

ББК 65.26 я 73  
с - 60  
УДК 336 ( 075.5 )

Рецензент  
к. э. н., О.П.Брискер

**Л.А.Солдатова, И.А.Беленова**  
**С- 60 Преддипломная практика и**  
**итоговая аттестация студентов: Мето-**  
**дические указания. - Оренбург: 2007.-**  
**66 с.**

Методические указания содержат требования к организации преддипломной практики, содержанию и формам проведения итоговой аттестации студентов специальности 080105 «Финансы и кредит».

ББК65.26 я 73

© Солдатова Л.А.,2007  
Беленова И.А.,2007  
© Оренбургский институт  
экономики и культуры, 2007

## Содержание

Введение.....	5
1 Преддипломная производственная практика студентов.....	7
1.1 Общие положения организации преддипломной производственной практики.....	7
1.2 План мероприятий практики студентов.....	9
2 Государственный итоговый междисциплинарный экзамен по специальности.....	12
2.1 Характеристика государственного итогового междисциплинарного экзамена.....	12
2.2 Критерии оценки знаний студентов.....	12
2.3 Список справочной, учебной и научной литературы, которой можно пользоваться на экзамене.....	14
2.4 Порядок проведения государственного итогового междисциплинарного экзамена.....	14
3 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.....	16
3.1 Общие положения.....	16
3.2 Требования к выпускной квалификационной работе.....	19
3.2.1 Требования к структуре выпускной квалификационной работы.....	19
3.2.2 Требования к разделу «Содержание» ВКР...	20
3.2.2.1 Общие требования к разделу «Содержание» ВКР.....	20
3.2.2.2 Требования к содержанию введения к ВКР.....	21
3.2.2.3 Требования к основной части ВКР.....	21
3.2.2.4 Требования к содержанию раздела «Заключение» ВКР.....	23
3.2.3 Пример содержания ВКР с комментариями.....	25
3.2.3.1 Структура ВКР на тему: «Совершенствование политики банка в сфере кредитования физических лиц на примере ОИКБ" Русь"».....	25

3.2.3.2 Комментарии к содержанию разделов ВКР на тему «Совершенствование политики банка в сфере кредитования физических лиц на примере ОИКБ «Русь».....	26
3.2.4 Требования к оформлению текста ВКР.....	27
3.3 «Программное обеспечение, рекомендуемое студентам для подготовки выпускной квалификационной работы».....	27
Приложение А Требования к профессиональной подготовленности выпускника по специальности «Банковское дело».....	29
Приложение Б Дневник студента - практиканта.	31
Приложение В Титульный лист отчета о практике.....	38
Приложение Г Программа к государственному итоговому междисциплинарному экзамену по специальности «Банковское дело».....	39
Приложение Д Список рекомендуемой литературы для подготовки к государственному итоговому междисциплинарному экзамену по специальности «Банковское дело».....	43
Приложение Е Форма заявления на закрепление темы ВКР.....	53
Приложение Ж Форма задания на выполнение ВКР.....	54
Приложение З Примерный график подготовки ВКР.....	55
Приложение И Форма бланка отзыва научного руководителя на ВКР.....	56
Приложение К Форма бланка рецензии на ВКР..	58
Приложение Л Образец титульного листа ВКР...	60
Приложение М Лист нормоконтроля.....	61
Приложение Н Требования нормоконтроля.....	62

## **Введение**

Итоговая государственная аттестация студентов является обязательной процедурой завершения их обучения в высшем учебном заведении. К ее прохождению допускаются студенты, полностью завершившие обучение по программе высшего профессионального образования, регламентированной Государственным образовательным стандартом и требованиями института к подготовке экономиста в рамках специальности 080105 - Финансы и кредит.

Итоговая государственная аттестация экономиста по специальности «Финансы и кредит» включает итоговый междисциплинарный экзамен по специальности и выпускную квалификационную работу, позволяющие определить уровень теоретической подготовки и практических навыков в решении профессиональных задач. Проводится итоговая государственная аттестация государственной аттестационной комиссией.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии (ГАК) являются:

- комплексная оценка уровня профессиональной подготовки выпускника и соответствие уровня его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта (соответствующее извлечение из государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 080105 - «Финансы и кредит» с учетом требований, отражающих особенности специализации подготовки студентов, приведено в приложении А);

- оценка степени соответствия профессиональной подготовки выпускника государственным требованиям, сформулированным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и

выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников соответствующей специализации на основании результатов работы ГАК.

Кандидатура Председателя ГАК утверждается Учебно-методическим объединением вузов (УМО), осуществляющих подготовку студентов по специальности 080105 - «Финансы и кредит» (УМО проводит свою работу на базе Финансовой академии при Правительстве РФ). Состав членов ГАК утверждается приказом ректора Оренбургского института экономики и культуры на основе соответствующих предложений выпускающей кафедры.

Свою деятельность ГАК осуществляет в соответствии с графиком, утвержденном ректором Оренбургского института экономики и культуры. Этот график сообщается студентам - выпускникам после завершения последней экзаменационной сессии программы профессиональной подготовки.

Результативность итоговой государственной аттестации, особенно подготовка выпускной квалификационной работы, во многом определяется организацией преддипломной производственной практики. По этой причине основные положения ее прохождения студентами рассматриваются в настоящих методических указаниях.

# **1 Преддипломная производственная практика студентов**

## **1.1 Общие положения организации преддипломной производственной практики**

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 080105 - «Финансы и кредит» предусмотрена производственная преддипломная практика в 10 семестре учебного процесса. Продолжительность практики - 12 недель.

Производственная преддипломная практика (далее по тексту практика) является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессиональной подготовке студентов на базах практики. Она является завершающим этапом обучения в вузе и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Основными целями практики являются:

1 Закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и умений, полученных студентами в ходе теоретического обучения.

2 Ознакомление с профессией в операционной среде, с составом функций разных рабочих мест финансовых служб или иных подразделений конкретной организации.

3 Изучение условий функционирования банка на соответствующем рынке.

4 Анализ постановки банковского маркетинга, финансового и налогового планирования.

5 Выявление и систематизация проблем деятельности банка.

6 Выбор и конкретизация темы дипломного исследования.

7 Сбор фактических данных для успешной реализации научных и практических задач, поставленных в рамках дипломного исследования.

Между Оренбургским институтом экономики и культуры и банком(базой преддипломной практики) должен быть заключен договор о прохождении практики студентами в данном банке, заверенный печатью и подписью руководителя преддипломной практики от банка.

Руководитель банка, выступающего в качестве базы практики, своим приказом назначает работника банка ответственным за практику студента. Руководитель практики от банка организует работу студента, знакомит его с режимом работы организации, распорядком рабочего дня основных подразделений системы управления банком, обеспечивает доступ студента к необходимой финансовой и иной информации, необходимые консультации работников финансовых и иных служб банка.

Свою деятельность студент строит на основе общего и индивидуального плана работы, ведет дневник, в котором фиксирует основные виды работ, выполненных в конкретном отделе. Титульный лист и структура дневника приведена в приложении Б.

Деятельность студента на базе практики осуществляется в соответствии с трудовым распорядком банка, но не более 5,5 часов в день. Контроль за работой студента на базе практики осуществляет также руководитель практики - преподаватель кафедры. Информация о ходе практики студентами докладывается преподавателями на заседаниях кафедры.

По итогам практики студентами подготавливаются письменные отчеты о практике. Отчеты сдаются на кафедру вместе с дневниками. Титульный лист отчета о практике приведен в приложении В. Отчеты о прак-

тике защищаются студентом перед комиссией, формируемой из числа преподавателей кафедры. В составе указанной комиссии может принять участие руководитель практики студента от банка. Защита отчетов о практике проводится в десятидневный период после завершения практики. Форма итогового контроля результатов практики - дифференцированный зачет. Защита отчета студентом проводится перед комиссией, состав которой определяется и утверждается заведующим кафедрой и доводится до студентов за пять дней до окончания практики. Обычно комиссия по защите отчетов о практике включает трех человек: руководителя практики от института, научного руководителя выпускной квалификационной работы, одного (или двух - при совпадении в одном лице руководителя практики от института и научного руководителя выпускной квалификационной работы) из ведущих преподавателей кафедры. В процессе защиты студент докладывает основные положения отчета о практике, делая акцент на особенностях тех или иных процессах деятельности банка ( 5 - 7 минут), отвечает на вопросы членов комиссии. На защиту отчета о практике отводится 25 - 30 минут.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

## **1.2 План мероприятий практики студентов**

Мероприятия, которые должны быть выполнены студентом в ходе практики, представлены в таблицах 1 и 2. Определение перечня отделов банка, которые должен посетить студент, выполняя план практики - одна из задач практики. Она должна решаться студентом на основе консультаций руководителя практики от банка. В этой связи графа 3 в таблицах 1 и 2 не со-

держит данных.

Таблица 1 - План мероприятий практики студентов специализации «Банковское дело»

№ п. п	Содержание мероприятий	Наименование отделов	Примерное количество времени для выполнения мероприятий, неделя
1	2	3	4
1	Развернутая характеристика банка: виды услуг, юридическая и операционная структура, организационная структура системы управления, объемные параметры.		2
2	Характеристика отдела банка, к которому прикреплен студент: структура, количество сотрудников, задачи и функции отдела и т. д.		1
3	Анализ и оценка финансового состояния банка и его динамики за 3 последних года, в том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>• платежеспособности и ликвидности;</li><li>• финансовой устойчивости;</li><li>• деловой активности;</li><li>• •• достаточности капитала, качества активов.</li></ul>		2
4	Характеристика банка как налогоплательщика, виды уплачиваемых налогов.		1

Продолжение таблицы 1

5	Характеристика видов кредита, предоставляемых данным банком. Выбор темы дипломного исследования и выполнение индивидуального задания руководителя практики от института.		3
6	Маркетинговая стратегия данного банка.		2
7	Информационные технологии, используемые банком в процессе своей деятельности.		1

## **2 Государственный итоговый междисциплинарный экзамен по специальности**

### **2.1 Характеристика государственного итогового междисциплинарного экзамена**

Государственный экзамен по специальности проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена после завершения полного курса теоретического обучения.

Дата его проведения определяется графиком итоговой аттестации выпускников и сообщается студентам перед началом производственной преддипломной практики.

Для специализации «Банковское дело» в его программу включены вопросы по теории инвестиций и инвестиционной стратегии, бухгалтерскому учёту, страхованию, налогам и налогообложению, банковскому аудиту, рынку ценных бумаг, банковскому маркетингу, организации деятельности Центрального и коммерческих банков, анализу деятельности банков.

### **2.2 Критерии оценки знаний студентов**

Цель государственного итогового междисциплинарного экзамена - это выявление теоретической подготовки и практических навыков к решению профессиональных задач экономиста соответствующей специализации подготовки. Критерии уровня знаний выпускников определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающие, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопро-

сами и другими видами применения знаний, использует в ответе материал монографической литературы, обосновывает свою точку зрения по дискуссионным вопросам теории инвестиций и инвестиционной стратегии, бухгалтерскому учёту, страхованию, налогам и налогообложению, банковскому аудиту, рынку ценных бумаг, банковскому маркетингу, организации деятельности Центрального и коммерческих банков, анализу деятельности банк, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал. Грамотно и по существу излагает содержание экзаменационного задания, не допуская существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; умеет увязывать теорию с практикой, но наблюдаются незначительные погрешности в ответе.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не знаком с дополнительной литературой, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, допускает незначительные ошибки при выполнении практического задания;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические задания, не может дать правильный ответ на дополнительные вопросы, задаваемые по программе курса членами ГАК.

### **2.3 Список справочной, учебной и научной литературы, которой можно пользоваться на экзамене**

Для целей повышения обоснованности ответов студентов и присутствия в них конкретных ссылок на положения законодательных актов ГАК разрешает пользование следующими материалами:

- Гражданский кодекс, части 1 и 2;
- ФЗ «Об акционерных обществах»;
- ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- ФЗ «Об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- ФЗ «О рынке ценных бумаг».

В указанный список решением кафедры могут вноситься изменения.

### **2.4 Порядок проведения государственного итогового междисциплинарного экзамена**

При подготовке к экзамену необходимо использовать литературу, рекомендуемую в приложении Д и дополнительно сообщаемую перед началом преддипломной производственной практики.

В помощь студентам непосредственно перед экзаменом ведущими преподавателями проводятся обзорные лекции и консультации. На них преподаватель знакомит студентов с порядком проведения экзамена, отвечает на вопросы, которые вызывают затруднения у студентов, обращает внимание на изменения в действующем законодательстве, на проблемные вопросы и проводит анализ ошибок, допущенных студентами в прошлые годы.

Государственный итоговый междисциплинарный экзамен проводится в форме собеседования членов ГАК по вопросам экзаменационного билета. Экзамена-

ционные билеты составлены кафедрой и утверждаются председателем ГАК. Комплект билетов для экзамена включает не менее 30 вариантов. Каждый вариант предполагает три типа испытаний. Для специализации «Банковское дело»: один вопрос по инвестициям, налогам и налогообложению, банковскому аудиту, бухгалтерскому учёту, второй вопрос по организации деятельности Центрального банка, анализу деятельности банков, рынку ценных бумаг, третий предполагает решение задачи, в которой студент должен продемонстрировать свое умение применять теоретические положения на практике и обосновать свое решение.

На подготовку ответа по билету дается 40 минут. Норма времени 0,5 часа на 1 студента.

## **3 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

### **3.1 Общие положения**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется в форме письменной (дипломной) работы, выполненной в соответствии с установленными требованиями, подготовленной на магнитном носителе, распечатанной и оформленной стандартными средствами персонального компьютера. Тема дипломного исследования должна соответствовать профилю специализации подготовки студента. Ориентиром в определении темы исследования служит тематика ВКР, которая подготавливается кафедрой и сообщается студентам перед началом практики.

Тема ВКР должна быть посвящена разработке научно-практической проблемы, позволяющей продемонстрировать уровень теоретической подготовки студента и его профессиональное умение решать конкретные прикладные задачи. Она должна быть одобрена руководителем от базы практики и научным руководителем от кафедры. Получив указанные одобрения, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы дипломного исследования, которое визирует руководитель от кафедры. Форма такого заявления приведена в приложении 3. Положительное решение оформляется в форме приказа ректора института о закреплении за студентами специализаций тем ВКР и научных руководителей, проект которого представляется заведующим кафедрой.

Руководитель ВКР выдает студенту задание, конкретизирующее объем и содержание работы. Задание на выполнение ВКР заполняется руководителем при утверждении плана работы с указанием:

а) исходных данных к работе, под которыми понимаются законы и иные нормативные документы. Ру-

ководитель должен указать их выходные данные (номер, дата). Кроме того, целесообразно указать фамилии авторов, имеющих наиболее значимые публикации по исследуемой проблеме;

б) перечня подлежащих разработке вопросов, обязательно отметив объект исследования и горизонт анализа;

в) перечня фактического материала, например: финансовая отчетность банка за период 2004 - I полугодие 2007г.

Форма задания на выполнение ВКР приведено в приложении Ж.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Студентам сообщается график выполнения отдельных этапов подготовки ВКР: подготовка пояснительной записки, прохождение нормоконтроля, рецензирование завершённой ВКР. Выполнение отдельных этапов контролируется кафедрой, ход их выполнения руководитель работы докладывает на ее заседаниях. Примерный график подготовки ВКР приводится в приложении К.

На завершённую ВКР руководителем от кафедры пишется отзыв. Его форма приведена в приложении И. В отзыве отмечается степень актуальности дипломного исследования, его научный уровень, практическая значимость результатов, качество оформления.

В случае положительного отзыва ВКР проходит процедуру нормоконтроля с целью определения соответствия формы пояснительной записки требованиям действующего в институте стандарта (СТП 101-00). Функции нормоконтролера выполняет преподаватель кафедры, назначаемый распоряжением заведующего кафедрой. С целью повышения качества подготовки ВКР студентам после завершения преддипломной практики читается специальная лекция по применению стандарта СТП 101-00 в процессе подготовки пояснительной записки.

После завершения процедуры нормоконтроля ВКР рассматривается заведующим кафедрой на предмет допуска к защите. Допущенная к защите ВКР направляется на рецензирование специалисту финансового профиля, кандидатура которого утверждается кафедрой. Рецензент оформляет рецензию на ВКР на специальном бланке, форма которого приведена в приложении К. Свое суждение о ВКР рецензент выражает в виде оценки по пятибалльной шкале.

Защита ВКР проводится студентом на заседании ГАК. Процесс защиты включает следующие мероприятия, выполняемые студентом:

- а) доклад продолжительностью 7 минут;
- б) ответы на замечания рецензента, указанные в его рецензии;
- в) ответы на вопросы членов ГАК.

Доклад студента должен включать следующие составляющие: обоснование актуальности темы исследования, степень ее разработанности в литературных источниках, характеристику предмета и объекта исследования, основные положения проведенного анализа, его результаты, сделанные предложения. В процессе подготовки доклада студентом разрабатывается и согласовывается с руководителем раздаточный материал (таблицы, схемы, графики), необходимый для обоснования основных положений доклада. Количество комплектов раздаточного материала должно соответствовать числу членов ГАК.

Ответы студента на замечания рецензента и вопросы членов ГАК должны быть краткими, конкретными, содержать необходимые ссылки на законодательные или нормативные документы.

## **3.2 Требования к выпускной квалификационной работе**

### **3.2.1 Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

ВКР включает следующие элементы: задание руководителя дипломанту, отзыв руководителя, рецензия, аннотация ВКР, пояснительная записка. Задание руководителя, аннотация ВКР и пояснительная записка брошюруются в жесткий переплет в указанной последовательности. Остальные элементы вкладываются в сброшюрованную работу в специальный конверт, который приклеивается или иным образом крепится к оборотной стороне верхней страницы жесткого переплета. На лицевую часть переплета приклеивается лист размером 0,5 листа формата А4 с указанием типа работы - «Выпускная квалификационная работа», ее названия, фамилии, имени, отчества дипломанта. Указанный лист выдается студенту секретарём кафедры. Размещать пояснительную записку ВКР в мягких папках, скоросшивателях не допускается.

Пояснительная записка ВКР включает в себя титульный лист (см. приложение Л ), содержание ВКР, введение, три главы, заключение, список использованных источников, приложения. При большом количестве приложений они могут оформляться в отдельный том.

Материал пояснительной записки оформляется машинописным текстом в формате Word. Распределение объема пояснительной записки рекомендуется следующим: 1 глава - 30 % от общего объема, 2 глава - 50 %, 3 глава - 20 %. Общее количество страниц - не более 90.

Аннотация к ВКР должна быть написана на двух языках: русском и английском ( или немецком) и занимать не более 1 страницы текста. В ней дипломант в

сжатой форме сообщает информацию о целях работы и ее основных результатах.

### **3.2.2 Требования к содержанию разделов ВКР**

ВКР должна представлять собой завершенное научно-практическое исследование, имеющее элементы научной новизны. Результаты дипломного исследования должны иметь практическую ценность для того банка, на материалах которого проводилось исследование. Это обстоятельство должно подтверждаться соответствующей справкой руководителя практики от банка. Основные положения работы должны опираться на фактический материал, собранный студентом в период преддипломной производственной практики. Все выводы дипломанта должны логически вытекать из результатов проведенного им анализа, быть обоснованными, опираться на законодательно-нормативную базу.

#### **3.2.2.1 Общие требования к «Содержание» ВКР**

Материал содержания к работе должен отражать особенности структурного построения ВКР и соответствовать теме и целям дипломного исследования. От того насколько удачно выбрана структура работы, то есть подобраны названия глав и параграфов работы, во многом зависит ее восприятие рецензентом, членами ГАК и общая результативность исследования. По этой причине следует уделять этому разделу особое внимание.

Содержание ВКР должно быть одобрено руководителем работы. Обязательным требованием первого обращения студента к руководителю после утверждения темы исследования - наличие сформулированного студентом содержания ВКР и обзора монографических изданий, статей периодической печати, законода-

тельно-нормативной базы по теме исследования.

### **3.2.2.2 Требования к содержанию введения к ВКР**

Основной целью введения является обоснование актуальности темы исследования, формулировка границ исследования и краткая характеристика содержания ВКР. Введение должно занимать не более трех страниц текста и включать следующие блоки материала:

- а) обоснование актуальности темы исследования;
- б) формулировка предмета исследования;
- в) формулировка объекта исследования;
- г) формулировка цели исследования;
- д) перечень задач, которые поставлены и решены в ВКР;
- е) сведения об основных использованных источниках информации;
- ж) характеристика методологических основ исследования.

### **3.2.2.3 Требования к основной части ВКР**

Основная часть ВКР должна содержать три главы, включающие не менее двух параграфов каждая. Распределение материала в работе соответствует особенностям специализации подготовки и должно быть следующим:

Первая глава ВКР должна включать:

- теоретическую характеристику предмета исследования со ссылкой на работы авторов, занимающихся изучением исследуемой проблемы. Авторская позиция дипломанта может состоять в аргументированном присоединении к одной из точек зрения по дискуссионным вопросам предмета исследования; в периодизации

изучения предмета исследования и в выявлении достигнутых на каждом этапе результатов; в уточнении сущности рассматриваемых категорий и др.;

- правовое регулирование рассматриваемой проблемы в РФ с анализом нововведений за последнее десятилетие. Авторский вклад дипломанта может состоять в группировке достижений нормативно-законодательного регулирования предмета исследования, имевших место с принятием каждого последующего правового акта;

- формулировку целей и основных параметров концепции дипломного исследования, выполняемого во 2-й главе;

- в качестве отдельного пункта - выводы, отражающие теоретические и законодательные достижения в области рассматриваемой проблемы и нерешенные вопросы.

Вторая глава ВКР должна содержать:

- анализ проблемы на материалах объекта исследования с использованием данных за последние 3 года. Отбор данных производится за ряд лет в сопоставимых показателях, чтобы выявить динамику, установить определенные тенденции, выявить закономерности и обосновать предложения. Результаты анализа следует представить в виде таблиц, графиков, диаграмм, сопроводив их выводами, обобщениями. Таблично-графический материал не следует выносить в приложение, если по объему он не велик, непосредственно отражает тенденции развития объекта исследования, служит основанием для выводов. Если дипломник имеет данные по объектам, аналогичным исследуемому, и проводит их сравнительный анализ, то в этом случае целесообразно вынести таблично-графический материал в приложение, оставив в тексте лишь выводы по результатам анализа и сделав ссылки на номер приложения. При обработке и анализе данных необходимо использовать экономико-

математические методы и модели. В работе должен найти отражение и быть подчеркнут вклад автора в подбор материала для анализа, в форму представления аналитического материала, в выбор использованной методики, в обоснование выводов и др.;

- в качестве отдельного пункта - выводы, отражающие результаты выполненного анализа с указанием общих (по сравнению с другими территориями РФ, аналогичными объектами и др.) и специфических для конкретного объекта исследования закономерностей, тенденций и проблем.

Третья глава должна содержать:

- предложения по решению выявленных проблем, причем, из названий главы и параграфов (не менее двух) должно быть очевидно, о каких конкретно предложениях идет речь. Предложения должны опираться на результаты проведенного анализа, на мировую практику разрешения аналогичных проблем, на цели финансовой (кредитной) политики государства, банка и т.д.;

- авторский вклад дипломника в решение поставленной в работе цели, который следует обязательно подчеркнуть.

#### **3.2.2.4 Требования к содержанию раздела «Заключение» ВКР**

Заключение представляет собой обобщение всего содержания ВКР с акцентом на предложения, сформулированные в 3-ей главе. Последовательность изложения заключения соответствует последовательности рассмотренных в ВКР проблем, отражает результаты проведенного анализа и выводы дипломанта.

Заключение не следует путать с аннотацией, которая прилагается к ВКР с тем, чтобы дать представление читателю о содержании работы. В аннотации уместны следующие обороты: проанализированы точ-

ки зрения по проблеме..., проведен анализ..., объектом исследования явилась..., выявлены закономерности... и т.д. В заключении эти же моменты должны быть раскрыты по существу: анализ дискуссионных проблем позволил выявить..., применение методики позволило провести анализ..., анализ показал... и т.д.

Заключению следует уделить особое внимание, поскольку оно должно дать полное представление о проделанной работе. Нельзя его составлять путем компилирования текста (фраз и абзацев) ВКР. Заключение должно еще раз подчеркнуть те результаты, которых студенту удалось достичь при выполнении ВКР.

### **3.2.3 Пример содержания ВКР с комментариями**

#### **3.2.3.1 Структура ВКР на тему: «Совершенствование политики банка в сфере кредитования физических лиц на примере ОИКБ «Русь».**

<b>Введение.....</b>	<b>7</b>
<b>Глава 1 Теоретические аспекты кредитования физических лиц.....</b>	<b>10</b>
1.1 Сущность и виды банковского кредитования физических лиц.....	10
1.2 Характеристика политики банка в области кредитования физических лиц.....	28
1.3 Определение кредитоспособности индивиду- альных заемщиков.....	35
<b>Выводы по первой главе.....</b>	<b>40</b>
<b>Глава 2 Организация кредитования физиче- ских лиц ОИКБ «Русь».....</b>	<b>43</b>
2.1 Общая характеристика ОИКБ «Русь».....	43
2.2 Анализ кредитного портфеля ОИКБ «Русь».....	46
2.3 Анализ условий кредитования физических лиц по видам ссуд.....	57
2.4 Особенности оформления кредита физиче- ским лицам ОИКБ «Русь» и оценка кредитоспособности индивидуального заемщика.....	68
<b>Выводы по второй главе.....</b>	<b>79</b>
<b>Глава 3 Совершенствование политики банка в области кредитования физических лиц.....</b>	<b>81</b>
3.1 Оптимизация процесса кредитования физиче- ских лиц ОИКБ «Русь».....	81
3.2 Рекомендации по совершенствованию оценки кредитоспособности индивидуальных клиентов ОИКБ «Русь»	88
<b>Выводы по третьей главе</b>	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	

### **3.2.3.2 Комментарии к содержанию разделов ВКР на тему: «Совершенствование политики банка в сфере кредитования физических лиц на примере ОИКБ"Русь "»**

В первой главе ВКР рассмотрены теоретические аспекты кредитования физических лиц: виды банковского кредитования физических лиц, политика банка в сфере кредитования физических лиц, виды и характеристика предоставляемых кредитов и т.д.

Вторая глава посвящена организации кредитования физических лиц в ОИКБ"Русь".

В параграфе 2.1 дипломантом представляется подробная характеристика ОИКБ"Русь".

В параграфе 2.2 дается понятие кредитного портфеля, его трактовка в методической и специальной литературе в экономическом смысле. Дипломант, используя данные ОИКБ"Русь ", осуществляет анализ кредитного портфеля исследуемого объекта.

Параграф 2.3 посвящен анализу условий кредитования физических лиц по видам ссуд.

В параграфе 2.4 дипломантом выявлены особенности оформления кредита физическим лицам ОИКБ"Русь", а также оценки кредитоспособности индивидуальных заёмщиков.

В третьей главе ВКР дипломант на основе проведенного в рамках исследования анализа предлагает совершенствование политики банка в области кредитования физических лиц ОИКБ"Русь".

Параграф 3.2 содержит мероприятия по оптимизации процесса кредитования физических лиц ОИКБ"Русь". В параграфе 3.3 приводятся рекомендации по совершенствованию оценки кредитоспособности индивидуальных клиентов ОИКБ"Русь".

В заключении к ВКР дипломант подводит итоги проведенному исследованию, показывая в какой мере ему удалось решить поставленные перед ним задачи.

Показывает возможные направления совершенствования кредитной политики ОИКБ "Русь".

### **3.2.4 Требования к оформлению текста ВКР**

ВКР представляет собой достаточно объемный документ, имеющий сложную структуру. Не только содержание, но и форма его представления должна соответствовать требованиям института. Степень соответствия ВКР требованиям к ее оформлению определяет нормоконтролер - преподаватель кафедры, на которого возложена эта обязанность. К защите допускаются лишь те ВКР, которые успешно проходят процедуру нормоконтроля. Проводится эта процедура в отношении завершенной ВКР, подписанной научным руководителем. Неточности оформления материала ВКР выносятся в специальный лист нормоконтроля, с которым знакомится научный руководитель и подписывает его. В случае, если количество и уровень замечаний не превышает допустимых пределов, ВКР допускается к защите, а лист нормоконтроля (Приложение М) вкладывается в состав обязательных документов, прилагающихся к ВКР. В противном случае, замечания подлежат устранению.

Начинать набор текста ВКР в среде текстового редактора следует после ознакомления с материалом приложения Н, в котором приведены основные требования к оформлению важнейших разделов пояснительной записки ВКР.

### **3.3 «Программное обеспечение», рекомендуемое студентам для подготовки выпускной квалификационной работы**

Качество выпускной квалификационной работы будет выше, если студент в процессе дипломного исследования использует возможности профессиональ-

ных компьютерных программ. Их применение позволит освободить студента от выполнения трудоемких процедур обработки данных бухгалтерского учета и отчетности, финансового анализа. С этой целью целесообразно использовать следующие лицензионные профессиональные программы:

- Audit Expert - программа комплексного финансового анализа предприятия;
- Project Expert 5.02 (сетевая версия на 10 рабочих мест) - оценка инвестиционных проектов и финансовое планирование;
- Информационно-правовая система «Гарант»;
- Информационно-правовая система «Косультант +».

Для работы также доступны следующие программы, не относимые к лицензионным:

- Project Expert (локальная версия);
- Project Questionnaire & Risk - оценка инвестиционных рисков;
- 1С: Бухгалтерия - организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии;
- Microsoft Excel - табличный процессор;
- Microsoft Word - текстовый редактор.

## **Приложение А** (обязательное)

### **Требования к профессиональной подготовленности выпускника по специализации «Банковское дело»**

Экономист по специальности «Финансы и кредит», специализации «Банковское дело» должен быть подготовлен к профессиональной работе в кредитных организациях разной организационно-правовой формы на должностях, требующих высшего экономического образования.

Специализация «Банковское дело» дает знания и навыки в сфере банковских услуг, в оптимизации управления активами и пассивами кредитных организаций, в организации эффективной системы функционирования банка. Ориентация на улучшение работы банка с учетом новейших достижений науки и практики, - главная задача экономиста специализации "Банковское дело".

В соответствии с указанными целями дипломированный специалист должен:

- иметь системное представление о структуре и тенденциях развития российской и мировой экономики;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- уметь использовать знания по теории денежно-кредитного регулирования, организации деятельности коммерческих банков в своей практической деятельности;
- знать основы организации финансов предприятий, инвестиционной деятельности, финансового планирования и управления структурой капитала;
- быть подготовленным к профессиональной дея-

тельности в банках, способным самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях;

- решать нестандартные задачи, проводить оценку финансового состояния банка, а также кредитоспособности клиентов ;

- быть конкурентоспособным, обладать знаниями по смежной специализации;

- уметь на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в финансовых службах предприятий, использовать информационные технологии.

**Приложение**  
(обязательное)

**А**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

Оренбургский институт экономики и культуры



Кафедра «Финансов и кредита»

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студент

Группа

Специальность 080105 «Финансы и кредит»

Место прохождения практики

Руководитель практики от института

Руководитель практики от предприятия

Вид практики

Сроки практики:

с «    »            200 г.

по «    »            200 г.

Оренбург  
200

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Студент\_

(фамилия, имя, отчество)

отделения дневного курса 5 специальности «Финансы и кредит»

направляется на преддипломную практику

(вид практики)

в (на)

(организация, предприятие, адрес)

Период практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ ^ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(должность, фамилия, имя, отчество)

НОУ ВПО «Оренбургский институт экономики и культуры», 200 г.

Телефон Оренбургского института экономики и культуры: 75-45-50

МП. Проректор института по учебной работе \_\_\_\_\_ (Беленова И.А.)

Отметка организации (предприятия):

Прибыл в организацию (на предприятие) 200 г.

Выбыл из организации (с предприятия) 200 г.

МП.

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

### 1. Цель практики

### 2. План прохождения практики

Не- дели	Темы практики	Место практики

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от института

### 3. Работа студента

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Оценка руководителя практики о качестве выполнения работ





## **7. Предложения студента по порядку прохождения, содержанию и результатам практики**

Подпись студента «\_\_\_»\_\_\_\_\_200 г.

*Подробный отчет о практике студентом представляется дополнительно согласно утвержденной программе*

### **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА**

1. Дневник является основным отчетным документом о прохождении практики.

До выхода студентов на практику кафедра проводит инструктаж, вручает всем студентам:

- 1) дневник;
  - 2) программу практики;
  - 3) индивидуальное задание;
  - 4) направление на практику (индивидуальное или групповое).
2. Студент-практикант совместно с преподавателем - руководителем практики от института должен составить план прохождения практики.

3. Прибывший на место практики студент должен предъявить руководителю от предприятия дневник, программу, ознакомить его с индивидуальным заданием. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.

4. Студент практикант должен получить инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и совместно с руководителем практики составить план прохождения практики.

Студент обязан строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка на предприятии.

На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями предприятия могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору института. Ректор решает вопрос о возможности дальнейшего пребывания студента в институте.

5. Во время практики студент ежедневно кратко записывает все, что им проделано за день в соответствии с программой или индивидуальным заданием.

Отметку о выполнении индивидуального задания делают руководители практики от института и от предприятия (цеха, отдела), ор-

ганизации и др.

6. Не реже одного раза в неделю (во время консультаций) в установленные дни студент представляет дневник на просмотр руководителю практики от института, который делает свои замечания и дает дополнительные задания.

7. По окончании практики дневник и отчет должны: проверить руководители практики от института и предприятия (цеха, отдела), организации и др.; вписать свои отзывы и замечания. После этого дневник передается руководителю практики предприятия (цеха, отдела), организации, который с подписью и печатью на титульном листе возвращает студенту. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики.

8. Студент, не выполнивший программу практики без имеющейся уважительной причины, получивший отрицательный отзыв о работе во время практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на вторичную практику в период студенческих каникул или отчисляется из института.

9. По окончании практики в установленный кафедрой срок студент должен сдать на кафедру в полном порядке отчет и дневник практики в соответствии с требованиями программы практики по специальности (специализации) и индивидуальными заданиями.

В установленный учебной частью института день защитить отчет по практике. Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, предоставленные руководителю.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой.

Примечание: студенты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики без имеющейся уважительной причины, отчисляются из института за академическую задолженность.

Проректор по учебной работе

Беленова И. А.

**Приложение**  
**(обязательное)**

**А**

**Титульный лист отчета о практике**

Министерство образования и науки РФ  
НОУ ВПО «Оренбургский институт экономики и культуры»

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

студента \_\_\_ курса  
(дневного и заочного обучения)  
специальности "Финансы и кредит"  
специализация "Банковское дело"  
<Ф.И.О. студента (ки)>

Дата завершения практики  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Наименование базы практики  
< наименование базы практики >

Руководитель практики от ОИЭК

<должность, Ф.И.О.>

Оренбург 200

**Приложение**  
(обязательное)

**А**

**Программа государственного итогового  
междисциплинарного экзамена по  
специализации «Банковское дело»**  
(образец на примере нескольких тем )

Раздел 1 Страхование  
Тема 1.1 Сущность и функции страхования

Страхование как экономическая категория. Страхование в финансовой системе государства. Функции страхования.

Страховые фонды РФ: виды, их характеристика.  
Договор страхования. Страховые правоотношения.

Страховой рынок РФ: проблемы, перспективы развития.

Нормативно-законодательная база, регламентирующая страхование в РФ.

Раздел 2 Налогообложение в РФ

Тема 2.1. Основы налогообложения в РФ.

Понятие налога и сбора. Классификация налогов. Система налогов и сборов РФ. Законодательство в РФ о налогах и сборах. Налогоплательщики и плательщики сборов. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговые агенты.

Элементы налога. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.

Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора. Причины нарастания по уплате налогов и сборов. Порядок и условия представления отсрочки, рассрочки по уплате налога и сбора, налогового кредита, инвестиционного налого-

вого кредита.

Налоговые правонарушения и ответственность за их нарушение.

## Тема 2.2. Налоги и сборы Российской Федерации

Налог на прибыль организаций, его место и роль в налоговой системе РФ, фискальное и регулирующее значение налога. Плательщики налога на прибыль организаций и объекты обложения. Определение налогооблагаемой прибыли предприятия. Ставки налога. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль организаций.

Экономическое значение и содержание налога на добавленную стоимость (НДС), его место и роль в налоговой системе РФ. Особенности обложения НДС при определенных видах деятельности. Плательщики и объект обложения НДС. Ставки налога. Льготы по налогу. Порядок возмещения НДС из бюджета. Сроки уплаты НДС.

Экономическое значение акцизов, их содержание и место в налоговой системе РФ. Плательщики акцизов. Объект обложения акцизами. Ставки акцизов. Льготы, применяемые при исчислении акцизов. Порядок и сроки уплаты акцизов.

Налог на имущество организаций, его место и роль в налоговой системе РФ. Плательщики налога на имущество организаций. Объект налогообложения. Порядок определения стоимости облагаемого имущества. Льготы по налогу. Порядок и сроки уплаты налога на имущество организаций.

Транспортный налог. Плательщики и объект налогообложения. Льготы и ставки по налогу. Порядок и сроки уплаты транспортного налога.

Экономическое значение платежей за пользование природными ресурсами. Виды и характеристики платежей. Земельный налог. Водный налог. Налог на

добычу полезных ископаемых, его экономическое значение, порядок исчисления и взимания.

Единый социальный налог и его экономическое значение. Регрессивная ставка и порядок ее применения.

Специальные налоговые режимы: виды и порядок применения. Единый сельскохозяйственный налог. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.

Налог на доходы физических лиц, его роль и значение в налоговой системе РФ. Плательщики и объект обложения налогом на доходы физических лиц. Доходы, не подлежащие обложению. Стандартные, профессиональные, имущественные и социальные вычеты. Порядок определения совокупного годового дохода физического лица.

Исчисление налога на доходы от предпринимательской деятельности. Порядок учета расходов. Порядок уплаты налога. Порядок и сроки декларирования совокупного годового дохода.

### Раздел 3 Инвестиционная стратегия предприятия

Значение, задачи, условия и методы реализации инвестиционной стратегии. Порядок разработки схемы финансирования инвестиционного проекта. Оценка реализуемости инвестиционного проекта. Направления использования инвестиционного анализа в процессе бюджетирования инвестиционной деятельности.

Концепция денежных потоков в финансово-инвестиционном анализе. Информационная база и место анализа денежных потоков в системе анализа стратегических инвестиций. Направления использования и источники поступления денежной наличности

инвестиционного проекта. Направления, объекты и методы перспективной оценки проектных денежных потоков. Роль прогнозирования в оценке проектных денежных потоков. Проблемы проведения достоверной оценки начальных инвестиционных затрат.

Сущность и экономическая природа инвестиционного риска и неопределенности. Классификация различных типов риска в стратегическом инвестировании. Характеристика и основные понятия бизнес-риска, финансового риска, общего риска компании, проектного риска, диверсифицированного риска, систематического риска. Оценка влияния макроэкономических, специфических и финансовых факторов риска на эффективность производственно-финансовой деятельности хозяйствующего субъекта. Основные подходы и способы управленческого воздействия на уровень инвестиционного риска.

Принципы формирования и предварительной подготовки инвестиционных проектов. Система управления проектом. Основные функции управления проектом. Маркетинговая стратегия при разработке инвестиционных проектов. Производственная стратегия. Имитационное моделирование. Имитационный анализ оптимизации инвестиционных стратегий.

**Приложение Д**  
(рекомендуемое)

**Список рекомендуемой литературы для  
Подготовки к государственному итоговому  
междисциплинарному экзамену по  
специализации «Банковское дело»**

1 **Панова Г.С.** Кредитная политика коммерческого банка. - М.: ДИС, 2003. - 355 с.

2 **Буров М.Е.** Системы оценки и управления банковскими рисками. Процентный риск // Расчеты и операционная работа в коммерческом банке. - 2005. - № 4. - С. 42 - 57.

3 **Бухтин М.А.** Системы оценки и управления банковскими рисками. Риск ликвидности // Оперативное управление и стратегический менеджмент в коммерческом банке. - 2002. - № 6. - С. 65 - 83.

4 **Бухтин М.А.** Управление рыночными рисками на основе статистического анализа исторических данных и сценарного моделирования // Оперативное управление и стратегический менеджмент в коммерческом банке. - 2003. - № 5. - С. 88 - 94.

5 **Бухтин М.А.** Методы оценки показателей кредитного риска // Оперативное управление и стратегический менеджмент в коммерческом банке. - 2005. - № 2. - С. 70 - 91.

6 **Беляков А.В.** Измерение процентного риска // Аудит и финансовый анализ. - 2002. - № 3. - С. 34 - 47.

7 **Беляков А.В.** Процентный риск: анализ, оценка, управление // Финансы и кредит. - 2004. - № 2. - С. 3 - 18.

8 **Шевчук Ю.В.** Банковские риски: проблемы учета, управления и регулирования. - М.: Издательская группа "БДЦ-пресс", 2003. - 415 с.

9 **Виниченко И.** Анализ и контроль процент-

ного риска // Банковские технологии. - 2004. - № 6. - С. 12 - 31.

10 **Грузин А.М.** Модели оценки процентного риска в коммерческом банке // Оперативное управление и стратегический менеджмент в коммерческом банке. - 2005. - № 2. - С. 92 - 100.

11 **Волков С.Н.** Оценивание кредитного риска: теоретико-вероятностные подходы // Аналитический банковский журнал. - 2004. - № 6. - С. 35 - 56.

12 **Волков С.Н.** Современный риск-менеджмент с использованием методологии VaR // Аналитический банковский журнал. - 2005. • № 4. - С. 56 - 73.

13 **Помазанов М.** Количественный анализ кредитного риска портфеля российских заемщиков // Аналитический банковский журнал. - 2005. - № 7. - С. 23 - 35.

14 **Помазанов М.В.,** Гундарь В.В. Капитал под риском в совершенной модели банковской системы // Аналитический банковский журнал. - 2006. - № 3. - С. 11 - 36.

15 **Гальперин Ф.** и др. Практика применения VaR-методологии для оценки и управления кредитным риском в Альфа-Банке // Управление финансовыми рисками. - 2005. - № 2. - С. 43 - 57.

16 **Масленников В.В.** Зарубежные банковские системы: Научное издание. - М.: ТД "Элит - 2000", 2004. - 324 с.

17 Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах: Положение Банка России от 16.12.2003 № 242 - П // Консультант плюс.

18 О типичных банковских рисках: Письмо Банка России от 23.06.2004 № 70 - Т // Консультант плюс.

19 О современных подходах к организации корпоративного управления в кредитных организа-

циях: Письмо Банка России от 13.09.2005 № 119 - Т // Консультант плюс.

20 Об организации управления операционным риском в кредитных организациях: Письмо Банка России от 24.05.2005 № 76 - Т // Консультант плюс.

21 Об организации управления правовым риском и риском потери деловой репутации в кредитных организациях и банковских группах: Письмо Банка России от 30.06.2005 № 92 - Т // Консультант плюс.

22 О порядке формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам: Положением ЦБ РФ от 26.03.04 № 254 - П // Консультант плюс.

23 Отчет о саммите большой семерки: Базельский Комитет по банковскому надзору от 12.05.05 // Консультант плюс.

24 **Ангбазо Л.** Коммерческий банк, чистая процентная маржа, риск невозврата и внебалансовые операции // Journal of Banking and Finance. - 1997. - № 5. - С. 9 - 32.

25 **Брюйер Э.,** Джексон **В.Е.,** Мозер Дж.Т. Ценность использования процентных производных ценных бумаг в управлении риском в американских банковских организациях. - М.: Издательская группа "БДЦ - пресс", 2001. - 633 с.

26 **Голин Дж.** Пособие по анализу кредитной деятельности банка. - М.: Издательская группа "БДЦ - пресс", 2003. - 638 с.

27 **Кох Т.У.,** МакДональд С. Банковский менеджмент. - М.: Издательская группа "БДЦ - пресс", 2003. - 543 с.

28 **Мишкин Ф.** Финансовые рынки и институты. - М.: Издательская группа "БДЦ - пресс", 2004. - 343 с.

29 **Елиферов В.Г.,** Репин В.В. Бизнес-процессы. Регламентация и управление: Учебник. - М.: ИНФРА - М, 2005. - 425 с.

30 **Кабушкин С.Н.** Управление банковским кредитным риском: Учебное пособие. - М.: Новое знание, 2004. - 456 с.

31 **Ковалев В.В.** Финансовый анализ: управление капиталом, выбор инвестиций, анализ отчетности. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 376 с.

32 **Гиляровская Л.Т.,** Паневина С.Н. Комплексный анализ финансово-экономических результатов деятельности банка и его филиалов. - СПб.: Питер, 2003. - 289 с.

33 **Андреева Г.В.** Скоринг как метод оценки кредитного риска // Банковское дело. - 2004. - № 6. - С. 45 - 75.

34 **Вербицкая П.В.,** Маллабаев Н.Т. Анализ финансового состояния банков - контрагентов // Банковское дело. - 2005. - № 7. - С. 23 - 34.

35 **Зотов Ю.Ю.** Проблема выбора базового значения лимита при оценке риска МБК // Оперативное управление и стратегический менеджмент в коммерческом банке. - 2006. - № 5. - С. 15 - 37.

36 **Ковалев П.А.** Концептуальные вопросы управления кредитными рисками // Управление финансовыми рисками. - 2006. - № 4. - С. 24 - 68.

37 **Крупное Ю.С.** О межбанковском кредитном рынке // Финансы.- 2006. - № 2. - С. 13 - 29.

38 **Мельников А.,** Хандриков А. Управление портфелем проблемных кредитов при реструктуризации кредитных организаций // Аналитический банковский журнал. - 2006. - № 4. С. 16 - 24.

39 **Михайлов Л.В.** Нужен ли банк-санитар? // Банковское дело в Москве. - 2002. - № 10. - С. 75 - 83.

40 **Инюшин С.И.** Системные риски банковской системы России существенно увеличились на фоне роста объемов кредитования // Коммерсант. - 2006. - № 22. С. - 43 - 59.

41 **Скогорева А.** «Плохие» кредиты // Вест-

ник НАУФОР. - 2003. - № 7. С. 27 - 39.1 **Семенюта, О. Г.** Основы банковского дела в Российской Федерации: Учеб. пособие / Под ред. О. Г. Семенюты. - Ростов н / Д: Феникс, 2001. - 448 с. - (Учебники «Феникса»). - ISBN - 5-222-01524-6.

42 **Лаврушин, О. И.** Банковское дело: Учебник / Под ред. О. И. Лаврушина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 672 е.: ил. - ISBN - 5-279-02102-4.

43 **Пещанская, И. В.** Организация деятельности коммерческого банка: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА - М, 2001. - 320 с. - (Серия «Высшее образование»). - ISBN - 5-16-000815-2.

44 **Коробова, Г. Г.** Банковское дело: Учебник / Под ред. д-ра экон. наук, проф. Г. Г. Коробовой. - М.: Экономисту 2003. - 751 с. - ISBN - 5-98118-026-9.

45 **Белоглазова, Г. Н.** Банковское дело: Учебник / Под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 592с.: ил. - ISBN - 5-279-02609-3.

46 **Балабанова, И. Т.** Банки и банковское дело / Под ред. И. Т. Балабанова. - СПб: Питер, 2006. - 304 е.: ил. - (Серия «Учебники для вузов»). - ISBN - 5-318-00026-6.

47 **Жуков, Е. Ф.** Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник / под ред. Е. Ф. Жукова. - М.: Вузовский учебник: ВЗФЭИ, 2004. - 491 с. - Библиогр.: с. 485 - 486. - ISBN - 5-9558-0011-5.

48 **Колесников, В. И.** Банковское дело: учебник для вузов / под ред. В. И. Колесникова, Л. П. Кроливецкой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 464 е.: ил. - ISBN - 5-279-01863-5.

49 **Миркин, Я. М.** Англо-русский толковый словарь по банковскому делу, инвестициям и финан-

совым рынкам: свыше 10000 терминов / Я. М. Миркин, В. Я. Миркин. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 422 с. - ISBN - 5-9614-0270-3.

50 **Российская Федерация.** Об обязательных нормативах банков: Инструкция Центрального банка РФ от 16.01.2004. - № 110-И. - КонсультантПлюс. - 2006.

51 **Печников, А. В.** Совершенствование системы банковского регулирования и надзора / А. В. Печников // Банковская деятельность: услуги. - 2006. - № 3. - С. 2 - 15.

52 **Аксаков, А.** Тенденции и перспективы развития банковского законодательства / А. Аксаков // Банковская деятельность: услуги. - 2005. - № 1. - С. 6 - 11.

53 **Арефьева, Н. Н.** Банковское право: учеб. пособие для вузов / И. Н. Арефьева и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2006. - 459 с.: ил., табл. - ISBN 5-7975-0747-1.

54 **Российская Федерация.** О применении к кредитным организациям мер воздействия: Инструкция Центрального банка РФ от 31.03.1997. - № 59. - КонсультантПлюс. - 2006.

55 **Российская Федерация.** Об оценке финансовой устойчивости банка в целях признания ее достаточной для участия в системе страхования вкладов: Указание Центрального банка РФ от 16.01.2004. - № 1379-У. - КонсультантПлюс. - 2006.

56 **Российская Федерация.** О рекомендациях по анализу ликвидности кредитных организаций: Письмо Центрального банка РФ от 27.07.2000. - № 139-Т. - КонсультантПлюс. - 2006.

57 **Смирнов, И. Е.** Банковское законодательство продолжает совершенствоваться - хотя и медленнее, чем хотелось бы / И. Е. Смирнов // Банковский ритейл. - 2006. - № 4. - С. 3 - 14.

58 **Черкасов, В. Е.** Банковские операции: фи-

нансовый анализ. - М.: Издательство «Консалтбанк-ир», 2001. - 288 с. - ISBN - 5-85187-100-8.

59 **Ларионова, И. В.** Управление активами и пассивами в коммерческом банке. - М.: Издательство «Консалтбанк-ир», 2003. - 272 с. - ISBN - 5-85187-111-3.

60 **Воловик, И.** Особенности управления ликвидностью в различных типах банков / И. Воловик // Банковские технологии. - 2003. - № 6. - С. 47 - 48. - ISSN - 0201-7296.

61 **Бородина, Н.** Оценка и управление банковской ликвидностью / Н. Бородина // Банки и деловой мир. - 2007. - № 1. - С. 5 - 21.

62 **Четыркин, Е. М.** Финансовая математика: Учебник. - 4-е изд. - М.: Дело, 2004. - 400 с. - ISBN - 5-7749-0193-9.

63 **Тен, В. В.** Модель финансовой устойчивости банка в системе страхования вкладов / В. В. Тен // Банковское дело. - 2006. - № 2. - С. 58 - 61. - ISBN - 5-86696-002-8.

64 **Евсюков, В. В.** Комплексный подход к формированию кредитного портфеля банка / В. В. Евсюков, А. А. Кочетыгов, Д. Н. Трутнев // Банковское дело. - 2005. - № 8. - С. 49 - 52. - ISBN - 5-86696-002-8.

65 **Саркисянц, А. Г.** Банки и реальный сектор на современном этапе / А. Г. Саркисянц // Банковское дело. - 2006. - № 2. - С. 6 - 12. - ISBN - 5-86696-002-8.

66 **Милюков, А. И.** Банковская система России: качество банковской деятельности и управления / А. И. Милюков // Деньги и кредит. - 2006. - № 2. - С. 15 - 19.

67 **О Газпромбанке** [электронный ресурс]: Официальный сайт Газпромбанка = [gazprombank.ru](http://gazprombank.ru) / Филиал в г. Оренбурге. - М.: GAZPROMBANK.RU. - 2003. - Режим доступа: WWW. URL: <http://www.gazprombank.ru/>. - 23.04.2007.

**68 Бюллетень банковской статистики. Региональное приложение** [электронный ресурс]: Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации = [cbr.ru](http://www.cbr.ru) / Центральный Банк Российской Федерации. - М.: CBR.RU. - 2004. - Режим доступа: WWW. URL: <http://www.cbr.ru> .- 03.05.2007.

**69 Оренбуржье. Региональный сервер** [электронный ресурс]: - Режим доступа: WWW. URL: <http://www.orb.ru/>.- 03.05.2007.

**70 Экономика и финансы: новости** [Электронный ресурс]: - Министерство финансов РФ. - 2007. - Режим доступа: WWW. URL: <http://www1.minfin.ru/> .- 27.03.2007.

**71 Донцова, Л. В.** Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Под ред. Л. В. Донцовой, Н. А. Никифорова. - 2-е изд. - М: Издательство «Дело и сервис», 2004. - 336 с. - ISBN - 5-82314-245-6.

**72 Валенцева, Н. И.** Экономический анализ деятельности банка: Учебное пособие. - М.: «ИНФРА-М», 1996. - 144 с. - ISBN - 5-86225-249-5.

**73 Видяпин, В. И.** Экономическая теория: Учебник. - М.: ИНФРА - М. - 2005. - 714 с. - ISBN - 5-16-000300-2.

**74 Никитина, Т. В.** Банковский менеджмент: Учебник. - СПб: Питер. - 2002. - 160 с. - ISBN - 5-3180-0494-6.

**75 Мазурина, Т. Ю.** Об оценке финансовой устойчивости предприятий / Т. Ю. Мазурина // Финансы. - 2006. - № 10. - С. 38 - 45.

**76 Суворов, С. А.** Межбанковские кредиты - мобильные краткосрочные и среднесрочные банковские пассивы / С. А. Суворов // Финансы. - 2006. - № 2. - С. 30 - 32.

**77 Тихонов, В.** Учет рисков при расчете доходности / В. Тихонов // Банковская деятельность: услуги. - 2004. - № 1. - С. 9 - 18.

**78 Акинин, П. В.** Основы системы управления

банковскими рисками / П. В. Акинин, Т. В. Бут // Финансы и кредит. - 2007. - № 13. - С. 33 - 36.

79 **Ромашкина - Скута, Е. Н.** Основные банковские риски, их взаимосвязь и влияние на управление банком / Е. Н. Ромашкина - Скута // Банковский ритейл. - 2006. - № 2. - С. 48 - 59.

80 **Беликова, А. В.** Оценка эффективности вложений в ценные бумаги / А. В. Беликова // Инвестиционный банкинг. - 2006. - № 5. - С. 37 - 42.

81 **Бабкин, В. В.** Оценка финансового состояния кредитных организаций / В. В. Бабкин // Управление в кредитной организации. - 2006. - № 3. - С. 21 - 58.

82 **Абламонов, С.** Построение модели управления активами коммерческого банка / С. Абламонов // Банковские технологии. - 2004. - № 10. - С. 24 - 27. - ISSN - 0201-7296.

83 **Абламонов, С.** Научное управление активами коммерческого банка / С. Абламонов // Банковские технологии. - 2004. - № 7. - С. 30 - 33. - ISSN - 0201-7296.

84 **Енгальчев, А.** Методы анализа стоимостной структуры банковского баланса / А. Енгальчев // Банковские технологии. - 2004. - № 10. - С. 30 - 34. - ISSN - 0201-7296.

85 **Енгальчев, А.** Методы анализа стоимостной структуры банковского баланса / А. Енгальчев // Банковские технологии. - 2004. - № 11. - С. 38 - 41. - ISSN - 0201-7296.

86 **Наприенко, А.** Оптимизация доходности и ликвидности коммерческого банка / А. Наприенко // Банковские технологии. - 2003. - № 7 - 8. - С. 63 - 66. - ISSN - 0201-7296.

87 **Попов, А.** Тенденции развития электронного банковского обслуживания в России / А. Попов, Е. Яковлев // Банковские технологии. - 2003. - № 7 - 8. - С. 74 - 77. - ISSN - 0201-7296.

88 **Букин, М.** Работа с клиентами в банке / М. Букин // Банковские технологии. - 2003. - № 7 - 8. - С. 87 - 88. - ISSN - 0201-7296.

89 **Матовников, М.** Розничный рынок России на пороге перемен / М. Матовников // Банковское дело. - 2005. - № 8. - С. 13 - 17. - ISBN - 5-86696-002-8.

90 **Осипенко, А. Г.** Как удержать в банке клиентов - юридических лиц / А. Г. Осипенко // Банковское дело. - 2006. - № 6. - С. 59 - 63. - ISBN - 5-86696-002-8.

91 **Абелев, О. А.** Совокупность видов банковских продуктов как фактор развития коммерческого банка (российский опыт) / О. А. Абелев // Банковская деятельность: услуги. - 2006. - № 10. - С. 18 - 25.

92 **Дьяконов, Б. П.** Повышение эффективности деятельности коммерческого банка через использование процессного подхода и стандартизации / Б. П. Дьяконов // Деньги и кредит. - 2007. - № 2. - С. 39 - 42.

**Приложение А**  
(обязательное)

**Образец заявления на закрепление за студентом  
темы ВКР**

Заведующему кафедрой  
финансов и кредита  
Солдатовой Л.А.  
от студента гр.

**Заявление**

Прошу закрепить за мной тему дипломного исследования: «.....»

Дата

подпись

Виза научного руководителя.

**Приложение**  
(обязательное)

**A**

**Форма задания на выполнение ВКР**

Кафедра финансов и кредита

Утверждаю:

Зав. кафедрой Солдатов Л.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

**Задание на дипломную работу**

Студент \_\_\_\_\_

1 Тема работы (утверждена приказом по университету от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г. № \_\_\_\_\_)

Срок сдачи студентом законченной работы  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

3 Исходные данные к работе

4 Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

5 Перечень графического материала

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание \_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_ к исполнению

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ г.

(подпись студента)

**Приложение А**  
(обязательное)

**Примерный график подготовки ВКР**

Наименование этапа подготовки ВКР	Количество времени, отводимое для выполнения этапа
Выбор темы исследования	2 недели
Разработка содержания, подбор литературы, определение источников информации	1 неделя
Подготовка 1 главы	2 недели
Подготовка 2 главы	6 недель
Подготовка 3 главы	3 недели
Рецензирование	1 неделя

**Приложение**  
(обязательное)

**А**

**Форма бланка отзыва научного руководителя на  
ВКР**

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу студента  
Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский институт экономики и культуры»

Ф.И.О. \_

Кафедра финансов и кредита

Работа на тему:

содержит введение, \_\_\_\_\_ главы, заключение  
на \_\_\_\_\_ страницах, приложения на \_\_\_\_\_ страницах.

Работа по содержанию разделов, глубине  
их проработки и расчетному материалу соответ-  
ствует /не соответствует (нужное подчеркнуть)  
требованиям к выпускной квалификационной работе.

Основные достоинства и недостатки  
выпускной квалификационной работы

1 Научная значимость

2 Практическая значимость

начало оборотной стороны

3 Характеристика аналитических расчетов

4 Уровень выводов и предложений

5 Оценка состояния работы в целом

6 Характеристика дипломанта

Руководитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

подпись

**Ф.И.О. преподавателя** \_\_\_\_\_ **занимая должность**

## Приложение А

(обязательное)

### Форма бланка рецензии на ВКР

#### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента  
Негосударственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский институт экономики и культуры»

Ф.И.О. \_

Кафедра финансов и кредита

Работа на тему:

содержит введение, \_\_\_\_\_ главы, заключение на \_\_\_\_\_ страницах, приложения на \_\_\_\_\_ страницах.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и расчетному материалу соответствует / не соответствует (нужное подчеркнуть) требованиям к выпускной квалификационной работе.

Основные достоинства и недостатки  
выпускной квалификационной работы

1 Научная значимость

2 Практическая значимость

начало оборотной стороны

3 Характеристика аналитических расчетов

4 Уровень выводов и предложений

5 Оценка состояния работы в целом

6 Особые замечания и пожелания

Работа заслуживает оценки \_

Рецензент:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

М.П.

Ф.И.О. рецензента\_

место работы

занимаемая должность

**Приложение**  
(обязательное)

**А**

**Образец титульного листа ВКР**

**Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
НОУ ВПО «Оренбургский институт экономики и  
культуры»  
Кафедра финансов и кредита**

**Иванова Наталья Сергеевна**

**«Управление банковской ликвидностью»**

**Выпускная квалификационная работа  
Специальность: 080105 «Финансы и кредит»**

Зав. кафедрой	(подпись, дата)	Солдатова Л.А.
«Допустить к защите»	«___»	200 г.
Руководитель	(подпись, дата)	Миронова Т.П.
Дипломник	(подпись, дата)	Иванова Н.С.
Нормоконтролер	(подпись, дата)	Шарутина Н.В.
Рецензент	(подпись, дата)	Иванов А.В.
	Оренбург, 200_	

**Приложение А**  
(обязательное)

**Лист нормоконтроля**

Дипломник \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ год выпуска

Тема работы:

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ (ФИО)

Наименование документа № листа	Содержание замечания	Условная пометка	Предложение

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
(расшифровка подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись, дата)  
(расшифровка подписи)

### **Требования нормоконтроля**

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текст дипломной работы выполняется на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ - 15 мм.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Тип шрифта: Times New Roman Суг. Межстрочный интервал: полуторный.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в верхнем правом углу без точки в конце, шрифт - обычный, 14 пт.

Пример оформления титульного листа дипломной работы приведен в приложении У. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Подписи дипломника, руководителя, нормоконтролера, заведующего кафедрой и рецензента на титульном листе ВКР должны быть выполнены пастой (чернилами) черного цвета. Титульный лист оформляется с соблюдением требуемых размеров полей. Титульный лист является первым листом ВКР, но не нумеруется.

Форма бланка задания по дипломной работе при-

ведена в приложении П. Бланк задания заполняется руководителем ВКР пастой (чернилами) черного цвета. Задание подписывается руководителем, студентом и заведующим выпускающей кафедры. Задание является вторым листом ВКР, но не нумеруется.

Аннотация выполняется на русском и английском языках. С листа аннотации следует нумеровать страницы дипломной работы, т. к. аннотация является третьим листом ВКР, в верхнем правом углу пишется цифра 3. Аннотация на английском языке помещается на следующем листе. Заголовки «Аннотация» и «The summary» записываются с прописной буквы по центру без точки в конце, шрифт: полужирный, размер 16 пт. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 15 мм (2 строки).

Пример оформления содержания приведен в приложении Щ. Заголовок «Содержание» записывается с прописной буквы по центру без точки в конце, шрифт: полужирный, размер 16 пт. Расстояние между заголовком «Содержание» и текстом должно быть равно 15 мм (2 строки). В оформлении содержания не используется абзацный отступ, перенос слов в заголовках не допускается, продолжение названий заголовков записывается с левой границы текста, продолжение названий приложений записывается на следующей строке на уровне названия приложения. Между заголовками и номерами страниц используется заполнение точками.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещаются на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы, шрифт: полужирный, размер 16 пт. Расстояние от заголовка до текста 15 мм (2 строки).

Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь

нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, 14 пт.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм (2 строки). Расстояние между заголовками разделов и подраздела - 8 мм (1 строка). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела - 15 мм.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

В тексте основной части могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример 1:

Анализ структуры затрат проводится по следующим направлениям:

- анализ состава себестоимости на основе сопоставления суммы и удельных весов каждой статьи и элементов расходов;
- анализ затрат с группировкой по их функциональной роли в производственном процессе;
- анализ прямых материальных и трудовых затрат;
- анализ косвенных затрат с подразделением на переменные и постоянные.

Пример 2:

Анализ финансовых показателей предприятия проходит по нескольким направлениям:

а) анализ структуры финансовой отчетности:

1) отчета о финансовых результатах;

2) активов;

3) пассивов;

б) анализ движения денежных средств;

в) анализ эффективности деятельности предприятия:

1) оборачиваемости текущих активов и пассивов;

2) длительности финансового цикла;

3) рентабельности продаж;

4) рентабельности активов.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например:  $c$ ,  $>$ ,  $=$ ,  $+$ ,  $-$ ,  $\%$ ,  $>$ ,  $<$ , №.;

- применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации. Например, при сокращении слова «рубль» следует писать: р., тыс. р., млн. р.

- применение курсива, подчеркивания.

Формулы располагают после первой ссылки на них. Расстояние между текстом и формулой - 8 мм. Формула записывается посередине страницы. Выделение формулы полужирным шрифтом не допускается. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него и записывается с абзацного от-

ступа. Если расшифровка символа не уместается на одной строке, то продолжение пишется на следующей строке на уровне расшифровки символа. Расстояние между формулой и расшифровкой - 8 мм.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, в пределах дипломной работы, которые ставят на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример:

Расчет суммы изменения расходов осуществляется по формуле:

$$\text{Эп} = (\text{С}_1 / \text{Д}_1 - \text{С}_0 / \text{Д}_0) \times \text{Д}_x, \quad (1.5)$$

где  $\text{Э}_n$  - изменение затрат на подготовку и освоение производства, в рублях;

$\text{С}_1$  - сумма затрат отчетного года, в рублях;

$\text{Д}_x$  - объем товарной продукции отчетного года, в тысячах штук;

$\text{С}_0$  - сумма затрат базисного года, в рублях;

$\text{Д}_0$  - объем товарной продукции базисного года

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «...в формуле (1.5)».

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы) располагают после первой ссылки на них. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и записывают с абзацного отступа. Наименование иллюстрации записывается с первой прописной

буквы без точки в конце, без кавычек. Не допускается использование в оформлении иллюстрации заливки, выделения цветом.

Расстояние между текстом и иллюстрацией - 8 мм (1 строка), между иллюстрацией и подрисуночным текстом - 8 мм, между подрисуночным текстом и наименованием - 8 мм.

При ссылках на иллюстрации следует писать: «...в соответствии с рисунком 2.1».

Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Слово «Таблица» и наименование помещают над таблицей и записывается с абзацного отступа, продолжение наименования таблицы на следующей строке записывается с левой границы текста без использования абзацного отступа. Наименование таблицы записывается с первой прописной буквы без точки в конце, без кавычек. На все таблицы должны быть ссылки в тексте с указанием ее номера. Таблицы располагают после первой ссылки на них.

Расстояние между текстом и наименованием таблицы - 8 мм, между наименованием и таблицей - 8 мм, между таблицей и текстом - 8 мм.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Пример 1:

Период	Линейный метод		Нелинейный метод	
	Первоначальная стоимость	Сумма амортизации	Остаточная стоимость	Сумма амортизации

Пример 2:

Наименование основного средства	Сумма начисленной амортизации за 2004 год		
	линейным методом	методом уменьшаемого остатка	по сумме чисел лет срока полезного использования
...	...		

Графы таблицы допускается нумеровать при делении таблицы на части, при переносе части таблицы на следующую страницу.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если таблица не размещается на одном листе, допускается делить ее на части. Слово «Таблица» и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Продолжение таблицы 3.4

1	2	3	4	5	6	7
Производственная себестоимость	.	.	1 688	.	.	1 610, 96
Внепроизводственные расходы	-		28,0 0	-	-	10,1 0

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа в строке между наименованием таблицы и таблицей. При делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Пример 4:

Таблица 3.1 - Сравнение цен сернокислого алюминия до и после внедрения программы в расчёте на одну тонну за май месяц

Наименование статей	В рублях	
	Фактическое значение	Прогнозное значение
Сырье	1 221	1258
Энергозатраты	91,35	100,35
Фонд оплаты труда и единый социальный налог	68	68

Пример 5

Таблица 2.3 - Влияние резерва по сомнительным долгам на налоговые обязательства ОАО «Спектр»

Показатель	Сумма
Выручка налогового периода, тыс. р.	649019
Предельный размер резерва по сомнительным долгам, тыс. р.	64901,9
Сумма резерва по сомнительным долгам, тыс. р.	2108
Изменение валовой прибыли, тыс. р.	-2108
Ставка налога на прибыль, тыс. р.	24
Изменение суммы налога на прибыль, тыс. р.	-505,92

Список использованных источников составляется в порядке упоминания в тексте литературных источников. Ссылки на литературные источники в тексте ВКР приводятся в скобках, например: [34]. Пример оформления источников:

**Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации : офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39, с. - (Российское федеральное законодательство). - ISBN 5-94879-025-8.

**Емельянов, А. Г.** Основы природопользования : учеб. для вузов / А.Г. Емельянов. - М. : Академия, 2004. - 304 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1613-5.

**Павлов, А. Н.** Безопасность жизнедеятельности и перспективы экоразвития : учеб. Пособие / А. Н. Павлов, В. М. Кириллов. - М. : Гелиос АРВ, 2002. - 352 с. : ил. - ISBN 5-85438-050-1.

**Английский язык для экономистов** : учеб. Пособие для вузов / Л.М. Федорова [и др.]; Московская академия экономики и права. - М. : Экзамен, 2002. - 128 с. - ISBN 5-94692-013-8.

**Алешин А.Н.** Государственное регулирование отношений в сфере недропользования, правовой ас-

пект направления совершенствования / А. Н. Алешин // Вестник Оренбургского государственного университета. - 2004.- № 4. - С. 57-60.

**Образцы правовых документов** : электрон, правовой справ. KODCD23 [Электронный ресурс]. - СПб. : Кодекс, 2000. - 1 CD-диск, 12 см. (СД58-ПЦПИ).

**Образование: исследовано в мире** [Электронный ресурс] : Междунар.науч. пед. интернет - журнал с библиотекой - депозитарием = oim.ru. / под патронажем Рос. Акад. образования, Гос. науч. Пед. Б-ки. - М. : OIM.RU, 2000-2001. - Режим доступа: WWW. URL : [http:// www.oim.ru/](http://www.oim.ru/). - 10.02.2001.

Заголовок «Список использованных источников» записывается посередине листа с первой прописной буквы без точки в конце, шрифт полужирный, размер 16 пт. Расстояние от заголовка до текста -16 мм.

Таблицы большого формата, схемы, диаграммы, графический материал, расчеты следует помещать в приложениях. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Слово «Приложение» записывают с первой прописной буквы без точки в конце, шрифт полужирный, размер 16 мм. На следующей строке в скобках полужирным шрифтом, размер 14пт, для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информативного - «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Шрифт заголовка полужирный, размер 14 пт. Расстояние между заголовком и текстом приложения - 15 мм (2 строки).