

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

З.С. ТУЯКОВА,
Е.В. САТАЛКИНА,
Т.К. ОСТРОВЕНКО,
И.В. ИВАННИКОВА,
А.Х. КУРМАНОВА,
Е.В. КУЦ

ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2008

УДК 657(076.6)
ББК 65.052я73
В92

Рецензенты:

доктор экономических наук, профессор С.В. Панкова
кандидат экономических наук, доцент Е.В. Смирнова

В92 Выполнение дипломной работы: методические указания/З.С. Туякова, Е.В.Саталкина, Т.К. Островенко, И.В. Иванникова А.Х. Курманова, Е.В.Куц. – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2008. – 105 с.

В методических указаниях описаны цели и задачи, этапы подготовки дипломной работы, представлены темы и методические указания по их выполнению, а так же литература, рекомендуемая для написания дипломной работы.

Методические указания по выполнению дипломной работы предназначены для студентов 5 курса очной формы обучения, 6 курса очно-заочного и заочного обучения по специальности 080109 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

ББК 65.052я7

© Туякова З.С., Саталкина Е.В.,
Островенко Т.К., Иванникова И.В.,
Курманова А.Х., Куц Е.В., 2008
© ГОУ ОГУ, 2008

Содержание

1 Цели и задачи дипломной работы.....	5
1.1 Общие положения.....	5
1.2 Требования к дипломной работе.....	5
2 Этапы выполнения дипломной работы.....	7
2.1 Выбор темы дипломной работы.....	7
2.2 Научное руководство дипломной работой и консультирование.....	8
2.3 Тематика дипломных работ и примерные планы по отдельным темам...	9
2.4 Содержание разделов дипломной работы.....	28
2.5 Порядок оформления дипломной работы.....	31
3 Литература, рекомендуемая для выполнения дипломной работы.....	38
4 Методические указания по написанию дипломной работы.....	42
4.1 Составление рабочего плана.....	42
4.2 Сбор, систематизация и анализ материалов дипломной работы.....	42
4.3 Указания по изложению и оформлению дипломной работы.....	43
4.3.1 Введение.....	43
4.3.2 Теоретическая глава	46
4.3.3 Глава по бухгалтерскому учету.....	48
4.3.4 Глава по экономическому анализу.....	51
4.3.5 Глава по аудиту.....	52
4.3.6 Заключение.....	60
4.4 Требования к содержанию структурных элементов дипломной работы.....	66
5 Порядок защиты дипломной работы.....	69
5.1 Подготовка к защите дипломной работы.....	68
5.2 Порядок защиты дипломной работы.....	70
5.2.1 Защита дипломных работ в обычном режиме	70
5.2.2 Открытая защита дипломных работ	71
Приложение А Пример оформления заявки.....	66
Приложение Б Пример оформления справки о внедрении результатов научного исследования.....	67
Приложение В Пример оформления аннотации на русском языке.....	68
Приложение Г Пример оформления аннотации на английском языке.....	70
Приложение Д Пример составления программы аудита.....	71
Приложение Е Пример написания введения.....	73
Приложение Ж Пример написания заключения.....	76
Приложение И Пример написания доклада.....	80
Приложение К Таблица К.1 – Основные показатели деятельности ООО	

«Аудит-Экспресс» за 2004-2006 гг.....	83
Приложение Л Таблица Л.1 – Расчет изменения показателей, характеризующих финансовую устойчивость ООО «Аудит-Экспресс» за 2004 – 2006гг	84
Приложение М Таблица М.1 - Расчет изменения показателей, характеризующих платежеспособность ООО «Аудит-Экспресс» за 2004 – 2006 гг.....	85
Приложение Н Динамика показателей рентабельности ООО «Аудит-Экспресс» за 2004-2006 гг.....	86
Приложение О Таблица О.1 – Тест для оценки системы внутреннего контроля ООО «Аудит-Экспресс».....	87
Приложение П Таблица П.1 – План аудиторской проверки финансового состояния ООО «Аудит-Экспресс».....	90
Приложение Р Таблица Р.1 – Уточненные формулы для расчета финансового состояния (рекомендуемые автором).....	91
Приложение С Таблица С.1 – Программа аудиторской проверки финансового состояния ООО «Аудит-Экспресс».....	92
Приложение Т Таблица Т.1 – Платежный календарь на февраль 2008 года, т.р. (рекомендуемый автором).....	96
Приложение У Таблица У.1 – Смета доходов и расходов аудиторской проверки (рекомендуемая автором).....	97
Приложение Ф Пример оформления титульного листа дипломной работы.....	98
Приложение Х Пример оформления задания на дипломную работу.....	99
Приложение Ц Пример оформления демонстрационного материала	100
Приложение Ч Пример оформления листа нормоконтроля	101
Приложение Ш Пример оформления отзыва на дипломную работу.....	102
Приложение Щ Пример оформления рецензии на дипломную работу.....	104
Приложение Э Пример оформления наклейки на дипломную работу	106

1 Цели и задачи дипломной работы

1.1 Общие положения

Неотъемлемой частью итоговой государственной аттестации выпускников ВУЗов, в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утв. приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155) является защита выпускной квалификационной работы.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования пункт 7.2.2 от 17.03.2000 г. предусматривает выполнение выпускной квалификационной работы «представляющей собой законченную разработку, в которой должны быть изложены вопросы рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита (или отдельного из них) на одном из их участков».

Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации экономиста по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» - в форме дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК). Результаты защиты являются основанием для принятия Государственной аттестационной комиссией решения о присвоении студенту квалификации экономиста по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» и выдаче диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании.

1.2 Требования к дипломной работе

Дипломная работа по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» представляет собой форму взаимоувязки в учебном процессе таких специальных дисциплин как: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, бухгалтерская (финансовая) отчетность, комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, аудит и др. Дипломная работа характеризует степень освоения студентом основ экономических знаний и практических навыков по специальным дисциплинам.

В процессе выполнения дипломной работы студент должен показать теоретические знания и практические навыки по исследуемой теме, обосновать её актуальность, поставить цель и задачи работы, решить их.

Цель дипломной работы заключается в проведении всестороннего исследования теоретических и практических проблем в бухгалтерском учете, анализе и аудите объекта исследования, а также разработке конкретных предложений по совершенствованию учета, мобилизации резервов повышения эффективности бизнеса и сокращению систематических ошибок в учете рассматриваемого субъекта хозяйствования, которые должны быть обоснованы

результатами исследования.

В соответствии с обозначенной целью в ходе выполнения дипломной работы студенту необходимо решить следующие задачи:

- провести обзор нормативно-правовой базы, регламентирующей порядок учета, анализа и аудита исследуемого объекта учета;
- изучить теоретические основы вопроса, определенного темой дипломной работы;
- дать краткую экономическую характеристику объекта исследования;
- изучить организацию бухгалтерского учета и выявить его недостатки на примере исследуемого предприятия;
- глубоко и всесторонне проанализировать объекты в соответствии с выбранной тематикой; и (или)
- провести аудиторскую проверку объекта учета, рассматриваемого в дипломной работе;
- разработать рекомендации, которые позволят хозяйствующему субъекту сократить повторяющиеся в бухгалтерском и налоговом учете ошибки;
- выявить и рассчитать неиспользованные резервы повышения эффективности результатов хозяйственной и финансовой деятельности, разработать соответствующие меры для обоснования и принятия управленческих решений.

В процессе подготовки дипломной работы студент демонстрирует навыки:

- самостоятельной творческой работы в подборе и анализе нормативных документов, трудов отечественных и зарубежных экономистов, периодических изданий, обработке первичных документов, учетных регистров, форм отчетности и иных материалов;
- обобщения материалов и результатов самостоятельного исследования рассматриваемой проблемы;
- осмысленного и связного изложения теоретических и прикладных вопросов,
- логического, грамотного изложения результатов исследования, правильного оформления работы.

Дипломная работа оценивается по следующим критериям:

- уровень постановки проблемы и анализа ситуации;
- качество характеристики объекта исследования;
- выбор современного инструментария и методов исследования;
- качество характеристики используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;
- ценность результатов исследования - эффективность предлагаемых рекомендаций и возможность их практической реализации;
- внедрение результатов исследования;
- публикация результатов исследования.

2 Этапы выполнения дипломной работы

Выполнение, оформление и защиту дипломной работы можно подразделить на следующие последовательные и взаимосвязанные этапы:

- утверждение научного руководителя;
- выбор темы дипломной работы;
- формирование задания на дипломную работу;
- подбор, изучение нормативных актов и литературы по выбранной теме;
- составление плана дипломной работы;
- изучение теоретических аспектов темы;
- раскрытие краткой экономической характеристики исследуемого хозяйствующего субъекта;
- исследование бухгалтерского учета, проведение анализа и (или) аудиторской проверки по выбранной проблематике;
- оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- представление дипломной работы для подготовки отзыва и рецензирования;
- подготовка доклада и демонстрационного материала к защите дипломной работы;
- защита дипломной работы.

2.1 Выбор темы дипломной работы

Тема дипломной работы выбирается студентом самостоятельно на основании тематики, предложенной в п. 2.3 данных методических указаниях. При этом следует обратить внимание, на то, что в название типовых тем включаются разделы, посвященные учету, анализу и аудиту, а при формировании окончательной редакции возможен её двухкомпонентный формат, т.е. «Учет и аудит» или «Учет и анализ». Это позволит глубже раскрыть избранную тему и разработать более детальные предложения и указания по отдельным проблемам.

При выборе темы студенту рекомендуется руководствоваться следующим:

- возможностью продолжения научно-исследовательской работы, проводимой студентом во время обучения;
- спецификой, структурой и объемами деятельности хозяйствующего субъекта, на материалах которого будет выполняться работа;
- доступностью локальных документов, первичных документов, учетных регистров и отчетности объекта исследования для студента;
- тематикой выполненных ранее курсовых работ по дисциплинам: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, аудит;
- уровнем теоретической подготовки и накопленным практическим

опытом.

Студентам очно-заочной и заочной форм обучения рекомендуется выбирать тему, связанную с профилем их работы, поскольку практический материал для дипломной работы может быть собран по месту работы. Вместе с тем выпускник получает больше возможностей выявить актуальные проблемы учета и лучше аргументировать рекомендуемые мероприятия по улучшению организации учета или деятельности компании в целом.

Дублирование тем дипломных работ, выполняемых по материалам одного предприятия, не допускается.

Самостоятельное изменение темы работы студентом не допускается. В случае, если студент желает частично изменить название предлагаемой темы, ему необходимо обсудить данный вопрос с научным руководителем. Кроме того, студент может сам предложить тему дипломной работы, не включенную в существующую тематику, при условии, что она будет соответствовать специализации, носить проблемный характер, быть актуальной в теоретическом и практическом аспектах, социально и профессионально значимой, и студент сможет грамотно обосновать целесообразность ее разработки.

Дипломная работа может быть выполнена по заявке хозяйствующего субъекта, которая оформляется по соответствующей форме (приложение А).

Тема дипломной работы закрепляется за студентом на основании личного заявления на имя заведующего кафедрой, представляемого на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита не позднее, чем за 3 месяца до защиты.

На основании поданных заявлений оформляется приказ об утверждении тем дипломных работ, научных руководителей и консультантов, не позднее, чем за два месяца до защиты работы. После подписания приказа ректором ГОУ ВПО «Оренбургский государственный университет» изменение темы работы или предприятия, на материалах которого предполагается её выполнение, не допускается. Приказ об утверждении тем и закреплении научных руководителей доводится до сведения студентов.

2.2 Научное руководство дипломной работой и консультирование

Непосредственное руководство дипломной работой студента осуществляет научный руководитель. Он выдаёт задание на дипломное исследование, проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации; консультирует студента по вопросам выбора темы дипломной работы и корректирует план её выполнения; оказывает помощь в выборе методов проведения экономических исследований; даёт квалифицированные консультации по подбору нормативной базы, монографий, учебной литературы, периодических изданий и практических материалов; осуществляет систематический контроль за выполнением работы в соответствии с утвержденными планом и графиком; информирует заведующего кафедрой и деканат, в случае несоблюдения студентом установленного графика; читает и корректирует по мере готовности

отдельные главы работы; оценивает качество работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; пишет отзыв научного руководителя; проводит предзащиту дипломной работы с целью выявления готовности студента к защите; дает указания о допуске работы к защите.

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания дипломной работы. После проверки отдельных частей работы, студент изучает замечания руководителя и вносит изменения, поправки, дополнения и уточнения в работу.

Научными руководителями дипломных работ могут быть преподаватели Оренбургского государственного университета, из числа штатных сотрудников кафедры и совместителей.

Студент не реже двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания. Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны деканата.

Консультанты назначаются для руководства отдельными главами работы, с целью оказания квалифицированной помощи студенту при написании работы. Научными консультантами, как правило, являются преподаватели смежных кафедр университета.

2.3 Тематика дипломных работ и примерные планы по отдельным темам

Примерная тематика дипломных работ

1 Трансформация бухгалтерской отчетности предприятия в соответствии с МСФО.

2 Организация бухгалтерского учета на предприятии (принципы, методы, формы).

3 Основные системы учета и налогообложения в РФ на конкретных предприятиях.

4 Учетная политика предприятия, ее влияние на результаты деятельности.

5 Автоматизация бухгалтерского учета (конкретной организации, отрасли, участка учета).

6 Состояние рынка программных и технических средств автоматизации бухгалтерского учета.

7 Использование экономико-математических методов в экономическом анализе деятельности организации.

8 Аудит, его организация и развитие в условиях рыночных отношений.

9 Международные стандарты аудита, их влияние на формирование нормативного регулирования аудита в России.

10 Учет, аудит основных средств, анализ их состояния.

11 Учет, анализ, аудит основных средств. Проблемы эффективности их использования.

12 Организация и методика проведения аудиторской проверки состояния,

движения и использования основных средств.

13 Учет и аудит амортизации основных средств. Проблемы расчета амортизации и обновления основных средств (вариант по арендуемым основным средствам).

14 Учет, анализ, аудит затрат на ремонт основных средств.

15 Автоматизация учета основных средств (других объектов учета).

16 Учет, анализ, аудит нематериальных активов и их амортизации.

17 Учет, анализ, аудит капитальных вложений.

18 Учет и аудит операций с ценными бумагами.

19 Учет, анализ, аудит долгосрочных инвестиций.

20 Учет, аудит финансовых вложений.

21 Бухгалтерский учет и формирование бухгалтерской отчетности в условиях реорганизации предприятия (ликвидация, присоединения, разделения, преобразование).

22 Учет, аудит и анализ формирования денежных потоков

23 Учет, аудит валютных операций

24 Структура, содержание и порядок оформления пояснительной записки к бухгалтерской отчетности.

25 Учет, и аудит финансовых активов.

26 Отчетность о движении денежных средств: составление, анализ, аудит.

27 Учет, анализ, аудит производственных запасов.

28 Учет, анализ, аудит заготовления и приобретения материалов и расчетов с поставщиками.

29 Учет, анализ, аудит использования материалов в производстве.

30 Учет затрат и информационное обеспечение управления производством в системе «Директ-костинг».

31 Учет, анализ, аудит затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции.

32 Аудит формирования затрат и калькулирования себестоимости продукции.

33 Аудит позаказной калькуляции затрат на производство.

34 Аудит попроцессной калькуляции затрат на производство.

35 Учет, анализ, аудит общепроизводственных расходов.

36 Учет, анализ, аудит общехозяйственных расходов.

37 Учет и анализ переменных и постоянных расходов.

38 Учет, анализ и аудит затрат, связанных с подготовкой и освоением новых видов производств.

39 Учет и анализ затрат и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств.

40 Учет и аудит себестоимости продукции и услуг обслуживающих производств и хозяйств.

41 Учет затрат и калькулирование себестоимости в конкретной отрасли экономики.

42 Бухгалтерский и налоговый учет затрат на производство.

43 Бухгалтерский и налоговый учет основных средств.

44 Бухгалтерский и налоговый учет затрат, их роль и необходимость в современных условиях.

45 Учет и отчетность по налогу на прибыль, проблемы их совершенствования.

46 Учет и анализ налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.

47 Учет, анализ, аудит амортизируемого имущества.

48 Организация бухгалтерского и налогового учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.

49 Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда и социальным выплатам

50 Учет и анализ затрат предприятия на оплату труда персоналу (особенности исследуемой отрасли)

51 Учет, анализ, аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

52 Учет, анализ, аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

53 Учет, анализ, аудит расчетов с бюджетом (по видам налогов).

54 Содержание отчетности (деклараций) по налогам и сборам, её составление, аудит и анализ.

55 Учет, анализ, аудит налогов и сборов. Оценка налоговой нагрузки.

56 Содержание консолидированной отчетности, её анализ и аудит.

57 Учет, анализ, аудит арендованного имущества.

58 Содержание отчетности по единому социальному налогу и проблемы ее совершенствования для целей экономического анализа.

59 Учет и аудит расчетов по имущественному и личному страхованию.

60 Учет и аудит расчетов с дочерними (зависимыми) обществами. Проблемы консолидации отчетности.

61 Учет, анализ, аудит дебиторской и кредиторской задолженности.

62 Учет и аудит уставного, резервного и добавочного капитала организации и расчетов с учредителями.

63 Учет, анализ, аудит резервов организации.

64 Организация налогового учета (по отдельным объектам).

65 Учет, анализ, аудит кредитов банка и заемных средств.

66 Учет и аудит целевых финансирования и поступлений и их использования.

67 Учет, анализ, аудит прибыли предприятия.

68 Учет, анализ, аудит доходов предприятия.

69 Учет, анализ, аудит расходов предприятия.

70 Отчет о прибылях и убытках, соответствие международным стандартам финансовой отчетности, составление, анализ, аудит.

71 Бухгалтерский баланс российских предприятий и оценка его статей в соответствии с международными стандартами.

72 Бухгалтерский баланс как информационная база анализа имущества предприятия и источников его формирования.

73 Анализ и (или) аудит финансового состояния предприятий.

74 Анализ и (или) аудит финансового состояния кризисных предприятий.

75 Учет, анализ, аудит денежных потоков.

76 Анализ и (или) аудит платежеспособности (и/или) кредитоспособности предприятия.

77 Учет, анализ и аудит финансовых результатов (по отраслям, видам деятельности)

78 Содержание бухгалтерской отчетности и проблемы ее совершенствования в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Анализ основных показателей.

79 Формирование налогооблагаемых показателей в бухгалтерском и налоговом учете, их аудит.

80 Бизнес- план предприятия и его мониторинг (по отдельным объектам).

81 Методика маржинального анализа и ее использование в управлении затратами и (или) финансовыми результатами

82 Анализ маржинального дохода, объемов производства и затрат

83 Управленческий учет и анализ производственной деятельности организации

84 Управленческий учет и анализ снабженческо-заготовительной деятельности организации

85 Управленческий учет и анализ коммерческо-сбытовой деятельности организации

86 Управленческий учет расходов на продажу

87 Организация управленческого учета на предприятии

88 Учет, анализ и аудит затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности

89 Учет, анализ и аудит затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции в энергетической промышленности

90 Учет, анализ и аудит издержек производства и себестоимости продукции на предприятиях добывающей промышленности

91 Учет, анализ, аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в нефтеперерабатывающих и нефтехимических предприятиях

92 Учет и анализ затрат включаемых в себестоимость полиграфической продукции (в издательствах, типографиях)

93 Учет, анализ, аудит себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства

94 Учет, анализ и аудит себестоимости услуг автотранспортных предприятий

95 Учет, анализ и аудит издержек обращения в торговом предприятии

96 Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской отчетности

97 Бухгалтерская отчетность как источник информации для анализа финансового состояния

98 Платежеспособность и кредитоспособность предприятия в современной экономике, их анализ и прогноз

- 99 Содержание отчетности (деклараций) по налогам и сборам и их анализ (по видам налогов или в целом по организации)
- 100 Анализ выпуска и (или) реализации продукции (работ, услуг)
- 101 Учет и анализ выпуска и (или) реализации продукции (работ, услуг)
- 102 Факторный анализ выпуска и реализации продукции на промышленном предприятии и его совершенствование
- 103 Бюджетирование, планирование и контроль затрат в системе управленческого учета
- 104 Особенности учета, анализа и аудита в несостоятельном предприятии

Примерные планы дипломных работ

Тема: Учет и анализ основных средств

Введение

1 Проблемы организации бухгалтерского учета и экономического анализа основных средств на современном этапе.

1.1 Характеристика состава и структуры основных средств и проблемы их учета на предприятии.

1.2 Проблемы оценки основных средств и организации их экономического анализа.

1.3 Проблемы развития, обновления производственно-технической базы предприятия и его инвестиционной деятельности.

2 Бухгалтерский учет основных средств и его совершенствование на предприятии.

2.1 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Документальное оформление и учет движения основных средств

2.3 Синтетический учет поступления, движения и выбытия основных средств

2.4 Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств.

2.5 Автоматизация учета основных средств

2.6 Пути совершенствования бухгалтерского и налогового учета основных средств

3 Анализ состава, структуры и эффективности использования основных средств

3.1 Анализ динамики основных средств

3.2 Анализ эффективности использования производственно-технической базы предприятия

3.3 Проблемы экологии и развития производственной базы предприятия

3.4 Предложения по повышению эффективности использования основных средств в компании

Заключение

Список использованных источников

Тема: Учет, аудит нематериальных активов и их амортизации

Введение

1 Проблемы организации бухгалтерского и налогового учета нематериальных активов на современном этапе.

1.1 Нематериальные активы: понятие и классификация согласно ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»

1.2 Проблемы оценки нематериальных активов

1.3 Особенности организации учета нематериальных активов и их амортизации в целях бухгалтерского и налогового учета

2 Учет нематериальных активов и его совершенствование на предприятии

2.1 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Документальное оформление наличия и движения нематериальных активов

2.3 Аналитический и синтетический учет поступления и выбытия нематериальных активов

2.4 Бухгалтерский и налоговый учет амортизации нематериальных активов

2.5 Автоматизация учета нематериальных активов

2.6 Инвентаризация нематериальных активов

2.7 Пути совершенствования бухгалтерского и налогового учета нематериальных активов

3 Аудит операций с нематериальными активами на предприятии

3.1 Оценка системы бухгалтерского учета и эффективности системы внутреннего контроля

3.2 Существенность и аудиторский риск

3.3 Планирование аудиторской проверки

3.4 Результаты аудиторской проверки операций с нематериальными активами

Заключение

Список использованных источников

Тема: Учет, анализ, аудит использования материалов в производстве

Введение

1 Теоретические основы организации учета материалов

1.1 Понятие и классификация материалов

1.2 Оценка материалов и ее влияние на финансовое положение предприятия

1.3 Способы учета материалов на счетах бухгалтерского учета

2 Организация учета использования материалов в производстве предприятия

2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия

2.2 Документальное оформление расходования материалов

- 2.3 Синтетический и аналитический учет расходования материалов
- 2.4 Инвентаризация материалов
- 2.5 Автоматизация учета использования материалов
- 2.7 Совершенствование учета материалов
- 3 Анализ использования материалов в производстве предприятия
 - 3.1 Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами
 - 3.2 Анализ эффективности использования материальных ресурсов
 - 3.3 Факторный анализ использования материальных ресурсов
- 4 Аудит использования материалов на предприятии
 - 4.1 Оценка системы бухгалтерского учета и эффективности системы внутреннего контроля
 - 4.2 Существенность и аудиторский риск
 - 4.3 План и программа аудита
 - 4.4 Систематизация ошибок и нарушений, выявленных в ходе проверки и предложения по их устранению
- Заключение
- Список использованных источников

Тема: Учет, анализ, аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками

Введение

- 1 Теоретические основы организации учета и аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - 1.1 Формы безналичных расчетов между организациями
 - 1.2 Особенности организации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - 1.3 Специфика учета налога на добавленную стоимость по операциям расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - 1.4 Методика проведения аудиторской проверки состояния расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятии
 - 2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - 2.2 Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками
 - 2.3 Аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - 2.4 Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - 2.5 Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - 2.6 Совершенствование учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 3 Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятии
 - 3.1 Значение и задачи экономического анализа расчетов с поставщиками и подрядчиками
 - 3.2 Анализ динамики и структуры кредиторской задолженности
 - 3.3 Анализ оборачиваемости кредиторской задолженности
 - 3.4 Совершенствование информационной базы анализа расчетов с

поставщиками и подрядчиками

4 Аудит состояния расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятии

4.1 Оценка системы внутреннего контроля

4.2 Уровень существенности и аудиторский риск

4.3 План и программа аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками

4.4 Результаты аудиторской проверки состояния расчетов с поставщиками и подрядчиками

Заключение

Список использованных источников

Тема: Учет и анализ расчетов с бюджетом

Введение

1 Характеристика налогов и сборов в бюджет и проблемы совершенствования их учета и анализа

1.1 Характеристика налоговой системы РФ и проблемы ее совершенствования.

1.2 Характеристика налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет и налоговой нагрузки.

1.3 Организация бухгалтерского учета налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет.

2 Бухгалтерский учет налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет и пути его совершенствования на предприятии.

2.1 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Документальное оформление налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет.

2.3 Синтетический и аналитический учет налогов и сборов, уплачиваемых в бюджет.

2.4 Автоматизация учета расчетов с бюджетом

2.5 Предложения по совершенствованию учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам в компании

3 Анализ налогов и сборов, расчетов с бюджетом и пути его совершенствования

3.1 Анализ динамики и структуры налоговых издержек

3.2 Анализ состояния расчетов с бюджетом и его совершенствование

3.3 Анализ налоговой нагрузки и ее оптимизации в компании

3.4 Роль налоговой системы в решении проблем экологии

3.5 Автоматизация анализа налоговых издержек, налоговой нагрузки расчетов с бюджетом

Заключение.

Список использованных источников.

Тема: Автоматизация учета основных средств

Введение

1 Теоретические основы организации учета основных средств в условиях автоматизированной формы учета

1.1 Понятие, классификация и оценка основных средств

1.2 Информационные технологии как средство реализации автоматизированной формы бухгалтерского учета

1.3 Сравнительная характеристика программных продуктов для автоматизации учета

2 Автоматизация учета основных средств на основе программы «1С: Бухгалтерия» на предприятии

2.1 Краткая экономическая характеристика предприятия

2.2 Порядок ввода и обработки учетных данных. Особенности организации автоматизированного учета основных средств

2.3 Учет операций по поступлению и выбытию основных средств

2.4 Учет амортизации основных средств

2.5 Учет ремонта основных средств

2.6 Учет арендуемых основных средств

2.7 Налоговый учёт основных средств

2.8 Формирование комплексных отчетов о наличии и состоянии основных средств в условиях автоматизированной обработки учетных данных

3 Совершенствование учета основных средств на предприятии

3.1 Оценка состояния автоматизированного учета основных средств

3.2 Пути совершенствования бухгалтерского и налогового учета основных средств

3.3 Улучшение информационной базы для оценки состояния и эффективности использования основных средств на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Тема: Бухгалтерский баланс как информационная база для анализа структуры имущества предприятия и источников его формирования

1 Проблемы совершенствования бухгалтерского баланса в соответствии с международными стандартами.

1.1 Роль и значение бухгалтерского баланса, как информационной базы для анализа имущества и источников его формирования

1.2 Содержание бухгалтерского баланса и его совершенствование в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

1.3 Характеристика показателей для оценки взаимосвязей активов и пассивов по бухгалтерскому балансу и проблемы совершенствования методики их анализа

2 Анализ структуры имущества и источников его формирования на

предприятию

2.1 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Анализ динамики и структуры внеоборотных активов.

2.3 Анализ динамики и структуры оборотных активов.

2.4 Анализ собственных средств.

2.5 Анализ заемных и привлеченных средств

2.6 Анализ показателей, характеризующих взаимосвязи активов и пассивов по бухгалтерскому балансу

3 Совершенствование бухгалтерского баланса как информационной базы анализа имущества и его источников на предприятии

3.1 Совершенствование группировки статей бухгалтерского баланса и показателей взаимосвязи его активов и пассивов

3.2 Пути оптимизации структуры баланса предприятия и недопущения его финансового кризиса

Заключение

Список использованных источников

Тема: Бухгалтерский баланс как информационная база для анализа финансового состояния предприятия

1 Проблемы совершенствования бухгалтерского баланса в соответствии с международными стандартами.

1.1 Роль и значение бухгалтерского баланса, как информационной базы для анализа финансового состояния хозяйствующих субъектов. Проблемы оптимизации группировки его статей

1.2 Содержание бухгалтерского баланса и его совершенствование в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

1.3 Характеристика показателей для оценки финансового состояния и проблемы совершенствования методики их анализа и нормативной базы

2 Анализ показателей финансового состояния по бухгалтерскому балансу на примере (название организации)

2.1 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Анализ показателей финансовой устойчивости по бухгалтерскому балансу.

2.2.1 Анализ динамики показателей финансовой устойчивости

2.2.2 Анализ показателей финансовой устойчивости в сравнении с нормативами

2.2.3 Факторный анализ показателей финансовой устойчивости

2.3 Анализ показателей платежеспособности и ликвидности по бухгалтерскому балансу

2.3.1 Анализ динамики показателей платежеспособности и ликвидности

2.3.2 Анализ показателей платежеспособности и ликвидности в сравнении с нормативами

2.3.3 Факторный анализ показателей платежеспособности и ликвидности

3 Диагностика финансового кризиса по данным бухгалтерского баланса и

пути оптимизации финансового состояния и методики его анализа (название организации)

3.1 Диагностика финансового кризиса по данным бухгалтерского баланса

3.2 Совершенствование методики анализа финансового состояния

3.3 Пути укрепления финансового состояния исследуемой организации

Заключение

Список использованных источников

Тема: Содержание бухгалтерской отчетности предприятия и проблемы ее совершенствования в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Анализ её основных показателей

1 Проблемы совершенствования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности

1.1 Роль и значение бухгалтерской отчетности для современного анализа

1.2. Характеристика бухгалтерской отчетности РФ и проблемы ее совершенствования на современном этапе в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

1.3 Характеристика методики анализа показателей бухгалтерской отчетности и проблемы ее совершенствования

2 Анализ показателей бухгалтерского баланса на примере предприятия

2.1 Экономическая характеристика исследуемой организации

2.2 Группировка статей баланса для целей анализа и ее оптимизация

2.3 Анализ динамики и структуры активов предприятия

2.4 Анализ динамики и структуры пассивов предприятия

2.5 Анализ взаимосвязей активов и пассивов и предложения по оптимизации структуры бухгалтерского баланса исследуемого предприятия

3 Анализ показателей приложений к бухгалтерскому балансу

3.1 Анализ структуры доходов и расходов по данным отчета о прибылях и убытках. Факторный анализ прибыли (убытка) предприятия.

3.2 Анализ отчетности об изменениях капитала и движении денежных средств

3.3 Анализ показателей прочих форм бухгалтерской отчетности

3.4 Автоматизация анализа показателей бухгалтерской отчетности

3.5 Предложения по совершенствованию отчетности и повышению эффективности деятельности исследуемого предприятия

Заключение

Список использованных источников

Тема: Содержание бухгалтерской отчетности предприятия и проблемы ее совершенствования в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Анализ её основных показателей

Введение

1 Проблемы совершенствования бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности

1.1 Роль и значение бухгалтерской отчетности для современного анализа

1.2. Характеристика бухгалтерской отчетности РФ и проблемы ее совершенствования на современном этапе в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

1.3 Характеристика методики анализа показателей бухгалтерской отчетности и проблемы ее совершенствования

1.4 Экономическая характеристика исследуемой организации

2 Анализ показателей бухгалтерского баланса на примере предприятия

2.1 Группировка статей баланса для целей анализа и ее оптимизация.

2.2 Анализ активов предприятия.

2.3. Анализ пассивов предприятия.

2.4 Предложения по оптимизации структуры бухгалтерского баланса исследуемого предприятия

3 Анализ показателей приложений к бухгалтерскому балансу

3.1 Анализ структуры доходов и расходов по данным отчета о прибылях и убытках. Факторный анализ прибыли (убытка) предприятия.

3.2 Анализ отчетности об изменениях капитала и движении денежных средств

3.3 Анализ показателей прочих форм бухгалтерской отчетности

3.4 Автоматизация анализа показателей бухгалтерской отчетности

3.5 Предложения по повышению эффективности деятельности исследуемого предприятия

Заключение

Список использованных источников

Тема: Управленческий учет и анализ снабженческо-заготовительной деятельности организации

Введение

1 Теоретические основы управленческого учета снабженческо-заготовительной деятельности

1.1 Снабженческо-заготовительная деятельность как объект управленческого учета

1.2 Основные принципы и задачи управленческого учета производственных запасов

1.3 Состав и классификация затрат по созданию и хранению производственных запасов

2 Организация учета запасов материальных ресурсов на предприятии

- 2.1 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия
- 2.2 Классификация и оценка запасов материальных ресурсов на предприятии
- 2.3 Документальное оформление операций по созданию и хранению запасов материальных ресурсов
- 2.4 Синтетический и аналитический учет запасов
- 2.5 Автоматизация учета производственных запасов
- 2.6 Оценка состояния системы учета в целях эффективного управления производственными запасами на предприятии
- 3 Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами
 - 3.1 Задачи управления материальными ресурсами и информационное обеспечение анализа
 - 3.2 Анализ качества плана материально-технического снабжения
 - 3.3 Оценка потребности в материальных ресурсах на предприятии.
 - 3.4 Анализ состояния складских запасов. Расчет оптимального размера запасов
 - 3.5 Совершенствование системы учета, планирования и контроля в целях эффективного управления производственными запасами на предприятии
- Заключение
- Список использованных источников

Тема: Управленческий учет и анализ коммерческо-сбытовой деятельности организации

Введение

- 1 Теоретические основы управленческого учета коммерческо-сбытовой деятельности организации.
 - 1.1 Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации
 - 1.2 Состав затрат, характеризующих результаты коммерческо-сбытовой деятельности организации
 - 1.3 Организация учета, планирования и контроля продаж в целях обеспечения эффективности деятельности предприятия
- 2 Учет коммерческо-сбытовой деятельности предприятия
 - 2.1 Экономическая характеристика исследуемого предприятия
 - 2.2 Учет выпуска и продажи продукции (работ, услуг). Классификация и оценка готовой продукции на предприятии
 - 2.3 Учет коммерческо-сбытовых расходов
 - 2.4 Учет результатов от продажи продукции (работ, услуг)
 - 2.5 Автоматизация учета коммерческо-сбытовой деятельности
 - 2.6 Оценка состояния учетно-аналитической системы предприятия как базы для принятия управленческих решений
 - 2.7 Совершенствование системы учета коммерческо-сбытовой деятельности предприятия

3 Анализ эффективности коммерческо-сбытовой деятельности предприятия

3.1 Анализ ассортиментной политики предприятия и ее влияния на формирование прибыли

3.2 Анализ ценовой политики предприятия и уровня отпускных цен

3.3 Анализ показателей рентабельности.

3.4 Основные направления увеличения прибыли и рентабельности предприятия

Заключение

Список использованных источников

Тема: Организация управленческого учета на предприятии

Введение

1 Роль и место управленческого учета в системе управления организацией

1.1 Назначение, функции и основные принципы управленческого учета

1.2 Издержки как основной объект управленческого учета: понятие, классификация, принципы организации учета

1.3 Особенности организации производства и их влияние на построение управленческого учета

2 Состояние управленческого учета на предприятии

2.1 Организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Учет материальных затрат

2.3 Учет затрат на оплату труда

2.4 Учет и распределение накладных расходов

2.5 Сводный учет затрат. Исчисление себестоимости продукции (работ, услуг)

2.6 Автоматизация учета затрат

2.7 Оценка системы учета затрат предприятия как базы для принятия управленческих решений

3 Проектирование системы управленческого учета на предприятии

3.1 Формирование центров затрат, центров ответственности и рентабельности на предприятии

3.2 Создание информационной базы управленческого учета. Разработка плана счетов управленческого учета

3.3 Построение системы управленческой отчетности

3.4 Предложения по проектированию системы управленческого учета на предприятии

Заключение

Список использованных источников

Тема: Учет, анализ затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности

Введение

1 Теоретические основы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

1.1 Сущность и классификация затрат в отечественной и зарубежной практике

1.2 Характеристика затрат, включаемых в себестоимость продукции в целях бухгалтерского и налогового учета

1.3 Методы учета затрат и способы исчисления себестоимости продукции

2 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на предприятии

2.1 Экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Особенности отрасли и их влияние на учет затрат и калькулирование себестоимости продукции

2.3 Система первичного, аналитического и синтетического учета затрат на предприятии

2.3.1 Порядок учета прямых затрат

2.3.2 Учет и распределение косвенных затрат

2.4 Калькулирование себестоимости продукции. Составление отчетных калькуляций

2.5 Налоговый учет расходов предприятия

2.6 Автоматизация учета затрат на производство продукции

2.7 Совершенствование системы учета затрат на производство

3 Анализ затрат на производство и себестоимости продукции на предприятии

3.1 Анализ динамики и структуры затрат. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции

3.2 Анализ затрат на производство по статьям калькуляции

3.3 Факторный анализ затрат на производство. Экологические факторы затрат на производство

3.4 Совершенствование анализа затрат на производство в исследуемой компании и пути их оптимизации

Заключение

Список использованных источников

Тема: Учет, анализ затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции в энергетической промышленности

Введение

1 Особенности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости электрической и тепловой энергии

1.1 Затраты на производство: сущность, классификация, задачи и

принципы бухгалтерского учета

1.2 Факторы технологии и организации производства, влияющие на формирование и учет себестоимости энергии

2 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости энергии на предприятии

2.1 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Обобщение затрат по местам возникновения, элементам и калькуляционным статьям расходов

2.3 Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат на производство энергии

2.4 Распределение затрат по видам энергии. Калькулирование себестоимости электрической и тепловой энергии

2.5 Налоговый учет расходов в энергетике

2.6 Автоматизация учета затрат на производство энергии

2.7 Совершенствование системы учета затрат на производства и исчисления себестоимости продукции

3 Анализ затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции на предприятии

3.1 Анализ состава и структуры себестоимости продукции Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции

3.2 Анализ затрат на производство по статьям калькуляции

3.3 Факторный анализ затрат на производство. Экологические факторы затрат на производство

3.4 Совершенствование анализа затрат на производство в исследуемой компании и пути их оптимизации

Заключение

Список использованных источников

Тема: Учет, анализ издержек производства и себестоимости продукции на предприятиях нефтегазодобывающей промышленности

Введение

1 Специфика организации учета издержек производства и калькулирования себестоимости добычи нефти и газа

1.1 Сущность категории «издержки». Классификация издержек

1.2 Особенности технологии и организации производства в нефтегазодобывающей промышленности. Их влияние на учет затрат и калькулирование себестоимости продукции

2 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости добычи нефти и газа на предприятии

2.1 Экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Порядок включения затрат на производство в себестоимость нефти и газа. Организация аналитического и синтетического учета издержек производства

2.3 Обобщение затрат на производство и их распределение между видами

продукции. Калькуляция себестоимости продукции

2.4 Налоговый учет расходов предприятия

2.5 Автоматизация учета затрат на производство

2.6 Совершенствование системы учета издержек производства и исчисления себестоимости продукции

3 Анализ затрат на производство и себестоимости продукции на предприятии

3.1 Анализ состава и структуры затрат и себестоимости продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции

3.2 Анализ затрат на производство по статьям калькуляции

3.3 Анализ себестоимости отдельных видов продукции

3.4 Факторный анализ затрат на производство. Экологические факторы затрат на производство

3.5 Совершенствование анализа затрат на производство и пути их оптимизации в соответствии с финансовой политикой исследуемого предприятия

Заключение

Список использованных источников

Тема: Учет, анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в нефтеперерабатывающих и нефтехимических предприятиях

Введение

1 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) нефтеперерабатывающих и нефтехимических предприятий

1.1 Понятие и классификация затрат на производство

1.2 Организационно-технологические факторы, влияющие на формирование и учет затрат в нефтепереработке и нефтехимии

1.3 Основные методы исчисления себестоимости продукции нефтеперерабатывающих и нефтехимических предприятий

2 Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) на предприятии

2.1 Экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции

2.3 Документальное оформление операций по учету затрат на производство

2.4 Организация аналитического и синтетического учета затрат на производство

2.5 Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости продукции

2.6 Налоговый учет расходов предприятия

2.7 Автоматизация учета затрат на производство

2.8 Совершенствование системы учета затрат на производство в целях эффективного управления себестоимостью продукции

3 Анализ затрат на производство продукции на предприятии

3.1 Анализ состава и структуры затрат на производство продукции.
Анализ затрат на 1 рубль произведенной продукции

3.2 Факторный анализ затрат на производство. Экологические факторы затрат на производство

3.3 Совершенствование анализа затрат на производство и пути их оптимизации в соответствии с финансовой политикой исследуемого предприятия

Заключение

Список использованных источников

Тема: Учет и анализ затрат, включаемых в себестоимость полиграфической продукции (в издательствах, типографиях)

Введение

1 Специфика формирования и учета затрат на полиграфических предприятиях

1.1 Сущность категорий «затраты» и «себестоимость продукции».
Классификация затрат

1.2 Особенности производственной деятельности полиграфических предприятий и их влияние на учет затрат и исчисление себестоимости продукции

1.3 Характеристика затрат, включаемых в себестоимость полиграфической продукции в целях бухгалтерского и налогового учета

2 Организация учета затрат и калькулирование себестоимости полиграфической продукции на предприятии

2.1 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Учет прямых затрат

2.3 Учет и распределение косвенных затрат

2.4 Калькулирование себестоимости полиграфической продукции

2.5 Налоговый учет расходов полиграфического предприятия

2.6 Автоматизация учета затрат включаемых в себестоимость продукции

2.7 Совершенствование системы учета затрат и исчисления себестоимости полиграфической продукции

3 Анализ затрат, включаемых в себестоимость продукции на предприятии полиграфии

3.1 Значение, задачи и информационная база анализа

3.2 Анализ прямых материальных затрат

3.3 Анализ прямых затрат на оплату труда

3.4 Анализ косвенных затрат (издержек производства)

3.5 Предложения по оптимизации структуры затрат на предприятии полиграфии

Заключение

Список использованных источников

Тема: Учет, анализ себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства

1 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства

1.1 Понятие и классификация затрат, включаемых в себестоимость услуг организаций жилищно-коммунального хозяйства

1.2 Калькулирование себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства

2 Организация учета затрат и калькулирования себестоимости услуг предприятия

2.1 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия

2.2 Учет материальных затрат

2.3 Учет расходов на оплату труда и отчислений на социальные нужды

2.4 Учет амортизации

2.5 Учет прочих расходов

2.6 Сводный учет затрат и составление отчетных калькуляций себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства

2.7 Автоматизация учета затрат и калькулирования себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства

2.8 Совершенствование учета затрат и исчисления себестоимости услуг предприятия

3 Анализ себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства на предприятии

3.1 Анализ динамики и структуры себестоимости услуг

3.2 Анализ себестоимости по видам оказываемых услуг

3.3 Определение резервов снижения себестоимости услуг предприятия жилищно-коммунального хозяйства

Заключение

Список использованных источников

Тема: Учет, анализ себестоимости услуг автотранспортных предприятий

Введение

1 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг автотранспортных предприятий

1.1 Понятие и классификация затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) на автомобильном транспорте

1.2 Основные задачи и принципы учета затрат и калькулирования себестоимости перевозок (работ, услуг)

1.3 Характеристика затрат, включаемых в себестоимость перевозок (работ, услуг) в целях бухгалтерского и налогового учета

2 Организация учета затрат и калькулирование себестоимости перевозок (работ, услуг) на предприятии

- 2.1 Краткая экономическая характеристика исследуемого предприятия
- 2.2 Обобщение затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям
- 2.3 Документальное оформление операций по учету затрат. Синтетический и аналитический учет затрат
- 2.4 Калькулирование себестоимости перевозок (работ, услуг) предприятия
- 2.5 Налоговый учет расходов предприятия
- 2.6 Автоматизация учета затрат и калькулирования себестоимости перевозок (работ, услуг)
- 2.7 Совершенствование системы учета затрат в целях управления себестоимостью
- 3 Анализ себестоимости перевозок (работ, услуг) на предприятии
- 3.1 Анализ динамики и структуры себестоимости перевозок (работ, услуг)
- 3.2 Анализ себестоимости по видам перевозок (работ, услуг)
- 3.3 Определение резервов снижения себестоимости перевозок (работ, услуг) автотранспортного предприятия
- Заключение
- Список использованных источников

Тема: Учет, анализ издержек обращения в торговом предприятии

Введение

- 1 Теоретические основы учета издержек обращения на предприятиях торговли
- 1.1 Издержки обращения: сущность, задачи и принципы их учета
- 1.2 Классификация издержек обращения
- 1.3 Особенности организации учета издержек обращения на предприятиях торговли
- 2 Учет издержек обращения на предприятии
- 2.1 Организационно-экономическая характеристика исследуемого предприятия
- 2.2 Документальное оформление операций по учету издержек обращения
- 2.3 Синтетический и аналитический учет издержек обращения
 - 2.2.1 Учет издержек по составу
 - 2.2.2 Расчет издержек на остаток товаров. Учет списания издержек обращения
- 2.4 Налоговый учет издержек обращения
- 2.5 Автоматизация учета издержек обращения
- 2.6 Совершенствование системы учета издержек производства и исчисления себестоимости продукции
- 3 Анализ издержек обращения на предприятии
- 3.1 Анализ динамики и структуры издержек обращения
- 3.2 Анализ издержек обращения по статьям расходов
- 3.3 Факторный анализ издержек обращения

3.4 Определение резервов снижения издержек обращения в торговом предприятии

Заключение

Список использованных источников

2.4 Содержание глав дипломной работы

Структура дипломной работы включает в себя введение, три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Во введении обосновывается актуальность исследуемой темы, определяется цель работы и задачи, которые необходимо решить для её достижения, указываются объект и методы исследования, структура работы. Здесь отражается степень изученности разрабатываемой темы, проводится критический обзор работ и нормативных актов, характеризующих сущность рассматриваемого вопроса. Объем введения – не более 4 страниц компьютерного текста. Пример оформления введения представлен в Приложении методических рекомендаций.

Первая глава дипломной работы носит теоретический характер. В этой части работы необходимо отразить понимание научных основ и проблем организации бухгалтерского учета, анализа или аудита на современном этапе развития экономики РФ.

Именно при написании данной главы студент должен продемонстрировать навыки по систематизации существующих концепций и профессиональных суждений по исследуемой проблематике, критическому их осмыслению, оценке степени изученности и проработанности рассматриваемого вопроса, аргументации собственных позиций и выводов.

Данная часть дипломной работы должна быть выполнена с использованием важнейших положений законодательства, регулирующего предпринимательскую деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности, нормативных документов по налогообложению, учету и отчетности.

Кроме того, рекомендуется ознакомиться с отдельными статьями и консультациями в журналах «Бухгалтерский учет», «Расчет», «Главбух», еженедельниках «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Учет. Налоги. Право», а также использовать справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».

Непременным условием выполнения дипломной работы является самостоятельное освещение всех вопросов исследуемой темы. В случае если в работе проявлено мало самостоятельности и материал литературных источников изложен без авторской обработки, то дипломная работа возвращается на доработку.

Студенты должны критически изучать и анализировать собранный материал, выявлять и использовать необходимые данные для самостоятельного и творческого изложения избранной темы. При дословном заимствовании текста из литературных источников, который берется в кавычки, необходимо

делать ссылки с указанием номера источника в прилагаемом списке литературы. Приводимые в работе цитаты должны быть тщательно отобраны, тесно связаны с текстом, и иллюстрировать мысль автора дипломной работы.

Материал учебников и учебных пособий нужно излагать своими словами, переписывание не допускается. Если используется текст авторов публикаций, то на него должна делаться ссылка с указанием номера источника в списке литературы.

При изложении вопросов, трактуемых неоднозначно в научной и учебной литературе, необходимо анализировать профессиональное суждение ряда специалистов. Также следует осветить официальную точку зрения, содержащуюся в действующих указаниях, рекомендациях, инструкциях, письмах, телеграммах МФ РФ, МНС РФ, ЦБ РФ.

Объем каждого пункта теоретической главы не должен быть меньше 5 страниц компьютерного текста.

Вторая глава дипломной работы представляет собой исследование организации бухгалтерского учета выбранного объекта на примере конкретного предприятия.

Для этого необходимо:

- дать краткую экономическую характеристику предприятия (наименование, вид деятельности, структура, характер производимой продукции, основные элементы учетной политики, объемы производимой и реализуемой продукции (работ, услуг), структура себестоимости, количество работающих, основные экономические показатели деятельности);
- изучить порядок документального оформления исследуемого объекта учета, отмечая при этом возможные недостатки или неточности в оформлении унифицированных бланков;
- исследовать организацию бухгалтерского учета объекта исследования, особое внимание, обращая на типовую корреспонденцию счетов, используемую для оформления хозяйственных операций, а также на форму и порядок заполнения соответствующих учетных регистров;
- исследовать организацию налогового учета на предприятии;
- изучить порядок автоматизации учета объекта исследования;
- разработать предложения по совершенствованию учета рассматриваемого объекта на предприятии.

Объем каждого пункта второго раздела не должен быть меньше 5 страниц компьютерного текста.

Третья глава дипломной работы может быть аналитической или представлять собой результаты проведенной в ходе исследования аудиторской проверки. Выбор того или иного направления зависит от желания самого студента и информационных возможностей хозяйствующего субъекта, по материалам которого выполняется дипломная работа.

В аналитическую главу могут включаться следующие вопросы:

- обзор информационной базы для анализа;
- описание методики, использованной при выполнении данной части

дипломной работы;

- аналитические расчеты, оформленные в виде таблиц, графиков, диаграмм;

- выводы и предложения автора по результатам проведенного анализа.

В структуру главы по аудиту могут включаться следующие вопросы:

- цель, задачи, информационная база для проведения аудита;
- оценка системы внутреннего контроля исследуемого предприятия;
- расчет уровня существенности и аудиторских рисков;
- план и программа аудиторской проверки;
- результаты аудиторской проверки исследуемого объекта учета;
- предложения по сокращению систематических ошибок при учете

исследуемого объекта.

Объем каждого пункта третьей главы должен быть не меньше 5 страниц компьютерного текста.

В заключении необходимо кратко изложить выводы и результаты исследования. Выводы должны вытекать из изложенного ранее материала, а результаты должны быть обоснованы, носить конкретный характер.

Обязательной составной частью дипломной работы выступают приложения (первичные документы, учетные регистры, формы налоговых деклараций, отчетность предприятия), без которых она не допускается к защите. Перечисленные приложения являются органической частью дипломной работы, должны быть заполнены и соответствовать её тексту. Приложение чистых бланков не допускается.

Рекомендуемый объём дипломной работы – 60-80 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Сроки представления подготовленной и оформленной дипломной работы на кафедру устанавливаются специальным графиком. Последний срок сдачи дипломной работы – две недели до защиты.

2.5 Порядок оформления дипломной работы

Текст должен быть оформлен на компьютере в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков глав: полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков пунктов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный.

Межстрочный интервал: одинарный.

Текст дипломной работы нетехнических специальностей выполняется на листах формата А4 без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

- левое - не менее 30 мм,

- правое - не менее 10 мм,
- верхнее - не менее 15 мм,
- нижнее - не менее 20 мм.

Абзацный отступ должен иметь значение от 1,25 мм до 1,5 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Подчеркивания текста не допускаются. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Можно наклеивать рисунки, фотографии.

Текст основной части разделяют на главы, пункты и подпункты.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, номера пунктов состоят из номера глав и пунктов, разделенной точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пункты допускается разбивать на подпункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Например, 1.2.3 обозначает главу 1, пункт 2, подпункт 3.

Наименования глав и пунктов должны быть краткими. Наименование глав и пунктов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Например,

1.2.3 Краткая экономическая характеристика ООО «Марго»

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками глав и пунктов - 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком пункта - 15 мм.

Каждую главу рекомендуется начинать с нового листа.

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

- а) _____;
- б) _____:
 - 1) _____;
 - 2) _____;
- в) _____.

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения

и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять знак « \emptyset » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак « \emptyset »;

- применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт;

- крупный индекс - 10 пт;

- мелкий индекс - 8 пт;

- крупный символ - 20 пт;

- мелкий символ - 14 пт.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, в пределах записки, которые ставят на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и пункта, номера формулы, разделенных точкой.

Пример - В формуле (3.1)

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «...в формуле (1)».

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Непосредственно перед формулой, после нее, а также после расшифровки показателей формулы необходимо оставить пропущенную строку. Сама формула должна располагаться в центре строки, а ее номер – по правому краю строки.

Пример-В формуле (5) представлена четырехфакторная модель валовой

продукции:

$$ВП = ЧР \cdot Д \cdot П \cdot ЧВ, \quad (5)$$

где ВП – объем валовой продукции, т.р.;

ЧР – численность рабочих, чел.;

Д – количество отработанных дней, дни;

П – продолжительность рабочего дня, час;

ЧВ – среднечасовая выработка, т.р.

После расшифровки формулы, с новой строки в неё подставляются числовые значения входящих параметров и приводятся результаты вычислений с обязательным указанием единицы физической величины. При этом расчеты, производимые на основании формулы, должны быть показаны с абзацного отступа.

Пример - $ВП = 56 \cdot 127 \cdot 6 \cdot 118 = 5035296$ т.р.

В работе могут присутствовать рисунки в виде схем, диаграмм и т.п. Рисунок должен располагаться после первой ссылки на него.

Все рисунки нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если один рисунок в тексте, то следует указать «Рисунок 1».

Допускается нумеровать рисунки в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

При ссылках на иллюстрации следует писать : «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы. До рисунка, до и после его названия следует пропустить строку. Размер шрифта на рисунке должен быть не менее 12 пт.

Пример - В соответствии с рисунком 1 объекты интеллектуальной собственности представлены тремя группами.



Рисунок 1 – Группировка объектов интеллектуальной собственности

Рисунки, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и

наименование помещают после пояснительных данных.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделённых точкой. Пример - Таблица 1.1

Через дефис после номера таблицы указывают ее название с прописной буквы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Перед названием таблицы, до и после таблицы следует пропустить строку.

Размер шрифта в таблице должен быть не менее 12 пт.

Допускается вертикальное расположение (против часовой стрелки) текста в названии граф таблицы. Текст и числовые значения в таблице должны быть выровнены по ширине, за исключением наименований показателей, которые необходимо расположить с выравниванием по левому краю или по ширине.

Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. При ссылке пишут слово «Таблица» с указанием её номера.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если таблица не размещается на одном листе, допускается делить её на части. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Пример-«... В таблице 10 представлен расчет расходов на 1 рубль выполненных работ в исследуемой организации.

Таблица 3 – Динамика себестоимости продукции, затрат на производство и финансового результата ООО «Марго»

Показатели	2006г.	Факт 2007г.	План 2007г.	2007г. в % к	
				2006г.	плану
1	2	3	4	5	6
1 НЗП на начало	93724	88306	111107	94,23	79,48
2 Затраты на производство	157152	200117	198763	127,34	100,68
3 Возвратные отходы	-	-	-	-	-
4 НЗП на конец	88306	99317	89974	112,47	110,38
5 Себестоимость продукции	162570	202622	204185	124,64	99,23

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6
6 Выпуск продукции	158799	213114	224054	134,20	95,07
7 Финансовый результат	-3771	10492	19869	-	52,81

Анализ данных по себестоимости выполняемых ООО «Марго» строительно-монтажных работ, расходов ...»

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой её частью.

Пример

Таблица 10 – Расчет факторов, влияющих на расходы на рубль товарной продукции в ООО «Марго»

В рублях

Показатели	2006 год	2007 год
1 Себестоимость выполненных работ	162570	202622
2 Объем выполненных работ	158799	213114
3 Расходы на 1 рубль выполненных работ	1,02	0,94

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

Список использованных источников

В работе приводится список законодательных и нормативных актов, литературы, использованных при написании дипломной работы.

Литература записывается и нумеруется в порядке её упоминания в тексте.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18].

Источники следует записывать с абзацного отступа. Оформление различного вида источников отличается друг от друга.

Пример оформления законов и нормативных документов:

2 О бухгалтерском учете: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 ноября 1996 № 129-ФЗ: по состоянию на 23.07.1998]// Финансовая газета. – 1996. - № 49. – С.1.

3 Бухгалтерская отчетность организаций: положение по бухгалтерскому учету: ПБУ 4/99: утв. приказом Минфина РФ № 43н от 06.07.1999// Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций: справочник/ под ред. В.В. Карпова – М.: 2005. – С 20-28. - ISBN 5-289-56536-5.

4 Бухгалтерский учет и отчетность 2005: сборник нормативных актов, справочные материалы / сост. И.С. Мураховская. – М.: ООО «Перспектив – Н»,

2006. – 544с.- ISBN 5-289-51863-5.

Пример оформления учебников и учебных пособий:

9 **Палий, В.Ф.** Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие/В.Ф.Палий. – М.: Инфра-М, 2006. – 360с. - ISBN 5-289-51366-5.

10 **Шалашова, Н.Т.** Валютные расчеты и бухгалтерский учет валютных операций/ Н.Т.Шалашова, В.П.Шалашов. — М.: АО Бизнес-школа «Интел-синтез», 1995.-265с.

Пример оформления статьи из периодической печати:

16 **Пронина, Е.А.** Учет и налогообложение товарообменных операций/ Е.А. Пронина // Бухгалтерский учет. – 2004. - № 8.-С.13-16. - ISSN 5-259-52346-5.

17 **Жуков, В.Н.** Учет операций по продаже иностранной валюты/ В.Н.Жуков // Бухгалтерский учет. – 2004. - №13.-С.7-10.- ISSN 5-259-52546-6.

Приложения

Материал дипломной работы допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информативного – «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ь.

В ходе выполнения дипломной работы студент обязан предоставить подготовленный материал на проверку нормоконтролеру не менее трех раз: на третьей, седьмой и девятой неделях дипломного проектирования соответственно.

3 Литература, рекомендуемая для выполнения дипломной работы

3.1 О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21.11.96г № 129-ФЗ (в ред. № 123-ФЗ от 23.07.98г.) // Финансовая газета. –1996. -№49.-С.1.

3.2 Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций: справочник/ под ред. В.В., Карпова.– М.: [б.и.], 2004. – 112 с.

3.3 Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России на среднесрочную перспективу- № 180 от 01.07.2004г.

3.4 Учетная политика организации: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/98 от 9.12.98 г. / Основные документы по бухгалтерскому учету. – М.: ПРИОР, 2000. –29 с.

3.5 Бухгалтерская отчетность организации: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99.: утв. приказом Минфина РФ №43н от 6.07.1999г. // Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций: справочник / под ред. В.В., Карпова.– М.: [б.и.], 2002. – С.20-28

3.6 Учет материально-производственных запасов [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 5/2001: утв. приказом Минфина РФ № 44н от 9.06.2001г.: справочная правовая система Консультант Плюс: версия Проф.-Электрон. дан.- [Б.и.], 2007.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3.7 Учет основных средств: Положение по бухгалтерскому учету 6/01[Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ № 26н от 30.03.01 г. справочная правовая система Консультант Плюс: версия Проф.-Электрон. дан.- [Б.и.], 2007.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3.8 Учет доходов организации: Положение по бухгалтерскому учету. ПБУ 9/99: утв. приказом Минфина РФ №32н от 06.05.99г. (в ред. от 30.03.2001г.) // Справочник. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций / под ред. В.В., Карпова.– М.: [б.и.], 2002. – С.43-47.

3.9 Учет расходов организации: Положение по бухгалтерскому учету. ПБУ 10/99: утв. приказом Минфина РФ №33н от 06.05.99г. (в ред. от 30.03.2001г.) // Справочник. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций / под ред. В.В., Карпова. – М.: [б.и.], 2002. – С.47-51.

3.10 Информация об аффилированных лицах: Положение по бухгалтерскому учету. ПБУ 11/2000 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ №5н от 13.01.2000г. (в ред. от 30.03.2001г.) :справочная правовая система Консультант Плюс: версия Проф.- Электрон. дан. -[Б.и.], 2007.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3.11 Учет государственной помощи: Положение по бухгалтерскому учету. ПБУ 13/2000[Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ № 92н от 16. 01.2000г.: справочная правовая система Консультант Плюс: версия Проф.-Электрон. дан.-[Б.и.], 2007.- 1 электрон. опт. диск.(CD-ROM).

3.12 Учет нематериальных активов: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ №153н от 27.12.2007г.: справочная правовая система Консультант Плюс: версия Проф.-Электрон. дан. -[Б.и.], 2007.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3.13 Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 15/2001: утверждено приказом Минфина РФ № 60н от 2.08.2001г. // Справочник. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий и организаций / под ред. В.В., Карпова– М., 2002. – С.63-67

3.14 Учет расчетов по налогу на прибыль: Положение по бухгалтерскому учету. ПБУ 18/2002 [Электронный ресурс]: утв.приказом Минфина РФ №114н от 19.11.2002г. : справочная правовая система Консультант Плюс: версия Проф.-Электрон. дан.- [Б.и.], 2007.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3.15 Учет финансовых вложений: Положение по бухгалтерскому учету. ПБУ 19/2002[Электронный ресурс]: утв.приказом Минфина РФ №126н от 11.12.2002г. справочная правовая система Консультант Плюс: версия Проф.-Электрон. дан. -[Б.и.], осень, 2007.- 1 электрон. опт. диск.(CD-ROM).

3.16 О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ № 67н от 22.07.2003г. справочная правовая система Консультант Плюс: версия Проф.-Электрон. дан. -[Б.и.], 2007.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3.17 Информация об участии в совместной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету. ПБУ 20/2003[Электронный ресурс]: утв.приказом Минфина РФ №105н от 24.11.2003г. справочная правовая система Консультант Плюс: версия Проф.-Электрон. Дан. [б.и.], осень, 2007.- 1 электрон. опт. диск.(CD-ROM).

3.18 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации: утв. приказом Минфина РФ № 94н от 31.10.2000г.)

3.19 **Антошина, О. А.** Аудит операций с основными средствами / О. А. Антошина. - М. : Финансовая газета, 2006. - 48 с. - ISBN 5-7054-0039-Х

3.20 **Адамайтис, Л. А.** Анализ финансовой отчетности. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Адамайтис . - М. : КноРус, 2007. - 400 с. - Библиогр.: с. 394-396. - ISBN 978-5-85971-691-3.

3.21 **Бакаев, А.С.** Годовая бухгалтерская отчетность коммерческой организации/ А.С. Бакаев. - М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2005.-238 с.

3.22 Бухгалтерский учет и отчетность 2005: сборник нормативных актов. Справочные материалы / сост. И.С. Мураховская. – М.: ООО «Перспектив – Н», 2006. – 544 с.

3.23 **Любушин, Н. П.** Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности :учеб. пособие / Н. П. Любушин.- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2006. - 448 с. - ISBN 5-238-01072-9.

3.24 **Любушин, Н. П.** Экономический анализ: учеб. пособие для вузов / Н. П. Любушин.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2007. - 423 с. - Библиогр.: с. 391-392. - ISBN 5-238-01126-1.

3.25 **Лысенко, Д. В.** Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / Д. В. Лысенко . - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 320 с - (Высшее образование : серия основана в 1996 г.).. - ISBN 978-5-16-003127-9

3.26 Международные стандарты финансовой отчетности. - М.: Аскери, 2006. – 1206 с.

3.27 **Мерзликина, Е.М.** Аудит : учебник / Е.М. Мерзликина, Ю.П. Никольская.- 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-002473-5.

3.28 **Новодворский, В.Д.** Бухгалтерская отчетность организации: учеб. пособие/ В.Д. Новодворский, Л.В. Пономарева.– 4-е изд., перераб. и доп. – М.: изд-во «Бухгалтерский учет», 2005. – 419 с.

3.29 **Палий, В.Ф.** Международные стандарты финансовой отчетности: учеб. пособие/ В.Ф.Палий. – М.: ИНФРА - М, 2005. – 558с.

3.30 **Панкова, С.В.** Международные стандарты аудита: учебник / С.В. Панкова, Н.И. Панкова. - 2-е изд., доп. – М.: Магистр, 2007. – 263 с.

3.31 **Сотникова, Л.В.** Бухгалтерская отчетность организации/ Л.В.Сотникова. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агенство «ИПБР-БИНФА», 2005. – 363с.

3.32 **Саталкина, Е.В.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий/ Е.В Саталкина, Е.В Куц - Оренбург: ИПК ГОУ ОГУ, 2007. – 263 с.

3.33 **Терентьева, Т.А.** Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей/ Т.А. Терентьева. - М.: Экономисть.-2006. – 213 с.

3.34 **Терентьева, Т.А.** Аудит налогообложения/ Т.А.Терентьева - М.: Экономисть.-2008 г. – 192 с.

3.35 **Чернышева, Ю. Г.** Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие / Ю. Г. Чернышева, А. Л. Кочергин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 443 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 440-442. - Библиогр.: с. 443. - ISBN 978-5-222-11332-5.

3.36 Об аудиторской деятельности. Федер. Закон № 119-ФЗ от 07.08.2001 года. // Российская газета. – 2001.-№ 10.-9 августа

3.37 О бухгалтерском учете: Федер. закон от 21.11.96 г. № 129-ФЗ (в ред. № 123-ФЗ от 23.07.98 г.) // Финансовая газета. – 1996. - № 49. – С.1. -25 августа

3.38 Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (приложение)

3.39 Об утверждении Технического задания на проведение аудиторской проверки федерального государственного унитарного предприятия: распоряжение Минимущества России № 803-р от 02.04. 2002 г.

3.40 О мерах по обеспечению проведения обязательного аудита: постановление Правительства РФ № 409 от 12.06.2002 г. //Российская газета. – 2002.- № 111.-22 июня

3.41 Аудит: учебник для вузов/ В.И. Подольский, АА. Савин, Л.В. Сотникова и др.; под ред. проф. В.И. Подольского. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Аудит, 2003. – 583 с.

3.42 **Шешукова, Т.Г.** Аудит: теория и практика применения международных стандартов: учеб. пособ./ Т.Г. Шешукова, М.А Городилов.– 2-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 184 с.: ил.

4 Методические указания по написанию дипломной работы

4.1 Составление рабочего плана

Важнейшим этапом работы над темой является составление плана. Первоначальный план работы разрабатывается студентом самостоятельно и должен отражать основную идею работы. Для этого необходимо предварительно ознакомиться с методическими указаниями кафедры, нормативными документами и литературой рекомендованной по данной теме. При составлении плана основное внимание надо уделить существенным вопросам темы, определить содержание главы и наметить последовательность рассматриваемых вопросов в виде пунктов. Не следует делать план слишком подробным, в среднем рекомендуется разбивать каждую главу на 4-5 пунктов.

Рабочий план дипломной работы должен быть гибким. Изменения в него могут вноситься на первоначальном этапе и быть связанными с корректировкой направления работы, необходимость в которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой или при появлении дополнительной информации представляющей теоретический и практический интерес. Окончательный вариант плана утверждается научным руководителем. Заголовки глав и пунктов в работе должны быть в той же редакции, что и в содержании.

4.2 Сбор, систематизация и анализ материалов по дипломной работе

Сбор, обобщение, анализ и систематизация материала по исследуемой теме является важным этапом выполнения дипломной работы. Студенты самостоятельно подбирают необходимые литературные источники: изучают официальные материалы, нормативные и законодательные акты, инструкции и методические указания, Указы Президента, Постановления Правительства, материалы монографий, учебников, учебных пособий, труды отечественных и зарубежных ученых - экономистов, статьи в периодических изданиях и т.д.. При этом следует использовать предметные каталоги библиотек, библиографические справочники, программы научных конференций, а также перечень литературы, приведенный в п.2.4 данных методических указаниях. Кроме литературы, рекомендованной кафедрой, студент может использовать дополнительную литературу по своему усмотрению.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы дипломной работы.

При изучении литературы по выбранной теме желательно соблюдать следующие рекомендации:

– начинать следует с обзора правовой базы, регламентирующей порядок учета исследуемого объекта, затем источников, раскрывающих теоретические аспекты изучаемого вопроса (монографий, периодических изданий, справочно-информационных систем);

- отобранный материал следует законспектировать и систематизировать, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания источника или характеристика фактического материала;
- систематизацию получаемой информации следует проводить по основным главам дипломной работы, предусмотренным планом;
- выписки из различных источников, следует оформлять тщательно, что существенно упростит дальнейшую работу;
- при выборе источников необходимо ориентироваться на последние по времени издания, поскольку в ходе реформирования бухгалтерского учета его информационно-правовая база изменяется регулярно.

Сбор практического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки дипломной работы. От того, насколько правильно и полно собран материал, иллюстрирующий практическую часть работы, во многом зависит своевременное и качественное написание работы в целом. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту необходимо проконсультироваться с научным руководителем относительно объема и структуры первичных документов, учетных регистров и форм отчетности, необходимых для успешного выполнения дипломной работы и составить, по возможности, специальный план их сбора в период практики.

В ходе практики студент должен собрать максимальный объем информации, характеризующий деятельность компании, организацию её бухгалтерского учета, статистические и аналитические данные для проведения качественного и всестороннего анализа, сделать необходимые ксерокопии или выписки из служебной документации, изучить локальные правоустанавливающие документы.

После систематизации отобранных по теме работы источников информации, а также анализа и обобщения практического материала, в первоначальном варианте плана дипломной работы возможны некоторые изменения.

4.3 Указания по изложению и оформлению дипломной работы

4.3.1 Введение

Пример введения по теме посвященной проблемам оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта приведен в Приложении.

4.3.2 Теоретическая глава

Как правило, первая глава дипломной работы содержит изложение теоретических проблем по теме исследования.

В данной главе необходимо раскрыть содержание определений исследуемых экономических категорий. Далее следует определить роль данных категорий в современной экономике, сформулировать задачи их учета, аудита и

анализа, а также основные проблемы, которые будут рассматриваться в дипломной работе либо в теоретическом, либо в практическом аспектах.

Особое внимание уделяется сходству и различию отечественной и международной методологии учета, аудита и анализа, поскольку в настоящее время российский учет непрерывно реформируется. Это происходит под влиянием совокупности факторов, основным из которых выступает приведение отечественной системы учета в соответствие с международными стандартами, что позволит решить одновременно целый ряд задач.

Во-первых, формирование отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) открывает российским организациям возможность приобщения к международным рынкам капитала.

Во-вторых, отчетность, сформированная согласно международным стандартам, отличается высокой информативностью и полезностью для пользователей.

В-третьих, использование МСФО позволяет значительно сократить время и ресурсы, необходимые для разработки нового комплекта национальных правил отчетности.

Главной целью разработки международных стандартов является гармонизация национальных систем учета и отчетности для повышения потребительских качеств финансовой отчетности транснациональных корпораций и других хозяйствующих субъектов.

В этой связи важную роль играет изучение накопленного в этой сфере опыта в странах с развитыми рыночными системами хозяйствования, и, прежде всего, стран Европейского союза и США.

Зарубежный опыт техники и принципов формирования финансовой отчетности наряду с теоретическим имеет и сугубо прикладное значение. Так, развитие внешнеэкономических связей и привлечение иностранных инвестиций диктует необходимость обеспечения потенциальных партнеров достоверной финансовой информацией, позволяющей им принимать обоснованные управленческие решения при построении экономических отношений с российскими коммерческими структурами. Наряду с этим, особое значение приобретает и проблема доведения информации (реальной и прогностической) содержащейся в отчетах об отечественных субъектах хозяйствования до потенциальных инвесторов в привычном для них формате.

На основании изложенного студентам при рассмотрении почти всех тем дипломных работ рекомендуется учитывать зарубежный опыт, принципы учета и формирования отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Мнения различных авторов по поводу отдельных аспектов исследуемых категорий должны излагаться в хронологической последовательности. В случае их расхождения студент должен критически оценить разные мнения авторов и определить какой позиции он отдает предпочтение, либо обосновать свою точку зрения, если она отличается от существующих.

Таким образом, если дипломная работа включает вопросы учета и анализа, то в теоретической главе следует изложить теоретические аспекты

проблем учета и экономического анализа. Если в работе рассматриваются вопросы и учета, и анализа, и аудита, то можно выделить всего четыре главы, первая из которых будет теоретической и обобщать проблемы всех трех дисциплин. Как вариант можно включить три главы: по учету, экономическому анализу и аудиту. В этом случае общие теоретические аспекты проблемы более подробно освещаются во введении, а по направлениям исследования в первых пунктах каждой главы.

Наряду с вопросами темы необходимо в одну из глав работы включить пункт по проблемам экологии и описать, как решаются они в рамках бизнеса исследуемой организации.

В качестве одного из пунктов данной главы могут рассматриваться проблемы автоматизации экономического анализа, особенно, если на исследуемом предприятии имеется опыт использования одной из аналитических программ.

4.3.3 Глава по бухгалтерскому учету

Краткая характеристика финансового состояния и хозяйственной деятельности исследуемой организации приводится, как правило, во второй главе, в составе первого или второго пункта. При характеристике объекта исследования необходимо раскрыть следующие основные положения:

- организационно-правовую форму и структуру исследуемого субъекта;
- виды деятельности;
- основные итоги деятельности по данным бухгалтерской отчетности по показателям, представленным в таблице К1 (приложение К);
- форму организации бухгалтерского учета.
- оценить соблюдение исследуемым субъектом допущения непрерывности деятельности, исходя из требований соответствующего правила (стандарта) аудиторской деятельности. При этом обращается внимание на наличие или отсутствие фактов, характеризующих возможное намерение руководства изучаемой организации существенно сохранить или свернуть деятельность. Результаты исследования оформляются в виде таблицы К.1 (приложение К).

В данной главе раскрывается общее состояние бухгалтерского учета исследуемого предприятия. При этом необходимо описать форму бухгалтерского учета, внешние и внутренние нормативные документы, регулирующие методику бухгалтерского и налогового учета выбранного участка хозяйственной деятельности, охарактеризовать действующую на предприятии систему первичного, аналитического и синтетического учета. Нельзя ограничиваться простым изложением теории и практики учета, необходимо дать оценку действующей системе учета с точки зрения соответствия нормативно-правовым документам, регулирующим ведение бухгалтерского учета в РФ, а также обоснованности, рациональности применяемых способов и методов учета, возможности использования учетных данных в информационном обеспечении процесса управления.

План главы, посвященной бухгалтерскому учету, должен включать следующие пункты:

- документальное оформление операций по исследуемому участку учета (первичный учет);
- организация синтетического и аналитического учета;
- организация налогового учета;
- практика автоматизации учета;
- предложения по совершенствованию учета.

В пункте, раскрывающем документальное оформление операций необходимо охарактеризовать организацию учета исследуемого участка хозяйственной деятельности предприятия, описать первичные документы, используемые для оформления хозяйственных операций по движению изучаемых учетных объектов. При изложении данного пункта следует ориентироваться на унифицированные формы первичной учетной документации, утвержденные государственным комитетом РФ по статистике, а также на самостоятельно разработанные формы документов, закрепленные в учетной политике предприятия. Образцы заполненных форм первичной документации, а также график документооборота по исследуемому участку учета приводятся в приложениях к дипломной работе.

В пункте, посвященном организации синтетического и аналитического учета целесообразно рассмотреть порядок формирования и отражения учетной информации на счетах бухгалтерского учета, в регистрах аналитического и синтетического учета используемых на предприятии, отметить их особенности, преимущества, недостатки. Заполненные формы регистров аналитического и синтетического учета обычно приводятся в приложениях к дипломной работе, при этом в тексте работы должны присутствовать ссылки на соответствующие приложения. Изложенный материал должен сопровождаться практическими примерами. Корреспонденции счетов по исследуемому участку учета могут быть представлены как непосредственно в тексте работы, так и в виде отдельных таблиц и схем. Бухгалтерские проводки по отражению хозяйственных операций в учете необходимо приводить за определенный период (месяц, квартал) с указанием сумм операций.

При изложении организации налогового учета исследуемого участка студентом анализируется порядок формирования и учета налогооблагаемых показателей, раскрываются особенности ведения налогового учета в соответствии с учетной политикой предприятия для целей налогообложения. При выполнении данного пункта следует руководствоваться нормами соответствующих глав Налогового Кодекса РФ. Целесообразно рассмотреть используемые на предприятии формы регистров налогового учета. Заполненные формы регистров следует представить в приложениях к дипломной работе с указанием ссылок в тексте работы.

При рассмотрении практики автоматизации учета, необходимо изложить особенности организации автоматизированного учетного процесса исследуемого участка на предприятии (ввод данных, их обработка, хранение в информационных массивах, формирование отчетов). В случае если на

исследуемом предприятии учетный процесс не автоматизирован, в данном пункте можно охарактеризовать существующие программные продукты по автоматизированной обработке учетных данных, выявить преимущества, недостатки и на основе их сравнения обосновать внедрение на предприятии конкретного программного средства.

По результатам исследования системы организации бухгалтерского и налогового учета выбранного участка хозяйственной деятельности разрабатываются предложения по совершенствованию учета на предприятии. Предложения (рекомендации) по совершенствованию даются на основе всесторонней оценки действующей системы учета и могут охватывать следующие направления:

- совершенствование приемов, методов и вариантов учета. При этом выбор того или иного варианта должен быть обоснован с точки зрения рациональности ведения учета, повышения аналитичности данных;

- унификация, упрощение, детализация и отмена учетных регистров, используемых на предприятии, введение новых регистров, не предусмотренных типовыми формами;

- разработка новых форм налоговых регистров учета, дополнение и детализация используемых на предприятии;

- совершенствование организации аналитического учета с целью повышения роли учетных данных в информационном обеспечении процесса управления (повышение информативности и оперативности получения данных, их использования при планировании, контроле и оценке результатов деятельности структурных единиц предприятия).

Глава по бухгалтерскому учету может быть посвящена особенностям организации управленческого учета на исследуемом предприятии. В этом случае студенту необходимо проанализировать организационно-управленческие и производственные структуры предприятия; раскрыть особенности сбора, обработки и подготовки учетной информации о внутрихозяйственных процессах, о расходах и результатах деятельности структурных подразделений представляемой руководству предприятия в целях регулирования процессов и принятия управленческих решений. При этом целесообразно рассмотреть порядок формирования и представления информации об отдельных объектах управленческого учета, охарактеризовать систему внутренней управленческой отчетности. Раскрывая особенности организации управленческого учета, студент ориентируется на внутренние стандарты предприятия. В данном пункте могут быть представлены материалы, где обосновываются прогнозы, стратегические планы развития предприятия, проекты управленческих решений по обновлению материально-технической базы, оптимизации производственных запасов, выявлению резервов повышения эффективности деятельности. Обобщая результаты исследования, необходимо дать оценку возможности использования формируемой в системе управленческого учета информации в планировании, контроле и регулировании внутрихозяйственных процессов и результатов деятельности подразделений предприятия, отметить положительные черты действующей системы учета и ее

недостатки. По итогам проведенного исследования вносятся предложения по совершенствованию учетно-аналитической системы в целях эффективного информационного обеспечения процесса управления предприятием.

4.3.4 Глава по экономическому анализу

Особенностью аналитических глав является обязательное использование таблиц для информационных данных и расчетов. При этом, чем богаче цифровой материал, тем интереснее можно сделать исследование и с большей объективностью обосновать выводы и рекомендации. Наряду с этим, дипломники должны учитывать, что цифровой материал в условиях инфляции становится несопоставимым и требует корректировки. В экономической литературе дается несколько вариантов методики корректировки цифровых данных, что дает возможность студентам творчески подойти к решению данной проблемы. Обосновав в тексте выбранный вариант приведения цифровых данных в сопоставимый вид, автор реализует его в своих расчетах.

При написании выводов по результатам расчетов необходимо так обобщить материал, чтобы получился конкретный убедительный рассказ о происходящем. Не нужно механически перечислять абсолютные или относительные показатели, либо их изменения. Здесь важно подчеркнуть наиболее контрастные изменения, объяснить причины, дать предложения по оптимизации положения.

При построении таблиц для факторного анализа рекомендуется использовать приведенный ниже пример. Под таблицей следует располагать расчеты, дополняющие или уточняющие расчеты. Как правило, они раскрывают размеры влияния факторов, что требует отражения алгоритмов расчета показателей и факторов.

Содержание табличного материала должно раскрываться в названии таблицы. Поскольку это могут быть исходные данные информационные или расчетные данные, то на этом и должна строиться формулировка названия таблицы (таблица 1).

Не допускается название таблицы «Анализ...», так как сам анализ представляет собой вывод по результатам расчетов или информационных данных.

Примерные выводы по приведенной таблице 1. В отчетном году предприятие увеличило выпуск продукции на 4 млн. р., или на 8 % ($54/50 \cdot 100$). Однако этот прирост при прочих равных условиях мог бы составить 9 млн. р., так как рост производительности труда позволил мобилизовать внутренние резервы. Однако, сокращение численности работников в результате текучести кадров из-за несвоевременных выплат заработной платы, отсутствия действенных стимулов к труду, недостаточного решения проблем в социальной сфере обусловили сокращение выпуска продукции на 4 млн. р., что следует рассматривать, как потенциальный неиспользованный резерв.

Таблица 1- Расчет влияния факторов на объем выпуска продукции

Показатели	Ед. измерения	Базисный год (или по плану)	Отчетный год (фактически)	Выпуск продукции при базисной производительности и фактической численности
1 Численность работников	Чел.	100	90	90
2 Производительность труда	Т. р.	500	600	500
3 Выпуск продукции	Млн. р.	50	54	45

Влияние факторов:

- численности работников: $45 - 50 = - 5$ млн. р.

- производительности труда: $54 - 45 = + 9$ млн. р.

Общее отклонение $(54 - 50) = +4$ млн. р.

Отдельные расчеты, которые одновременно используются в двух и более пунктах, могут выноситься в приложение. В данном пункте дипломной работы могут быть изложены наиболее ценные данные бухгалтерской или статистической отчетности. Не следует перегружать работу излишними приложениями, не используемыми в полной мере для обобщения выводов в тексте.

4.3.5 Глава по аудиту

В качестве объекта для выполнения главы «Аудит» дипломной работы студент может выбирать любое предприятие без ограничений по организационно-правовой форме, форме собственности и виду деятельности. Тем не менее, необходимо в первом пункте данной главы обосновать актуальность выполнения аудиторских процедур для предприятия. Актуальность может быть обоснована тем, что организация – объект дипломной работы подлежит обязательному аудиту, либо имеется необходимость проведения инициативной проверки ввиду слабой организации системы внутреннего контроля по выбранному участку бухгалтерского учета, а также в силу других причин, которые должны быть указаны. В случае если аудит проводила аудиторская организация, не следует использовать результаты ее работы в качестве основы, выполняя и документируя аудиторские процедуры самостоятельно.

Одним из основных этапов работы над данной главой дипломной работы является составление плана. План главы, посвященной аудиту, разрабатывается студентом самостоятельно. Для этого необходимо предварительно

ознакомиться с соответствующим разделом программы курса, с методическими указаниями кафедры и рекомендованной по данной теме литературой. Основное внимание уделяется наиболее существенным и значимым разделам выбранной темы, в пределах 2 -3 пунктов. Количество страниц одного пункта не должно быть менее 5, поэтому не стоит делать план слишком подробным. Заголовки пунктов и подпунктов должны соответствовать содержанию.

Содержание главы работы по аудиту может включать в себя три пункта.

В первом пункте необходимо обосновать актуальность проведения аудиторской проверки для выбранного участка бухгалтерского учета предприятия - объекта исследования, при этом во введении к дипломной работе должны быть определены цель аудиторской проверки и основные задачи, которые необходимо выполнить для ее достижения.

Необходимо следовать основным тенденциям развития аудита в отечественной и мировой практике, а также значимостью исследования для предприятия – объекта изучения. Выбор участка системы бухгалтерского (финансового) учета в качестве предмета исследования должен быть обоснован с точки зрения его важности в деятельности и развитии предприятия, поскольку одна из главных задач современного аудита состоит в том, чтобы получить должную степень уверенности в отсутствии ошибок и искажений которые, в случае их обнаружения, могут существенно повлиять на точность представления финансовых результатов или на их соответствие общепринятым принципам учета.

Таким образом, актуальность исследования предмета дипломной работы для предприятия может быть обусловлена значимостью выбранной статьи отчетности в балансе предприятия, влиянием ее на основные финансовые показатели, значением для дальнейшего развития предприятия (в соответствии со стратегическими планами руководства), сложностью организации учета в отношении выбранного участка, которая вызвана противоречиями и частыми изменениями в нормативно-правовых актах, регламентирующих порядок организации бухгалтерского и/или налогового учета.

Первый пункт содержит, как правило, обзор литературы, изученной студентом в процессе выполнения исследования. Краткая характеристика источников должна содержать результаты обобщения требований нормативных актов, регулирующих порядок осуществления аудиторской деятельности, учебных и методических материалов отечественных и зарубежных специалистов в области аудита, международных стандартов аудита, публикаций в периодических изданиях в контексте исследуемой проблемы.

Обязательным условием выполнения данной части дипломной работы является авторская обработка изученных материалов, содержащая информацию о степени изученности разрабатываемой проблемы, критический обзор работ по сути рассматриваемого вопроса. Цитаты должны быть оформлены в соответствии с требованиями (цитата – дословное заимствование текста из источника), при этом объем одной цитаты не должен превышать 0,5 страницы. Не допускается использование цитирования двух и более авторов подряд без промежуточного авторского текста. В случае, если литературный материал

изложен без соблюдения данных требований, дипломная работа не допускается к защите.

Материал учебных пособий должен быть изложен в понимании автора дипломной работы, дословное заимствование не допускается.

При выполнении данной главы работы необходимо ориентироваться на требования отечественного федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности (ФПСАД) № 15 «Понимание деятельности аудируемого лица». Основной задачей студента на данном этапе является формулирование выводов относительно понимания целиком всей среды, в которой функционирует предприятие, и интерпретации роли важных операций с точки зрения этого знания бизнеса, поскольку знание более широкого контекста придает смысл отдельным частям целого. В противном случае последующая работа по изучению части системы бухгалтерского учета может повлечь за собой понимание организации как набора разрозненных (дискретных) систем, осуществляющих операции, не имеющие отношения друг к другу.

Приведенные данные должны служить основанием для выводов относительно определения основных тенденций развития предприятия и выявления рискованных областей.

Таким образом, выводы по первому пункту должны служить основанием для осуществления процесса планирования аудита, ориентированного на дополнительное исследование в отношении наиболее рискованных областей деятельности объекта исследования.

Второй пункт посвящается процессу организации планирования проверки предприятия. В нем необходимо предусмотреть изучение системных вопросов (экспертиза учредительных документов, учетной политики, отчетности и договорных отношений), оценку системы внутреннего контроля (СВК), расчет уровня существенности и характеристику аудиторского риска. В зависимости от результатов исследования студент самостоятельно составляет план и программу проверки, которые должны соответствовать требованиям ФПСАД № 3 «Планирование аудита». Табличный материал (тесты оценки СВК, план, программа аудита, распределение общего уровня существенности по статьям отчетности), имеющий объем более двух страниц рекомендуется вынести в приложения.

Целью экспертизы учредительных документов является подтверждение законных оснований для продолжения финансово-хозяйственной деятельности предприятия и установление наличия необходимых полномочий у управляющего персонала.

При изучении учетной политики организации необходимо ориентироваться на выбор руководством основных направлений учетной политики и осуществление основных расчетов, которые составляют суть этой политики, чтобы установить соблюдение требований законодательства РФ в области бухгалтерского учета и налогообложения.

Предварительная экспертиза финансовой (бухгалтерской) отчетности проводится с целью установления правильности оформления и своевременности ее представления в соответствующие органы.

Проводить экспертизу договорных отношений рекомендуется в том случае, если тема дипломной работы касается порядка осуществления операций по отражению дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.

Тест для оценки СВК составляется студентом самостоятельно применительно к деятельности объекта исследования с учетом выявленных рисков областей, на которые необходимо обратить особое внимание. При этом, характеристика СВК должна быть ориентирована на полное изучение ее составных частей: общей характеристики организации системы бухгалтерского учета, контрольной среды, контрольных процедур.

Определение уровня существенности рекомендуется проводить с учетом количественного и качественного аспектов. Для освещения качественного аспекта необходимо привести полный перечень нормативных актов, регламентирующих порядок учета операций в отношении выбранной статьи отчетности. При этом должно быть определено, нарушение каких требований считается существенным, а каких нет.

Количественный аспект определяется с использованием набора базовых показателей, каждый из которых должен быть обоснован с точки зрения значимости для предприятия - объекта исследования. Допускается использование стандартной методики расчета уровня существенности. В дипломной работе должен быть приведен количественный аспект уровня существенности по отчетности в целом и по выбранной статье в частности.

Оценка аудиторского риска должна быть проведена с использованием рекомендуемой трехкомпонентной модели. Возможно как цифровое выражение риска, так и семантическое (словесное) описание субъективной оценки риска. В любом случае обязательно охарактеризовать взаимосвязь уровня существенности, оценки СВК, аудиторского риска для определения приоритетных направлений составления общего плана и программы аудиторской проверки. В качестве вывода, рекомендуется составление рабочего документа аудитора произвольной формы, информирующего руководство проверяемого предприятия о выявленных недостатках, критических участках бухгалтерского учета, целях проверки и предполагаемой ее длительности, а также необходимости привлечения к проведению проверки персонала более высокой или низкой квалификации, что отразится на стоимости договора, заключаемого на оказание аудиторских услуг (ФПСАД № 12 «Согласование условий аудита»).

Общий план проверки составляется с учетом требований ФПСАД № 3 «Планирование в аудите». При составлении программы проверки необходимо ориентироваться на подтверждение предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности (ФПСАД № 5 «Аудиторские доказательства») и сочетание необходимых процедур, выполнение которых необходимо для подтверждения каждой предпосылки. Пример составления программы аудита приведен в приложении Д. Необходимо отметить, что студентам стоит обратить особое внимание на корректность формулировок. Так, следует избегать общепринятой формулировки «аудит основных средств», так как понятие

аудита и аудиторской деятельности исключает данную возможность. Более корректным будет определение предмета исследования как «проверка организации бухгалтерского/налогового учета основных средств при проведении аудита (или аудиторской проверки)». Также некорректным считается употребление фразы «проверка поступления основных средств», поскольку аудитор не имеет возможности непосредственно наблюдать за процессом поступления объектов основных средств на предприятие. Поэтому необходимо формулировать содержание общего плана и программы проверки, используя термины «проверка процесса организации, оформления и отражения в бухгалтерском/налоговом учете операций по поступлению..» или «подтверждение достоверности данных бухгалтерского учета и/или финансовой (бухгалтерской) отчетности в отношении операций по поступлению..» и т.д.

Третий пункт главы, посвященной организации аудиторской проверки, содержит характеристику ее результатов. При этом необходимо подробно охарактеризовать выявленные ошибки, оценить их последствия для отчетности в целом, сравнить с уровнем существенности (количественным и качественным аспектом) и предложить способы устранения нарушений. В соответствии с требованиями ФПСАД № 6 «Аудиторское заключение» определить и мотивировать вид аудиторского заключения, рекомендуемого к выдаче в конкретном случае.

Частью третьего пункта является проведение тестирования предприятия на предмет соблюдения допущения непрерывности деятельности (в соответствии с ФПСАД № 10). В результате студент должен, учитывая результаты, достигнутые в течение всей проверки сделать свои выводы относительно раскрытия всей финансовой (бухгалтерской) отчетности. По результатам оценки соблюдения допущения непрерывности деятельности необходимо сформулировать указания по совершенствованию СВК, стратегии развития предприятия, по отражению возможных событий после отчетной даты и информировать руководство проверяемого предприятия о дальнейших действиях аудитора.

Кроме того, возможно сформулировать основные указания аудитора по итогам изучения деятельности предприятия относительно оптимизации налогообложения, совершенствования СВК и бухгалтерского учета, использованию резервов, выявленных при применении методов экономического анализа.

Заключение дипломной работы должно содержать описание основных выводов, сформулированных по каждому пункту. При этом выводы и предложения должны соответствовать цели и задачам, которые указаны во введении.

Приведенный перечень названий пунктов дипломной работы не является исчерпывающим, он может быть дополнен и расширен по согласованию с руководителем дипломной работы. Формулировка тем может быть также скорректирована в зависимости от особенностей объекта и предмета исследования.

1 Проверка организации бухгалтерского/ налогового учета операций с основными средствами при проведении аудита.

2 Подтверждение достоверности отчетности в части отражения материально-производственных запасов при проведении аудита.

3 Проверка организации учета и отражения в отчетности операций с нематериальными активами в ходе аудита.

4 Аудиторская проверка оформления хозяйственных операций по выпуску, отгрузке и реализации готовой продукции.

5 Подтверждение достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ООО «...» в части отражения величины денежных средств.

6 Аудиторская проверка операций с ценными бумагами, по финансовым вложениям и оценка результатов финансовой деятельности организации (ООО «...»).

7 Аудиторская проверка выполнения договорных обязательств по поставкам (операций по реализации продукции, организации расчетов с покупателями и заказчиками).

8 Особенности проведения проверки товарных операций в ходе аудита торговых организаций.

9 Подтверждение достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в отношении отражения остатков незавершенного производства при проведении аудиторской проверки.

10 Аудиторская проверка организации процесса калькулирования себестоимости продукции.

11 Разработка и применение внутрифирменных стандартов аудиторской организации.

12 Аудиторская проверка оформления и организации учета валютных операций.

13 Особенности проведения аудиторской проверки на предприятиях с иностранными инвестициями.

14 Аудиторская проверка исполнения договорных обязательств (оформления хозяйственных операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками; реальности отражения в отчетности величины кредиторской задолженности).

15 Проверка оформления операций расчетов с персоналом по оплате труда (прочим операциям) в ходе аудита.

16 Аудиторская проверка формирования и учета капиталов (уставный, резервный, добавочный) и резервов в организации.

17 Проверка формирования и использования финансовых результатов (своевременности и полноты уплаты налога на прибыль) в ходе аудита.

18 Проверка организации учета и использования кредитов и займов при проведении аудита.

19 Аудит показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности ООО «...» (в зависимости от отрасли: торговля, общественное питание, предприятия ЖКХ, строительство, транспорт, добывающая промышленность,

сельскохозяйственные предприятия и др., в том числе предприятия, применяющие специальные режимы налогообложения).

20 Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и сборов при проведении аудита (по видам налогов).

21 Методика налогового аудита, способы оптимизации налогообложения.

22 Аудиторская проверка показателей, используемых для оценки финансового состояния организации.

Примерный план главы дипломной работы «Аудит» по операциям с основными средствами, нематериальными активами, финансовыми вложениями, материально-производственными запасами, кассовых операций и операций по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с персоналом по оплате труда, операциям по учету продаж готовой продукции, расчетов по кредитам и займам, операций по учету финансовых результатов):

1 Понимание деятельности аудируемого лица (результаты обобщения требований нормативных актов, регулирующих порядок осуществления аудита, бухгалтерского и налогового учета основных средств, учебных и методических материалов отечественных и зарубежных специалистов в области аудита, международных стандартов аудита, публикаций в периодических изданиях; краткая характеристика предприятия).

2 Планирование аудиторской проверки (проведение экспертизы учетной политики, договорных отношений, предварительная оценка финансовой (бухгалтерской) отчетности; оценка системы внутреннего контроля, существенности и аудиторского риска в части основных средств; план и программа проверки, процедуры сбора аудиторских доказательств.)

3 Результаты аудиторской проверки операций с основными средствами (характеристика возможных и выявленных нарушений, их влияние на достоверность отчетности, причины и способы устранения; оценка соблюдения допущения непрерывности деятельности предприятия – объекта исследования, возможности совершения недобросовестных действий; выбор формы аудиторского заключения).

Примерный план главы дипломной работы «Аудит» по теме «Калькулирование себестоимости продукции, порядок формирования расходов организации (затрат, относимых на себестоимость продукции)»:

1 Предварительный этап проведения аудиторской проверки (характеристика основных методов формирования себестоимости продукции, классификация затрат, включаемых в себестоимость, статьи расходов в налоговом учете. Процедуры достижения понимания деятельности объекта исследования (необходимо в том числе рассмотреть аспекты, отражающие особенности технологического процесса, влияющие на процесс формирования себестоимости продукции); анализ существующих методик аудиторской проверки себестоимости продукции (работ, услуг), преимущества и недостатки, проблемы формирования методики аудита).

2 Планирование аудиторской проверки (проведение экспертизы учетной

политики, договорных отношений, предварительная оценка финансовой (бухгалтерской) отчетности; оценка системы внутреннего контроля, существенности и аудиторского риска; предварительная оценка системы учета затрат на производство; план и программа проверки, процедуры сбора аудиторских доказательств (основные элементы плана содержат группировку процедур по подтверждению достоверности и правильности существенных участков учета по статьям расходов и по экономическим элементам).

3 Результаты аудиторской проверки процесса калькулирования себестоимости (характеристика возможных и выявленных нарушений, их влияние на достоверность отчетности, причины и способы устранения; оценка соблюдения допущения непрерывности деятельности предприятия – объекта исследования, возможности совершения недобросовестных действий; действия аудитора по оформлению результатов проверки; рекомендации аудитора по оптимизации процесса калькулирования себестоимости).

Примерный план главы дипломной работы «Аудит» по теме «Аудиторская проверка показателей, используемых для оценки финансового состояния организации»:

1 Методические подходы к проведению аудита финансового состояния (значение анализа финансового состояния, проводимого в рамках современного аудита; характеристика основных методик, используемых в современной практике для анализа финансового состояния предприятия (в качестве вывода необходимо определить основные статьи отчетности, используемые при расчете показателей, характеризующих финансовое состояние). Процедуры достижения понимания деятельности объекта исследования (акцент делается на определение направлений финансово-хозяйственной деятельности).

2 Планирование аудиторской проверки (проведение экспертизы учетной политики, договорных отношений, предварительная оценка финансовой (бухгалтерской) отчетности; оценка системы внутреннего контроля, существенности и аудиторского риска (выявление слабых и сильных сторон в системе бухгалтерского учета, а также неудовлетворительных статей финансовой (бухгалтерской) отчетности); план и программа проверки, процедуры сбора аудиторских доказательств (касающиеся подтверждения достоверности статей отчетности с наибольшим риском или уровнем существенности для конкретного объекта исследования).

3 Результаты аудиторской проверки (анализ и оценка показателей, характеризующих финансовое состояние (по выбору студента: анализ и оценка имущественного положения, оценка ликвидности и платежеспособности, оценка финансовой устойчивости, оценка деловой активности); оценка соблюдения допущения непрерывности деятельности предприятия – объекта исследования, прогнозирование и оценка возможности банкротства; действия аудитора по оформлению результатов проверки).

4.3.6 Заключение

В заключении концентрируются результаты, выводы и указания полученные и разработанные в ходе дипломного исследования. Заключение формируется в следующей последовательности: краткие выводы по теории рассматриваемого вопроса, оценка финансового состояния предприятия, результаты исследования организации бухгалтерского, налогового учета изучаемого объекта, методики и итоги анализа или аудита, проведенных в рамках дипломной работы, указания по второму и третьему пунктам соответствующей главы. Предложения должны быть обоснованными и, по возможности, сопровождаться оценкой экономического эффекта от их внедрения в практику. В заключении все указания и предложения по совершенствованию учета, улучшению финансового состояния, сокращению систематических ошибок должны быть изложены в редакции соответствующих пунктов работы. Объем заключения не должен превышать пяти страниц.

Пример заключения по теме оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта приведен в Приложении.

4.4 Требования к содержанию структурных элементов дипломной работы

Структура дипломной работы складывается из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- аннотация (на английском и русском языках);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

В дипломную работу следует вложить:

- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- лист нормоконтроля;
- демонстрационный материал.

Титульный лист Титульный лист является первым листом работы, оформляется на унифицированном бланке вручную с использованием черной пасты или на компьютере. Титульный лист подписывается заведующим кафедрой, научным руководителем, дипломником, консультантом, рецензентом, нормоконтролером. Пример оформления титульного листа приведен в приложении У.

Задание на дипломную работу Задание на выполнение работы, утвержденное руководителем дипломной работы, располагается сразу же за титульным листом. Оно оформляется на специальном бланке и включает

следующую обязательную информацию: ФИО студента, номер группы и факультет, название темы дипломной работы, дату и номер приказа о закреплении темы, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке вопросов, подписи научного руководителя и студента, дату выдачи задания.

В составе исходных данных рекомендуется указывать нормативные документы, регламентирующие порядок учета объекта исследования, труду отечественных и зарубежных учетных по рассматриваемой проблематике, данные внутренней и внешней отчетности предприятия за последние три года.

В перечне подлежащих разработке вопросов отражаются названия глав дипломной работы, в той же редакции, что и в содержании.

Пример оформления листа задания приведен в приложении Ф.

Аннотация

Аннотация - это краткая характеристика дипломной работы с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. К обязательным позициям, подлежащим раскрытию в аннотации относятся: название объекта исследования дипломной работы и его экономическая специализация; цель, задачи и структура работы; краткое содержание глав; методы экономических исследований, использованные в ходе написания диплома; источники информации; объем работы; количество таблиц, рисунков, приложений и использованных источников. Объем аннотации не должен превышать одной страницы.

Аннотация составляется на русском и английском языках.

Пример оформления аннотации приведен в приложении В,Г.

Содержание

В содержании на отдельном листе последовательно перечисляются наименования глав, и пунктов, а также указываются номера страниц, на которых они начинаются. В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в работе, список использованных источников, приложения с обязательной расшифровкой их названий.

Основной текст работы

Структура работы определяется в соответствии с утвержденным планом. В этой части работы материал должен быть изложен четко, логично и последовательно, в соответствии с темой и структурой работы, которая должна восприниматься как законченное исследование соответствующей проблемы. Все главы располагаются в порядке, указанном в содержании. Материал основной части работы должен сопровождаться таблицами, рисунками, схемами, графиками, диаграммами, ссылки на приложения обязательны.

Оформление списка использованных источников

Список использованных литературных источников приводится автором в конце работы. Список оформляется на отдельной странице и имеет заголовок «Список использованных источников». Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

В список использованных источников не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были

использованы в процессе работы.

Все источники нумеруются в сплошном порядке и располагаются в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий самих источников. Список литературы должен состоять не менее чем из 35 источников.

Используемые источники различаются между собой по многим признакам:

- по целевому назначению (нормативные, научные, информационные и т.д.);
- по форме (нормативные акты, монографии, сборники статей, периодические издания);
- по авторству (индивидуальные и коллективные);
- по стране издания (отечественные и зарубежные);
- по времени издания;
- по месту издания.

Пример оформления списка использованных источников приведен в п.2.5.

Приложения

В приложениях помещаются: формы отчетности, первичных документов, учетных регистров исследуемого предприятия; вспомогательный материал, необходимый для обеспечения полноты восприятия работы, такие как громоздкие расчеты, схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики; документы, разработанные студентом в ходе выполнения дипломной работы, например: вопросник для оценки системы внутреннего контроля, программа аудиторской проверки, график документооборота, проект аудиторского заключения, бюджет денежных потоков, график синхронизации погашения дебиторской и кредиторской задолженности. Приложения могут быть трех видов: обязательные, справочные, рекомендуемые. К первой группе относятся все формы отчетов предприятия, ко второй – вспомогательные материалы, первичные документы и учетные регистры. Третью группу формируют документы, предлагаемые студентом для внедрения в организацию бухгалтерского учета исследуемого предприятия. Объем приложений не ограничивается.

Отзыв научного руководителя

Законченная и полностью оформленная дипломная работа, прошедшая нормоконтроль, представляется научному руководителю для написания отзыва не позднее, чем за 14 дней до защиты.

Отзыв научного руководителя оформляется на специальном бланке, которым предусмотрены следующие направления оценки работы: по научной значимости, по практической значимости, по аналитическим расчетам, по выводам и предложениям, по работе в целом. В заключении руководитель должен охарактеризовать студента, оценить уровень его теоретических знаний и практических навыков, отметить ответственность и добросовестность студента при выполнении работы, определить степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период

написания дипломной работы.

Отзыв научного руководителя оформляется ручкой только с черной пастой.

Оформленная дипломная работа вместе с отзывом научного руководителя направляется на рецензию не позднее, чем за 14 дней до защиты.

Рецензия

Рецензентами дипломных работ могут выступать высококвалифицированные специалисты, имеющие высшее экономическое образование, занимающие должность главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, начальника финансового отдела или управления, вне зависимости от места их работы, а также преподаватели соответствующих дисциплин из других ВУЗов.

Дипломник выбирает рецензента самостоятельно. В случае возникновения каких-либо трудностей, рецензент назначается на кафедре из преподавателей, работающих по совместительству.

Рецензент оценивает содержание работы по нескольким направлениям: научной новизне, практической ценности, качеству и правильности аналитических расчетов, обоснованности предложений. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки, в частности, нарушение логики изложения материала, отсутствие результатов исследования части вопросов, редакционные погрешности. В заключении, рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы, оценивает и подписывает ее. Подпись должна быть заверена начальником отдела кадров или руководителем организации, где работает рецензент. В конце рецензии ставится печать.

Рецензия оформляется на специальном бланке ручкой только с черной пастой. К рецензии прикладываются ксерокопии о высшем профессиональном образовании рецензента и, при необходимости, документов, подтверждающих смену фамилии. Кроме того, рецензентом подписывается и титульный лист дипломной работы.

Пример оформления рецензии приведен в приложении Ш.

Лист нормоконтроля

Лист нормоконтроля является обязательным структурным элементом дипломной работы, который содержит сведения о её соответствии техническим требованиям по оформлению, предусмотренным п.2.5 данных методических указаний. Лист нормоконтроля заполняется, после того как работа закончена, полностью оформлена и сшита. Документ подписывается нормоконтролером назначенным из работников кафедры, научным руководителем и студентом. В случаи обнаружения в работе недочетов, связанных с нарушением требований стандартов, применяемых при оформлении диплома, нормоконтролером перечисляются вид нарушения, страницы, на которых обнаружены несоответствия, шифры стандартов, требования которых были нарушены.

Пример оформления листа нормоконтроля приведен в приложении Ц.

Демонстрационный материал

Демонстрационный материал используется для сопровождения доклада по дипломной работе иллюстративными материалами в форме таблиц, схем, графиков, диаграмм. Результаты исследования, приводимые в демонстрационном материале, должны располагаться последовательно, по мере ссылок на них, делаемых в докладе.

В рекомендуемую структуру демонстрационного материала должны включаться:

- основные экономические показатели деятельности исследуемого предприятия;
- типовая корреспонденция счетов по рассматриваемому в работе объекту учета, включая бухгалтерские записи, отражающие специфику деятельности компании либо совершаемых ею операций;
- таблицы, графики, диаграммы демонстрирующие результаты проведенного в ходе выполнения дипломной работы экономического анализа; или
- результаты проведенной аудиторской проверки исследуемого объекта учета (вопросник для оценки системы внутреннего контроля, расчет уровня существенности и аудиторских рисков, план и программа аудиторской проверки, нарушения, выявленные в ходе проверки и способы их устранения, проект аудиторского заключения);
- разработанные студентом и рекомендованные к внедрению **заполненные** бланки, формы учетных регистров, скорректированные варианты отчетности, графики документооборота, кассовые бюджеты и т.д.

Объем демонстрационного материала и качество раскрываемой в нем информации должно согласовываться с научным руководителем и соответствовать общей канве доклада. Рекомендуемое количество таблиц от 7 до 10.

Включение в демонстрационный материал текста или пояснительных комментариев не допускается.

Листы в демонстрационном материале не нумеруются, стандарты по оформлению таблиц, рисунков, схем, графиков и диаграмм отсутствуют. Таблично-справочный материал должен иметь сквозную нумерацию, не совпадающую с номерами аналогичных таблиц и рисунков в дипломной работе.

Титульный лист демонстрационного материала оформляется на унифицированном бланке, подписывается научным руководителем и студентом. Полностью готовый материал брошюруется с помощью степлера или иным способом.

Пример оформления демонстрационного материала приведен в приложении X

Сшитая дипломная работа, с вложенными, в отдельный файл: отзывом научного руководителя, рецензией, листом нормоконтроля, одним экземпляром демонстрационного материала сдается на кафедру для проверки заведующим кафедрой.

Работа допускается к защите, если она написана и сдана в соответствии с

графиком утвержденным кафедрой, выполнена и оформлена в соответствии с требованиями данных методических указаний. Допуск к защите оформляется соответствующей записью на титульном листе дипломной работы. Подписанные заведующим кафедрой и допущенные к защите работы студентам не возвращаются и хранятся на кафедре до момента защиты.

В случае если нарушен график выполнения работы или требования методических указаний диплом не допускается к защите и возвращается студенту на доработку.

5 Порядок защиты дипломной работы

5.1 Подготовка к защите дипломной работы

Защита дипломной работы – это завершающий этап обучения в ВУЗе. Поэтому очень важно тщательно подготовиться для прохождения этой процедуры, поскольку итоговая оценка выставляется студенту не только за качество написанного диплома, но и за умение преподнести полученные результаты исследования, обосновывать сделанные выводы, аргументировать разработанные рекомендации, вести профессиональную дискуссию и формировать собственное профессиональное суждение.

Начинать подготовку к защите дипломной работы следует с написания доклада. Его содержание должно быть согласовано с научным руководителем, и максимально отражать достоинства предоставляемой на защиту работы.

Доклад должен быть достаточно кратким, рассчитанным не более чем на 5-7 минут, отражать основную сущность рассмотренной проблемы, а также результаты конкретных исследований и предложения, разработанные на их основе.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- наименование объекта исследования, его специализация и основные показатели деятельности;
- результаты исследования организации бухгалтерского, налогового, управленческого учета рассматриваемого объекта, а также уровень автоматизации его учета;
- результаты экономического анализа, проведенного в процессе написания дипломной работы;
- порядок проведения аудиторской проверки, выявленные в ходе неё нарушения, недостатки, систематические ошибки;
- предложения и рекомендации, разработанные студентом по итогам проведенного исследования.

Актуальность темы дипломной работы обосновывать не следует, теоретических проблем обозначать не нужно.

Доклад пишется в одном экземпляре, проверяется научным руководителем и остается на руках у студента.

Пример оформления доклада приведен в приложении Е.

По ходу всего доклада необходимо делать последовательные ссылки на демонстрационный материал. Подробно о правилах формирования и структуре демонстрационного материала изложено в п. 3.4 данных методических указаний.

На этапе подготовки к защите дипломной работы, демонстрационный материал размножается в количестве не менее восьми экземпляров. Первый экземпляр передается на проверку заведующему кафедрой вместе с дипломом, второй отдается научному руководителю, третий остается у защищающегося, оставшиеся материалы раздаются членам государственной аттестационной

комиссии непосредственно перед началом защиты.

Внешний вид защищающегося, в частности его одежда, должен соответствовать статусу мероприятия.

5.2 Защита дипломной работы

5.2.1 Защита дипломных работ в обычном режиме

Защита дипломной работы проводится на заседании государственной аттестационной комиссии по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит».

Кроме членов комиссии на защите могут присутствовать научный руководитель, представители работодателей, преподаватели кафедры, представители деканата, студенты.

Процедура защиты дипломной работы на заседании ГАК состоит из следующих этапов:

- представление защищающегося студента и темы дипломной работы секретарем ГАК;
- доклад по теме работы (студент должен делать его свободно, желательно не читая письменный текст);
- вопросы членов государственной аттестационной комиссии по теме работы;
- ответы студента на заданные вопросы;
- зачитывание секретарем ГАК отзыва научного руководителя, рецензии, заявок предприятия на выполнение данной темы дипломной работы и прилагаемых актов о внедрении.

По итогам защиты, в результате закрытого обсуждения членами государственной аттестационной комиссии заслушанных докладов и ответов на вопросы и замечания, студенту выставляется оценка.

Оценивая качество дипломной работы и выступление студента, члены государственной аттестационной комиссии принимают во внимание:

- оценку каждого члена государственной аттестационной комиссии поставленную им за содержание работы, ее защиту, включая качество доклада и манеру его преподнесения, корректность ответов на вопросы членов ГАК и замечания рецензента;
- оценку дипломной работы, рекомендуемую рецензентом;
- характеристику студента, данную научным руководителем.

Защищенные дипломные работы сдаются в архив ГОУ ВПО «Оренбургский государственный университет».

5.2.2 Открытая защита дипломных работ

Открытая защита дипломных работ – это публичная защита лучших работ выполненных выпускниками, проводимая в первый день заседаний государственных аттестационных комиссий.

К открытой защите допускаются дипломные работы прошедшие предварительный конкурсный отбор и предзащиту.

Для участия в конкурсном отборе необходимо, чтобы дипломная работа была неординарна (выполнена на незаурядную тему, теоретические выкладки носили элементы научной новизны, в ходе написания работы использовались новые технологии обработки, анализа, систематизации информации, в т.ч. разработанные автором самостоятельно, рекомендуемые мероприятия характеризовались незаурядным подходом к решению проблемы) и рекомендована для этого научным руководителем.

Конкурсный отбор проводится комиссией, в состав которой входят ведущие преподаватели кафедры.

Конкурс заключается в прослушивании заранее подготовленных докладов, сопровождаемых демонстрационными материалами и ответах на вопросы членов комиссии.

По результатам конкурса выбираются не более десяти дипломных работ допускаемых к открытой защите.

При подготовке к публичной защите помимо доклада и демонстрационного материала, студент должен подготовить мультимедийную презентацию своего доклада. Предлагаемые слайды рекомендуется выполнять в спокойных тонах, использовать шрифт наиболее комфортный для восприятия, не перегружать слайды анимационными эффектами. Последовательность и наполненность слайдов должны соответствовать печатному варианту демонстрационного материала.

Для участия в публичной защите дипломных работ приглашаются представители работодателей, преподаватели смежных кафедр, студенты всех курсов обучения по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит».

Процедура открытой защиты дипломных работ состоит из следующих этапов:

- представление защищающегося студента и темы дипломной работы секретарем ГАК;
- доклад студента по теме работы с мультимедийным сопровождением;
- вопросы членов государственной аттестационной комиссии по теме работы;
- вопросы участников публичной защиты (представителей работодателей, преподавателей, студентов);
- ответы студента на заданные вопросы;
- зачитывание секретарем ГАК отзыва научного руководителя и рецензии;
- ответы защищающегося на замечания рецензента;
- зачитывание секретарем ГАК заявок предприятия на выполнение данной темы дипломной работы и прилагаемых актов о внедрении.

По итогам защиты, в результате закрытого обсуждения членами государственной аттестационной комиссии заслушанных докладов и ответов на вопросы и замечания, студенту выставляется оценка.

Приложение А *(справочное)*

Пример оформления заявки

Заведующей кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГОУ ВПО ОГУ
Туяковой З.С.

З А Я В К А

Руководство ООО «Марго» просит поручить Петровой Татьяне Сергеевне студентке 5-го курса ГОУ ВПО ОГУ специальности «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» выполнение дипломной работы на тему: «Организация учета и анализ использования основных средств», в связи с производственной необходимостью исследования данных вопросов.

Директор

К.Д. Соболев

Главный бухгалтер

С.Н. Николаев

На бланке организации, где будет осуществляться исследование

ГОУ ОГУ Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Заявка

на проведение научного исследования

в рамках дипломной работы студента (студентки) финансово-экономического факультета Оренбургского государственного университета
Ивановой И.В.

на тему: «Анализ резервов увеличения прибыли по основному виду деятельности».

Результаты исследования будут приняты для обоснования управленческих решений и совершенствования аналитической работы на предприятии.

Директор

Гл. бухгалтер

Приложение Б **(справочное)**

Пример оформления справки о внедрении результатов научного исследования

На бланке организации, где осуществлено внедрение

В Государственную
аттестационную комиссию
по специальности «Бухгалтерский
учет, анализ, аудит»

С П Р А В К А

О ВНЕДРЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Дана студентке ФЭФ ГОУ ВПО ОГУ Ивановой И.В. в том, что в деятельности ОАО (указать название предприятия) применяются результаты ее научных исследований:

- проведенное Ивановой И.В. исследование перспектив и целесообразности создания аудиторских комитетов при совете директоров в целях координации процесса аудита со стороны аудируемого лица;
- разработанные практические предложения по определению последовательности действий аудиторского комитета по выбору аудиторской организации в Оренбургской области;
- обосновано типовое положение о создании аудиторского комитета, в том числе его организационная структура, требования к уровню профессионализма членов аудиторского комитета, основные функции и направления взаимодействия членов комитета с советом директоров и администрацией предприятия.

Согласно рекомендациям Ивановой И.В. предпринимаются действия по обсуждению и принятию решения о возможности создания аудиторского комитета при совете директоров ОАО, а также определению кандидатур членов названной структуры с учетом требований, представленных в исследовании Ивановой И.В.

Гл. бухгалтер (или начальник финансово-экономического отдела, финансовый директор и т.д.)

(подпись)

/Ф.И.О./

Дата

М.П.

В Государственную
аттестационную комиссию
по специальности «Бухгалтерский
учет, анализ, аудит»

СПРАВКА

Дана студенту (студентке) группы _____ БУА Ф.И.О. в том, что предложенные им (ей) разработки по (учету, анализу, аудиту) в виде (указать), выработанные в ходе выполнения дипломной работы, применяются на практике при ведении учета в (указать наименование предприятия).

Гл. бухгалтер (или начальник
финансово- экономического
экономического отдела, финансовый
директор и т.д.) (подпись)

/Ф.И.О./

Дата
М.П.

Приложение В **(обязательное)**

Пример оформления аннотации на русском языке

Аннотация

Целью дипломной работы является исследование методики оценки финансового состояния, оценка финансового положения конкретной организации, а также разработка предложений по улучшению финансового состояния и совершенствованию его аудита.

Для реализации поставленной цели были решены следующие задачи:

- проанализированы нормативные документы, регламентирующие порядок оценки финансового состояния организаций в РФ, рассмотрена эволюция подходов к определению финансового состояния организаций и прогнозированию банкротства;

- рассмотрены методики оценки финансового состояния бизнеса и прогнозирования банкротства ряда отечественных экономистов;

- оценено финансовое положение ООО «Аудит – Экспресс», подтверждена достоверность показателей, характеризующих финансовое состояние компании;

- разработаны рабочие документы, использование которых поможет специалистам Общества быстро и эффективно проводить аудит финансового состояния.

Объектом исследования дипломной работы является ООО «Аудит - Стандарт», занимающееся аудиторской деятельностью.

В первой главе рассматривается значение и роль анализа финансового состояния в условиях рыночной экономики.

Во второй главе приведена краткая экономическая характеристика исследуемой организации и проанализировано финансовое положение ООО «Аудит-Экспресс».

Третья глава посвящен аудиту финансового состояния ООО «Аудит-Экспресс».

В процессе работы использовались следующие методы экономических исследований: монографический, экономико-статистический, расчетный.

Дипломная работа выполнена на основе законодательных и нормативных актов РФ, монографий, методических рекомендаций, публикаций и статей, ведущих отечественных и зарубежных экономистов по изучаемой теме, а также данных внутренней и внешней отчетности ООО «Аудит-Экспресс» за 2004-2006годы.

Работа выполнена на 74 листах компьютерного текста, содержит 16 таблиц, 1 рисунок, 20 приложений, список использованных источников включает 49 наименований.

Приложение Г *(обязательное)*

Пример оформления аннотации на английском языке

Annotation

The given dissertation on the topic «Analysis and finance state audit on example of the «Audit – Express» organization includes the introduction, three chapters, the conclusions, the list of using literature and addenda.

The actuality of the dissertation is given in the introductions which consist of gout and tasks.

The chapter is devoted to the meaning and to the role of finance stated in an atmosphere of market economy. The main problems of the finance state analysis, their information base, and the methods of the finance state value are presented at the given chapter.

A short economy characteristic of the researched organization and financial situation analysis of it organization are given at the second chapter. The financed stability, solvency, potentiality, business activity, probability of the bankruptcy were valued. The unused reserves and the measures of the finance state improvement were exposed and regarded.

The third chapter is devoted to finance state audit of «Audit – Express» organization. The goals and tasks of the finance state audit, audit risk and their level, the test system were given in this chapter. There were done the following for the monitoring test: drawing up the plan and audit program, showing exposed breaks and the ways of their correction and developed suggestion to imp rove the finance state audit.

The end of the dissertation consists of conclusions, ideas to improve the analysis and finance state audit in an atmosphere of market economy.

The dissertation was written on the 74 pages and includes 16 tables, 1 picture, 20 units, and the list of using literature with 49 titles.

Приложение Д (справочное)

Пример составления программы аудита

Предпосылки подготовки отчетности	Метод получения аудиторских доказательств	Источники информации	Значение процедур
Проверка основных средств при проведении аудита: проверка правильности отнесения объектов к основным средствам;			
Существование, права и обязанности, стоимостная оценка	Арифметическая проверка правильности определения стоимостного критерия, документальная проверка источников информации.	Договоры купли-продажи основных средств, акты приемки-передачи основных средств, приказы о создании комиссии по приемке основных средств, техническая документация по объектам основных средств	Договоры купли-продажи основных средств, акты приемки-передачи основных средств, приказы о создании комиссии по приемке основных средств, техническая документация по объектам основных средств.
-проверка оценки основных средств;			
Полнота, точное измерение	Арифметическая проверка, документальная (логическая проверка).	Договоры купли-продажи, счета-фактуры, платежные документы, инвентарные карточки, акты приемки-передачи, протоколы оформления договорной цены, протокол решения учредителей об оценке основных средств, внесенных в качестве вклада в уставный капитал, методика оценки, проектно-сметная документация о достройке или дооборудовании объекта основных средств, (ф. №№ ОС-1, ОС-6, ОС-10, ОС-12, ОС-13).	Определение первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа поступления, правомерности и обоснованность включения затрат предприятия в первоначальную стоимость объекта, составление классификации основных средств, используемых на предприятии, исключение из первоначальной стоимости сумм НДС.

«Предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности – сделанные руководством аудируемого лица в явной или неявной форме утверждения, отраженные в финансовой (бухгалтерской) отчетности. Данные

предпосылки включают в себя следующие элементы:

1 Существование - наличие по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности;

2 Права и обязанности - принадлежность аудируемому лицу по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности;

3 Возникновение - относящиеся к деятельности аудируемого лица хозяйственная операция или событие, имевшие место в течение соответствующего периода;

4 Полнота - отсутствие не отраженных в бухгалтерском учете активов, обязательств, хозяйственных операций или событий либо нераскрытых статей учета;

5 Стоимостная оценка - отражение в финансовой (бухгалтерской) отчетности надлежащей балансовой стоимости актива или обязательства;

6 Точное измерение - точность отражения суммы хозяйственной операции или события с отнесением доходов или расходов к соответствующему периоду времени;

7 Представление и раскрытие - объяснение, классификация и описание актива или обязательства в соответствии с правилами его отражения в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Аудиторские доказательства, как правило, собирают, принимая во внимание каждую предпосылку подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Аудиторские доказательства, относящиеся к одной предпосылке, например, в отношении существования товарно-материальных запасов, не могут компенсировать отсутствие аудиторских доказательств относительно другой предпосылки, например, стоимостной оценки. Характер, временные рамки и объем процедур проверки по существу зависят от проверяемой предпосылки. В ходе тестов аудитор может получить доказательства, относящиеся более чем к одной предпосылке, например, при проверке погашения дебиторской задолженности он может выявить аудиторские доказательства как относительно ее существования, так и относительно ее величины (стоимостной оценки)» (ФПСАД № 5).

Приложение Е (рекомендуемое)

Пример написания введения

В настоящее время для российских организаций весьма острым вопросом является неплатежеспособность. Уменьшение государственных заказов на производство продукции, отсутствие целевого финансирования, чрезмерное налоговое бремя еще более усложняют эту проблему. В связи с этим для многих отечественных компаний на первый план выходит проблема, связанная с выявлением неблагоприятных тенденций развития и выбора метода оценки своего финансового положения.

Финансовое состояние организации зависит от имеющихся у неё ресурсов, её финансовой структуры, платежеспособности, текущей ликвидности и способности менеджмента адаптироваться к изменениям внешней и внутренней среды.

В ходе анализа финансового состояния изучается способность организации финансировать свою деятельность, то есть обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для её нормального функционирования, целесообразность их размещения и степень использования.

Частые изменения в законодательных и нормативных актах, отсутствие четкой и утвержденной методики оценки финансового состояния, а также трансформация отчетности с учетом международных стандартов в соответствии с Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу определили круг актуальных проблем для исследований по анализу и аудиту финансового состояния предприятий.

В формах отчетности, принятых в Российской Федерации, не предусматривается выделение показателей оценки финансового состояния, что не позволяет представить эффективность управления предприятием, отраслью, экономикой в целом. Это определяет наличие методических проблем установления системы показателей анализа финансового состояния бизнеса, его объективной оценки, а также формирования достоверной и достаточной информационной базы.

Актуальность совершенствования анализа финансового состояния бизнеса и его информационной базы, недостаточная разработанность проблемы, неоднозначность методики расчета показателей, характеризующих финансовое положение организации, обусловили выбор темы исследования и круг рассматриваемых вопросов.

Проблемы оценки финансового состояния бизнеса, совершенствования информационной базы анализа в составе бухгалтерской финансовой отчетности рассматриваются в трудах отечественных ученых-экономистов, в частности, таких, как А.Д. Шеремет, М.И. Баканов, В.В. Ковалев, Г.В. Савицкая, Л. В. Донцова, Т.К. Островенко и другие.

Вместе с тем, проблема анализа финансового состояния остается слабо разработанной, так как каждый из авторов предлагает различные методики

расчета ее показателей, которые неполно отражают общую картину эффективности работы отдельно взятого предприятия. Из-за общей экономической нестабильности в стране практически затруднен долгосрочный прогноз показателей, характеризующих экономическую эффективность деятельности предприятий и отраслей, и он не делается даже на краткосрочную перспективу.

Аудит финансового состояния выступает обязательным составляющим при планировании аудиторской проверки, поскольку, он необходим для подтверждения достоверности показателей, характеризующих финансовое положение.

В соответствии с Федеральным (правилом) стандартом аудиторской деятельности «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности» целью аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации. Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности во всех существенных отношениях.

Финансовое положение любого предприятия независимо от сферы его деятельности и предоставляемых услуг важно, как для самого руководства, так и для партнеров по бизнесу. Деловые контрагенты, конкуренты, налоговые органы, органы статистики, относятся к группе заинтересованных пользователей. Хозяинствующему субъекту важно предоставить им достоверную информацию о своем финансовом положении. Оценка финансового положения предприятия оценивается на основе данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, а, следовательно, основной целью аудита финансовой (бухгалтерской) является подтверждение достоверности показателей характеризующих финансовое состояние.

Это необходимо, для того чтобы, не вводить заинтересованных пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности в заблуждение, а также для подготовки эффективных и обоснованных управленческих решений.

Изложенное обуславливает актуальность выбранной темы дипломного исследования.

Целью дипломной работы является изучение методики оценки финансового состояния, оценка финансового положения конкретной организации, а также разработка предложений по улучшению финансового состояния и совершенствованию его аудита.

Для реализации поставленной цели были решены следующие задачи:

- проанализированы нормативные документы, регламентирующие порядок оценки финансового состояния организаций в РФ;
- исследовано содержание информационной базы анализа финансового состояния и определены проблемы её адаптации к целям и задачам анализа;
- рассмотрена эволюция подходов к определению финансового состояния организаций и прогнозированию банкротства;
- рассмотрены методики оценки финансового состояния бизнеса и прогнозирования банкротства ряда отечественных экономистов и выделена

методика, дающая наиболее объективные и точные результаты расчетов;

- оценено финансовое положение ООО «Аудит–Экспресс», определены изменения показателей и подготовлены предложения по улучшению финансового состояния;

- подтверждена достоверность показателей, характеризующих финансовое состояние ООО «Аудит – Экспресс»

- разработаны рабочие документы, использование которых поможет специалистам компании быстро и эффективно проводить аудит финансового состояния.

Объектом исследования дипломной работы является ООО «Аудит - Экспресс», занимающееся аудиторской деятельностью.

Для достижения поставленной цели и задач целесообразной стала следующая структура работы: введение, три главы и заключение.

В первой главе дипломной работы рассматривается значение и роль анализа финансового состояния в условиях рыночной экономики, раскрыты основные проблемы анализа финансового состояния и его информационной базы, а также методики оценки финансового состояния отечественных экономистов и арбитражных управляющих.

Во второй главе дана краткая экономическая характеристика исследуемой организации и проанализировано финансовое положение ООО «Аудит-Экспресс». Проведена оценка финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности, деловой активности, вероятности банкротства организации. Выявлены внутрихозяйственные резервы и разработаны меры по улучшению финансового состояния компании.

Третья глава посвящена аудиту финансового состояния ООО «Аудит – Экспресс». Рассмотрены цели и задачи аудита финансового состояния, определены уровень существенности и аудиторские риски, дана оценка системы внутреннего контроля. Для проведения проверки составлены план и программа аудита, систематизированы нарушения, выявленные в ходе проверки, предложены способы их устранения. Кроме того, разработаны мероприятия по совершенствованию аудита финансового состояния.

В ходе выполнения дипломной работы были использованы такие методы исследования, как монографический, табличный, расчетный.

Дипломная работа основана на нормативных документах, трудах отечественных и зарубежных экономистов по исследуемой проблеме, данных внутренней и внешней отчетности ООО «Аудит – Экспресс» за 2004 -2006гг.

Работа выполнена на 74 листах компьютерного текста, содержит 16 таблиц, 1 рисунок, 20 приложений, список использованных источников включает 49 наименований.

Приложение Ж **(рекомендуемое)** **Пример написания заключения**

Трансформация российской экономики и её ориентация на рыночные отношения потребовали пересмотра методики оценки финансового состояния. Введение нового плана счетов, корректировка форм бухгалтерской отчетности, отмена большинства нормативных документов, регламентировавших порядок учета и формирования отчетности и провозглашение главной целью функционирования организаций не только производство продукции, но и ориентацию на максимизацию прибыли, привело к невозможности применения методик оценки финансового состояния сложившихся в плановой экономике.

В Российской Федерации процесс оценки финансового состояния организаций и прогнозирования банкротства регулируется специально издаваемыми законодательными и нормативными документами. К ним относятся: Гражданский Кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ, Уголовный кодекс РФ, а также Приказы, Письма, Постановления Минфина РФ, Указы Президента РФ, методические указания и т.д.

В процессе анализа информационной базы используемой для оценки финансового состояния было выявлено ряд недостатков, а именно: большая её часть недоступна внешним пользователям, регулярный анализ активов на предмет их обесценения не проводится, группировки активов и пассивов баланса не соответствуют целям и задачам анализа.

Наряду с этим, в экономической литературе нет и однозначного подхода к методам анализа финансового состояния. Многие авторы не только по-разному определяют систему показателей для анализа финансового состояния, но и неоднозначно их называют и рассчитывают. Это в значительной мере усложняет не только процесс анализа финансового состояния, но и объективность его оценки.

ООО «Аудит – Экспресс», исследованное в ходе выполнения дипломной работы, функционирует на рынке аудиторских услуг с 1999 года.

Бухгалтерский учет в компании ведется главным бухгалтером. Должностные обязанности, права, и ответственность которого закреплены в должностной инструкции. В ООО «Аудит-Экспресс» бухгалтерский учет организован по автоматизированной форме учета, формирующей учетные регистры на основе данных журнала хозяйственных операций. Обработка и группировка учетной информации производится с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия».

Среднесписочная численность работников в 2006 году составила 8 человек, это на 60 % больше, чем в 2004 году, в том числе аудиторов работающих по трудовому договору на 100 %. Это связано с расширением деятельности организации, а именно предоставление дополнительных услуг. В организации за последние два года нет высокой текучести кадров. Общество обеспечивает своих работников достойной заработной платой, а также

организует досуг. В компании преобладают, молодые квалифицированные специалисты.

ООО «Аудит – Экспресс» осуществляет аудиторские проверки организаций различных масштабов деятельности, функционирующих в различных отраслях экономики. Количество организаций, в которых был проведен аудит, увеличилось в 2006 году по сравнению с 2005 годом на 75 %.

Объем оказанных услуг в 2006 году по сравнению с 2004 годом увеличился, в общем, на 70 %, в том числе общий аудит на 116 % и прочие услуги на 47 %. Это связано с появлением новых заказов на проведение аудиторских проверок, что свидетельствует о качестве работы и перспективах развития организации.

В ходе дипломного исследования было проанализировано финансовое положение ООО «Аудит – Экспресс» за 2004 – 2006 гг. Организация является платежеспособной и финансово устойчивой, так все проанализированные показатели придерживаются установленного нормативного уровня. Общество имеет благоприятную финансовую структуру капитала, поскольку функционирует на 100 % за счет собственных средств, хотя анализ прибыли и рентабельности показал, что в 2006 году наблюдается снижение всех видов прибыли и рентабельности. Деловая активность компании снижается, что требует разработки и внедрения мер по улучшению её финансового состояния.

При выполнении дипломной работы была оценена вероятность банкротства ООО «Аудит – Экспресс» с использованием, как российской, так и зарубежной практики и получен одинаковый результат, что к следующему сроку предоставления отчетности у Арбитражного суда будут отсутствовать основания для признания Общества банкротом.

В ходе дипломного исследования был проведен аудит финансового состояния. При этом была проверена учетная политика рассматриваемой компании, выявлены основные её недостатки. Так как, анализ и оценка учетной политики влияют на выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, разработана рабочая таблица, в которой каждый элемент учетной политики сопровождается ответами на поставленные вопросы и примечаниями аудитора.

При планировании аудиторской проверки была оценена система внутреннего контроля ООО «Аудит – Экспресс» в ходе, которой использовались специальные тесты, построенные таким образом, чтобы ответ на них был однозначным «Да» или «Нет». По результатам тестирования система внутреннего контроля Общества оценена, как «средняя».

Для определения максимально допустимой ошибки, содержащейся в бухгалтерской отчетности, был рассчитан уровень существенности по бухгалтерскому балансу ООО «Аудит – Экспресс». По рекомендациям практикующих аудиторов рассчитанный уровень существенности был распределен между статьями бухгалтерского баланса в соответствии с их удельным весом в общем, итоге валюты баланса.

Согласно федеральному правилу (стандарту) № 8 «Оценка аудиторских рисков и внутренний контроль, осуществляемый аудируемым лицом» риск

необнаружения при проведении аудиторской проверке в ООО «Аудит – Экспресс» оценен, как средний.

Для проведения качественной и эффективной аудиторской проверки был составлен план, на основе которого разработана подробная программа аудиторской проверки финансового состояния.

Для отражения результатов проверки тождественности показателей бухгалтерского баланса и главной книги Общества был составлен рабочий документ. В данном документе информация по каждой строке бухгалтерского баланса сверялась с данными главной книги, которая является основным регистром синтетического учета, на основе которого формируется финансовая (бухгалтерская) отчетность.

На основании результатов проведенного исследования можно сделать вывод о том, что бухгалтерская отчетность ООО «Аудит – Экспресс» не содержит существенных искажений. Анализ, проведенный на основе данных бухгалтерской отчетности организации будет достоверным, то есть пользователям финансовой (бухгалтерской) отчетности будет предоставлена достоверная информация о финансовом положении организации.

После проведенного анализа и аудита финансового состояния Общества в целях повышения финансовой устойчивости вносятся следующие предложения:

- ежегодно проводить оценку финансового состояния Общества с использованием методики, предложенной в дипломной работе. Это позволит принять правильные и эффективные управленческие решения. Использование методики рассмотренной в дипломной работе обусловлено существованием различных критериев оценки финансового состояния, предлагаемой различными специалистами, которые по-разному определяют не только систему показателей для анализа, но и неоднозначно их определяют и рассчитывают. Это в значительной мере усложняет не только процесс анализа финансового состояния, но и объективность его оценки;

- проводить факторный анализ, позволяющий дать полную и объективную оценку финансового состояния бизнеса. Это позволит определить причины изменения отдельных показателей;

- использовать уточненный аналитический баланс.

Это позволит получить наиболее точных и объективных результатов оценки финансового состояния, поскольку действующая форма бухгалтерского баланса не отвечает требованиям аналитиков. В связи с этим был составлен уточненный аналитический баланс, в котором активы представлены с учетом степени ликвидности, а пассивы – с учетом права собственности на них хозяйствующего субъекта. Для повышения аналитических возможностей в пассиве баланса введена информация о наличии собственных средств в обороте и их достаточности в соответствии с нормативом. При наличии данной информации, возможно, сразу определить наличие или отсутствие признаков банкротства предприятия.

В результате проведенного анализа финансового положения ООО «Аудит-Экспресс» были выявлены неиспользованные внутрихозяйственные

резервы, для мобилизации, которых организации необходимо принять следующие меры:

- отслеживать дебиторскую задолженность. Для этого следует составлять совмещенный платежный календарь по дебиторской и кредиторской задолженности, использование которого позволит не допускать просроченной дебиторской задолженности (приложение С). В случае возникновения все же просроченной дебиторской задолженности списывать её как нереальную к взысканию. Это позволит исключить искажения информации о реальной дебиторской задолженности;

- выставлять претензии покупателям и отслеживать уплату штрафных санкций за несоблюдение условий договоров;

- не допускать увеличения кредиторской задолженности, то есть своевременно её погашать. Для этого необходимо вести совмещенный платежный календарь по дебиторской и кредиторской задолженности (приложение С). Анализ деловой активности Общества показал увеличение коэффициента оборачиваемости кредиторской задолженности и получение в 2006 году дополнительной суммы прибыли в размере 2,413 тысяч рублей. Ведение платежного календаря позволит сохранить такую ситуацию в последующих периодах;

- факторный анализ показателей прибыли показал, что в 2006 году из-за перерасхода управленческих расходов прибыль снизилась на 116 тысяч рублей, такая ситуация произошла из-за отсутствия четких программ по управлению затратами организации. Для реализации данных программ необходимо составлять смету доходов и расходов представленную в таблице Т.1 (приложение Т).

- проводить маркетинговые исследования для поиска новых ниш на рынке аудиторских услуг. Это позволит увеличить рентабельность продаж. Так как, в ходе проведения факторного анализа рентабельности продаж было выявлено её снижение, как за счет выручки от продаж, так и прибыли от продаж.

Приложение И **(рекомендуемое)**

Пример написания доклада

Доклад

Уважаемые председатель и члены государственной аттестационной комиссии!

Объектом исследования дипломной работы выступало ООО «Аудит-Экспресс», функционирующее на рынке аудиторских услуг с 1999 года.

Анализ основных экономических показателей деятельности Общества (Таблица 1) показал, что среднесписочная численность работников с каждым годом увеличивается. Так, в 2006 году она возросла до 8 человек, что обусловлено предоставлением дополнительного вида услуг по заполнению налоговых деклараций.

Выручка за период с 2004 года по 2006 год увеличилась на 70 %. Это связано с появлением новых клиентов и расширением круга предоставляемых услуг.

ООО «Аудит-Экспресс» осуществляет аудиторские проверки организаций различных масштабов деятельности и функционирующих в различных отраслях экономики. Количество компаний, в которых был проведен аудит, увеличилось в 2 раза. Наибольший темп роста наблюдается по организациям, занимающимся оптовой и розничной торговлей. Это вызвано активным развитием данного направления деятельности в Оренбургской области.

В ходе дипломной работы анализировалось финансовое положение Общества за 2004 – 2006 гг. с использованием методики В.В. Ковалева, А.Д. Шеремета, Т.К. Островенко, Г.Д. Гребнева.

Анализ финансовой устойчивости компании (Таблица 2) выявил, что в 2004 году Общество не имело собственных источников финансирования и наблюдались убытки. Это позволило определить лишь значение коэффициента финансовой зависимости, превысивший уровень установленного норматива почти в 1,5 раза и свидетельствовавший о финансовой зависимости компании в данный период. В последующие годы все рассчитанные показатели были близки к нормативному значению.

Анализ платежеспособности (Таблица 3) показал, что в 2004 году коэффициент текущей ликвидности был ниже установленного нормативного уровня почти в 2 раза, хотя в последующем, значение всех рассчитанных коэффициентов не выходило за рамки установленных нормативных значений.

Анализ рентабельности (Рисунок 1) показал резкое увеличение всех видов рентабельности в 2005 году и их спад в 2006 году. Так, если в 2004 году рентабельность продаж составила 6 %, то в 2005 году – 15 %, что связано с увеличением объемов реализации на 45 %. Несмотря на положительную тенденцию в 2006 году вновь наблюдается снижение данного показателя на 12

%, что обусловлено незначительным увеличением объемов реализации и существенным ростом затрат – 1 5 %.

Для подтверждения достоверности данных отчетности ООО «Аудит-Экспресс» был проведен аудит финансового состояния. На подготовительном этапе проверки проводилась оценка системы внутреннего контроля Общества (Таблица 4), посредством составления тестов, которые построены таким образом, чтобы ответ на них был однозначным «Да» или «Нет». Общая оценка эффективности СВК - средняя.

На этапе планирования аудита финансового состояния был составлен план проверки (Таблица 5), включающий в себя: оценку соответствия форм бухгалтерской отчетности нормативным документам, проверку всех разделов бухгалтерского баланса и исследование правильности определения выручки, расчета налога на прибыль, а также правомерности распределения расходов на основные и прочие.

В программу аудита (Таблица 6) включены проверяемые предпосылки подготовки отчетности по каждой из областей аудита, процедуры и состав рабочих документов для подтверждения достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

По результатам исследования можно сделать вывод о том, что бухгалтерская отчетность ООО «Аудит-Экспресс» не содержит существенных искажений.

После проведенного анализа и аудита финансового состояния Общества в целях повышения его финансовой устойчивости вносятся следующие предложения:

- ежегодно проводить оценку финансового состояния компании с использованием методики, предложенной автором (Таблица 7). Это позволит подготавливать правильные и эффективные управленческие решения;

- проводить факторный анализ, позволяющий дать полную и объективную оценку финансового состояния бизнеса, что будет способствовать своевременному выявлению причин изменения отдельных показателей;

- использовать уточненный аналитический баланс для целей анализа. Это позволит получить наиболее точные и объективные результаты оценки финансового состояния, поскольку действующая форма бухгалтерского баланса не отвечает требованиям аналитиков. В связи с этим, для повышения аналитических возможностей в пассиве баланса введена информация о наличии собственных средств в обороте и их достаточности в соответствии с нормативом. При наличии данной информации, возможно, сразу определить наличие или отсутствие признаков банкротства предприятия.

В целях мобилизации внутрихозяйственных резервов, Обществу необходимо принять следующие меры:

- 1) отслеживать дебиторскую задолженность. Для этого следует составлять совмещенный платежный календарь по дебиторской и кредиторской задолженности, использование которого позволит не допускать просроченной дебиторской задолженности (Таблица 8). В случае возникновения просроченной дебиторской задолженности рекомендуется её списывать как

нереальную к взысканию. Это позволит исключить искажения информации о реальной дебиторской задолженности;

2) не допускать увеличения кредиторской задолженности. Это обусловлено результатами анализа деловой активности ООО, в соответствии с которыми, в 2006 году коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности вырос, что обеспечило компании получение дополнительной суммы прибыли в размере 2,4 тысяч рублей. Ведение платежного календаря позволит сохранить данную тенденцию в будущем;

3) выставлять претензии покупателям и отслеживать уплату штрафных санкций за несоблюдение условий договоров;

4) составлять смету доходов и расходов (Таблица 9) по каждой аудиторской проверки, поскольку факторный анализ показателей прибыли показал, что в 2006 году из-за перерасхода управленческих расходов, прибыль компании снизилась на 116 тысяч рублей, такая ситуация сложилась в результате отсутствия четких программ по управлению затратами.

5) проводить маркетинговые исследования для поиска новых ниш на рынке аудиторских услуг. Это позволит увеличить рентабельность продаж.

Доклад окончен. Благодарю за внимание.

.Приложение К (справочное)

Таблица К.1 – Основные показатели деятельности ООО «Аудит-Экспресс» за 2004-2006 гг.

Показатели	2004 год	2005 год	2006 год	Темп роста показателей 2006 г. к, %	
				2004 г.	2005 г.
Численность (списочная и несписочная) работников – всего, чел.	5	6	8	160,0	133,333
из них аудиторов, чел.	3	4	6	200,0	150,000
в том числе: аудиторы, работающие по трудовому договору, чел.	3	4	6	200,0	150,000
Выручка, т.р.	594,72	849,6	1007,8	169,458	118,621
в том числе по общему аудит, т.р.	191,1	273,0	413,0	216,117	151,282
по прочим услугам, т.р.	403,62	576,6	594,8	147,366	103,156
Количество организаций, в которых проведен аудит – всего	7	8	14	200,0	175,0
в том числе количество организаций, выручка которых составляет:					
- менее 1 млн. руб.	1	1	2	200,0	200,0
- от 1 до 20 млн. руб.	2	2	4	200,0	200,0
- от 20 до 200 млн. р.	4	5	7	175,0	140,0
- от 200 до 500 млн. р.	-	-	1	-	-
Количество организации, в которых проведен аудит – всего	4	8	14	350,0	175,0
в том числе					
- добыча полезных ископаемых	-	1	1	-	100,0
- строительство	2	3	2	100,0	66,67
- оптовая и розничная торговля	2	3	5	250,0	166,67

Приложение Л (справочное)

Таблица Л.1 – Расчет изменения показателей, характеризующих финансовую устойчивость ООО «Аудит-Экспресс» за 2004 – 2006гг.

Наименование показателей	Нормативные значения	Коэффициенты по балансу			Отклонение данных 2006 г. от		
		2004г	2005г.	2006г	норматива	данных 2004 г.	данных 2005 г.
Коэффициент автономии (самостоятельности, независимости)	$\geq 0,5$	-	0,807	0,808	+0,308	+0,808	+0,001
Коэффициент финансовой зависимости	$\leq 0,5$	1,758	0,193	0,192	-0,308	-1,566	-0,001
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	≤ 1	-	-	-	-	-	-
Коэффициент соотношения собственных и заемных средств	≥ 1	-	-	-	-	-	-
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами	$\geq 0,1$	-	0,754	0,746	-	+0,746	-0,008
Коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами	$\geq 0,5$	-	52	44	-	+44	-8
Коэффициент маневренности собственных средств	-	-	0,732	0,698	-	+0,698	-0,034

Приложение М (справочное)

Таблица М.1 - Расчет изменения показателей, характеризующих платежеспособность ООО «Аудит-Экспресс» за 2004 – 2006 гг.

Наименование показателей	Нормативные значения	Коэффициенты по балансу			Отклонение данных 2006 г. от		
		2004г.	2005г.	2006г.	норматива	данных 2004 г.	данных 2005 г.
Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,1$	0,017	1,529	3,466	+3,366	+3,449	+1,937
Коэффициент критической (относительной) ликвидности	$\geq 0,7$	0,224	4,058	3,933	+3,233	+3,709	-0,125
Коэффициент текущей ликвидности (покрытия)	≥ 2	0,224	4,059	3,933	+3,233	+3,709	-0,126
Коэффициент срочной ликвидности	-	0,083	17,333	7,429	-	+7,346	-9,904
Срок погашения задолженности бюджету (в днях)	-	-	-	-	-	-	-

Приложение Н (справочное)

Динамика показателей рентабельности ООО «Аудит-Экспресс» за 2004-2006 гг.

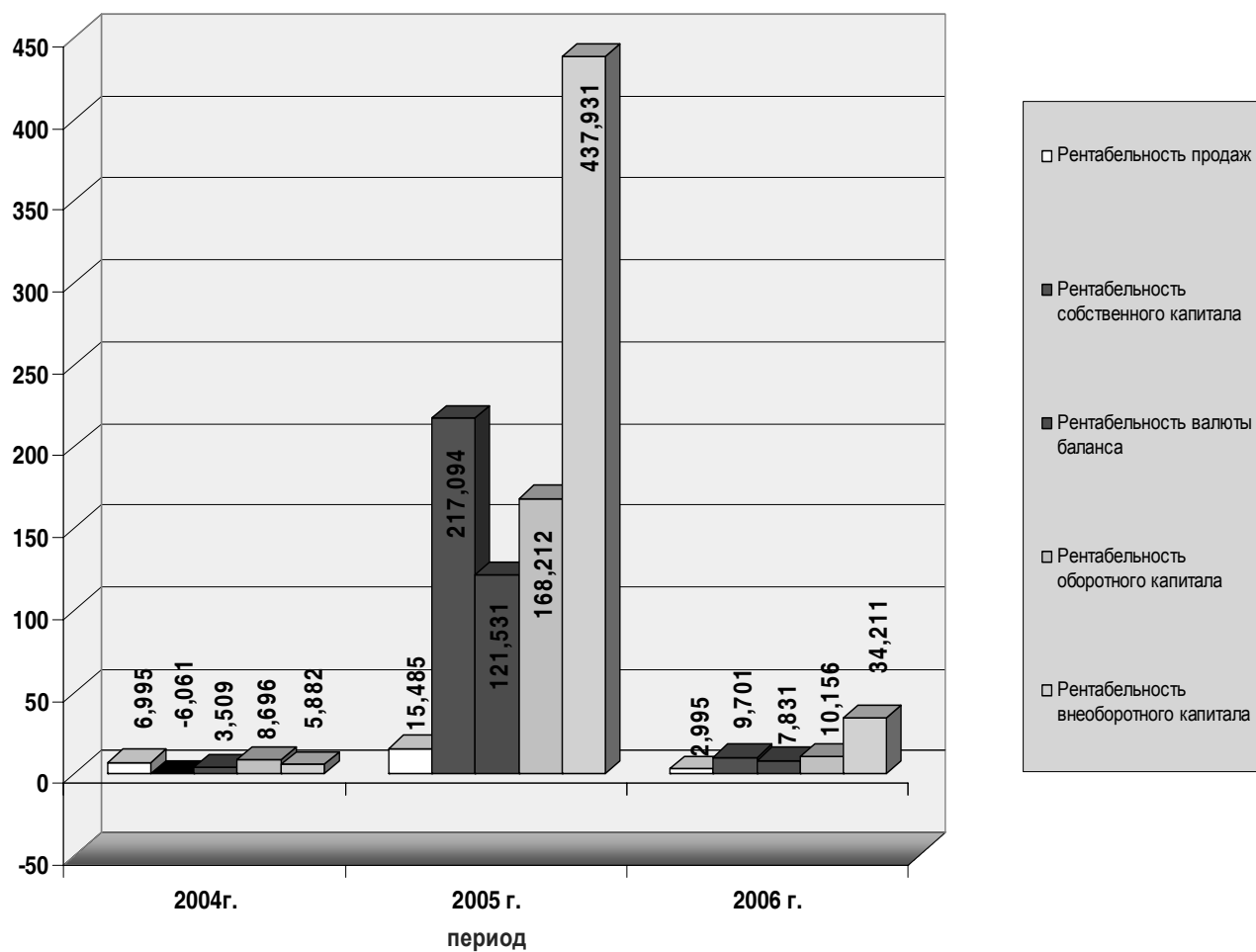


Рисунок Н1 – Динамика показателей рентабельности ООО «Аудит-Экспресс» за 2004-2006 гг.

Приложение О (справочное)

Таблица О.1 – Тест для оценки системы внутреннего контроля ООО
«Аудит-Экспресс»

Содержание вопроса	Да	Нет	Примечание
1	2	3	4
1 Имеется ли четкая структура управления предприятием	+		-
2 Имеется ли структура организации с указанием места и соподчиненности звеньев, ответственных за бухгалтерскую (финансовую) отчетность	+		-
3 Имеется ли должностная инструкция работника ответственного за составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	+		-
4 Имеется ли должностная инструкция работника, ответственного за представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	+		-
5 Имеется ли должностная инструкция работника, контролирующего правильность, полноту, достоверность составления налоговой отчетности		+	-
6 Имеется ли эффективно работающий отдел внутреннего аудита		+	-
7 Учреждена ли система доведения финансовой политики и процедур внутреннего контроля до персонала		+	-
8 Позволяют ли должностные инструкции совершать персоналу функции внутреннего контроля: - руководителю - бухгалтерскому персоналу - другим лицам, отвечающим за контроль	+		-
9 Соблюдаются ли обязанности, возложенные на бухгалтерский персонал	+		-
10 Оформляются ли приказы на замещение и исполнение обязанностей лиц, ответственных за составление налоговой отчетности лиц на период их отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.)	+		-
11 Бухгалтерская (финансовая) отчетность: - составляется регулярно - составляется время от времени - составляется достаточно детализировано			Составляется регулярно
12 Используют ли все члены персонала право отпуска	+		Если главный бухгалтер не был в отпуске длительное время, этот факт вызывает подозрение

Продолжение таблицы О.1

1	2	3	4
13 Составляет ли приказ об учетной политике	+		-
14 Пересматривается ли порядок составления и предоставления отчетности в связи с изменениями в законодательстве	+		-
15 Пересматривается ли приказ об учетной политике, если произошли изменения в законодательстве	+		-
16 Составлением отчетности занимается работник высшей бухгалтерской квалификации (высшее экономическое образование, стаж работы по специальности более 3-х лет)	+		-
17 Повышение квалификации, обучение, посещение семинаров проводится для работников, занимающихся составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности не реже, чем один раз в год	+		-
18 Организация является подписчиком изданий по бухгалтерскому учету и налогообложению		+	-
19 Организация является пользователем (с правом обновления) программ «Консультант Плюс» и (или) «Гарант»	+		-
20 Бухгалтерская (финансовая) отчетность формируется в электронном виде с использованием лицензированного программного продукта, приобретенного у официального дилера с правом регулярного обновления	+		-
21 Доступ к электронной версии бухгалтерской (финансовой) отчетности ограничен (наличие списка пользователей и паролей)	+		-
22 Существует ли ротация кадров		+	-
23 Ведется ли документооборот в организации	+		-
24 Обеспечена ли адекватная сохранность: - наличных средств - ценных документов (чеки) - товарных запасов - основных средств	+		-
25 Проводилась ли аудиторская проверка в предыдущих периодах	+		-
26 Ошибки при аудиторской проверке не выявлены (отсутствуют постановления налогового органа и требования по устранению ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности)	+		-
27 Проводилась ли аудиторская проверка за данный период		+	-
28 При проведении аудиторской проверки за данный период были ли выявлены нарушения	-	-	Проверка не проводилась

Продолжение таблицы О.1

1	2	3	4
29 Имеется ли организационно – распорядительная документация о принятии организацией учетной политики	+		-
30 Подавались ли уточненные налоговые декларации	+		-
31 Есть ли ответственный за предоставление налоговых деклараций в налоговые органы	+		-
32 Имеются ли в организации структурные подразделения, выделенные на отдельный баланс		+	-

Приложение II (справочное)

Таблица П.1 – План аудиторской проверки финансового состояния ООО «Аудит-Экспресс»

Этапы проверки	Период	Исполнитель
1 Соответствуют ли формы финансовой (бухгалтерской) отчетности Приказу Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности» от 22.10.2003г. №67н.	9.04.07	Халитова Л.З.
2 Соблюдаются ли правила формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности определенные в ПБУ 4/99	10.04.07	Халитова Л.З.
3 Проводится ли инвентаризация перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	10.04.07	Халитова Л.З.
4 Предоставляются ли пояснения к финансовой (бухгалтерской) отчетности	10.04.07	Халитова Л.З.
5 Внеоборотные активы 5.1 Основные средства 5.2 Запасы 5.2.1 Расходы будущих периодов	11.04.07	Халитова Л.З.
6 Оборотные активы 6.1 Дебиторская задолженность 6.1.1 Покупатели и заказчики 6.2 Денежные средства	16.04.07	Халитова Л.З.
7 Капитал и резервы 7.1 Уставный капитал 7.2 Нераспределенная прибыль	20.04.07	Халитова Л.З.
8 Краткосрочные обязательства 8.1 Кредиторская задолженность 8.1.1 Поставщики и подрядчики 8.1.2 Задолженность перед персоналом организации 8.1.3 Задолженность перед государственными внебюджетными фондами 8.1.4 Задолженность по налогам и сборам	23.04.07	Халитова Л.З.
9 Проверка правильности определения прибыли (убытка) от продаж 9.1 Выручка	25.04.07	Халитова Л.З.
10 Проверка правильности расчета прибыли (убытка) до налогообложения 10.1 Прочие операционные расходы 10.2 Внереализационные расходы	28.04.07	Халитова Л.З.
11 Расчет налога на прибыль	02.05.07	Халитова Л.З.

Приложение Р (рекомендуемое)

Таблица Р.1 – Уточненные формулы для расчета финансового состояния
(рекомендуемые автором)

Показатель	Формула расчета
1 Коэффициент абсолютной ликвидности	$\Phi.№1 (250+260)/(690-640-650)$
2 Коэффициент критической (относительной) ликвидности	$\Phi.№1 (240+250+260)/(690-640-650)$
3 Коэффициент текущей ликвидности (покрытия)	$\Phi.№1(290-220-230-216)/(690-650-640)$
4 Коэффициент срочной ликвидности	$\Phi.№1 (260)/(623+624)$
5 Срок погашения задолженности бюджету (в днях)	$\Phi.№1(623+624)/\text{однодневную плановую выручку}$
6 Показатель наличия собственных оборотных средств	$\Phi.№1 (490+640+650-190)$
7 Коэффициент автономии (самостоятельности, независимости)	$\Phi.№1 (490+640+650)/ (300)$
8 Коэффициент финансовой зависимости	$\Phi.№1(590+690-640-650)/(300)$
9 Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	$\Phi.№1 (590+610+620+630+660-650—640)/ (490+640+650-411)$
10 Коэффициент соотношения собственных и заемных средств	$\Phi.№1 (490+640+650-411)/(590+610++620+630+660-650-640)$
11 Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами	$\Phi.№1 (490+640+650-190)/(290)$
12 Коэффициент обеспеченности запасов собственными оборотными средствами	$\Phi.№1 (490+640+650-190)/(210)$
13 Коэффициент маневренности собственных средств	$\Phi.№1 (490+640+650-411-190)/(490++640+650-411)$
14 Рентабельность продаж (%)	$\Phi. №2 (050)/(010)$
15 Рентабельность собственного капитала (%)	$\Phi.№2 (140)/\Phi.№1 \quad 0,5^*$ $(490_{н}+640,650_{н}+490_{к}.+640,650_{к}.)$
16 Рентабельность валюты баланса (%)	$\Phi.№2 (140)/\Phi.№1 (300_{н}.+300_{к}.)*0,5$
17 Рентабельность оборотного капитала(%)	$\Phi.№2 (140)/\Phi.№1 (290_{н}.+290_{к}.)*0,5$
18 Рентабельность внеоборотного капитала (%)	$\Phi.№2 (190)/\Phi.№1 (190_{н}.+190_{к}.)*0,5$
19 Коэффициент общей оборачиваемости активов	$\Phi.№2 (010)/\Phi.№1(300_{н}.+300_{к}.)*0,5$
20 Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности	$\Phi.№2 (010)/\Phi.№1(620_{н}.+620_{к}.)*0,5$
21 Коэффициент оборачиваемости собственного капитала	$\Phi.№2 (010)/\Phi.№1 \quad 0,5^*$ $(490_{н}+640,650_{н}+490_{к}.+640,650_{к}.)$
22 Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	$\Phi.№2 (010)/\Phi.№1(240_{н}+230_{н}.+240_{к}.+230_{к}.)*0,5$

Приложение С (справочное)

Таблица С.1 – Программа аудиторской проверки финансового состояния ООО «Аудит-Экспресс»

Направление	Состав рабочих документов	Процедуры	Предпосылки
1	2	3	4
1 Соответствуют ли формы финансовой (бухгалтерской) отчетности Приказу Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности» от 22.10.2003г. №67н.	- Бухгалтерский баланс форма №1; - Отчет о прибылях и убытках форма №2.	- инспектирование - сверка	- полнота - предоставление и раскрытие
2 Соблюдаются ли правила формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности определенные в ПБУ 4/99: - состав бухгалтерской отчетности; - содержание бухгалтерского баланса; - содержание отчета о прибылях и убытках; - содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках; - соблюдаются ли правила оценки статей бухгалтерского баланса	- Бухгалтерский баланс форма №1; - Отчет о прибылях и убытках форма №2.	- инспектирование - сверка	- полнота - предоставление и раскрытие -стоимостная оценка
3 Проводится ли инвентаризация перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	- инвентаризационная опись	- инспектирование - сверка	
4 Предоставляются ли пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: - положения учетной политики; - раскрытие отдельных статей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках имеющие значение для пользователей отчетности.	- Пояснения к финансовой (бухгалтерской) отчетности	- инспектирование - сверка	- предоставление и раскрытие - полнота
5.1 Проверка остатка на конец периода по сч. 01 «Основные средства» с данными главной книги	ОС -1 «Акт приемки передачи объектов основных средств», ОС-6 «Инвентарные карточки», Ж/о №13, главная книга, бухгалтерский баланс ф.№1	- инспектирование - сверка	-стоимостная оценка -точное измерение - предоставление и раскрытие - полнота

Продолжение таблицы С.1

1	2	3	4
5.2.1 Проверка остатка на конец периода по сч. 97 «Расходы будущих периодов» с данными главной книги	Счет – фактуры, накладные, бухгалтерские справки, главная книга, бухгалтерский баланс ф.№1	- инспектирование - сверка	- стоимостная оценка - точное измерение - предоставление и раскрытие - полнота
6.1.1 Проверка остатка на конец периода по сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» с данными главной книги	Товарно - транспортные накладные, счет – фактура, приемные квитанции, выписки банка, бухгалтерские справки, главная книга, бухгалтерский баланс ф.№1	- инспектирование - сверка	- стоимостная оценка - точное измерение - предоставление и раскрытие - полнота
6.2 Проверка остатка на конец периода по сч. 51 «Расчетный счет» и сч. 50 «Касса» с данными главной книги	Приходные и расходные кассовые ордера, выписки банка ж/о №1, главная книга, бухгалтерский баланс ф.№1, первичные документы по зачислению и перечислению средств с расчетного счета, главная книга, бухгалтерский баланс ф.№1	- инспектирование - сверка	- стоимостная оценка - точное измерение - предоставление и раскрытие - полнота
7.1 Проверка остатка на конец периода по сч. 80 «Уставный капитал» с данными главной книги	Решения совета учредителей (общего собрания участников), учредительный договор, бухгалтерские справки, главная книга, бухгалтерский баланс ф.№1	- инспектирование - сверка	- стоимостная оценка - точное измерение - предоставление и раскрытие - полнота

Продолжение таблицы С.1

1	2	3	4
7.2 Проверка остатка на конец периода по сч. 84 «Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)» с данными главной книги	Выписки банка, кассовые документы, ведомости начисления дивидендов, бухгалтерские справки, главная книга, бухгалтерский баланс ф.№1	- инспектирование - сверка	- стоимостная оценка - точное измерение - предоставление и раскрытие - полнота
8.1.1 Проверка остатка на конец периода по сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» с данными главной книги	Счет – фактура, товаро – транспортные документы поставщиков, выписки банка, акты приемки товарно-материальных ценностей, платежные ведомости бухгалтерские справки, главная книга, бухгалтерский баланс ф.№1, ж/о 6	- инспектирование - сверка	- стоимостная оценка - точное измерение - предоставление и раскрытие - полнота
8.1.2 Проверка остатка на конец периода по сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» с данными главной книги	Табель рабочего времени, расчеты начисления оплаты труда, расчетно – платежные ведомости, главная книга, бухгалтерский баланс ф.№1	- инспектирование - сверка	- стоимостная оценка - точное измерение - предоставление и раскрытие - полнота
8.1.3 Проверка остатка на конец периода по сч.69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» с данными главной книги	Расчетно – платежные ведомости, выписки банка, бухгалтерские справки, главная книга, бухгалтерский баланс ф.№1	- инспектирование - сверка	- стоимостная оценка - точное измерение - предоставление и раскрытие - полнота

Продолжение таблицы С.1

1	2	3	4
8.1.4 Проверка остатка на конец периода по сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» с данными главной книги	Расчеты начисления налогов, выписки банка, бухгалтерские справки, главная книга, бухгалтерский баланс ф.№1	- инспектирование - сверка	- стоимостная оценка - точное измерение - предоставление и раскрытие - полнота
9.1 Проверка оборотов по счету 90.1 «Выручка» с данными главной книги	Приемные квитанции, счет – фактура, авансовые отчеты, бухгалтерские справки, Ж/о №11, главная книга, бухгалтерский баланс ф.№1	- инспектирование - сверка	- стоимостная оценка - точное измерение - предоставление и раскрытие - полнота
10.1 Проверка обоснованности отнесения расходов в состав операционных	НК РФ гл.25 «Налог на прибыль», счет – фактура, акт выполненных работ, ПБУ 10/99	- инспектирование - сверка	- возникновение - существование - точное измерение - предоставление и раскрытие - полнота
10.2 Проверка обоснованности отнесения расходов в состав внереализационных	НК РФ гл.25 «Налог на прибыль», счет – фактура, акт выполненных работ, ПБУ 10/99	- инспектирование - сверка	- возникновение - существование - точное измерение - предоставление и раскрытие - полнота
11 Проверка правильности расчета налога на прибыль	НК РФ гл. 25 «Налог на прибыль».	-пересчет	- предоставление и раскрытие - полнота
12 Проверка взаимоувязки показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках по строке нераспределенная прибыль	Бухгалтерский баланс (ф.№1) стр. 470к-470н= отчет о прибылях и убытках стр. чистая прибыль (убыток) отчетного периода	- сверка	

Приложение Т (рекомендуемое)

Таблица Т.1 – Платежный календарь на февраль 2008 года, т.р. (рекомендуемый автором)

Показатели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1 Остаток денежных средств на начало	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	87	-	-	122	-	-	127	-	-	-	-	120	-	-	-
2 Дебиторская задолженность всего, в т.ч.	67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ООО «Грант»	66	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ОАО «Астория»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- доходы от заполнения деклараций	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 Кредиторская задолженность всего, в т.ч.	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	8	-	-	-
- поставщики и подрядчики;	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-
- задолженность перед персоналом;	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- задолженность бюджету;	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
- задолженность внебюджетным фондам;	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-
- прочие кредиторы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
4 Остаток денежных средств на конец	87	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	122	-	-	127	-	-	120	-	-	-	-	112	-	-	-

Приложение У (справочное)

Таблица У.1 – Смета доходов и расходов аудиторской проверки
(рекомендуемая автором)

Показатели	План		Факт	
	Сумма, т.р.	доля в %	Сумма, т.р.	доля в %
Доходы, всего	70	100	70	100
в том числе выручка	70	100	70	100
Расходы, всего	35	50	41	58,57
в том числе переменные расходы:	25,9	37	31,9	57,14
- заработная плата персонала	20	28,57	24	30,86
- единый социальный налог	3	4,29	4	8,02
- премии работникам	2,9	4,14	3,9	6,12
постоянные расходы	2,1	3	2,1	3
- амортизация	0,7	1	0,7	1
- налоги	0,7	1	0,7	1
- электроэнергия	0,35	0,5	0,35	0,5
- оплата услуг телефонной связи	0,35	0,5	0,35	0,5
- аренда офиса				
Административные расходы, всего	7	10	7	10
в том числе:				
- заработная плата управляющих:				
- руководитель	3,5	5	3,5	5
- бухгалтер	2,1	3	2,1	3
- единый социальный налог	1,4	2	1,4	2

**Приложение Ф
(обязательное)**

Пример оформления титульного листа дипломной работы

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет вечернего и заочного обучения

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ОГУ 080109. 2008. __ОО

Зав. кафедрой _____

/З.С. Туякова/

«Допустить к защите»

«__» _____ 200__ г.

Руководитель:

Консультант:

Дипломник:

Нормоконтролер:

Рецензент:

Оренбург 2008

Приложение X
(обязательное)

Пример оформления задания на дипломную работу

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Утверждаю: _____

Зав. кафедрой _____

«___» _____ 200_ г.

Задание на дипломную работу

Студент _____

(Ф.И.О., факультет, группа)

1 Тема работы (утверждена приказом по университету от __. __ 200_ г №__)

2 Срок сдачи студентом готовой работы «___» _____ 200_ г.

3 Исходные данные к работе _____

4 Перечень подлежащих к разработке в работе вопросов:

а) _____

и т.д.....

5 Дата выдачи задания _____

6 Руководитель дипломной работы _____

7. Задание принял к исполнению _____

(дата)

8. Подпись студента _____

Приложение Ц
(обязательное)

Пример оформления демонстрационного материала

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет вечернего и заочного обучения

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

ТЕМА:

Руководитель:

Исполнитель:

Оренбург 2008

Приложение Ч
(обязательное)

Пример оформления листа нормоконтроля

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

Дипломник _____

Тема дипломной работы _____

Наименование документа № листа	Содержание замечания	Предложения	Подпись студента

Нормоконтроль _____

Руководитель _____

Приложение Ш
(обязательное)

Пример оформления отзыва на дипломную работу

ОТЗЫВ

на дипломную работу студента
Государственного образовательного учреждения
«Оренбургский государственный университет»

Ф.И.О. _____

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»»

Представленная дипломная работа на тему _____

Содержит введение, _____ главы, заключение, всего на _____
страницах. Работа по содержанию разделов, глубине их проработки
_____ требованиям, предъявляемым к дипломной работе
(соответствует, не соответствует)

Основные достоинства и недостатки дипломной работы:

1 По научной значимости _____

2 По практической значимости _____

3 По аналитическим расчетам _____

4 По выводам и предложениям _____

5 По состоянию работы в целом _____

6 Характеристика студента _____

«__» _____ 200_ г.

Научный руководитель _____

Приложение III (обязательное)

Пример оформления рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента
Государственного образовательного учреждения
«Оренбургский государственный университет»

Ф.И.О. _____

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»»

Представленная дипломная работа на тему _____

Содержит введение, _____ главы, заключение, всего на _____
страницах. Работа по содержанию разделов, глубине их проработки
_____ требованиям, предъявляемым к дипломной работе
(соответствует, не соответствует)

Основные достоинства и недостатки дипломной работы:

1 По научной значимости _____

2 По практической значимости _____

3 По аналитическим расчетам _____

4 По выводам и предложениям _____

5 По состоянию работы в целом _____

6 Особые замечания и предложения _____

Работа заслуживает _____ оценки
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

«_____» _____ 200_ г.

Рецензент _____
Ф.И.О., должность и место работы

ПРИМЕЧАНИЕ: заявления на оплату за рецензирование должны быть представлены на кафедру не позднее 25 июня текущего года

Приложение Э
(обязательное)

Пример оформления наклейки на дипломную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Организация учета и анализ расчетов с персоналом
по оплате труда и прочим операциям на примере ООО «Дормаш»

Дипломник

В. Н. Смирнова