

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра географии и регионоведения

И.А. ПОДОСЁНОВА, Р.Ш. АХМЕТОВ

ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ГЕОГРАФИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Оренбургский государственный
университет»

Оренбург 2007

УДК 91(076.5)
ББК 26.8 я 73
П 44

Рецензент

кандидат педагогических наук, доцент Л.И. Родионова

Подосёнова, И.А.
П-44 **Подготовка дипломных и курсовых работ по географии:
методические указания / И.А. Подосёнова, Р.Ш. Ахметов. -
Оренбург: ГОУ ОГУ, 2007. - 28 с.**

Данное пособие должно помочь студентам освоить методику написания дипломных и курсовых работ, правила их оформления и подготовки к защите.

Методические указания предназначены для подготовки выпускных квалификационных работ студентов специальности 020401 – география, а также курсовых работ по географическим дисциплинам.

ББК 26.8 я 73

© Подосёнова И.А., Ахметов Р.Ш., 2007
© ГОУ ОГУ, 2007_____

Содержание

Введение.....	4
1 Выбор и утверждение темы	5
2 Общие требования к содержанию дипломной работы.....	5
2.1 Титульный лист.....	6
2.2 Задание.....	6
2.3 Аннотация.....	6
2.4 Содержание.....	6
2.5 Введение.....	6
2.6 Основная часть.....	7
2.7 Заключение.....	7
2.8 Список использованных источников.....	7
2.9 Приложения.....	8
3 Оформление текста.....	8
4 Подготовка картографических приложений.....	14
5 Порядок представления к защите дипломных работ.....	14
6 Защита дипломной работы.....	15
7 Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ.....	16
Список использованных источников.....	18
Приложение А.....	19
Приложение Б.....	20
Приложение В.....	21
Приложение Г.....	22
Приложение Д.....	23
Приложение Е.....	24
Приложение Ж.....	26
Приложение И.....	27
Приложение К.....	28

Введение

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является заключительным этапом обучения студентов в ВУЗе, и имеет своей целью систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач, развитие навыков самостоятельной научной работы.

Дипломная и курсовая работы должны полно раскрывать результаты и методику научного исследования. Основой содержания дипломной и курсовой работ может быть обобщение ранее известных сведений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте, или же принципиально новый материал, включающий описание новых фактов, явлений и закономерностей. Поэтому в работе недопустим пассивный пересказ имеющихся в литературе "готовых" выводов. В курсовой и дипломной работе студент должен проявить навыки сопоставления, проведения самостоятельных расчетов, статистического анализа первичных данных, составления и интерпретации географических карт. Полнота научной информации содержащейся в работе должна находить свое отражение и в том, чтобы приводить наиболее детализированный фактический материал, включающий подробные обоснования, гипотезы, широкие исторические экскурсы и параллели.

В своей дипломной работе студент должен показать способность глубоко анализировать конкретные физико- и экономико- географические процессы и явления, сделать на основе анализа правильные выводы и сформулировать свои предложения.

Данное пособие должно помочь студентам освоить методику написания дипломной и курсовой работ, правила их оформления и подготовки к защите.

1 Выбор и утверждение темы

Выбор темы для курсовой и особенно дипломной работы имеет большое значение. Правильно выбранная тема обеспечивает более успешное ее выполнение. Каждый студент выбирает тему работы самостоятельно, исходя из своих склонностей и научных интересов. Выбранная тема должна быть актуальна, содержать научную новизну и практическую значимость. Существенную помощь в выборе темы оказывает знакомство с аналитическими обзорами и статьями в специальной литературе и консультации со специалистами - практиками. Студенту целесообразно определять тему выпускной работы, обучаясь еще на младших курсах. Это дает возможность заранее накапливать нужный материал при изучении смежных дисциплин, а также при выполнении курсовых работ по специальным дисциплинам и выполнении научных исследований кафедры. Целесообразно увязывать тему с содержанием и материалами производственных практик. Окончательно тема дипломной работы утверждается на заседании кафедры. Научным руководителем работы назначается преподаватель кафедры географии, а при необходимости назначается консультант с других кафедр университета. Вместе с научным руководителем студент составляет план выпускной работы и календарный график ее выполнения. Научный руководитель контролирует выполнение студентом выпускной работы, рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, проводит систематические беседы и консультации, оценивает содержание выполненной работы в целом и по частям.

2 Общие требования к содержанию дипломной работы

Объем дипломной работы, и количество листов приложения определяется решением методической комиссии по специальности 020401 - география.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- аннотацию (на русском и английском языках);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В дипломную работу вкладывается лист нормоконтроля, отзыв руководителя ВКР и рецензия.

Текст дипломной работы должен быть ясным, систематичным и последовательно изложенным. В тексте следует избегать повторений, не

допускать перехода к новой мысли, пока первая не получила логического завершения. Не должно быть растянутых предложений с нагромождением придаточных оборотов и вводных слов, частое повторение одних и тех же слов и выражений. Нельзя допускать орфографических и стилистических ошибок, а также приводить необоснованных положений, выводов, высказываний.

2.1 Титульный лист

Титульный лист является первым листом дипломной работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывают кафедру, на которой выполнялась работа, тема работы, классификационный код, руководитель, рецензент и консультант если он имеется. На титульном листе готовой дипломной работы рядом со всеми фамилиями должны стоять подписи и даты. Примеры оформления титульного листа дипломной работы приведены в приложении А.

2.2 Задание

Задание на дипломную работу должно включать: наименование кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему работы, исходные данные и краткое содержание работы, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультантов по специальным разделам проекта. Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Задание составляется и утверждается на выпускающей кафедре. Образец выполнения задания приведен в приложении Б.

2.3 Аннотация

Аннотация - это краткая характеристика дипломной работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. В ней указывается объем работы, количество приложений и краткое содержание разделов. Аннотация выполняется на русском и английском языках. Аннотация на русском языке является третьим листом дипломной работы, а на английском четвертым. Пример оформления аннотации приведен в приложении В.

2.4 Содержание

В структурный элемент «Содержание» следует вносить номера и наименования разделов, подразделов, а также перечислить все приложения с их полным наименованием и указанием соответствующих страниц. Пример оформления содержания приведен в приложении Г.

2.5 Введение

Во введении необходимо отразить актуальность, научную новизну, цели и задачи работы. Освещение актуальности должно быть не многословным,

достаточно кратко показать суть проблемной ситуации. Правильная постановка новых проблем нередко имеет не меньшее значение, чем решение их самих. Во введении также формулируется объект и предмет исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно предмет исследования определяет тему дипломной или курсовой работы, которая обозначается на титульном листе. (Общий объем введения 2-3 страницы).

2.6 Основная часть

Текст основной части разделяется на разделы, подразделы, пункты на усмотрение студента и научного руководителя. В большинстве случаев текст работы целесообразно разделять на 3-4 раздела.

В работе могут быть использованы различные методы: комплексный, картографический, системный, сравнительный, статистический и другие. Анализируемый материал целесообразно представить в картах, таблицах, схемах и графиках.

В первом разделе должно быть полно и систематизировано, изложено состояние проблемы, которой посвящена выбранная студентом тема работы. Здесь должна предлагаться оценка сведений, содержащихся в различных исходных документах и литературе по выбранной тематике. Здесь же дается анализ методов исследования, которыми студент пользовался в процессе подготовки работы.

Остальные разделы должны содержать основной материал работы, с полным анализом выбранной проблемы.

Каждый раздел должен заканчиваться краткими выводами по результатам проведенного анализа.

2.7 Заключение

Заключение должно содержать основные выводы и предложения по работе, краткую характеристику полученных результатов, их практическую ценность и предложения по использованию. По объему заключение не должно превышать трех страниц.

2.8 Список использованных источников

Список использованных источников является важной частью как курсовой, так и дипломной работы. Он имеет не только справочное, но и важное содержательное значение. Составление автором списка источников позволяет продемонстрировать умение работать с литературой, способность найти нужную информацию. Поэтому список должен быть достаточно

обширным. Невозможно указать единое для всех рекомендуемое число источников, оно зависит от темы, задач исследования и определяется автором совместно с руководителем работы, но в общем случае для дипломной работы оно не должно быть менее 40-50 единиц. В список следует включать источники различного характера: научные монографии, статьи сборников и периодических научных и профессиональных изданий, справочные, нормативно-технические и статистические источники, рукописные материалы, материалы сети Интернет и др.

Список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при написании дипломной работы, и приложений приводится в конце текста. Литература записывается и нумеруется в порядке её упоминания в тексте. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [73], [18]. Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Д.

2.9 Приложения

Некоторые материалы дипломной работы рационально помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, карты, расчеты, описания приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, нормативные документы и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А₄, а также допускается на листах формата А₃, А₂, А₁. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информативного - «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

3 Оформление текста

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при

необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставиться скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками разделов и подраздела - 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела - 15 мм.

Текст выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм).

Текст выполняют одним из следующих способов:

- машинописным - через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки;

- с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004-88).

- допускается выполнять текст рукописным способом чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр - 5 мм. Цифры и буквы необходимо выполнять тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Суг. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект. Размеры шрифта для формул: -обычный- 14 пт; -крупный индекс - 10 пт; -мелкий индекс - 8 пт; -крупный символ - 20 пт; -мелкий символ - 14 пт. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17 мм). Текст дипломной работы выполняется на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст: - либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, диаграммы (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word); - либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, при

этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, помарки и следы неполностью удаленного прежнего текста не допускаются. Рисунки и фотографии в работе можно наклеивать.

В тексте должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научной литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Если в работе принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце дипломной работы.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: -применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»); - применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»); - применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), =(равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент); - применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

В дипломной работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, в пределах записки, которые ставят на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела, в этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой – (1.1).

Пример:

Для расчета суммарного испарения E , мм, применяется следующая формула:

$$E = K Q, \quad (1)$$

где Q - величина суммарной радиации за расчетный период, Дж;

K – коэффициент суммарного испарения.

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, карты) выполняют на листах дипломной работы или на листах чертежной бумаги формата А4 (210х297 мм) карандашом или черной тушью. Разрешается выполнять на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ. Допускается выполнять иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм). Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Допускается помещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом документа по часовой стрелке для чтения.

Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок в тексте один, то следует указать: «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. При ссылках на иллюстрации следует писать : «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Примеры:

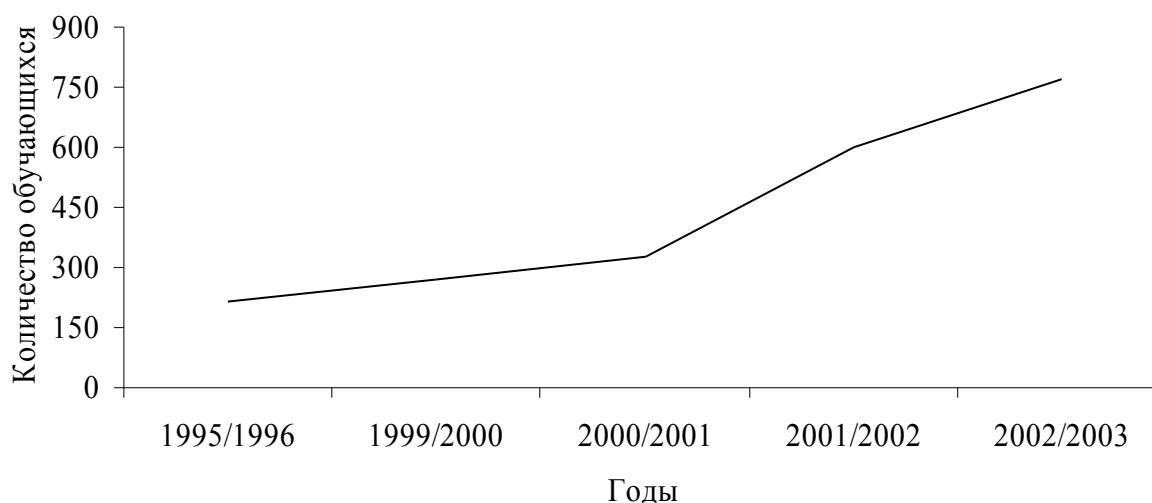
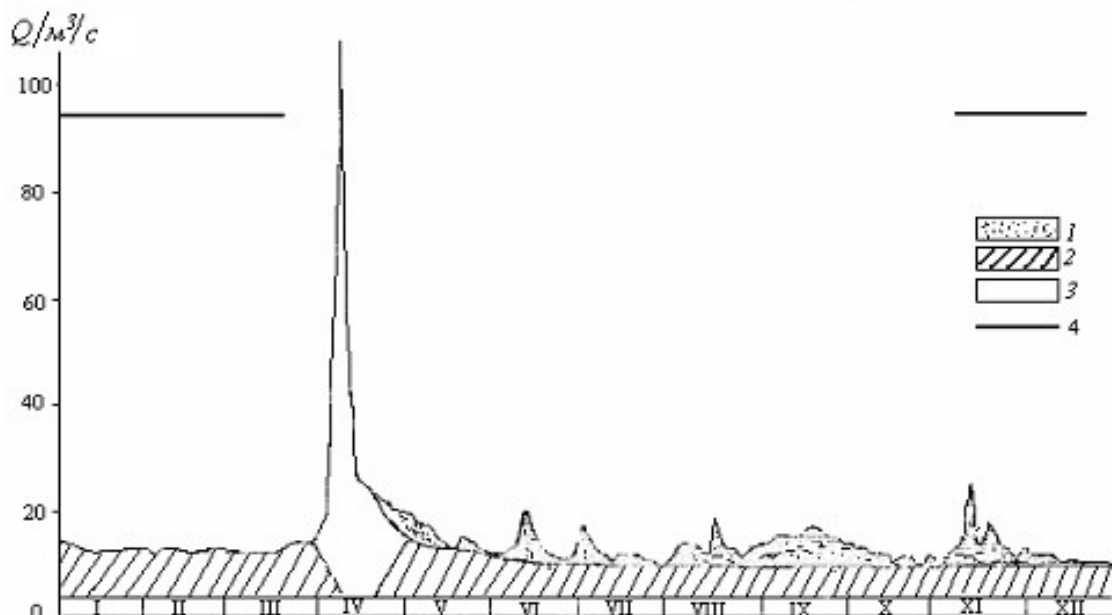


Рисунок 1 – Динамика изменения количества обучающихся студентов из стран СНГ в вузах Оренбургской области



1- дождевое питание; 2 – грунтовое питание; 3 – снеговое питание; 4 - ледостав

Рисунок 2 – Гидрограф реки Мезень

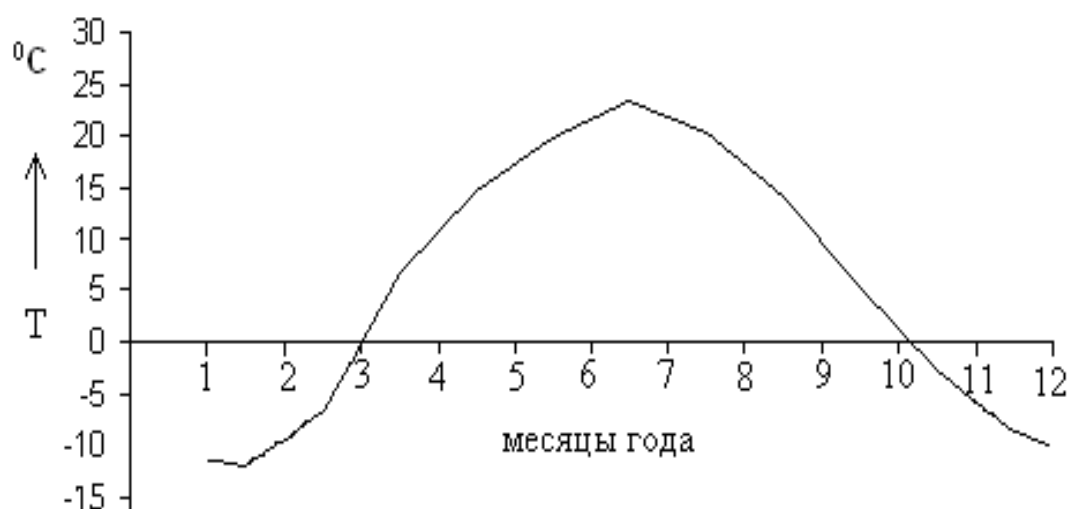


Рисунок 3 – Годовой ход температуры воздуха г. Оренбург

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Слово «Таблица» и наименование помещают над таблицей.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово «Таблица» с указанием её номера. Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Если таблица не размещается на одном листе, допускается делить её на части.

Примеры:

Таблица 1 - Общие итоги миграции населения, 1994—2001 гг.

в млн. чел.

Потоки миграции	1994	1996	1998	2000	2001
В пределах России	3,0	2,9	2,6	2,3	2,1
в том числе: внутри регионов	1,5	1,6	1,4	1,3	1,2
между регионами	1,5	1,3	1,2	1,0	0,9
в другие страны	0,1	0,1	0,1	0,1	0,05

Таблица 2- Список рек по бассейну реки Сакмара

Название реки	Куда впадает, с какого берега	Расстояние от устья, км	Длина, км	Площадь водосбора, км ²
1	2	3	4	5
Сакмара	Урал (п)	350,6	798	30200
Каргалка	Сакмара (л)	32.6	135	2320

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5
Салмыш	Сакмара (п)	123,1	193	7340
Белая	Салмыш (л)	38,5	97	1100

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в

одной и той же единице физической величины, то её обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой её частью.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками в соответствии с рисунком.

4 Подготовка картографических приложений

Карты – важная составная часть курсовой и дипломной работы по географии. Их нельзя рассматривать лишь как иллюстрации к выполненному исследованию. Глубокая связь текста работы и карты – одно из основных требований к курсовой и дипломной работам. Карты – это способ фиксации и систематизации фактического материала и моделирования изучаемых процессов, средство выявления географических закономерностей, обоснования теоретических выводов, разработки практических рекомендаций.

В названии карты не следует употреблять термины "карта-схема" или "схематическая карта". Всякая карта характеризует явление с той или иной степенью упрощения в соответствии с ее назначением, масштабом, степенью генерализации.

Тематическое содержание карт следует тщательно согласовывать с географической основой. Например, природные контуры должны быть увязаны с основными элементами рельефа и гидросети, а социально-экономические явления – с расположением населенных пунктов, дорог, административными границами.

Очень важно правильно использовать способы картографического изображения. Например, объекты, локализованные в пунктах, показывают значковым способом или с помощью локализованных диаграмм; объекты, локализованные на линиях, - линейными знаками или знаками движения; локализованные на площадях – качественным фоном, ареалами, изолиниями. Для передачи явлений массового распространения используют точечный способ, ареалы. Абсолютные статистические данные передают с помощью картодиаграмм, а относительные – с помощью картограмм. Примеры оформления картографических приложений приведены в приложении Е.

5 Порядок представления к защите дипломных работ

К защите ВКР (дипломной работы) допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и программы.

Законченная ВКР в твердом переплете с обложкой (Приложение Ж), подписанная на титульном листе студентом, руководителем и консультантами, прошедшая нормоконтроль, вместе с отзывом руководителя представляется на

подпись заведующему кафедрой. Далее ВКР направляется на рецензирование без листа нормоконтроля и отзыва руководителя.

Замечания, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов, обязательны для внесения в документацию ВКР.

Разногласия между нормоконтролером и дипломником или руководителем дипломной работы разрешаются руководителем отдела стандартизации и метрологии и заведующим кафедрой.

После исправления, в целом, лист нормоконтроля визируется руководителем дипломного проекта. Подпись нормоконтролера после внесения исправления ставится в пояснительной записке.

Состав рецензентов утверждается директорами институтов и деканами факультетов по представлению заведующих профилирующими кафедрами из числа специалистов промышленных предприятий, научно-исследовательских проектных институтов, научных работников, работающих в соответствующей области. В качестве рецензентов могут привлекаться сотрудники и преподаватели университета, не работающие на соответствующей профилирующей кафедре.

ВКР должна быть представлена на рецензию студентом лично, не позднее, чем за четыре дня до защиты. Рецензия представляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

- актуальность решаемой задачи;
- степень соответствия работы заданию;
- перечень достоинств работы и характеристику соответствия его современным требованиям производства;
- перечень недостатков;
- тщательность разработки приложений, грамотность и лаконичность текста;
- общую оценку работы по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с указанием возможности его внедрения в производство;
- заключение о возможности присвоения студенту квалификации в соответствии со специальностью 020401 - География.

Не позднее, чем за день до защиты студент представляет секретарю Государственной аттестационной комиссии все необходимые документы: отзыв руководителя, рецензию, заключение кафедры, зачетную книжку, характеристику.

6 Защита дипломной работы

Для доклада студент должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Для сообщения содержания выпускной работы студенту представляется не более 10 минут, поэтому не следует затрачивать время на изложение общеизвестных положений. После краткого вступления, в котором

надо осветить задачи работы и степень самостоятельности в ее разработке, следует переходить к существу работы и выводам. Студент должен свободно излагать результаты своего исследования, используя наглядный материал в виде плакатов.

Для иллюстрации доклада при защите выполненной работы рекомендуется изготовление (на отдельных листах формата А1) плакатов с изображением необходимых дополнительных материалов: графиков, карт, схем, диаграмм и т.д. Плакат должен содержать: а) заголовок; б) изобразительную часть; в) условное обозначение; г) пояснительный текст (при необходимости). Плакат выполняется чертежным шрифтом. Допускается использование трафаретов шрифтовых ТШ-1 различных номеров. Наименование плаката должно быть дано в виде заголовка в верхней средней части плаката. Заголовок плаката должен быть кратким и соответствовать содержанию плаката. Количество цветов на плакате не должно превышать шести, включая черный. Плакаты могут выполняться с применением средств компьютерной техники.

После изложения содержания и выводов студент должен внимательно выслушать вопросы членов ГАК, подумать и ответить на них.

При определении оценки работы принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки студента, а также практическую и научную значимость выпускной работы. Оценка на защите оглашается председателем государственной аттестационной комиссии в конце заседания.

В тех случаях, когда защита работы признается неудовлетворительной, государственная аттестационная комиссия указывает в протоколе, что студент может представить к повторной защите на следующий год ту же тему работы с обновленным материалом, или же обязан разработать новую тему, которую установит кафедра. Студент, не защитивший выпускную работу или не сдавший итоговый междисциплинарный экзамен, отчисляется из университета. По существующему положению он допускается к повторной защите работы или сдаче указанного экзамена в течение трех лет.

После защиты выпускные работы возвращаются на кафедру, регистрируются и сдаются на хранение в соответствии с приказом по университету.

7 Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ

Курсовая работа является одним из видов самостоятельной работы студентов, она выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины и служит для развития необходимых специалисту навыков практического использования методов решения задач, изученных на лекционных занятиях.

Учебным планом по специальности 020401 – география предусмотрено 8 курсовых работ за весь курс обучения. Курсовые работы выполняются по специальным дисциплинам, перечень которых, определяется методической комиссией по специальности. Руководителем курсовой работы назначается преподаватель, ведущий лекционные занятия по данной дисциплине. Каждый студент выбирает тему курсовой работы самостоятельно, исходя из своих склонностей и научных интересов. Выбранная тема должна быть актуальна, содержать научную новизну и практическую значимость, при этом она должна соответствовать разделам специальной дисциплины. Тема курсовой работы должна согласовываться с преподавателем. Желательно, чтобы еще на младших курсах студент определился с одним направлением исследования, которому могла бы соответствовать большая часть курсовых работ. В дальнейшем материал курсовых работ может послужить базой для написания дипломной работы.

Структура курсовой работы аналогична структуре дипломной работы, только меньшего объема. Объем курсовой работы зависит от ее тематики и определяется студентом совместно с преподавателем.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- аннотацию;
- содержание
- введение;
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление текста курсовой работы выполняется в соответствии с указаниями по оформлению текста дипломной работы. Титульный лист является первым листом курсовой работы. На титульном листе указывается классификационный код. Примеры оформления титульного листа курсовой работы приведены в приложении И. Бланк задания следует помещать после титульного листа. Задание должно включать исходные данные задачи, объем и срок выполнения курсовой работы с подписями руководителя и исполнителя. Примеры оформления бланка задания приведены в приложении К. Аннотация является третьим листом курсовой работы. Основная часть, изложение текста, оформление иллюстраций, построение таблиц, список использованных источников, приложения, должны соответствовать требованиям, указанным для дипломных работ.

Законченная курсовая работа сдается преподавателю не менее чем за 10 дней до начала зачетной недели. После проверки работы преподавателем она допускается к защите. На защите студент должен показать знание материала курсовой работы и ответить на вопросы преподавателя, после чего преподаватель ее оценивает по пяти бальной системе.

Список использованных источников

1 **ГОСТ 7.1–2003.** Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004–07–01. – Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М. : Изд-во стандартов, 2004. – 89 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2 **Дипломная работа по педагогике:** методика подготовки и оформления: методическое пособие / сост. Т.А. Ольховая, В.М. Иванова. – Оренбург, ГОУ ОГУ 2005. – 110 с.

3 **Комаров, М.С.** Основы научных исследований / М.С. Комаров. – Львов: Изд-во ВШ, 1982. –128 с.

4 **Кузин, Ф.А.** Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты: практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф.А. Кузин. – 2-е изд. – М. : Ось – 89, 1998. – 208 с. – ISBN 5-86894-129-2

5 **СТП 101 – 00** Общие требования и правила оформления выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), отчетов по РГР, по УИРС, по производственной практике и рефератов. Введ. 25.12.2000. – ОГУ. – Оренбург, 2000. – 65 с.

6 **Эхо, Ю.** Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю. Эхо. – 3-е изд. – М. : ИНФРА - М, 2002. – 127 с. – ISBN 5-16-000526-9

Приложение А
(справочное)

Пример оформления титульного листа дипломной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Геолого-географический факультет

Кафедра географии и регионоведения

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
(16 пт)

Географический анализ международного образовательного туризма

ГОУ ОГУ 020401.3306 0100

(шифр специальности) (последняя цифра года) (порядковый номер исполнителя)

Зав. Кафедрой

«Допустить к защите»

« ____ » _____ 2006 г.

Руководитель

Дипломник

Нормоконтролер

Рецензент

Н.Л. Суриков

Л.Ш. Иванов

Е.Н. Петрова

И.А. Сидоров

Л.И. Алексеев

Оренбург 2006

Приложение Б
(справочное)
Форма бланка задания на дипломную работу

Кафедра географии и регионоведения
Утверждаю:
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 200__ г.

Задание на дипломную работу

Студент _____

1 Тема работы (утверждена приказом по университету от «__»__200__ г. №__)

2 Срок сдачи студентом законченной работы «__»_____200__ г.

3 Исходные данные к работе _____

4 Перечень подлежащих разработке вопросов:

5 Перечень графического материала _____

Дата выдачи задания «__»_____200__ г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «__»_____200__ г.

_____ (подпись студента)

Приложение В
(справочное)
Пример оформления аннотации

Аннотация

Дипломная работа содержит 43 страницы и 25 источника литературы, 6 приложений, включающих 5 таблиц, 1 картосхему, 6 рисунков.

Работа включает 3 главы, введение и заключение.

В данной работе рассмотрены особенности образовательного туризма как отрасли экономики, место образовательного туризма в мировом туристском бизнесе, роль отдельных регионов и стран мира в образовательных туристских потоках, а также место России и Оренбургской области в сфере образовательного туризма и перспективы их развития. Даны рекомендации по оптимизации туристской инфраструктуры в Оренбургской области.

(Аннотация на английском языке помещается на следующей странице)

The summary

Degree work consists 43 of pages and 25 literature sources , that number 6 supplements, 5 of tables, 1 map scheme, 6 figures.

The following work consists of 3 main chapters, introduction and conclusion.

In the introduction we explained the actuality of the chosen theme, aims and tasks nut before us in the work..

In main part of work the description of education travel as a branches of economic is given, its concept and essence is considered is states, the description of functions of game is given, different types of education travel and their peculiarity are examined and also infrastructure of business Work consists of information about geography of different types of education The value of perspective development of education travel in Russia and Orenburg region was done. In conclusion we carried balance.

Приложение Г
(справочное)
Пример оформления содержания

Содержание

Введение.....	6
1 Теоретические аспекты исследования образовательного туризма.....	8
1.1 Знание и образование как международный товар.....	8
1.2 Место образовательного туризма в мировом туристском бизнесе.....	10
2 География образовательного туризма.....	16
2.1 Роль отдельных регионов и стран мира в образовательных туристских потоках.....	16
2.2 Место России на рынке образовательного туризма.....	19
2.3 Место Оренбургской области в сфере образовательного туризма.....	22
2.3.1 Интеграция Оренбургского государственного университета в мировое образовательное сообщество.....	24
3 Проблемы и перспективы интернационализации образования и роль туризма в этом процессе.....	27
Заключение.....	40
Список использованных источников.....	43
Приложение А Классификация языковых уровней.....	45
Приложение Б Карта-схема образовательного туризма.....	46

Приложение Д
(справочное)
Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

- 1 **Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с. - ISBN 5-94462-025-0.
- 2 **Бобков, В.Н.** Региональные особенности уровня жизни в федеральных округах Российской Федерации (1998-2002 гг.) /В.Н. Бобков. //Уровень жизни населения регионов России. – 2003. - № 6. – С. 3-26.
- 3 **Европа.** Государства Европы [Карты] : [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г. ; ст. ред. Л. Н. Колосова ; ред. Н. А. Дубовой. – Испр. в 2000 г. – 1 : 5000 000, 50 км в 1 см. – М. : Роскартография, 2000.
- 4 **Римашевская, Н.М.** Семья, труд, доходы, потребление /Н.М. Римашевская, И.А. Герасимова, В.Г. Копнина. – М. : Наука, 1997. – 220 с. -ISBN 5-08-002659-6
- 5 **России в цифрах** – М. : Госкомстат России, 1998. – 481 с.
- 6 **Бузяков, Н.И.** Методы планирования повышения уровня жизни /Н.И. Бузяков. — М. : Экономика, 1989. – 163 с. - ISBN 5-08-002659-6
- 7 **Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства** [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
- 8 **Социально-экономическое положение России** – М.: Госкомстат России, 1995. – 619 с. - ISBN 5-08-002659-6
- 9 **Гришанов, В.И.** Доходы населения и перспективы реализации программы жилищных субсидий / В.И. Гришанов //Россия 99. Социально-демографическая ситуация. — М.: ИСЭПП РАН, 2000. – С. 167-179.
- 10 **Попова, Р.И.** Социально-демографическая структура бедных семей /Р.И. Попова. [и др.] //Социально-демографическая ситуация. – М.: ИСЭПН РАН, 2000. – С. 162-167.
- 11 **ГОСТ Р 517721–2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
- 12 **Казьмин, В. Д.** Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).
- 13 **Новиков, М.Р.** Ресурсы мирового океана [Электронный ресурс] / М.Р. Новиков. Web-мастер Козлова. – Электрон. дан. – М.: МГУ, 1997. – Режим доступа: <http://www.realocean.ru>

Приложение Е **(справочное)** **Примеры оформления картографических приложений**

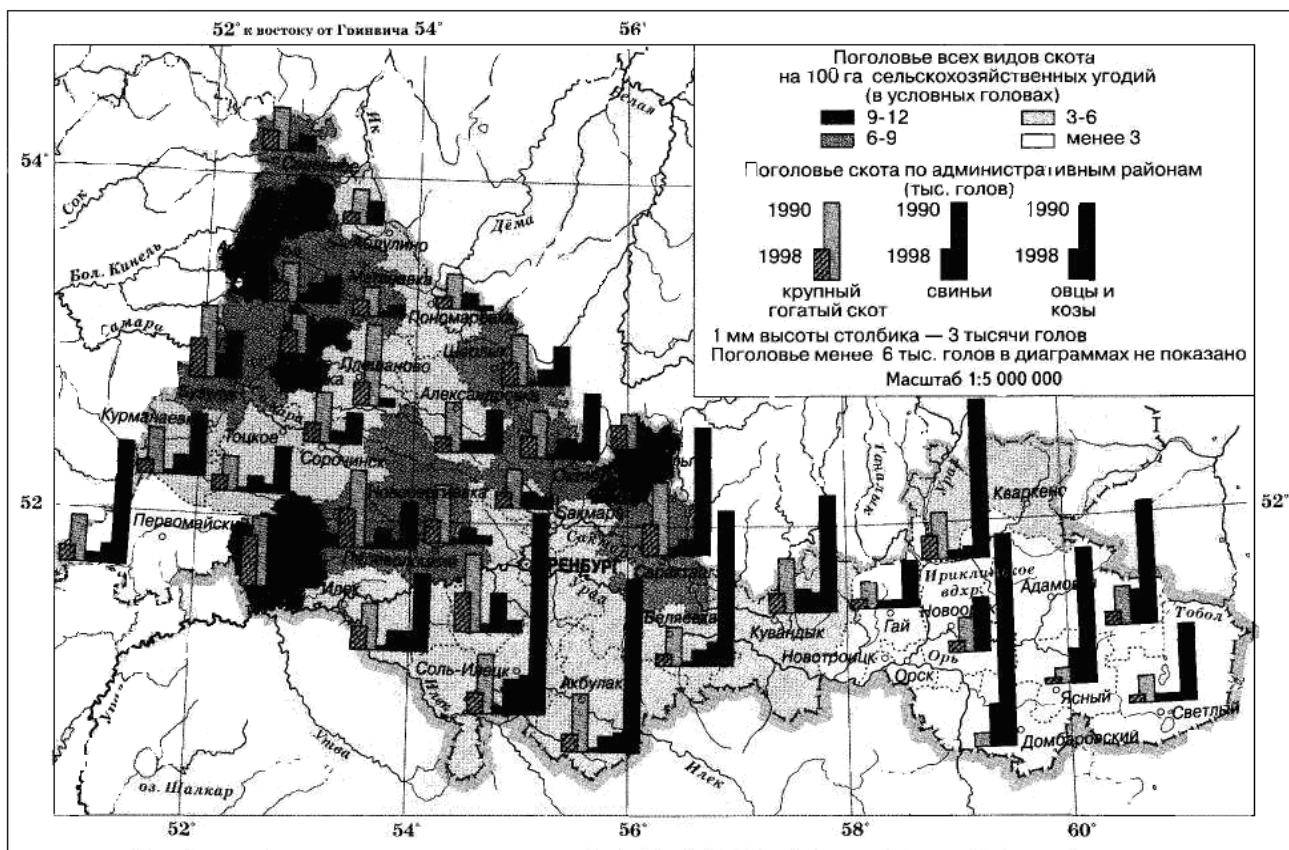


Рисунок Е.1 – Пример оформления картограммы и картодиаграммы

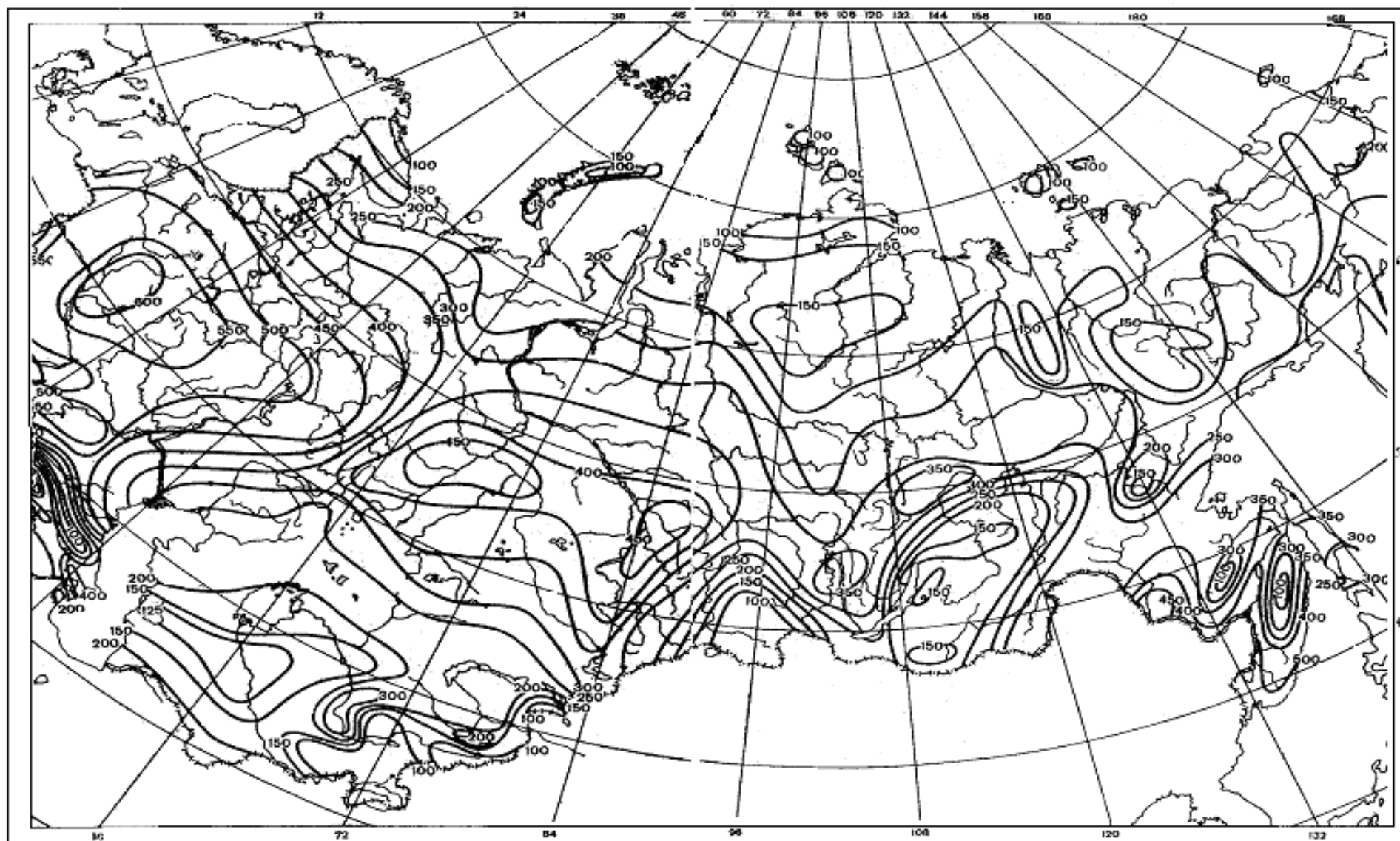


Рисунок Е.2 - Норма годового слоя испарения с суши в миллиметрах

Приложение Ж
(справочное)
Пример оформления обложки дипломной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Географический анализ международного
образовательного туризма

(16 пт)

Дипломник

(16 пт)

Е.Н. Петрова

(16 пт)

Приложение И
(справочное)
Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Естественно - научный факультет

Кафедра географии и регионоведения

КУРСОВАЯ РАБОТА
(16 пт)

по дисциплине «Гидрология»

Гидрологические проблемы озера Байкал
(16 пт)

ГОУ ОГУ 020401.5306 0100

(шифр специальности) (последняя цифра года) (порядковый номер исполнителя)

Руководитель работы

_____ Петров Г.Ш.
« ____ » _____ 2006г.

Исполнитель

Студент гр.02 Г

_____ Иванов И.К.
« ____ » _____ 2006г.

Оренбург 2006

Остальные надписи размером 14 пт

Приложение К
(справочное)
Пример оформления задания на курсовую работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Естественно - научный факультет

Кафедра географии и регионоведения

Задание на курсовую работу

Миграции населения Оренбургской области

Исходные данные: Данные областного комитета статистики и областной администрации по динамике и объему миграций в Оренбургской области, работы отечественных и зарубежных специалистов по данному вопросу

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- а) раскрыть содержание понятия миграции;
- б) изучить динамику миграционных процессов в области;
- в) выделить проблемы и перспективы развития миграций;
- г) предложить методы оптимизации миграционной политики в Оренбургской области;
- д).....

Перечень графического материала:

Таблицы и графики характеризующие объемы и динамику миграционных процессов, картограммы по миграциям в пределах административных единиц области.

Дата выдачи задания « » 2006 г.

Руководитель _____ Петрова И.А.

Исполнитель

Студент группы 04 Г

Срок защиты работы « » 2006 г.