общие правила охраны труда и противопожарной безопасности, действующей на СТО.

5.2 Организация производства ТО и ТР автотранспортных средств

5.2.1 Организация производства ТО и ТР автомобилей на АТП

При работе в зоне технического обслуживания и текущего ремонта на АТП студент должен изучить технологию технического обслуживания и организацию проведения ЕО, ТО-1, ТО-2, Д-1, Д-2, СО и ТР. Для этого необходимо самостоятельно изучить следующие вопросы:

- подготовка автомобилей к выезду на линию, осмотр перед выездом;
- методы организации и механизация процессов ТО и ТР;
- организация ЕО; внешний уход за автомобилем; последовательность операций; применяемое оборудование и его характеристика; механизация процессов мойки и уборки;
- периодичность технического обслуживания; технология и организация технического обслуживания автотранспортных средств; проведение осмотровых, контрольно-диагностических, регулировочных, крепежных, смазочных и других работ; применяемое оборудование, инструмент, приспособления;
- организация работ ремонтных зон и участков; перечень и трудоемкость выполняемых работ; количество и состав рабочих; применяемое оборудование;
- организация диагностирования автомобилей, механизация и автоматизация процессов диагностики, применяемое оборудование, нормы времени и технологические карты.

5.2.2 Организация производства ТО и ТР автомобилей на СТО

При анализе производства работ технического обслуживания и текущего ремонта на СТО студент должен самостоятельно изучить следующие вопросы:

- организация приемки и выдачи автомобилей;
- методы организации и механизация процессов ТО и ТР;
- организация уборочно-моечных работ на СТО; внешний уход за автомобилем; последовательность операций; применяемое оборудование и его характеристика; механизация процессов мойки и уборки;
- технология и организация технического обслуживания автотранспортных средств; проведение осмотровых, контрольно-диагностических, регулировочных, крепежных, смазочных и других работ; применяемое оборудование, инструмент, приспособления;
- организация работ ремонтных зон и участков; перечень и трудоемкость выполняемых работ; количество и состав рабочих; применяемое оборудование.
- организация диагностирования автомобилей, механизация и автоматизация процессов диагностики, применяемое оборудование, нормы времени и технологические карты;
- продажа автотранспортных средств; организация предпродажной подготовки;
- организация гарантийного обслуживания автомобилей; фирменное обслуживание автомобилей;

организация работ по антикоррозийной обработке, кузовных, малярных работ, продажа и установка автосигнализаций, аудио- видеосистем, переоборудование автомобилей; нормативно-технические аспекты организации перечисленных работ; организация контроля качества оказываемых услуг.

5.3 Изучение работы отделов и служб

5.3.1 Изучение работы отделов и служб на АТП

При прохождении производственной практики на АТП необходимо собрать следующую информацию:

режим работы подвижного состава на линии, вид, характер и объем перевозок; организация работы подвижного состава на линии, контроль выполнения производственного плана, линейная документация. Порядок заполнения и обработки путевых листов;

ознакомление с режимом работы отделов и служб предприятия;

организация и ведение учета технического обслуживания и текущего ремонта;

правила техники безопасности, охраны труда и противопожарная безопасность;

состояние научной организации труда;

организация управления технической службой АТП и другими отделами и службами (ПТО, планового, бухгалтерии, службы эксплуатации и др.)

организация хранения подвижного состава, организация складского хозяйства, учет расхода топлива, смазочных материалов, запасных частей, агрегатов, шин.

5.3.2 Изучение работы отделов и служб на СТО

При прохождении производственной практики на СТО необходимо собрать следующую информацию:

объем и содержание сервисных услуг;

организация документооборота на СТО (оформление заявок на оказание услуг, заказ-нарядов, требований на запасные части и материалы, гарантии);

ознакомление с режимом работы отделов и служб предприятия;

организация и ведение учета оказания услуг на СТО. Планирование производства;

правила техники безопасности, охраны труда и противопожарная безопасность;

состояние научной организации труда;

организация управления технической службой СТО и другими отделами и службами.

анализ маркетинговой и менеджерской деятельности сервисных предприятий.

5.4 Организация и планирование производства

В период практики студент обязан изучить следующие вопросы:

организационную структуру управления производством, штатное расписание предприятия;

бизнес-планирование на АТП (СТО); основные разделы и показатели;

план повышения эффективности производства;

анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

5.5 Организация работ по охране труда

организация службы безопасности движения и техники безопасности на АТП (СТО);

обучение персонала безопасным приемам и методам работы (вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, дополнительный инструктаж, организация кабинетов и уголков по технике безопасности);

плановые организационно-технические мероприятия по охране труда;

конкретные мероприятия по охране труда для конкретного участка производства;

расследование и учет несчастных случаев на АТП (СТО) и на линии; отчетность о несчастных случаях;

учет и анализ дорожно-транспортных происшествий.

5.6 Анализ вопросов использования нормативно-технической документации, состояния технологической и конструкторской подготовки производства

За время прохождения практики студенты должны закрепить теоретические знания и приобрести практические навыки работы по стандартизации, контролю качества, работы с нормативно-технической документацией для того, чтобы полученные навыки и знания могли быть использованы будущими специалистами для решения коренных вопросов совершенствования производства и улучшения качества выпускаемой продукции. Во время практики необходимо изучить вопросы организации и практического выполнения работ по стандартизации на предприятии, ознакомиться с системой контроля качества продукции на предприятии, со стандартизацией методов и средств контроля, изучить методы типизации и стандартизации технологических процессов технического обслуживания автомобилей.

Особое внимание следует обратить на следующие вопросы:

структура; функции и основные задачи отдела (бюро) стандартизации;

действующая нормативно-техническая документация по стандартизации на предприятии;

учет, регистрация и хранение нормативно-технической документации;

порядок разработки нормативно-технической документации;

внедрение контроля качества регламентных работ на предприятии;

порядок пересмотра и внесение изменений в нормативно-техническую документацию;

система контроля продукции и услуг на предприятии;

методы и средства измерений и измерительная техника, используемые на предприятии;

порядок осуществления государственного надзора и ведомственного контроля качества оказываемых услуг;

планирование обеспечения качества работоспособности автомобилей и оказываемых услуг на предприятии.

В отчете по практике должен быть раздел «Стандартизация и контроль качества на предприятии», в котором необходимо отразить перечисленные вопросы. Кроме того, должны быть даны предложения по улучшению работы служб технического контроля, проведен анализ действующей на предприятии нормативно-технической документации и даны конкретные предложения по ее совершенствованию.

6 Руководство практикой

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями кафедры «Техническая эксплуатация и ремонт автомобилей» Оренбургского государственного университета и ответственными руководителями от автотранспортных предприятий.

Преподаватели кафедры принимают участие в распределении студентов по рабочим местам. В целях обеспечения современной консультации преподавателями, периодически встречаются с закрепленными за ними студентами.

В обязанности ответственных руководителей от предприятий входит организация инструктажа студентов по технике безопасности, а также производственной работы студентов на предприятии.

7 Отчетность по практике

В процессе прохождения практики студенты должны вести дневник, в котором отражается производственная деятельность студента. Отчет по практике является обобщенным результатом самостоятельного творчества студентов. Он составляется в индивидуальном порядке в период практики. Качество отчета определяется не только подробным освещением всех вопросов программы, но главным образом, анализом технологии и организации производства, принятом в АТП или сервисном предприятии. Отчет должен содержать схемы, эскизы, планировки зон, цехов и участков, зарисовки оборудования и приспособлений (приводятся в качестве приложений).

По каждому вопросу проводятся выводы и предложения. Отчет в соответствии с индивидуальными заданиями включает следующие разделы.

При прохождении производственной практики на АТП

1. Назначение и производственная структура предприятия
2. Структура парка подвижного состава: по количеству, типу и моделям, возрасту и техническому состоянию
3. Техническая база, обеспечивающая поддержание работоспособности автомобилей
 - 3.1 Зона ЕО
 - 3.2 Зона диагностики

3.3 Организация проведения ТО

3.4 Зона текущего ремонта автомобилей и производственно-вспомогательные цеха и отделения

3.5 Организация сервисного обслуживания

4. Функция и деятельность технического отдела

5. Изучение устройства и работы диагностического оборудования, приспособлений, оснастки и др.

6. Анализ деятельности отдела эксплуатации

7. Анализ деятельности планово-экономического отдела, основные экономические показатели (организация заработной платы, формирование себестоимости транспортной работы или оказание сервисных услуг, прибыль, рентабельность)

8. Организация материально-технического обеспечения

9. Изучение действующих на предприятии правил и мероприятий по охране труда и технике безопасности, обеспечение жизнедеятельности

10. Результаты проведения производственных экспериментов (по заданию руководителя практики)

При прохождении производственной практики на СТО

1. Назначение и производственная структура предприятия

2. Структура парка подвижного состава, обслуживаемого на СТО по количеству, типу и моделям, возрасту и техническому состоянию

3. Техническая база СТО

3.1 Участок проведения уборочно-моечных работ

3.2 Зона диагностики

3.3 Зона (участок) ТО

3.4 Зона текущего ремонта автомобилей и производственно-вспомогательные цеха и отделения

3.5 Организация приемки и выдачи автомобилей

3.6 Организация продажи автомобилей, предпродажная подготовка, гарантийное обслуживание

3.7 Организация продажи запасных частей, материалов, аксессуаров

3.8 Организация работ по переоборудованию, установке дополнительного оборудования, оказание дополнительных услуг

4. Функция и деятельность технического отдела

5. Изучение устройства и работы диагностического оборудования, приспособлений, оснастки и др.

6. Анализ деятельности планово-экономического отдела, основные экономические показатели (организация заработной платы, формирование себестоимости оказания сервисных услуг, прибыль, рентабельность)

7. Организация материально-технического обеспечения

8. Изучение действующих на предприятии правил и мероприятий по охране труда и технике безопасности, обеспечение жизнедеятельности

9. Результаты проведение производственных экспериментов (по заданию руководителя практики).

Текстовая часть отчета должна сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами. Изложение должно быть кратким, ясным, без повторений.

Не допускается переписывание в отчет общих положений из учебников, пособий, инструкций и т.п.

Отчет должен быть изложен на листах стандартного формата А4 (210x297 мм) на одной стороне с полями: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 10 мм, нижнее – не менее 20 мм. В начале отчета проводится содержание с указанием страниц по разделам. Лицевая сторона обложки отчета является титульной и заполняется, согласно образцу, приведенному в приложении А.

Объем пояснительной записки отчета, включая иллюстрации, составляет 30-40 страниц.

8 Подведение итогов практики

По окончании практики студенты защищают отчет перед комиссией, состоящей из 2-х преподавателей кафедры ТЭРА.

На защиту студентом должны быть представлены:

- а) отчет, подписанный руководителями от производства и института;
- б) дневник, в котором подробно освещены этапы перемещения внутри АТП, подробно произведены ежедневные записи о выполненной практикантом работы;
- в) производственная характеристика, в которой подробно освещены отношение студента к работе, полученные производственные навыки, участие в рационализаторской и культурно-массовой работе и т.п.

Сроки защиты устанавливаются кафедрой не позднее 5 дней со дня окончания практики.

Во время защиты по практике комиссия суммирует вклад практиканта в работу предприятия, результаты его труда по изучению работы предприятия, качество выполнения индивидуального задания, его актуальность в рационализаторской работе и степень участия в общественной жизни. Оценка результатов проводится по пятибалльной системе.

9 Требования, содержание и порядок составления отчета по практике

Отчетными документами, которые проверяются и подписываются руководителем практики от предприятия и представляются на кафедру по окончании практики, являются следующее:

- а) отчет о выполнении индивидуального задания;
- б) дневник практики;
- в) характеристика студента-практиканта, заверенная печатью.

Технический отчет должен представлять собой заверенное описание участка, цеха или предприятия, дающее полное представление о его структуре, технологии, организации и экономике, а также о его производственных достижениях и недостат-

ках. Схема технического отчета (содержание) разрабатывается совместно с руководителем практики от предприятия.

Подбор и подготовка материалов для отчета производится студентом ежедневно в процессе прохождения практики и предъявляется руководителю практики при его посещениях. Отчет о практике может быть написан либо чернилами, либо машинописным способом, разборчиво и насыщен эскизами, расчетами, графиками и таблицами и оформлен в соответствии с ГОСТами и СТП.

Отчет является итоговым этапом прохождения практики. Качество отчета зависит от того, насколько студент в самом начале прохождения практики усвоил цели и задачи прохождения производственной практики.

Исходными данными для составления отчета должны служить дневник по практике, описание и перечень выполненных студентом работ, сведения, полученные на лекциях и во время экскурсий.

Отчет по практике принимается в конце практики руководителем для проверки.

Во всех разделах отчета изложение должно сопровождаться выводами и критическими замечаниями студента-практиканта по проведенной им работе в период практики.

Отчет подписывается руководителем практики от предприятия. При этом на каждого студента дается характеристика (отзыв) с оценкой его деятельности на предприятии в течении практики.

При оформлении отчета студент должен руководствоваться дневником и настоящими методическими указаниями, программой, индивидуальным заданием.

Студенты, не сдавшие зачеты в установленный срок, не аттестуются, а должны пройти технологическую практику за свой счет.

Студенты имеют право взять свой отчет для временного использования при выполнении курсового проекта.

10 Подведение итогов и защита отчета по практике

За три дня до окончания практики студент представляет руководителю практики на просмотр для получения отзыва, затем отчет представляется руководителю практики от университета для защиты и оценки. Оценка результатов производственной практики производится по четырех бальной системе и заносится в зачетную книжку студента. Оценка учитывается при определении среднего бала учебы в университете

По окончании практики студенты защищают отчет перед комиссией, состоящей из 1-2 преподавателей кафедры ТЭРА. На зачет по практике студентом должны быть представлены:

- а) отчет, подписанный руководителями от производства и университета;
- б) дневник, в котором подробно освещены перемещения студента по рабочим местам предприятия, подробно произведены ежедневные записи о выполненной практической работе;
- в) производственная характеристика, в которой подробно освещены отношения студента к работе, полученные производственные навыки, участие в рационализаторской, культурно-массовой работе и т.п.

Во время защиты по практике комиссия суммирует вклад практиканта в работу предприятия, качество выполнения индивидуального задания, его активность в рационализаторской работе и степень участия в жизни.

Студенты, не защитившие отчет по практике в установленный срок, не допускаются к выполнению курсового проекта.

11 Литература, рекомендуемая для изучения

- 1.Гаражи и станции технического обслуживания автомобилей/ Л.А. Афанасьев [и др.] – М.: Транспорт, 1980. – 283 с.
- 2.Техническая эксплуатация автомобилей/Крамаренко Г.В. [и др.] – М.: Транспорт, 1983. – 488 с.
- 3.Мирошников Диагностирование технического состояния автомобилей на АТП/Л.В. Мирошников, А.П. Болдин, В И. Пал – М.: Транспорт, 1977. – 263 с.
- 4.Техническое обслуживание и ремонт автомобилей/ Е.С.Кузнецов [и др.] – М.: Транспорт, 2003. – 523 с.
- 5.Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, 1986.
- 6.Харазов А.М. Диагностирование технического состояния автомобилей/ А.М. Харазов. М.: Транспорт, 1989. – 214 с.

Приложение А
(обязательное)
Форма дневника практики

ДНЕВНИК
Прохождения ремонтной практики студента

_____ В _____
Ф.И.О., группа (название предприятия)

Дата	Краткое описание выполненных работ с приведением схем, графиков фотографий, эскизов, режимов работы и пр.	Примечание

Приложение Б
(обязательное)

**Пример оформления первой страницы титульного листа отчета по
практике**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное агентство по образованию

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Транспортный факультет

Кафедра технической эксплуатации и ремонта автомобилей

ОТЧЕТ

по производственной практике

на базе ООО «Оренбургский автоцентр КамАЗ»

ГОУ ОГУ 190600.9098.06 П

Руководитель от кафедры
к.т.н., доцент

(подпись, дата)

Хасанов Р.Х.

Руководитель от предприятия
инженер по гарантийному
обслуживанию

(подпись, дата)

Зацепин П.П.

Исполнитель
студент гр. 01СТТМ-2

(подпись, дата)

Евдокимов В.Н.

Оренбург 2006