

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра уголовного процесса

О. А. ТАРНАВСКИЙ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА И ПРОГРАММА ЕЕ ОРГАНИЗАЦИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2007

УДК 378.147.88 (076.5)

ББК 74.58 я 73

Т 21

Рецензент

доктор юридических наук, профессор А. П. Гуськова

Т 21

Тарнавский, О. А.

**Производственная практика и программа ее организации :
методические указания / О. А. Тарнавский. – Оренбург : ГОУ
ОГУ, 2007. – 15 с.**

Методические указания предназначены для прохождения
производственной практики и ее организации для студентов
специальности 030501 – «Юриспруденция».

ББК 74.58 я 73

© Тарнавский, О. А., 2007

© ГОУ ОГУ, 2007

Содержание

1 Методические указания по прохождению производственной практики.....	6
2 Методические указания студенту по оформлению дневника и отчета о прохождении практики.....	8
3 Подведение итогов практики.....	9
4 Программа производственной практики.....	10
4.1 Программа прохождения практики в органах прокуратуры (следственной части органов внутренних дел).....	10
4.2 Программа прохождения практики в суде.....	11
Приложение А.....	12
Приложение Б.....	13
Приложение В.....	15
Приложение Г.....	16

1 Методические указания по прохождению производственной практики

1.1 Производственная практика является важнейшей составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов. Целью производственной практики является подготовка высококвалифицированных специалистов по специальности 030501 - Юриспруденция, уголовно-правовой специализации.

Задачами прохождения производственной практики являются: улучшение качества профессиональной подготовки и нравственного воспитания специалистов; закрепление теоретических знаний, полученных студентами по правовым дисциплинам; овладение профессионально-практическими навыками; укрепление связи обучения и практической деятельности.

1.2 Производственная практика организуется в 8 (10)* семестре продолжительностью четыре недели. Из них 2 недели – в районной (городской) прокуратуре (возможно в следственной части органов внутренних дел) и 2 недели – в районном (городском) суде.

Руководство практикой осуществляется:

- по месту прохождения практики – прокурорами, следователями, судьями районных (городских) судов;
- по линии факультета – закрепленными от кафедры преподавателями.

Работа со студентами-практикантами уголовно-правовой специализации осуществляется кафедрой уголовного процесса и непосредственно преподавателем, рекомендованной кафедрой и назначенным распоряжением декана юридического факультета.

1.3 Перед прохождением практики студент внимательно изучает программу практики с тем, чтобы ясно представлять стоящие перед ним цели и задачи. Затем получает от деканата факультета направление и дневник практики (по утвержденной форме). Направление на практику выдается студенту после его собеседования с преподавателем-руководителем практики. Руководитель практики, кроме задания, содержащегося в программе, может дать студенту индивидуальное поручение (задание), связанное с подготовкой курсовой работы, доклада для научного кружка, студенческой конференции или для углубленного усвоения разделов курсов по судопроизводству.

При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять требования, предусмотренные программой;
- своевременно выполнять все указания руководителей практики;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка;
- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, записывать в него краткие сведения о проделанной работе в течение дня;

* В скобках указан семестр для студентов заочного отделения

- своевременно представить руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

Студенту рекомендуется обращаться к учебной, монографической литературе, материалам, публикациям в периодической юридической печати. Также необходимо тщательно изучить, помимо кодифицированных нормативных актов, постановления Пленума Верховного Суда РФ, приказы Генерального прокурора РФ и иные материалы, чтобы быть вполне подготовленным к прохождению практики.

1.4 Руководитель производственной практики по линии юридического факультета – преподаватель кафедры уголовного процесса, должен встретиться с прикрепленными студентами-практикантами, можно с группой или с каждым индивидуально, чтобы дать подробные указания о методике подготовки к практике и ее прохождения. Преподаватель обращает внимание на последовательность прохождения практики: ее целесообразно начать в прокуратуре, а затем - в суде.

Руководитель практики совместно с деканатом факультета определяет с учетом места жительства студента те органы, в которых студенту целесообразно проходить практику.

Преподаватели, выделяемые кафедрой для руководства практикой, должны осуществлять систематическое наблюдение и контроль за работой студентов. Руководитель помогает студенту в ее организации, планировании по программе и по тем вопросам, которые возникают во время прохождения практики.

Руководитель обязан регулярно встречаться со студентами, проходящими практику в г. Оренбурге, помогать им устранить возможные трудности, решить те или иные организационные вопросы.

По окончании практики руководитель знакомится с отчетом, документами, составленными практикантом, проверяет дневник, составляет на письменный отчет студента рецензию, если студент допущен к защите отчета, принимает защиту отчета.

Практические работники, осуществляющие руководство практикой, проводят беседы со студентами до начала практики, знакомят их с организацией и характером работы, дают рекомендации по составлению отдельных документов на основе программы практики. С учетом особенностей места прохождения практики, рабочего плана для каждого студента-практиканта руководители дают конкретные задания и проверяют их выполнение; проверяют качество составления документов, заверяют дневники по окончании практики и составляют подробную характеристику, которую подписывают и заверяют гербовой печатью.

2 Методические указания студенту по оформлению дневника и отчета о прохождении практики

2.1 Во время прохождения практики студент обязан вести дневник. В дневник практики следует вносить записи о проведенной работе регулярно, за каждый день в отдельности. Записи должны быть краткими, хотя необходимо записывать весь характер выполняемой работы, указывая названия уголовных дел (фамилию подсудимых, статьи УК РФ, по которым расследовалось уголовное дело).

С разрешения руководителя практики студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением дел, а также постановочные вопросы, по которым при составлении отчета о прохождении практики можно выразить свое собственное мнение.

Заполнение дневника производится студентом самостоятельно, за каждый день практики и визируется подписью руководителя практики (по линии прокуратуры или суда), а также скрепляется печатью.

2.2 В отчете необходимо отразить нормативные материалы, которые студент изучал в процессе прохождения практики.

Отчет обязательно должен отражать характер проделанной студентом работы и те навыки, которые он сумел приобрести за время прохождения практики. Отчет о практике – это анализ работы будущего профессионала-юриста, анализ тех вопросов, которые были поставлены перед студентом программой практики.

В отчете следует указать, какую пользу принесла студенту практика в усвоении теоретического материала, и какую помощь ему оказали руководители практики (преподаватели и практические работники), с какими проблемами столкнулся студент на практике, какие предложения в этой связи у него появились.

Отчет состоит из нескольких разделов:

Раздел 1 посвящен анализу проделанной на практике работы, в котором необходимо отразить:

- сведения о месте и сроках практики;
- последовательность прохождения практики;
- характеристику выполненной работы по отдельным разделам практики;
- анализ наиболее сложных, интересных и характерных дел, изученных студентом на практике;
- изложение наиболее сложных и спорных вопросов, с которыми студент столкнулся в процессе изучения законодательства и дальнейшей практики его применения.

В этом же разделе студент должен показать реализацию и применение норм права, проанализировать работу соответствующего органа с точки зрения закона. Так же студент должен выявить и недостатки, если они имели место в практике правоприменения.

Раздел 2 должен быть посвящен практическому материалу.

К отчету необходимо приложить проекты процессуальных документов, которые студент составлял в процессе прохождения практики. Все представленные документы, составленные самостоятельно студентом как проекты процессуальных решений, должны быть им объяснены с позиции их законности и обоснованности. Однако не исключается возможность приложения копий документов. В том случае, если к отчету приложены копии документов, то студент должен объяснить причину этого.

Раздел 3 отчета о производственной практике посвящается анализу изученных в период ее прохождения уголовных дел. Этот анализ проводится путем составления обобщения по вопросам, составленным в индивидуальном порядке совместно с руководителем практики. Это обобщение может состоять из таблицы, включающей изученные уголовные дела, и вопросов, которые студент рассматривал при изучении уголовных дел. Студент также должен подготовить справку, в которой ему необходимо отразить количественное и качественное соотношение полученных результатов, а также приложить статистические данные.

Во время защиты отчета о практике студент должен быть готов к анализу действий следователя, прокурора, суда, уметь объяснить, почему те или иные процессуальные решения являются законными и обоснованными.

Руководитель практики от правоохранительных органов должен по окончании практики написать характеристику на студента. Характеристика является обязательным документом для отчета (приложение В).

Отчет должен быть подшит и пронумерован. На титульном листе указываются все реквизиты студента (приложение А).

3 Подведение итогов практики

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Формой контроля служит дифференцированный зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики студент в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики по линии прокуратуры либо суда, и заверенными печатями.

Преподаватель, являющийся руководителем практики, проверяет отчет и дает письменное заключение – рецензию (приложение Г).

В рецензии преподаватель отмечает выполнение программы практики, правильность составленных документов, ставит перед студентом вопросы, связанные с прохождением практики, и предлагает студенту перед устным отчетом выполнить те или иные задания по каким-либо разделам отчета, рекомендуя конкретную литературу, законодательный материал и т.д.

При устной защите отчета в зачетной книжке студента проставляется оценка.

Студент, не выполнивший программу практики, как и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, направляется повторно на практику. Ему может быть предложено восполнить свои знания по тому или иному разделу программы. Повторно студент вновь сдает и защищает отчет по практике, затем проставляется «оценка» в зачетной книжке.

Итоги производственной практики ежегодно подводятся на кафедре уголовного процесса. Практика обобщает опыт руководителей практики и выявляет вопросы, требующие дальнейшей педагогической и научной разработки. Об итогах обобщения опыта производственной практики информируется ежегодно Ученый Совет юридического факультета.

4 Программа производственной практики

4.1 Программа прохождения практики в органах прокуратуры (следственной части органов внутренних дел)

Производственную практику в прокуратуре студент проходит у следователя, прокурора, его помощников (прокуратура). Прежде чем приступить к прохождению практики, студент должен досконально изучить правовую базу деятельности прокуратуры, в частности ФЗ «О прокуратуре РФ» и УПК РФ.

Знакомясь с делами, находящимися в производстве следователя, студент составляет проект плана следствия по конкретному уголовному делу; присутствует при производстве отдельных следственных действий, составляет проекты следственных документов, план допроса обвиняемого, потерпевшего, свидетелей, а также план производства очных ставок. Практикант параллельно со следователем ведет запись показаний допрашиваемых лиц, протоколы других следственных действий.

Студент изучает формы взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании уголовных дел. Изучает и анализирует формы контроля, существующие в досудебном производстве (прокурорский и судебный).

По возможности студент присутствует при проверке прокурором соблюдения законов администрациями учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест задержания и заключения под стражу.

Студенту может быть поручено изучение уголовных дел, по которым следователь представляет прокурору для утверждения обвинительного заключения, где он может высказывать свое суждение по вопросам, решаемым прокурором при поступлении к нему дела с обвинительным заключением.

По поручению прокурора (помощника прокурора) студент изучает уголовные дела, по которым он готовится выступать в суде, а затем может присутствовать вместе с прокурором в судебном заседании, готовит проект обвинительной речи по конкретному уголовному делу.

Также студенту может быть поручено изучение уголовных дел, ранее рассмотренных судом, и составление по ним проектов кассационных и надзорных представлений.

4.2 Программа прохождения практики в суде

В суде студент изучает уголовные дела по поручению судьи – руководителя практики, докладывает ему свои соображения о полноте предварительного расследования, соблюдении при его производстве требований УК РФ и УПК РФ.

С разрешения судьи присутствует при подготовке к судебному разбирательству, изучает поступившие ходатайства и заявления на этом этапе уголовного судопроизводства. Составляет проекты постановлений судьи о принятии дела к своему производству и назначении предварительного слушания либо судебного заседания.

Практикант изучает отдельные уголовные дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирает нормативный материал, необходимый для рассмотрения дела, присутствует в судебном заседании, ведет параллельно с секретарем протокол судебного заседания, составляет проект приговора суда или другого документа.

Студент также должен ознакомиться с порядком обращения к исполнению приговора, вступившего в законную силу. Если в период прохождения практики в суде проводится обобщение судебной практики, то студент должен принять участие в этом мероприятии с тем, чтобы использовать данные обобщения в научном докладе, курсовой работе, в отчете о прохождении производственной практики. Если же обобщение не проводилось, то студент обязан изучить ранее проведенное обобщение или провести его по какой-либо категории дел самому. Желательно, чтобы практикант присутствовал при рассмотрении кассационных жалоб и представлений на приговоры и определения по уголовным делам в судах второй инстанции, а также присутствовал в надзорном производстве.

Обязательно следует ознакомиться с деятельностью судей по осуществлению контроля за досудебным производством. В частности, изучить порядок рассмотрения ходатайств о применении такой меры пресечения как заключение под стражу, жалоб на действия и решения должностных лиц и органов, осуществляющих предварительное расследование и т.п.

Практиканту желательно ознакомиться с деятельностью мировых судей.

Приложение А
(справочное)

**Пример оформления титульного листа отчета
по производственной практике**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет

Кафедра уголовного процесса

ОТЧЕТ
по производственной практике

Руководитель практики от кафедры
к.ю.н., ст. преподаватель _____ А.В. Бунина
(дата, подпись)

Руководитель практики:
следователь Прокуратуры
Центрального района г. Оренбурга _____ В.В. Петров
(дата, подпись)

Исполнитель:
студент гр. 02 ЮР-6 _____ И.И. Иванов
(дата, подпись)

Оренбург 2007

Приложение Б

(справочное)

Пример оформления титульного листа дневника прохождения производственной практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Специальность _____

Специализация _____

Руководитель практики от юридического факультета
(Ф.И. О.) _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит

(место проведения)

Начало практики « ____ » _____ 200_ г.

Окончание практики « ____ » _____ 200_ г.

Руководитель практики (практический работник):
(Ф.И.О.) _____

Приложение В
(справочное)

ХАРАКТЕРИСТИКА
работы студента руководителем производственной практики

Должность руководителя практики _____ **Ф.И.О.**
(подпись)

М.П. дата

