

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

М.Н. ОЛЕКС
И.А. ФАРХШАТОВА

ЛЕТНЯЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

*ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ УГСН
44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ*

Допущено УМС ОГПУ в качестве учебно-методического пособия для обучающихся по направлениям подготовки УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки по практике «Летняя педагогическая практика» (протокол №5 от 27 июня 2018 года)

ОРЕНБУРГ 2018

УДК 378.4
ББК 74.102я73
О 64

Рецензенты:

Русакова Т.Г., доктор педагогических наук, профессор

Мусс Г.Н., кандидат педагогических наук, доцент

О 64 **Олекс М.Н., Фархшатова И.А.**

Летняя педагогическая практика / учебно-метод. пособие для обучающихся по направлениям подготовки УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки / М.Н. Олекс, И.А. Фархшатова. – Оренбург: Изд-во ОГПУ, 2018. – 62 с.

В учебно-методическом пособии представлены цель, задачи, содержание летней педагогической практики, приведены перечень и порядок оформления отчетной документации.

Учебно-методическое пособие адресовано обучающимся по направлениям подготовки УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки.

УДК 378.4
ББК 74.102я73

©М.Н. Олекс, И.А. Фархшатова, 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
РАЗДЕЛ 1. Цель, задачи и содержание летней педагогической практики	7
РАЗДЕЛ 2. Права и обязанности руководителей летней педагогической практики и обучающихся ФГБОУ ВО «ОГПУ».....	12
РАЗДЕЛ 3. Критерии оценки летней педагогической практики.....	18
РАЗДЕЛ 4. Оформление отчетной документации.....	20
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ	

ВВЕДЕНИЕ

Совершенствование системы подготовки кадров предусматривает учет актуальных запросов государства, общества, личности при разработке и реализации программ высшего педагогического образования, которые оптимально должны сочетать теоретические и прикладные компоненты, аккумулировать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт. Переосмысление и корректировку процесса подготовки будущего педагога к работе вожатым актуализируют вопросы воспитания детей и подростков, как необходимое условие выполнения соответствующих требований федеральных и региональных нормативных актов в сфере образования.

Необходимость усиления внимания к актуальным проблемам детства, создает потребность подготовки вожатых, способных творчески включаться в процесс научно обоснованного управления жизнедеятельностью воспитанников, организуя их летний досуг увлекательно, с учетом возрастных особенностей, интересов и социальных ожиданий.

Качественное выполнение должностных обязанностей предполагает наличие у вожатого профессионально-педагогических умений и навыков организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря и пришкольных лагерей при образовательных организациях в соответствии с требованиями Профессионального стандарта и ФГОС ВО, что обуславливает необходимость научно-методического сопровождения процесса подготовки к летней педагогической практике.

Летняя педагогическая практика является этапом обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (ОПОП ВО) по направлениям подготовки: 44.00.00 Образование и педагогические науки и представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Материалы данного учебно-методического пособия разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 № 1426;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 91;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 с изменениями и дополнениями;

- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н),

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (утв. приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 № 1426);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

- Устав Университета;

- Положение Университета «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования».

Учебно-методическое пособие адресовано студентам, проходящим летнюю педагогическую практику и поможет сформировать готовность обучающихся к работе с детьми и подростками в условиях временного детского коллектива, как этапа личностного и профессионального становления.

РАЗДЕЛ 1.

ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики – отработка у студентов профессиональных умений и навыков работы в качестве вожатого с временным детским объединением в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления для детей и молодежи.

Задачи практики:

- изучить систему организации и функционирования загородных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях;

- сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях в качестве вожатого;

- освоить методику организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности;

- овладеть содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;

- овладеть методами диагностики индивидуальных особенностей ребенка, коллектива в условиях загородных детских лагерей и пришкольных лагерей при образовательных организациях;

- стимулировать процесс научно-исследовательской деятельности на базе загородных детских и пришкольных лагерей при образовательных организациях.

Летняя педагогическая практика проходит дискретно на базе стационарных лагерей – специально создаваемых как детские оздоровительные учреждения, преимущественно за городом; создаваемых на базе общеобразовательных учреждений – в школах, учреждениях дополнительного образования детей, подростковых клубах; организуемых на уже имеющейся базе, то есть в помещениях учреждений и организаций, изначально создававшихся для других целей - на турбазе, в профилактории; полевых и палаточных лагерях.

Для прохождения летней педагогической практики обучающийся должен быть подготовлен к решению профессионально-образовательных задач, что предполагает:

овладение знаниями в области:

- индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков, методов работы с детьми разных возрастов;

- современных методов психологического и педагогического изучения личности ребёнка и детского коллектива;
- комплексной организации смены ДОЛ (логику смены), логики моделирования отрядной работы в зависимости от педагогических целей и задач каждого периода смены;
- особенности и методики формирования временного детского коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря (ДОЛ);
- теории и методики воспитательной работы в условиях детского учреждения, методики организации массовых мероприятий и подготовки отрядного дела, форм и методов организации досуговой деятельности, методики коллективно-творческого дела;
- управленческих аспектов деятельности вожатого, закономерностей и тенденций развития детского самоуправления в условиях ДОЛ;
- охраны жизни и здоровья детей, педагогических и естественно-научных основ гигиенического воспитания детей.

Освоение умений по:

- изучению индивидуальных способностей, интересов и склонностей воспитанников и уровня развития коллектива;
- взаимодействию с детьми, подростками и коллегами по работе, родителями детей или лицами, их заменяющими, на основе «педагогики сотрудничества»;
- управлению воспитательно-оздоровительным процессом, жизнедеятельности в отряде в соответствии с режимом дня;
- созданию условий для реализации поставленных целей, задач педагогической деятельности;
- планированию собственной педагогической деятельности и определению перспективных направлений содержания своей работы;
- анализу собственной педагогической деятельности, возникающих педагогических ситуаций и результатов работы отряда;
- разработке коллективных творческих дел, мероприятий, сценарных планов, игр;
- выявлению интересов воспитанников к творческой деятельности и вовлечению их в кружки, секции, объединения соответствующего направления;
- оформлению посредством изобразительного и прикладного творчества отрядных уголков и мероприятий (изготовление газет, поделок, сувениров, призов, дипломов и т.д.);
- разработке и реализации программ культурно-просветительской деятельности;
- выявлению и использованию возможностей региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности в летнем детском центре (лагере).
- самостоятельному повышению уровня профессионального мастерства и общекультурного уровня, расширению спектра знаний и овладению педагогическими технологиями.

Овладение навыками:

- 1) проектирования и конструирования творческих дел, игр, мероприятий, носящих воспитательный характер;
- 2) организации жизнедеятельности детской группы, самоорганизации воспитателя;
- 3) обмена информацией, формирования позитивных межличностных отношений;
- 4) диагностики индивидуальных особенностей личности, межличностных отношений, уровня развития коллектива;
- 5) предупреждения девиантного поведения и правонарушений;
- 6) совершенствования профессиональных знаний, умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.

Руководство практикой осуществляет руководитель от факультета/института, отвечающий за общую подготовку и организацию, курсовые руководители и руководители летних оздоровительных лагерей.

Содержание летней педагогической практики включает четыре этапа: подготовительный, организационный, основной и заключительный. Виды деятельности, ее содержание и результаты на каждом из этапов представлены в Таблице 1.

Таблица 1

**Содержание летней педагогической практики
(по этапам)**

Этапы практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу и трудоемкость (в неделях/ЗЕТ)		Отчетная документация
	Неде ли	Зач ед.	
Подготовительный этап: - участие в установочной конференции по практике; - планирование собственной деятельности на период практики; - подбор и разработка методических материалов для прохождения практики;	,	,	- проект индивидуального плана работы на смену; - результаты прохождения инструктажа по правилам охраны труда, техники безопасности и производственной

<p>- прохождение инструктажа по правилам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии</p>			<p>санитарии _____ (подпись директора лагеря)</p>
<p>Организационный этап: - организация знакомства ребят друг с другом, со взрослыми, с условиями проживания, нормами и правилами - выработка норм поведения, ценностей, традиций, основ коллективной деятельности, сотрудничества, сотворчества в новых условиях - диагностика личных потенциалов ребят, их интересов - обеспечение ребятам чувства защищенности - создание условий для самопрезентации, проявления лучших качеств личности, способностей - создание условий для принятия каждого воспитанника в коллектив сверстников и взрослых - помощь в определении места, статуса в коллективе - формирование чувства «мы», доверия в отряде - формирование организационной структуры отряда - определение перспектив деятельности и личностных смыслов пребывания в лагере</p>	<p>0,5</p>	<p>0, 6</p>	<p>-индивидуальный план работы на смену; - психолого-педагогическая характеристика отряда; - паспорт лагеря; - результаты педагогического исследования уровня интересов и потребностей воспитанников отряда</p>
<p>Основной этап: - включение ребят в разнообразную совместную деятельность - организация процесса обучения, реализация образовательной программы лагеря - развитие коллектива</p>	<p>1</p>	<p>1,8</p>	<p><input type="checkbox"/> ежедневный анализ деятельности; - конспект и анализ зачетного воспитательного мероприятия; - экспертиза плана работы; - результаты</p>

<ul style="list-style-type: none"> - определение индивидуальных маршрутов продвижения ребят - создание условий для деятельности отряда как организатора общелагерных дел - организация самоуправления или соуправления - моделирование ситуации успеха для каждого воспитанника и отрядов - поддержание активности каждого воспитанника и отряда - создание положительного эмоционального настроения, благоприятного микроклимата коллектива - поддержание групповых норм - создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и развития 			<p>педагогического исследования уровня динамики коллективообразования отряда</p>
<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация подведения итогов смены -закрепление и реализация приобретенных знаний, умений, опыта -организация личной и групповой рефлексии 	0,5	0, 6	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> самоанализ результатов практики; <input type="checkbox"/> характеристика работы обучающегося в период практики; <input type="checkbox"/> Дневник летней педагогической практики и иная отчетная документация
Итого:	2	3	

РАЗДЕЛ 2.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «ОГПУ»

Обязанности руководителей летней педагогической практики ФГБОУ ВО «ОГПУ»

Для руководства практикой назначаются руководители практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель практики из числа работников образовательной организации, осуществляющей соответствующий вид деятельности. Руководитель от Университета назначается заведующими кафедрами, ответственными за организацию практики.

В образовательной организации (база практики) назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к административному составу (директор лагеря, старший воспитатель, старший вожатый) данной организации (далее – общий руководитель практики от организации), и руководитель практики из числа высококвалифицированных работников организации (далее – руководитель практики от организации).

Руководитель практики по университету:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (при назначении руководителя практики от организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- обеспечивает чёткую организацию планирования и учета результатов всех видов практики;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Университета и организациями в части оформления и подписания регламентирующей документации;
- подготавливает и предоставляет в деканат списки распределения обучающихся по местам прохождения практики не позднее чем за 3 недели до её начала;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для выполнения обучающимися в период практики, проводит консультации по их выполнению;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом (выездом) обучающихся на практику (проведение собраний,

инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.);

- принимает участие в распределении учащихся по рабочим местам;
- координирует работу специалистов организации, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- обобщает учебно-методический опыт организации определённых видов практики, вносит предложения по их рационализации, участвует в проводимых факультетами обсуждениях проблем организации практики обучающихся;
- представляет отчёт о результатах прохождения практики, утверждённый на заседании кафедры, не позднее чем через 3 недели после её окончания.

Общий руководитель практики от организации (база практики)обеспечивает:

- подписание договоров о сотрудничестве организации и Университета;
- соблюдение согласованных с Университетом календарных графиков прохождения практики;
- подбор опытных специалистов в качестве руководителей практики обучающихся в образовательной организации;
- совместно с руководителем практики по ОПОП организацию и контроль прохождения практики обучающихся;
- предоставление обучающимся-практикантам возможности пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, имеющейся учебной и научной литературой;
- создание обучающимся условий безопасной работы, проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, в том числе вводного и на рабочем месте, с оформлением установленной документации.

Обязанности руководителя практики закрепляются приказом или устным распоряжением руководителя организации за одним из представителей администрации или высококвалифицированным работником этой организации.

Руководитель практики от образовательной организации (база практики):

- организует своевременное прохождение практики закрепленными за ним обучающимися в тесном контакте с руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации, осуществляющим

общее руководство практикой;

– несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации;

– осуществляет постоянный контроль за производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам;

– контролирует ведение дневников и подготовку отчетов, составляет на практикантов характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий;

– контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в Университет обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка;

– может в случае необходимости налагать приказом руководителя организации дисциплинарные взыскания на обучающихся-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, и сообщать об этом директору/руководителю института (декану факультета) и ректору Университета;

– даёт оценку итогам практики обучающихся.

Обязанности обучающихся на практике

К работе по должности «вожатый» допускаются лица:

-обладатели гражданской деликтоспособностью (способностью самостоятельно нести ответственность за вред, причинённый противоправным деянием (действием либо бездействием);

- прошедшие инструктивно-методическую подготовку к работе в условиях детского оздоровительного лагеря.

Обучающиеся, проходящие практику в должности «вожатый»:

- осуществляют педагогическую (воспитательную) и оздоровительную работу с детьми отряда в соответствии с планом работы лагеря;

- в своей работе подчиняются представителям администрации детского оздоровительного лагеря (начальник лагеря, старший воспитатель и старший вожатый смены);

- рабочий день вожатого - ненормированный, рабочая неделя — 6 дней.

Обязанности вожатого:

- проходить практику в соответствии с приказом по Университету, в котором указаны сроки и место прохождения практики;

- изучает и строго соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- обеспечивает выполнение детьми санитарно-гигиенических норм, контролируют соблюдение ими опрятного внешнего вида, чистоты одежды,

установленного порядка в спальнях комнатах, иных помещениях жилых корпусов, столовой и на территории лагеря;

- обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;
- организует обязательное участие отряда во всех общелагерных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и трудовых мероприятиях;
- организует дежурство детей в жилых корпусах, столовой, на закрепленной за отрядом территории лагеря;
- следит за чистотой и порядком в комнатах. Организует влажную уборку помещений;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей. В случае непредвиденных обстоятельств немедленно сообщает в ближайшее отделение полиции, и ставит в известность начальника лагеря;
- в соответствии с образовательной программой лагеря составляет отрядный план работы, согласованный со старшим вожатым, и отчитывается за его выполнение;
- участвует в организации и проведении общелагерных мероприятий в соответствии с указаниями старшего вожатого и начальника лагеря;
- выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики и готовит отчетную документацию по практике руководителю от организации;
- несет ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- соблюдает корпоративную этику, принятую в образовательной организации;
- участвует в конференциях по практике, собраниях и методических занятиях, проводимых руководителями практики;
- в установленные сроки и по форме отчитывается за проделанную работу, предъявляя руководителям практики отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

Ответственность вожатого:

регламентируется Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка лагеря, законных распоряжений директора лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, а именно:

- несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- несёт всю полноту юридической ответственности за жизнь, здоровье детей;
- во время работы кружков, спортивных секций, клубов по интересам ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей возлагается на руководителей мероприятий и других ответственных лиц;
- несёт материальную ответственность за сохранность мебели, помещений и оборудования жилых корпусов, а также иных посещаемых детьми объектов лагеря, переданного в пользование отряду постельного белья, игрового, спортивного и иного инвентаря.

Обучающемуся (вожатому) запрещается:

- оставлять детей отряда без присмотра, в том числе в ночное время;

- самому или с детьми покидать территорию лагеря без разрешения начальника лагеря или старшего вожатого;
- допускать присутствие на территории лагеря посторонних лиц без разрешения начальника лагеря;
- употреблять спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курить в присутствии детей, а также допускать распитие алкоголя и курение со стороны детей;
- применять к детям методы воздействия, не соответствующие действующему законодательству РФ, международным конвенциям о правах ребенка, нормам педагогической этики (в том числе физические наказания, наказания, унижающие честь и достоинство ребенка, и др.);
- пропускать без уважительной причины планерки или иные установленные распоряжением администрации собрания педагогических работников.

Нарушение или несоблюдение вожатым требований трудового распорядка и внутренней дисциплины в детском оздоровительном лагере влечет за собой налагаемые администрацией взыскания в соответствии с КЗОТ РФ, вплоть до увольнения с уведомлением администрации места постоянной работы или учебы нарушителя, а в установленных законом случаях - административную и уголовную ответственность.

Права обучающегося (вожатого)

- знакомится с проектами решений руководства лагеря, касающихся его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности лагеря и совершенствованию методов работы, по вопросам, находящимся в его компетенции; вносить предложения по устранению имеющихся в деятельности лагеря недостатков;
- запрашивать лично или по поручению руководства от специалистов учреждения информацию или документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- обращаться к индивидуальному руководителю практики и руководителю практики по ОПОП;
- пользоваться библиотекой, методическими кабинетами, находящимися в них методическими пособиями и другими документами, необходимыми для оформления отчета по практике.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к обучающемуся на практике, он может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от прохождения практики или работа которого в ходе ее была признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план текущего семестра, что ведет к отчислению из ВУЗа или повторному прохождению практики.

РАЗДЕЛ 3.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Форма итогового контроля по летней педагогической практике – дифференцированный зачет, отметка по итогам которого выставляется руководителем практики от факультета/института после проверки отчетной документации в течение трех недель с начала нового учебного года.

Формы контроля и самоконтроля:

1. Проверка Дневника летней педагогической практики.
2. Самоанализ прохождения летней педагогической практики.
3. Участие на конференции по итогам летней педагогической практики.

Общая оценка за летнюю практику выставляется на основе:

- характеристики представителя администрации летнего оздоровительного лагеря, оценивающего качество выполненного объема содержания практики;
- оценки содержания и оформления отчетной документации по практике.

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся:

- демонстрировал глубокие и прочные знания по теории и методике воспитательной работы в лагере, специфики организации воспитательного процесса во временном детском коллективе.
- применял комплекс профессионально-педагогических умений, лежащих в основе формируемых общекультурных и профессиональных компетенций;
 - правильно и качественно выполнил все задания, предусмотренные программой практики, своевременно представил отчетную документацию в соответствии с основными требованиями, проявлял инициативу и добросовестное отношение к работе.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент:

- демонстрировал глубокие и прочные знания по теории и методике воспитательной работы в лагере, специфики организации воспитательного процесса во временном детском коллективе;
- применял профессионально-педагогические умения к организации деятельности временного детского коллектива, но в отдельных случаях показывал их недостаточную сформированность;
- правильно и качественно выполнил большинство всех заданий, предусмотренных программой практики (за исключением одного-двух, в которых допущены ошибки, недочеты), своевременно представил отчетную документацию в соответствии с основными требованиями, проявлял инициативу и добросовестное отношение к работе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент:

- затруднялся применять на практике знания теории и методики воспитательной работы в лагере, специфики организации воспитательного процесса во временном детском коллективе;

- недостаточно овладел комплексом профессионально-педагогических умений, лежащих в основе формируемых общекультурных и профессиональных компетенций:

- в основном выполнил большинство заданий, предусмотренных программой практики, но при наличии грубых ошибок и недочетов, отчетную документацию представил не полностью и не отвечающую основным требованиям, проявил пассивное отношение к работе и полное отсутствие инициативы и самостоятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:

- не продемонстрировал знания по теории и методике воспитательной работы в лагере, специфике организации воспитательного процесса во временном детском коллективе и не смог применить их на практике;

- не проявил необходимые профессионально-педагогические умения, лежащие в основе формируемых общекультурных и профессиональных компетенций:

- не выполнил большинство заданий, предусмотренных программой практики, отчетную документацию не представил или представил не полностью и не отвечающую основным требованиям, показал полное отсутствие необходимых организаторских способностей и готовности к проведению воспитательной работы во временном детском коллективе.

Обучающийся, не выполнивший вышеуказанных требований и получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку, направляется на практику повторно, без отрыва от учебных занятий, за полную или частичную оплату.

РАЗДЕЛ 4.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Документы оформляются с помощью текстового редактора «WORD», формат – А4, кегль № 14, шрифт «TimesNewRoman», интервал – 1,5, распечатываются и раскладываются по порядку в папку-скоросшиватель без файлов.

Отчетная документация о прохождении летней педагогической практики включает:

- 1 лист – титульный «Индивидуальный отчет» (Приложение 1);
- 2-3 страница – сведения о месте обучения и базе практики (Приложение 2);
- Дневник летней педагогической практики (Приложение 3);
- план-конспект зачетного воспитательного мероприятия (Приложение 4)
- итоговые результаты летней педагогической практики (Приложение 5).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Лихачёв, Б.Т. Педагогика : курс лекций / Б.Т. Лихачёв. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2010. - 648 с. - (Педагогическое наследие). - ISBN 978-5-691-01654-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56553>
2. Педагогика: учеб. для студ. вузов, обуч. по пед. специальностям / Под ред. Л.П. Крившенко.- М.: Проспект, 2010.- 432с.

Дополнительная литература

1. История вожатского дела: Методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская и др.; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017. – 200 с.
2. Нечаев М. П. Настольная книга вожатого детского коллектива. М.: Издательство «Перспектива», 2015. 136 с.
3. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина, С.З. Могилевская, С.Ю. Смирнова; Под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. – Москва : МПГУ, 2017. – 156 с.
4. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М. Д., Галой Н. Ю., Голышев Г. С. и др. ; Под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва : МПГУ, 2017. – 212 с.
5. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: Методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко и др.; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017. – 96 с.
6. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: Методические рекомендации / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко и др. ; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва : МПГУ, 2017. – 140 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

CorelDraw – векторный графический редактор, позволяющий создавать и редактировать векторные изображения непосредственно на экране компьютера, а также сохранять их в различных векторных форматах

2. Photoshop – растровый графический редактор, позволяющий рисовать и редактировать изображения на экране компьютера, а также сохранять их в

различных растровых форматах. В отличие от векторного редактора, растровый используют для представления изображений матрицу точек.

3. PowerPoint – программа для создания и проведения презентаций.

4. **PaperFolding 3D** – программа-учебник предназначенная для виртуального создания классических моделей оригами.

5. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».

6. Вожатый.py – <http://www.vozhatiy.ru/documents/1.html>

7. Вожатый – профессия – необходимая – <http://www.openclass.ru/knowledgedbs/40773>

8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

9. Журнал «Вожатый века» – http://jances.at.ua/news/chuzhie_no_vse_ravno_svoi_deti_zhurnal_vozhatyj_veka_1_vesna_2008/2010-05-23-26

10. Каталог образовательных интернет-ресурсов – <http://www.edu.ru/>

11. Сайт для вожатых. Шпаргалка. В помощь вожатому – http://www.salvetour.ru/_text01.html

12. Советы бывалого вожатого – <http://psi-journal.ru/books/38242-sovety-byvalogo-vozhatogo.html>

13. Форум для вожатых – <http://vozh.ru/index.php?showtopic=3571&st=0&p=47062&>

14. <http://praktika.karelia.ru/> – портал «Виртуальная педпрактика»

15. <http://www.origami.ru> – сайт, посвященный искусству оригами.

16. <http://stranamasterov.ru> – сайт, посвященный прикладному творчеству, мастерству во всех его проявлениях и окружающей среде и др.

17. <http://summercamp.ru/index.php?title=%> - ресурс для вожатых детских оздоровительных лагерей

18. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 гг.

официальный текст – <http://base.garant.ru/70183566/>

19. Технология массового мероприятия. Источник – <http://lib.1september.ru/article.php?ID=200700613>

20. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». – официальный текст – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148894/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет/Институт (*вписать*)

Кафедра (*вписать*)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТЧЁТ

по педагогической практике в летних оздоровительных лагерях
(*НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ*)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

курс _____ группа _____

направление подготовки (специальность)

направленность (профиль)

Оренбург 20 ____

Сведения о месте обучения

Факультет / Институт:

Кафедра, ответственная за организацию данного вида практики:

Курс: _____

Группа: _____

Руководитель практики по университету: _____

Индивидуальный руководитель практики от кафедры:

Сведения о месте прохождения практики

Организация: _____

полное наименование

Адрес (в т.ч. e-mail), телефон _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации:

Руководитель практики от организации
(по месту прохождения): _____

Телефон руководителя практики от организации: _____

Требования к содержанию практики

Тип и вид практики: производственная

Срок прохождения практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Продолжительность (недель) – 2 недели

Индивидуальный руководитель практики от кафедры:

_____ / _____

Руководитель практики по ОПОП:

_____ / _____

Заведующий кафедрой:

_____ / _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный педагогический университет»

**ДНЕВНИК
ЛЕТНЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
Институт /факультет

Направление подготовки

Профиль подготовки

Детский оздоровительный лагерь (ЛДП) _____

(полное название учреждения)

Смена _____, период с _____ по _____

Оренбург, 20__ г.

Цель практики– отработка у студентов профессиональных умений и навыков работы в качестве вожатого с временным детским объединением в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления для детей и молодежи.

Задачи практики:

– изучить систему организации и функционирования загородных детских оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях;

– сформировать профессионально-педагогические умения и навыки организации жизнедеятельности детей в условиях детского оздоровительного лагеря детей и пришкольных лагерей при образовательных организациях в качестве вожатого;

– освоить методику организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, сформировать навыки планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного характера, анализа и самоанализа деятельности;

– овладеть содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;

– овладеть методами диагностики индивидуальных особенностей ребенка, коллектива в условиях загородных детских лагерей и пришкольных лагерей при образовательных организациях;

– стимулировать процесс научно-исследовательской деятельности на базе загородных детских и пришкольных лагерей при образовательных организациях.

Рабочий план-график практики

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя
практики от профильной
организации*
« ____ » _____
20 ____ г.

*И.О. Фамилия руководителя
практики от Университета*
« ____ » _____
20 ____ г.

Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Отчетные материалы	Отметка о выполнении
1. Подготовительный этап:	- участие в установочной конференции по практике; - планирование собственной деятельности на период практики; - подбор и разработка методических материалов для прохождения практики; - прохождение инструктажа по правилам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	1-3 день	проект индивидуального плана работы на смену; - результаты прохождения инструктажа по правилам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	_____ (подпись директора лагеря, подтверждающая прохождение инструктажа)
2. Основной этап:	Реализация плана работы на смену	4-19 день смены	Дневник летней педагогической практики Задания 1-9	

3. Заключительный этап:	Анализ результатов практики, оформление отчетной документации	Последние 2 дня смены, 2 недели после окончания практики	<input type="checkbox"/> самоанализ результатов практики; <input type="checkbox"/> характеристика работы обучающегося в период практики; <input type="checkbox"/> Дневник летней педагогической практики и иная отчетная документация в соответствии с требованиями	
--------------------------------	---	--	---	--

Обучающийся:

ФИО обучающегося

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ 1 ПАСПОРТ ЛАГЕРЯ

Юридический адрес, телефон	
Количество смен	
Условия проживания	
Количество отрядов	
Возраст принимаемых детей	

Кружки, секции	
Периодичность родительских дней	
Музыкальные возможности	
Наличие расположенных рядом опасных объектов	
Наличие водоема: озеро, река, бассейн, пруд	
Руководство лагеря	
Директор	
Заместитель директора по воспитательной работе	
Ст. вожатый	
Педагогический состав (общее количество педагогов)	
Специалисты лагеря, в соответствии со штатным расписанием (врач, инструктор по физкультуре, инструктор по плаванию, кружководы, вожатые, воспитатели, др. специалисты	
Основная информация о деятельности лагеря	
Сколько в лагере отрядов	
Сколько в каждом отряде детей	
Режим дня в лагере	
Как и где происходит первая встреча с детьми	
Каковы особенности	

воспитательной работы и традиции в лагере	
Какова периодичность проведения отрядных и общелагерных мероприятий	
Какие профессиональные требования к личности вожатого предъявляются в данном лагере	
Как и кто распределяет вожатых на отряды	
Каков порядок прохождения медицинского осмотра вожатыми	
Каков порядок предоставления выходных	
Что делать вожатому, если он заболел в лагере	
Что делать вожатому, если случилась сложная ситуация в отряде	
Другая полезная информация	

Задание 2
СОСТАВ ОТРЯДА

№	Имя ребенка	Дата рождения	Контактный телефон родителей	Особые отметки (умение плавать, состояние здоровья, интересы, увлечения, сколько раз был в лагере)
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Задание 3
Итоги организационного сбора отряда

Имя отряда	
Девиз отряда	
Органы самоуправления	

Анализ хода сбора	

Задание 4
ЭТАПЫ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ *

Название потока (смены):

Период смены	Задачи	Основные формы работы
Организационный		
Основной		
Заключительный		

*варианты содержания представлены в Таблице 1

- Цели деятельности на смену:

- Задачи:

** формулируются, исходя из Программы смены лагеря (находится у администрации лагеря)

ПЛАН-СЕТКА

Не де - ля	Понедел ьник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воск ресе нье
1							

2							
3							

Экспертиза плана

Примерная схема экспертной оценки плана

1. Соответствует ли количество дней смены, заложенных в плане, реальному?
2. Можно ли в плане увидеть основные периоды смены?
3. Чем дела оргпериода отличаются от основного и итогового периодов?
4. Есть ли в плане дела, задающие образцы поведения и деятельности?
5. Насколько дела смены разнообразны: по содержанию (искусство, спорт, политика, общественно-полезный труд, познание, досуг...), по форме (соревнование, творческий конкурс, вечер, агитбригада, акция, газета, дискотека, тематический день, защита, игра, конференция, концерт, линейка, зарядка, марафон, марш, митинг, огонек, операция, олимпиада, парад, разведка, сбор, смотр, рейд, театр, чемпионат, экскурсия...)?

6. Предусмотрено ли в плане усложнение дел, изменение позиции детей (от созерцателя, участника, до деятеля, творца)?
7. Нет ли в плане повторений одних и тех же дел в разные периоды смены? Если есть, то чем это оправдано?
8. Нет ли в плане близких по содержанию, форме и эмоциям дел, стоящих рядом?
9. Учитываются ли планом возрастные и индивидуальные особенности детей? Будут ли дела им интересны, полезны, достаточно сложны и в тоже время посильны? Будет ли возможность реализовать собственные интересы и потребности, развивать способности каждого ребенка?
10. Учитываются ли в плане эмоциональные колебания («маятник» – последовательная смена бодрого, радостного настроения, более спокойным)? Учитываются ли спады и подъемы настроения в лагере (спад на 4-5 день, в середине смены, подъем в начале и в конце смены)?
11. Есть ли в плане дела, способствующие развитию коллектива отрядов (огонек знакомства, игры на знакомство, малые формы работы, вечер «Здравствуйте», отряд в гостях у отряда, отрядные проекты разного уровня сложности, самоаттестация...)?
12. С какой периодичностью в плане стоят отрядные дела? Сколько их? Какими они могут быть по содержанию и форме?
13. Учитываются ли в плане красные даты календаря?
14. Есть ли в плане совсем новые, неизвестные для тех, кто в лагере не первый раз дела?
15. Насколько оправданы повторы дел с прошлых лет?
16. Есть ли в плане дела, позволяющие перевести дух, расслабиться, снять напряжение?
17. Учитываются ли в плане возможности природного окружения, материальной базы лагеря?
18. Есть ли в плане дела, позволяющие детям научиться чему-то новому, развить свои способности?
19. Учитывает ли план возможности педагогического отряда и каждого его члена?
20. Если каждый ребенок проживет смену по этому плану, станет ли он более активным, деятельным? Сможет ли он открыть в себе какие-то новые положительные качества, способности, приобрести новые знания и умения? Сможет ли он отдохнуть, поддержать здоровье? Захочется ли ему приехать в лагерь еще раз? Будет ли решена основная задача смены?

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КРУЖКОВ

Название кружка	Руководитель	Дни и время работы	Примечание

Задание 5. Поминутный план первых трех дней смены с учетом особенностей оргпериода

В этот период необходимо решить важные задачи:

1. Познакомиться с детьми и перезнакомить их между собой.
2. Познакомить детей с лагерем, его традициями, выработать и неукоснительно требовать соблюдения нормам и правил поведения в лагере.
3. Создать для каждого воспитанника условия для проявления лучших качеств личности, способностей, для принятия каждого воспитанника в коллектив сверстников и взрослых.
4. Выявить лидеров, сформировать организационную структуру отряда, провести коллективное планирование и составить план работы на смену.
5. Сформировать чувство «мы».

Важно помнить, что эти задачи решаются в активной совместной деятельности. Поэтому план первых дней должен быть насыщен малыми и большими делами, успешными для коллектива.

1 день:

ч. мин.	Подъем	
ч. мин.	Зарядка	
ч. мин.	Время Мойдодыра	
ч. мин.	Завтрак	
ч. мин.	Время отдыха, труда, игры (перечислить)	
ч. мин.	Обед	
ч. мин.	Тихий час	
ч. мин.	Полдник	
ч. мин.	Время отдыха, труда, игры (перечислить)	
ч. мин.	Ужин	
ч. мин.	Время отдыха, труда, игры (перечислить)	
ч. мин.	Время Мойдодыра	
ч. мин.	Отбой	

2 день:

ч. мин.	Подъем	
ч. мин.	Зарядка	
ч. мин.	Время Мойдодыра	
ч. мин.	Завтрак	
ч. мин.	Время отдыха, труда, игры (перечислить)	
ч. мин.	Обед	
ч. мин.	Тихий час	
ч. мин.	Полдник	
ч. мин.	Время отдыха, труда, игры (перечислить)	
ч. мин.	Ужин	
ч. мин.	Время отдыха, труда, игры (перечислить)	
ч. мин.	Время Мойдодыра	
ч. мин.	Отбой	

3 день:

ч. мин.	Подъем	
ч. мин.	Зарядка	
ч. мин.	Время Мойдодыра	
ч. мин.	Завтрак	
ч. мин.	Время отдыха, труда, игры (перечислить)	
ч. мин.	Обед	
ч. мин.	Тихий час	
ч. мин.	Полдник	
ч. мин.	Время отдыха, труда, игры (перечислить)	
ч. мин.	Ужин	
ч. мин.	Время отдыха, труда, игры (перечислить)	
ч. мин.	Время Мойдодыра	
ч. мин.	Отбой	

Задание 7. (заполнить таблицу на каждый день смены)

Ежедневный анализ дня

«Как мы прожили день?»

1. Что было запланировано?
2. Какие цели и задачи решались в течение дня?
3. Удалось ли их выполнить, что повлияло на результат?
4. Какое дело или событие дня было наиболее важным в воспитательном отношении?
 - Какой воспитательный эффект дела, события?
 - Какое чувство оно вызвало у вас и ребят?
 - Над чем заставило задуматься?

5. Как участвовали в делах ребята (активно, пассивно, слушали, смотрели);
6. Как отнеслись ребята к дню?

Общая характеристика отряда:

1. Был ли организован отряд?
2. Произошли ли изменения в коллективе, в дружеских группировках?
3. Каким было настроение отряда?
4. Кто обратил на себя внимание, как изменились ребята?

Общий вывод:

1. Удался ли день в целом?
2. Что нового этот день дал вам, как педагогу?
3. Какие формы воспитательного воздействия применяли?
4. Для чего и почему именно эти?
5. Насколько они были эффективны?
6. Что планируете сделать, изменить завтра?

День №,дата	
Как мы прожили день?	
Общая характеристика отряда	
Общий вывод	

День №,дата	
Как мы прожили день?	
Общая характеристика отряда	

Общий вывод	

День №, дата	
Как мы прожили день?	
Общая характеристика отряда	
Общий вывод	

Задание 8.

Анализ динамики коллективообразования отряда

Система оценки сплоченности отряда:

отряд очень дружный - 2

отряд скорее дружный, чем нет - 1

отряд нельзя назвать дружным, но и недружным он не является - 0

отряд скорее не дружный, чем дружный - 1

отряд совсем недружный - 2

	2	1	0	-1	2	-	
дружный							недружный
смелый							трусливый
добрый							злой
приятный							неприятный
серьезный							легкомысленный
активный							пассивный
организованный							разболтанный
настойчивый							ненастойчивый

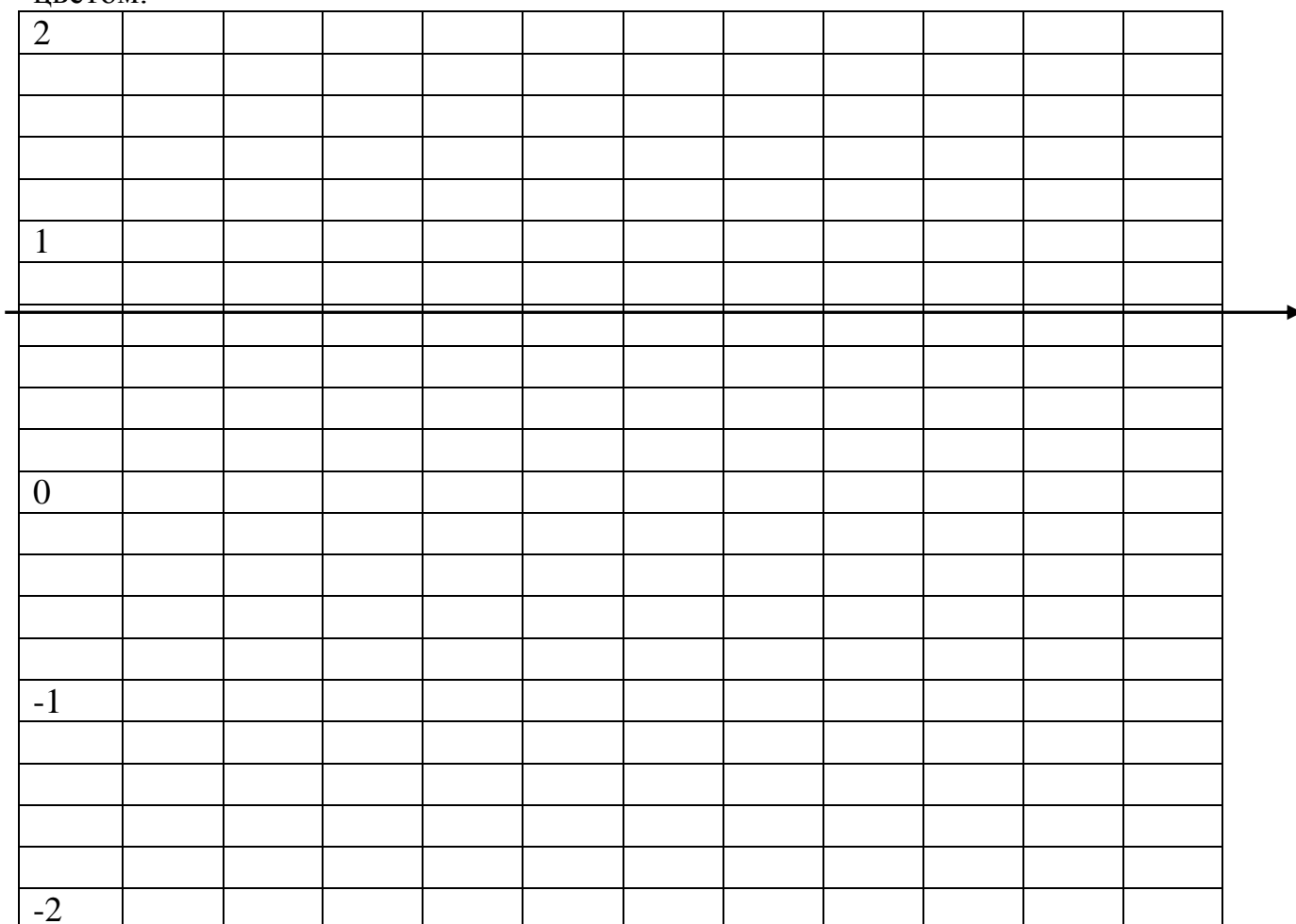
справедливый						несправедливый
теплый						холодный
сообразительный						несообразительный
инициативный						безинициативный

Обработка полученных результатов.

среднее арифметическое между парами:

Пары понятий	Среднее арифметическое
1 и 7	
2 и 8	
3 и 9	
4 и 10	
5 и 11	
6 и 12	

Повторные (3 среза) результаты вносятся в имеющийся график другим цветом.



- | | | | | | | | | | | | |
|---------|--------|--------|----------|-----------|----------|----------------|-------------|--------------|--------|-----------------|--------------|
| Дружный | Смелый | Добрый | Приятный | Серьезный | Активный | Организованный | Настойчивый | Справедливый | Теплый | Сообразительный | Инициативный |
|---------|--------|--------|----------|-----------|----------|----------------|-------------|--------------|--------|-----------------|--------------|

5. Наиболее удачные формы и методы работы в период практики

6. Самооценка теоретической и практической готовности к практике

7. Общие выводы по летней практике

8. Задачи по самообразованию

Подпись практиканта _____

Отзыв (характеристика) представителя администрации летнего оздоровительного лагеря

Характеристика студента _____ (Ф.И.О.)
прошедшего педагогическую практику в летнем оздоровительном лагере

(название лагеря и его месторасположение)

смена продолжительностью _____ дня с _____ по _____ 200_ г.

штатная должность _____

отряд № _____ возраст детей _____ лет

Оцениваемые качества практиканта	Оценка (от 1 до 5)
Умение планировать воспитательную работу в отряде	
Знание возрастных особенностей детей	
Уважительное и доброжелательное отношение к детям	
Способность сопереживать и сочувствовать детям	
Контакт с отрядом в целом	
Контакт с отдельными детьми	
Умение создавать в отряде необходимое настроение у воспитанников	
Умение поддерживать дисциплину в отряде	
Умение добиваться выполнения детьми санитарно-гигиенических норм	
Поощрение инициативы детей	
Умение решать проблемы и конфликты	
Личная дисциплинированность практиканта	
Проявление педагогического творчества и активности	
Умение анализировать и корректировать свою педагогическую деятельность	
Авторитет практиканта у детей	
Авторитет практиканта у педагогического состава	
Тактичность общения с педагогами	
Восприимчивость к советам опытных педагогов, указаниям и требованиям администрации лагеря	
Оценка проведенного зачётного воспитательного мероприятия <i>Форма и тема мероприятия:</i>	
Рекомендуем оценить практику студента на оценку (прописью)	Средний балл

Ф.И.О. и подпись эксперта (начальника лагеря или старшего педагога)

Телефон или адрес эксперта для связи в осенне-зимний период _____

Место печати

План-конспект зачетного воспитательного мероприятия

Схема плана-конспекта воспитательного мероприятия

1. Название мероприятия.
2. Форма проведения.
3. Возраст детей.
4. Количество участников.
5. Время проведения.
6. Оборудование (реквизит).
7. Цель мероприятия
8. Задачи мероприятия.
9. Ход мероприятия (сценарный ход: слова ведущего, описание конкурсов, если это есть в программе).
- 10.** Анализ мероприятия.

**Итоговые результаты педагогической практики
в летних оздоровительных лагерях *****

Период практики: с «__» _____ до «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Продолжительность (недель): _____

Уровни сформированности компетенций

№ п/п	Компетенции (в соответствии с рабочей программой)	Уровень сформированности компетенций		
		высокий	средний	низкий
1.	ОПК-4 - готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования			
2.	ПК-3 - способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности			
3.	ПК-6 –готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса			
4.	ПК-7- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности			

1. Выполнение требований к содержанию работы:

соответствует, частично соответствует, не соответствует

2. Выполнение требований к оформлению результатов работы:

соответствует, частично соответствует, не соответствует

3. Выполнение требований к срокам сдачи результатов работы:

соответствует, частично соответствует, не соответствует

4. Оценка, рекомендуемая руководителем практики от организации:

5. Замечания(к содержанию, срокам сдачи отчетной документации, соблюдению трудовой дисциплины, оформлению результатов (другое) прохождения практики): _____

Итоговая оценка: _____

Рекомендации студенту-практиканту по ведению Дневника летней педагогической практики

Уважаемый студент-практикант!

Твой педагогический дневник на период практики станет твоей настольной книгой. Он не только поможет тебе организовать свое рабочее время, но и научит размышлять, анализировать. Дневник поможет видеть детей, научит разбираться в них, направлять детскую энергию в нужное русло.

Дневник будет способствовать выработке системы работы отряда на смену. Дневнику ты можешь доверить свои тайны и сомнения, победы и радости. Педагогический дневник является не только отчетным документом, но и средством общения. Педагогический дневник- это еще и рабочий документ, в котором ты ставишь цели (задачи) и в соответствии с ними планируешь свою организаторскую и педагогическую деятельность, деятельность твоего отряда, раскрывая сущность проводимых дел; анализируешь каждый прожитый день с отрядом; делаешь выводы, обобщения, намечаешь перспективы.

Основу педагогического дневника составляют твои ежедневные записи, которые строятся в соответствии с периодами смен (организационный, основной, заключительный). Планируя педагогические задачи на смену и на день, помни, что это задачи отряда на определенный период жизни отряда. В соответствии с ними ты ведешь ежедневные записи, которые могут быть представлены следующим образом.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТРЯДА НА КАЖДЫЙ ДЕНЬ

В этот раздел ты заносишь подробный план работы отряда, расписанный по времени:

- если планируется работа по отрядам - то указывается конкретная тема и вид деятельности, чем занимается отряд;
- если заседание совета отряда - то, какие вопросы на повестке дня;
- если запланирована работа по творческим, инициативным группам, микрогруппам по системе ЧТПП - то указывается конкретная тема и вид деятельности каждой микрогруппы, решаемые ими вопросы;
- если планируется проведение игр – то, каких конкретно;

если идет подготовка к отрядным делам - то, каким образом и т.д. Важно также планировать свою деятельность на день, расписывать рабочий день по времени, указывать, что и как ты будешь делать сегодня, какие решать вопросы, над чем думать, что проводить, с кем беседовать, где бывать, что читать, что записывать для памяти.

АНАЛИЗ, ВЫВОДЫ, РАЗМЫШЛЕНИЯ

В этом разделе следует делать анализ каждого прожитого дня (как удалось решить поставленные задачи и почему, соответствие выбранных форм и методов), определять свой следующий шаг в работе с отрядом и активом отряда, а также давать оценку своей деятельности.

Работая с педагогическим дневником, помни, что по итогам каждого дня смены следует написать анализ, в котором учесть такие вопросы:

- как изменялся отряд в плане развития коллектива;
- как успешна была работа по приобретению детьми навыков и умений, развитию личности каждого ребёнка;
- как удалось решить поставленные задачи на данный день, период смены;
- что особенно волнует тебя в жизни твоего отряда. Педагогический дневник - это своеобразная копилка твоего мастерства.

Ведение такого дневника – полезное и важное дело. Необходимо только взять привычку каждый вечер бывать хоть немного с тревогами, сомнениями, радостями. Необходимо что-то обдумать, что-то важное записать, чтобы завтра уже работать чуточку увереннее и смелее, чем сегодня. Пусть же твой педагогический дневник будет твоим первым помощником и советчиком.

Методические рекомендации по планированию и организации воспитательного мероприятия в лагере

Когда вы готовитесь к проведению мероприятия

Сложность работы вожатого заключается в том, что Вы должны постоянно быть полны самых разных идей, должны постоянно придумывать что-то новое, интересное, чтобы Ваши подопечные не скучали. В первые дни смены постарайтесь узнать, что интересует ребят, чем они увлекаются, чтобы проводимые Вами мероприятия были интересны всем. Выбрав мероприятие, которое Вы решили провести, не торопитесь всю работу по подготовке его взять на себя. Возможно, среди ребят найдется несколько человек, которые с удовольствием помогут Вам подготовить реквизит, помогут провести программу.

Готовя программу, постарайтесь продумать ее так, чтобы в ней принимали участие все ребята. Самый простой способ - участие в программе команд. Команды могут создаваться по-разному;

- команда - комната (в одной команде ребята, живущие в одной комнате);
- по жетонам (заранее подготовьте разноцветные жетоны, которые потом можно будет использовать при начислении баллов; можно использовать фантики от конфет и т. п.);
- "снежный ком" (Вы вызываете к себе столько человек, сколько команд необходимо создать, и предлагаете каждому выбрать к себе в команду по одному из присутствующих, затем второй выбирает третьего, третий - четвертого и так пока в командах не наберется нужное количество человек);
- по цвету волос (команда блондинов, брюнетов);
- по росту (команда "великанов" и "лилипутов");
- по датам рождения (зимние, летние, весенние, осенние).

Начиная любую программу, всегда помните: очень важно правильно настроить детей. Постарайтесь заинтересовать ребят или какой-то интригой в начале программы, или таинственным призом сюрпризом, который ожидает ребят в конце программы. Всегда четко объясняйте условия конкурсов (в сложных случаях всегда будьте готовы пояснить на примерах).

Если проводите конкурсную программу до всегда выбирайте помощников, которые будут подводить итоги конкурсов. Подбирая задания для команд, всегда стремитесь к тому, чтобы все команды были в одинаковых условиях. Если в игре есть болельщики, обязательно продумайте конкурсы для них. И помните; все в программе зависит от ведущего. От его эмоционального настроя, от его владения материалом, от умения быстро ориентироваться в сложившихся ситуациях.

Внимание!

**При планировании деятельности в отряде используйте предложения
Российского движения школьников (РДШ)**

Направления воспитания	Формы работы
Личностное развитие	Акции «Читай с РДШ», «Лига ораторов», творческие конкурсы Слет РДШ
Популяризация здорового образа жизни	Фестиваль здорового образа жизни Эстафеты Кросс-фит Соревнования по командным видам спорта Встречи с известными спортсменами региона/страны Просмотр-обсуждение фильмов о спорте, физической культуре и здоровом образе жизни
Популяризация профессий	Выставка «Страна профессий» Экскурсии на предприятия Образовательный квест «Страна профессий»
Гражданская активность	Дни единых действий РДШ: «День России»; «День государственного флага России» Добровольческие акции Краеведческие акции «Классный музей» «Классная карта России» Участие во Всероссийских акциях «Энергия добра», «Заповедный урок»,
Военно- патриотическое	Конкурс строя и песни Военизированная эстафета
Информационно- медийное	Создание пресс-центра, пресс-службы

Формы воспитательного мероприятия

Формы проведения воспитательного мероприятия могут быть условно разделены на две группы: эпизодические и систематические.

К эпизодическим могут быть отнесены утренники, праздники, олимпиады, КВН, конкурсы, викторины, беседы, экскурсии, устные журналы, литературные гостиные, галереи художников, ярмарки, спортивные праздники и т.д.

К систематическим формам относятся кружки, клубы по интересам и т.д.

При подготовке к проведению воспитательного мероприятия необходимо:

- изучить методическую и научно-популярную литературу по теме, отобрать фактический материал в соответствии с задачами, продумать, какие методы и приемы будут использованы на различных этапах мероприятия;
- продумать организационную структуру мероприятия, его основные этапы;
- оформить конспект воспитательного мероприятия;
- осуществить подготовку к мероприятию под руководством воспитателя.

Алгоритм подготовки к мероприятию

1 Шаг: Выбираем тему мероприятия (придумываем название).

2 Шаг: Формулируем цель мероприятия, задачи.

3 Шаг: Выбираем форму проведения мероприятия.

4 Шаг: Определяем время и продолжительность проведения мероприятия.

5 Шаг: Выбираем место проведения мероприятия.

6 Шаг: Указываем количество участников мероприятия, их возраст и особенности.

7 Шаг: Разрабатываем сюжет мероприятия.

8 Шаг: Планируем требуемый реквизит, художественно-декоративное, музыкальное оформление.

9 Шаг: При наличии конкурсов делаем карточки для жюри с критериями оценок.

10 Шаг: Разрабатываем рекламу мероприятия.

11 Шаг: Указываем набор ролей, назначаем ответственных и перечисляем их функциональные обязанности (сценаристы, режиссеры, актеры-исполнители, оформители, звукооператоры, изготовители костюмов и декораций, гримеры, рекламные агенты, хранитель времени, ведущий, жюри и др.).

12 Шаг: Описываем ход мероприятия.

13 Шаг: Составляем список используемой литературы.

14 Шаг: Распределяем поручения. Назначаем ответственных. Контролируем назначенных ответственных.

15 Шаг: Сообщаем участникам заранее о дате и времени проведения планируемого мероприятия, даём «домашнее задание» (если это предусмотрено в сценарии).

16 Шаг: Оформляем заранее место проведения мероприятия (если это требуется).

17 Шаг: Подготавливаем необходимый реквизит, костюмы, музыкальное оформление.

18 Шаг: Рекламируем мероприятие.

19 Шаг: Заранее продумываем игры с залом на случай непредвиденных пауз и «заминок».

20 Шаг: Проводим мероприятие (обращаем внимание на ритм проведения, доброжелательную атмосферу, согласованность действий каждого участника мероприятия).

21 Шаг: Анализируем проведенное мероприятие, делаем выводы и вносим предложения по улучшению данного мероприятия.

План анализа воспитательного мероприятия

1. Педагогическое обоснование темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие цели и задачам смены, возрастным особенностям детей).

2. Цели и задачи данного мероприятия.

3. Степень участия детей в подготовке и проведении мероприятия.

4. Наглядные пособия, оформление, использование ТСО.

5. Содержание и методика проведения мероприятия:

- соответствие содержания мероприятия поставленной цели;
- познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;

- опора на опыт детей;
- логичность и последовательность построения мероприятия;
- эмоциональная насыщенность, интерес детей к мероприятию, их активность;

- приемы и методы, использованные при проведении мероприятия, их соответствие возрастным особенностям детей, особенностям данного отряда.

6. Особенности поведения вожатого: убедительность, эмоциональность, артистичность, контакт с детьми, речь, умения ориентироваться в складывающихся во время проведения мероприятия

условиях, руководить детьми и направлять их деятельность, подводить их к правильным выводам.

7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников.

Методика проведения подвижной игры

Подготовка к проведению игры

Выбор игр зависит от поставленной задачи. Определяя ее, руководитель учитывает возрастные особенности детей, их развитие, физическую подготовленность, условия и количество детей. Выбор игры зависит также от места ее проведения, погоды и температуры воздуха, от наличия пособия и инвентаря.

Подготовка места для игры. Для проведения игр на воздухе надо подобрать ровную зеленую площадку (особенно для детей младшего школьного возраста). Перед проведением игры на местности руководитель должен заранее ознакомиться с местностью и наметить условные границы для игры.

Подготовка инвентаря к играм. Для проведения подвижных игр нужны флажки, цветные повязки, палки, мячи, кегли, вожжи и т.п. Желательно, чтобы инвентарь был красочным, ярким, заметным в игре (это особенно важно для малышей). По размеру и весу инвентарь должен соответствовать силам играющих. Количество инвентаря необходимо предусмотреть заранее.

Предварительный анализ игры. Руководитель должен предварительно продумать весь процесс игры и предвидеть, какие моменты ее могут вызвать азарт, нечестное поведение играющих, падение интересов, чтобы заранее продумать, как предотвратить эти нежелательные явления. Организация играющих.

Объяснение игры

Успех игры в значительной мере зависит от объяснения. Приступая к рассказу, руководитель должен представить себе всю игру. Рассказ должен быть кратким: длительное объяснение может отрицательно сказаться на восприятии игры (исключение составляют игры с малышами, которые можно объяснить в сказочной, увлекательной форме). Рассказ должен быть логичным, последовательным. Рекомендуются следующий план изложения: название игры, роль играющих и их места расположения, ход игры, цель и правила. Для лучшего усвоения игры рассказ рекомендуется сопровождать показом. -

Выделение водящих

Выделять водящих можно разными способами:

По назначению руководителя. Преимущество этого способа – быстро выбран наиболее подходящий водящий. Но при этом подавляется инициатива играющих.

По жребью. Определение водящего по жребью не всегда удачно. Однако дети часто употребляют этот способ в самостоятельных играх, так как он не вызывает у них споров.

По выбору играющих. Этот способ позволяет выявить коллективное желание детей, которые обычно выбирают наиболее достойных-водящих.

По результатам предыдущих игр. В качестве поощрения водящим становится игрок, оказавшийся в предыдущей игре наиболее ловким, быстрым и т.д.

Распределение на команды

Распределение на команды производится различными способами: по усмотрению руководителя, путем расчета в шеренге, по сговору, по назначению капитанов. Руководство процессом игры. Руководитель должен заинтересовать детей игрой, увлечь их. Иногда стоит самому участвовать в игре, увлекая детей своим поведением. Надо приучать детей сознательно соблюдать правила игры. Необходимо добиваться сознательной дисциплины, честного выполнения правил и обязанностей, возложенных на игроков. В процессе игры следует развивать творчество играющих. Судейство. Каждая игра требует объективного, беспристрастного судейства. Судья следит за правильным выполнением приемов в игре, что способствует улучшению техники игры и в целом повышает интерес к ней.

Дозировка в процессе игры

В подвижных играх трудно учесть возможности каждого участника, а также его физическое состояние в данное время. Надо обеспечить оптимальные нагрузки. Во время занятий следует чередовать игры интенсивные с малоподвижными. Не надо допускать, чтобы водящие длительное время находились в движении без отдыха.

Длительность игры. Продолжительность игры зависит от характера игры, условий занятий и состава занимающихся. Очень важно закончить игру своевременно. Как только появятся первые признаки утомления, игру следует заканчивать, но окончание не должно быть для участников ожидаемым. Подведение итогов. По окончании игры руководитель должен объявить ее результат, разобрать игру, указав на ошибки в технических приемах и в тактике, отметить детей, которые хорошо играли, соблюдали правила игры и проявляли творческую инициативу.

Заводите личным примером!

Интересно должно быть всем. Продумывая своё мероприятие, делайте так, чтобы было интересно и мальчикам и девочкам.

Важно заинтересовать (задействуйте всё, вплоть до интонации голоса)

Не обращайтесь на отговорки! Часто дети преждевременно негативно настроены к игре, не стоит расстраиваться, такое часто и со

взрослыми бывает. Втягивайте их в игру и сделайте её максимально интересной, так как если будет не очень, то они лишь утвердятся в своей правоте. Следовательно, все мероприятия должны быть хорошо продуманы и проведены (чтобы те, кто не участвовал, потом позавидовали!)

Ведение мероприятий. Вести прикольно, с задором. Вы сами должны быть настроены оптимистично, в противном случае эффект будет не лучшим. Это относится к любому мероприятию, начиная с зарядки.

Должна быть заинтересованность. Обязательно заинтересовать в игре, походе, огоньке (должна быть какая-то интрига, история, загадка,...). Выписывайте план на целый день, по часам – организует вас и интригует их!

Не перегружайте! Каждые 20 минут лучше делать разрядку (пошутить, дать посмеяться, переключиться на что-нибудь другое,...)

Поддерживайте идеи. Подхватывайте любую инициативу.

Заинтересовать детей

Чтоб дети стали играть в вашу игру, надо, чтоб им стало интересно. Тут важно всё, вплоть до интонации вашего голоса, когда вы объявляете им о предстоящем мероприятии (кстати, «мероприятие» это вожатский технический термин, детям он не говорится). Вы должны быть сами уверены в том, что это прикольно.

Вы начинаете заинтересовывать детей заранее, интригуя их. Составьте план на день на отрядном уголке в необычной форме, придумайте яркие названия для всех мероприятий. Например, можно вставить в план на день загадочный пункт: «БУМ». Что это такое? Оказалось «Большая Уборка Мусора».

Вести игру надо тоже прикольно, с задором. Придумайте себе какой-нибудь оригинальный образ. И опять же, вам самим должно нравиться то, что вы делаете.

Не ленитесь создавать антураж. Это способно превратить обычный набор стандартных конкурсов в захватывающее действо. Можно просто разбить отряд на 2 команды и провести пять конкурсов, выставляя от 1 до 5 баллов за каждый, но это никому не интересно. А можно сказать, что это не команды вовсе, а экспедиции по исследованию древних гробниц, все те же конкурсы привязать к этому сюжету, притушить в холле свет, поставить свечи, самому одеться в костюм мумии — и вот уже совсем другая игра! Яркая, запоминающаяся.

Детские отговорки

Бывает, что некоторые дети заранее негативно настроены к предстоящей игре. «Мы не хотим играть», «Фу, да это скучно, мы лучше в палате посидим» Что с такими делать? Не расстраивайтесь. Втягивайте их в игру. Предложите им начать, а потом, если им не понравится, уйти. Скорее всего, им понравится, и они будут увлечённо играть до конца. Сделайте игру

действительно интересной. Не стоит давать детям лишней возможности покапризничать. Собрав отряд, сразу без промедления начинайте. Пусть ваша игра подхватит и закружит детей как вихрь!

Подхватывать инициативу

Не стоит механически придерживаться заготовленного плана. Надо смотреть, что детям интересно и подхватывать инициативу. Допустим, ваши дети всё время тусуются у пинг-понгового стола. Окей, берём, проводим турнир – вот вам и мероприятие.

Вожатый должен иметь «виртуальный рюх» — уметь придумывать игры на ходу.

Разрядка

Детям трудно бывает долго сидеть на месте (чем младше, тем труднее). Продумывайте игру так, чтоб была физическая разрядка (ну скажем, раз в 20 – 30 минут).

При проведении игры опирайтесь на следующую схему:

Подготовительный этап игры. Если для проведения игры Вам требуются дополнительные материалы, подготовьте их заранее или помещение, договоритесь заранее. Пусть ребята займут исходные позиции для объявления правил игры.

Вводная по игре. Расскажите о правилах игры. Старайтесь говорить четко, кратко, на языке понятным детям, уточняйте, что они поняли из правил.

Сама игра. В процессе игры Вы можете участвовать или нет. Есть игры, в которых Ваше участие обязательно, например: если ребята разбивается на пары и один ребенок остается без пары, то Вы должны принять участие в игре, чтобы ребенок не почувствовал себя вне коллектива и, наоборот, если пар хватило всем, то Вам следует не принимать участия в игре. Вы должны следить за исполнением всеми участниками игры заданных правил, смотреть, как ребята общаются во время игры, чтоб не допустить грубость между участниками.

Итог игры. Каждая игра должна иметь логическое завершение. Это может быть: подведение итогов и объявление победителей, поощрение всех участников по номинациям, вывод, отвечающий смыслу игры или, как минимум, одобрение и похвала.

Анкета № 1 (начало смены)

Дорогой друг! Предлагаем тебе ответить на вопросы анкеты, которые помогут нам судить об эффективности работы лагеря. Твои ответы на вопросы анкеты останутся в строгой тайне.

Меня зовут _____

Возраст _____

1. Твое настроение сегодня _____

2. Я считаю, что хороший лагерь – это _____

3. Я хочу быть в лагере :

- Организатором;
- Помощником;
- Участником;
- Зрителем.

4. Я жду от этой смены _____

Спасибо, что ты ответил на все вопросы анкеты!

Анкета № 2 (конец смены)

Дорогой друг! Предлагаем тебе ответить на вопросы анкеты, которые помогут нам судить об эффективности проведенной смены. Твои ответы на вопросы останутся в строгой тайне.

Меня зовут _____

Возраст _____

1. Оправдались ли твои ожидания от участия в смене? Да/нет (подчеркни)

2. Тему смены я: понимал, не понимал; мне было все равно (подчеркнуть)

3. Какие мероприятия понравились тебе больше всего _____

4. Участвовал ли ты в делах и праздниках лагеря: да, участвовал, но не во всех; трудно сказать (подчеркни).

5. К моему мнению прислушивались: всегда; иногда; никогда не прислушивались (подчеркни)

6. Чаще всего я выполнял роль: организатора, помощника, защитника, наблюдателя, исполнителя (подчеркни)

7. Что показалось тебе полезным лично для тебя?

8. Я хочу пожелать _____

Спасибо, что ты ответил на все вопросы анкеты!

Диагностика нравственной самооценки

Детям предлагается десять высказываний. Внимательно прослушайте каждое из них. Подумайте, насколько вы с ними согласны.

Если полностью согласны с высказыванием, оцените ответ в четыре балла; если больше согласны, чем не согласны, — оцените ответ в три балла; если не совсем согласны — оцените ответ в два балла; если совсем не согласны — оцените ответ в один балл.

Вопросы:

1. Я часто бываю добрым со сверстниками и взрослыми.
2. Мне важно помочь однокласснику, когда он попал в беду.
3. Я считаю, что можно быть не сдержанным с некоторыми взрослыми.
4. Наверное, нет ничего страшного в том, чтобы нагрубить неприятному мне человеку.
5. Я считаю, что вежливость помогает мне хорошо чувствовать себя среди людей.
6. Я думаю, что можно позволить себе нагрубить в ответ на несправедливое замечание в мой адрес.
7. Если кого-то в классе дразнят, то я его тоже дразню.
8. Мне приятно дарить людям радость.
9. Мне кажется, что нужно уметь прощать людям их отрицательные поступки.
10. Я думаю, что нужно быть доброжелательным ко всем окружающим тебя людям.

Обработка результатов: номера 3, 4, 6, 7 (отрицательные вопросы) обрабатываются следующим образом: за ответ, оцененный в четыре балла, ставится единица, в три балла — две единицы, в два балла — три единицы, в

один балл — четыре единицы. В остальных ответах количество единиц устанавливается в соответствии с баллом.

Например, четыре балла — это четыре единицы, и так далее. Интерпретация: от 34 до 40 единиц — высокий уровень нравственной самооценки, от 24 до 33 единиц — средний уровень нравственной самооценки, от 16 до 10 единиц — низкий уровень нравственной самооценки.

Социометрия

Слово «социометрия» буквально означает «социальное измерение». Методика предложена американским психологом Дж. Морено и предназначена для оценки межличностных отношений в коллективе. Эту методику лучше всего использовать в основной период смены и перед отъездом детей из лагеря.

Рассмотрим данную методику применительно к детскому коллективу. Детям предлагается перечислить тех товарищей из отряда, с которыми каждый из них хотел бы общаться и сотрудничать в различных видах деятельности. Например:

1. Кого из отряда ты бы хотел пригласить на свой день рождения?
2. С кем из отряда ты бы отправился в кругосветное путешествие?
3. С кем из отряда ты бы мог поделиться своими личными переживаниями?

Как правило, ребятам предлагается выбрать не больше трех товарищей из отряда. Обработка представляет собой занесение результатов в таблицу.

Сводная таблица по количеству выборов

Имя, фамилия	Маша И.	Оля В.	Дима А.	Антон Р.	Коля Д.	ВС
Маша И.	X	1	2	—	3	3
Оля В.	1	X	2	3	—	3
Дима А.	3	—	X	1	2	3
Антон Р.	2	3	1	X	—	3
Коля Д.	—	2	1	3	X	3
ВП	3	3	4	3	2	
ВВ	3	2	3	2	1	

Первый столбец таблицы содержит фамилии ребят, которые выбирают. Первая строка содержит фамилии тех, кого выбирают. И в том, и в другом случае фамилии должны быть изложены в одном и том же порядке.

Цифра 1 ставится в столбец того члена отряда, которого рассматриваемый испытуемый выбрал в первую очередь, цифра 2 — который был выбран вторым, 3 — третьим.

В итоговых строках и столбцах:

BC — количество выборов, сделанных данным человеком.

BP — сумма выборов, полученных данным человеком.

BB — количество взаимных выборов.

Сумма выборов, полученных каждым человеком (*BP*), является мерилем его положения в системе межличностных отношений. Если человек получил наибольшее количество выборов, он относится к числу «звезд».

Если получил среднее количество выборов — к «предпочитаемым».

Если меньше среднего числа выборов — к «пренебрегаемым».

Если не получил ни одного выбора — к «изолированным».

Удовлетворенность ребенка собственным положением в отряде определяется по коэффициенту:

$$K = BB : BC$$

где *BB* — число взаимных выборов;

BC — число выборов, сделанных данным человеком.

Так, если число *BB* равно 0, а число выборов, сделанных человеком (*BC*), равно 3 и $K = 0/3 = 0$, то следует предположить, что у него могут быть проблемы в межличностных отношениях.

Средний уровень благополучия взаимоотношений (УБВ) в отряде будет фиксироваться в случае примерного равенства: «звезды» + «предпочитаемые» = «пренебрегаемые» + «изолированные».

О низком уровне благополучия в отряде свидетельствует преобладание людей с низким статусом.

Если в отряде будет фиксироваться ситуация, когда «звезды» + «предпочитаемые» > «пренебрегаемые» + «изолированные», то это покажет *высокий уровень благополучия взаимоотношений* в отряде, для которого характерны достаточно стабильные, ровные, доброжелательные отношения в коллективе. Но при этом следует внимательно отнестись к наличию изолированных и пренебрегаемых и постараться внести необходимые коррективы в межличностные отношения в отряде, предварительно разобравшись в причинах имеющихся проблем.

Символ «X» обозначает, что данное поле заполнению не подлежит.

Необходимо обратить внимание на то, что результаты подобных тестов, опросов и другие методы, ориентированные на изучение межличностных отношений в коллективе, на оценку индивидуальных качеств воспитанников, не должны выноситься на обсуждение отряда.