

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра уголовного процесса

О. А. ТАРНАВСКИЙ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА И ПРОГРАММА ЕЕ ОРГАНИЗАЦИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2007

УДК 378.147.88 (076.5)

ББК 74.58 я 73

Т 21

Рецензент

доктор юридических наук, профессор А. П. Гуськова

Т 21

Тарнавский, О. А.

**Преддипломная практика и программа ее организации :
методические указания / О. А. Тарнавский. – Оренбург : ГОУ
ОГУ, 2007. – 14 с.**

Методические указания предназначены для прохождения преддипломной практики и ее организации для студентов специальности 030501 – «Юриспруденция».

ББК 74.58 я 73

© Тарнавский, О.А., 2007

© ГОУ ОГУ, 2007

Содержание

1 Методические указания по прохождению преддипломной практики	6
2 Методические указания студенту по оформлению дневника и отчета о прохождении практики.....	8
3 Подведение итогов практики.....	9
4 Программа практики.....	10
Приложение А.....	11
Приложение Б.....	12
Приложение В.....	14
Приложение Г.....	15

1 Методические указания по прохождению преддипломной практики

1.1 Преддипломная практика студентов юридического факультета как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика организуется в 10 (12)* семестре продолжительностью четыре недели.

Основными принципами проведения преддипломной практики студентов является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Целью преддипломной практики является подготовка практического материала для написания дипломной работы, его анализ и обобщение.

Преддипломная практика призвана решать ряд задач: закрепление углубленных теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения; овладение профессионально-практическим мастерством работы с документами, правовыми базами данных, следственно-судебной практикой; сбор материала по теме дипломного проекта.

1.2 Руководство практикой осуществляется:

- по месту прохождения практики – прокурорами, следователями, судьями районных (городских) судов;
- по линии факультета – закрепленными от кафедры преподавателями.

Работа со студентами-практикантами уголовно-правовой специализации осуществляется кафедрой уголовного процесса и непосредственно преподавателем, рекомендованным кафедрой, являющимся научным руководителем по дипломной работе и назначенным распоряжением декана юридического факультета.

1.3 База практики определяется после утверждения темы дипломной работы. Утверждение темы – важный и ответственный момент. Поэтому прежде, чем тема работы будет утверждена на заседании кафедры, студент должен серьезно отнестись к ее выбору. Необходимо взвесить свои возможности, интерес к отдельным проблемам науки, практики и решение тех или иных вопросов правоприменения. Немаловажным фактором должно стать и то, куда студент настроил себя пойти работать после окончания вуза и те проблемы, которые его волновали в процессе обучения и, в частности, работа над избранной темой курсовой работы или доклада в научно-студенческом кружке.* Выбранная и утвержденная на заседании кафедры тема дипломного проекта определяет место прохождения преддипломной практики. Это в любом случае должны быть государственные правоохранительные органы. Если тема выпускной квалификационной работы относится к досудебному производству, то местом прохождения практики будет, как правило, районная (городская)

* В скобках указан семестр для студентов заочного отделения

* Подробнее см. Гуськова А.П. Методические указания по выполнению и подготовке к защите дипломных работ. Оренбург: Издат. центр ОГАУ, 2006. – 48 с.

прокуратура либо следственная часть органов внутренних дел. Если же тема диплома касается вопросов судебного производства, то местом прохождения практики будут соответственно районные (городские) суды. По некоторым темам дипломных работ (например, производство в суде с участием присяжных заседателей, надзорное производство) возможно прохождение преддипломной практики в областном суде. Также допускается совмещение баз практики по темам выпускной работы, которые требуют обобщения материала и досудебного и судебного производств (например, реализация принципа состязательности в российском уголовном судопроизводстве). В этом случае студенту рекомендуется пройти практику и в суде и, например, в прокуратуре. Время практики, отведенное на каждую структуру, определяется научным руководителем совместно со студентом.

Независимо от места прохождения практики студент обязан получить вместе с направлением на практику индивидуальное задание. Оно выдается студенту руководителем дипломной работы и является обязательным приложением к выпускной квалификационной работе.

В соответствии с программой практики на студента возлагаются следующие обязанности:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также индивидуальные задания, рекомендуемые руководителем практики;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- анализировать и обобщать материалы следственной и судебной практики по теме дипломной работы;
- своевременно представить руководителю отчет о выполнении заданий и сдать дифференцированный зачет по прохождению практики.

1.4 Руководитель преддипломной практики по линии факультета – научный руководитель дипломной работы, должен встретиться со студентом перед началом практики, чтобы дать подробные указания о методике подготовки к практике и ее прохождения. Руководитель обязан также обсудить со студентом вопросы, возникающие при обобщении практики, необходимым для написания дипломной работы по выбранной теме, и выдать ему индивидуальное задание. В задании рекомендуется научная и нормативная литература, по теме дипломного проектирования, обозначается ряд вопросов, касающихся в том числе и обобщения практики.

Руководитель преддипломной практики по линии факультета должен осуществлять систематическое наблюдение и контроль за работой студента. Руководитель помогает студенту в ее организации, планировании по программе и по тем вопросам, которые возникают во время прохождения практики.

По окончании практики руководитель знакомится с отчетом, документами, составленными практикантом, проверяет дневник, составляет на письменный отчет студента рецензию, если студент допущен к защите отчета, принимает защиту отчета.

Руководитель практики по месту ее проведения предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться правовой литературой,

документацией, материалами уголовных дел, находящимися в производстве, либо архивными и иными материалами судебно-следственной практики. Оказывает помощь в сборе материалов для выполнения дипломной работы, в анализе и обобщении судебно-следственного материала.

Руководитель дипломной работы на основе характеристики, защиты отчета о преддипломной практике составляет общий отчет, в котором излагает положительные и отрицательные моменты и свои предложения по улучшению качества проводимой на кафедре работы.

2 Методические указания студенту по оформлению дневника и отчета о прохождении практики

Перед прохождением практики студент внимательно изучает программу практики с тем, чтобы ясно представлять стоящие перед ним цели и задачи.

Во время прохождения практики студент обязан вести дневник. В дневник практики следует вносить записи о проведенной работе регулярно, за каждый день в отдельности. Записи должны быть краткими, хотя необходимо записывать весь характер выполняемой работы, указывая названия уголовных дел (фамилию подсудимых, статьи УК РФ, по которым расследовалось уголовное дело).

Студент отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением дел, а также постановочные вопросы, по которым при составлении отчета о прохождении практики можно выразить свое собственное мнение.

Отчет обязательно должен отражать характер проделанной студентом работы и те навыки, которые он сумел приобрести за это время. Отчет о практике – это анализ работы будущего профессионала-юриста, анализ тех вопросов, которые были поставлены перед студентом программой практики.

Отчет должен содержать сведения о месте и сроках практики, характеристику выполненной работы, анализ наиболее сложных, интересных и характерных дел, изученных студентом на практике, изложение наиболее сложных и спорных вопросов, с которыми студент столкнулся в процессе изучения законодательства и дальнейшей практики его применения.

Также студент должен показать реализацию и применение норм права, проанализировать работу соответствующего органа с точки зрения закона, выявить и недостатки, если они имели место в практике правоприменения.

Большая часть отчета о преддипломной практике посвящается анализу изученных в период ее прохождения уголовных дел. Этот анализ проводится путем составления обобщения по вопросам, обозначенным в индивидуальном порядке совместно с руководителем практики. Это обобщение может состоять из таблицы, включающей изученные уголовные дела, и вопросов, которые студент рассматривал при изучении уголовных дел. Студент также должен подготовить справку, в которой ему необходимо отразить количественное и

качественное соотношение полученных результатов, а также приложить статистические данные.

По окончании практики руководитель по месту ее проведения составляет подробную характеристику на студента с оценкой его приобретенных навыков, отношения к выполняемой работе, соблюдению внутреннего трудового распорядка, его поведения. Характеристика является неотъемлемой частью отчета, и должна быть подписана руководителем практики и заверена гербовой печатью (приложение В). Дневник о прохождении преддипломной практики подписывается руководителем и скрепляется печатью.

3 Подведение итогов практики

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Формой контроля служит дифференцированный зачет. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики студент в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики по линии правоохранительных органов, и заверенными печатями.

Отчет должен быть подшит и пронумерован. На титульном листе указываются все реквизиты студента (приложение А).

Руководитель дипломной работы проверяет отчет и дает письменное заключение – рецензию (приложение Г).

В рецензии преподаватель отмечает выполнение программы практики, правильность проведенного обобщения судебно-следственного материала, ставит перед студентом вопросы, связанные с темой дипломной работы.

При устной защите отчета в зачетной книжке студента проставляется оценка.

Студент, не выполнивший программу практики, как и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, направляется повторно на практику. Ему может быть предложено восполнить свои знания по тому или иному разделу программы. Повторно студент вновь сдает и защищает отчет по практике, затем проставляется «оценка» в зачетной книжке.

Итоги преддипломной практики ежегодно подводятся на кафедре уголовного процесса. Практика обобщает опыт ее руководителей и выявляет вопросы, требующие дальнейшей педагогической и научной разработки. Об итогах обобщения опыта преддипломной практики информируется ежегодно Ученый Совет юридического факультета.

4 Программа практики

Программа прохождения преддипломной практики определяется научным руководителем индивидуально относительно каждого студента, в зависимости от выбранной темы дипломного исследования. Общие требования формулируются следующим образом.

Студент в период прохождения преддипломной практики обязан обобщить не менее 40-50 уголовных дел, связанных с темой дипломной работы. Привести обобщение данных по изученным уголовным делам за последние 5 лет, относящиеся к теме дипломной работы, а также выполнить иные задания руководителей дипломной работы. Полученные данные необходимо приложить в виде небольшого анализа, который будет являться неотъемлемой частью дипломной работы. Кроме этого, студент должен провести анкетирование среди работников правоохранительных органов, граждан вовлеченных в сферу уголовного судопроизводства, по вопросам, касающимся дипломной работы. Анкеты также являются составной частью дипломного проекта.

Приложение А
(справочное)
Пример оформления титульного листа отчета
по преддипломной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет

Кафедра уголовного процесса

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

Руководитель практики от кафедры
к.ю.н., доцент

_____ Л.В. Бормотова
(дата, подпись)

Руководитель практики:
судья Промышленного районного
суда г. Оренбурга

_____ А.Н. Кисилев
(дата, подпись)

Исполнитель:
студент гр. 02 ЮР-6

_____ И.И. Иванов
(дата, подпись)

Оренбург 2007
Приложение Б
(справочное)

**Пример оформления титульного листа дневника
прохождения преддипломной практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Специальность _____

Специализация _____

Руководитель практики от юридического факультета
(Ф.И. О.) _____

Оренбург 2007
МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проходит

(место проведения)

Начало практики «_____» _____ 200_ г.

Окончание практики «_____» _____ 200_ г.

Руководитель практики (практический работник):
(Ф.И.О.) _____

Приложение В
(справочное)

ХАРАКТЕРИСТИКА
работы студента руководителем преддипломной практики

Должность руководителя практики _____ **Ф.И.О.**
(подпись)

М.П. дата

Приложение Г
(справочное)

**Пример оформления рецензии на отчет по прохождению
преддипломной практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет
Кафедра уголовного процесса

РЕЦЕНЗИЯ
на отчет по прохождению преддипломной практики

(Ф.И.О. студента)

специализация _____
курс _____ группа _____

(Ф.И.О. рецензента)

« ___ » _____ 200_ г. _____
(подпись рецензента)