

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра профилактической медицины

**И. И. ЧЕРЕМУШНИКОВА, А. А. БАРЫШЕВ,
Р. Х. АБДРАШИТОВ**

В ПОМОЩЬ ПЕРВОКУРСНИКУ ОРЕНБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования - «Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2008

УДК 378
ББК 74,58
Ч 46

Рецензент
кандидат медицинских наук, доцент Е. С. Барышева

Черёмушникова, И.И.

Ч 46

В помощь первокурснику Оренбургского государственного университета: методические указания /И. И. Черёмушникова, А.А. Барышев, Р. Х. Абдрашитов.– Оренбург: ГОУ ОГУ, 2008.–40 с.

В методических указаниях представлены материалы по актуальнейшей проблеме в молодёжной среде – адаптации в новых условиях обучения первокурсника в ВУЗе. Учеба в вузе - напряженный труд, требующий от студента настойчивости, целеустремленности, трудолюбия, самостоятельности, творческого отношения к работе. Чтобы этот труд был успешным и принес желаемые результаты, его следует правильно организовать, такие рекомендации, и представлены в данном методическом указании.

Методические указания предназначены для студентов, преподавателей университета.

ББК 74,58

© Черёмушникова И.И.,
Барышев А.А.,
Абдрашитов Р.Х., 2008
© ГОУ ОГУ, 2008

Содержание

Введение.....	5
1 Справочная информация об университете	7
1.1 План учебных корпусов ОГУ.....	7
1.2 Система обозначения аудиторий в ОГУ.....	9
1.3 Система обозначений студенческих групп ОГУ.....	10
2 Правила внутреннего распорядка обучения в ОГУ.....	10
2.1 Основные права студентов ОГУ.....	10
2.2 Основные обязанности студентов.....	11
2.3 Организация учебного процесса в ОГУ. Учебное расписание.....	12
2.4 Студенческая группа ОГУ.....	13
2.5 Порядок нахождения в помещениях университета.....	14
2.6 Порядок проживания в общежитии ОГУ.....	14
2.7 Поощрения студентов.....	15
2.8 Ответственность за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.....	15
2.9 Основания для отчисления студентов ОГУ.....	16
2.10 Виды стипендий, существующие в ОГУ.....	18
3 Дополнительные возможности при обучении в ОГУ.....	19
3.1 Научная жизнь студенчества.....	19
3.2 Культурная жизнь студенчества.....	20
3.3 Спортивная жизнь студенчества.....	21
4 Медицинское обслуживание и профилактические.....	21
осмотры в ОГУ.....	21
5 Система безопасности в ОГУ	22
6 Информационные технологии и правила поведения в компьютерных залах ОГУ.....	23
7 Основные отличия обучения в ВУЗе от школьного преподавания.....	24
7.1 Рекомендации по изменению отношения к обучению в ВУЗе.....	24
7.2 Что такое лекция?.....	26
7.3 Рекомендации по составлению конспекта лекции.....	29
7.4 Что такое семинар?	30
7.5 Что такое «коллоквиум»?.....	31
7.6 Что такое производственная практика?.....	33
7.7 Что такое консультации?	34
7.8 Самостоятельная работа студента	34
7.9 Виды и формы контроля знаний студента.....	35
7.10 Порядок ликвидации задолженности.....	38
8 Психологическая помощь первокурснику.....	39
Список использованных источников.....	41

Введение

Дорогие студенты первого курса! Поздравляем Вас с зачислением в Оренбургский государственный университет!

Первый курс обучения - это особый курс. Для студентов - это начальный курс обучения, а в психологическом плане - вхождение во взрослую жизнь, обретение самостоятельности, знакомство с новым образом жизни - студенческим. Если проследить изменение личности, характера студентов за весь период обучения в университете, то нетрудно заметить, что наибольшие изменения происходят именно на первом курсе. В начале первого курса студент - с одной стороны, вроде бы уже взрослый человек или, по крайней мере, взрослеющий, с другой стороны, все-таки он - вчерашний школьник, еще не совсем расставшийся с детством, и вот эта двойственность или, как говорят физики, "дуализм" его статуса и накладывает отпечаток на его характер, на все его поступки. К концу же первого курса, как правило, можно уже однозначно сказать, что студент - это взрослый человек, серьезный, полностью самостоятельный и целиком отвечающий за все свои поступки.

Для преподавателя первый курс - самый опасный. Подавляющее большинство недоразумений, инцидентов (часто в отрицательном значении этого слова) происходит именно с первым курсом. Уже второй курс гораздо спокойнее. Отчисление за неуспеваемость производится тоже чаще всего на первом курсе - на втором и последующих курсах это происходит гораздо реже.

Основной особенностью учебы в вузе, отличающей ее от школьного обучения, является значительно большая самостоятельность, которая требуется от студента в процессе приобретения новых знаний. При этом в вузе также существенно изменяется порядок контроля за ходом обучения: контрольных мероприятий становится меньше, они проводятся реже, чем в школе. На смену ежедневным опросам на уроках приходят экзаменационные сессии, проводимые дважды в год, учебные аттестация, организуемые дважды в семестр; другие формы контроля, осуществляемые по графику учебного процесса. Такой порядок иногда вызывает у некоторых студентов неверное представление о легкости студенческой жизни, что чревато серьезными негативными последствиями, так как, например, низкие аттестационные оценки могут привести не только к неприятным объяснениям в деканате, но и к отчислению из университета еще до начала экзаменационной сессии.

В методических указаниях представлены материалы по актуальнейшей проблеме в молодёжной среде – адаптации в новых условиях обучения первокурсника в ВУЗе. Учеба в вузе - напряженный труд, требующий от студента настойчивости, целеустремленности, трудолюбия, самостоятельности, творческого отношения к работе. Чтобы этот труд был успешным и принес желаемые результаты, его следует правильно организовать, такие рекомендации, и представлены в данном методическом указании.

Следует напомнить, что студент - взрослый человек, и должен обладать самостоятельностью и ответственностью. К сожалению, об этом приходится

напоминать некоторым, упорно не желающим расставаться с детством. Учеба нужна, прежде всего, студенту, и никто за ним не будет бегать и упрашивать, чтобы он сдал зачет или экзамен. Более того, если он сам вовремя не подсуется, он не получит даже то, что он заслуживает. Исходить надо из того, что все проблемы студента - это, прежде всего его собственные проблемы, и уж только потом это проблемы университета и преподавателей.

Надеемся, что в дальнейшем Вы проявите прилежание в учебе, отличитесь в общественной, научной и спортивной жизни университета, для этого в университете существуют все условия. Имеются просторные компьютерные залы, оснащенные современной техникой и подключенные к локальной сети ОГУ и всемирной сети Internet. Лекционные курсы читаются с применением мультимедиа технологий.

Помимо этого, развитию личности способствуют огромные ресурсы университета по дополнительному образованию студентов (английский язык, автомобильное дело, второе высшее образование по различным специальностям и т.д.). Но обучение требует полной отдачи и жестко контролируется деканатом, поэтому во избежание проблем необходимо добросовестно выполнять учебный план, распоряжения деканата, ректората ОГУ и ежедневно посещать занятия.

Подводя итог всему изложенному выше, следует еще раз подчеркнуть, что учеба в вузе - напряженный труд, требующий от студента настойчивости, целеустремленности, трудолюбия, самостоятельности, творческого отношения к работе. Чтобы этот труд был успешным и принес желаемые результаты, его следует правильно организовать на основе следующих обобщенных рекомендаций: правильно ставить перед собой цели и задачи; сохранять физическое здоровье; поддерживать оптимальный психологический настрой, правильно распределять время и планировать свою работу; овладевать навыками работы с книгой; учиться вести записи; учиться запоминать, пользоваться своей памятью и мышлением, максимально использовать для повышения уровня своих знаний все формы учебных занятий; приобретать навыки научно-исследовательской работы; овладевать культурой речи и общения.

Учиться сознательно, управлять собой, развивать волю, трудолюбие, вырабатывать навыки самостоятельной работы - таким должен быть девиз каждого студента.

Надеемся, что рекомендации, изложенные в данном пособии, будут способствовать вашей быстрой адаптации в дружной студенческой «семье» и позволят успешно окончить Оренбургский государственный университет.

1 Справочная информация об университете

1.1 План учебных корпусов ОГУ

План учебных корпусов ОГУ представлен на рисунке 1 и в таблице 1.

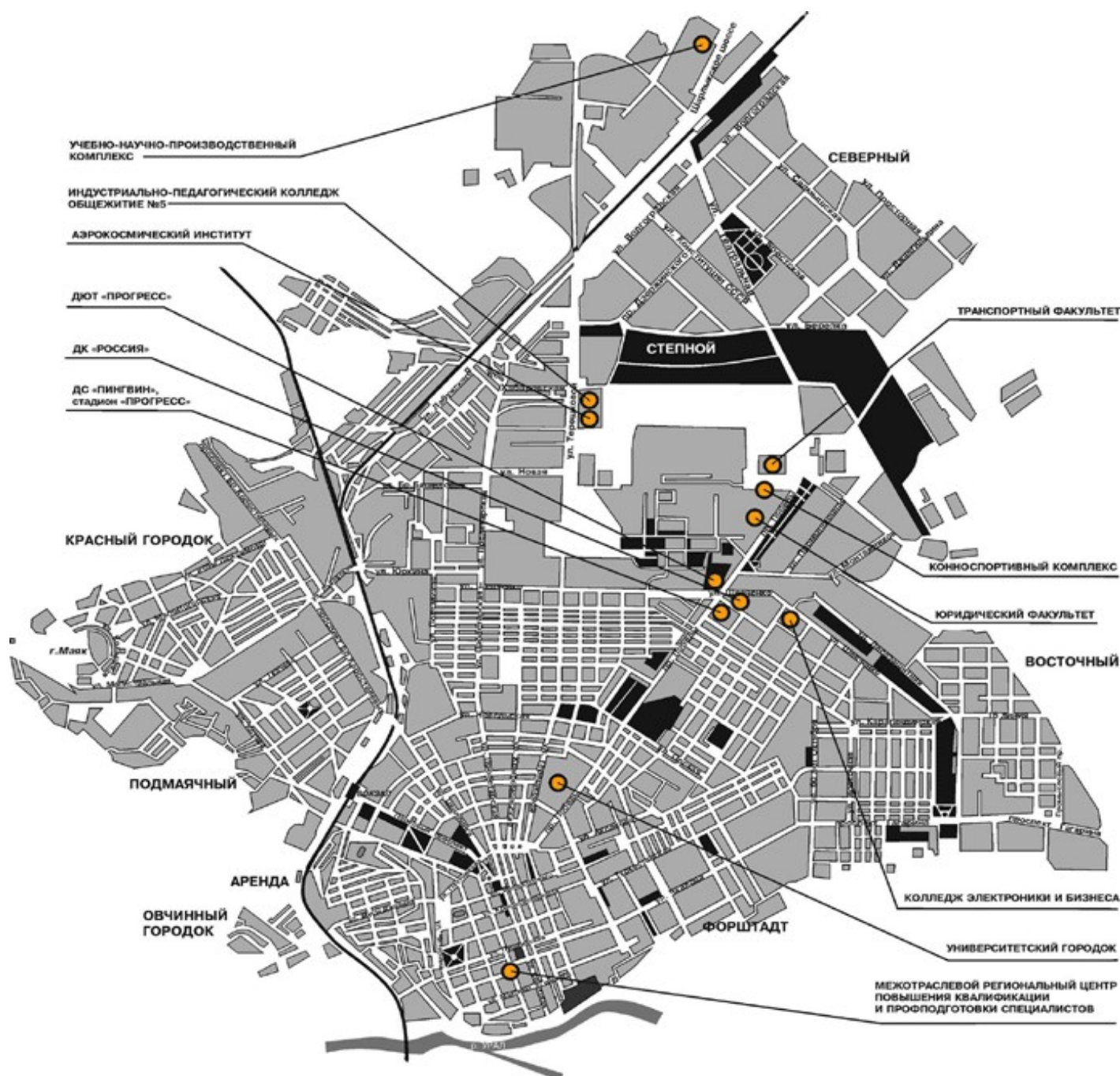


Рисунок 1 - Корпуса Оренбургского государственного университета

Подробную информацию можно получить на официальном сайте университета www.osu.ru в разделе: Университет / Учебные корпуса.

Таблица 1- Корпуса Оренбургского государственного университета

В корпусе располагаются		Адрес
1	Администрация, аэрокосмический институт	пр. Победы, 13
2	Математический факультет, факультет гуманитарных и социальных наук, аэрокосмический институт	пр. Победы, 13
3	Архитектурно-строительный факультет, факультет пищевых производств, факультет дистанционных образовательных технологий, факультет повышения квалификации преподавателей.	пр. Победы, 13
4	Транспортный факультет, факультет филологии, факультет журналистики	пр. Победы, 13
4а	Кафедры: экологии и природопользования, географии и регионоведения, микробиологии, общей биологии	пр. Победы, 13
5	Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов	ул. Правды, 1
6	Факультет экономики и управления, финансово-экономический факультет	пр. Победы, 13
7	Юридический факультет	пр. Победы, 141
8	ДЮТ "Прогресс", кафедры: архитектуры, дизайна	пр. Победы, 139
9	Аэрокосмический институт	ул. Терешковой, 134
10	Транспортный факультет	пр. Победы, 145
11	Транспортный факультет	пр. Победы, 145
12	Аэрокосмический институт, индустриально-педагогический колледж	ул. Терешковой, 134
14	Учебно-научно-производственный комплекс (УНПК), факультет информационных технологий, электроэнергетический факультет, физический факультет, кафедра прикладной информатики	Шарлыкское шоссе, 5
15	Электротехнический факультет	Шарлыкское шоссе, 5
16	Кафедры: истории России, медико-биологической техники, нутрициологии и биоэлементологии, профилактической медицины	пр. Победы, 13

Большинство административных подразделений университета и кафедр располагаются в системе корпусов расположенных по адресу ул. Победы 13. Вход в корпуса осуществляется строго по студенческому билету или зачетной книжки студента. Помимо этого для студента первого года обучения необходимо знать, что перейти из одного корпуса в другой можно лишь по второму этажу (сквозной этаж). Также при экстренных случаях (пожар, наводнение, минирование здания) открываются дополнительные выходы из корпусов.

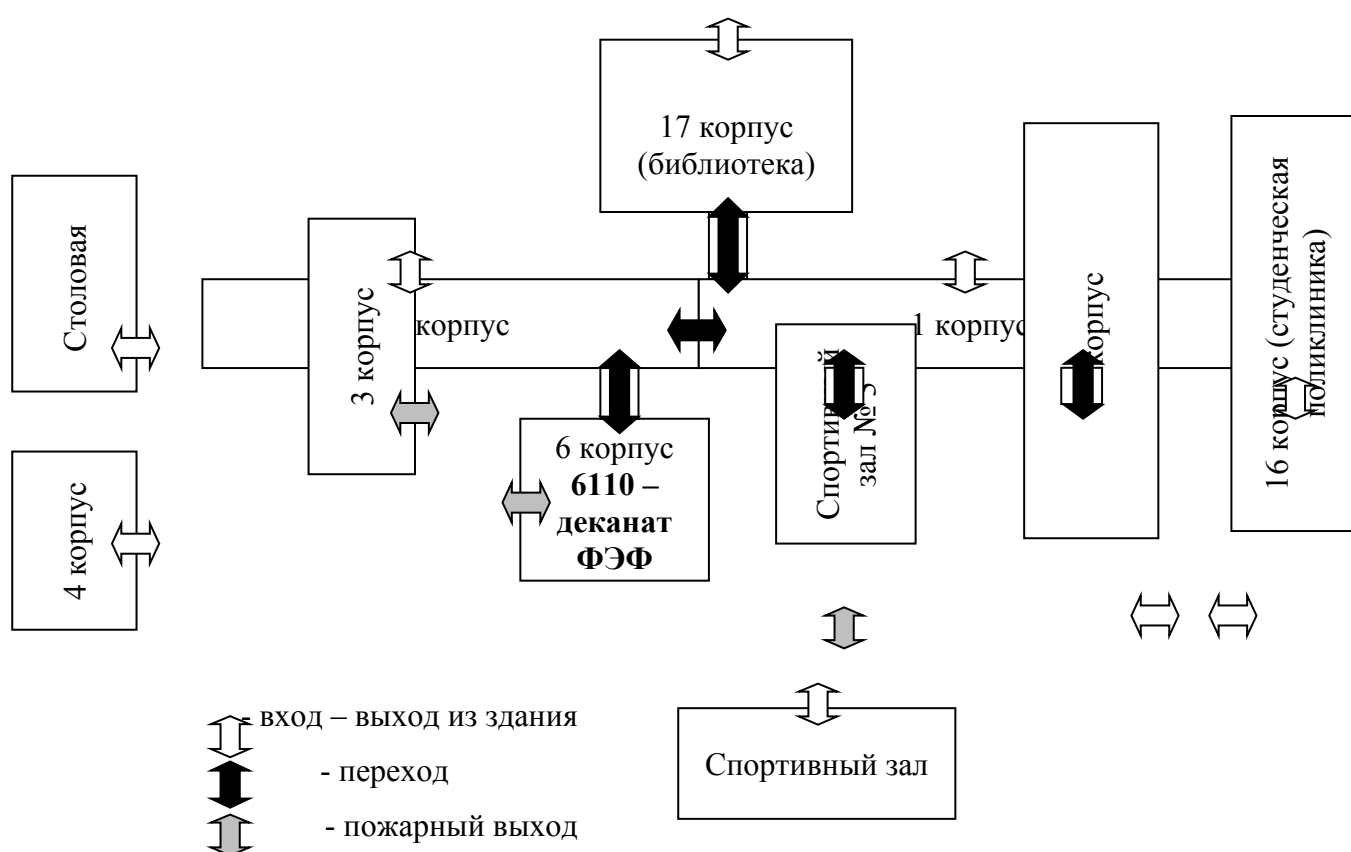


Рисунок 2 - Расположение корпусов Оренбургского государственного университета по адресу: ул. Проспект Победы 13

1.2 Система обозначения аудиторий в ОГУ

В университете существует единая система обозначений аудиторий, которая используется в расписании занятий. Используются арабские числа, при этом они могут быть как пятизначные, так и четырехзначные. Первая цифра в обозначении аудитории отражает номер корпуса, вторая - этаж, а третья - номер аудитории.

В качестве примера приведем обозначение деканата финансово-экономического факультета (ФЭФ):

ауд. 6110 – корпус № 6, этаж 1, аудитория №10.

1.3 Система обозначений студенческих групп ОГУ

В нашем университете существует огромное количество студенческих групп, поэтому в целях быстрой идентификации студента, введены сокращения специальностей и условные обозначения групп: первые две цифры обозначают год поступления в университет; вторые две цифры - сокращенное наименование специальности; и последняя цифра обозначает номер группы.

Для специальностей, обучающихся на финансово-экономическом факультете, введены следующие сокращения:

- 080105 – Финансы и кредит: 07ФК-1 (ускоренная форма обучения 07ФКу);
- 080109 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит: 07БуА-1(ускоренная форма обучения 07БуАу);
- 080601 – Статистика: 07Ст;
- 080115 – Таможенное дело: 07ТД-1;
- 80107 – Налоги и налогообложение: 07НН-1.

2 Правила внутреннего распорядка обучения в ОГУ

Подробную информацию можно получить на официальном сайте университета www.osu.ru в разделе: Университет / Официальные документы / Организация учебной деятельности / Выписка из правил внутреннего распорядка ОГУ.

2.1 Основные права студентов ОГУ

Студент имеет право:

- на уважение человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и учебными планами университета;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами фундаментальной библиотеки и библиотек подразделений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- на обжалование действий администрации в установленном порядке.

Студент имеет право выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые соответствующим факультетом и кафедр, участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов, осваивать помимо учебных дисциплин по выбранным направлениям подготовки любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете.

Студенты очной формы обучения имеют право получать стипендию, назначаемую на основе специального положения.

Студенты очной формы обучения в свободное от учебы время имеют право работать на предприятиях и в учреждениях любых форм собственности.

Студенты могут создавать общественные организации в форме профсоюза и других студенческих обществ, имеющих целью содействие учебе и социальной поддержке студентов. Вхождение в студенческую организацию является добровольным. Создание политических партий и проведение на территории ОГУ политической деятельности запрещено.

Студенты имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным процессом.

Иногородные студенты, не имеющие прописки в городе Оренбурге, имеют право (по очередности) на место в общежитии.

На время обучения студентам очной формы предоставляется отсрочка от призыва в армию. Она сохраняется при переходе в другое учебное заведение.

По состоянию здоровья и другим уважительным причинам студенты имеют право на академический отпуск и повторный год обучения, в соответствии с действующими положениями [2].

2.2 Основные обязанности студентов

Студенты университета обязаны:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями, современными методами исследований по избранной специальности;

- посещать все учебные занятия;

- успешно учиться по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды учебной деятельности, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами обучения;

- соблюдать установленный порядок промежуточной и итоговой аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены;

- соблюдать правила внутреннего распорядка и студенческого общежития, Устав университета, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам и преподавателям выполнять их обязанности;

- бережно относиться к имуществу университета (инвентарь, мебель, компьютерная техника, лабораторное оборудование и приборы, аудитории, лаборатории, читальные залы, места общего пользования, книги, учебные пособия, спецодежда и т.д.); принимать участие в развитии и укреплении материально-технической базы университета.

- студентам запрещается без разрешения администрации университета выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;

- студенты, причинившие материальный ущерб университету (утрата, порча мебели и оборудования, приборов, книг и т. д.), несут материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами защиты;

- повышать свой культурный уровень, быть всегда и везде дисциплинированными и опрятными, вежливыми по отношению к окружающим (своим коллегам, сотрудникам, студентам, преподавателям и случайным прохожим); вести себя достойно, соблюдая общественную нравственность;

- при входе в аудиторию руководителей университета, института, факультета и преподавателя студенты обязаны вставать (традиционная форма приветствия в университете);

- укреплять свое здоровье, поддерживать физическую и умственную работоспособность на протяжении всего периода обучения в университете;

- на началах самообслуживания, в соответствии с установленным в университете распорядком, поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, научных и учебно-производственных помещениях;

- выполнять приказы и распоряжения администрации [2].

2.3 Организация учебного процесса в ОГУ. Учебное расписание

Продолжительность семестров, экзаменационных сессий и каникул устанавливается графиком учебного процесса на текущий учебный год. Учебный год состоит из двух семестров.

Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается на стендах учебно-методического управления и деканатов факультетов не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра.

Продолжительность одной «пары» (два академических часа) составляет 85 минут. Перерыв между парами составляет 10 минут. Расписание звонков представлено в таблице 2.

О начале и окончании «пары» студенты и преподаватели извещаются звонком. Вход студентов в аудиторию после начала «пары» запрещен. Студент, опоздавший к началу занятий, может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

После начала очередной «пары» во всех аудиториях, лабораториях и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

Пропуски учебных занятий (прогулы) без уважительных причин не допускаются. По каждому пропущенному занятию студент должен представить объяснение причин пропуска декану факультета и ведущему преподавателю и в дополнительное время отработать пропущенные занятия.

При неявке на учебные занятия по уважительным причинам студент или его родители обязаны в двухдневный срок поставить об этом в известность декана факультета и в первый день явки в университет представить декану письменное объяснение о причинах пропуска занятий. В случае, когда занятия пропущены по причине болезни, нужно представить в деканат медицинскую справку, полученную в соответствующем лечебном учреждении и зарегистрированную в городской студенческой поликлинике и в здравпункте университета.

Таблица 2 - Расписание звонков (начало и конец «пары»)

1 пара	8.00 - 9.25
2 пара	9.35 - 11.00
3 пара	11.10 – 12.35
4 пара	12.45 - 14.10
5 пара	14.20 – 15.45
6 пара	15.55 - 17.20
7 пара	17.30 - 18.55
8 пара	19.00 – 20.25
9 пара	20.30 – 21.55

По причине болезни, а также по другим исключительно уважительным причинам, студенту может быть предоставлен академический отпуск или повторный год обучения.

В отдельных случаях успевающие студенты, активно занимающиеся научной работой, могут быть переведены на индивидуальный график обучения.

2.4 Студенческая группа ОГУ

Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и учебных мастерских каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп устанавливается приказом ректора. При необходимости группа делится на подгруппы.

В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, проводит в своей группе все его распоряжения и указания. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление декану факультета ежедневного рапорта о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин опоздания (на ФЭФ каждую среду);

- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий деканом факультета;

- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;

- контроль за своевременным получением и выдачей стипендии студентам группы.

Дежурный по группе (поток) обязан подготовить к занятию классную доску; помочь лаборантам установить демонстрационные средства; проветрить помещение и отрегулировать освещение.

В каждой группе ведется журнал установленной формы, выдается старосте, который отмечает в нем присутствующих на занятиях студентов.

2.5 Порядок нахождения в помещениях университета

В помещениях университета запрещается:

- хождение в пальто и головных уборах;

- громкие разговоры, шум и хождение по коридорам во время занятий;

- курение в неустановленных местах;

- распитие спиртных напитков и нахождение в состоянии алкогольного опьянения;

- распространение и употребление наркотических веществ;

- игра в карты и другие азартные игры;

- осуществление действий, создающих помехи учебному процессу.

Вход в корпуса университета осуществляется только предъявлению студенческого билета.

Нахождение студентов в учебных и служебных корпусах и помещениях разрешается с 7.30 до 22.30.

Нахождение в учебных и служебных корпусах и помещениях в праздничные и общевыходные дни допускается только при наличии специального разрешения администрации университета.

2.6 Порядок проживания в общежитии ОГУ

Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии, регламентируются соответствующими правилами проживания в общежитии. С каждым студентом, которому предоставляется место в общежитии, заключается договор. Проживающий в общежитии обязан:

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

- соблюдать установленные правила проживания в общежитии и режим;

- беречь имущество и поддерживать чистоту;

- не создавать помех для обучения и проживания другим.

Студент, отчисленный из университета или окончивший обучение, должен выписаться и покинуть общежитие не позже, чем через три дня. Дальнейшее нахождение в общежитии является нарушением правил, установленных законодательством.

2.7 Поощрения студентов

За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской и общественной работе для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценными подарками или денежной премией;
- назначение повышенной или именной стипендии.

Поощрения объявляются приказом ректора по представлению деканов факультетов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

2.8 Ответственность за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка

За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка и Устава университета к студентам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из учебного заведения.

Отчисление студентов за нарушение обязанностей производится с учетом мнения профсоюзной студенческой организации.

Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее 1 месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения студента, аспиранта на каникулах), оно не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка. Если студент в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

Порядок отчисления и восстановления студентов определяется отдельными положениями. Студент имеет право на восстановление в университете в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине [2].

2.9 Основания для отчисления студентов ОГУ

Подробную информацию можно получить на официальном сайте университета www.osu.ru в разделе: Университет / Официальные документы / Организация учебной деятельности / Положение об отчислении студентов из университета.

Отчисление студентов из университета осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 № 264, Уставом университета.

Студент подлежит отчислению из университета:

1) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
- в связи с призывом на военную службу;

2) по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом

университета, правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии университета;

- за утрату связи с университетом;
- в связи с невыходом из академического отпуска;

3) в связи с окончанием университета;

4) в связи с расторжением договора на обучение;

5) в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы.

Отчисление за невыполнение учебного плана производится: если студент по результатам рубежного контроля получил оценку «неудовлетворительно» или «незачтено» более чем по 50% дисциплин, по которым проводилась текущая аттестация.

Отчисление за академическую неуспеваемость производится по следующим основаниям:

- если студент на экзаменах или дифференцированных зачётах получил неудовлетворительные оценки по трём и более дисциплинам;

- если студент получил неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена или дифференцированного зачёта по одной дисциплине аттестационной комиссии (комиссия по приёму экзамена или дифференцированного зачёта создаётся в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене или дифференцированном зачёте по данной дисциплине);

- если студент не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются:

- после летней сессии – до начала нового учебного года при наличии двух и менее задолженностей;

- после зимней сессии – в соответствии с распоряжением декана, но не более чем один месяц после окончания сессии.

Отчисление по итогам производственной практики:

- если студент не выполнил программу практики без уважительных причин;

- если студент не представил отчёт о практике в установленный срок;

- если студент при защите отчёта перед комиссией, созданной распоряжением декана факультета (директора института), получил неудовлетворительную оценку.

За утрату связи с университетом студент может быть отчислен по следующим причинам:

- если студент не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра без уважительных причин;

- если студент пропустил более 50 часов занятий без уважительных причин до подведения результатов рубежного контроля.

Студенты, не приступившие к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра или пропустившие более 50 часов занятий до подведения результатов рубежного контроля по уважительной причине, могут претендовать на академический отпуск или быть отчислены по собственному желанию.

Причиной отчисления студента за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии является грубое или систематическое нарушение соответствующих правил. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия в отношении работников университета;

- появление в университете в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;

- распитие спиртных напитков на территории университета и в общежитии.

Нарушения правил внутреннего распорядка, которые при систематическом проявлении могут привести к отчислению из университета:

- курение в не отведенных для этих целей местах;

- нецензурная брань в помещениях университета и общежития;

- порча стен, мебели и другого имущества университета и общежития;

- шумное поведение в общежитии, громкое включение теле- и радиоаппаратуры после 23⁰⁰ часов.

Расторжение договора на обучение возможно:

- по соглашению сторон;

- по требованию одной из сторон договора: при существенном нарушении договора другой стороной; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора [2].

2.10 Виды стипендий, существующие в ОГУ

Подробную информацию можно получить на официальном сайте университета www.osu.ru в разделе: Университет / Официальные документы / Социально-воспитательная работа / Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ОГУ.

Стипендии являются денежной выплатой, назначаемой студентам, аспирантам и докторантам, обучающимся по очной форме обучения и подразделяются на:

- стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации;
- государственные стипендии для аспирантов и докторантов;
- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии.

Студенты первого года обучения могут претендовать на стипендию только после сдачи зимней сессии, при этом, как правило, назначаются:

- государственные академические и социальные стипендии - студентам, обучающимся в университете за счет средств федерального бюджета;
- государственные академические стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе и научной деятельности.

Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке студентам:

- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном порядке инвалидами 1 и 2 групп;
- пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий.

Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший в деканат факультета выдаваемую органом социальной защиты населения справку для получения государственной социальной помощи.

Студенты, претендующие на получение государственной социальной стипендии, представляют в стипендиальную комиссию факультета следующие документы:

- выданную органом социальной защиты населения по месту жительства справку для получения государственной социальной помощи (справка действительна в течение одного года со дня выдачи);

- личное заявление, написанное на имя ректора (директора филиала), и содержащее фамилию, имя, отчество, номер учебной группы студента, просьбу о назначении государственной социальной стипендии, перечень прилагаемых к заявлению документов.

Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается при наличии задолженности по результатам экзаменационной сессии и возобновляется после ее ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии.

Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из университета;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ ректора о прекращении ее выплаты.

Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях [2].

3 Дополнительные возможности при обучении в ОГУ

Обучение в университете не ограничивается только занятиями и сдачей экзаменов (зачетов), существует много возможностей для реализации личностных качеств в научной, учебной и культурной жизни общества.

3.1 Научная жизнь студенчества

В университете проводится ежегодная научно-практическая конференция, которая позволяет студенту реализовать себя в научной жизни университета. По результатам конференции выделяются три лучшие работы:

- первая – официально публикуется;
- вторая – отмечается благодарностью со стороны ректората;
- третья – отмечается благодарностью со стороны деканата.

Помимо данной конференции на официальном сайте университета www.osu.ru в разделе: Наука / Объявления. Конференции ОГУ или Объявления. Научные конференции вузов периодически публикуется информация о конференциях, проводимых в других учебных заведениях.

Активное участие во всевозможных конференциях отмечается со стороны деканата, а студент на старших курсах может претендовать на дополнительные стипендии (Президента РФ, Правительства РФ, Администрации области, Ректора ОГУ)

3.2 Культурная жизнь студенчества

В структуре ОГУ существует Факультет общественных профессий (ФОП), который осуществляет миссию дополнительного образования студентов. Дополнительную информацию можно получить на сайте университета www.osu.ru в разделе: Подразделения / Факультеты / Факультет общественных профессий.

Студенты получают возможность развивать свои интересы в сфере музыки, танца, театра, получают также и методические знания, которые смогут затем применить, обучая других людей в семье, по месту работы, жительства.

По окончании 3-х лет обучения выдается удостоверение о присвоении дополнительной профессии.

Занятия на ФОП ведутся с 15 сентября по 15 мая в Студенческом центре ДК "Россия" по адресу: пр. Победы, 138. Запись производится в ОГУ (ауд. 3415) и в ДК "Россия".

На факультете работает 12 отделений:

- 1) вокальное (преподаватель Галиева Д.Н.);
- 2) духовой оркестр (преподаватель Белов Н.П.);
- 3) организаторов досуга (преподаватель Кожевникова М.С.);
- 4) спортивно-бальный танец (преподаватель Белова А.В.);
- 5) студия игры на гитаре и исполнения авторских песен (преподаватель Макаров С.В.);
- 6) танцы народов Востока (преподаватель Екимова А.В.);
- 7) театральное (преподаватель Миронович М.А.);
- 8) хореографическое (преподаватель Ефимов А.А.);
- 9) художественное слово (преподаватель Куч В.Ф.);
- 10) цирковое (преподаватель Мунасыпова Р.Р.);
- 11) школа кроя и шитья (ШИК) (преподаватель Туманина Л.Н.);
- 12) школа моделей (преподаватель Гречишкина И.Ю).

Записаться на соответствующее отделение можно в ДК «России» или в аудитории 3415, до 10 сентября каждого учебного года.

3.3 Спортивная жизнь студенчества

Ежегодно в октябре-ноябре под руководством кафедры физвоспитания (ауд. 3108) проводится студенческая спартакиада по различным видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол, плавание, гиревой спорт, настольный теннис и т.д.) при этом участвуют команды со всех факультетов нашего университета.

Помимо этого, работает множество секций под управлением опытных тренеров, и вследствие упорной работы студенты занимают призовые места на международных и российских конкурсах (дополнительная информация на сайте университета www.osu.ru в разделе: Подразделения / Факультеты / Факультет пищевых производств / Кафедра физвоспитания).

4 Медицинское обслуживание и профилактические осмотры в ОГУ

Подробную информацию можно получить на официальном сайте университета www.osu.ru в разделе: Студгородок / Студенческая поликлиника.

В нашем университете заботятся о здоровье обучающихся и предпринимают все возможные усилия для борьбы с такими «социальными» болезнями как туберкулез, чесотка, ОРЗ и др. Для этих целей в 2005 году на территории университета была создана Студенческая поликлиника ОГУ, которая занимает первый этаж 16 корпуса комплекса расположенного по адресу пр. Победы 13. Под руководством поликлиника осуществляются такие мероприятия как: ежегодный профессиональный осмотр (терапевт, хирург, лорврач, анализ крови и т.д.), ежегодное флюорографическое обследование (осенью и весной), мониторинг вирусных заболеваний и др.

Прием студентов производится строго по графику, в часы приема врача, закрепленного за факультетами. Неотложная помощь студентам и сотрудникам оказывается в течение всего рабочего времени.

Медицинское обслуживание студентов, не имеющих Российского гражданства, осуществляется на платной основе.

Для студентов, не имеющих Российского гражданства, по желанию, заключается договор на медицинское обслуживание сроком на 1 учебный год.

Помимо студенческой поликлиники для реабилитации студентов после болезни с мая 1990 года работает санаторий-профилакторий (расположенный в общежитии №1, 2 этаж, телефон 31-56-11). В настоящее время санаторий функционирует на 30 мест. Длительность лечения - от 21 до 24 дней. Имеется собственная столовая, что позволяет обеспечить рациональное и диетическое питание. Уютные помещения холлов, жилых комнат, лечебных кабинетов, опыт работающих специалистов позволяет обеспечивать качественный отдых и лечение студентов и преподавателей (подробную информацию можно получить на официальном сайте университета www.osu.ru в разделе: Студгородок / Санаторий-профилакторий).

В случае если студент заболел и не может посещать занятия в университете, то необходимо сообщить об этом в деканат (воспользоваться телефоном или поручить старосте), в первый день посещения занятий (после болезни) необходимо предоставить в деканат справку, о болезни заверенную в Студенческой поликлинике ОГУ (сторонние справки не принимаются).

Если студент болел долгое время или когда болезнь не совместима с обучением предоставляется академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по медицинским показаниям и в других.

5 Система безопасности в ОГУ

Отдел «Служба Безопасности» ГОУ ОГУ расположен на первом этаже «Межвузовской библиотеки», кабинет №170113, начальником отдела в настоящее время является Сальников Игорь Александрович, контактный телефон 77-46-59.

Основной задачей отдела является обеспечение комплексной безопасности жизнедеятельности университета, которая в соответствии с «Инструкцией по организации охраны объектов» подразумевает:

- 1) охрану материальных ценностей ОГУ, предотвращение их утраты;
- 2) охрану общественного порядка;
- 3) контроль над соблюдением всеми студентами и сотрудниками требований Устава, Правил внутреннего распорядка, приказов ректората, требований пропускного режима;
- 4) предотвращение актов терроризма и иных правонарушений.

В соответствии с вышеизложенным, каждый студент должен знать и выполнять следующие правила и нормы поведения, а также обязан:

бережно относиться к имуществу ОГУ;

- 1) соблюдать требования пропускного режима и всегда иметь при себе «Студенческий билет» либо «Зачетную книжку» и предъявлять их по требованию охраны;

- 2) курить в строго отведенных, оборудованных для этого местах;

- 3) в случае объявления сигнала оповещения при чрезвычайных ситуациях своевременно, без паники эвакуироваться, согласно «Плана эвакуации» (покинуть здание учебного корпуса на безопасное расстояние).

Студентам на территории ОГУ запрещается:

- 1) нарушать общественный порядок (распивать спиртные напитки; находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения; либо совершать иные правонарушения определяемые «Административным и Уголовным кодексом РФ»);

- 2) заниматься коммерческой деятельностью (торговлей парфюмерией, книгами и т.п., проводить рекламные акции и демонстрации в поддержку партий);

3) шуметь во время занятий, сидеть на подоконниках, находится в помещении в головных уборах, сорить, грызть семечки, курить в туалетах, грубить преподавателям и обслуживающему персоналу, выражаться нецензурной бранью, не выполнять законные требования охраны.

Уважаемые студенты помните, что выполняя эти рекомендации, Вы внесете свой вклад в обеспечение нормального учебного процесса ОГУ [2].

6 Информационные технологии и правила поведения в компьютерных залах ОГУ

В нашем университете существует достаточное количество компьютерных залов и классов, которые расположены как в учебных корпусах, так и в Центре информационных технологий (ЦИТ). Подробную информацию можно получить на официальном сайте университета www.osu.ru в разделе: Подразделения / ЦИТ.

ЦИТ заслуживает отдельного внимания (центр расположен в третьем корпусе на третьем этаже), так как залы центра оснащены современными компьютерами имеющие выход в глобальную сеть Internet и локальную сеть университета. Также для студентов, активно занимающихся наукой, предоставляется возможность доступа к электронным материалам Ленинской библиотеке, в том числе к текстам диссертационных исследований. В ЦИТе периодически проводятся выставки художественных работ студентов.

Для доступа в компьютерные залы (классы) необходимо соблюдение некоторых элементарных правил:

- заблаговременно (за 5-10 минут) приходить в компьютерный класс (аудиторию);
- в компьютерный класс (аудиторию) заходить только в сопровождении преподавателя;
- иметь при себе сменную обувь (в крайних случаях разрешается находиться в компьютерном классе (аудитории) в «бахилах»);
- включать компьютеры самостоятельно запрещается;
- в случае неисправности компьютера или его «зависания» обращаться к дежурному лаборанту;
- покидать компьютерный класс (аудиторию) только с разрешения преподавателя.

Вся нормативная документация, а также много, много другого можно почерпнуть из официального сайта университета www.osu.ru. Прежде всего это и информация о факультетах, кафедрах, преподавателях, специальностях, расписании занятий и экзаменов и т.д.

Для родителей студентов, которые очень заняты на рабочем месте, но при этом активно используют глобальную сеть Internet, предоставляется возможность получения информации об успеваемости их ребенка, для этого необходимо заключить договор в Коммерческом отделе ОГУ и получать результаты рубежного контроля и экзаменационной сессии в режиме On-line.

Оперативную информацию студенты нашего университета могут оперативно получить их еженедельной газеты «Оренбургский Университет» (выходит каждую среду), в которой могут представлять свои работы и студенты ОГУ (подробную информацию можно получить на официальном сайте университета www.osu.ru в разделе: Информационные системы / Издания университета / Оренбургский университет.

В ходе обучения в университете студентам приходится прибегать к услугам библиотеке. В этом плане студент ОГУ находится в более выгодном положении, нежели другие студенты ВУЗов Оренбуржья, так как в их распоряжении находится мощности Межвузовской научной библиотеки расположившейся в 17 корпусе и являющейся визитной карточкой университета. Огромные читальные залы библиотеки оснащены компьютерами с возможностью поиска литературы в электронном каталоге (каталог доступен на сайте www.osu.ru). Правила пользования библиотекой, электронный каталог и многие другое можно узнать на сайте http://artlib.osu.ru/site_old/.

7 Основные отличия обучения в ВУЗе от школьного преподавания

Только на первый взгляд, обучение в Вузе мало, чем отличается от привычного, школьного. Главное принципиальное различие в том, что высшее специальное образование - дело добровольное. Студент - это не равнодушный исполнитель учебных заданий, а пытливый, инициативный, любознательный исследователь той области знаний, которую он сам выбрал для своей будущей профессии. Поэтому, в большей степени, сам студент должен создавать себе условия, максимально комфортные для того, чтобы взять сполна то, что может дать ВУЗ для его становления как личности и профессионала.

7.1 Рекомендации по изменению отношения к обучению в ВУЗе

7.1.1 Необходимо избавиться от «дурных» школьных привычек, среди которых ярко просматриваются отношение к учебе через призму симпатий и антипатий к преподавателю, читающему ту или иную дисциплину.

Если неприязнь к преподавателю отбивает у студента интерес к предмету, то подобное отношение неизбежно приводит к неуспеваемости, разрушает целостность подготовки специалиста. В процессе учебы в учебном заведении главным становится глубокое усвоение теории и приобретение профессиональных навыков, личностное становление. Любовь или нелюбовь к преподавателю, при таком подходе, решающего значения не имеют.

Нужно постараться избавиться от ориентира на зарабатывание хороших и отличных оценок путем лести или манипулирования характерными особенностями преподавателя.

Если студенту присущ данный стиль поведения, то это неизбежно подорвет его авторитет, нарушит межличностные отношения в группе и серьезно осложнит процесс учебы и личностного становления. В Вузе стоит рассчитывать только на качество собственных знаний, приобретенных в процессе повседневной, трудной работы, в том числе и над своими пороками. Именно знания, умения и навыки, как основу профессиональной компетентности, необходимо будет демонстрировать в процессе текущей и итоговой аттестации, в непосредственной работе на практиках, в общении с окружающими и, в последствии, на рынке труда.

Также необходимо избавиться от «выпрашивания» оценок при отсутствии требуемого результата.

Если студент клянит оценку, мотивируя тем, что много болел, или много работал над заданием, но не смог его сделать правильно, то в данном случае речь идет об отсутствии совести, как важного нравственного качества педагога. В Вузе требуется демонстрировать не количество вложенного или не вложенного, по каким-то причинам, труда в процесс учебы, а реальный результат на выходе. Если его нет, то вину необходимо полностью переложить на собственные плечи.

7.1.2 Необходимо определить причину, которая усложняет учебу, и нужно заняться самосовершенствованием.

Как показывает практика, красивые мечты студентов об отличной учебе и веселой студенческой жизни не осуществляются, в подавляющем большинстве случаев, по субъективным причинам. Среди них:

- личная недисциплинированность студента (необоснованные пропуски лекций, семинаров, курсов предусмотренных учебным планом);
- неумение работать в аудитории (отсутствие настроения на восприятие материала, разговоры на посторонние темы на лекциях и семинарах, пассивность в процессе обсуждения проблем, (несформированность обще-учебных навыков и умений);
- отсутствие хорошо организованной самостоятельной работы в период внеаудиторной подготовки;
- неумение рационально использовать время.

7.1.3 Необходимо самому себе облегчить учебный процесс.

Наблюдения показывают, что одним из основных факторов успешной учебы является обязательное посещение студентом всех указанных в расписании занятий, умение настроиться на работу и не терять зря времени в течение учебного дня.

Студенту-первокурснику важно понять, что для усвоения теории и приобретения навыков у него ограниченное учебным планом количество часов аудиторной подготовки и неограниченное количество часов самостоятельной работы. Предполагается, что в Вузе студент учиться самостоятельно, приобретает параллельно знания и навыки самообразования, как основы его профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студента - это

область, трудно контролируемая извне и требующая самоконтроля, самоорганизации и арсенала новых знаний и приемов работы.

Учитывая, что аудиторная и самостоятельная работа студента - это два взаимосвязанных этапа накопления знаний и приобретения профессиональных навыков, учебный процесс в Вузе строится таким образом, чтобы создать необходимые условия и своевременно снять определенные трудности. Для этого используются традиционные и нетрадиционные формы учебных занятий. Они отличаются от школьных и требуют, на первых порах особенно, освоение студентом под руководством и при необходимой помощи преподавателя методов, приемов, форм, порой новой техники работы. Поэтому, бытующее среди студентов мнение, что необязательно посещать лекции и семинары, а все пропущенное можно наверстать в период подготовки к зачетам и экзаменам, ничем не обосновано. Практика показывает, что время непосредственного контакта с преподавателем во время аудиторных занятий, индивидуальных консультаций самостоятельно трудно восполнить, несмотря на наличие учебников, учебных пособий и другой научной литературы. Студент должен понять, что знания, получаемые непосредственно от преподавателя Вуза, хотя и ограничены по объему, носят направленный, интегрированный и современный характер. Непосредственное, аудиторное общение с преподавателем значительно облегчает студенту его самостоятельную подготовку.

Учебный процесс строится на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения, обеспечивающем студентами необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса.

Основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, практика, курсовое проектирование (курсовая работа).

ВУЗ может проводить и другие виды учебных занятий. Аудиторная работа включает:

- лекции, семинары, практические занятия, коллоквиумы, консультации;
- конспектирование получаемой информации в процессе занятий;
- текущую, промежуточную и итоговую аттестацию,

предусматривающую сдачу в установленные сроки контрольных или отчетных заданий в разных формах по различным дисциплинам;

- практику.

Максимальная польза от любых форм аудиторной подготовки станет для студента очевидной, если знать основные задачи, для решения которых эти формы проводятся.

7.2 Что такое лекция?

Лекция (от латинского *lectio* "чтение") - одна из основных, экономичных, эффективных и эмоционально наполненных форм учебных занятий в Вузе. Она представляет собой систематическое, последовательное устное изложение

преподавателем раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Лекция - это теоретическая основа для самостоятельной работы студента. Цикл лекций дает систематическое изложение изучаемого курса. Поэтому пропуски лекций абсолютно нежелательны, они разрушают целостность восприятия всей темы и курса и неизбежно приводят к пробелам в знаниях.

Лекция, как правило, читается для всего курса студентов одновременно. В лекции преподаватель старается сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме, раскрыть наиболее существенные стороны, дать Анализ различных точек зрения, взглядов, существующих концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значимые научные работы, посвященные данной проблеме. В лекции находит отражение все то ценное и новое, которого может и не быть в существующих учебных пособиях и учебниках, что может быть еще спорно, но ново и интересно. На лекции в ходе непосредственного общения студентов с опытным преподавателем в доходчивой форме, эмоционально рассматривается самый трудный материал, который порой в учебниках и пособиях представлен лишь набором сухих фактов.

Современная лекционная форма занятий, по сравнению с первоначальной, претерпела значительные изменения. Сегодня студент на лекции - это не пассивный слушатель, а мыслящий человек. Его главная задача - понять сущность рассматриваемой проблемы, уловить логику рассуждений лектора; размышлять вместе с ним, оценить его аргументацию, составить мнение об изучаемых явлениях и соотнести изучаемое с имеющимися знаниями. Поощряется активность студентов на лекциях. Студент вправе задать вопрос по рассматриваемой теме, уточнить непонятное положение. Кроме того, он должен еще успеть законспектировать излагаемый на лекции материал.

Уметь слушать лекцию с максимальной пользой и конспектировать ее - это необходимое качество учебного труда и искусство.

Посещать или не посещать лекции?

Конечно же, вы можете принять решение не ходить на лекции и потратить отведенное на них время с большей, по вашим представлениям, пользой для себя. Можно даже при этом утешать себя доводами о том, что в общей массе студентов лектор не заметит вашего отсутствия. Однако, все взаимосвязано!

Не заметив вашего отсутствия, скорее всего, лектор не заметит и вашего присутствия. Не все преподаватели обладают фотографической памятью, но большинство из них прекрасно запоминает примелькавшиеся за полгода или год лица прилежных студентов. К последним лектор не может не испытывать благодарности за внимание к его лекциям. И возможно, отнесется куда снисходительнее к их ошибкам и промахам на экзамене, чем к аналогичным промахам и ошибкам студента, высокое чело и одухотворенный лик которого (хотя и наводят на мысли о невероятных умственных способностях экзаменуемого) абсолютно незнакомы экзаменатору.

Если вы все-таки сумели одержать победу в споре с собой и приняли волевое решение пойти на лекцию, будьте последовательны до конца и постарайтесь явиться вовремя.

Если вы опоздали на лекцию, как поступить?

В случае вашего появления в аудитории после того, как "прозвонил звонок" и преподаватель занял место во главе угла (за кафедрой, трибуной, столом и тому подобной мебелью, представляющей председательское – преподавательское - место), многое зависит от точки зрения лектора.

Некоторые из них особо придирчиво относятся к тезису о точности - вежливости королей и некоторых простых смертных. Такие могут войти в аудиторию и закрыть дверь перед носом студента, из вежливости пропустившего вперед убеленного сединами профессора. Это станет для вас символом горькой истины - кто опоздал, тот не успел. Единственным спасением для вас, стремящегося к знанию, сможет стать запасная дверь, и то если она имеется в наличии и не заперта.

Большинство преподавателей стойко выдержат поток опоздавших на пять - десять минут, но опоздание более чем на четверть часа сочтут неуважением к себе и всей аудитории слушателей.

К сожалению, линию поведения преподавателя вы сможете выяснить лишь путем проб и ошибок. Не стоит уподоблять лектора лабораторному животному, экспериментируя каждый раз. Вы, безусловно, останетесь в памяти лектора, только со знаком "минус". Лучше, если представление о реакции преподавателя на опоздания студентов вы получите, сидя в аудитории и наблюдая за вашими менее пунктуальными сокурсниками со стороны. Чужой опыт тоже опыт.

К слову сказать, при опоздании преподавателя к началу лекции студенты должны из вежливости подождать как минимум четверть часа, прежде чем разойтись. Еще лучше перед постыдным бегством отрядить в качестве гонца старосту курса или иного общественного представителя в соответствующие инстанции - менеджеру-руководителю образовательных и технологических ресурсов. Возможно, следует подождать еще минут пять появления лектора, который задержался на совещании или на заседании кафедры.

Если вы явились в аудиторию с опозданием, благоразумнее занять ближайшее к двери место, а не пробиваться с боями к любимому окну.

Постарайтесь не производить дополнительный шум, извлекая тетради и ручки из "дипломатов", сумок, пакетов (особенно опасны тоненькие, шуршащие пакеты, издающие характерный шорох) или доедая с аппетитным чавканьем и хрустом прихваченную из дома или буфета булочку, шоколадку, сухую корочку хлеба или куриную ножку под соусом бешамель.

Коль уж вы опоздали и пребываете в неведении о теме лекции, постарайтесь выяснить интересующий вас вопрос тихо и тактично у ближайшего соседа. Не стоит громогласно осведомляться об этом у лектора.

Помните, что в осенне-зимний период большие аудитории не всегда хорошо отапливаются. Если вы легко замерзаете, побеспокойтесь заранее о теплой одежде.

Рекомендации при посещении лекции:

1) Обратит внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:

- вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;
- основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;
- заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.

2) Необходимо настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.

3) Не опаздывать, приходить заранее. Найдите место в аудитории, которое обеспечит вам наибольший психологический комфорт на лекции.

4) Нужно слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Не отвлекаться. Ваше внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем.

5) Необходимо демонстрировать свое тактичное поведение на лекции. Разговоры с приятелями, хихиканье, демонстративное нарушение дисциплины отрицательно характеризуют студента, и заставляет преподавателя прибегать к замечаниям, подчеркивающим его незрелость. Никто никого не принуждает присутствовать на лекции, это личный выбор. И если он сделан в пользу лекции, то необходимо отказаться от любого провокационного варианта поведения.

6) Нужно всегда помнить (это доказано практически), что лекцию необходимо конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет.

7.3 Рекомендации по составлению конспекта лекции

Рекомендации по составлению конспекта лекции:

- пишите разборчиво и аккуратно, соблюдая логику изложения;
- сначала прослушайте, уловите мысль и, только потом, запишите ее;
- не старайтесь писать все дословно;
- формулируйте мысли кратко и своими словами;
- записывайте только самое существенное;

- учитесь на слух отделять главное от второстепенного, записывая основное, подкрепляйте мысли примерами или фактами, которые приводит лектор (иногда для этого достаточно несколько ключевых слов);
- полностью и точно заносите в тетрадь схемы, таблицы, чертежи, выполняйте все рисунки точно и аккуратно;
- делайте соответствующие смысловые выделения значимых мыслей, определите для себя соответствующие обозначения: например: ! - важно; ? - проверить, уточнить; и др.;
- оставляйте широкие поля в тетради, которые можно использовать для уточняющих записей, комментариев, дополнений и др.;
- выделяйте разделы, подразделы темы и под темы, применяйте общепринятые и собственные сокращения;
- не пытайтесь восполнить недописанную фразу, подсмотрев ее у соседа, оставьте место, позднее устраните этот недочет;
- сразу после лекции постарайтесь просмотреть конспект и по свежим следам восстановите недописанное, выделяя главное.

Возьмите за правило работать над конспектами лекции следующим образом:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные предложения вынести на поля и уточнить их значение;
- неоконченные фразы, недописанные слова и предложения устранить, пользуясь данными учебника или других рекомендованных источников;
- завершить техническое оформление лекции: подчеркните главные мысли, отметьте разделы и подразделы, выделите вопросы и под вопросы;
- не тратьте время на переписывание лекций, целесообразно через день или два (не позднее) перечитать содержание и обсудить с сокурсниками рассматриваемые положения, организованный таким образом процесс усвоения знаний будет наиболее результативен.

Для пропущенной лекции оставьте несколько страниц в тетради и восстановите ее содержание во время самостоятельной работы. В противном случае вы нарушите целостность изучаемого цикла.

7.4 Что такое семинар?

Семинар (от латинского *seminarium* "рассадник"; переноси, "школа") - это особая форма учебно-теоретических занятий, которая, как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы, и, в отличие от лекции, проводится в каждой студенческой группе отдельно. Основные задачи семинара:

- помочь студентам глубоко овладеть изучаемым предметом;
- способствовать развитию у студентов необходимых умений и навыков, научного мышления;
- осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

Семинарские занятия могут быть представлены тремя разновидностями: просеминар, собственно семинар и специальный семинар.

Просеминар - вид практических занятий, который подготавливает студентов к собственно семинару. Основная его цель - показать специфику, особенности самостоятельной работы в области изучаемой проблемы, дисциплины в целом или учебного предмета.

Семинар - это более высокий этап занятий, при котором студенты имеют возможность продемонстрировать не только теоретические знания, но и навыки самостоятельной работы и самостоятельного анализа.

Специальный семинар - особый вид практических семинарских занятий, дающий возможность студентам более глубоко обсудить отдельную проблему на фоне других проблем. Цель специального семинара - поощрять творческую, самостоятельную мысль студентов.

Отличительная особенность семинара как формы работы является активное участие самих студентов в коллективном объяснении вынесенных для обсуждения вопросов и проблем. Данная цель требует и ответственного отношения к подготовке и со стороны преподавателя, и со стороны студентов. Практика показывает, что самое трудное и объемное содержание материала успешно усваивается при грамотном организационном построении самого семинара и обязательной подготовке всех, без исключения, студентов.

Чем практические занятия отличаются от семинаров? Как и семинарские они ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Под руководством и контролем со стороны преподавателя студенты выполняют конкретные задания, упражнения, решают комплексы задач. Разновидностью практических занятий является тренинг. Как система регулярных упражнений, направленная на развитие определенных способностей, умений и навыков или их совершенствование тренинг требует соответствующей подготовки и ответственного отношения со стороны каждого студента. Поэтому подготовка к тренингу, как к любому практическому занятию, включает:

- восстановление в памяти теоретических основ, согласно заявленной теме (прочитать лекцию или материал в учебнике, в рекомендованном литературном источнике);
- подобрать, если это необходимо, справочную или другую учебную литературу;
- выполнить требуемые задания.

7.5 Что такое «коллоквиум»?

В переводе с латинского colloquium "собеседование" - это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в

короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса.

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Студентам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь.

Рекомендации по вопросам грамотного построения учебного процесса в Вузе.

1 Нужно посещать все семинарские, лабораторные и другие практические занятия. Это залог успешного освоения программного курса в целом и грамотной организации самостоятельной работы.

2 Любой семинар или практическое занятие необходимо воспринимать, как уникальную возможность овладеть знаниями, полезными навыками, необходимой профессиональной техникой.

3. Постарайтесь приучить себя заранее готовиться к занятиям.

4 При подготовке к семинару, лабораторному или практическому занятию необходимо:

- проанализировать тему, продумать вопросы, главные проблемы, которые вынесены для коллективного обсуждения;
- прочитать (если есть) лекцию по рассматриваемой проблеме;
- изучить рекомендованную литературу;
- выработать свою собственную систему записи при работе с литературными источниками, сделать краткие выписки в тетрадь (цитаты, примеры, основные положения);
- особо выделить собственное мнение, которое сложилось в процессе самостоятельной подготовки и аргументы его обосновывающие;
- записать вопросы, возникшие при изучении проблемы и, обязательно, получить на них ответы во время семинара, лабораторного или другого практического занятия.

5 В процессе работы на занятии надо обязательно:

- не отвлекаться, внимательно слушать ответы других студентов, соотносить их со своим мнением, с изученной теорией, с личной практикой;
- активно высказывать свою точку зрения, доказывать ее, подкрепляя научной информацией, фактами. Быть убедительным, особенно в ситуациях критики других. Помнить, что критика должна носить конструктивный характер, содержать в себе альтернативное предложение;
- не бояться выступать с докладами, сообщениями перед своими сокурсниками. Только так можно приобрести необходимый навык публичного выступления и избавиться от многих комплексов, связанных с самопрезентацией.

7.6 Что такое производственная практика?

В Вузе важнейшим компонентом учебной работы, одной из главных составляющих профессиональной подготовки специалиста является производственная практика. Цель производственной практики - помочь студентам освоить теоретические знания и научиться применять их в профессиональной деятельности.

Как показывают наблюдения, ответственное отношение студента к практике как одной из значимых форм профессиональной подготовки, позволяет студенту не упустить время и сориентироваться в многообразии видов профессиональной деятельности, определить свои собственные профессиональные интересы и возможности, активизировать процесс саморазвития.

Согласно государственному образовательному стандарту практика в нашем Вузе является обязательной. Сроки ее проведения и продолжительность на разных курсах разная.

Началом любой практики становится установочная конференция, на которой студент получает основополагающие инструкции, знакомится с руководителями, базами практик и общим планом работы.

В процессе практики, в целях оказания своевременной помощи студентам, руководители организуют и проводят консультации. Время и место таких встреч - консультаций определяется каждым руководителем индивидуально и своевременно доводится до сведения студентов. Необоснованные пропуски запланированных встреч с преподавателями в ходе подготовки и непосредственно практики может значительно осложнить процесс ее прохождения, снизить результаты.

По окончании любого вида практики студент сдает своему руководителю отчетную документацию, в строго определенные сроки с обязательным соблюдением требований к установленному содержанию и форме ее оформления. Финалом каждой практики становится - итоговая конференция. Формы ее проведения могут быть различными, как традиционные, так и творческие. Все зависит от выбора самих студентов, их инициативы, творчества.

Рекомендации по прохождению производственной практики:

- заранее подготовиться к производственной практике, изучите действующую программу, получить ответы на возникшие вопросы;
- с максимальной ответственностью подойти к работе в период практики, не теряйте зря времени, точно выполнять все инструкции;
- не пропускать консультации организуемые преподавателями вуза, активно ищите ответы на возникающие вопросы;
- своевременно и качественно подготовить и сдать отчетную документацию установленную кафедрой.

7.7 Что такое консультации?

В Вузе консультациям придается большое значение. Любая консультация отличается от аудиторного занятия по расписанию, прежде всего, свободой во времени. В процессе консультаций преподаватель вправе использовать неформальное общение, в основе которого, как известно, диалог. Поэтому именно на консультациях, во время общения с преподавателем студенту предоставляется уникальная возможность получить ответы на разнообразные вопросы и в аспекте изучаемой дисциплины, и личного плана.

Консультация может быть индивидуальной или групповой. Однако любая консультация, как и занятие, требует соответствующей подготовки со стороны студента. В противном случае неизбежна потеря времени и преподавателя, и студента.

Рекомендации при подготовке к консультации:

- сформулируйте вопросы, которые возникли при изучении тем, отдельных вопросов, изучаемых профессиональных дисциплин;
- попытайтесь самостоятельно найти ответы на собственные вопросы, зафиксируйте результаты поисков;
- смело задавайте вопросы, добивайтесь полной ясности при ответе.

7.8 Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента (СРС) - это вид познавательной деятельности, при котором проявляются активность и независимость личности, инициатива, ответственность, способность действовать без посторонней помощи и руководства, процесс усвоения определенной суммы знаний и способов деятельности. СРС, с одной стороны, способствует эффективной работе студентов по усвоению знаний и овладению способами деятельности, входящими в содержание обучения определенному учебному предмету, с другой стороны, удовлетворяет потребность студентов в самосовершенствовании по предмету за пределами обязательного программного материала.

Основой ее является непосредственный личный интерес и познавательная культура, определяющая характер и систему деятельности личности.

К самостоятельной работе студент должен быть готов, т.е. уметь ставить цели, определять (можно и с помощью преподавателя) объем материала, уметь выбирать рациональные способы учения, четко следовать намеченному графику деятельности, анализировать проделанное и давать себе оценку.

Организация деятельности студентов может быть различной. При полной ("автономной") самостоятельности студент сам формулирует цель работы (дает себе установку), сам выбирает содержание, создает условия, сам ограничивает себя сроками и несет ответственность за качество своей работы. Данный вид самостоятельности проявляется в большей степени при усвоении предмета в таких условиях обучения, как экстернат, дистанционное, заочное обучение.

При неполной (частичной) самостоятельности функция определения цели, содержания деятельности, сроков выполнения задания, форм отчетности возлагается на преподавателя. Самостоятельность студента заключается в индивидуальном стиле осуществления заданного преподавателем объема работы.

Основная цель самостоятельной работы - формирование самостоятельности в познавательной деятельности.

По форме самостоятельная работа может быть аудиторной под руководством преподавателя и внеаудиторной с участием преподавателя и без него.

1 Аудиторная самостоятельная работа, как правило, осуществляется на лекции, практических, лабораторных, семинарских занятиях и представляет собой форму самостоятельной продуктивной в учебном отношении деятельности студентов: совместные рассуждения, расшифровка тезиса, "включение в дискуссию" с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, тематические диктанты, контрольные работы и т.п.

2 Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, написание рефератов, докладов, выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом через тесты, вопросы для самоконтроля, контрольные работы.

По цели это может быть проработка материала, выполнение учебно-исследовательских заданий и исследовательская работа.

1 Текущая проработка материала (ТПМ) включает выполнение домашнего задания по предмету, работу с конспектами лекций, конспектирование первоисточников, подготовку к семинарам, лабораторным работам и т.п.

2 Учебно-исследовательская работа (УИР) предполагает выполнение студентами проблемно-поисковых и творческих заданий, написание докладов, рефератов, выполнение курсовых и дипломных работ, проектов. Результатами различных типов исследовательской работы студенты представляют на предметных, итоговых (по результатам производственной практики) и научно-практических конференциях.

7.9 Виды и формы контроля знаний студента

Решающими, подчас судьбоносными этапами обучения в Вузе становятся зачеты и экзамены. Они же и самые неприятные, нелюбимые, ненавистные минуты в жизни студентов.

Зачеты и экзамены являются общепризнанными формами контроля. В общепринятом смысле контроль обозначает проверку чего-либо. В процессе обучения контроль, как его составная часть, помогает преподавателю и студенту выявить уровень усвоения пройденного материала, определить пробелы в знаниях и мобилизовать свои силы на их ликвидацию.

В отличие от школы, в Вузе основными видами контроля являются текущий, промежуточный и итоговый.

Текущий контроль осуществляется в разных формах в ходе повседневных аудиторных занятий. Он может быть организован преподавателем в виде индивидуального или группового контроля с использованием разных вариантов устных, письменных, практических заданий.

Промежуточный (периодический) контроль проводится, как правило, с целью концентрации внимания студентов на особо сложных вопросах изучаемой темы, раздела дисциплины или для стимуляции дополнительного повторения изучаемого материала, а также в конце каждого семестра. Формы и виды такого контроля также могут быть разнообразными, в зависимости от выбора преподавателя и возможностей студентов.

Итоговый контроль осуществляется в конце 5 курса. Это определенный итог работы студента над важнейшими теоретическими и практическими курсами. Вполне понятно, что это самый сложный вид контроля, поскольку он направлен на проверку учебной деятельности студентов, но освоению разных дисциплин в полном объеме. Этот вид контроля проводится в форме государственных экзаменов.

Требования к сдаче зачётов. В Вузе зачеты студенты сдают в период зачетной недели перед началом экзаменационной сессии. В качестве зачета студентам могут быть предложены устные, письменные или практические задания. В отдельных случаях зачет может иметь задание комбинированного или творческого типа. Преподавателю предоставляется право оценивать зачетные задания и выставлять в специальную ведомость отметки "зачтено" или "не зачтено". В некоторых случаях, выполнение заданий оценивается дифференцировано ("отлично", "хорошо" "удовлетворительно" "неудовлетворительно").

При условии успешной активной работы в течение всего семестра зачет часто можно получить "автоматом", то есть автоматически, без дополнительных вопросов к вам со стороны преподавателя. Пришел на зачет, протянул зачетку преподавателю, вдохнул, задержал дыхание (на время, пока преподаватель делает запись в зачетке), получил зачетку обратно, выдохнул, прочувствованно сказал "спасибо!", вышел за дверь, где уже можно, не сдерживая радости, кричать: "Ура-А-А!!!" - и прыгать до потолка.

Такое везение нерегулярно и не имеет закономерности. Пусть полученный автоматически зачет будет для вас приятным сюрпризом и неожиданным признанием вашего усердия со стороны преподавателя.

Иначе судьба может преподнести вам неприятнейший сюрприз в виде неожиданной необходимости отвечать на вопросы преподавателя в тот самый момент, когда вы будете рассчитывать получить его подпись в зачетной книжке без лишних слов с вашей стороны.

Если вам все-таки приходится сдавать зачет, не впадайте в отчаяние: все через это проходили, все выжили, хотя некоторые и "вылетели" после этого из колледжа.

Как сдаются экзамены в Вузе? Экзамены сдаются в период экзаменационных сессий, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Преподаватель, принимающий экзамен, может выбрать любую форму для более объективного оценивания уровня подготовки студента. Это может быть традиционный опрос по билетам или письменная экзаменационная работа, или творческие задания в виде защиты проектов и др. Во время экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы по всем темам изученного курса, а также давать дополнительные практические задания в рамках программы.

Вопрос об использовании студентом на экзаменах справочной или иной литературы решается индивидуально. Ответ студента на экзамене всегда оценивается дифференцированными оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Студенты, получившие незачеты или неудовлетворительные оценки на экзаменах по отдельным (не более двух) дисциплинам могут получить разрешение зав. отделения на пересдачу. Один и тот же предмет студент может пересдавать только два раза. Студенты, не сдавшие в установленные сроки зачеты и экзамены отчисляются из Вуза, а в случаях наличия объективных причин, вопрос об их дальнейшем обучении решается зав. отделением индивидуально.

Студенты, успешно выполнившие программу курса и сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся приказом декана на следующий курс. В связи с особой сложностью сессий первого курса мы рекомендуем.

1 В период сессии соблюдать режим дня, настраивать себя на успешное завершение экзаменационной сессии, накануне экзамена хорошо отдохнуть. В день экзамена просмотреть записи самых трудных вопросов. За два часа до экзамена отказаться от любого чтения и побыть на свежем воздухе.

2 Начинать подготовку к зачету или экзамену с придирчивой проверки своих знаний, с выделения основных и наиболее сложных разделов, которые требуют особого внимания при повторении в силу трудностей рассматриваемых вопросов или по причине пропусков занятий. Составьте перечень тем, проблем, вопросов, которые, на ваш взгляд, требуют основательного повторения. Распределите время для подготовки. Последний день оставьте для самопроверки.

3 Этапы подготовки могут быть следующими: изучение вопросов по конспектам лекций, затем дополнение из учебников и рекомендуемой литературы.

4 Использовать разнообразные способы подготовки к зачету или экзамену. Иногда целесообразно работать сообща. Некоторые вопросы обсудить с сокурсниками, какие-то уточнить на консультации с преподавателем, отдельные вопросы прорепетировать, вытягивая билет и отвечая перед товарищами.

5 Применять разнообразные приемы, активизирующие виды памяти. Среди них: чтение про себя, чтение вслух, пересказ вслух или про себя, графическое обобщение материала, выписка основных терминов, положений с использованием разной цветовой гаммы и др.

6 На зачете или экзамене демонстрировать умения владеть собой. Помнить, что экзамен - это школа самообладания, слезы и истерика не решают поставленной задачи.

7 Получив билет, внимательно прочитать вопросы, осмысливая их содержание. Составить краткий план ответа, включающий следующую примерную последовательность: главное понятие вопроса, его актуальность, кто разрабатывал вопрос, каким образом, с помощью каких средств можно решить поставленную задачу, примеры из опыта?

Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом на данный семестр, а также выполнения и сдачи установленных учебной программой расчетно-графических, курсовых и других работ по дисциплине учебного плана данного семестра.

При наличии уважительных причин, а также в случае, если количество зачетов в данном семестре больше шести, декану факультета предоставляется право допускать до сдачи экзаменационной сессии студентов, не сдавших не более двух зачетов по предметам, по которым не установлены экзамены. В этих случаях сдача зачетов переносится на период экзаменационной сессии.

Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим предприятием (учреждением), декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Продление сессии осуществляется распоряжением декана факультета.

Студенты допускаются к экзамену по дисциплине при условии выполнения ими всех работ, предусмотренных учебной программой данной дисциплины.

7.10 Порядок ликвидации задолженности

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. При наличии уважительных причин с согласия экзаменатора декан может разрешить пересдачу экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии тому же экзаменатору.

По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена или зачета не более двух раз: первый раз – ведущему экзаменатору по дисциплине, второй раз – комиссии, сформированной распоряжением заведующего кафедрой. На пересдаче присутствует представитель деканата, на котором учится студент.

Сдача экзамена, по которому получена оценка «неудовлетворительно», разрешается деканатом только после сдачи оставшихся экзаменов.

Повторная сдача с целью повышения положительной оценки разрешено только в исключительных случаях проректором по учебной работе по обоснованному письменному заявлению студента, согласованному с ведущим экзаменатором по дисциплине или заведующим соответствующей кафедрой.

Разрешение на пересдачу экзаменов и зачетов дается деканом факультета по аттестационному листу со штампом деканата. Заполненный аттестационный лист сдается лично преподавателем не позднее 12 часов следующего после проведения экзамена или зачета дня.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие на зачете оценку «неудовлетворительно», по совместному решению кафедры, организующей практику, и деканата направляются на практику повторно в период каникул или представляются к отчислению из университета.

8 Психологическая помощь первокурснику

В соответствии с решением Учёного Совета Университета от 14.12.01, протокол № 3 и на основании приказа ректора № 470 от 24.12.01. при кафедре профилактической медицины создана учебно – научно – исследовательская лаборатория психопрофилактики, психокоррекции и психодиагностики [1].

Целью работы лаборатории психопрофилактики, психокоррекции и психодиагностики является поддержание психологического здоровья студентов ГОУ ОГУ, профилактика стрессовых состояний, дезадаптаций и зависимостей среди студентов. Реализация основной цели работы лаборатории психопрофилактики, психокоррекции и психодиагностики достигается посредством решения общих и прикладных задач.

Общие задачи: содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию студентов с учетом возрастных и социальных особенностей, формирование у них способности к самовоспитанию и саморазвитию; развитие индивидуальных особенностей студентов, их интересов, способностей, склонностей, чувств, отношений, увлечений, жизненных планов; развитие навыков создания благоприятного психологического климата (в группе, общении и пр.), которые определяются, прежде всего, умениями продуктивного общения личности со сверстниками, с педагогами и с представителями административных служб университета; проведение своевременной квалифицированной консультации и поддержки студентов в случаях возникающей необходимости; профилактика стрессовых состояний, дезадаптаций и зависимостей [3,4].

Прикладные задачи: развитие стрессоустойчивости личности в период экзаменов промежуточных сессий; развитие навыков психологической адаптации к условиям вузовского обучения у первокурсников; определение факторов учебной дезадаптации студентов; развитие психологической готовности к профессиональной деятельности путем проведения бизнес - тренингов [5,6,7].

На кафедре профилактической медицины, лаборатории психопрофилакти-

тики, психокоррекции и психодиагностики ведётся консультативный прием психоневролога каждый понедельник, среда и пятница с 13 до 16 часов, аудитория 16404. Консультативный приём психиатра, психотерапевта, психолога и групповые психотерапевтические занятия, тренинги проводятся каждый вторник и четверг с 15.30 до 19 часов.

Лаборатория психопрофилактики, психокоррекции и психодиагностики оснащена современным диагностическим оборудованием. В лабораторию приобретён Поли-Спектр-Ритм (Нейрософт, город Иванова, Россия) – программа и оборудование для анализа вариабельности ритма сердца ВРС: исследования вегетативного тонуса, реактивности и вегетативного обеспечения деятельности с помощью спектрального анализа ВРС в покое и при проведении функциональных проб (в том числе кардиоваскулярных тестов по D.Twing).

Приобретен компьютерный комплекс для психофизиологического тестирования фирмы Нейрософт, сочетающего в себе 120 методов психологического тестирования в виде традиционных опросников и аппаратных методов психофизиологического тестирования.

Имеется комплекс Нейро – ЭМГ – Микро (Нейрософт, город Иванова, Россия) – программа и оборудование для электромиографических исследований, а также коротко -, средне -, и длинноталентных зрительных, слуховых, соматосенсорных и когнитивных вызванных потенциалов мозга.

Подводя итог всему изложенному выше, следует еще раз подчеркнуть, что учеба в вузе - напряженный труд, требующий от студента настойчивости, целеустремленности, трудолюбия, самостоятельности, творческого отношения к работе.

Чтобы этот труд был успешным и принес желаемые результаты, его следует правильно организовать на основе следующих обобщенных рекомендаций:

- правильно ставить перед собой цели и задачи;
- сохранять физическое здоровье, поддерживать оптимальный психологический настрой;
- правильно распределять время и планировать свою работу;
- овладевать навыками работы с книгой;
- учиться вести записи, учиться запоминать, пользоваться своей памятью и мышлением;
- максимально использовать для повышения уровня своих знаний все формы учебных занятий;
- приобретать навыки научно-исследовательской работы;
- овладевать культурой речи и общения.

Учиться сознательно, управлять собой, развивать волю, трудолюбие, вырабатывать навыки самостоятельной работы - таким должен быть девиз каждого студента.

Список использованных источников

- 1 Арнарский М. А. Прикладная культурология на службе развития личности / М.А. Арнарский, Г.П. Бутиков // Педагогика. — 2001. — № 8. — С. 9–16.
- 2 Устав Государственного Образовательного учреждения «Оренбургский Государственный Университет» // Сборник локальных актов государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский Государственный Университет». — Оренбург: ИПК ГОУ ОГУ, 2006. — С 4-78.
- 3 Королёв В. В. Психические отклонения у подростков-правонарушителей / В.В. Королёв. — М.: Медицина, 1992. — С. 208.
- 4 Кожина А. М. Социально-психологические факторы риска развития криминальных форм поведения несовершеннолетних / А. М. Кожина // Медицинские исследования. — 2001. — Т. 1, вып. 1. — С. 119–120.
- 5 Кондрашенко В.Т. Девиантное поведение у подростков: диагностика, профилактика, коррекция: учебное пособие для вузов/ В.Т. Кондрашенко, С.А. Игумнов.- Минск: Аверсэв, 2004. —С. 365
- 6 Красновский Л. Когда «трудным» трудно: педагогические раздумья о комиссиях по делам несовершеннолетних. / Л. Красновский // Воспитание школьников. — 2002. — № 9. — С.43-47.
- 7 Максимова Н. Ю. Курс лекций по детской патопсихологии / Максимова Н. Ю. — Ростов—на—Дону: Феникс, 2000. — С. 573.