

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра государственного и муниципального управления

Ф.З. АРАЛБАЕВА, А.М. САВИНА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТ-
ТЕСТАЦИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
080504- «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУ-
НИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2007

УДК 352/354(076.5)

ББК 67.401я73

М 54

Рецензент

кандидат экономических наук, Г.Г. Аралбаева

М 54 **Методические указания по подготовке к государственной итоговой аттестации по специальности 080504 Государственное и муниципальное управление»: методические указания [электронный ресурс] / Ф.З. Аралбаева, А.М. Савина - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2007 - 32 с.**

Методические указания предназначены для подготовки к государственной итоговой аттестации для студентов 5 курса специальности 080504 – «Государственное и муниципальное управление».

ББК 67.401я73

© Аралбаева Ф.З.,
Савина А.М., 2007

© ГОУ ОГУ, 2007

Содержание

1	Общее положение.....	4
2	Виды итоговых аттестационных испытаний и подготовка к ним.....	4
3	Государственная аттестационная комиссия.....	6
4	Порядок проведения итоговой государственной	7
	Приложение А.....	14
	Приложение Б.....	16
	Приложение В.....	23
	Приложение Г.....	24
	Приложение Д.....	29
	Приложение Е.....	31

1 Общее положение

Целью итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 080504 – Государственное и муниципальное управление является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования, является обязательной.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 080504 – Государственное и муниципальное управление высшего профессионального образования в соответствии с учебным планом, разработанным в университете, и требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается квалификация менеджер по специальности государственное и муниципальное управление и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2 Виды итоговых аттестационных испытаний и подготовка к ним

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников специальности 080504 – Государственное и муниципальное управление относятся:

- государственный междисциплинарный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 080504 – Государственное и муниципальное управление разработана на основании требований государственного образовательного стандарта с участием методической комиссии по специальности 080504 – Государственное и муниципальное управление, рассмотрена научно-методическим советом факультета экономики и управления и утверждена проректором.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель назначается кафедрой до начала преддипломной практики. Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию студента по соответствующему разделу работы, выдаваемого деканатом факультета экономики и управления.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает студенту до начала преддипломной практики задание на выпускную квалификационную работу (Приложение А);
- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Консультанты по отдельным разделам дипломной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения выпускных квалификационных работ разрабатывают расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения студентов.

Тема дипломной работы определяется кафедрой и доводится до каждого студента за четыре недели до начала преддипломной практики в виде списка тем, подписанного заведующей кафедрой и согласованного с деканом факультета экономики и управления.

Примерная тематика дипломных работ представлена в приложении Б. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы вплоть до предложения своей тематикой с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить тему за ним. (Приложение В).

Тема выпускной квалификационной работы по прибытии студента на базу преддипломной практики может быть изменена в соответствии с проблематикой предприятия, причем в первые дни практики и совместно с руководителем работы от университета. В этом случае предприятие оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя ректора университета.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной дипломной работы учебным планом по специальности 080504 – Государственное и муниципальное управление.

В случае необходимости изменения или уточнения темы или руководителя декан факультета экономики и управления на основании представления кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускников Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации по специальности и выдачи диплома о высшем образовании.

3 Государственная аттестационная комиссия

Государственная аттестационная комиссия ставит перед собой задачи:

- оценить знания студентами основ Конституции Российской Федерации, законодательной и нормативно-методической базы, этических и правовых норм государственного и муниципального управления и умение учитывать их на практике;
- оценить знания студентов по объективным тенденциям экономического развития, закономерностей функционирования экономических систем, взаимодействия экономических процессов и их социальное содержание;
- оценить знания студентов по основным направлениям развития государственного и муниципального управления с учетом современных требований и исторического опыта;
- оценить знания, практический опыт и владение методами анализа, проектирования и организации любого уровня управления, любой отрасли и любой формы собственности;
- оценить знания фискальной, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики и на их основе практических умений по разработке стратегий социально-экономического развития территории;
- оценить готовность студентов к профессиональной работе в государственных органах федерального уровня, субъектов Федерации, муниципального уровня, в государственных учреждениях, организациях, предприятиях на должностях, требующих высшего образования по специальности государственное и муниципальное управление;
- оценить готовность студентов осуществлять следующие виды профессиональной деятельности:
 - организационно-управленческую;
 - оргпроектную;
 - аналитическую;
 - исследовательскую;
 - педагогическую;
 - консультационную.

Государственная аттестационная комиссия (ГАК) по специальности 080504 – Государственное и муниципальное управление состоит из экзаменационных комиссий:

- по приему итогового междисциплинарного экзамена по специальности 080504 – Государственное и муниципальное управление;
- по защите дипломной работы.

Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Экзаменационные комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена формируются из профессорско-преподавательского состава универси-

тета в составе пяти человек (председатель – 1, члены комиссии – 4).

Экзаменационная комиссия по защите выпускной дипломной работы формируется из профессорско-преподавательского состава университета и других высших учебных заведений, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, как правило в количестве девяти человек (председатель – 1, члены комиссии – 8).

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Федеральным агентством по образованию. По профессиональным образовательным программам, подлежащим аттестации, Федеральное агентство по образованию утверждает полные составы государственных аттестационных комиссий, согласованные с Управлением лицензирования, аттестации и аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Государственная аттестационная комиссия организуется по предложению декана факультета экономики и управления.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

4 Порядок проведения итоговой государственной аттестации

К итоговому междисциплинарному экзамену и защите выпускной дипломной работы по специальности 080504 – Государственное и муниципальное управление допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Списки студентов, допущенных к итоговому междисциплинарному экзамену и защите выпускной квалификационной работы, утверждаются распоряжением по факультету экономики и управления и представляются в государственную аттестационную комиссию деканом факультета.

Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

ва.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Экзаменационные билеты итогового междисциплинарного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой на основе Программы итоговой государственной аттестации и утверждаются председателем экзаменационной комиссии. Экзаменационные билеты, как правило, представляют собой творческие комплексные задания, которые экзаменуемый должен выполнить не более чем за четыре часа.

В процессе выполнения творческого задания экзаменуемый может пользоваться справочной, учебной и научной литературой, список которой оговорен утвержденной Программой итоговой государственной аттестации.

Передача итогового междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Итоговый государственный экзамен позволяет выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач и включает вопросы по дисциплинам, формирующим знания специалиста: система государственного и муниципального управления, теория управления, региональная экономика и управление, государственные и муниципальные финансы, геополитика, правовые основы РФ, экономика общественного сектора, социология управления, управление персоналом, инфраструктура города и региона, государственное регулирование экономики, основы социального прогнозирования, управление общественными отношениями. Примерный перечень вопросов на государственный междисциплинарный экзамен представлен в приложении Г.

Форма приёма экзамена – устные ответы на вопросы экзаменационных билетов.

За две недели до начала квалификационного экзамена кафедра организует чтение обзорных лекций по предметам, включенным в государственный междисциплинарный экзамен. Студентам рекомендуется посещение данных лекций с целью повторения ранее полученного материала, а также получения консультаций по интересующим вопросам.

Сдача государственного квалификационного экзамена производится согласно утвержденному ректоратом ОГУ расписанию, на заседаниях государственных аттестационных комиссий (ГАК), которые формируются по специальностям.

Расписание работы ГАК, согласованное с преподавателями комиссии, утверждается проректором по учебной работе по предоставлению декана факультета экономики и управления и доводится до общего сведения не позднее, чем за месяц до начала сдачи.

Для успешной сдачи итогового экзамена студент должен постоянно следить и изучать отечественную и зарубежную литературу, монографии, периоди-

ческую печать по проблемам государственного и муниципального управления, конспектировать, активно участвовать в проведении практических занятий. Приобретенные теоретические знания студент должен увязывать с объектом практики.

Для успешной сдачи междисциплинарного квалификационного экзамена студенту необходимо *знать*:

- тенденции развития информационно-документационного обеспечения с применением новых технологий;

- законодательные и нормативно-правовые акты в области государственного и муниципального управления;;

- новейшие информационные технологии и современные технические средства управления;

- основные тенденции развития государства, экономики, политических и социальных процессов;

уметь:

- разрабатывать организационные и нормативно-методические документы по государственному и муниципальному управлению;

- выявлять закономерности изменения социально-экономического развития региона и муниципального образования;

- анализировать состояние экономики, финансов, социальной сферы;

- организовать контроль за исполнением принятых решений;

- владеть методами анализа и управления, подготавливать управленческое решение;

- осуществлять социально-психологическое регулирование в трудовых коллективах, разрабатывать программы и планы социального развития;

владеть:

- методами сбора, анализа необходимой информации для обеспечения управления;

- методами государственного и муниципального управления;

- навыками технической обработки информации и новейшими технологиями в управлении;

Защита дипломной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

Выпускная квалификационная работа менеджера государственного и муниципального управления представляет собой законченную общую или локальную оргпроектную разработку на базе конкретной организации или теоретическую работу по проблемам государственного и муниципального управления.

Дипломная работа является заключительным этапом обучения студентов и имеет своей целью систематизацию, расширение и закрепление теоретических и практических знаний студентов, на основе чего ГАК решает вопрос о присвоении студентам квалификации менеджеров.

К основным целям дипломной работы можно отнести:

- 1) углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;

- 2) закрепление навыков научно-исследовательской работы, овладение об-

щими и частными методами управления;

3) показать видение автором, практических, профессиональных проблем и способность предложить их наиболее целесообразные решения;

4) демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;

5) выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного состояния государственного и муниципального управления.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломной работы должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;

2) изучить теоретические положения, нормативно-правовую базу, справочную и научную литературу по избранной теме;

3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

4) собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;

5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

6) сделать выводы и на основе проведенного анализа разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта исследования;

7) оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Задание, конкретизирующее объем и содержание выпускной квалификационной работы, выдается студенту руководителем, назначенным заведующим выпускающей кафедрой. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующих в университете стандарта (СТП 101-00) и методических указаний по выполнению курсовых и дипломных работ. Объем пояснительной записки и графической части устанавливается выпускающей кафедрой.

Законченная дипломная работа подвергается нормоконтролю и передается студентом своему руководителю не позднее чем за 10 дней до установленного срока защиты. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию (Приложение Д). Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, не работающих на кафедре, выпускающей дипломника, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля. За рецензентом закрепляют, как правило, не более десяти рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с разрешения декана факультета.

В государственную экзаменационную комиссию по защите выпускных

квалификационных работ до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- распоряжение декана о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки специалистов соответствующего уровня;
- выпускная квалификационная работа в одном экземпляре;
- рецензия на выпускную работу с оценкой;
- отзыв руководителя о выполненной выпускной квалификационной работе с оценкой работы (Приложение Е).

В процессе защиты выпускной квалификационной работы студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные государственным образовательным стандартом по специальности 080504 – Государственное и муниципальное управление. Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не более 30 минут.

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание выпускной работы на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

За достоверность результатов, представленных в выпускной работе, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», сдавшему все учебные дисциплины и работы, внесенные в приложение к диплому, со средней оценкой 4,75 и не имеющему оценок «удовлетворительно», выдается диплом с отличием.

Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Каждая защита выпускной квалификационной работы и сдача государственного экзамена оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговых аттестаций, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссий.

Протоколы хранятся в учебном отделе учебно-методического управле-

ния и по истечении пяти лет передаются на хранение в архив университета. Выпускная квалификационная работа хранится в архиве университета.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику университета и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию. Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из университета, получает академическую справку и, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании. Студенты, в связи с вышеизложенным, отчисленные из университета могут быть по их просьбе восстановлены для итоговой государственной аттестации не ранее начала срока отведенного на итоговую государственную аттестацию и только на условиях полной компенсации затрат на обучение за период с момента восстановления и до окончания срока обучения. Студенты, восстановленные для итоговой государственной аттестации, все аттестационные испытания проходят вместе с выпускным курсом текущего учебного года. По решению выпускающей кафедры им может быть сохранена прежняя тема выпускной квалификационной работы или утверждена новая.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в университете на основании его личного заявления и заключения государственной аттестационной комиссии назначаются повторные аттестационные испытания. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторная сдача междисциплинарного экзамена осуществляется однократно и в рамках утвержденного графика работы государственной аттестационной комиссии. Повторная защита выпускной квалификационной работы в установленный графиком учебного процесса нормативный период обучения не допускается.

Студенту, не проходившему аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), приказом ректора может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более одного года. В этом случае студенту, как правило, сохраняют прежде утвержденную тему выпускной квалификационной работы, устанавливается индивидуальный график учебных занятий и консультаций. Студенту устанавливают сроки сдачи аттестационных испытаний в рамках утвержденного графика работы Государственной аттестационной комиссии. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные графиком работы сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине. Повторные аттестационные испытания

назначаются в соответствии с перечнем видов аттестации, установленным на момент восстановления.

По окончании работы государственной аттестационной комиссии председатель составляет отчет, который обсуждается на ученом совете факультета. Отчет представляется в двух экземплярах в учебно-методическое управление университета, которое представляет один экземпляр в Федеральное агентство по образованию в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации, а другой экземпляр хранит в течение пяти лет до передачи в архив университета.

Отчет государственной аттестационной комиссии содержит следующую информацию:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- анализ результатов государственных экзаменов по специальности;
- анализ результатов защиты дипломных работ по специальности;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки специалистов.

Приложение Б *(справочное)*

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

- 1 Основные направления государственной национальной политики и проблемы ее реализации в регионе
- 2 Тенденции и перспективы участия граждан в государственном (муниципальном) управлении
- 3 Экономический механизм рационального природопользования и основы его государственного (муниципального) регулирования
- 4 Формы и методы государственного (муниципального) регулирования земельных отношений в условиях становления и функционирования рыночных отношений
- 5 Мотивационная направленность государственного (муниципального) регулирования и поддержки аграрного сектора
- 6 Механизм регулирования научно-технического прогресса на уровне региона, города, МО
- 7 Прогнозирование экономического роста в МО, его роль в выработке его экономической политики
- 8 Основные направления индикативного планирования на предприятиях государственной формы собственности
- 9 Основные направления социальной политики государства (МО) в условиях перехода к рыночной экономике
- 10 Анализ системы муниципального управления
- 11 Использование производственного потенциала территорий для повышения уровня жизни населения
- 12 Особенности управления потребительским рынком на уровне муниципальных образований
- 13 Проблемы реформирования управления ЖКХ
- 14 Анализ организации местного самоуправления на примере....
- 15 Формирование системы управления муниципальным хозяйством г. Оренбурга (иного МХ)
- 16 Методы муниципального управления на основе властной мотивации
- 17 Методы муниципального управления на основе моральной мотивации
- 18 Совершенствование движения входящих, исходящих и внутренних документов в аппарате управления
- 19 Совершенствование организации труда муниципальных служащих
- 20 Выбор стратегии социально-экономического развития города и его административных территорий
- 21 Анализ обеспечения населения услугами ЖКХ
- 22 Механизм формирования муниципального заказа
- 23 Методологические основы формирования системы местного самоуправления и определение ее эффективности
- 24 Проблемы экономического планирования развития муниципального образования

- 25 Механизм формирования политики в сфере занятости населения
- 26 Управление экономическим развитием на местном уровне
- 27 Участие населения в самоуправлении как способ снижения социальной напряженности на территории
- 28 Анализ кадрового обеспечения МО
- 29 Проблемы организации поддержки эффективного предпринимательства в МО
- 30 Проблемы управления рынком недвижимости в регионе (МО)
- 31 Механизм формирования политики поддержки приоритетных отраслей хозяйства на местном уровне
- 32 Реализация механизма занятости населения на уровне региона (МО)
- 33 Проблемы государственного регулирования заработной платы
- 34 Инвестиционный кризис и пути его преодоления
- 35 Управление торговлей в регионе
- 36 Региональные аспекты реформ управления
- 37 Информационное обеспечение процесса муниципального управления
- 38 Особенности управления кадрами муниципальной службы
- 39 Анализ процесса и технологии муниципального управления
- 40 Совершенствование организации процесса формирования систем органов муниципального управления
- 41 Основные направления комплексного совершенствования системы государственного (муниципального) управления
- 42 Формирование предпринимательского климата в регионе
- 43 Проблемы подбора и расстановки кадров органов муниципального управления
- 44 Выбор метода оценки кадров органов государственного и муниципального управления
- 45 Анализ и использование зарубежного опыта подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров органов государственного и муниципального управления
- 46 Выбор показателей текущей оценки результатов труда работников государственного и муниципального управления
- 47 Совершенствование организации разработки оргпроекта системы муниципального управления
- 48 Административная юрисдикция органов исполнительной власти
- 49 Административная ответственность юридических лиц
- 50 Способы защиты прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти
- 51 Соотношение налоговой, административной и уголовной ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах
- 52 Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности: проблемы совершенствования
- 53 Административно-правовое регулирование экономических отношений: проблемы совершенствования
- 54 Организация государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти

- 55 Особенности планирования на муниципальном уровне
- 56 Проблемы определения полномочий функциональных подразделений, входящих в блок официального мониторинга
- 57 Оценка преимуществ и недостатков комиссионной модели организации местного самоуправления
- 58 Основные условия разработки стратегического плана муниципального образования
- 59 Особенности использования программно-целевого метода в управлении муниципалитетом
- 60 Особенности муниципального контроля
- 61 Рекомендации по организации контроля в работе функциональных подразделений административного аппарата
- 62 Выбор критериев оценки эффективного решения в практике муниципальных органов власти
- 63 Выбор критериев эффективного решения в практике региональных органов власти
- 64 Формирование целей ГИС – технологий в управлении МО
- 65 Особенности управления муниципалитетом как организацией
- 66 Основные направления формирования доходов МО
- 67 Методы оценки недвижимости МО
- 68 Особенности муниципального регулирования в транспортной сфере
- 69 Управление экологическими процессами на муниципальном уровне
- 70 Роль социальной рекламы в государственном и муниципальном управлении
- 71 Гражданско-правовая ответственность в сделках, совершаемых органами МСУ
- 72 Профессионально важные качества личности госслужащего
- 73 Участие органов государственной власти в рассмотрении дел об административных правонарушениях
- 74 Современные проблемы становления профессиональной этики госслужащего
- 75 Правовое регулирование избирательного процесса (на примере выборов горсовета г. Оренбурга)
- 76 Персональная ответственность в государственном управлении
- 77 Роль кадровой службы в системе управления персоналом
- 78 Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности
- 79 Государственное регулирование предпринимательской деятельности
- 80 Проблемы регулирования ответственности должностных лиц за получение взяток
- 81 Компьютерные технологии при разработке управленческих решений в сфере государственного, регионального и муниципального управления
- 82 Развитие рынка трудовых ресурсов как важнейшего института рыночной экономики
- 83 Формирование и развитие социальной инфраструктуры региона
- 84 Общациональная идея как основа конституционного строя России

- 85 Проблема организации системы местного самоуправления и системы органов государственной власти субъекта РФ
- 86 Участие государственных органов и общественных организаций в осуществлении судебной защиты прав потребителей
- 87 Проблемы управления муниципальной недвижимостью в МО
- 88 Проблемы взаимодействия государственной власти и местного самоуправления
- 89 Свобода совести и государственное регулирование деятельности религиозных объединений
- 90 Государственная налоговая политика РФ
- 91 Реализация идей концепции устойчивого развития РФ
- 92 Социальная защита семьи, материнства и детства (на примере....)
- 93 Совершенствование правового статуса государственного служащего в РФ.
- 94 Гарантии эффективности государственной службы
- 95 Становление и развитие местного самоуправления в РФ
- 96 Организационно-правовые вопросы управления в жилищно-коммунальном хозяйстве МО, региона
- 97 Система органов исполнительной власти в субъекте РФ
- 98 Взаимодействие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления
- 99 Проблемы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления
- 100 Направления развития земельной реформы в РФ
- 101 Проблемы российского федерализма
- 102 Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в РФ
- 103 Теория и практика местного самоуправления в РФ (на примере г. Оренбурга)
- 104 Система функций, формы и методы государственного управления
- 105 Система функций, формы и методы муниципального управления
- 106 Преодоление бюрократических тенденций в системе государственного управления
- 107 Структура и субъекты государственного управления на региональном уровне. Основные направления совершенствования системы управления
- 108 Структура и субъекты муниципального управления. Основные направления совершенствования системы управления.
- 109 Виды и формы государственных управленческих решений
- 110 Технологии разработки и принятия управленческого решения
- 111 Информационно-аналитическое обеспечение системы государственного управления, проблемы его совершенствования в условиях рыночно-демократических преобразований
- 112 Оценка и основные направления повышения эффективности муниципального управления
- 113 Контроль в системе государственного управления: виды, субъекты, принципы, критерии

- 114 Федеративные отношения и их учет в системе регионального управления
- 115 Система государственного управления в области (городе) и пути повышения его эффективности
- 116 Взаимоотношение федеральных органов власти с органами власти субъектов РФ: организационно-правовые основы, перспективы реформирования
- 117 Взаимодействие государственных и муниципальных органов в управленческой деятельности
- 118 Роль муниципального хозяйства в комплексном социально-экономическом развитии муниципальных образований
- 119 Экономическая функция государства в условиях формирования рыночных отношений
- 120 Государственные и муниципальные унитарные предприятия: проблемы деятельности и социальная значимость
- 121 Государственное управление сферой труда и занятости
- 122 Особенности государственного управления в области финансово-кредитных отношений (управление развитием регионального рынка ценных бумаг, страховых, образовательных услуг и т.п.)
- 123 Государственное управление сферой культуры
- 124 Государственное (муниципальное) управление образованием
- 125 Совершенствование государственного регулирования предпринимательской деятельности в регионе
- 126 Государственное управление природопользованием
- 127 Государственное управление охраной окружающей среды
- 128 Система государственного экологического контроля и пути повышения эффективности ее работы
- 129 Развитие системы управления внешнеэкономической деятельностью региона
- 130 Социально-правовые основы управления государственной (муниципальной) собственностью
- 131 Государственная социальная политика: проблемы реализации и управления
- 132 Использование экономических методов в муниципальном управлении
- 133 Эффективность деятельности руководителя учреждения (службы, министерства, департамента) и пути ее повышения
- 134 Формирование стратегии социально-экономического развития МО
- 135 Совершенствование системы социальной защиты населения в условиях рыночной экономики
- 136 Разработка и внедрение технологий экономического развития МО (региона)
- 137 Формирование регионального имиджа в условиях социально-ориентированной рыночной экономики
- 138 Развитие системы пенсионного страхования граждан в условиях рынка
- 139 Организация системы муниципального граждан в Оренбургской области
- 140 Становление основных современных концепций муниципального управления

- 141 Социокультурная среда как определяющий фактор развития системы муниципального управления
- 142 Специфика конкретного региона РФ в развитии системы муниципального управления
- 143 Значение управления персоналом в системе муниципального управления
- 144 Основные направления реформ системы муниципального управления в РФ и за рубежом
- 145 Основные направления совершенствования муниципального управления
- 146 Проблемы муниципального управления
- 147 Направления развития муниципального управления
- 148 Финансовые проблемы муниципального управления
- 149 Территориальные проблемы муниципального управления
- 150 Проблемы эффективности управленческих решений муниципальных органов
- 151 Совершенствование экономических методов муниципального управления
- 152 Эффективность административно-распорядительных методов муниципального управления
- 153 Практика использования социально-психологических методов муниципального управления
- 154 Проблемы управления муниципального хозяйства
- 155 Совершенствование управления муниципальным хозяйством
- 156 Методы управления муниципальным имуществом
- 157 Совершенствование управления муниципальным имуществом
- 158 Эффективность управления муниципальными финансами
- 159 Проблемы управления социально-культурной сферой муниципального образования
- 160 Совершенствование управления социально-культурной сферой муниципального образования
- 161 Использование опыта муниципального управления зарубежных стран
- 162 Персональная ответственность в государственном управлении
- 163 Государственная экономическая политика
- 164 Оценка экономической политики государства на региональном уровне
- 165 Показатели экономического развития региона
- 166 Государственное регулирование регионального развития
- 167 Управление конкурентными преимуществами организации
- 168 Оценка конкурентоспособности объекта
- 169 Методика разработки и реализации стратегии повышения конкурентоспособности организации
- 170 Управление факторами конкурентоспособности организации
- 171 Эффективность использования ресурсов хозяйствующих субъектов
- 172 Экономическая нестабильность экономики государства
- 173 Основная деятельность по управлению человеческими ресурсами в системе государственного и муниципального управления

- 174 Нормативные основы по организации деятельности персонала в системе государственного и муниципального управления
- 175 Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы
- 176 Подбор и расстановка кадров государственного и муниципального управления
- 177 Эффективность методов оценки кандидатов при приеме на работу
- 178 Оценка персонала государственных и муниципальных органов
- 179 Аттестация персонала государственной и муниципальной службы
- 180 Профессиональная подготовка государственных служащих
- 181 Карьера в системе государственной и муниципальной службы
- 182 Регулирование трудовых отношений через контракт
- 183 Проблемы жилья и жилищной политики Оренбургской области
- 184 Социальная защита населения и социальные гарантии в Оренбургской области
- 185 Проблемы здравоохранения, физкультуры, спорта и туризма в Оренбургской области
- 186 Временные, межрегиональные и межгрупповые сопоставления уровня жизни населения (на примере населения Оренбургской области)
- 187 Методология и практика обследования домашних хозяйств (на примере Оренбургской области)
- 188 Функциональный подход к оценке собственной производственной и экономической деятельности домашних хозяйств (на примере Оренбургской области)
- 189 Проблемы стратегического управления МО (регионом)
- 190 Стратегия социально-экономического развития МО
- 191 Особенности реализации государственной политики в образовании на местном уровне
- 192 Основные направления развития демографической политики в регионе
- 193 Оценка влияния демографических процессов на экономическое развитие региона
- 194 Оценка основной деятельности по управлению человеческими ресурсами в системе государственного и муниципального управления

**Приложение В
(обязательное)**

**Заявление студента на утверждение темы и руководителя
дипломной работы**

Утверждаю

Зав. кафедрой «ГиМУ» _____

Студент _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему дипломной работы

В качестве руководителя кафедра утверждает:

(Ф.И.О.)

(занимаемая должность, телефон)

Руководитель дипломной работы

(подпись)

Подпись студента _____

(подпись)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

Приложение Г (справочное)

Примерный перечень вопросов на государственный междисциплинарный экзамен

- 1 Основные функции управления социально-экономическими процессами
- 2 Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент процесса управления
- 3 Сущность, содержание и основные элементы процесса мотивации труда
- 4 Методологические основы управления: законы, принципы, методы
- 5 Содержание, критерии и показатели эффективности управления
- 6 Методология и методы управления. Подходы к управлению.
- 7 Внешняя среда организации: сложность, подвижность, неопределенность
- 8 Коммуникации в процессе управления
- 9 Планирование как функция управления: виды, принципы, этапы
- 10 Внутренняя среда организации: структура, цели, задачи, технология, люди
- 11 Процесс контроля. Взаимосвязь функций контроля и регулирования
- 12 Общественные расходы, их структура, формы, критерии оценки эффективности.
- 13 Общественные блага и их свойства, виды общественных благ.
- 14 Социальная защита и социальное общественное страхование: виды и инструменты
- 15 Государство как поставщик экономических благ
- 16 Финансирование и производство товаров и услуг в общественном секторе
- 17 Общественный сектор экономики. Государство и рынок.
- 18 Оценка эффективности общественных расходов и индикаторы их результативности
- 19 Понятие и форма права собственности
- 20 Пути и средства предупреждения конфликтов
- 21 Оценка геополитического положения России. Место и роль России в современном мире
- 22 Местная политика в области социальной защиты населения
- 23 Инфраструктура поддержки малого бизнеса
- 24 Задачи и направления инновационной политики государства
- 25 Объективные и субъективные причины возникновения конфликтов
- 26 Жилищно-коммунальное обслуживание населения в муниципальном образовании
- 27 Классификация методов социального прогнозирования
- 28 Прогнозирование социальной сферы
- 29 Местный рынок труда: общая характеристика, факторы формирования, границы
- 30 Муниципальная собственность: содержание, состав и проблемы формирования
- 31 Местный рынок жилья: характеристика, структура и специфика
- 32 Национальные интересы и безопасность России

- 33 Служебный контракт. Основания и последствия прекращения служебного контракта
- 34 Прохождение гражданской службы: регламент, аттестация, квалификационный экзамен
- 35 Этапы прогностического процесса в социальном прогнозировании
- 36 Основные законы и принципы организации
- 37 Методология и теория прогнозирования в управлении
- 38 Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска
- 39 Рынок капитала: общая характеристика, структура, механизм функционирования
- 40 Понятие муниципального заказа. Правовое регулирование муниципального заказа
- 41 Формирование кадрового состава гражданской службы: принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации
- 42 Политика в области образования: цели, задачи, объекты
- 43 Основные направления политики России на постсоветском пространстве
- 44 Понятие местного сообщества, признаки и границы
- 45 Экономическое развитие местного сообщества: понятие и структура
- 46 Судебная система, ее структура: Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ и общие суды, Высший Арбитражный Суд РФ. Система мировых судей
- 47 Правовое государство: понятие и признаки
- 48 Должности гражданской службы: классификация должностей, реестр должностей, классные чины и квалификационные требования к должностям
- 49 Понятие, основные принципы и функции права
- 50 Понятие и виды нормативно-правовых актов. Система нормативно-правовых актов в Российской Федерации
- 51 Правовая основа местного самоуправления
- 52 Закон и подзаконные акты. Конституция – основной закон государства.
- 53 Общая характеристика основ российского конституционного строя.
- 54 Понятие дефицита бюджета и его классификация.
- 55 Стабилизационный фонд: цели создания, источники формирования, направления расходования средств
- 56 Сводное финансовое планирование и прогнозирование как этап бюджетного процесса
- 57 Сущность государственного долга, управление государственным долгом
- 58 Финансовые ресурсы предприятия, их структура и источники формирования
- 59 Экономическое содержание страхования: функции, формы и отрасли
- 60 Бюджетный процесс: понятие, сущность, содержание и структура
- 61 Центральный банк: структура, функции, операции. Роль Центрального банка в кредитной системе РФ

- 62 Денежно-кредитное регулирование экономики: понятие, институциональные особенности и инструменты
- 63 Социально-экономическое содержание внебюджетных фондов
- 64 Бюджетный федерализм: принципы и модели
- 65 Финансовая политика государства: цели, задачи, основные направления
- 66 Финансовая помощь бюджетам нижестоящего уровня. Формы финансовой помощи
- 67 Экономическое содержание и функции финансов предприятия
- 68 Экономическое содержание доходов бюджетов различных уровней
- 69 Структура налоговой системы РФ: виды налогов, субъекты налогов (налогоплательщики), налоговые органы, законодательная база
- 70 Предельные объемы дефицита бюджета, источники его финансирования
- 71 Система налогов, формирующих государственный и территориальный бюджеты. Федеральные, региональные, местные налоги и сборы
- 72 Характеристика местных бюджетов как инструмента финансово-экономического регулирования развития МО.
- 73 Государственный финансовый контроль: задачи, принципы, формы и методы
- 74 Государственный кредит как экономическая и финансовая категория, форма государственного кредита
- 75 Особенности бюджетного механизма регулирования экономики Российской Федерации
- 76 Бюджетная классификация, сущность и содержание
- 77 Коммерческие банки и их операции
- 78 Методы анализа социально-экономического развития региона
- 79 Соотношение понятий «местное хозяйство» и «муниципальное хозяйство»
- 80 Организационные отношения в системе управления
- 81 Топливо-энергетический комплекс как основа развития экономики России
- 82 Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил
- 83 Региональная политика государства: объекты, субъекты, задачи и направления
- 84 Природно-ресурсный фактор регионального экономического развития
- 85 Региональные программы как инструмент управления регионом
- 86 Регион: основные понятия и методы их измерения
- 87 Пространственная поляризация развития региона
- 88 Демографическая ситуация в Российской Федерации
- 89 Финансовые ресурсы региона, их структура, источники формирования и направления использования
- 90 Специальные экономические зоны, как инструмент региональной политики
- 91 Понятие и признаки государственных органов власти: структура, принципы организации и деятельности.

- 92 Понятие государства, его признаки, типология государств, понятие государственного управления и органов государственного управления
- 93 Общая характеристика понятия «форма государственного устройства».
- 94 Типология форм государственного устройства. Характеристика форм государственного устройства РФ
- 95 Общая характеристика понятия «форма государственного правления».
- 96 Характеристика формы государственного правления в России
- 97 Основное содержание и этапы управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования
- 98 Муниципальное образование как объект местного самоуправления
- 99 Система государственной службы: сущность, содержание, принципы формирования
- 100 Конституционный статус Президента России, его положение в система органов государственной власти
- 101 Органы местного самоуправления. Порядок их образования и направления их деятельности
- 102 Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
- 103 Стратегическое планирование в системе муниципального управления
- 104 Предметы ведения и разграничения полномочий между субъектами государственной власти различных уровней
- 105 Муниципальная служба: понятие, цели и задачи
- 106 Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия
- 107 Понятие федерализма. Принципы федеративного устройства России
- 108 Соотношение местного самоуправления и государственной власти
- 109 Правовой статус гражданских служащих: основные права и обязанности; ограничения и запреты, связанные с гражданской службой; требования к поступающим на гражданскую службу
- 110 Характеристика основных внутренних и внешних функций Российского государства
- 111 Государственная гражданская служба Российской Федерации
- 112 Прогнозирование демографического развития
- 113 Формы и методы государственного регулирования экономики: преимущества и границы их использования
- 114 Основные направления и методы государственного регулирования рынка труда
- 115 Антимонопольное государственное регулирование, его основные направления и формы
- 116 Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
- 117 Валютная политика государства.
- 118 Государственное регулирование инвестиционной деятельности
- 119 Государственное регулирование в области охраны окружающей среды: цели, задачи и инструменты
- 120 Условия и факторы качества управленческих решений
- 121 Типология управленческих решений

- 122 Функции управления общественными отношениями. Предмет и структура управления общественными отношениями.
- 123 Управление общественными отношениями в контексте задач государственной службы в РФ на современном этапе.
- 124 Коммуникация как элемент процесса управления общественными отношениями
- 125 Управление общественными отношениями в бизнесе и политике
- 126 Управление общественными отношениями в кризисных ситуациях
- 127 Организация и проведение специальных мероприятий

Приложение Д
(обязательное)

Рецензия на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента
государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования "**ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**"

Студент(ка) _____

Кафедра _____

Представленная ВКР на тему _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и графический материал
_____ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему
_____ требованиям к выпускной квалификационной работе
(соответствует, не соответствует) _____

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ПРОЕКТА

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане

2 Краткая характеристика структуры работы _____

3 Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. _____

Приложение Е
(обязательное)

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

"ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

(полное название факультета (института))

(название кафедры)

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе
студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

На тему:

1 Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть _____ листов.

2 Цель и задачи дипломного исследования: _____

3 Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

4 Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5 Основные достоинства и недостатки дипломной работы: _____

6 Степень самостоятельности и способности дипломника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

7 Оценка деятельности студента в период выполнения дипломной работы (сте-

пень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): _____

8 Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: _____

9 Целесообразность и возможность внедрения результатов дипломного исследования _____

10 Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы

Руководитель

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____