

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общей психологии и психологии личности

Т.Н. КОЗЛОВСКАЯ

ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 030301
«Психология»

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2006

УДК 378(076.5)
ББК 7458я73
К59

Рецензент

кандидат психологических наук, доцент Л.В. Зубова

К 59 **Козловская, Т.Н.**
Выполнение дипломной работы [Текст]: методические указания / Т.Н. Козловская. – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2006. – 66с.

Методические указания по написанию, оформлению и защите дипломных работ предназначены для студентов специальности 030301 «психология». Они отражают требования кафедры к содержанию дипломной работы, установленный в ГОУ ОГУ порядок подготовки и защиты дипломной работы.

ББК 7458я73

©Козловская Т.Н., 2006
© ГОУ ОГУ, 2006

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение..... | 5 |
| 1 Цели дипломной работы..... | 6 |
| 2 Выбор темы дипломной работы и ее утверждение..... | 7 |
| 3 Назначение руководителя дипломной работы и выдача задания..... | 8 |
| 4 Структура и содержание дипломной работы..... | 9 |
| 4.1 Структурные элементы дипломной работы..... | 9 |
| 4.2 Краткое содержание текстовой части дипломной работы..... | 9 |
| 4.3 Рекомендации по написанию дипломной работы..... | 12 |
| 5 Основные этапы и сроки выполнения дипломной работы..... | 19 |
| 6 Оформление текста..... | 22 |
| 7 Требования к содержанию структурных элементов текстовой части дипломной работы..... | 23 |
| 7.1 Титульный лист..... | 23 |
| 7.2 Задание..... | 24 |
| 7.3 Аннотация..... | 24 |
| 7.4 Содержание..... | 24 |
| 7.5 Введение. Заключение..... | 25 |
| 7.6 Основная часть..... | 25 |
| 7.7 Изложение текста..... | 25 |
| 7.8 Оформление иллюстраций..... | 29 |
| 7.9 Построение таблиц..... | 29 |
| 7.10 Список использованных источников..... | 30 |
| 7.11 Приложения..... | 37 |
| 8 Требования к иллюстрациям..... | 38 |
| 9 Структура и описание документов для допуска дипломной работы к защите..... | 39 |
| 9.1 Отзыв руководителя дипломной работы..... | 39 |
| 9.2 Внешнее рецензирование дипломной работы..... | 40 |
| 9.3 Резюме на выпускника..... | 41 |
| 10 Подготовка дипломной работы к защите..... | 41 |
| 11 Рейтинг самооценки дипломной работы..... | 42 |
| 12 Доклад выпускника на защите дипломной работы..... | 43 |
| 13 Порядок защиты дипломной работы..... | 44 |
| 15 Критерии оценки дипломной работы..... | 45 |
| Список использованных источников..... | 46 |
| | 47 |
| Приложение А Образец заявления на дипломную работу..... | 48 |
| Приложение Б Образец задания на дипломную работу..... | 49 |
| Приложение В Образец листа нормоконтроля..... | 50 |
| Приложение Г Пример оформления обложки дипломной работы..... | 51 |
| Приложение Д Пример оформления титульного листа дипломной работы... | 52 |
| | 53 |

| | |
|--|----------|
| Приложение Е Пример оформления аннотации..... | 54 |
| Приложение Ж Пример оформления содержания..... | 55 |
| Приложение И Пример оформления таблиц..... | |
| Приложение К Пример оформления списка использованных источников.... | 61 |
| Приложение Л Пример оформления титульного листа раздаточного материала..... | 62 63 |
| Приложение М Образец заключения кафедры о допуске к защите..... | 65 |
| Приложение Н Образец отзыва на дипломную работу..... | |
| Приложение П Образец рецензии..... | |

Введение

Дипломная работа является завершающим этапом обучения и представляет собой самостоятельное научное обоснование; она относится к разряду учебно-исследовательских работ. Ее научный уровень должен отвечать образовательной программе, а содержание подтверждать соответствие уровня подготовки выпускника требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 030301 – «Психология».

Дипломная работа представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания. Она отражает ход и результаты разработки выбранной темы и должна отвечать современному уровню развития психологии, а ее тема – быть актуальной.

Квалификационная работа по специальности 030301 “Психология” представляет собой законченную разработку, включающую результаты эмпирического или теоретического исследования, или обоснованный проект коррекционной, тренинговой или диагностической методики. В работе должны быть сбалансировано представлены теоретическое обоснование и выполненная исследовательская, практическая или методологическая работа. Дипломная работа показывает степень сформированности умений и навыков реализации теоретических и прикладных психологических знаний в письменной работе, готовность к самостоятельной творческой работе. Таким образом, выпускная квалификационная работа - дипломная работа - отличается от курсовых работ на младших курсах более высоким уровнем обобщения теоретических данных, проведением самостоятельного экспериментального исследования (коррекционного, тренингового или методического характера). В исследовании должны быть сбалансировано представлены обобщение теоретических данных и выполненная студентом прикладная работа.

Таким образом, дипломная работа должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности.

Объем ее, как правило, должен быть в пределах 50-85 страниц стандартного печатного текста.

Выполнение дипломной работы по специальности 030301 – «Психология» включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к дипломной работе;
- выбор темы дипломной работы;
- составление плана и согласование его с руководителем дипломной работы;
- сбор и анализ материалов, проведение исследования;
- оформление дипломной работы;
- защита дипломной работы.

1 Цели дипломной работы

Дипломная работа призвана продемонстрировать степень усвоения выпускником знаний в области теории и практики психологии, полученных за все время обучения, сформированность представлений о приемах и способах проведения экспериментально-психологических исследований и умение интерпретировать экспериментальные данные. Что же касается практической актуальности, то дипломные работы по психологии должны иметь обязательный практический выход. Они должны содержать новые идеи, указывающие пути решения практических профессиональных проблем психологии, подтвержденные статистическими данными научные выводы, имеющие ценность для решения научно-практических психолого-педагогических задач.

Цель дипломных работ состоит в приобретении навыков самостоятельного решения практических проблем с научных позиций и письменного изложения полученных результатов. Такие навыки являются необходимыми не только академическим ученым и исследователям, но и психологам - практикам.

Основные цели дипломной работы:

- 1) углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения;
- 2) закрепление навыков научно-исследовательской работы;
- 3) показать видение автором, практических, профессиональных проблем и способность предложить наиболее целесообразные решения этих проблем;
- 4) демонстрация уровня овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- 5) выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного социума.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения дипломной работы должен решить следующие задачи:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение;
- 2) изучить теоретические положения, справочную и научную литературу по избранной теме;
- 3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- 4) собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;
- 5) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- 6) сделать выводы и на основе проведенного анализа разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности объекта исследования;
- 7) оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

2 Выбор темы дипломной работы и ее утверждение

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования управления, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

При выборе темы дипломной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью темы для конкретного объекта исследования.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов.

Дипломная работа может являться продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам. Студент может руководствоваться примерным перечнем тем дипломных работ, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем. Студент, желающий выполнить дипломную работу на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор, показать научную (и/или практическую) значимость, ее актуальность и новизну, получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным предлагается подобрать другую

Выбор темы дипломной работы и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у студентов очной формы обучения или за месяц до окончания зимней сессии у студентов заочной формы обучения. После выбора темы ее точное название необходимо зарегистрировать в специальном журнале кафедры, написать заявление (приложение А) и получить на кафедре (у руководителя дипломной работы) задание на дипломную работу (приложение Б).

Избранная выпускником тема, ее руководитель и сроки выполнения дипломной работы утверждаются заведующим кафедрой и деканом факультета.

Разработка рабочего плана и сроки написания отдельных частей (глав) ВКР согласовываются с научным руководителем, представляются на кафедру в письменном виде на бланке "Задание к дипломной работе" и утверждаются заведующим кафедрой.

Следует иметь в виду, что формулировка темы дипломной работы (с указанием научного руководителя и консультантов по разделам), утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

3 Назначение руководителя дипломной работы и выдача задания

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы кафедра выделяет ему научного руководителя.

Приказом ректора по представлению кафедры назначаются руководители дипломных работ. Как правило, ими являются преподаватели кафедры, под руководством которых студенты проходили преддипломную практику.

Руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет научный руководитель, который:

- 1) выдает студенту задание на дипломную работу;
- 2) устанавливает календарный график выполнения студентом основных этапов работы над ВКР: утверждение темы и плана дипломной работы, подбор источников и библиографии, написание текста работы в первом варианте, а также ее отдельных разделов и подразделов, пунктов и подпунктов;
- 3) ориентирует студента на составление как можно более полной библиографии по избранной теме на русском и иностранных языках, с привлечением новых публикаций по данной проблематике;
- 4) контролирует ход работы, обсуждает на консультациях возникшие в ходе исследования затруднения;
- 5) контролирует выполнение выпускной работы по разделам, подразделам, пунктам, подпунктам и в целом;
- 6) дает письменный отзыв на работу студента.

По предложению руководителя в случае необходимости кафедры могут приглашать консультантов по отдельным разделам дипломной работы (за счет лимита времени, отведенного на руководство этой работой).

В соответствии с темой руководитель дипломной работы выдает студенту задание, утвержденное заведующим кафедрой, с указанием сроков выполнения и представления законченной дипломной работы. Это задание вместе с дипломной работой представляется в Государственную аттестационную комиссию.

Дипломное задание должно быть выдано до начала преддипломной практики. Оно определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме дипломной работы. На основе задания студент по согласованию с научным руководителем составляет календарный план выполнения дипломной работы. При определении сроков представления законченной дипломной работы решающее слово остается за научным руководителем, который исходит из учебного плана и решения ученого совета вуза, определяющего сроки защиты дипломных работ и выпуска специалистов.

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки дипломной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

После получения задания начинается самостоятельная работа студента-дипломника по выполнению дипломной работы.

4 Структура и содержание дипломной работы

4.1 Структурные элементы дипломной работы

Дипломная работа - самостоятельная творческая работа студента. Она состоит из текстовой части и графического материала, содержащих решение задач, установленных заданием.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- аннотация (на русском и английском языке);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Также в дипломную работу вкладывают (не подшивая) лист нормоконтроля (приложение В), отзыв руководителя дипломной работы, рецензию и резюме на выпускника.

4.2 Краткое содержание текстовой части дипломной работы

Введение. Это вступительная часть дипломной работы, в которой определяется актуальность темы, ее научное и практическое значение, формулируются цель и задачи работы, проводится анализ источников и литературы, обосновывается выбранная структура работы. Объем введения не должен превышать 2-3 страницы от общего объема дипломной работы.

Основная часть. Основная часть, состоит из разделов, подразделов, пунктов и подпунктов. Все эти разделы начинаются, как правило, с новой страницы. Основная часть, как правило, не может состоять лишь из одного раздела, она состоит из нескольких разделов. Оформление исследовательских работ по психологии подчиняется следующим правилам. Дипломная работа, включает в себя всесторонний анализ теоретических предпосылок исследования, построение и организацию эксперимента, анализ полученных эмпирических данных. Поэтому описание таких исследований предполагает включение трех соответствующих разделов. Первый раздел по содержанию представляет собой теоретическую часть, которая должна иметь свой заголовок. Он может быть формальным («Теоретические предпосылки исследования», «Теоретический анализ проблемы», «Обзор современных исследований по проблеме» и тому подобное.) или содержательным («Проблема конфликта в трудах отечественных и зарубежных психологов», «Самосознание как предмет исследования психологии и смежных наук»). Более

предпочтительным является второй вариант. В этом разделе имеет смысл остановиться примерно на следующих аспектах изучаемого психического явления:

- обозначение проблем, рассматриваемых в психологии по данному вопросу;
- определение основных понятий;
- основные взгляды на явление в психологии и, возможно, в других науках;
- функции явления;
- виды явления;
- структура явления;
- связь с другими явлениями;
- формирование и развитие явления (факторы, условия, механизмы, этапы);
- проявление явления (признаки, отличие от других явлений, нормальное и патологическое функционирование и прочее) и тому подобное.

Разумеется, предложенная схема дана лишь для ориентировки, и окончательная структура первого раздела будет зависеть от выбранной темы, наличия и доступности литературы, методологических основ работы, структуры работы в целом. Более или менее четкое определение основных понятий и описание существующих подходов к проблеме является неотъемлемой частью любого теоретического обзора. Второй раздел обычно имеет название «Организация и методы исследования» или «Программа исследования» и посвящается изложению цели, задач, объекта, предмета, методов исследования, включая статистические. Гипотезы исследования, если они имеются у автора, излагаются также в этой части после описания задач исследования. При необходимости описываются специфические моменты в организации исследования (основные этапы исследования, психодиагностическая процедура (если она отличается от стандартной), специальные приборы, использованные в исследовании и прочее). При описании методов следует иметь в виду, что хорошо известные и многократно описанные в литературе диагностические методики можно изложить кратко, сославшись на соответствующие библиографические источники. То же касается общеизвестных методов статистической обработки. Подробного описания заслуживают такие методы и методики, которые не являются общеизвестными, представляют собой модификации стандартных методов либо разработаны специально для данного исследования. Третий раздел по содержанию представляет изложение и анализ экспериментальных данных, полученных в ходе исследования. В этой части работы следует поэтапно, согласно поставленным задачам, представить результаты исследования и собственную интерпретацию полученных данных. Данный раздел, как и первый, может иметь формальный («Анализ результатов исследования», «Обсуждение результатов», «Полученные результаты») или содержательный («Сравнительный анализ самооценки у детей 6 и 8 лет», «Основные этапы формирования нравственных понятий») заголовок.

При выборе типа заголовка следует иметь в виду, что формальный заголовок допустим лишь в случае, если массив полученной психологической информации трудно поддается обобщению единым названием в силу своей многоплановости. Если в ходе работы выявлены какие-либо закономерности, целесообразно продемонстрировать их в форме таблиц, графиков, схем, диаграмм, рисунков. Одной из типичных ошибок студентов является готовность поместить в таблицы все полученные данные (так называемые сырые результаты). В таком случае таблицы растягиваются на несколько страниц и превращаются в столпотворение имен испытуемых с колонками соответствующих им числовых значений. Во-первых, надо помнить, что указание точных имен испытуемых является нарушением профессиональной этики. Если возникает необходимость сослаться на данные конкретного человека, то его представляют обычно либо под вымышленным именем, либо под числовым или буквенным кодом, либо под первыми буквами имени и/или фамилии.

Во-вторых, для решения поставленных в исследовании задач очень редко бывают важны сырые данные. В качестве примеров могут понадобиться высказывания, рисунки, индивидуальные истории отдельных участников исследования. Их можно представить, если они делают изложение более убедительным. Но в целом наибольший интерес, как для самого исследователя, так и для читателя представляют обобщенные данные, для получения которых прибегают к более или менее сложным математическим и статистическим операциям. Речь идет о расчете средних показателей, процентных соотношений, коэффициентов корреляции и тому подобное. Именно эти значения и следует главным образом отражать в сводных таблицах и демонстрировать на графиках и диаграммах. Исключение могут составлять работы по клинической психологии, когда предметом самостоятельного анализа могут являться истории болезни и психологические показатели каждого отдельного пациента-испытуемого. При необходимости таблицы сырых данных следует помещать в приложения. Анализ экспериментальных данных должен в обязательном порядке завершаться выводами, при составлении которых можно опираться на следующие правила. Выводы считаются корректными, если они являются следствием данного исследования, а не гипотезами, требующими проверки. (Так, нельзя сделать вывод о том, что улучшение внимания повлечет за собой активизацию памяти, если в работе изучалась динамика внимания и никак не затрагивалась динамика памяти). Выводы должны соответствовать поставленным задачам (не по количеству, а по содержанию). Учет этого правила обычно помогает студентам и при формулировке исследовательских задач: прежде чем поставить задачу, следует подумать, а как ее решение может быть отражено в выводах. Выводов не должно быть много: обычно по количеству задач или чуть больше. Выводы следует формулировать лаконично, не загружая их без необходимости числами, процентами и прочее. Выводы не должны содержать банальностей и общеизвестных истин типа: "в благополучных семьях больше взаимопонимания, чем в неблагополучных" или "ребенок развивается

гармоничнее, если он растет в полной семье". Эти и подобные суждения не требуют научных доказательств.

Заключение. Объем заключения должен составлять 4-6 страниц от общего объема дипломной работы.

Заключение содержит краткое изложение всей работы. Оно составляется так, чтобы читатель, не изучая всю работу, а просмотрев лишь заключение, мог составить общее представление об исследуемой проблеме и основных идеях, на которых строилось и которыми завершилось исследование. Здесь можно остановиться на основных результатах, полученных в ходе работы, представить перспективы дальнейшей работы над проблемой, сформулировать некоторые рекомендации.

Однако если экспериментальное исследование одной из самостоятельных задач ставит выработку соответствующих теме рекомендаций (по использованию методов, по методике обучения (воспитания), по организации коррекционной работы и прочее), то полученный список рекомендаций следует вынести в отдельный раздел, который обычно помещают перед заключением и называют «Рекомендации» или «Рекомендации по организации, (использованию)».

Помимо заключения, дипломную работу следует снабдить аннотацией, которая представляет собой обобщенную и очень краткую характеристику работы в целом. Образец аннотации помещен в Приложении.

Список использованных источников. В конце текстового документа приводится «Список использованных источников», которые были использованы при написании дипломной работы. Нумерация использованных источников в списке составляется в порядке их упоминания в тексте. Следует проявлять научную добросовестность в использовании литературы с указанием конкретного источника, послужившего основанием для того или иного вывода. Необходима корректность в пользовании цифровым материалом, следует давать сноски на использованные источники. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников. Пример - [3],[45,с.25-33].

Завершают работу «Приложения», если они предусмотрены в работе. Общий объем дипломной работы - 50-85 страниц без учета приложений. Нумерация страниц дипломной работы и приложений должна быть сквозной.

4.3 Рекомендации по написанию дипломной работы

Дипломная работа должна быть написана хорошим научным языком. Это означает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грамматики, так и учет особенностей научной речи: ее точности, однозначности терминологии, некоторых правил применения форм речи. Личная манера изложения в современной научной литературе уступила место безличной. Местоимение «я» и соответствующие ему формы («по-моему», «далее я рассмотрю») не употребляются.

Местоимение «мы» и суждения типа «остановимся на», «допустим, что...», «на наш взгляд» используются, но постепенно выходят из употребления. Наиболее приемлемой считается безличная форма: «Можно считать», «Следует принять во внимание», «в эксперименте использовались». Научный язык отличается от языка публицистики, поэтому научная работа не должна содержать пафосных и излишне эмоциональных суждений, пропагандистских и призывных лозунгов.

Следует избегать также жестких, категоричных оценок отдельных исследований, направлений и их авторов без предоставления соответствующих доказательств или, если оценка заимствована, без ссылок на цитируемые источники. Научность означает, помимо всего прочего, проверяемость аргументов, фактов, данных, содержащихся в ней. Поэтому первая заповедь научной добросовестности состоит в точности цитирования и добросовестности ссылок на литературу. Это требование реализуется через научный аппарат работы.

Правила оформления научного аппарата являются общими для всех отраслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами. Поэтому их следует как можно скорее запомнить, что сэкономит много времени и сил в дальнейшем. Для дипломной работы достаточен минимальный научный аппарат, к которому относится правильное оформление цитат, ссылок, списка использованных источников и сокращений.

Написанию работы следует придать определенную последовательность. При использовании целостного метода наиболее распространенная последовательность написания и редактирования разделов работы такова. Первоначально подготавливаются: введение, первую главу и приложения к ней, вторую главу и приложения к ней, третью главу и приложения к ней, заключение. После этого редактируется основная часть работы - главы и приложения к ним. Затем уточняется содержание введения и заключения. В последующем формируется список литературы, перечень принятых сокращений (при необходимости), перечень принятых терминов (при необходимости), содержание, титульный лист. По завершении окончательно редактируется введение и заключение.

Первый вариант работы следует писать в максимально короткое время. Это связано с тем, что, во-первых, написание работы в короткий промежуток времени позволит избежать противоречий и повторов (человек удивительно быстро забывает даже то, что написал сам); во-вторых, процесс возврата к тому, на чем автор остановился в прошлый раз, очень длителен и составляет по опыту от 5 до 30 минут; в-третьих, написание работы в течение длительного времени приводит к высокому эмоциональному напряжению и работа начинает уже «давить» на автора, что способствует снижению работоспособности и появлению чувства отвращения к сочинительству.

Материал следует излагать в соответствии с названием и целевой установкой, логически стройно и последовательно. Необходимо четко осознавать, что цель работы состоит не в простом описании поставленных в

плане вопросов, а в анализе существующих проблем и обосновании предложений по решению этих проблем.

Разработка каждой составной части работы имеет свои особенности. Введение в дипломной работе должно быть по объему 2-3 страницы. Во введении следует раскрыть актуальность темы, определить цель и основные задачи работы, сформулировать научную новизну и практическую значимость работы, определить объект и предмет, структуру, хронологические рамки, информационную базу исследования.

Остановимся более подробно на каждом из перечисленных элементов введения.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы. Цель - есть мысленный, идеальный образ, превосходящий результаты деятельности, конечный итог работы.

Цели работы могут быть разнообразными (выявить, исследовать, проанализировать, сопоставить и т.д.). В рамках дипломной работы по психологии различные направления целей могут пересекаться, а в одном исследовании может быть несколько целей.

Наиболее типичны для дипломных работ по психологии следующие цели:

- определение характеристики явлений (не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных);
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явления;
- описание нового эффекта или нового феномена;
- открытие новой природы явления;
- обобщение и выявление общих закономерностей;
- создание классификации или типологии;
- создание методики или адаптация методик (приспособление имеющихся методик для использования их в решении новых проблем).

Исходя из цели работы, определяется гипотеза исследования. Гипотеза должна соответствовать цели исследования, но не полностью совпадать с ней. Гипотеза — это положительное или отрицательное утверждение (суждение), разрешаемое на предмет его соответствия действительности. Если в ходе исследования этого не происходит, то гипотеза остается непроверенной. Частные гипотезы носят конкретный характер и сформулированы в виде однозначных проверяемых положений. Частные гипотезы могут отсутствовать в дипломной работе по психологии.

На основе цели и гипотезы обуславливаются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать...,

найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.). Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов дипломной работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение задач работы.

Объектом исследования в дипломной работе по психологии может быть человек, группа людей, общность людей. При описании объекта исследования указывается количество обследованных, их возраст, пол и другие характеристики, важные для понимания изучаемого явления, например, национальность и профессия. В работах по клинической психологии, кроме того, необходимо представить клиническую характеристику исследуемой выборки (то есть описать наличие клинического диагноза, если исследование проводилось в стационаре или в условиях амбулаторного приема), указать источник информации о диагнозе (консультация специалиста, история болезни и т.д.)

Предмет исследования — это всегда определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и свойств от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым. К предмету исследования в дипломных работах по психологии могут относиться психические явления (психические процессы, психические состояния, психологические свойства человека), другие психологические факты (поведение, виды деятельности и общения, психосоматические явления), а также взаимосвязи и взаимовлияния их друг на друга, взаимосвязи уровней психической организации человека и т.д. Объект изучения - это явление, процесс, на которые направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Указание в работе объекта изучения является обязательным. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

В ходе написания отдельных разделов и подразделов используется подготовленный на этапе подбора литературы развернутый план с тем, чтобы каждый вопрос был освещен по определенной схеме, не допускающей повторов, отрывочных логически не связанных между собой положений.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Важна логическая связь работы от ее первого предложения до последнего. Каждая глава дипломной работы по психологии имеет целевое назначение и в определенной мере является основой для последующей.

Логически построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности. Отдельные мысли автор высказывает в предложениях. Предложения, имеющие единую тему, объединяют в абзацы. Абзацы одного пункта или раздела должны быть последовательно связаны друг с другом.

При написании работы следует обращать внимание на правильность построения доказательств, вывода определений понятий, деления понятий.

Поскольку в работе формулируются новые положения, то автором осуществляется доказательство истинности этих положений.

В конце каждого раздела следует формулировать выводы (2-3 абзаца) по существу изложенного материала. Вывод должен логически завершать проведенные рассуждения и представлять собой абстрактное выражение какой-либо устойчивой закономерности между явлениями.

Написание каждого раздела работы имеет свои особенности. Рассмотрим специфику подготовки основной части работы, состоящей из трех глав.

Разделы воспринимаются лучше, если они разделены на подразделы. Деление работы на разделы и подразделы осуществляется так, чтобы части работы были пропорциональными по объему и научному содержанию.

Первый раздел диплома по психологии обычно представляет собой аналитический обзор литературы. Аналитический обзор может быть скомпонован по хронологическому принципу. Предполагается описание этапов исследования проблемы отечественными и зарубежными учеными. Аналитический обзор может быть «авторским» — автором диплома по психологии анализируются мнения по изучаемой проблеме, принадлежащие различным научным школам, различным течениям и направлениям. Предпочтительно описание по «феноменологическому» принципу, позволяющему углубить понимание изучаемого явления, исследуемой проблемы и систематизировать накопленные сведения. Аналитический обзор предполагает указание на противоречия в понимании природы изучаемого явления. Дается собственная оценка автором дипломной работы по психологии своего видения проблемы, ее отдельных сторон. Аналитический обзор заканчивается уточнением задач исследования, более четкой формулировкой гипотезы исследования. Первоначальная гипотеза может измениться на основании данных, почерпнутых из литературных источников. Кроме того, аналитический обзор может заканчиваться обоснованием собственного подхода к изучению выбранной проблемы.

Второй раздел дипломной работы по психологии обычно бывает практической и содержит описание материалов и методов исследования, изложение организации собственных исследований, краткую характеристику выборки испытуемых. Обосновывается выбор используемых методик. Указывается их назначение. Этот раздел также содержит указание на использованные методы статистической обработки эмпирического материала. Обосновывается выбор статистических процедур. Используемые статистические процедуры должны способствовать решению поставленных задач. Также здесь следует описать методы, используемые для доказательства

или опровержения гипотезы исследования (формирующий эксперимент, констатирующий эксперимент, метод тестирования, метод наблюдения, метод анкетирования и т.д.). Необходимо указать и обосновать применение методов математико-статистической обработки эмпирических данных, используемых в дипломной работе (корреляционный анализ, Т-критерий Стьюдента, критерий Пирсона и т.д.). Необходимо проверить полученное эмпирическое распределение на совпадение с нормальным распределением и расчеты привести в приложении.

В третьем разделе дипломной работы по психологии излагаются результаты исследования. Раздел может иметь несколько подразделов. Логика описания результатов должна соответствовать логике поставленных задач исследования и должна подводить к достижению поставленной цели. Подразделы должны заканчиваться выводами. Промежуточные выводы подготавливают автора дипломной работы по психологии к написанию заключения о работе и формулировке основных выводов по всему проведенному исследованию.

Студентам рекомендуется постоянно обращать внимание на научный аппарат статей и книг. Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенной в собственный текст, и служит для подтверждения высказанной мысли или аргумента. Цитата всегда заключается в кавычки. Цитаты и заимствованные данные, факты и аргументы из научной литературы должны быть снабжены ссылками.

Ссылка является указанием источника, на который ссылаются. В библиографических ссылках указывают произведения печати, упомянутые или цитированные в основном тексте, в которых читатель может найти дальнейшие сведения о предмете, пояснительный и дополнительный материал. В научной литературе наиболее употребляемым является вариант внутритекстовых ссылок. Это связано с тем, что некоторые аргументы требуют множественных ссылок, то есть указаний сразу на несколько источников. Можно представить, насколько громоздко будет выглядеть указание внизу страницы выходных данных, к примеру, сразу пяти книг. [7, 8, 9]

Кроме способов оформления ссылок, хотелось бы указать еще несколько ориентиров, которые помогут студентам грамотно использовать материалы других научных трудов. Если ссылка носит вторичный характер, то есть информация об одном авторе заимствована у другого автора, то в скобках к номеру или фамилии добавляется предлог «по». Пример: Интересная закономерность, свидетельствующая о., получена в исследованиях К.Левина (по Б.Ф.Зейгарник, 1984). При этом не стоит злоупотреблять вторичными цитатами.

Вторичное цитирование, то есть заимствование цитат из чужого произведения, допускается, если первоисточник практически не доступен. Если мысль автора используется без изменений, то она заключается в кавычки, после чего делается ссылка с указанием страницы, на которой можно найти эту мысль в соответствующем библиографическом источнике. Пример: Психологическая

защита трактуется Р.М.Грановской как «особая форма переработки травмирующей информации» [12, с. 290].

Во всех остальных случаях страницы не указываются. Когда на одну страницу попадают 2-3 ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер в квадратных скобках повторяют. Однако при цитировании своими словами одного и того же источника не следует снабжать ссылкой каждое предложение и создавать последовательность типа: [12, с. 290], [12, с. 291], [12, с. 292]... В этом случае можно снабдить одной ссылкой всю часть собственного текста, в котором реферируется источник. В тексте дипломной работы не должно быть ссылок на авторов без указания конкретных источников цитирования. Все источники, на которые были сделаны ссылки, должны быть помещены в список использованных источников. Не следует приводить обширные дословные цитаты. Как правило, лучше сжато передать содержание заимствованного текста своими словами, особенно когда цитируются описания фактов и результаты других исследований. Как при прямом цитировании, так и при перефразировании важно не просто вставить цитату в текст, а связать с контекстом своей работы, как можно лучше встроить ее в свои рассуждения. Нельзя вырывать случайные фразы без учета контекста, искажать тем самым чужой текст. Это значит, что цитата должна быть связана с аргументами, содержащимися в предшествующих и последующих рассуждениях автора. Цитаты и ссылки должны быть в каждом разделе и каждом подразделе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования. Следует по возможности избегать цитировать общеобразовательные издания, такие как энциклопедии, словари русского языка, словари иностранных слов, учебники и учебно-методические пособия. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники.

Следует также коснуться несложных правил оформления сокращений. В научной работе допускается использование только общепринятых сокращений: «см.», «и т.п.», «др.», «и т.д.», «пр.», «то есть», «с.», «цит. по.» и некоторых других. Если возникло сомнение о возможности использования того или иного сокращения, лучше разрешить его в пользу полного написания слова или словосочетания. Абсолютно некорректно применение стенографических знаков, сокращений, заимствованных из иностранных языков, а также жаргонных символов и сокращений, имеющих хождение среди специалистов какого-либо профиля. Особого внимания заслуживают случаи, когда изучаемое явление или метод его исследования имеют громоздкое название, состоящее из нескольких слов, причем данное название используется многократно по всему тексту или разделу. В таком случае, возможно ввести соответствующую аббревиатуру и обосновать необходимость ее применения. Например, механизмы психологической защиты (МПЗ), опросник социальной активности личности (ОСАЛ).

В заключении излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень её раскрытия, определяется, достигнуты ли цель и задачи работы. Заключение дипломной работы должно быть по объему 4-6 страниц.

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) автора ясно мыслить и излагать материал. В этой части работы содержится так называемое «выводное знание», которое является новым по отношению к исходному знанию. Именно оно выносится на обсуждение и оценку комиссии при защите работы. Заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце разделов, а должно содержать главные итоговые результаты всей работы.

В ходе написания работы следует обратить внимание на язык изложения материала, особенно на лексику и фразеологию, морфологию, синтаксис, орфографию и пунктуацию.

В самом конце работы при необходимости помещается раздел «Приложение». Это необязательная часть работы: приложения может не быть вообще. Содержание и количество приложений зависит от конкретной работы. Сюда могут быть включены тексты модифицированных или малоизвестных методик, статистические таблицы, характеристики отдельных испытуемых, таблицы сырых значений и другой материал, проясняющий или подтверждающий отдельные фрагменты исследования. Чтобы не возникало сложностей при поиске конкретного материала в приложении, принято каждый самостоятельный материал озаглавливать и помещать в отдельное приложение. Например, «Приложение А» (Модифицированный вариант методики), «Приложение Б» (Психологические портреты участников коррекционной программы) и так далее. При этом необходимо следить, чтобы в тексте работы обязательно были ссылки на соответствующее приложение.

5 Основные этапы и сроки выполнения дипломной работы

Успешное выполнение дипломной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется следующий календарный план разработки ДР, который включает отдельные практические мероприятия:

1) выбор темы дипломной работы и ее утверждение на кафедре не позднее, чем за полтора месяца до начала преддипломной практики у студентов очной формы обучения или зимней экзаменационной сессии у студентов заочной формы обучения;

2) подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее, чем к окончанию экзаменационной сессии или к началу преддипломной практики;

3) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первого раздела (не менее 25 %) дипломной работы за 10 дней до окончания практики;

4) доработка первого раздела с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второго и третьего разделов (примерно еще 50 %) дипломной работы после сдачи отчета по преддипломной практике;

5) завершение всей дипломной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты дипломных работ;

6) оформление дипломной работы в окончательном варианте и представление ее научному руководителю в согласованные с ним сроки (не позднее, чем за две недели до защиты дипломных работ).

Традиционно планируется три этапа написания дипломных работ. Основными завершающими мероприятиями в календарном плане является приказ по созданию Государственной аттестационной комиссии (ГАК), работа ГАК по защите дипломных работ и отчет о работе ГАК.

В рамках первого этапа выполнения дипломных работ студенты должны получить задание на ДР от руководителя и консультантов по разделам, познакомиться с методическим обеспечением, подготовить примерную структуру дипломной работы, узнать сроки и цели последующих «предзащит».

В данный период студент обязан выполнить примерно 20 % от общего объема работы, подготовив введение и элементы основной части, которая включает:

- 1) обзор литературы;
- 2) формы сбора информации;
- 3) список библиографических источников.

В ходе второго этапа дипломник должен выполнить около 70 % общего объема - основную часть из трех разделов:

- 1) теоретические, методологические основы изучения проблемы;
- 2) анализ изучаемой проблемы в сфере исследования;
- 3) разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

В рамках третьего этапа проводится предварительная защита дипломной работы, оформляется компьютерный вариант всех материалов и представляются основные иллюстрации. Ориентировочное выполнение – 90 % без предоставления документов для допуска к защите.

Контроль сроков и качества выполнения дипломных работ осуществляет заведующий кафедрой.

Дипломная работа, оформленная и доработанная по замечаниям научного руководителя, сдается лаборанту кафедры не позднее 10 дней до ее защиты.

Решение о допуске к защите принимается на специальном заседании кафедры, назначается конкретный день защиты и официальный рецензент. В оставшееся до защиты время студент использует возможность внести в работу изменения в соответствии с рекомендациями, высказанными в ходе предварительной защиты, заблаговременно передает по одному экземпляру работы научному руководителю и официальному рецензенту для отзыва и рецензии, указав дату защиты.

Не позднее, чем за два дня до защиты, студент передает дипломную работу с приложением отзыва и рецензии секретарю ГАК. Отзыв научного руководителя содержит оценку квалификационных навыков и способностей автора, обнаружившихся в ходе выполнения дипломной работы.

Основными критериями оценки дипломной работы в отзыве научного руководителя являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- использование первоисточников: классических работ, иностранной литературы, материалов эмпирических исследований по этой теме;
- методологическая грамотность;
- самостоятельность и творческий подход;
- адекватность применяемых в исследовании методов;
- корректность применения математических методов обработки и выводов исследования;
- владение психологической терминологией и стилем научного изложения;
- правильность и аккуратность оформления.

Отзыв и рецензия должны объективно отражать положительные и отрицательные стороны работы, быть принципиальными и доброжелательными, отличаться деловым стилем, содержать конструктивные замечания. Построение рецензии официального оппонента может быть свободным. Рецензию не следует завершать дифференцированной оценкой; она должна быть выражена содержанием текста отзыва.

Защита дипломных работ проводится в Государственной аттестационной комиссии на открытом заседании с участием научного руководителя, официального оппонента и студентов-дипломников.

Процедура защиты.

1. Сообщение дипломника о содержании работы (7-10 минут), в котором он должен кратко показать цели и задачи, стоявшие перед его работой, ее научную или практическую актуальность, подчеркнуть свой вклад в разработку данной проблемы, кратко изложить содержание (основные тезисы) работы, сказать о выводах, к которым он пришел в результате своей работы. На защите могут быть использованы наглядные материалы в виде схем, таблиц, карт, иллюстраций.

2. Вопросы к автору работы и его ответы.

3. Выступление научного руководителя.

4. Выступления официального рецензента.

5. Выступления присутствующих на защите.

6. Заключительное слово дипломника (при желании дипломника).

Решение АК оформляется протоколом, в котором записываются вопросы, заданные студенту, мнения председателя АК и ее членов, оценка работы студента.

Оценки оглашаются председателем АК.

При выставлении оценки аттестационная комиссия предъявляет следующие требования к содержанию ВКР.

1. Работа должна быть выполнена на требуемом теоретическом уровне, отражать всестороннюю изученность студентом избранной проблемы, ее теоретических и практических аспектов. Работа должна быть написана хорошим, грамматически и стилистически правильным языком.
2. В работе должны быть проанализированы источники и литература по избранной теме, включая работы специалистов последних лет, должна быть дана история изучения данного вопроса (если таковая имеется).
3. Основная часть работы должна отражать самостоятельную работу студента над источниками и литературой, его общую психологическую подготовку, включать самостоятельный анализ поставленных проблем, иметь убедительную аргументацию, достаточное количество примеров и т.д. Студент должен продемонстрировать умение грамотно излагать систему доказательств, четко формулировать выводы.
4. В работе следует использовать с учетом темы материалы преддипломной научно-исследовательской практики.

Вступительное слово студента должно быть заранее продумано, желательно изложить его письменно в форме тезисов. В заключительном слове дипломник отвечает на письменные замечания рецензентов и устные вопросы, дает обоснование своего согласия или несогласия с высказанной критикой. Оценка дипломной работы дается на закрытой части заседания по 5- балльной системе.

ГАК совместно с кафедрой решает вопрос о рекомендации дипломной работы к публикации, выдвижении на конкурсы и выставки. Если защита дипломной работы признается неудовлетворительной, ГАК решает вопрос о предоставлении студенту права защищать ту же работу повторно, с соответствующей доработкой или разрабатывать новую тему.

6 Оформление текста

Текст выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) по ГОСТ 2.301.

Текст выполняют одним из следующих способов:

- машинописным – через полтора – два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки;
- с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004).

Допускается выполнять текст рукописным способом чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5 мм. Цифры и буквы необходимо выполнять тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст:

-либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, диаграммы (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

-либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17 мм).

Текст дипломной работы выполняется на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки, следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Можно наклеивать рисунки, фотографии.

7 Требования к содержанию структурных элементов текстовой части дипломной работы

7.1 Титульный лист

Титульный лист является первым листом дипломной работы. На титульном листе указывают классификационный код. Пример оформления

титульного листа в приложении Д, обложка на дипломную работу в приложении Г.

7.2 Задание

Задание на дипломную работу должно включать: наименование кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему работы, исходные данные и краткое содержание работы, срок предоставления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультантов по специальным разделам проекта. Задание подписывается руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Бланк задания на дипломную работу – приложение Б.

Задание составляется и утверждается на выпускающей кафедре.

7.3 Аннотация

Аннотация – это краткая характеристика дипломной работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема дипломной работы; во второй части перечисляются (называются) основные положения. Например:

В работе исследуется (что?)...

Показан (что?)...

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...

Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...

Главное внимание обращается (на что?)...

Отмечается...

Подчеркивается, что...

В разделе дается (что?)...

Раскрываются(что?)...

Описываются (что?)...

Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...

В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...

Показывается (творческий) характер (чего?)...

Устанавливаются критерии (чего?)...

В работе на основе анализа (чего?) показан (что?)...

Констатируется (что?)...

Говорится о ...

В заключении кратко разбирается (что?)...

Аннотация является третьим листом дипломной работы. Пример оформления аннотации в приложении Е.

7.4 Содержание

В структурный элемент «Содержание» следует вносить номера и наименования разделов, подразделов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц. Пример оформления содержания в приложении Ж.

7.5 Введение. Заключение

Требования к содержанию разделов «Введение» и «Заключение» определяются выпускающей кафедрой. «Введение» и «Заключение» не включают в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах.

Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

7.6 Основная часть

7.6.1 Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример 1.2.3 – обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

а) _____;

б) _____;

1) _____;

2) _____;

в) _____.

7.6.2 Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела - 15 мм.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

7.7 Изложение текста

7.7.1 В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе. При написании дипломной работы используются определения оценочного характера:

- проблема – научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая;

- вопрос - актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный;

- цель – важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная;

- задача – первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная;

- направление – ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее;

- изучение – объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное;

- исследование – научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное;

- путь – простой, неправильный, верный, рациональный, оптимальный; опытным путем, путем тщательного анализа, длительного изучения, всестороннего изучения;

- наблюдения – научные, объективные, специальные, визуальные, точные. Тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные;

- эксперимент – аналогичный, подобный, проверочный, новый, важный, интересный, блестящий, убедительный, уникальный, успешный, намеченный, задуманный, проведенный;

- анализ – научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий;

- материал – научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный;

- данные – опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие,

полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные;

- факт — реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный;

- информация — точная, исчерпывающая, полная. Подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая.

Для организации связного текста используют определенные средства.

1. Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации — и, поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате; следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого, в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим; в таком случае, в этом случае, в этом случае, при этом условии.

2. Временная соотнесенность частей информации — вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь, предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь, затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже.

3. Сопоставление и противопоставление частей информации — так (же), таким (же) образом, таким же) путем, точно так, совершенно так, аналогично; если ... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны; наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато.

4. Дополнение и уточнение данной информации — также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности.

5. Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения — например; так, например; именно; только; даже; лишь; ведь; особенно; другими словами; иначе говоря; говоря точнее.

6. Порядок перечисления — Во-первых, во-вторых, затем, далее, наконец.

7. Обобщение, вывод, итог предыдущей информации — таким образом, итак, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из это следует.

8. Ссылка на предыдущую и последующую информацию — как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно; рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный; последнее; согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого.

7.7.2 Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Если принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце пояснительной записки.

7.7.3 В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

-применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

-применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;

-применять без числовых значений математические знаки > (больше), < (меньше), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);

-применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

В дипломной работе следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться словом «где» без двоеточия после него.

Пример оформления формулы.

Местный социальный норматив может быть рассчитан по формуле:

$$N_m^i = N_f^i + \Delta N_r^i + \Delta N_m^i, \quad (5)$$

где N_m^i - значение местного норматива;

N_f^i - значение федерального норматива;

ΔN_r^i - увеличение значения нормативного показателя, осуществляемое субъектом управления на региональном уровне;

ΔN_m^i - увеличение значения нормативного показателя, осуществляемое субъектом управления на муниципальном (местном) уровне.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые ставят на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример – в формуле (3.1).

После расшифровки формулы, с новой строки в нее подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы физической величины.

7.8 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы) выполняют на листах дипломной работы или на листах чертежной бумаги формата А4 (210x297) ГОСТ 2.301 карандашом или черной тушью. Разрешается выполнять на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.

Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Допускается помещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом документа по часовой стрелке для чтения.

Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если один рисунок в тексте, то следует указать «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 – Сравнительная динамика показателей развития творческого потенциала личности студента.

7.9 Построение таблиц

Цифровой материал оформляют в виде таблиц согласно ГОСТ 2.105.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример – Таблица 1.1

Слово «Таблица» и наименование помещают над таблицей следующим образом:

Таблица 1 – Корреляционные зависимости между предполагаемыми показателями самоорганизации времени и «образом будущего» (на начало опытно-экспериментальной работы).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если таблица не размещается на одном листе, допускается делить ее на части. Слово «Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками.

Пример оформления таблиц в приложении И.

7.10 Список использованных источников

В конце текста приводится список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при подготовке дипломной работы.

Литература записывается и нумеруется в порядке ее упоминания в тексте. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1- 2003.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например [3], [18].

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более).
2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).
3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.).
4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ).
5. Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его

переработке и т.п.).

6. Место издания (название города, где издан документ).

7. Издательство или издающая организация.

8. Дата издания.

9. Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

Пример составления списка использованных источников:

Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

Книга с двумя авторами

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр ; пер. П.Е. Патрушева. – М. : Стрингер, 1992. – 116 с.

Книга с тремя авторами

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М. : Наука, 1991. – 126 с.

Книга с четырьмя авторами и более

Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В.Н. Алисиевич [и др.]. – М. : Изд-во МГУ, 1990. – 40 с.

Сборник

Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 1991. – 147 с.

Официальные документы

Конституция (Основной закон) Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Диссертации

Медведева, Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования профиля (История, совр. состояние, перспективы) : дис. ... канд. пед. наук : защищена 12.04.2000 : утв. 24.09.2000 / Е.А. Медведева. – М. : Изд-во Моск. гос. ин-та культуры, 2000. – 151 с.

Автореферат диссертации

Еременко, В.И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : защищена 12.02.2000 : утв. 24.06.2000 / В.И. Еременко. – Барнаул : Изд-во ААЭП, 2000. – 20 с.

Аналитическое описание

Аналитическим считают описание составной части документа (статьи, главы, параграфа и т.п.), и выглядит оно следующим образом:

Сведения о составной части // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

Из собрания сочинения

Герцен, А.И. Тиранство сибирского Муравьева / А.И. Герцен // Собр. соч. : в 30 т. – М. : [Приор?], 1998. – Т. 14. – С. 315–316.

Из сборника

Андреев, А.А. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А.А. Андреев, М.Л. Закиров, Г.Н. Кузьмин // Тез.

докл. межвуз. конф. Барнаул, 14–16 апр. 1997 г. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 1997. – С. 21–32.

Сахаров, В. Возвращение замечательной книги : заметки о романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» / В. Сахаров // За строкой учебника : сб. ст. – М. : [Худ. лит.], 1989. – С. 216–229.

Из словаря

Художник к кино // Энциклопедический словарь нового зрителя. – М. : [Искусство], 1999. – С. 377–381.

Глава или раздел из книги

Костиков, В. Не будем проклинать изгнание / В. Костиков // Пути русской эмиграции. – М. : [Б.и.], 1990. – Ч. 1, гл. 3. – С. 59–86.

Муравьев, А.В. Культура Руси IX – первой половины XII в. / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров // Очерки истории русской культуры IX–XVII вв. : кн. для учителя. – М. : Изд-во МГУ, 1984. – Гл. 1. – С. 7–74.

Из журнала

Гудков, В.А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров / В.А. Гудков // Журн. структур. химии. – 1991. – Т. 32. – №4. – С. 86–91.

Афанасьев, В. Святитель Игнатий Брянчанинов и его творения / В. Афанасьев, В. Воропаев // Лит. учеба. – 1991. – Кн. 1. – С. 109–118.

Из газеты

Антонова, С. Урок на траве: Заметки из летнего лагеря скаутов / С. Антонова // Известия. – 1990. – 3 сент.

Горн, Р. Скауты вышли из подполья / Р. Горн // Учит. газ. – 1991. – №38. – С. 9.

Статья из продолжающегося издания

Колесова, В.П. К вопросу о реформе власти / В.П. Колесова, Е.Ю. Шуткина // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2001. – Вып. 5. – С. 47–50.

Библиографическое описание состоит из элементов, которые подразделяют на *обязательные* и *факультативные*. Набор элементов, включаемых в описание, определяется издательством совместно с автором, исходя из характера и назначения издания. Библиографическое описание может быть:

1) кратким, состоящим только из обязательных элементов;

2) расширенным, включающим как обязательные, так и факультативные элементы.

Например,

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2000. – 120 с.

Общероссийский классификатор управленческой документации [Текст]. – офиц. изд. (Введен в действие Постановлением Госстандарта РФ 30 декабря 1993 г.) – М.: Книга сервис, 2003. – 64 с. – ISBN

Журнал

Пшенко, А.В. Структура баз данных документального фонда организации. [Текст] / А.В. Пшенко // Секретарское дело, 2003, № 7. – С. 30 – 33. - ISBN

Учебники и учебные пособия

Организация работы с документами [Текст]: учебник /под ред. проф. В.А. Кудряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 592 с. – ISBN

Кузнецова, Т.В. Делопроизводство [Текст]/ Т.В. Кузнецова. – М.: Бизнес-школа Интел-синтез, 2003.- 408 с. – ISBN

Книги (однотомные издания):

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64, с. – ISBN 5-201-14433-0.

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск). / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.

История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с.– ISBN 5-230-10656-5.

Законодательные материалы (запись под заголовком):

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.– ISBN 5-94462-025-0.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

Законодательные материалы (запись под заглавием):

Конституция Российской Федерации. – М. : Приор, [2001?]. – 32, [1] с. ; 21 см. – ISBN 5-85572-122-3.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159, [1] с. – ISBN 5-94462-191-5.

Правила:

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек): ПБ 10-256-98: утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. – СПб. : ДЕАН, 2001. – 110 с. – (Безопасность труда России). – ISBN 5-93630-132-X.

Стандарты (запись под заголовком):

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования– Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

Стандарты (запись под заглавием):

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

Издания. Международная стандартная нумерация книг: ГОСТ 7.53–2001. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Сборник стандартов:

Система стандартов безопасности труда. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102, [1] с.– (Межгосударственные стандарты).

Сборники без общего заглавия:

Носов, Н. Н. Приключения Незнайки и его друзей Николай Носов. Остров Незнайки / Игорь Носов ; худож. И. Панков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638, [1] с. – ISBN 5-04-008687-3.

Многотомные издания:

Документ в целом:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – (Золотая проза серебряного века).– ISBN 5-85647-056-7.

Т. 1 : Романы. – 367 с.– ISBN 5-85647-057-5.

Т. 2 : Романы. – 415 с.– ISBN 5-85647-058-3.

Или:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 2 т.– (Золотая проза серебряного века). – ISBN 5-85647-056-7.

Отдельный том:

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2001–ISBN 5-17-011142-8 (АСТ).

Ч. 2 : Детские болезни. – 2002. – 503, [1] с. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ).

Или:

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ).

Или:

Казьмин, В. Д. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М.: АСТ: Астрель, 2002. – 503, [1] с.– (Справочник домашнего врача : в 3 ч. / Владимир Казьмин ; ч. 2). – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ).

Депонированные научные работы:

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с.– Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.

Неопубликованные документы:

Отчеты о научно-исследовательской работе:

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Или:

Диссертации:

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13/ Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы:

Газета:

Академия здоровья : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М. 2001, № 1–24; 2002, № 1(25)–52(77).

Журнал:

Актуальные проблемы современной науки : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +».– М. : Спутник +, 2001. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3.

Продолжающийся сборник:

Вопросы инженерной сейсмологии : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М. : Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478.

Вып. 34. – 2001. – 137 с.

Вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с.

Вып. 36. – 2002. – 165 с.

Изоиздания:

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой / Б. М. Кустодиев (1878–1927) ; Межрегион. обществ. орг. «Центр духов. культуры» (подготовка изобр.). – Самара : Агни, 2001. – Цв. офсет ; 42x30 см.

Графика: нагляд. пособие для образоват. учреждений по предмету «Культура Башкортостана». – Уфа: Демиург, 2001. – 1 папка (24 отд. л.) – (Изобразительное искусство Башкортостана ; вып. 5).

Видеоиздания:

От заката до рассвета / реж. Роберт Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

Электронные ресурсы:

Образование: исследовано в мире : [Электронный ресурс] : Междунар. науч. пед. интернет – журнал с библиотекой – депозитарием = oim.ru. / под патронажем Рос. акад. образования, гос. науч. пед. б-ки. – М. : OIM.RU, 2000-2001/ - Режим доступа: WWW.URL: <http://www.oim.ru/>. – 10.02.2001.

Составные части документов:

Статья из книги или другого разового издания:

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Статья из сериального издания:

Михайлов, С. А. Езда по-европейски/ Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Раздел, глава:

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1: самоучитель. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Библиографическая запись с заголовком, содержащим имя лица:

Анурин, В.Ф. Интеллект и социум: Введ. в социологию интеллекта. Монография / В.Ф. Анурин; Нижегород. гос. ун-т им. Н.И. Лобачевского. — Н. Новгород: Изд-во Нижегород. ун-та, 1997. — 436 с. — ISBN 5–85746–099–9.

Большаков, А.В. Основы философских знаний :Курс лекций для преподавателей и студентов сред. спец. учеб. заведений / Науч.-метод. центр сред. проф. образования Рос. Федерации. — М.: НМЦСПО, 1997. — 228 с.

Библиографическая запись с заголовком, содержащим наименование организации:

Институт российской истории (Москва). Доклады института Российской истории РАН, 1995 — 1996 гг. / Рос. акад. наук. — М.: ИРИ, 1997. — 250 с.

"Компьютеризация в музеях", всероссийская конф. (1996; Москва). Сборник докладов всероссийской конференции "Компьютеризация в музеях" (9 — 12 апр. 1996 г.). — М.: Б. и., 1997. — 184 с.

Российская Федерация. Президент (1991— ; Б.Н. Ельцин). Об очередном этапе предварительной компенсации вкладов отдельных граждан Российской Федерации в Сберегательном банке Российской Федерации, обесценившихся в 1992 — 1995 годах : Указ Президента Рос. Федерации // Рос. газ. — 1997. — 3 дек.— С. 4.

Российская Федерация. Совет Федерации. О мероприятиях по розыску и возвращению из Чеченской Республики российских военнослужащих, а также других граждан, удерживаемых в качестве заложников : [Постановление Совета Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации] // Рос. газ. — 1997. — 4 дек. — С. 4.

Российская Федерация. Правительство. О Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации: Постановление Правительства Рос. Федерации // Рос. газ. — 1997. — 26 нояб. — С. 7.

Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о внесении изменений и дополнений в Семейный кодекс Российской Федерации // Рос. газ. — 1997. — 19 нояб. — С. 4.

Библиографическая запись с заголовком, содержащим унифицированное заглавие:

Повесть о Шемякином суде. Шемякин суд // Рус. слово. — 1997. — №10.- С. 5–28.

Библия. Н. 3. Евангелие от Марка. Евангелие от Иоанна. Послание к римлянам. Апокалипсис :Пер. / Славян, библейский фонд. — СПб.: Б. и., 1997. — 159 с. — ISBN 5–85733–081–1.

Библиографическая запись с заголовком, содержащим обозначение документа:

ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76). Реферат и аннотация. Общие требования : Межгос. стандарт. — Введ. 01.07.97 / Сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. — М., 1998. — С. 132–137.

7.11 Приложения

Материал дипломной работы допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих его листах.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информативного – «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Пример – Приложение В

Если в тексте дипломной работы одно приложение, то оно обозначается «Приложение А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

8 Требования к иллюстрациям

Графическая часть дипломного проекта является необходимым условием оформления дипломного проекта. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту-дипломнику следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите проекта. Графическая часть визируется руководителем и оформляется в соответствии с требованиями стандартов.

На демонстрационных материалах могут быть размещены: текст, формулы, таблицы, графики, диаграммы, структурные схемы, рисунки и фотографии, образцы документации в управленческом виде. Технология изготовления демонстрационных материалов может быть различной. Примерный перечень материалов может быть следующим:

- структурные схемы управления и передачи информации в подразделении или фирме;
- диаграммы процессов управления и распространения информации;
- формы разработанных документов;
- фирменные марки, эмблемы, шрифты, графические элементы оформления, диаграммы и таблицы;
- интерьер офиса и рабочего места.

Графика демонстрационных листов сопровождает выступление дипломника на публичной защите, поэтому содержание листов должно быть логически связано с текстом выступления.

Рекомендуемое количество графического материала, выносимого на защиту (выполненного в форме раздаточного материала формата А4) должно быть не менее 8 листов. Количество экземпляров раздаточного материала зависит от числа членов ГАК. Копии иллюстраций в уменьшенном масштабе должны находиться в соответствующем месте дипломного проекта (после страницы, на которой сделана ссылка на данный чертеж) или в приложении и брошюроваться с основным материалом.

Дипломные работы, выполненные с нарушениями настоящих методических требований, не подлежат допуску к защите и аттестации.

Ценится наличие в дипломной работе не только качественного описания процессов, но и методов оценки количественных показателей: наличие формул и условных обозначений в них для расчета основных показателей, а также глоссарий основных специальных терминов по проблеме.

Общая структура доклада дипломника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Требования к оформлению раздаточного материала соответствуют требованиям оформления текстовой части ДР.

Структура раздаточного материала следующая:

- титульный лист;

- иллюстрированный материал.

Внутри раздаточного материала нумерация страниц сквозная. Пример оформления титульного листа раздаточного материала представлен в приложении Л.

9 Структура и описание документов для допуска дипломной работы к защите

Заведующий кафедрой для допуска дипломной работы к защите изучает содержание основных представленных документов и принимает решение о допуске на основании следующих материалов:

- дипломная работа, выполненная в соответствии с требованиями;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия внешнего рецензента;
- подписанный лист нормоконтроля;
- резюме на выпускника.

Если дипломная работа отвечает всем предъявляемым к ней требованиям, то заведующий кафедрой составляет заключение о допуске работы к защите. Бланк заключения представлен в приложении М.

9.1 Отзыв руководителя дипломной работы

После получения окончательного варианта дипломной работы научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв.

В отзыве руководитель дипломной работы:

- обосновывает её актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержанию дипломной работы с описанием её отдельных направлений по разделам: оригинальности предложенных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика дипломной работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на дипломную работу;
- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке дипломной работы, перечень устранённых замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по внедрению в управление и в учебный процесс;
- дает предварительную оценку дипломной работы;

- заполняет следующую основную информацию для ГАК: комплексная работа, работа в форме НИР; предварительные рекомендации к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре в качестве ассистента или стажера-преподавателя, стажера-исследователя, научного сотрудника и др.

Отзыв научного руководителя дипломной работы обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени, звания и даты выдачи.

По желанию руководителя в отзыв могут быть внесены некоторые нестандартные подразделы и сведения о дипломной работе, но их согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно. Бланк отзыва руководителя дипломной работы представлен в приложении Н.

9.2 Внешнее рецензирование дипломной работы

Для получения дополнительной объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование дипломной работы специалистами в соответствующей области.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты НИИ, руководящие работники, профессора и преподаватели других вузов или своего вуза, если они работают на другой кафедре.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю ДР, который после просмотра и одобрения подписывает ее и направляет на внешнее рецензирование.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела дипломной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы и оценивает ее, после чего подписывает титульный лист.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты. Бланк рецензии представлен в приложении П.

На защиту работы в ГАК можно дополнительно представить отзыв ведущей организации, по заказу которой выполнялась дипломная работа. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с дипломной работой в установленные сроки. Если результат дипломной работы принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы в ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании

кафедры с участием руководителя и автора дипломной работы. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на утверждение ректору.

9.3 Резюме на выпускника

Одно из самых эффективных средств самомаркетинга на рынке труда - удачное резюме на выпускника. Работа над ним начинается на первом курсе в рамках учебной дисциплины "Введение в специальность" и продолжается до защиты дипломной работы.

Обязательно включение следующих блоков.

1. Личные данные дипломника (фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон).

2. Цель: краткое описание той работы, на получение которой дипломник претендует.

3. Опыт работы (обычно в обратном хронологическом порядке) с указанием места производственной практики, занимаемой должности и другой информации.

4. Образование: год и качество окончания средней школы (с медалью или без); название и год окончания колледжа, техникума, специальных учебных курсов; участие в научно-исследовательской работе; полученные дипломы, сертификаты, удостоверения, грамоты по изученным дисциплинам и др.

5. Дополнительная информация: владение компьютером и иностранными языками, наличие водительских прав, членство в профессиональных организациях, хобби и т.п.

Резюме на выпускников классифицируются выпускающей кафедрой по планируемым видам работ, на получение которых они претендуют и служат основанием для их представления на ярмарках рабочих мест при трудоустройстве.

10 Подготовка дипломной работы к защите

Дипломник, получив положительный отзыв о дипломной работе от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 7-10 мин), в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения дипломной работы, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить графическую часть (иллюстративный материал, согласованный с научным руководителем).

К защите дипломной работы необходимо готовиться основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить: что сделано лично дипломником; чем он руководствовался при исследовании темы; что является

предметом изучения; какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы; какие новые результаты достигнуты в ходе исследования и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Краткое содержание доклада студент излагает в аннотации (пояснительной записке) к дипломной работе.

Защита дипломной работы проводится на заседании ГАК. В ее состав должны входить высококвалифицированные преподаватели и профессиональные управленцы. Председатель ГАК должен быть специалистом по профилю данного факультета, имеющим ученое звание и степень, и приглашается со стороны. Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза.

На заседании могут присутствовать руководители работ, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГАК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты дипломных работ. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГАК.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30-35 минут, в том числе не более 7-10 минут предоставляется студенту для сообщения содержания дипломной работы.

11 Рейтинг самооценки дипломной работы

Рейтинговые показатели комплексной самооценки дипломных работ по специальности определяются с помощью интеграции установленных пределов баллов по широкому кругу отобранных критериев. Выбор критериев осуществляется членами ГАК на основе экспертной оценки с учетом опыта предшествующих защит студентов по специальности.

Среди основных показателей оценки дипломных работ учитываются следующие: реальность работы; использование компьютерной техники и программ; выполнение комплексной работы и работ в форме НИР; наличие фундаментальных публикаций по тематике дипломной работы и внедрение материалов.

Немаловажно при этом знание основного материала, интерес к проблеме, умение отвечать на вопросы членов ГАК и замечания рецензентов, структура и содержание графической части на защите дипломной работы.

Особенно тщательно и объективно должны оцениваться шесть стратегических параметров, которые отражаются в протоколах защиты: рекомендации на выставки всех уровней, на всероссийские и межвузовские

конкурсы дипломных работ, рекомендации к продолжению научных исследований, публикации материалов в центральной печати, к широкому внедрению в управлении, рекомендация дипломнику продолжить тематику дипломной работы в рамках диссертационного исследования.

Комплексный рейтинг экспертной оценки дипломных работ, утвержденный председателем и секретарем ГАК, дает количественное обоснование полученному в ходе защиты результату и является основанием для рекомендации его во всех инстанциях и на всех уровнях.

Студенты-дипломники, получившие наивысший рейтинг по результатам защиты, могут быть отмечены дипломами или сертификатами и награждены ценными подарками, а также могут пользоваться преимущественным правом при выдаче рекомендаций по трудоустройству на работу.

12 Доклад выпускника на защите дипломной работы

В целях повышения качества защиты дипломных работ дипломник под руководством научного руководителя прорабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати. На предзащите дипломной работы доклад дипломника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и графического материала к дипломной работе. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГАК, представление темы дипломной работы, а также интригу, мотивирующую интерес к проблеме. Должно быть приведено обоснование актуальности выбранной тематики дипломной работы, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для её разрешения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики дипломной работы, дать характеристику объекту исследования, на примере которого она выполнялась.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного исследования. В тезисах доклада целесообразно наметить пути решения исследуемой проблемы, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий.

Желательно обосновать количественную и качественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать разработанные мероприятия. В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления развивающих идею дипломных работ.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада дипломной работы. По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предзащите или защите дипломной работы.

13 Порядок защиты дипломной работы

В ГАК предоставляется Ведомость учета готовности дипломных работ к защите.

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

- 1) председатель ГАК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему дипломной работы;
- 2) заслушивается доклад дипломника;
- 3) члены ГАК и присутствующие задают вопросы;
- 4) студент-дипломник отвечает на вопросы;
- 5) секретарем ГАК или руководителем ДР зачитывается отзыв на ДР;
- 6) секретарем ГАК зачитывается рецензия на дипломную работу;
- 7) заслушиваются ответы дипломника на замечания руководителя ДР и рецензента.

Задачи ГАК - выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли дипломнику выдать диплом психолога. Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как исследована данная тема, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада председатель, члены комиссии и присутствующие задают дипломнику вопросы. Вопросы могут относиться как к теме дипломной работы, так и к специальным курсам по данной специализации. Поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. Вопросы в случае необходимости можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечаются актуальность и особенности данной работы, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово дипломнику.

На заседании ГАК ведется протокол, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГАК студентам объявляются результаты защиты дипломных работ.

Студенту, не защитившему дипломную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на 1 год.

Для этого студент должен сдать в деканат своего факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты дипломные работы со всеми материалами должны быть сданы в архив. Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка с оценками) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в вузе порядке) документов.

14 Критерии оценки дипломной работы

Оценивается дипломная работа по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГАК с участием руководителя дипломной работы. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Определяется общая оценка работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ГАК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов дипломной работы.

Основными критериями для проставления балльной оценки дипломной работы являются:

- актуальность и новизна темы, сложность ее разработки;
- полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования;
- творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
- научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций;
- лаконичное, четкое и грамотное изложение материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГАК.

Оценку «отлично» заслуживают дипломные работы, темы которых научно обоснованы, представляют теоретический или практический интерес, свидетельствуют об использовании автором приемов историографического и источниковедческого анализа и способствуют творческому решению научно-теоретических и практических проблем исторической науки, документоведения, архивоведения, правоведения.

Структура работы, оцененной на «отлично», стройна, логична,

соответствует содержанию. В заключении содержатся четкие, всесторонне обоснованные выводы, которые вносят вклад в развитие поставленной проблемы, намечают перспективу для дальнейшей ее разработки. Работа написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат и оформление отвечают требованиям действующих государственных стандартов и настоящих методических указаний, имеются приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д.

При отличной оценке дипломной работы следует учитывать краткость и логичность вступительного слова студента, в котором отражены основные положения работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГАК.

Дипломная работа полностью отвечает квалификационным требованиям, включены в ГОС ВПО.

Дипломная работа оценивается на оценку «хорошо», если историография проблемы и анализ источников не совсем полный, выводы недостаточно аргументированы, в ее структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. В остальном соблюдены требования предъявляемые к «отличной» дипломной работе.

Дипломная работа в основном соответствует квалификационным требованиям, включенным в ГОС ВПО и не содержит погрешностей принципиального характера.

Дипломная работа оценивается на оценку «удовлетворительно», если историография проблемы, анализ источников подменены библиографическим образом, документальная основа работы представлена недостаточно, выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы, в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности, дипломником проявлена неуверенность во время дискуссии.

Список использованных источников

1. **Фот, А.П.** Оформление библиографических списков в научных работах [Электронный документ] : методические рекомендации соискателям ученых степеней (о применении стандарта ГОСТ 7.1-2003). - Оренбург: ГОУ «ОГУ», 2005. - 17 с. – Режим доступа: <http://www.osu.ru/>.
2. **ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.** – Взамен ГОСТ 7.1 – 1984. – Введ. 01.07.2004. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 141 с.
3. **ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.**- Введ.01.07.2002. – М.: Издательство стандартов, 2001.
4. **СТП 110-01. Общие требования к построению, изложению и оформлению учебно-методических документов. Стандарт**

предприятия. – Взамен СТП 110-97. – Принят 25.05.2001. –
Оренбург: Издательство ИПК ОГУ, 2001. – 33 с.

Приложение А
(обязательное)

Образец заявления на дипломную работу

Заявление на дипломную работу

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой «ОПиПЛ»

_____Л.В. Зубова

Студент

Заявление

Прошу утвердить мне тему дипломной работы

В качестве руководителя кафедра утверждает:

(Ф.И.О.)

(занимаемая должность, телефон)

Руководитель дипломной работы

(подпись)

Подпись студента _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

Приложение Б (обязательное)

Образец задания на дипломную работу

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ _____

Зав. кафедрой _____

“ _____ ” _____ 200__ г.

Задание на дипломную работу

Студент _____

1 Тема работы (утверждена приказом по университету от «__» _____ 200__ г. № _____)

2 Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 200__ г.

3 Исходные данные к работе _____

4 Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

5 Перечень графического материала _____

Дата выдачи задания «__» _____ 200__ г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «__» _____ 200__ г.

_____ (подпись студента)

Примечания

1 Это задание прилагается к законченной работе и вместе с работой представляется в ГАК.

2 Кроме задания, студент должен получить от руководителя календарный график подготовки дипломной работы на весь период работы (с указанием срока выполнения отдельных этапов).

Приложение В
(обязательное)

Образец листа нормоконтроля

Лист нормоконтроля

Дипломник _____ группа _____ год выпуска _____

Тема проекта _____

Руководитель дипломной работы _____

| Наименование документа № листа | Содержание замечания | Условная Пометка | Предложение |
|-----------------------------------|----------------------|------------------|-------------|
| | | | |

Нормоконтролер

И.О. Фамилия

Руководитель

И.О. Фамилия

Приложение Г
(обязательное)

Пример оформления обложки дипломной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
(14 пт)

Федеральное агентство по образованию
(14 пт)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(14 пт)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
(14 пт)

Психологический анализ влияния стилей семейного воспитания
на межличностные отношения младшего подростка
(16 пт)

Дипломник
(16 пт)

Иванов И.И.
(16 пт)

Приложение Д
(обязательное)

Пример оформления титульного листа дипломной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет гуманитарных и социальных наук

Кафедра общей психологии и психологии личности

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(16 пт)

Психологический анализ влияния стилей семейного воспитания
на межличностные отношения младшего подростка

ГОУ ОГУ 030301.3006.11 ОО

Зав. кафедрой (подпись, дата) Зубова Л.В.

«Допустить к защите»
«__» _____ 200__ г.

Руководитель (подпись, дата)

Дипломник (подпись, дата)

Нормоконтролер (подпись, дата)

Рецензент (подпись, дата)

Оренбург 2006

Приложение Е

(обязательное)

Пример оформления аннотации

Аннотация

Дипломная работа содержит 105 страниц, в том числе 6 рисунков, 10 таблиц, 56 источников, 2 приложения.

В данной работе осуществлен научно-теоретический анализ проблемы самоорганизации времени; определена психологическая сущность понятий «образ будущего», «самоорганизация времени», «временная перспектива» студента университета; выявлены критерии и уровни самоорганизации времени; выявлена типология студентов в зависимости от уровня сформированности «образа будущего»; разработана технология обучения методам самоорганизации времени; разработан спецкурс «Самоорганизация времени студента».

Приложение Ж (обязательное)

Пример оформления содержания

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| 1 Теоретические предпосылки изучения проблемы самоорганизации времени..... | 7 |
| 1.1 Генезис научного знания о формировании «образа будущего» личности..... | 7 |
| 1.2 Аксиологический подход к самоорганизации времени студента..... | 16 |
| 1.3 Самоорганизация времени студента как предмет исследования..... | 25 |
| 2 Реализация аксиологического подхода в самоорганизации времени студента университета..... | 37 |
| 2.1 Характеристика представлений студентов о временной перспективе | 46 |
| 2.2 Диагностика уровня самоорганизации времени у студентов университета..... | 59 |
| 2.3 Креативно-ценностные технологии обучению самоорганизации..... | 68 |
| Заключение..... | 74 |
| Список использованных источников..... | 76 |
| Приложение А Программа спецкурса «Самоорганизация времени студента..... | 79 |

Приложение И (обязательное)

Пример оформления таблиц

Таблица 4 - Причины дефицита свободного времени (в % к общему числу респондентов)

| Причины | В целом | ЭиУ | Журфак | ГиСН |
|------------------------------------|---------|------|--------|------|
| большие учебные нагрузки | 36 | 36,4 | 30,8 | 40,8 |
| сон | 9 | 9,1 | 8,5 | 9,4 |
| неправильное распределение времени | 51 | 53,9 | 51,1 | 48 |
| куча домашних хлопот | 17 | 21,6 | 17,4 | 12 |
| другие варианты ответов | 6 | 3,8 | 5,7 | 8,5 |

Приложение К (обязательное)

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

- 1 Андреев, А.А. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А.А. Андреев, М.Л. Закиров, Г.Н. Кузьмин // Тез. докл. межвуз. конф. Барнаул, 14–16 апр. 1997 г. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 1997. – С. 21–32.
- 2 Антонова, С. Урок на траве: Заметки из летнего лагеря скаутов / С. Антонова // Известия. – 1990. – 3 сент.
- 3 Афанасьев, В. Святитель Игнатий Брянчанинов и его творения / В. Афанасьев, В. Воропаев // Лит. учеба. – 1991. – Кн. 1. – С. 109–118.
- 4 Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 1993. – 144 с.
- 5 Герцен, А.И. Тиранство сибирского Муравьева / А.И. Герцен // Собр. соч. : в 30 т. – М. : [Приор?], 1998. – Т. 14. – С. 315–316.
- 6 Горн, Р. Скауты вышли из подполья / Р. Горн // Учит. газ. – 1991. – №38. – С. 9.
- 7 Гудков, В.А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров / В.А. Гудков // Журн. структур. химии. – 1991. – Т. 32. – №4. – С. 86–91.
- 8 Еременко, В.И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : защищена 12.02.2000 : утв. 24.06.2000 / В.И. Еременко. – Барнаул : Изд-во ААЭП, 2000. – 20 с.
- 9 Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М. : Наука, 1991. – 126 с.
- 10 Колесова, В.П. К вопросу о реформе власти / В.П. Колесова, Е.Ю. Шуткина // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2001. – Вып. 5. – С. 47–50.
- 11 Конституция (Основной закон) Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.
- 12 Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр ; пер. П.Е. Патрушева. – М. : Стрингер, 1992. – 116 с.
- 13 Костиков, В. Не будем проклинать изгнание / В. Костиков // Пути русской эмиграции. – М. : [Б.и.], 1990. – Ч. 1, гл. 3. – С. 59–86.
- 14 Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 1991. – 147 с.
- 15 Медведева, Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования профиля (История, совр. состояние, перспективы) : дис. ... канд. пед. наук : защищена 12.04.2000 : утв. 24.09.2000 / Е.А. Медведева. – М. : Изд-во Моск. гос. ин-та культуры, 2000. – 151 с.

- 16 Муравьев, А.В. Культура Руси IX – первой половины XII в. / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров // Очерки истории русской культуры IX–XVII вв. : кн. для учителя. – М. : Изд-во МГУ, 1984. – Гл. 1. – С. 7–74.
- 17 Сахаров, В. Возвращение замечательной книги : заметки о романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» / В. Сахаров // За строкой учебника : сб. ст. – М. : [Худ. лит.], 1989. – С. 216–229.
- 18 Сведения о составной части // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.
- 19 Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В.Н. Алисиевич [и др.]. – М. : Изд-во МГУ, 1990. – 40 с.
- 20 Художник в кино // Энциклопедический словарь нового зрителя. – М. : [Искусство], 1999. – С. 377–381.

Список использованных источников может быть расширенным, включающим как обязательные, так и факультативные элементы.

Список использованных источников

- 1 Академия здоровья : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М. 2001, № 1–24; 2002, № 1(25)–52(77).
- 2 Актуальные проблемы современной науки : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +».– М. : Спутник +, 2001. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3.
- 3 **Анурин, В.Ф.** Интеллект и социум: Введ. в социологию интеллекта. Монография / В.Ф. Анурин; Нижегор. гос. ун-т им. Н.И. Лобачевского. — Н. Новгород: Изд-во Нижегор. ун-та, 1997. — 436 с. — ISBN 5–85746–099–9.
- 4 Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.
- 5 Библия. Н. 3. Евангелие от Марка. Евангелие от Иоанна. Послание к римлянам. Апокалипсис :Пер. / Славян, библейский фонд. — СПб.: Б. и., 1997. — 159 с. — ISBN 5–85733–081–1.
- 6 Бизнес-планирование : учебник / под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова. - М. : Финансы и статистика, 2001. - 672 с. : ил. - ISBN 5-279-02106-7.
- 7 **Донцова, Л. В.** Комплексный анализ бухгалтерской отчетности / Л. В. Донцова [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и сервис, 2001. - 304 с. - ISBN 5-8018-0003-4.
- 8 **Боголюбов, А. Н.** О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д.

- Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.
- 9 **Большаков, А.В.** Основы философских знаний : курс лекций для преподавателей и студентов сред. спец. учеб. заведений / Науч.-метод. центр сред. проф. образования Рос. Федерации. — М.: НМЦСПО, 1997. — 228 с.
 - 10 **Вишняков, И. В.** Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13/ Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.
 - 11 Вопросы инженерной сейсмологии : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – М. : Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478. Вып. 34. – 2001. – 137 с. Вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с. Вып. 36. – 2002. – 165 с.
 - 12 **«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск).** / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с.
 - 13 **Гиппиус, З. Н.** Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 2 т._ (Золотая проза серебряного века). – ISBN 5-85647-056-7.
 - 14 **Гиппиус, З. Н.** Сочинения: в 2 т. / Зинаида Гиппиус. – М.: Лаком-книга: Габестро, 2001. – (Золотая проза серебряного века).– ISBN 5-85647-056-7.
 - 15 Т. 1 : Романы. – 367 с.– ISBN 5-85647-057-5.
 - 16 Т. 2 : Романы. – 415 с.– ISBN 5-85647-058-3.
 - 17 **Глазырин, Б. Э.** Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1: самоучитель. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.
 - 18 **ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76).** Реферат и аннотация. Общие требования : Межгос. стандарт. — Введ. 01.07.97. — М., Издательство стандартов, 1998. — С. 132–137.
 - 19 **ГОСТ Р 517721–2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования– Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.
 - 20 Гражданский процессуальный кодекс РСФСР : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159, [1] с. – ISBN 5-94462-191-5.
 - 21 Графика: нагляд. пособие для образоват. учреждений по предмету «Культура Башкортостана». – Уфа: Демидур, 2001. – 1 папка (24 отд. л.) – (Изобразительное искусство Башкортостана ; вып. 5).
 - 22 **Двинянинова, Г. С.** Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

- 23 **Ивенин, Б.А.** Грешники: Повести / Владимир Ивенин, Елена Козина. — Саранск : Морд. кн. изд-во, 1997. — 163 с. — ISBN 5-7595-1305-2.
- 24 Издания. Международная стандартная нумерация книг: ГОСТ 7.53-2001. — Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. — Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. — 3 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
- 25 **Иннокентий (Борисов, И.А.).** Шесть акафистов архиепископа Херсонского и Таврического Иннокентия (Борисова). — М.: Изд-во Моск. Патриархии : Благо, [1997?]. — 157, [2] с. — ISBN 5-7902-0017-6.
- 26 **Институт российской истории (Москва).** Доклады института Российской истории РАН, 1995 — 1996 гг. / Рос. акад. наук. — М.: ИРИ, 1997. — 250 с.
- 27 **История России** : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербур. гос. лесотехн. акад. — 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. — СПб.: СПбЛТА, 2001. — 231 с.— ISBN 5-230-10656-5.
- 28 **Казьмин, В. Д.** Детские болезни / Владимир Казьмин. — М.: АСТ: Астрель, 2002. — 503, [1] с.— (Справочник домашнего врача : в 3 ч. / Владимир Казьмин ; ч. 2). — ISBN 5-17-011143-6 (АСТ).
- 29 **Казьмин, В. Д.** Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. — М. : АСТ : Астрель, 2002. — 503, [1] с. — ISBN 5-17-011143-6 (АСТ).
- 30 **Казьмин, В. Д.** Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин. — М. : АСТ : Астрель, 2001—ISBN 5-17-011142-8 (АСТ). Ч. 2 : Детские болезни. — 2002. — 503, [1] с. — ISBN 5-17-011143-6 (АСТ).
- 31 **"Компьютеризация в музеях", всероссийская конф. (1996; Москва).** Сборник докладов всероссийской конференции "Компьютеризация в музеях" (9 — 12 апр. 1996 г.). — М.: Б. и., 1997. — 184 с.
- 32 Конституция Российской Федерации. — М. : Приор, [2001?]. — 32, [1] с. ; 21 см. — ISBN 5-85572-122-3.
- 33 **Кузнецова, Т.В.** Делопроизводство [Текст]/ Т.В. Кузнецова. — М.: Бизнес-школа Интел-синтез, 2003.- 408 с. — ISBN
- 34 **Кустодиев, Б. М.** Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой / Б. М. Кустодиев (1878-1927) ; Межрегион. обществ. орг. «Центр духов. культуры» (подготовка изобр.). — Самара : Агни, 2001. — Цв. офсет ; 42х30 см.
- 35 **Малый, А. И.** Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие — Архангельск, 2002. — Разд. 1. — С. 7-26.
- 36 **Михайлов, С. А.** Езда по-европейски/ Сергей Михайлов // Независимая газ. — 2002. — 17 июня.

- 37 **Носов, Н. Н.** Приключения Незнайки и его друзей Николай Носов. Остров Незнайки / Игорь Носов ; худож. И. Панков. – М. : ЭКСМО-пресс, 2001. – 638, [1] с. – ISBN 5-04-008687-3.
- 38 Общероссийский классификатор управленческой документации [Текст]. – офиц. изд. (Введен в действие Постановлением Госстандарта РФ 30 декабря 1993 г.) – М.: Книга сервис, 2003. – 64 с. – ISBN
- 39 Организация работы с документами [Текст]: учебник /под ред. проф. В.А. Кудряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 592 с. – ISBN
- 40 От заката до рассвета / реж. Роберт Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; Paramount Films. – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.
- 41 Повесть о Шемякином суде. Шемякин суд // Рус. слово. — 1997. — №10.-С. 5–28.
- 42 Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек): ПБ 10-256-98: утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. – СПб. : ДЕАН, 2001. – 110 с. – (Безопасность труда России). – ISBN 5-93630-132-X.
- 43 **Пшенко, А.В.** Структура баз данных документального фонда организации. [Текст] / А.В. Пшенко // Секретарское дело, 2003, № 7. – С. 30 – 33. - ISBN
- 44 **Разумовский, В. А.** Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.
- 45 **Российская Федерация. Законы.** Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.] : офиц. текст
: по состоянию на 1 янв. 2002 г. - М. : НОРМА-ИНФРА-М, 2002. - 424 с. - ISBN 5-89123-625-7.
- 46 **Российская Федерация. Законы.** О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 21 нояб. 1996 г. № 129-ФЗ. - Режим доступа:
http://koi.www.minfm.ru/buh/b_zak.htm.
- 47 **Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе: федер. закон – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.
- 48 **Российская Федерация. Законы.** Федеральный закон о внесении изменений и дополнений в Семейный кодекс Российской Федерации // Рос. газ.— 1997.— 19 нояб. — С. 4._

- 49 **Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2000. – 120 с.
- 50 **Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.– ISBN 5-94462-025-0.
- 51 **Российская Федерация. Правительство.** О Государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации: Постановление Правительства Рос. Федерации // Рос. газ. — 1997. — 26 нояб. — С. 7.
- 52 **Российская Федерация. Президент (1991— ; Б.Н. Ельцин).** Об очередном этапе предварительной компенсации вкладов отдельных граждан Российской Федерации в Сберегательном банке Российской Федерации, обесценившихся в 1992 — 1995 годах : Указ Президента Рос. Федерации // Рос. газ. — 1997. — 3 дек.— С. 4.
- 53 **Российская Федерация. Совет Федерации.** О мероприятиях по розыску и возвращению из Чеченской Республики российских военнослужащих, а также других граждан, удерживаемых в качестве заложников : [Постановление Совета Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации] // Рос. газ. — 1997. — 4 дек. — С. 4.
- 54 **Семенов, В. В.** Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64, с.– ISBN 5-201-14433-0.
- 55 **Серебрякова, М. И.** Дионисий не отпускает : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14–20 июня (№ 18). – С. 9.
- 56 Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М., 2002. – 110 с.– Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432.
- 57 Управление затратами на предприятии : учеб, пособие / В. Г. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Краюхина. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Бизнес- пресса, 2004. - 256 с. - ISBN 5-8110-0061-8.
- 58 Управление информационными ресурсами : 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации» : модуль 17 / В. В. Годин [и др.]. - М. : ИНФРА-М, 1999. - 432 с. - ISBN 5-16-000291-X.
- 59 Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежут.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.
- 60 Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства. – [Электронный ресурс].Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и

- прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – (Интерактивный мир).
- 61 **Шишкин, А. Ф.** Экономическая теория : учеб, пособие : в 2 кн. / А. Ф. Шишкин. - 2-е изд. - М. : ВЛАДОС, 1996. - Кн. 1. - 656 с. - ISBN 5-691-00005-5.
- 62 **Эйтингон, В.** Прогнозирование банкротства: основные методики и проблемы [Электронный ресурс] / В. Эйтингон, С. Анохин. - Режим доступа:
<http://crisis.engec.ru/bankrot5.htm>.

Приложение Л

(обязательное)

Пример оформления титульного листа раздаточного материала

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет гуманитарных и социальных наук

Кафедра общей психологии и психологии личности

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

к дипломной работе по теме:

(на примере)

Зав. кафедрой

Зубова Л.В.

Руководитель

Дипломник

Нормоконтролер

Оренбург 2006

Приложение М
(обязательное)

Образец заключения кафедры о допуске к защите

Заключение

Кафедры _____
по дипломной работе студента _____

выполнена в соответствии с заданием на нее и темой, утвержденной приказом по университету.

Степень разработки задания соответствует учебным требованиям, в связи с чем студент _____ может быть допущен к защите дипломной работы.

Зав. кафедрой _____

Приложение Н (обязательное)

Образец отзыва на дипломную работу

О Т З Ы В

На дипломную работу студента Оренбургского государственного университета

Ф.И.О. _____

Кафедра _____

Представлена работа на тему: _____

_____ содержит введение, главы
заключение на _____ листах, графический материал на _____ листах.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и расчетному материалу
соответствует

не соответствует

требованиям к дипломной работе.

Работа заслуживает _____ оценки.

‘ _____ ’ _____ 20 г

Научный руководитель

Приложение П (обязательное)

Образец рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

**На дипломную работу студента
Оренбургского государственного университета**

Ф.И.О. _____

Кафедра _____

Представлена работа на тему: _____

_____ содержит введение, главы
заключение на _____ листах, графический материал на _____ листах.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и расчетному материалу
соответствует

не соответствует

требованиям к дипломной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. По научной значимости _____

2. По практической значимости _____

3. По аналитическим расчетам и графическим работам _____

4. По выводам и предложениям _____

5. По оформлению работы в целом _____

6. Особые замечания и пожелания _____

Работа заслуживает _____ оценки.

‘ _____ ’ _____ 20 ____ г

Рецензент
