

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра связей с общественностью

О.С. КУДРЯВЦЕВА

**ВЫПОЛНЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ
КУРСОВОГО ПРОЕКТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов 3 курса специальности
«Связи с общественностью»

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2008

УДК 659.4 (076.5)

ББК 76.0 я73

К 88

Рецензент

кандидат филологических наук, доцент Ю.Т. Долин

Кудрявцева, О.С.

К88

Выполнение и оформление курсового проекта по дисциплине «Теория и практика массовой информации»: методические указания для студентов 3 курса специальности «Связи с общественностью»/ О.С. Кудрявцева. - Оренбург: ОГУ, 2008.- 20 с.

Методические указания предназначены для выполнения курсового проекта студентами 3 курса специальности «Связи с общественностью» по дисциплине «Теория и практика массовой информации»

ББК 76.0 я73

©Кудрявцева О.С., 2008

© ГОУ ОГУ, 2008

Содержание

Введение.....	5
1 Задание к курсовому проекту.....	6
2 Структура курсового проекта.....	6
3 Оформление курсового проекта.....	8
4 Построение курсового проекта.....	9
5 Оформление иллюстраций и приложений.....	10
6 Построение таблиц	11
7 Подготовка презентации к защите курсового проекта.....	12
8 Рекомендуемая тематика теоретического раздела курсового проекта.....	13
Список использованных источников.....	15
Приложение А.....	16
Приложение Б.....	17
Приложение В.....	18
Приложение Г.....	19
Приложение Д.....	20
Приложение Е.....	21

Введение

Данные методические указания по выполнению и оформлению курсового проекта по дисциплине «Теория и практика массовой информации» предназначены для студентов специальности 030602.65 – Связи с общественностью по кафедре «Связи с общественностью» факультета журналистики Оренбургского государственного университета. В них излагаются основные положения и обобщается опыт выполнения курсовых проектов на этой кафедре.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями и задачами, стоящими перед высшей школой по подготовке высококвалифицированных специалистов в области связей с общественностью.

Выполнение курсового проекта имеет следующие цели:

- закрепление и углубление знаний студентов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- освоение приемов работы с интернет-информацией о СМИ, научной и справочной литературой, периодическими изданиями;
- теоретическое проектирование работы нового СМИ, всех его отделов;
- овладение методами научных исследований (аналитическими, статистическими, графическими, экспериментальными и др.) при теоретической и практической разработке собственного СМИ;
- апробация работы над выпуском СМИ – верстка газеты, запись радио- и телепередачи;
- подготовка предложений или практических рекомендации по экономическому функционированию и продвижению созданного студентами СМИ;
- развитие навыков самостоятельной работы по организации деятельности редакции СМИ;
- развитие творческих навыков по разработке дизайна и композиции СМИ, его жанрового разнообразия, по созданию непосредственных текстов.

Своим курсовым проектом студент доказывает, что он умеет самостоятельно разбираться в понятиях по массовой информации, в экономических и творческих аспектах функционирования редакций. Особое внимание студенты должны уделять знаниям о работе каждого отдела СМИ, о его затратной и доходной части, о механизмах формирования рекламной стоимости, об особенностях жанрового наполнения. В курсовом проекте студенты должны создать эффективное жизнеспособное СМИ, показать механизмы его работы и особенности подачи информации.

1 Задание к курсовому проекту

Студент 3 курса специальности «Связи с общественностью» в рамках курсового проекта по дисциплине «Теория и практика массовой информации» должен:

1. Дать теоретическое обоснование работы редакции печатного СМИ, радио, либо телеканала.
2. Теоретически смоделировать и описать собственное СМИ:
 - печатное СМИ (газету, журнал);
 - радио;
 - телеканал.
3. Подготовить один выпуск:
 - печатного СМИ (газеты, журнала);
 - радиопрограммы;
 - телепрограммы.
4. Для защиты курсового проекта подготовить презентацию собственного СМИ в программе Power Point.

2 Структура курсового проекта

Курсовой проект должен содержать: титульный лист, аннотацию, содержание, введение, первую и последующие главы, заключение, список использованных источников, приложения. Общий объем курсового проекта без приложений – 40-50 страниц.

Курсовой проект включает в себя три раздела.

Титульный лист курсового проекта оформляется согласно Приложению А.

Во «Введении» обосновывается выбор разрабатываемого СМИ, определяются основные этапы работы, отражается структура курсового проекта. Объем введения составляет 1-2 страницы.

В первом (теоретическом разделе) курсового проекта студент раскрывает общетеоретические проблемы темы. Решающим фактом в успешном написании этого раздела является тщательное и всестороннее изучение всей литературы по избранной теме. Обязательным является ссылка на список использованных источников. В первом разделе должны быть рассмотрены теоретические вопросы в трех подразделах:

- содержание и образ СМИ;
- СМИ как предприятие;
- экономическое функционирование СМИ.

Объем первого раздела 20-25 страниц.

Примерный список тем указан на стр. 12 данного методического указания.

Во втором (творческом) разделе необходимо дать подробное описание собственного СМИ по следующим параметрам:

1. Описание самого СМИ: (вид, его название, его цели, задачи, его тип, регион распространения, тираж/ охват аудитории, периодичность).
2. Описать его потенциальную аудиторию – пол, возраст, социальное положение, интересы, культурные предпочтения, образование.
3. Описать композиционную структуру СМИ (количество и название программ на радио и тв, количество и название разделов и рубрик в газете и журнале), тематику и жанровую составляющую материалов.
4. Описать разработку дизайна СМИ (особенности верстки для печатных СМИ).
5. Описать структуру предприятия: отделы, состав отделов, их функции.
6. Расписать экономическое обоснование СМИ – затратную часть и доходную часть с разбиением на виды доходов и трат.
7. Определить и обосновать стоимость рекламы.
8. Определить методы распространения (для печатных СМИ).
9. Определить перспективы развития данного СМИ и методы его позиционирования.

Объем второго раздела – 10-15 страниц.

Третий раздел представляет собой все тексты печатного СМИ (формат А 4, 4 страницы), сценарии теле и радио программ, тексты всех сюжетов.

Объем третьего раздела – 10 страниц.

В Заключении в сжатой форме приводятся основные выводы по каждому из разделов. Объем заключения составляет 2-3 страницы.

В Приложениях представлен сверстаный вариант газеты или журнала постранично. Фотографии основных кадров телепрограммы.

К работе прилагается диск с записью теле- или радио программы.

В Список использованных источников необходимо включить литературу, которой пользовался студент при написании курсового проекта. Выполнение списка и ссылки на него в тексте – по ГОСТ 7.32.

Список использованных источников и нумерация составляется в порядке использования. Допускается также составление в алфавитном порядке. Ссылки на литературные источники приводятся в квадратных скобках в соответствии с их порядковым номером. Пример – [3], [17] [2, с. 2-8].

В презентации курсового проекта студент должен продемонстрировать собственное СМИ, описать его. Рассказать о собственном СМИ как предприятии, дать экономическое обоснование своего СМИ, определить перспективы развития данного СМИ и методы его позиционирования.

3 Оформление курсового проекта

Текст курсового проекта должен быть выполнен с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004) на одной стороне листа белой бумаги с высотой букв и цифр 2,5 мм.

При выполнении текста курсового проекта необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Текст курсового проекта рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее – не менее 15 мм;
- правое – не менее 10 мм;
- левое – не менее 30 мм
- нижнее – не менее 20 мм.

Вносить в текст курсового проекта отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Правый край текста должен быть ровным.

Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов курсового проекта не допускаются.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста, расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

Страницы текста курсового проекта должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).

Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу.

Страницы программы должны быть заполнены не менее чем на 90 %.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется.

Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0 или в настольной издательской системе PageMaker с сохранением файла в формате RTF.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Раздел" – полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы "Подраздел" – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал - обычный.
Междустрочный интервал - одинарный.

4 Построение курсового проекта

Текст основной части разделяют на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример

1.2.3 – обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

Введение	2
1 Работа редакции еженедельной газеты.....	3
1.1 Особенности содержания газеты.....	4
1.2 Образ газеты.....	6
1.3.....	9
1.4.....	12
2 СМИ как предприятие.....	14
2.1.....	16

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

- а) _____;
- б) _____;
 - 1) _____;
 - 2) _____;
- в) _____.

Наименования разделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

5 Оформление иллюстраций и приложений

Иллюстрации (рисунки, фотографии, схемы, диаграммы) выполняют на листах курсового проекта карандашом или черной тушью. Допускается выполнять компьютерные иллюстрации.

Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Допускается перемещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом документа почасовой стрелке для чтения. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерации. Если один рисунок в тексте, то следует указать «Рисунок 1».

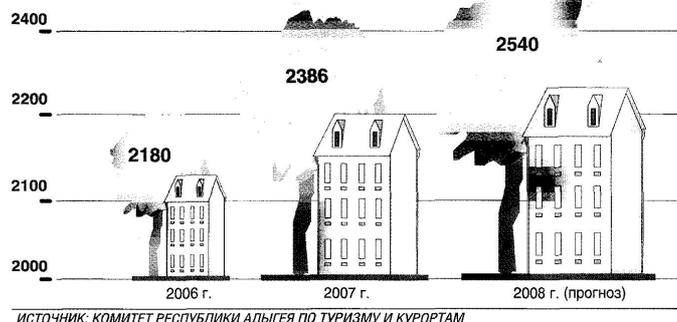
Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Пример

уже в этом году вложить в этот проект 300 миллионов рублей и начать с придорожно-спортивно-оздоровительного комплекса «Романтика» в Майкопском районе. Его республика. Беседовал **ВАСИЛИЙ САЛЬНИКОВ**

Рост количества мест размещения в туристическом комплексе Республики Адыгея



ИСТОЧНИК: КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ ПО ТУРИЗМУ И КУРОРТАМ

цифра

600

МИЛЛИОНОВ
РУБЛЕЙ

государственных и
частных инвестиций
будет вложено в туризм
Адыгеи в 2008 году

В нашей газете планируется постоянное использование подобной инфографики в виде столбиковой диаграммы на 3 странице.

Рисунок 1 – Аналитическая инфографика

Материал курсового проекта допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы, расчеты. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для

информативного – «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё,З,Й,О,Ч,Ь,Ы,Ъ.

Приложения выполняются на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Если в тексте курсового проекта одно приложение, то оно обозначается «Приложение А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

6 Построение таблиц

Цифровой материал оформляют в виде таблиц согласно ГОСТ 2.105.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример

Таблица 1.1

Слово «Таблица» и наименование помещают над таблицей следующим образом.

Пример

Таблица 1 – Виды расходов при создании газеты «Студенческая неделя».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово «Таблица 1» с указанием ее номера.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если таблица не размещается на одном листе, допускается делить ее на части. Слово «Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием номера таблицы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками.

Пример оформления таблиц

Таблица 1- Фонд заработной платы штата газеты «Студенческая неделя»

Должность	Численность единиц	Должностной оклад	Месячный ФЗП
Генеральный директор			
Главный редактор			

7 Подготовка презентации к защите курсового проекта

Презентация курсового проекта должна быть выполнена в компьютерной программе Power Point.

Презентация должна содержать от 8 до 20 слайдов-страниц.

В презентации курсового проекта студент должен продемонстрировать собственное СМИ, описать его. Рассказать о собственном средстве массовой информации как предприятию, дать экономическое обоснование своего СМИ, определить перспективы развития данного СМИ и методы его позиционирования.

Презентация должна отражать структуру курсового проекта. Первый слайд должен содержать название курсового проекта и ФИО студента. Следующие 2-3 слайда должны повествовать о теоретических основах курсового проекта. Желательно, если теоретические моменты будут представлены не в виде текста, а в виде организационной схемы.

Следующие 3-10 слайдов должны отражать творческие разработки средства массовой информации студента и сам показ радио-, телепередачи или печатного СМИ.

Рекомендуется не перегружать страницы слайда большим обилием текста. В слайдах текст должен быть представлен схематично, с разбиением на пункты.

Пример

Расходы

- Типографские услуги 1268000 рублей
 - Заработная плата сотрудникам (15 сотрудников, со средней зарплатой 20000 руб.) – 300 тысяч рублей
 - Транспортные расходы – примерно 30000рублей
 - Командировочные расходы (примерно 30000рублей)
 - Аренда помещения 30000 рублей
 - Налоги (15% доходов) – 300000 рублей
 - Общие расходы – 1958000 рублей
-

Рисунок 2 – Оформление слайда презентации

В выборе оформления слайдов следует избегать чрезмерного обилия цвета. Необходимо, чтобы текст был легко читаемым. Также следует учитывать, что на цветном фоне, буквы смотрятся хуже, нежели на светлом.

8 Рекомендуемая тематика теоретического раздела курсового проекта

Подраздел «Содержание и образ СМИ»:

1. Журналистское произведение как текст – жанровые разновидности.
2. Принцип программирования телевидения и радиовещания.
3. Верстка и печать.
4. Визуальная журналистика.
5. Дизайн полиграфических изданий.
6. Основные технологические схемы выпуска газетно-журнальной продукции.
7. Средства массовой коммуникации - печать.
8. Средства массовой коммуникации - радио.
9. Средства массовой коммуникации - телевидение.
10. Кабельное телевидение и эфирное.
11. Спутниковое телевидение.
12. Фотография. Техника фотосъемки.
13. Технические средства радио и телевидения.
14. Особенности видео и радиомонтажа.
15. Рубрикация СМИ.
16. Информационные жанры.
17. Аналитические жанры.
18. Художественно-публицистические жанры.

Подраздел «СМИ как предприятие»

1. Организация работы редакции.
2. Структура редакции.
3. Процесс подготовки СМИ.
4. Обязанности редакционных работников различных СМИ.
5. Журналистский корпус.
6. Профессиограмма журналиста. Трудности и парадоксы профессии.
7. Личность журналиста.
8. СМИ как предприятие
9. Особенности организации СМИ.
10. Структура СМИ.
11. Цели и задачи отделов СМИ.
12. Позиционирование издания
13. Задачи пиар-менеджера в позиционировании СМИ.
14. Связи с общественностью в редакционной структуре
15. Наиболее распространенные методы позиционирования.
16. Распространение издания
17. Структура отдела распространения в издании. Особенности его работы.
18. Трудности в современном распространении прессы. Новые схемы распространения прессы.

Подраздел «Экономическое функционирование СМИ»

1. Рынок современной прессы.
2. Экономика телевидения.
3. Экономика радиостанции.
4. СМИ в рыночных условиях.
5. Маркетинг СМИ.
6. Ценообразование, себестоимость СМИ.
7. Проблема финансирования и окупаемости.
8. Ценообразование рекламы в СМИ.
9. Оценка спроса, стимулирование сбыта.
10. Мониторинг, исследования популярности СМИ.
11. Рынок типографских услуг.
12. Техническое совершенствование типографских услуг.
13. Предложения и спрос.
14. Особенности ценообразования печати.
15. Финансовая политика СМИ.
16. Поиск оптимальной финансовой модели СМИ.
17. Кредитование и государственные дотации средствам массовой информации.
18. Роль рекламы в функционировании СМИ.

Список использованных источников

1. **Прохоров, Е.П. Введение в теорию журналистики:** учеб. пособие для вузов / Е.П. Прохоров.- 3-е изд., испр. и доп. - М. : РИП-холдинг, 2000. - 308 с. - (Практ. журналистика). - ISBN 5-900045-10-2.

2. **Ворошилов, В. В. Журналистика:** учеб. / В. В. Ворошилов.- 3-е изд. - СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2001. - 447 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-8016-0208-9.

3. **Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста:** учебник для студентов вузов / Г.В. Лазутина. - М.: Аспект Пресс, 2004 - 240 с. - ISBN 5-8137-0029-3.

4 **Черникова Е.В. Основы творческой деятельности журналиста:** учебное пособие / Е.В. Черникова. - М.: Гардарики, 2005. - 287 с. - ISBN 5-211-04318-9.

5. **Корконосенко С.Г. Основы журналистики:** учебник для студентов вузов / С.Г. Корконосенко. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 318 с. - ISBN 5-7762-0011-3.

6. **Свитич Л.Г. Профессия: журналист:** учебное пособие / Л.Г. Свитич. - М.: Аспект Пресс, 2003. - 230 с. - ISBN 5-7027-0925-X.

7. **Российская журналистика на старте 21 века: приобретения и потери:** материалы науч.-практ. конф., посвящ. 65-летию фак. журналистики Уральского гос. ун-та им. А.М. Горького, Екатеринбург. 27-28 апр. 2001 г. / сост. Л.М. Макушин. - Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2001. - 201 с. - ISBN 5-7525-0801-0.

8. **Васильева Л.А. Делаем новости!:** учебное пособие / Л.А. Васильева. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 190 с. - ISBN 5-7567-0258-X

9. **Плониш В.Ю. Теория и практика массовой информации:** учебное пособие / В.Ю. Плониш. - СПб.: ИВЭСЭП, Знание, 2005. - 168 с. - ISBN 5-7320-0811-X.

Приложение А
(обязательное)

Пример оформления титульного листа курсового проекта

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное агентство по образованию

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики
Кафедра связей с общественностью

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

(16 пт)

Рынок современной прессы

ГОУ ОГУ 350400.40 04.11 00

Зав. кафедрой (подпись, дата) Долгополова Н.Ф.
«Допустить к защите»
«__» _____ 200__ г.

Руководитель (подпись, дата) Кудрявцева О.С.

Студент (подпись, дата)

Оренбург 2008

Приложение Б
(обязательное)

Образец задания на курсовую работу

Кафедра _____

Утверждаю: _____

Зав. кафедрой _____

“ _____ ” _____ 200__ г.

Задание на курсовой проект

Студент _____

1. Тема _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 200__ г.

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов в работе:

5. Перечень графического материала _____

Дата выдачи задания «__» _____ 200__ г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «__» _____ 200__ г.

_____ (подпись студента)

Приложение В (обязательное)

Пример оформления содержания

Введение	2
1 Особенности содержания и образ газеты.....	4
1.1 Работа редакции еженедельной газеты.....	3
1.2 Структура отделов газеты.....	6
1.3 Расчет себестоимости еженедельной газеты.....	9
2 Газета «Студенческая неделя» как предприятие.....	14
2.1 Описание задач и ее содержания.....	16
2.2 Структура редакции газеты «Студенческая неделя».....	18
2.3 Доходная и расходная части «Студенческой недели».....	24
3 Содержание первого номера газеты «Студенческая неделя»	26
3.1 Материалы «передовицы».....	28
3.2 Материалы второй страницы.....	31
3.3.....	33
3.4.....	35
Заключение.....	37
Список использованных источников.....	39
Приложение А.....	40
Приложение Б.....	41

Приложение Г (обязательное)

Пример оформления списка использованных источников

1. **Прохоров, Е.П. Введение в теорию журналистики:** учеб. пособие для вузов / Е.П. Прохоров.- 3-е изд., испр. и доп. - М. : РИП-холдинг, 2000. - 308 с. - (Практ. журналистика). - ISBN 5-900045-10-2.
2. **Ворошилов, В. В. Журналистика:** учеб. / В. В. Ворошилов.- 3-е изд. - СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2001. - 447 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-8016-0208-9.
3. **Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста:** учебник для студентов вузов / Г.В. Лазутина. - М.: Аспект Пресс, 2004 - 240 с. - ISBN 5-8137-0029-3.
- 4 **Черникова Е.В. Основы творческой деятельности журналиста:** учебное пособие / Е.В. Черникова. - М.: Гардарики, 2005. - 287 с. - ISBN 5-211-04318-9.
5. **Корконосенко С.Г. Основы журналистики:** учебник для студентов вузов / С.Г. Корконосенко. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 318 с. - ISBN 5-7762-0011-3.
6. **Свитич Л.Г. Профессия: журналист:** учебное пособие / Л.Г. Свитич. - М.: Аспект Пресс, 2003. - 230 с. - ISBN 5-7027-0925-X.
7. **Российская журналистика на старте 21 века: приобретения и потери:** материалы науч.-практ. конф., посвящ. 65-летию фак. журналистики Уральского гос. ун-та им. А.М. Горького, Екатеринбург. 27-28 апр. 2001 г. / сост. Л.М. Макушин. - Екатеринбург: Изд-во Уральского ун-та, 2001. - 201 с. - ISBN 5-7525-0801-0.
8. **Васильева Л.А. Делаем новости!:** учебное пособие / Л.А. Васильева. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 190 с. - ISBN 5-7567-0258-X
9. **Плониш В.Ю. Теория и практика массовой информации:** учебное пособие / В.Ю. Плониш. - СПб.: ИВЭСЭП, Знание, 2005. - 168 с. - ISBN 5-7320-0811-X.

Приложение Д (справочное)

Пример создания композиционной структуры собственного СМИ

Газета «Жизнь замечательных зверей»

Структура редакции газеты:

- Творческий отдел:
 - редактор, также выполняющий функции журналиста;
 - журналист;
- Технический:
 - верстальщик;
- Коммерческий:
 - бухгалтер;
 - Отдел рекламы и распространения:
 - менеджер по рекламе и распространению.

Рубрики:

- «Ребята и зверята»
- «Наши питомцы»
- «Мир животных: что? где? когда?»
- «Советы ветеринара»
- «Живой уголок»
- «Цветы в интерьере»
- «Домашний зоопарк»
- «Кошкин Дом»
- «Красная книга Оренбургской области».

Приложение Е
(справочное)
Пример верстки собственного СМИ

2 июля 2008 года №1 (1)

Очередной матч
Первенства России по
футболу **стр. 3**

Вечеринка для
блондинок в клубе
«Дали» **стр. 5**

городская еженедельная
газета

Свободное время

Не хочешь сидеть
дома, купи «СВ» и
программа маршрута готова!

Он - Кофе -
это нечто особое

ЧИТАЙТЕ
на стр 2

СТЕКЛОСТРОЙ
окна - двери -
натяжные
ПОТОЛКИ
ЖАЛЮЗИ

ПЛАСТИКОВЫЕ
ОКНА
АЛЮМИНИЕВЫЕ
КОНСТРУКЦИИ

Двери •
Окна •
Фасады •
Раздвижные конструкции •

ЕВРОСТРОЙ

Питьевая вода высокой степени очистки и газированные напитки на ее основе.
СИЛА ЗДОРОВОЙ ВОДЫ!
Встречайте лето с «АКВА-МАСТЕРОМ»!
Оренбургская обл., г. Златоуст, ул. Промышленная, 1. Тел: 8-907-855-74-11, 8-919-858-...

Тираж 10 000 экземпляров

Рисунок Е.1 – Примерная верстка обложки газеты