

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра учетно-аналитических дисциплин

О.А. МИХАЙЛОВА, И.Ю. ЦЫГАНОВА

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2008

УДК 657.1 (076.5)
ББК 65.052.2 я 73
М 69

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент И.В. Иванникова

Михайлова О.А.

М 69

Бухгалтерский учет: методические рекомендации для контрольных работ / О.А. Михайлова, И.Ю. Цыганова. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2008. - 30 с.

Методические рекомендации содержат теоретические вопросы, тестовые задания и задачи по дисциплине «Бухгалтерский учет» по темам курса в соответствии с ГОСТ ВПО специальности 080500 «Менеджмент организации».

Главная цель контрольной работы: проверить степень усвоения дисциплины «Бухгалтерский учет», научить студентов самостоятельно работать с литературой, обрабатывать учебный материал.

Методические рекомендации предназначены для выполнения контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» для студентов заочной формы обучения специальности 080500.

ББК 65.052.2 я 73

© Михайлова О.А., Цыганова И.Ю., 2008
© ГОУ ОГУ, 2008

Содержание

1 Общие положения методических рекомендаций.....	4
2 Структура контрольной работы.....	4
3 Инструкция по выполнению контрольной работы.....	5
4 Правила выбора варианта контрольной работы.....	7
5 Задания для выполнения контрольной работы.....	7
5.1 Перечень заданий из теоретического раздела контрольной работы.....	7
5.2 Перечень заданий из практического раздела контрольной работы.....	7
6 Требования к оформлению контрольной работы.....	25
7 Правила оценивания контрольной работы.....	25
8 Литература, рекомендуемая для выполнения контрольной работы.....	26
Список использованных источников.....	27
Приложение А.....	28
Пример оформления титульного листа контрольной работы.....	28
Приложение Б.....	29
Пример оформления практического раздела контрольной работы.....	29

1 Общие положения методических рекомендаций

Выполнение контрольной работы является важным элементом изучения курса «Бухгалтерский учет» и направлено на углубление теоретических знаний.

Методические рекомендации содержат теоретические вопросы, тестовые задания и задачи по дисциплине «Бухгалтерский учет» по темам курса в соответствии с ГОСТ ВПО специальности 080500 «Менеджмент организации».

При выполнении контрольной работы студенту специальности 080500 «Менеджмент организации» необходимо самостоятельно овладеть соответствующим теоретическим материалом, ознакомиться с современной литературой и материалами периодических изданий; студент должен уметь делать собственные выводы на основе изученной литературы.

Данные методические рекомендации помогут студентам конкретно представить требования к контрольной работе с точки зрения оформления и оценки ее выполнения.

Главная цель контрольной работы: проверить степень усвоения дисциплины «Бухгалтерский учет», научить студентов самостоятельно работать с литературой, обрабатывать учебный материал.

Контрольная работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» состоит из следующих разделов:

- теоретического;
- практического.

Выполнение теоретического раздела контрольной работы имеет следующие задачи: осознать основополагающие функции, принципы, общие задачи и особенности бухгалтерского учета, а также его место и значение в экономической подготовке специалистов.

Выполнение практического раздела контрольной работы имеет следующие задачи: научиться на практике применять полученные теоретические знания, обрабатывать учебный материал. [2]

2 Структура контрольной работы

Структура разделов и заданий контрольной работы была определена кафедрой учетно-аналитических дисциплин с учетом специфики учебной дисциплины «Бухгалтерский учет».

При определении содержания заданий на контрольную работу руководствовались следующим:

- контрольные задания состоят из контрольных вопросов, тестов и задачи;
- контрольные вопросы носят обобщающий характер, что ориентирует студента на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала;
- при постановке контрольных вопросов исключена возможность механического переписывания материала учебника;

- расчеты в задачах по степени сложности отвечают уровню типовых задач, тщательно выверены и предварительно решены авторами методических рекомендаций;

- варианты контрольной работы равноценны по объему и сложности и разработаны по многовариантной системе (в 10 вариантах).

3 Инструкция по выполнению контрольной работы

При написании контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» должны быть соблюдены следующие этапы:

- этап №1 - выполнение теоретического раздела контрольной работы;

- этап №2 - выполнение практического раздела контрольной работы.

Выполнение этапа №1 складывается из заданий:

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы, а также определение цели и задач работы;

- раскрытие содержания темы работы;

- определение обобщающих выводов, предложений и рекомендаций.

При этом выполнение теоретического раздела контрольной работы состоит из следующих элементов:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) основная часть;

4) список использованных источников.

Титульный лист является первой страницей контрольной работы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер не проставляется. Все слова на титульном листе должны быть написаны полностью, без сокращений.

На титульном листе размещаются следующие реквизиты:

- название учебного заведения;

- название факультета;

- название кафедры;

- название дисциплины;

- заглавие (тема) работы;

- фамилия, имя, отчество студента;

- номер группы;

- подпись студента;

- Ф.И.О. проверяющего;

- подпись проверяющего;

- город и год выполнения работы.

Образец заполнения титульного листа приведен в приложении А.

Структурный элемент «Содержание» размещается в центре страницы, начинается с прописной буквы и печатается жирным шрифтом 16 кегля, после него точка не ставится. Содержание включает в себя заголовки всех структурных элементов с указанием страницы начала каждой части и имеет номер страницы 2.

Основная часть должна включать не менее двух разделов (в каждой не менее двух подразделов), раскрывающих тему контрольной работы как можно полнее и достовернее (данные последних трех лет). Заголовки разделов печатаются с абзацного отступа шрифтом 16 кегля (полужирный), заголовки подразделов также с абзацного отступа шрифтом 14 кегля (полужирный). В заключении необходимо сделать выводы по теме контрольной работы.

Список использованных источников (библиография) должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе написания контрольной работы. Включение в список литературы, которой студент не пользовался при написании контрольной работы, не допустимо. Количество используемых источников - не менее 10.

Список использованной литературы оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенному в действие с 1 июля 2004 г. Пример оформления списка использованных источников (в т.ч. рекомендуемых для выполнения данной контрольной работы) представлен ниже.

Объем теоретического раздела контрольной работы – 10-15 страниц машинописного текста.

Практический раздел контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» прикладывается к теоретической части.

Выполнение этапа №2 складывается из заданий:

- решение тестовых заданий;
- решение задачи;
- заполнение первичной документации по теме.

При этом выполнение практического раздела контрольной работы состоит из следующих элементов:

- 1) запись названия раздела и темы контрольной работы;
- 2) запись тестовых заданий и ответов на них в виде выделения правильного ответа жирным шрифтом;
- 3) запись условия задачи;
- 4) запись решения задачи (ответа).

Выбор заполняемого первичного документа строго не регламентируется преподавателем. Студент делает это по своему усмотрению в соответствии с темой теоретического раздела контрольной работы. [1]

Объем практического раздела контрольной работы – 2-5 страниц машинописного текста. Пример оформления представлен в приложении Б.

4 Правила выбора варианта контрольной работы

Количество вариантов контрольной работы по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет» - 10, которые представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выбор варианта контрольной работы

Номер варианта контрольной работы	Буквы, с которых начинаются фамилии студентов
Вариант №1	А, М, У
Вариант №2	Б, Н, Ф
Вариант №3	В, О, Х
Вариант №4	Г, П, Ц
Вариант №5	Д, Р, Ч
Вариант №6	Е, Ё, Ш
Вариант №7	Ж, З, Щ
Вариант №8	И, Й, Э
Вариант №9	К, С, Ю
Вариант №10	Л, Т, Я

5 Задания для выполнения контрольной работы

5.1 Перечень заданий из теоретического раздела контрольной работы

№1 Учет основных средств

№2 Учёт материальных оборотных активов

№3 Учёт оплаты труда

№4 Учёт денежных средств: касса

№5 Учёт денежных средств: расчетный счет

№6 Учёт текущих обязательств и расчётов: расчеты с поставщиками

№7 Учёт текущих обязательств и расчётов: расчеты с покупателями

№8 Учёт текущих обязательств и расчётов: расчеты с подотчетными лицами

№9 Учёт текущих обязательств и расчётов: расчеты с персоналом по прочим операциям

№10 Учёт готовой продукции и её реализации

5.2 Перечень заданий из практического раздела контрольной работы

Вариант №1

Тестовые задания

1 Срок полезного использования основных средств устанавливается:

а) Правительством РФ;

б) Госкомстатом РФ;

в) организацией в приказе по учетной политике с учетом классификации основных средств, утвержденной Правительством РФ;

г) Министерством финансов РФ.

2 Основные средства группируются:

а) по отраслевому признаку и по назначению;

б) по составу и назначению, по направленности использования, по степени использования, по принадлежности;

в) по назначению, по степени использования и наличию прав;

г) по наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.

3 Перечислите способы начисления амортизации, применяемые в бухучете: [4]

а) линейный, нелинейный, уменьшаемого остатка;

б) производственный, линейный, остаточный, уменьшаемого остатка;

в) уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, линейный, при способе списания стоимости пропорционально объему продукции;

г) линейный, нелинейный, уменьшаемого остатка, производственный, кумулятивный.

4 Перечислите возможные способы учета затрат на ремонт основных средств согласно учетной политике:

а) в сумме фактических затрат по отчетному периоду;

б) в сумме фактических затрат по отчетному периоду, или предварительным включением в состав расходов будущих периодов или путем предварительного формирования резерва;

в) только создание резерва на указанные цели;

г) в сумме фактических затрат по отчетному периоду на проведение отдельных видов ремонтов и/или создание резерва.

5 Общее между нематериальными активами и основными средствами в части признания их в учете:

а) использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации;

б) использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев, а также, если организацией не предполагается их последующая переработка;

в) способность приносить организации доход в будущем;

г) совокупность приведенных выше условий.

6 Ремонт основных средств по объему и характеру ремонтных работ может быть:

а) текущий и капитальный;

б) текущий и средний;

в) текущий, средний и капитальный.

7 Когда следует осуществлять контроль за суммами по созданному резерву:

- а) периодически в течение года;
- б) обязательно, но только в конце года;
- в) периодически в течение года и обязательно в конце года;
- г) не осуществляется.

8 В процессе инвентаризации основных средств составляется:

- а) акт инвентаризации;
- б) справка о расхождениях;
- в) инвентаризационная опись.

9 Безвозмездное получение основных средств производственного назначения отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 01 Кт 08;
- б) Дт 01 Кт 91;
- в) Дт 08 Кт 98;
- г) Дт 01 Кт 80.

10 Поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 75 Кт 80;
- б) Дт 01 Кт 80;
- в) Дт 08 Кт 75;
- г) Дт 01 Кт 08.

Задача

Организация приобрела станок стоимостью 59 000 р., в том числе налог на добавленную стоимость (НДС). Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки – 4 720 р. Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика и транспортной организации оплачены. Составьте бухгалтерские проводки.

Вариант №2

Тестовые задания

1 Акт о приемке материалов выписывается:

- а) при наличии количественного расхождения материально-производственных запасов с данными сопроводительных документов;
- б) если имеет место количественное и качественное расхождения материально-производственных запасов относительно сопроводительных документов поставщика;
- в) данный документ выписывается одновременно с приходным ордером и служит основанием для раскрытия полной технико-экономической характеристики принимаемых к учету материально-производственных запасов;
- г) выписывается получателем только в отношении единичных материально-производственных запасов с целью раскрытия их полной технико-экономической характеристики для использования в единичных производствах.

2 Оценка материалов по методу ФИФО (первая партия в приход и первая же в расход) отражает:

- а) себестоимость первых по времени покупок;
- б) среднюю стоимость материалов;
- в) себестоимость последних по времени закупок.

3 Неотфактурованными считаются поставки, если материалы:

- а) находятся в пути;
- б) поступили без расчетных документов;
- в) находятся на складе у поставщика, а документы – у покупателя.

4 Основными целями инвентаризации материально-производственных запасов (МПЗ) являются:

- а) установление расхождений между фактическим наличием материально-производственных запасов и данными бухучета;
- б) установление фактического наличия МПЗ;
- в) установление расхождений между фактическим наличием МПЗ и подтверждение в связи с этим соответствия материально ответственного лица занимаемой должности;
- г) выявление фактического наличия МПЗ и сопоставление с данными бухучета, проверка полноты отражения в учете обязательств, связанных с движением МПЗ.

5 При отгрузке материалов сторонним лицам составляется:

- а) лимитно-заборная карта;
- б) требование-накладная;
- в) накладная на отпуск материалов на сторону.

6 Предъявление претензии транспортной организации за недостачу груза осуществляется на основании:

- а) коммерческого акта;
- б) акта о расхождениях в количестве и качестве;
- в) акта об оприходовании материальных ценностей.

7 Возможна ли проверка фактического наличия МПЗ без участия материально ответственного лица:

- а) да, если на это есть согласие материально ответственного лица;
- б) да, в случае болезни материально ответственного лица;
- в) да, в силу форс-мажорных обстоятельств;
- г) нет, поскольку в таком случае указанное действие служит основанием признания результатов инвентаризации недействительным.

8 Списаны материалы на недостачу, при поступлении от поставщика – бухгалтерская запись: [3]

- а) Дт 60 Кт 10;
- б) Дт 91 Кт 10;
- в) Дт 14 Кт 10;
- г) Дт 94 Кт 10.

9 Стоимость материалов, израсходованных на упаковку продукции, списывается бухгалтерской записью:

- а) Дт 20 Кт 10;
- б) Дт 44 Кт 10;
- в) Дт 20 Кт 41;
- г) Дт 90 Кт 10.

10 Оприходование запчастей в результате ликвидации основных средств отражается следующей бухгалтерской записью:

- а) Дт 10 Кт 91;
- б) Дт 15 Кт 99;
- в) Дт 10 Кт 01.

Задача

Используя нижеприведенные данные (таблица 2), определите стоимость материалов, списываемых на производство в январе, и стоимость остатка материалов на 01 февраля. Материалы оцениваются методом ФИФО.

Таблица 2 - Исходные данные

Содержание операции	Кол-во материалов, шт.	Стоимость ед-цы материала, р.	Сумма, р.
Остаток на 01 января	600	120	72000
Поступило в январе, в т.ч.	3200		361000
10 января	1000	110	110000
15 января	800	130	104000
20 января	1400	105	147000
Всего материалов с остатком на начало месяца	3800		433000
Отпущено на производство	3100		
Остаток на 01 февраля	700		

Вариант №3

Тестовые задания

1 Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда осуществляется на счете:

- а) 73;
- б) 70;
- в) 84;
- г) 75.

2 Погашение задолженности по выданным работнику ссудам - бухгалтерская запись:

- а) Дт 70 Кт 71;
- б) Дт 70 Кт 67;
- в) Дт 70 Кт 73;
- г) Дт 70 Кт 76.

3 Выплата отпускных главному бухгалтеру организации - бухгалтерская запись:

- а) Дт 70 Кт 50;
- б) Дт 73 Кт 50;
- в) Дт 73 Кт 51;
- г) Дт 73 Кт 55.

4 Начисление заработной платы работникам, занятым доставкой в организацию основных средств - бухгалтерская запись:

- а) Дт 26 Кт 70;
- б) Дт 08 Кт 70;
- в) Дт 79 Кт 70;
- г) Дт 20 Кт 70.

5 Удержание с виновников брака - бухгалтерская запись:

- а) Дт 84 Кт 28;
- б) Дт 91 Кт 20;
- в) Дт 99 Кт 73\2;
- г) Дт 70 Кт 28.

6 Начисление причитающихся работнику пособий за счёт средств работодателя - бухгалтерская запись:

- а) Дт 84 Кт 96;
- б) Дт 20, 23, 25, 26 и др. Кт 75;
- в) Дт 20, 23, 25, 26, и др. Кт 70;
- г) Дт 69 Кт 70.

7 Начисление причитающихся работнику пособий по временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования - бухгалтерская запись:

- а) Дт 84 Кт 96;
- б) Дт 20, 23, 25, 26 и др. Кт 75;
- в) Дт 20, 23, 25, 26 и др. Кт 70;
- г) Дт 69 Кт 70.

8 Начисление заработной платы работникам, занятым изготовлением материально-производственных запасов - бухгалтерская запись:

- а) Дт 26 Кт 70;
- б) Дт 10 Кт 70;
- в) Дт 79 Кт 70;
- г) Дт 20 Кт 70.

9 Укажите виды заработной платы:

- а) основная и дополнительная;
- б) сдельная и основная;
- в) сдельная и дополнительная;
- г) сдельная, основная и дополнительная.

10 Невостребованная зарплата относится на финансовые результаты организации по истечении:

- а) трех месяцев;
- б) трех лет;
- в) одного года;
- г) не относится на финансовые результаты.

Задача

У программиста Иванова И.И. оклад 13 000 р. По результатам работы в текущем месяце ему начислена премия – 20 % от оклада. Работник является членом профсоюза и профсоюзный взнос равен 1 % от начисленной заработной платы. Программист имеет двух несовершеннолетних детей. Начислить работнику заработную плату за январь по повременной форме оплаты труда (месяц отработан полностью), произвести все удержания, определить сумму к выдаче. Составьте бухгалтерские проводки.

Вариант №4

Тестовые задания [6]

1 Когда руководитель организации обязан под расписку ознакомить кассира с Порядком ведения кассовых операций:

- а) до приема кассира на работу;
- б) после издания приказа о назначении кассира на работу;
- в) после выявления факта недостачи кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы;
- г) при смене кассира.

2 Для выдачи наличной инвалюты из кассы оформляется:

- а) приходный кассовый ордер;
- б) расходный кассовый ордер;
- в) расходная накладная.

3 Может ли на малом предприятии, не имеющем в штате кассира, его обязанности выполнять главный бухгалтер:

- а) нет;
- б) нет, поскольку руководитель организации наряду с исполнением должности главного бухгалтера не может исполнять и должность кассира;
- в) да, при условии заключения с ним договора о полной материальной ответственности;
- г) может не только главный бухгалтер организации, но и другой ее работник, при условии, что с каждым из них администрация заключила договор о полной материальной ответственности.

4 Недостача денег в кассе:

- а) подлежит взысканию с кассира;
- б) относится на убытки предприятия;
- в) относится на общехозяйственные расходы.

5 Несет ли кассир полную материальную ответственность за сохранность принятых им ценностей или другие нарушения:

а) да, если это оговорено в распоряжении руководителя;

б) да, а также ущерб, нанесенный организации в результате умышленных действий, или в результате небрежного или преднамеренного отношения к своим должностным обязанностям при условии заключения с ним договора о полной материальной ответственности;

в) да, при условии, что его вина подтверждена решением суда;

г) нет.

6 Прием наличных денег при расчетах с физическими лицами осуществляется:

а) с применением контрольно-кассовых машин (ККМ);

б) без применения ККМ;

в) с применением или без применения ККМ, в зависимости как это установлено в приказе по учетной политике организации в соответствии с действующим законодательством;

г) на сумму до 100 р., если такой взнос был в течение одного рабочего дня без применения ККМ, а свыше указанной суммы-с ее применением.

7 Организация может хранить наличные деньги в кассе сверх установленного лимита для:

а) в силу форс-мажорных обстоятельств;

б) только для оплаты труда, выплаты по социальному страхованию и стипендий в течение 3-х дней;

в) для любых целей в рамках уставной деятельности организации в течение 3-х дней;

г) только для оплаты труда при наличии форс-мажорных обстоятельств.

8 Полученные кредиты отражаются:

а) по Кт 51 «Расчетный счет»;

б) по Кт 50 «Касса»;

в) по Дт 50 «Касса».

9 Оприходован излишек денежных средств, обнаруженный при инвентаризации кассы - бухгалтерская запись:

а) Дт 50 Кт 99;

б) Дт 50 Кт 94;

в) Дт 50 Кт 91\1.

10 Проводка Дт 50 Кт 51 означает:

а) сданы деньги в банк через инкассатора;

б) получены денежные средства в кассу с расчетного счета;

в) сданы денежные средства из кассы на расчетный счет;

г) сданы в кассу деньги подотчетным лицом.

Задача

Составить за январь месяц журнал-ордер №1 по кредиту счета «Касса» и ведомость №1 по дебету счета «Касса», если известно, что остаток средств на 01.01.20XX г. составил 80 р. За январь произведены следующие операции:

- 1) поступили наличные в счет вклада в уставной капитал 10 000 р.;
- 2) поступила выручка за реализованные основные средства и материалы 9 900 р.;
- 3) поступила выручка от продажи готовой продукции 300 000 р.;
- 4) выдана из кассы зарплата 20 000 р.;
- 5) выданы деньги на командировочные расходы 5 000 р.;
- 6) сверхлимитный остаток возвращен в банк (сумму определить, если лимит кассы 100 р.).

Вариант №5

Тестовые задания

1 Право на открытие и ведение банками расчетных счетов предоставлено:

- а) Правительством РФ;
- б) Минфином РФ;
- в) Центральным банком РФ;
- г) Министерством экономического развития РФ.

2 Заключает ли организация после открытия ей расчетного счета с банком договор о расчетно-кассовом обслуживании:

- а) да, на срок предполагаемого обслуживания;
- б) да, на срок с момента открытия организации расчетного счета до конца календарного года с последующим перезаключением на очередной срок;
- в) да;
- г) данная процедура не требуется, при условии принятия банком от организации указанных необходимых документов.

3 Перечисление денежных средств с расчетного счета организации за месяц при журнально-ордерной форме учета отражается:

- а) в журнале ордере №2;
- б) в журнале ордере №2/1;
- в) в журнале ордере №3;
- г) в журнале ордере №1 и разработочной таблице.

4 В случае недостатка денежных средств на расчетном счете организации в первую очередь погашаются обязательства: [5]

- а) перед бухгалтером;
- б) перед внебюджетными фондами в виде уплаты единого социального налога;
- в) по исполнительным документам в возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, включая выплату алиментов;
- г) по исполнительным документам в части выплаты выходных пособий и оплате труда с лицами, заключившими с организацией трудовой договор (контракт).

5 Денежные средства с банковских счетов организации списываются:

- а) на основании расчетных документов, предоставленных банком;
- б) по усмотрению банка;
- в) по распоряжению организации-владельца счета.

6 Предприятие может иметь:

- а) один рублевый расчетный счет;
- б) два рублевых расчетных счета;
- в) неограниченное количество рублевых расчетных счетов.

7 Наличные деньги, полученные в банке, организация расходует:

- а) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ;
- б) только на те цели, на которые они получены;
- в) на любые цели, предусмотренные уставом предприятия.

8 Перечисление налога на прибыль в бюджет - бухгалтерская запись:

- а) Дт 99 Кт 68;
- б) Дт 68 Кт 51;
- в) Дт 90\9 Кт 68.

9 Полученные кредиты отражаются по:

- а) Дт 51 «Расчетные счета»;
- б) Кт 51 «Расчетный счет»;
- в) Кт 50 «Касса».

10 Проводка Дт 50 Кт 51 означает:

- а) сданы деньги в банк через инкассатора;
- б) получены денежные средства в кассу с расчетного счета;
- в) сданы денежные средства из кассы на расчетный счет;
- г) сданы в кассу деньги подотчетным лицом.

Задача

Составить журнал-ордер №2 по кредиту счета «Расчетные счета» и ведомость №2 по дебету счета «Расчетные счета», если известен остаток средств на расчетных счетах 900 000 р. За январь произошли следующие операции:

- 1) поступила выручка за реализованную готовую продукцию 300 000 р.;
- 2) поступила выручка за реализованные нематериальные активы 80 000 р.;
- 3) уплачен налог на прибыль 30 000 р.;
- 4) уплачен налог на имущество 2 000 р.;
- 5) перечислено в погашение долга поставщикам 50 000 р.;
- 6) предъявлена претензия банку за ошибочно списанную сумму 10 000 р.;
- 7) ошибка банком исправлена;
- 8) открыт аккредитив за счет собственных средств 20 000 р.

Вариант №6

Тестовые задания

1 Счет 60 «Расчеты с поставщиками» и подрядчиками является:

- а) активным;
- б) пассивным;
- в) активно-пассивным;

г) регулирующим.

2 Перечисление аванса поставщику по договору поставки - бухгалтерская запись:

а) Дт 57 Кт 60;

б) Дт 62 Кт 60;

в) Дт 55 Кт 51;

г) Дт 60 Кт 51.

3 НДС по приобретенным производственным запасам - бухгалтерская запись:

а) Дт 19 Кт 60;

б) Дт 68 Кт 60;

в) Дт 76 Кт 60.

4 При поступлении листовой стали от поставщиков делается бухгалтерская запись:

а) Дт 10 Кт 60;

б) Дт 10 Кт 51;

в) Дт 10 Кт 20.

5 Оплата счета поставщика материалов - бухгалтерская запись:

а) Дт 60 Кт 51;

б) Дт 10 Кт 60;

в) Дт 91 Кт 60;

г) Дт 60 Кт 91.

6 Оплата кредиторской задолженности поставщику за счет аккредитива - бухгалтерская запись:

а) Дт 60 Кт 55;

б) Дт 10 Кт 60;

в) Дт 91 Кт 60;

г) Дт 60 Кт 51.

7 На склад организации поступил товар на сумму 23 600 р. (в том числе НДС – 18 % - 3 600 р.). Начислена кредиторская задолженность перед поставщиком:

а) Дт 41 Кт 51 – 20 000 р.;

б) Дт 41 Кт 60 – 20 000 р., Дт 19 Кт 60 – 3 600 р.;

в) Дт 41 Кт 60 – 20 000 р., Дт 68 Кт 60 – 3 600 р.

8 В какой форме осуществляются расчеты покупателей с поставщиками:

а) в наличной форме;

б) в безналичной форме;

в) в наличной и безналичной форме;

г) в наличной и безналичной форме, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9 Претензия не может быть предъявлена организацией:

а) по факсу;

б) через арбитражный суд;

в) в письменной форме, ценным или заказным письмом;

г) в устной форме руководителю организации-должника.

10 Общепринятым моментом перехода права собственности на реализуемую продукцию является:

- а) дата оплаты товара покупателем (например, списание денежных средств с расчетного счета);
- б) дата отгрузки товара поставщиком;
- в) дата зачисления денежных средств, поступивших в оплату товара на расчетный счет поставщика;
- г) дата оприходования товара на склад покупателем.

Задача

Составьте проводки, определите недостающие суммы.

Произведена предоплата поставщику за будущую поставку материала 6 000 р. Получен материал гвозди 100 кг по 25 р.

Учтены и оплачены услуги по доставке 2 400 р. Зачтена предоплата. Оплачено транспортной организации. Возмещен НДС из бюджета.

Отпущено в производство 10 кг гвоздей.

Вариант №7

Тестовые задания

1 Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» является:

- а) активным;
- б) пассивным;
- в) активно – пассивным;
- г) контрарным.

2 Бухгалтерская запись Дт 51 Кт 62 означает:

- а) зачет ранее полученного аванса у поставщика;
- б) получение аванса от покупателя;
- в) зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя;
- г) акцепт платежных документов покупателем.

3 Предъявлен к оплате счет покупателю - бухгалтерская запись:

- а) Дт 60 Кт 51;
- б) Дт 62 Кт 90;
- в) Дт 91 Кт 60;
- г) Дт 60 Кт 91.

4 Аванс, выданный покупателем, у продавца отражается - бухгалтерская запись:

- а) Дт 62\2 Кт 51;
- б) Дт 62\1 Кт 62\2;
- в) Дт 51 Кт 62\2.

5 На сумму дебиторской задолженности покупателей в учете делается бухгалтерская запись:

- а) Дт 62 Кт 90\1;
- б) Дт 45 Кт 43;
- в) Дт 76 Кт 43;
- г) Дт 45 Кт 40.

6 Начислен НДС по отгруженным товарам:

- а) Дт 90 Кт 68;
- б) Дт 90 Кт 76;
- в) Дт 91 Кт 68;
- г) Дт 90 Кт 19.

7 Предельный размер расчетов наличными в размере 100 000 р. между юридическими лицами (покупателем и продавцом) по одной сделке действует, начиная с года:

- а) 2007 г.;
- б) 2006 г.;
- в) 2005 г.;
- г) 2004 г.

8 В какой форме осуществляются расчеты покупателей с поставщиками:

- а) в наличной форме;
- б) в безналичной форме;
- в) в наличной и безналичной форме;
- г) в наличной и безналичной форме, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9 Претензия не может быть предъявлена организацией:

- а) по факсу;
- б) через арбитражный суд;
- в) в письменной форме, ценным или заказным письмом;
- г) в устной форме руководителю организации-должника.

10 Общепринятым моментом перехода права собственности на реализуемую продукцию является:

- а) дата оплаты товара покупателем (например, списание денежных средств с расчетного счета);
- б) дата отгрузки товара поставщиком;
- в) дата зачисления денежных средств, поступивших в оплату товара на расчетный счет поставщика;
- г) дата оприходования товара на склад покупателем.

Задача [7]

Организация-производитель заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 354 000 р., в т.ч. НДС – 54 000 р. Договором предусмотрена предварительная оплата продукции в размере 50 % ее стоимости. Покупатель перечислил сумму аванса на расчетный счет производителя. Производитель отгрузил продукцию и предъявил покупателю расчетные документы. Покупатель перечислил оставшиеся 50 % суммы договора. Составьте бухгалтерские проводки.

Вариант №8

Тестовые задания

1 Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами осуществляется на счете:

- а) 71;
- б) 70;
- в) 84;
- г) 75.

2 Выданы денежные средства из кассы под отчет работнику на командировочные расходы - бухгалтерская запись:

- а) Дт 50 Кт 71;
- б) Дт 71 Кт 50;
- в) Дт 70 Кт 71.

3 У работника из заработной платы удержаны не возвращенные им подотчетные суммы - бухгалтерская запись:

- а) Дт 70 Кт 71;
- б) Дт 70 Кт 73;
- в) Дт 70 Кт 76;
- г) Дт 50 Кт 71.

4 Возврат остатка подотчетной суммы в кассу организации - бухгалтерская запись:

- а) Дт 50 Кт 71;
- б) Дт 50 Кт 73;
- в) Дт 51 Кт 94;
- г) Дт 55 Кт 76.

5 В состав командировочных расходов не включаются:

- а) оплата найма жилого помещения;
- б) расходы по проезду;
- в) суточные;
- г) заработная плата за период командировки.

6 При расчете суточных за время пребывания работника в командировке день отъезда и день приезда:

- а) признаются как один день;
- б) не учитываются при подсчете суточных;
- в) учитываются как два дня;
- г) данная стратегия должна быть оговорена в приказе по учетной политике организации.

7 Подотчетное лицо, находившееся в командировке на территории РФ, обязано представить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах в течение:

- а) 3-х рабочих дней;
- б) 3-х календарных дней;
- в) 5-и рабочих дней.

8 Имеет ли право подотчетное лицо получить под отчет наличные денежные средства из кассы организации, не отчитавшись за предыдущую подотчетную сумму:

- а) имеет право;
- б) имеет право, но только с разрешения руководителя предприятия;
- в) не имеет права.

9 Предельный срок служебной командировки в пределах территории РФ, не считая времени в пути:

- а) 20 календарных дней;
- б) 30 календарных дней;
- в) 40 календарных дней;
- г) 60 календарных дней.

10 Журнал-ордер по учету расчетов с подотчетными лицами:

- а) №3;
- б) №5;
- в) №7;
- г) №8.

Задача

Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14 000 р. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утвержденному руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 12 700 р. Остаток внесен работником в кассу организации. Составьте бухгалтерские проводки.

Вариант №9

Тестовые задания

1 Синтетический учет расчетов с персоналом по прочим операциям осуществляется на счете:

- а) 71;
- б) 70;
- в) 84;
- г) 73.

2 Субсчет ... предназначен для отражения расчетов с работниками организации по предоставленным займам:

- а) 73\2;
- б) 75\1;
- в) 73\1;
- г) 75\2.

3 Выдан из кассы работнику краткосрочный займ - бухгалтерская запись:

- а) Дт 70 Кт 50;
- б) Дт 73\1 Кт 50;
- в) Дт 66 Кт 50;
- г) Дт 67 Кт 50.

4 Погашена работником предприятия сумма займа путем удержания из заработной платы - бухгалтерская запись:

- а) Дт 70 Кт 73\1;
- б) Дт 73\1 Кт 70;
- в) Дт 70 Кт 50;
- г) Дт 73\1 Кт 50.

5 Субсчет 73\2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» по отношению к балансу:

- а) активно-пассивный;
- б) активный;
- в) пассивный;
- г) забалансовый.

6 Отнесена сумма недостачи на материально-ответственное лицо - бухгалтерская запись:

- а) Дт 73\2 Кт 70;
- б) Дт 73\2 Кт 94;
- в) Дт 73\2 Кт 10;
- г) Дт 73\2 Кт 20.

7 Удержана из зарплаты работника сумма причиненного материального ущерба - бухгалтерская запись:

- а) Дт 70 Кт 71;
- б) Дт 70 Кт 73\2;
- в) Дт 70 Кт 94;
- г) Дт 70 Кт 76\2.

8 Поступили в кассу денежные средства от работника за причинение материального ущерба - бухгалтерская запись:

- а) Дт 50 Кт 71;
- б) Дт 50 Кт 73\2;
- в) Дт 50 Кт 91\1.

9 Аналитический учет по субсчету 73\2 ведется по:

- а) каждому виду материального ущерба;
- б) каждому дню работы предприятия;
- в) всем работникам организации;
- г) каждому работнику организации.

10 Если работником причинен материальный ущерб предприятию, сумма которого не превышает его среднемесячного заработка, то он удерживается:

- а) по заявлению работника;
- б) по распоряжению работодателя;
- в) вообще не удерживается.

Задача

В результате плановой инвентаризации ТМЦ было выявлено: краска - 25 кг по 75 р., олифа – 46 кг по 35 р., плитка – 5000 шт. по 180 р., доски - 100 м³ по 2760 р. По данным учета должны быть: краска – 27 кг, олифа – 45 кг, плитка- 5000 шт., доски - 110 м³. Составьте бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации: отразите недостачу и излишек, взыщите с виновного лица на сумму недостачи по рыночной стоимости на 10 % превышающей учетную стоимость. Сумма недостачи удержите из заработной платы виновного лица.

Вариант №10

Тестовые задания

1 Имеют ли место различия в организации складского учета готовой продукции в сравнении с другими материально-производственными запасами:

а) да, в части других МПЗ складской учет ведется по партиям в разрезе источников поступления (от поставщиков, подотчетных лиц и т.п.);

б) да, эти различия оговариваются в приказе по учетной политике организации;

в) нет, если иное не оговорено действующими нормативными актами;

г) нет, в любом случае.

2 Могут ли иметь место ситуации, когда на отдельные наименования выпущенной продукции не распространяется полная материальная ответственность работника склада:

а) нет, поскольку с данной категорией персонала администрация предприятия обязана заключать договора об их полной материальной ответственности;

б) да, когда крупногабаритные изделия и соответствующая продукция не сдается на склад организации, а непосредственно принимается заказчиком на месте их изготовления, сборки или комплектации;

в) да, возможные ситуации такого рода не исключены с учетом длительности технологического процесса;

г) да, возможные ситуации такого рода могут иметь место при наличии форс-мажорных обстоятельств.

3 Недостача готовой продукции в пределах норм естественной убыли относится на:

а) материально-ответственных лиц;

б) расходы на продажу;

в) финансовые результаты.

4 Перечислите документы, подтверждающие основание для отгрузки продукции покупателю:

а) договор, накладные, товарно-транспортные накладные;

б) договор, приказ отдела маркетинга на отпуск продукции накладные;

в) договор, накладные в 3х экземплярах, ведомости отгрузки;

г) договор, приказ-накладная, накладные в зависимости от вида транспорта, счет-фактура.

5 Нормативное регулирование учета наличия и движения готовой продукции регулируется:

- а) ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» и Положением по ведению бухучета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- б) ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»;
- в) Положением по ведению бухучета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- г) Планом счетов бухучета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению.

6 Отпуск готовой продукции на склад - бухгалтерская запись:

- а) Дт 90 Кт 20;
- б) Дт 45 Кт 43;
- в) Дт 43 Кт 20;
- г) Дт 45 Кт 20.

7 Отгруженная, но не реализованная продукция покупателю - бухгалтерская запись:

- а) Дт 62 Кт 90\1;
- б) Дт 45 Кт 43;
- в) Дт 76 Кт 43;
- г) Дт 45 Кт 40.

8 Начисление НДС по проданным товарам или готовой продукции - бухгалтерская запись:

- а) Дт 19 Кт 60;
- б) Дт 68 Кт 51;
- в) Дт 90\3 Кт 68;
- г) Дт 68 Кт 19.

9 Зачет НДС по проданным товарам или продукции - бухгалтерская запись:

- а) Дт 19 Кт 60;
- б) Дт 68 Кт 51;
- в) Дт 90\3 Кт 68;
- г) Дт 68 Кт 19.

10 Счет, используемый для бухучета доходов от обычных видов деятельности:

- а) 90;
- б) 91;
- в) 99;
- г) 98.

Задача

Предприятие реализовало готовую продукцию. Выручка от реализации составила 60 000 р., в том числе НДС. Себестоимость реализованной продукции 40 000 р. Списаны на продажу расходы по рекламе готовой продукции на сумму 1 350 р. Определить финансовый результат от продажи готовой продукции.

6 Требования к оформлению контрольной работы

Текст контрольной работы набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4. Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный; верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм; левое поле – 30 мм; правое 10 мм; абзац должен быть равен 1,25 см. При наборе текст работы выравнивается по ширине, также как заглавия.

Страницы контрольной работе нумеруются арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется на верхнем поле листа в правом углу.

Схемы, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Каждая структурная часть контрольной работы начинается с новой страницы.

Допустимо использовать в тексте общепринятые сокращения, условные обозначения, символы, термины.

Применять сокращения слов, кроме установленных правилами соответствующих государственных стандартов, не допускается.

Формулы рекомендуется оформлять в редакторе формул Equation Editor.

7 Правила оценивания контрольной работы

Выполненная контрольная работа предоставляется в деканат ответственному лицу, организующему проверку контрольных работ преподавателями.

При оценке контрольной работы учитывается соответствие темы ее содержанию, полнота и глубина изложения, правильность письменной речи.

Результат проверки контрольных работ выставляется преподавателем в экзаменационной ведомости.

В случае неудовлетворительной оценки за выполненную студентом контрольную работу преподавателю необходимо написать рецензию на работу студента с указанием причин неудовлетворительной оценки и методов устранения ошибок.

Работы с неудовлетворительной оценкой возвращаются студентам с рецензией преподавателя для доработки.

Контрольные работы студентам не возвращаются и хранятся в течение 2 лет.

8 Литература, рекомендуемая для выполнения контрольной работы

- 1 Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете : федер. закон : [принят Гос. Думой 21 ноября 1996 г. : по состоянию на 23 июля 1998 г.]. – М. : ТК Велби, 2005. – 16 с.
- 2 Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.] : офиц. текст. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2003. – 528 с.
- 3 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению [Электронный ресурс] : утв. приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
- 4 Бухгалтерский учет : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев [и др.]; под ред. Ю. А. Бабаева. - М. : Проспект, 2006. - 392 с.
- 5 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет : учебник / Н.П. Кондраков. – 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. – 720 с.
- 6 Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / В.П. Астахов. - 9-е изд., перераб. и доп. – М. ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2005. – 576 с.
- 7 Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Н.П. Любушин, В.В. Жаринов, Н.В. Бородина; под ред. Н.П. Любушина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2003. - 312 с.
- 8 Ширококов, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие для вузов / В.Г. Ширококов, З.М. Грибанова, А.А. Грибанов. – М. : КноРус, 2007. – 672 с.
- 9 Учет, налоги, право с приложением «Официальные документы» : еженедельная профессиональная газета / учредитель ЗАО «Консультационно-финансовый центр «АКТИОН». – 2007, январь-декабрь. – М. : ИД «Медиа-Пресса», 2007. – 5 полос. – Еженед.
- 10 Главбух : практический журнал для бухгалтера / учредитель ЗАО «Консультационно-финансовый центр «АКТИОН». – 2007, январь-декабрь. – М. : ОАО ПК «Пушкинская площадь», 2007. Двухмес. – ISSN 1561 – 4492.

Список использованных источников

- 1 Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 г.- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
- 2 О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс] : утв. приказом Министерства финансов РФ от 22 июля 2003 г.- Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
- 3 Бухгалтерский учет : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев [и др.]; под ред. Ю. А. Бабаева. - М. : Проспект, 2006. - 392 с.
- 4 Вещунова, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Вещунова, Л.А. Фомина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 624 с.
- 5 Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова. – 5-е изд. – СПб. : Питер, 2007. – 320 с.
- 6 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет : учебник / Н.П. Кондраков. – 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. – 720 с.
- 7 Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / В.П. Астахов. - 9-е изд., перераб. и доп. – М. ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2005. – 576 с.

Приложение А
(справочное)

Пример оформления титульного листа контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Финансово-экономический факультет

Кафедра учетно-аналитических дисциплин

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский учет»

на тему «...»

ГОУ ОГУ 080105.50.01.13.00

Руководитель работы

Михайлова О.А.
«__» _____ 200_ г.

Исполнитель
Студент группы _____

(Ф.И.О.)
«__» _____ 200_ г.

Оренбург 200_

Приложение Б (справочное)

Пример оформления практического раздела контрольной работы

Практический раздел контрольной работы на тему «Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета»

Тестовые задания

1 Хозяйственный учет - это:

а) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации, оценки и обработки полученной информации с целью контроля за производственными процессами;

б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;

в) система сплошного, непрерывного документально обоснованного и взаимосвязанного отражения в денежной оценке имущества, источников его формирования и хозяйственных процессов с целью контроля и руководства ими.

2 Оперативный учет используется для:

а) получения текущей информации с целью составления баланса;

б) получения информации о доходах и расходах организации;

в) оперативного получения информации, необходимой для текущего управления организацией и ее подразделениями;

г) оперативного использования информации об имуществе организации.

3 Статистический учет используется для:

а) принятия управленческих решений на уровне предприятия;

б) изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки и пр.;

в) изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур;

г) составления отчетности.

4 Бухгалтерский учет представляет собой:

а) систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности;

б) систему сбора информации о явлениях, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки и пр.;

в) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем полного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

г) систему сбора информации в количественном выражении об имуществе организации в процессе функционирования.

5 Задачи бухгалтерского учета сформулированы в:

а) Налоговом кодексе РФ;

б) Гражданском кодексе РФ;

в) Трудовом кодексе РФ;

г) Федеральном законе «О бухгалтерском учете».

6 Предметом бухгалтерского учета является:

- а) система учета и контроля;
- б) состояние расчетов;
- в) движение капитала;

г) состояние и движение имущества, капитала и обязательств организации, источники его образования в процессе функционирования.

7 Объектами бухгалтерского учета являются:

а) хозяйственные процессы, при осуществлении которых формируется валовой внутренний продукт;

б) активы организации и источники их формирования;

в) активы организации в процессе их кругооборота и ее собственный капитал;

г) имущество организации, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их уставной деятельности.

8 К методам бухгалтерского учета относятся:

а) баланс, двойная запись, отчетность;

б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;

в) баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность;

г) балансовое обобщение, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетность.

9 Способами наблюдения за хозяйственными явлениями и процессами и их первичного контроля являются:

а) двойная запись и баланс;

б) документация и инвентаризация;

в) оценка и калькуляция;

г) баланс и отчетность.

10 Соотнесите название принципов бухгалтерского учета их содержанию:

1 Принцип двойной записи	а	Количественное измерение фактов хозяйственной жизни в валюте страны
2 Принцип осмотрительности	б	Запись операций по мере их возникновения, а не в момент оплаты и отнесение их к отчетному периоду, когда была совершена операция
3 Принцип начислений	в	Отражение хозяйственных фактов по дебету одного счета и кредиту другого в одинаковой сумме
4 Принцип денежного измерения	г	Осторожность при формировании суждений о расчетах, производимых в условиях неопределенности в целях предотвращения завышения активов и занижения обязательств

Ответ

10/1

в

10/2

г

10/3

б

10/4

а

Задача

Определить тип изменения в балансе и составить корреспонденцию счетов:

- остаток подотчетной суммы внесен в кассу;
- оплачено поставщику с расчетного счета;
- получен материал от поставщика;
- за счет нераспределенной прибыли начислены дивиденды учредителям.

Ответ

- активный, Дт 50 Кт 71;
- активно-пассивный в сторону уменьшения, Дт 60 Кт 51;
- активно-пассивный в сторону увеличения, Дт 10 Кт 60;
- пассивный, Дт 84 Кт 75.