

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра маркетинга и коммерции

Т.П.МЕДВЕДЕВА  
А.М. СИТЖАНОВА

# **ТОРГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом  
государственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Оренбургский государственный  
университет»

Оренбург 2008

ББК 65.4273  
УДК 658.6 (076.5)  
М 42

**Рецензенты**

Кандидат экономических наук, доцент Е.А. Красовская  
кандидат экономических наук, доцент кафедры «Маркетинга и  
коммерции», Т.И. Вилкова.

**Медведева Т.П.**

М 42      **Торговый менеджмент [Текст]: методические указания к  
выполнению курсовой работы / Т.П. Медведева, А. М.  
Ситжанова. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2008. - 34 с.**

Методические указания содержат тематику, общие требования к построению, изложению и оформлению курсовой работы по торговому менеджменту.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой высшего профессионального образования и предназначены для выполнения курсовой работы по дисциплине «Торговый менеджмент» для студентов очной и заочной форм обучения специальности 080301 «Коммерция» (торговое дело).

ББК 65.4273

© Медведева Т.П.,  
Ситжанова А.М., 2008  
© ГОУ ОГУ, 2008

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Введение.....  | 4  |
| 1 Общие требования к построению курсовой работы.....                                   | 6  |
| 1.1 Общие сведения о содержании курсовой работы.....                                   | 6  |
| 1.2 Титульный лист.....  | 7  |
| 1.3 Задание на курсовую работу.....  | 7  |
| 1.4 Содержание.....  | 7  |
| 1.5 Введение.....  | 7  |
| 1.6 Основная часть.....  | 7  |
| 1.7 Заключение.....  | 8  |
| 1.8 Список использованных источников.....  | 8  |
| 1.9 Приложения.....  | 8  |
| 2 Общие требования к изложению текста курсовой работы.....                             | 10 |
| 2.1 Требования к содержанию текста разделов курсовой работы.....                       | 10 |
| 2.2 Требования к изложению текста разделов курсовой работы.....                        | 12 |
| 3 Общие требования к оформлению курсовой работы.....                                   | 17 |
| 3.1 Требование к оформлению текста курсовой работы.....                                | 17 |
| 3.2 Требования к оформлению страниц курсовой работы.....                               | 18 |
| 4 Тематика курсовых работ.....   | 19 |
| 5 Примерное содержание теоретической части курсовой работы по темам.....               | 20 |
| 6 Литература, рекомендуемая студентам для изучения при выполнении курсовой работы..... | 24 |
| 6.1 Основная литература.....   | 24 |
| 6.2 Дополнительная литература.....   | 24 |
| 6.3 Периодическая литература.....  | 26 |
| Заключение.....  | 27 |
| Список использованных источников.....  | 35 |
| Приложение А Правила присвоения классификационного кода.....                           | 28 |
| Приложение Б Пример оформления титульного листа курсовой работы.....                   | 29 |
| Приложение В Пример оформления бланка задания на курсовую работу.....                  | 30 |
| Приложение Г Пример оформления структурного элемента «Содержание».....                 | 31 |
| Приложение Д Пример оформления списка использованных источников.....                   | 32 |
| Приложение Е Пример оформления таблицы.....  | 33 |
| Приложение Ж Пример оформления иллюстрации.....  | 34 |

## Введение

Методические указания разработаны в целях оказания помощи студентам, обучающимся по специальности 080301 - «Коммерция» (торговое дело), в подготовке курсовых.

Курсовая работа является самостоятельной работой студентов, выполняемой в соответствии с рабочей программой дисциплины «Торговый менеджмент».

Выполнение курсовой работы имеет следующие цели:

- освоение приемов работы с экономической информацией, научной и справочной литературой, периодическими изданиями;
- овладение методами научных исследований (аналитическими, статистическими, органолептическими, экспериментальными, графическими и др.) при решении проблем оценки качества и конкурентоспособности товаров предприятия;
- систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных экономических и управленческих задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в курсовой работе вопросов;
- развитие необходимых коммерсанту навыков практического использования методов решения задач, изученных на лекционных занятиях;
- привлечение и анализ материалов хозяйственной деятельности предприятий;
- подготовка и апробация предложений и практических рекомендаций по изучаемым вопросам применения теории и практики конкурентоспособности товаров в производственно-хозяйственной деятельности предприятий;
- развитие навыков самостоятельной работы по изучению потребительских свойств, оценке качества и конкурентоспособности товаров предприятия;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях рыночной экономики.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Торговый менеджмент» включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к курсовым работам;
- выбор и закрепление темы курсовой работы;
- составление плана и согласование его с руководителем курсовой работы;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов, в том числе законов РФ по теме курсовой работы;

- сбор и анализ практического материала, изучение производственно-хозяйственной деятельности организации (предприятия)
- объекта исследования;
- написание и оформление курсовой работы;
- подготовка курсовой работы к защите;
- защита курсовой работы.

При выполнении курсовой работы студент доказывает, что он: умеет самостоятельно разбираться в экономических понятиях и категориях, овладел навыками работы со статистическим и эмпирическим материалом, знаком с библиографией, может самостоятельно работать с научной, учебной и периодической литературой, умеет анализировать состояние изучаемых вопросов на предприятиях и организациях, может на основе изучения теоретической и аналитической информации предложить рекомендации и мероприятия по оценке потребительских свойств, качества и конкурентоспособности товаров предприятий.

# 1 Общие требования к построению курсовой работы

## 1.1 Общие сведения о содержании курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц машинописного текста.

## 1.2 Титульный лист

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывают классификационный код. Правила присвоения квалификационного кода курсовой работы указаны в Приложении А. На титульном листе указывают классификационный код, структура которого следующая:

|  | X | XXXXXX. | X | X | XX | XX |
|--|---|---------|---|---|----|----|
| XXX  |   |         |   |   |    |    |
| <u>Код организации-разработчика (ГОУОГУ)</u>   |   |         |   |   |    |    |
| <u>Шифр специальности «Коммерция» (080301)</u>   |   |         |   |   |    |    |
| <u>Код вида документации</u>   |   |         |   |   |    |    |
| <u>Курсовая работа для нетехнических специальностей - 3</u>  |   |         |   |   |    |    |
| <u>Характеристика тем</u>  |   |         |   |   |    |    |
| <u>Без указания - 0</u>  |   |         |   |   |    |    |
| <u>Год издания работы (обозначается двумя последними цифрами календарного года, в котором защищается работа)</u>                 |   |         |   |   |    |    |
| <u>Порядковый номер исполнителя (берется по журналу данной группы, в котором список студентов приведен в алфавитном порядке)</u> |   |         |   |   |    |    |
| <u>Шифр документа</u>  |   |         |   |   |    |    |
| <u>ОО - для нетехнических специальностей</u>   |   |         |   |   |    |    |

Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в Приложении Б.

### **1.3 Задание на курсовую работу**

Задание на выполнение курсовой работы включается в текстовую часть после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов (форма задания приведена в Приложении В).

Задание на курсовую работу содержит следующую информацию: наименование кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему работы, исходные данные и краткое содержание работы, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультантов по специальным разделам курсовой работы. Задание подписывается руководителем, студентом.

Задание составляется на выпускающей кафедре.

### **1.4 Содержание**

Содержание включает введение, порядковые номера и наименования структурных единиц основного текста, заключение, список использованных источников, приложений с указанием номера страницы, на которых они размещены. Пример оформления содержания приведен в Приложении Г.

### **1.5 Введение**

«Введение» является вступлением к курсовой работе. В нем необходимо обосновать теоретическую и практическую актуальность темы курсовой работы. Во введении приводятся описание структуры материала курсовой работы и перечень рассматриваемых вопросов. С этой целью рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется текущее состояние, формируется цель, определяются задачи курсовой работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Введение не включается в общую нумерацию структурных единиц текста, его размещают на отдельной странице, располагая слово «Введение» посередине поля страницы с первой прописной буквы.

### **1.6 Основная часть**

Текст основной части курсовой работы должен состоять из трех глав, охватывающих теоретические, аналитические и практические вопросы по выбранной теме. Главы должны содержать 3 параграфа.

Все структурные единицы основного текста курсовой работы (главы, параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами. Структурные единицы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Структурные единицы основного текста курсовой работы (главы, параграфы) должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание структурной единицы основного текста.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

При выполнении курсовой работы с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ, заголовки структурных единиц основного текста следует выделять полужирным шрифтом.

### **1.7 Заключение**

Заключение – завершающая часть основного текста курсовой работы. В «Заключении» следует отразить основные выводы и рекомендации по теоретическому изучению, аналитическому обоснованию и практическим рекомендациям по выбранной теме курсовой работы.

Заключение не включается в общую нумерацию структурных единиц текста, его размещают на отдельной странице, располагая слово «Заключение» посередине поля страницы с первой прописной буквы.

### **1.8 Список использованных источников**

В конце текстовой части курсовой работы приводится список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при написании курсовой работы, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. Литература записывается и нумеруется в порядке ее упоминания в тексте либо в алфавитном порядке арабскими цифрами. Структурный элемент «Список использованных источников» не нумеруется и записывается посередине страницы с прописной буквы.

Ссылки на источники в тексте курсовой работы следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами.

**Пример – [5].**

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении Д.

### **1.9 Приложения**

Материал курсовой работы допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.



Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информативного – «рекомендуемое» или «справочное».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ.

**Пример - Приложение В**

Если в курсовой работе одно приложение, то оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках в тексте не указывают. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

## **2 Общие требования к изложению текста курсовой работы**

### **2.1 Требования к содержанию текста разделов курсовой работы**

#### 2.1.1 Содержание введения курсовой работы

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, практическое значение ее решения для конкретной организации. Формулируется цель и задачи исследования, определяются основные этапы работы, информационная база, объект и методика исследования. Объем введения составляет 2-3 страницы.

Рекомендуется придерживаться следующей структуры основной части курсовой работы:

Раздел 1. Теоретические и методические основы рассматриваемой проблемы.

Раздел 2. Анализ и оценка рассматриваемой проблемы на конкретном предприятии (объекте исследования)

Раздел 3. Разработка и экономическое обоснование рекомендаций и мероприятий по решению рассматриваемой проблемы на предприятии.

В курсовой работе рекомендуется следующим образом раскрывать содержание основных ее разделов.

#### 2.1.2 Содержание первого раздела курсовой работы

Раздел 1. Теоретические и методические основы рассматриваемой проблемы.

Целесообразно начинать изложение рассматриваемой проблемы с проведения небольшого исторического экскурса, с оценки степени изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, которые к настоящему времени теоретически и практически решены, а также дискуссионные, с различных точек зрения освещаемые в научной литературе. При этом необходимо высказать собственную точку зрения и обосновать ее. Также следует осветить изменения рассматриваемой проблемы в обозримый период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

Большое значение имеет правильная трактовка используемых понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора.

В разделе дается обзор зарубежной и современной отечественной литературы по проблеме, формируется концепция, предлагается и обосновывается методика анализа проблемы на предприятии (объекте исследования).

В процессе подбора, изучения имеющихся литературных источников по рассматриваемой проблеме необходимо найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

При подготовке методической части курсовой работы необходимо подготовить формы сбора первичной информации, а также методики ее обработки и анализа.

Решающим фактором успешного написания этой главы является тщательное и всестороннее изучение всей литературы по избранной теме. Обязательным является ссылка на использованные литературные источники. Первая глава по объему должна занимать примерно 14-16 страниц всей работы.

### 2.1.3 Содержание второго раздела курсовой работы

Раздел 2. Анализ и оценка рассматриваемой проблемы на конкретном предприятии (объекте исследования).

Данный раздел должен включать общую и экономическую характеристику предприятия, выбранного студентом в качестве базы исследования, анализ сложившегося на предприятии положения в деятельности в целом и по исследуемой теме, оценку выявленных ранее теоретических аспектов изучаемой проблемы на конкретном предприятии.

Изложение текстовой части раздела целесообразно начать с организационно-экономической характеристики объекта и предмета исследования. На основе выбранной методики анализа исследуется состояние проблемы на предприятии.

Основным содержанием этого этапа работы должен являться сбор достоверной и полной информации об исследуемом предприятии, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного и бухгалтерского учета и других рабочих документах предприятия за 2-3 года, на базе которого осуществляется анализ. Исследование должно проводиться на основе цифрового и эмпирического материала, а также с использованием методической базы исследования.

Для анализа и обработки информации необходимо использовать современные экономико-математические методы: корреляционный и регрессионный анализ, статистическое моделирование, линейное программирование и прочие. От правильного выбора метода анализа во многом зависит достоверность результатов исследования.

Объем аналитической главы составляет 8-10 страниц.

### 2.1.4 Содержание третьего раздела курсовой работы

Раздел 3. Разработка и экономическое обоснование рекомендаций и мероприятий по решению рассматриваемой проблемы на предприятии.

Результаты анализа, проведенного во втором разделе курсовой работы и выводы по ним, служат основой для разработки и экономическому обоснованию рекомендаций и мероприятий по решению поставленной проблемы на предприятии (объекте исследования).

В работе необходимо наметить пути использования выявленных резервов, устранения недостатков в деятельности предприятия (объекта исследования), осуществить планирование, обоснование и принять решения, обеспечивающие реализацию цели и задач курсовой работы.

Данные предложения должны быть разработаны студентом самостоятельно и экономически обоснованы для применения на конкретном предприятии.

Объем данной главы должен составлять 5-7 страниц.

### 2.1.5 Содержание заключения курсовой работы

Заключение курсовой работы должно включать основные результаты проведенного студентом исследования по выбранной теме, включая основные теоретические, аналитические и практические выводы. Заключение должно быть представлено на 1-2 страницах.

### 2.1.6 Содержание списка использованных источников

В список использованных источников необходимо включать литературу, которой пользовался студент при написании курсовой работы. Список использованных источников должен включать 25-30 источников, включая учебники, учебные пособия, монографии, методические указания, специальную периодическую литературу.

## 2.2 Требования к изложению текста разделов курсовой работы

### 2.2.1 Изложение текста

Текст курсовой работы должен быть кратким, точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

В курсовой работе не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Если в курсовой работе принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце курсовой работы.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, валентности химических элементов, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяются арабские цифры.

Обозначения единиц счета и единиц физических величин применяют в таблицах, пояснениях символов и числовых коэффициентов, входящих в формулы, и в тексте только при числовых значениях и записывают без точки.

**Пример - 5 шт, 10 кг**

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

- применять знак "Ø" для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр"). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах перед размерным числом следует писать знак "Ø".

- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер) и % (процент).

### 2.2.2 Изложение перечислений

Внутри структурной единицы основного текста могут быть приведены перечисления. Перечисления могут выделяться либо знаком дефиса, либо, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, цифрами со скобкой. При детализации любого выделенного цифрой перечисления используют строчные буквы русского алфавита со скобкой:

**Пример**

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
  - a) \_\_\_\_\_;
  - б) \_\_\_\_\_;
  - в) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

*либо*

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ .

### 2.2.3 Построение таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы согласно ГОСТ 2.105. Таблицу, в зависимости от её размера, помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к курсовой работе.

Допускается помещать таблицы вдоль длинной стороны листа курсовой работы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в курсовой работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Допускается нумеровать таблицы в пределах самой крупной структурной единицы текста. В этом случае номер таблицы состоит из номера структурной единицы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Слово «Таблица» и наименование помещают над таблицей.

***Пример – Таблица 1 – Методы продажи отдельных групп и подгрупп товаров в магазине***

*или*

***Таблица 1.1 – Номенклатура дополнительных услуг, оказываемых покупателям в магазинах в 2005-2007 годах***

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте курсовой работы, при ссылке писать «таблица» с указанием её номера.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если таблица не размещается на одном листе, допускается делить ее на части. Наименование таблицы пишут один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении ее на части – над каждой ее частью.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В Приложении Е приведен пример оформления таблицы.

#### 2.2.4 Графический материал

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы) выполняют на листах курсовой работы по ГОСТ 2.301 карандашом или черной тушью. Разрешается выполнять иллюстрации на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.

Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Допускается помещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом документа по часовой стрелке для чтения.

При наличии в курсовой работе таблиц, дополняющих графический материал, таблицы следует помещать после графического материала.

Графический материал может иметь тематическое наименование, которое помещают под ним и располагают следующим образом:

***Пример - Рисунок 1 – Система основных средств внутримагазинной рекламы***

При необходимости, под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово «Рисунок» и наименование помещают после поясняющих данных. Все иллюстрации нумеруют сквозной нумерацией. Если один рисунок в тексте, то следует указать «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

При ссылках на иллюстрации следует писать: «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

***Пример - Рисунок 1.1 – Система основных средств внутримагазинной информации***

Рисунок (диаграмму, схему и т.п.), следует выполнять на одной странице. Если рисунок не уместится на одной странице, допускается переносить его на другие страницы. При этом тематическое наименование

помещают на первой странице, поясняющие данные – на каждой странице и под ним пишут «Рисунок ..., лист ...».

Пример оформления иллюстрации приведен в Приложении Ж.

### 2.2.5 Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, в пределах записки, которые ставят на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

**Пример – Связь товарооборота с издержками обращения, рассчитывается по формуле:**

$$P = IO * U_{ио} / 100, \quad (1)$$

*где P – объём реализации товаров в определённом периоде;*

*ИО – сумма издержек обращения в определённом периоде;*

*U<sub>ио</sub> – уровень издержек обращения в определённом периоде (выраженный в процентах к товарообороту).*

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке операции умножения применяют знак "×".

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

**Пример - ... в формуле (1).**

Допускается нумерация формул в пределах самой крупной структурной единицы текста. В этом случае номер формулы состоит из номера структурной единицы и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

**Пример - (3.1), (3.3).**

После расшифровки формулы, с новой строки в нее подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы физической величины.



## 3 Общие требования к оформлению курсовой работы

### 3.1 Требование к оформлению текста курсовой работы

Текст курсовой работы выполняется на листах формата А4 (210 × 297 мм).  
Текст выполняют одним из следующих способов:

- машинописным - через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносятся от руки;

- с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ;

Допускается выполнять текст рукописным способом чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр – 5 мм. Цифры и буквы необходимо выполнять тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В курсовой работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему документу. Правый край текста должен быть ровным.

При выполнении курсовой работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: жирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт;
- крупный индекс - 10 пт;
- мелкий индекс - 8 пт;
- крупный символ - 20 пт;
- мелкий символ - 14 пт.

При подготовке текста необходимо добиться, чтобы весь графический материал полностью отображался как на экране в режиме предварительного просмотра, так и на страницах документа при его распечатке.

Это возможно, например, если графический материал вставлен в текст:

- либо командами **Вставка - Рисунок**, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера,

созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, диаграммы (все иллюстрации, вставляемые как рисунок должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

- либо командами **Вставка - Объект**, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создан вставляемый графический материал поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Графические фрагменты, получаемые путем сканирования должны быть высокого качества, с разрешением не менее 300 dpi, с последующим сохранением в формате TIFF или JPEG. Их вставка в документ должна осуществляться с помощью команды **Вставка - Рисунок - Из файла...** Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста (глав, параграфов и подпараграфов) должно быть равно 10 мм, расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и текстом (предыдущим и последующим) должно быть равно 15 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста. Каждую главу рекомендуется начинать с нового листа. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, допускается выполнять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста, а также повреждения листов курсовой работы не допускаются. Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту, включают в содержание курсовой работы, данные заголовки не нумеруют.

Содержание курсовой работы выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

### **3.2 Требования к оформлению страниц курсовой работы**

Текст курсовой работы рекомендуется печатать без выполнения рамки, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – не менее 15 мм, правое – не менее 10 мм, левое – не менее 30 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк. Страницы курсовой работы должны быть заполнены не менее, чем на 90 %.

## 4 Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ по дисциплине «Торговый менеджмент» включает следующие наименования.

- 1) Управление технологическими процессами в торговом предприятии.
- 2) Внешняя и внутренняя среда в организации.
- 3) Механизмы менеджмента и методы управления.
- 4) Концепция управления персоналом организации в рыночных условиях.
- 5) Управление конфликтами в торговых организациях.
- 6) Управление производственными предприятиями.
- 7) Оценка эффективности управления торговых предприятий.
- 8) Особенности муниципального управления и пути повышения его эффективности.
- 9) Управление инвестициями на торговых предприятиях.
- 10) Контроль над качеством и производительностью предприятия.
- 11) Коммуникации и управленческая деятельность.
- 12) Экономические методы управления в торговой организации.
- 13) Управленческие операции на производственном предприятии.
- 14) Управление прибылью на торговом предприятии.
- 15) Управление прибылью сети магазинов.
- 16) Управление ассортиментом на розничном торговом предприятии.
- 17) Особенности управления оптовым торговым предприятием.
- 18) Торговые сети. Особенности их управления.
- 19) Особенности управления розничным торговым предприятием.
- 20) Анализ и стратегическое планирование товарных запасов на торговом предприятии.
- 21) Управление хозяйственными рисками на торговом предприятии.
- 22) Планирование объёма и реализации товаров на предприятии.
- 23) Формы и принципы осуществления инвестиционной деятельности торгового предприятия.

## **5 Примерное содержание теоретической части курсовой работы по темам**

Тема 1 - Управление технологическими процессами в торговом предприятии.

Содержание торгово-технологических процессов в магазине и технологическая планировка его помещения. Организация процессов приёма товаров. Организация процессов хранения товаров. Организация процессов продажи товаров. Организация процессов выкладки товаров в торговом зале.

Тема 2 - Внешняя и внутренняя среда в организации.

Цели организации. Основные перемены внутренней среды организации. Материально-техническая база торгового предприятия. Персонал торгового предприятия. Организационная структура предприятия. Корпоративная культура. Используемые принципы ведения бизнеса. Экономический и рыночный потенциал предприятия. Оценить влияние внешних факторов на деятельность торгового предприятия, за последние 5 лет. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Методы анализа внешней среды. Выявление действий, посредством которых достигнута согласованность внутренних потенциальных возможностей фирмы с условиями внешней среды.

Тема 3 - Механизмы менеджмента и методы управления.

Государственное правовое и нормативное регулирование торговой деятельности предприятия. Рыночный механизм регулирования торговой деятельности предприятия. Внутренний механизм регулирования отдельных аспектов хозяйственной деятельности торгового предприятия. Информационное обеспечение торгового менеджмента. Система методов управления деятельностью торгового предприятия.

Тема 4 – Концепция управления персоналом организации в рыночных условиях.

Сущность, цель и концепция управления персоналом. Базовая модель управления персоналом. Методы оценки эффективности труда персонала. Рациональное использование рабочего времени. Власть и личное влияние, авторитет менеджера. Основные проблемы управления персоналом кризисного предприятия

Тема 5 - Управление конфликтами в торговых организациях.

Природа и типы конфликтов. Причины конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Природа и причина стресса. Уровни конфликтов. Структурные методы управления конфликтами.

Тема 6 - Управление производственными предприятиями  
Системный подход к управлению производством.  
Производственная структура предприятия. Типы производственных систем. Организация производства в современных условиях. Оценка и факторы повышения эффективности производства. Методы оценки эффективности производственной деятельности.

Тема 7 - Оценка эффективности управления торговых предприятий  
Структуры управления торговым предприятием и её разновидности.  
Недостатки действующих структур управления и требования предъявляемых к их построению. Методы построения структур управления.

Тема 8 - Особенности муниципального управления и пути повышения его эффективности.

Муниципальное управление: сущность, цель, задачи и функции.  
Основные методы управления. Оценка эффективности управления. Пути повышения эффективности функционирования муниципального предприятия.

Тема 9 - Управление инвестициями на торговых предприятиях.

Инвестиционная деятельность торгового предприятия: сущность, цель и задачи. Формы и принципы осуществление инвестиционной деятельности торгового предприятия. Управление реальными инвестициями. Управление финансовыми инвестициями.

Тема 10 - Контроль над качеством и производительностью предприятия.

Экономическая сущность и показатели качества продукции.  
Системы управления качеством продукции. Виды контроля качества продукции. Статистический контроль качества продукции. Управление качеством продукции. Обеспечение конкурентоспособности фирмы.

Тема 11 - Коммуникации и управленческая деятельность.

Разновидность коммуникаций и содержание коммуникационного процесса. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Классификация коммуникаций. Коммуникационный процесс. Классификация управленческих решений.

Тема 12 - Экономические методы управления в торговой организации.

Экономические методы управления: сущность и цель.  
Коммерческий и внутрифирменный расчёт. Цены и механизм

ценообразования. Методика расчёта цен. Ценовая политика. Формирование принципов ценообразования. Определение уровня цен. Определение уровня прибыли и рентабельности.

Тема 13 - Управленческие операции на производственном предприятии.

Современная концепция управления производственным предприятием. Базовые функции управления. Организация технической подготовки производства. Процесс создания изделий новой техники. Качество промышленной продукции. Системный подход к оценке уровня качества.

Тема 14 - Управление прибылью на торговом предприятии.

Виды прибыли на торговом предприятии и механизм её формирования. Планирование прибыли, основные этапы. Планирование налоговых платежей. Основные этапы процесса формирования налоговой политики торгового предприятия. Обеспечение эффективности коммерческих сделок. Система показателей обеспечения эффективности коммерческих сделок.

Тема 15 - Управление прибылью сети магазинов.

Виды прибыли на торговом предприятии (сети магазинов) и механизм её формирования. Планирование прибыли, основные этапы. Планирование налоговых платежей. Основные этапы процесса формирования налоговой политики сети магазинов. Обеспечение эффективности коммерческих сделок. Система показателей обеспечения эффективности коммерческих сделок.

Тема 16 - Управление ассортиментом на розничном торговом предприятии.

Специфика разработки и формирования товарного ассортимента предприятия. Методы разработки и классификации ассортиментной политики предприятия. Современные проблемы формирования эффективной ассортиментной политики торгового предприятия. Анализ направлений развития товарного ассортимента. Основные направления совершенствования товарного ассортимента. Расчет экономического эффекта от внедрения предложенных рекомендаций.

Тема 17 - Особенности управления оптовым торговым предприятием

Экономические основы управления товарооборотом оптового торгового предприятия. Оценка и прогнозирование конъюнктуры потребительского рынка. Планирование объема и структуры реализации товаров на оптовом предприятии. Нормирование и планирование товарных

запасов. Планирование поступления и закупки товаров оптового предприятия.

Тема 18 - Управление хозяйственными рисками на торговом предприятии.

Основные виды хозяйственных рисков торгового предприятия. Оценка уровня хозяйственных рисков. Профилактика и страхование хозяйственных рисков. Коммерческий риск и способы его уменьшения.

Тема 19 - Оценка и менеджмент конкурентоспособности продукции.

Современные взгляды о конкурентоспособности товара. Сущность конкурентоспособности. Механизм оценки конкурентоспособности. Анализ полученных результатов оценки. Заключение об уровне конкурентоспособности товара. Способы и средства управления конкурентоспособностью продукции на предприятии.

Тема 20 – Маркетинг, как функция управления торговым предприятием.

Содержание маркетинговой деятельности. Маркетинг, как специфическая функция управления. Структура и функции аппарата управления маркетинговой деятельностью. Технология маркетинговой деятельности. Маркетинг, как предплановая деятельность торгового предприятия.

Тема 21 – Анализ и прогнозирование объемов продаж торгового предприятия

Теоретические аспекты анализа и прогнозирования объемов продаж. Сущность анализа и прогнозирования объемов продаж. Методы прогнозирования объемов продаж. Методика анализа объема закупки и реализации продукции. Анализ и оценка прогнозирования объемов продаж на торговом предприятии. Рекомендации по совершенствованию проведения анализа и прогнозирования на исследуемом предприятии.

## **6 Литература, рекомендуемая студентам для изучения при выполнении курсовой работы**

### **6.1 Основная литература**

6.1.1 **Алексеева М. М.** Планирование деятельности фирмы / М.М. Алексеева. - М.: Финансы и статистика, 2000. – 386 с. ISBN 5 – 8297 – 0255 – х.

6.1.2 **Аткина Н.А.** Стратегическое планирование использование рыночного потенциала предприятия / Н.А. Аткин // Менеджмент в России и за рубежом. - 2003. - № 2.- С. 3 – 12.

6.1.3 **Балабанов И. Т.** Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта / И.Т. Балабанов. - М.: Финансы и статистика, 1998. – 466 с. ISBN 5 – 16 – 002589 – 8.

6.1.4 **Баринов В.А.** Экономика фирмы: стратегическое планирование: учебное пособие для ВУЗов / В.А. Баринов. – М.: КНОРУС, 2005. – 240 с. – ISBN 5-94761-010-8.

6.1.5 **Бороненкова С.А.** Управленческий анализ: учеб. пособие / С.А. Бороненкова. - М.: Финансы и статистика, 2003. – 384 с. - ISBN 5-279-02377-9

6.1.6 **Бражников М.А.** Оперативно-календарное планирование. Оценка зарубежного опыта / М.А. Бражников // Справочник. Инженерный журнал. - 2005. - № 3. – С. 47 – 52.

6.1.7 **Быкадоров В. Л.** Финансово-экономическое состояние предприятия / В.Л. Быкадоров. – М.: ПРИОР-СТРИКС, 2000. – 465 с. ISBN 5 – 644 – 01890 – 8.

6.1.8 **Градова А. П.** Экономическая стратегия фирмы: учебное пособие / А.П. Градова. – Спб.: Специальная литература, 2004. – 336 с. ISBN 5 – 377 – 00106 – 4.

6.1.9 **Дятловская И.С.** Мифы о неприменимости и мировая практика сценарного планирования / И.С. Дятловская // Менеджмент в России и за рубежом. - 2007 - № 1. - С. 137 – 142.

### **6.2 Дополнительная литература**

6.2.1 **Лаева Т.В.** Сценарный анализ как основа стратегического планирования в организации / Т.В. Лаева // Менеджмент в России и за рубежом. – 2006. - №2. – С. 56 – 63.

6.2.2 **Любанова Т.П.** Стратегическое планирование на предприятии: учеб. пособие для ВУЗов / Т.П. Любанова. – М.: «Издательство ПРИОР», 2005. – 272 с. – ISBN 5-241-00604-4.

6.2.3 **Мамонов В.И.** Стратегическое планирование деятельности компаний и роль маркетинговых исследований / В.И.Мамонов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2007. - № 2. - С. 13 – 20.



6.2.4 **Петросов А.А.** Стратегическое планирование и прогнозирование: учебное пособие / А.А. Петросов. – М.: Издательство Московского государственного горного университета, 2006. – 464 с. – ISBN 5-7418-0145-5.

6.2.5 **Савицкая, Г.В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / Г.В. Савицкая. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. – 425 с. - ISBN 5-16-001955-3

6.2.6 **Саева Г.Р.** Внутрифирменное планирование в аспекте непрерывности / Г.Р.Саева, А.С.Пуряев // Машиностроитель. – 2006. - № 1. - С. 46 – 49.

6.2.7 **Синюхин, С.А.** Система повышения эффективности планирования производства на предприятиях промышленности / С.А. Синюхин // Известия вузов. Машиностроение. – 2007. - № 4. - С. 63 – 70.

6.2.8 **Старцев Б.В., Блинова, О.В., Михайлов Ю.И.** Новые подходы к оперативному планированию производственной программы предприятия / Б.В. Старцев, О.В. Блинова, Ю.И. Михайлов // Современная торговля. - 2007. - № 2. - С. 32 – 34.

6.2.9 **Фашевский В. Н.** Об анализе платежеспособности и ликвидности предприятия / В.Н. Фашевский // Бухгалтерский учет. – 1997. - № 11. - С. 27 - 28.

6.2.10 **Шадрина Г.В.** Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Г.В. Шадрина. – М.: ООО Фирма «Благовест-В», 2004. – 184 с. -ISBN 5-85838-114-7

6.2.11 **Шинкаренко П.** Стратегическое планирование и развитие предприятия / П.Шинкаренко // Финансовый бизнес. – 2006. - № 5. - С. 73 – 80.

### **6.3 Периодическая литература**

6.3.1 Маркетинг в России и за рубежом [Текст]: журнал / учредитель Федеральная контрактная корпорация «Росконтракт». – М.: Изд-во «Финпресс». – 2000-2007.

6.3.2 Маркетинг и маркетинговые исследования [Текст]: журнал / учредитель Государственный университет управления. – М.: ЗАО «Издательский дом Гребенникова». – 2000-2007.

6.3.3 Маркетинг [Текст]: журнал / учредитель Центр маркетинговых исследований и менеджмента. – М.: Центр маркетинговых исследований и менеджмента. – 2000-2007.

## **Заключение**

В методических указаниях представлены требования к построению, содержанию и оформлению курсовой работы, выполняемой студентами всех форм обучения специальности 080301 – «Коммерция» (торговое дело) при изучении курса «Торговый менеджмент».

Выполнение курсовой работы является формой самостоятельной учебной работы студентов и должно осуществляться в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по специальности, а также требованиями стандартов по оформлению курсовых работ.

Основные положения выполненной студентом курсовой работы подлежат публичной защите с возможностью обсуждения полученных студентом результатов и предложенных мероприятий по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия студентами и преподавателями выпускающей кафедры по профилю специальности.

## Список использованных источников

1 СТП 110-01 Общие требования к построению, изложению и оформлению учебно-методических документов. - Введен 2001 – 05 – 25. – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2001. – 33 с.

2 СТП 101-00 Общие требования и правила оформления выпускных квалификационных работ, курсовых проектов (работ), отчетов по РГР, по УИРС, по производственной практике и рефератов. - Введен 2001 – 05 – 25. – Оренбург: ОГУ, 2000. – 62 с.

3 **Мамонов В.И.** Стратегическое планирование деятельности компаний и роль маркетинговых исследований / В.И.Мамонов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2006. - № 2. - С. 13 – 20.

4 **Петросов А.А.** Стратегическое планирование и прогнозирование: учебное пособие / А.А. Петросов. – М.: Издательство Московского государственного горного университета, 2005. – 464 с. – ISBN 5-7418-0145-5.

5 **Савицкая, Г.В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / Г.В. Савицкая. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2005. – 425 с. - ISBN 5-16-001955-3

6 **Саетова Г.Р.** Внутрифирменное планирование в аспекте непрерывности / Г.Р.Саетова, А.С.Пуряев // Машиностроитель. – 2007. - № 1. - С. 46 – 49.

7 **Старцев Б.В., Блинова, О.В., Михайлов Ю.И.** Новые подходы к оперативному планированию производственной программы предприятия / Б.В. Старцев, О.В. Блинова, Ю.И. Михайлов // Современная торговля. - 2007. - № 2. - С. 32 – 34.

**Приложение А**  
(обязательное)  
**Правила присвоения классификационного кода**

|   | X | XXXXXX | X | X | XX | XX | XXX |
|---|---|--------|---|---|----|----|-----|
| Код организации-разработчика (ГОУ ОГУ)  |   |        |   |   |    |    |     |
| Шифр специальности (080301)   |   |        |   |   |    |    |     |
| Код вида документации   |   |        |   |   |    |    |     |
| Дипломный проект – 1  |   |        |   |   |    |    |     |
| Дипломная работа – 2  |   |        |   |   |    |    |     |
| Дипломная работа для нетехнических специальностей – 3   |   |        |   |   |    |    |     |
| Курсовой проект – 4   |   |        |   |   |    |    |     |
| Курсовая работа – 5   |   |        |   |   |    |    |     |
| РГР – 6   |   |        |   |   |    |    |     |
| УИРС – 7  |   |        |   |   |    |    |     |
| Реферат – 8   |   |        |   |   |    |    |     |
| Практика - 9  |   |        |   |   |    |    |     |
| Характеристика тем  |   |        |   |   |    |    |     |
| Без указания - 0  |   |        |   |   |    |    |     |
| Конструкторская - 1   |   |        |   |   |    |    |     |
| Технологическая - 2   |   |        |   |   |    |    |     |
| Исследовательская - 3   |   |        |   |   |    |    |     |
| Комбинированная - 4   |   |        |   |   |    |    |     |
| Год издания работы  |   |        |   |   |    |    |     |
| Обозначается двумя последними цифрами календарного года, в котором защищается проект, работа, реферат |   |        |   |   |    |    |     |
| Порядковый номер исполнителя.   |   |        |   |   |    |    |     |
| Берется по журналу данной группы, в котором список студентов приведен в алфавитном порядке            |   |        |   |   |    |    |     |
| Шифр документа  |   |        |   |   |    |    |     |
| ПЗ – пояснительная записка  |   |        |   |   |    |    |     |
| О – отчет по РГР  |   |        |   |   |    |    |     |
| У – отчет по УИРС   |   |        |   |   |    |    |     |
| Р – реферат   |   |        |   |   |    |    |     |
| П – отчет по практике   |   |        |   |   |    |    |     |
| ОО – для нетехнических специальностей   |   |        |   |   |    |    |     |

Рисунок А.1 - Структура обозначения учебной документации

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Пример оформления титульного листа курсовой работы**

---

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное агентство по образованию  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет экономики и управления  
Кафедра маркетинга и коммерции

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

(16 пт, полужирный)

по дисциплине «Торговый менеджмент»

Анализ и прогнозирование объемов продаж

(16 пт)

ГОУ ОГУ 080301.5008.04 00

Руководитель работы

\_\_\_\_\_ Ситжанова А.М.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 г.

Исполнитель работы

студент гр. 04 К

\_\_\_\_\_ Иванов С.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 г.

Оренбург 2008

---

Примечание – Остальные надписи размером 14 пт

## Приложение В (обязательное)

### Пример оформления бланка задания на курсовую работу

---

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное агентство по образованию  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет экономики и управления  
Кафедра маркетинга и коммерции

### Задание на курсовую работу

Анализ и прогнозирование объемов продаж

|  |   |
|--|---|
| Перечень подлежащих разработке вопросов: | а) раскрыть содержание понятия анализа и прогнозирование объёма продаж;<br>б) выявить методы прогнозирования объёма продаж;<br>в) изучить методики анализа объёма производства и реализации продукции;<br>г)..... |
| Перечень графического материала:         | Таблицы, характеризующие особенности оценки объёма продаж продукции; рисунки, отражающие влияние различных факторов на уровень продажи товара предприятия.  |

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 г.  
Руководитель \_\_\_\_\_ Ситжанова А.М.  
Исполнитель  
студент группы 04 К \_\_\_\_\_ Иванов С.А.  
Срок защиты работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 г.

## Приложение Г (справочное)

### Пример оформления структурного элемента «Содержание»

---

#### Содержание

|  |  |
|--|--|
| Введение.....  |  |
| 1 Теоретические аспекты анализа и прогнозирования объемов продаж .....                     |  |
| 1.1 Сущность анализа и прогнозирования объемов продаж.....                                 |  |
| 1.2 Методы прогнозирования объемов продаж.....   |  |
| 1.3 Методика анализа объема производства и реализации продукции.....                       |  |
| 2 Анализ и оценка прогнозирования объемов продаж на ОАО «ЗБО».....                         |  |
| 2.1 Организационно-экономическая характеристика ОАО «ЗБО».....                             |  |
| 2.2 Динамика роста экономических показателей ОАО «ЗБО».....                                |  |
| 2.3 Анализ объемов продаж продукции ЗБО за 2004 - 2007 г.....                              |  |
| 3 Рекомендации по совершенствованию проведения анализа и прогнозирования на ОАО «ЗБО»..... |  |
| 3.1 Методика анализа и прогнозирования объемов продаж с учетом специфики отрасли.....      |  |
| 3.2 Учет факторов влияния при прогнозировании объемов продаж .....                         |  |
| 3.3 Прогнозирование объема продаж на перспективный период.....                             |  |
| Заключение.....  |  |
| Список использованных источников.....  |  |
| Приложение А.....  |  |
| Приложение Б.....  |  |
| Приложение В.....  |  |
| Приложение Г.....  |  |
| Приложение Д.....  |  |
| Приложение Е.....  |  |
| Приложение Ж.....  |  |

## Приложение Д (справочное)

### Пример оформления списка использованных источников

---

#### Список использованных источников

1 **Аткина Н.А.** Стратегическое планирование использование рыночного потенциала предприятия / Н.А.Аткин // Менеджмент в России и за рубежом. - 2003. - № 2.- С. 3 – 12.

2 **Балабанов И. Т.** Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта / И.Т. Балабанов. - М.: Финансы и статистика, 1998. – 466 с. ISBN 5 – 16 – 002589 – 8.

3 **Баринов В.А.** Экономика фирмы: стратегическое планирование: учебное пособие для ВУЗов / В.А. Баринов. – М.: КНОРУС, 2005. – 240 с. – ISBN 5-94761-010-8.

4 **Бороненкова С.А.** Управленческий анализ: учеб. пособие / С.А. Бороненкова. - М.: Финансы и статистика, 2003. – 384 с. - ISBN 5-279-02377-9

5 **Бражников М.А.** Оперативно-календарное планирование. Оценка зарубежного опыта / М.А. Бражников // Справочник. Инженерный журнал. - 2005. - № 3. – С. 47 – 52.

6 **Быкадоров В. Л.** Финансово-экономическое состояние предприятия / В.Л. Быкадоров. – М.: ПРИОР-СТРИКС, 2000. – 465 с. ISBN 5 – 644 – 01890 – 8.

7 **Градова А. П.** Экономическая стратегия фирмы: учебное пособие / А.П. Градова. – Спб.: Специальная литература, 1999. – 336 с. ISBN 5 – 377 – 00106 – 4.



## Приложение Е (справочное)

### Пример оформления таблицы

---

Таблица 1 - Прогнозирование «факторов влияния»  
(спрогнозированная тенденция для факторов представлена в 2008 году)

| Факторы   | 2004 г.   | 2005 г.  | 2006 г.  | 2007 г.  | 2008 г.     |
|---|-----------|----------|----------|----------|-------------|
| 1   | 2         | 3        | 4        | 5        | 6           |
| Расходы федерального бюджета по воспроизводству минерально-сырьевой базы, тыс. руб. | 5224546,3 | 10735713 | 16380982 | 19886799 | 24863323,59 |
| Производство стальных труб на Урале, млн т.   | 2,56      | 2,95     | 3,3      | 3,5      | 3,82        |
| Выручка от продажи товаров, работ, услуг в ОАО «ЗБО», тыс. руб.                     | 39167     | 64784    | 109842   | 195093   | 243302,86   |

## Приложение Ж (справочное)

### Пример оформления иллюстрации



Рисунок 1 – Классификация методов прогнозирования