

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра учетно-аналитических дисциплин

О.А. МИХАЙЛОВА, Н.Н. РУБЦОВА

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2008

УДК 657.1(076.5)
ББК 65.052.2я73
М 69

Рецензент

кандидат экономических наук, И.В. Иванникова

Михайлова О.А.
М69 **Бухгалтерский учет: методические указания к курсовой работе /**
О.А. Михайлова, Рубцова Н.Н. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2008. - 26 с.

Методические указания предназначены для выполнения курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учёт» для студентов очно-заочной форм обучения по специальностям 080500 «Менеджмент организации». Методические указания включают тематику курсовых работ, примерные планы, рекомендации: по использованию в процессе выполнения работы источников информации; по содержанию и оформлению работы; по использованию литературы.

ББК 65.052.2я73

© Михайлова О.А., Рубцова Н.Н., 2008
© ГОУ ОГУ, 2008

Содержание

Введение.....	4
1 Основные требования к курсовой работе.....	5
2 Выбор темы курсовой работы.....	5
3 Общие сведения о содержании и оформлении курсовой работы.....	11
4 Содержание основной части пояснительной записки курсовой работы.....	16
5 Применение ЭВМ и автоматизированного проектирования при выполнении курсовой работы.....	19
6 Рецензия руководителя курсовой работы.....	19
7 Защита курсовой работы.....	20
8 Кодирование курсовой работы.....	20
9 Литература, рекомендуемая для изучения дисциплины.....	21
Приложение А Пример оформления титульного листа курсовой работы.....	23
Приложение Б Пример оформления бланка задания на курсовую работу.....	24
Приложение В Пример оформления аннотации.....	25

Введение

«Бухгалтерский учет» - это дисциплина которая строится исходя из требуемого уровня базовой профессиональной подготовки специалистов в области экономики и управления в производстве и других сферах управления.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» в системе профессиональной подготовки специалистов по специальностям 080500 «Менеджмент организации», является общепрофессиональной дисциплиной.

Данная дисциплина состоит из трех основных блока: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (Финансовый) учет» и «Управленческий учет».

Основной задачей изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является реализация требований, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке специалистов по специальностям 080500 «Менеджмент организации».

Конечной целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета различных сфер предпринимательской деятельности по обоснованию принимаемых решений по управлению предприятием.

В перспективе полученные студентами в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» знания станут одной из основ разработки вариантов управленческих решений и повышение эффективности производственного потенциала предприятий.

Выполнение курсовой работы включает следующие этапы:

- ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к курсовой работе;
- выбор и закрепление темы курсовой работы;
- составление плана и согласование его с руководителем курсовой работы;
- подбор и изучение литературных источников и нормативных актов по теме курсовой работы;
- сбор практического материала, изучение финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- написание и оформление курсовой работы;
- подготовка курсовой работы к защите;
- защита курсовой работы.

Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения курса «Бухгалтерский учет» по специальностям 080500 «Менеджмент организации»:

- экономическая теория;
- философия;
- экономико-математические методы и прикладные модели и статистика.

1 Основные требования к курсовой работе

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом с целью систематизации и закрепления полученных в ходе теоретического обучения знаний по бухгалтерскому учету.

При этом выявляются навыки самостоятельной работы с научной и методической литературой, способности к творческому мышлению и решению экономических проблем, возникающих в ходе осуществления практической работы в современных условиях.

Выполнение курсовой работы служит проверкой освоения студентами дисциплины «Бухгалтерский учет», его способности самостоятельно анализировать и разрабатывать предложения по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Курсовая работа должна:

- быть написана на актуальную тему, соответствовать современному состоянию и перспективам развития предприятия;
- содержать теоретический раздел и раздел, посвященный описанию особенностям бухгалтерского учета выбранного участка учетной работы (с аналитическими таблицами, бухгалтерскими проводками, заполненными бухгалтерскими документами и т.п.);
- обладать практической значимостью, то есть результаты исследований, проведенных в ходе написания работы, должны иметь прикладное значение и использоваться (рекомендоваться к использованию) на конкретных предприятиях, в организациях и учреждениях;
- отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

2 Выбор темы курсовой работы

Выбор темы курсовой работы осуществляется по предложенному перечню.

В случае, если студент желает выполнить работу по теме, не включенной в приложенную тематику, а также частично изменить название предлагаемой темы, ему необходимо согласовать данный вопрос с руководителем.

При выборе темы курсовой работы следует руководствоваться следующими положениями:

- научный и практический интерес студента (относится, прежде всего, к студентам, которые продолжительное время собирали и обрабатывали материал по той или иной теме);
- по какой из тем курсовой работы студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы предприятия.

По одной теме могут выполнять курсовые работы несколько студентов, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Эти различия отражаются в плане курсовой работы.

Перечень рекомендуемых тем курсовых работ:

- 1) переход отечественной системы бухгалтерского учета на международные стандарты;
- 2) организация бухгалтерского учета на предприятии (принципы, методы, формы);
- 3) учетная политика предприятия, ее влияние на результаты деятельности;
- 4) учет основных средств. Проблемы эффективности их использования;
- 5) учет износа основных средств. Проблемы амортизации и обновления основных средств;
- 6) учет затрат на ремонт основных средств;
- 7) учет вложений во внеоборотные активы;
- 8) учет финансовых вложений;
- 9) учет наличных денежных средств и расчетов с подотчетными лицами;
- 10) учет денежных средств в кассе;
- 11) учет денежных средств на расчетном счете;
- 12) учет денежных средств на валютном счете;
- 13) учет денежных средств на специальных счетах в банке;
- 14) учет заготовления и приобретения материалов и расчетов с поставщиками;
- 15) учет использования материалов в производстве;
- 16) учет затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции;
- 17) учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
- 18) учет и калькулирование себестоимости продукции вспомогательных производств;
- 19) учет себестоимости продукции и услуг обслуживающих производств и хозяйств;
- 20) учет брака в производстве;
- 21) особенности учета торговых организаций;
- 22) учет выпуска готовой продукции;
- 23) учет продаж;
- 24) учет финансовых результатов предприятия;
- 25) организация учета расчетов с персоналом по оплате труда;
- 26) организация учета расчетов с персоналом по прочим операциям;
- 27) учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- 28) учет расчетов с покупателями и заказчиками;
- 29) учет расчетов с бюджетом по НДС;
- 30) учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль;
- 31) учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество;
- 32) учет расчетов по единому социальному налогу;
- 33) учет дебиторской задолженности;

- 34) учет кредиторской задолженности;
- 35) учет доходов и расходов организации;
- 36) учет капиталов организации;
- 37) учет расчетов с учредителями.

Примерные планы курсовой работы приведены ниже.

Тема: Учетная политика предприятия, ее влияние на результаты деятельности

Введение

1 Учетная политика предприятия, как элемент системы нормативного и хозяйственного регулирования

1.1 Характеристика финансово-хозяйственной деятельности

1.2 Сущность учетной политики, основные принципы, порядок формирования

1.3 Элементы ведения учета для целей налогообложения (налоговая политика)

1.4 Проблемы составления и элементы методики учетной политики

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами

Введение

1 Теоретические основы ведения операций с денежными средствами

2 Бухгалтерский учет денежных средств

2.1 Общая характеристика исследуемого учреждения

2.2 Учет кассовых операций

2.3 Учет расчетов с подотчетными лицами

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Учет заготовления и приобретения материалов и расчетов с поставщиками

Введение

1 Теоретические основы учета материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками

1.1 Учет материалов как составной части материально-производственных запасов

1.2 Существующие формы расчетов с поставщиками и подрядчиками

2 Состояние учета материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками на исследуемом предприятии

2.1 Экономическая характеристика и организация бухгалтерского учета

2.2 Первичный учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Учет использования материалов в производстве

Введение

1 Бухгалтерский учет материалов. Методы контроля за использованием материалов в производстве

1.1 Проблемы оценки материалов в условиях инфляции

1.2 Нормирование расхода материалов

1.3 Порядок списания материалов в производство

2 Бухгалтерский учет использования материалов на исследуемом предприятии

2.1 Экономическая характеристика и организация бухгалтерского учета

2.2 Первичный учет использования материалов в ...

2.3 Синтетический и аналитический учет использования материалов в ...

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Введение

1 Теоретические основы учета расчетов с поставщиками

1.1 Существующие формы расчетов с поставщиками

1.2 Отражение в учете неотфактурованных поставок и материальных ценностей в пути

2 Состояние учета расчетов с поставщиками на исследуемом предприятии

2.1 Экономическая характеристика исследуемой организации

2.2 Первичный учет расчетов с поставщиками на исследуемом предприятии

2.3 Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Учет износа основных средств. Проблемы амортизации и обновления основных средств

Введение

- 1 Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств
 - 2 Бухгалтерский учет износа основных средств на исследуемом предприятии
 - 2.1 Экономическая характеристика исследуемой организации
 - 2.2 Документальное оформление движения основных средств
 - 2.3 Бухгалтерский учет амортизации (износа) основных средств
 - 2.4 Налоговый учет амортизации (износа) основных средств
- Заключение
Список использованных источников
Приложения

Тема: Учет затрат на ремонт основных средств

- Введение
- 1 Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств
 - 2 Бухгалтерский учет износа основных средств на исследуемом предприятии
 - 2.1 Экономическая характеристика исследуемой организации
 - 2.2 Документальное оформление ремонта основных средств
 - 2.3 Бухгалтерский учет затрат на ремонт основных средств
 - 2.4 Налоговый учет затрат на ремонт основных средств
- Заключение
Список использованных источников
Приложения

Тема: Учет основных средств. Проблемы эффективности их использования

- Введение
- 1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств
 - 1.1 Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств
 - 1.2 Понятие инвентарного объекта основных средств и документальное оформление операций с основными средствами
 - 2 Бухгалтерский учет основных средств на исследуемом предприятии
 - 2.1 Экономическая характеристика исследуемой организации
 - 2.2 Документальное оформление учета поступления и выбытия основных средств
 - 2.3 Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств
- Заключение
Список использованных источников
Приложения

Тема: Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям

Введение

1 Основные принципы организации учета личного состава, использования рабочего времени и регулирования трудовых отношений

2 Бухгалтерский учет начислений и удержаний из заработной платы

2.1 Экономическая характеристика исследуемой организации

2.2 Учет начислений при повременной и сдельной оплате труда

2.3 Учет удержаний из заработной платы

2.4 Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Учет расчетов по единому социальному налогу

Введение

1 Теоретические основы бухгалтерского учета расчетов по единому социальному налогу

2 Бухгалтерский учет расчетов по единому социальному налогу

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Характеристика выплат персоналу организации

2.3 Формирование документов по начислению выплат

2.4 Аналитический и синтетический учет расчетов по ЕСН

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема: Учет расчетов по налогам и сборам

Введение

1 Характеристика платежей в бюджет и проблемы совершенствования их учета и анализа

1.1 Характеристика налоговой системы РФ и проблемы ее совершенствования

1.2 Характеристика налоговых платежей в бюджет и налоговой нагрузки

1.3 Организация бухгалтерского учета налоговых платежей в бюджет на предприятии и проблемы его совершенствования

2 Бухгалтерский учет налоговых платежей и пути его совершенствования на предприятии

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Документальное оформление налоговых платежей

2.3 Синтетический и аналитический учет налоговых платежей

Заключение

Список использованных источников
Приложения

Тема: Учет финансовых результатов

Введение

1 Бухгалтерский учет финансовых результатов

1.1 Формирование финансовых результатов. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и прочей реализации

1.2 Учет использования прибыли

2 Бухгалтерский учет финансовых результатов и пути его совершенствования на предприятии

2.1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Документальное оформление финансовых результатов

2.3 Синтетический и аналитический учет финансовых результатов

Заключение

Список использованных источников

Приложения

3 Общие сведения о содержании и оформлении курсовой работы

Курсовая работа состоит из текстовой части и приложений.

Объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц машинописного текста.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- аннотацию;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Оформление текста курсовой работы выполняется на листах формата А 4 (210x297 мм) по ГОСТ 2.301-68 одним из следующих способов:

- машинописным - через полтора-два интервала. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносят от руки;

- с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004-88).

Допускается выполнять текст рукописным способом чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304-81 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр - 5 мм. Цифры и буквы необходимо выполнять тушью или пастой (чернилами) черного

цвета.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный, межстрочный интервал: одинарный.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт;
- крупный индекс - 10 пт;
- мелкий индекс - 8 пт;
- крупный символ - 20 пт;
- мелкий символ - 14 пт.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст:

– либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, диаграммы (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

– либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти символам - 15-17 мм.

Текст курсовой работы выполняется на листах формата А 4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывают классификационный код, порядок присвоения которого представлен в пункте 8 методических указаний.

Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении А.

Бланк задания следует помещать после титульного листа. Задание должно включать исходные данные, объем и срок выполнения курсовой работы с

подписями руководителя и исполнителя. Пример оформления бланка задания приведен в приложении Б.

Аннотация является третьим листом курсовой работы. Аннотация - это краткая характеристика курсовой работы с точки зрения содержания, назначения и полученных результатов работы. Пример оформления аннотации приведен в приложении В.

Основная часть курсовой работы. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими.

Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками разделов и подраздела - 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела - 15 мм. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Изложение текста курсовой работы. В тексте должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в экономической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Если в работе принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений,

который помещают в конце пояснительной записки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно) и другие, а также № (номер), % (процент).

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, в пределах пояснительной записки, которые ставят на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример - В формуле (3.1)

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например, «...в формуле (1)».

После расшифровки формулы, с новой строки в нее подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы измерения.

Иллюстрации (рисунки, диаграммы) выполняют на листах работы на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Допускается помещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом документа по часовой стрелке для чтения. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если один рисунок в тексте, то следует указать «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

При ссылках на иллюстрации следует писать: «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

«Рисунок 1 - Финансовая модель хозяйственной деятельности предприятия»

Цифровой материал оформляют в виде таблиц согласно ГОСТ 2.105-95. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в

тексте одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример - Таблица 1.1

Слово «Таблица» и наименование помещают над таблицей следующим образом:

Таблица 1 - Значения коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость предприятия.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблица может иметь заголовки и подзаголовки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком. Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается, порядковые номера показателей следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если таблица не размещается на одном листе, допускается делить ее на части. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

Список использованных источников. В конце текста приводится список литературы, нормативно-правовой и другой документации, использованной при написании курсовой работы. Литература записывается и нумеруется в порядке ее упоминания в тексте.

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [1].

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Г.

Приложения являются необходимым элементом курсовой работы по бухгалтерскому учету.

Обязательными приложениями являются формы бухгалтерской и статистической отчетности предприятия, используемые в качестве источников информации для проведения аналитических расчетов по выбранной теме, заполненные первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Приложениями могут быть также графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информативного - «рекомендуемое» или «справочное».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой и обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, пример: Приложение В.

4 Содержание основной части пояснительной записки курсовой работы

4.1 Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования, исходя из роли соответствующей экономической категории в производственно-финансовой деятельности предприятия.

Далее определяются цель и задачи, подлежащие решению в ходе написания курсовой работы, и указывается объект исследования – предприятие (организация) и период времени, за который собраны практические данные, использованные при написании курсовой работы.

При обосновании темы студент должен сослаться на законодательные и нормативные акты, содержащие основные положения по изучаемой теме.

Объем введения – 1-2 страницы машинописного текста.

4.2 Теоретический раздел

Этот раздел выполняется в случае признания целесообразности выделения обзора литературы или нормативных актов по теории исследуемого вопроса в самостоятельный раздел.

Целесообразно начинать изложение рассматриваемой темы с оценки степени ее изученности, рассмотреть вопросы, которые к настоящему времени теоретически и практически решены, а также дискуссионные, с различных точек зрения, освещаемые в специальной экономической литературе. При этом следует высказать собственную точку зрения и обосновать ее.

Большое значение имеет правильная трактовка используемых понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо приводиться со ссылкой автора.

В разделе дается обзор зарубежной и современной отечественной литературы по теме, в процессе подбора и изучения имеющихся литературных

источников по рассматриваемой теме необходимо найти сходства и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

При подготовке курсовой работы необходимо подготовить формы сбора первичной информации, а так же методики ее обработки.

Объем данного раздела должен составлять 30-35 % от общего объема курсовой работы.

4.3 Характеристика организации

Краткая характеристика финансового состояния и хозяйственной деятельности исследуемой организации содержит следующую информацию:

- организационно-правовую форму и структуру исследуемого субъекта;
- виды деятельности;
- форму организации бухгалтерского учета;
- пункты учетной политики, касающиеся исследуемой проблемы;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации и структуру имущества за 2 последних года, как показано в таблицах 1 и 2.

Далее следует описать данные таблиц 1 и 2 и сделать выводы по их содержанию.

Таблица 1- Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности ...

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Отклонение, т.р.	Темп роста, %
А	1	2	3	4
1 Выручка (нетто) от реализации товаров, продукции, работ, услуг, т.р. (Ф № 2)				
2 Себестоимость реализации товаров, т.р. (Ф№2)				
3 Прибыль (убыток) от продаж, т.р. (Ф№ 2)				
4 Прибыль от финансово-хозяйственной деятельности т.р. (Ф№ 2)				
5 Остаточная стоимость основных средств, т.р. (Ф№ 1)				
6 Среднесписочная численность работников, чел.				

Таблица 2 – Структура имущества предприятия

Показатели	Базисный год		Отчетный год		Отклонение %, (+,-)
	Сумма, т.р.	%	Сумма, т.р.	%	
Всего имущества		100		100	
1 Внеоборотные активы					
1.1 Нематериальные активы					
1.2 Основные средства					
1.3 Незавершенное строительство					
2 Оборотные активы					
2.1 Запасы					
2.2 Дебиторская задолженность					
2.3 НДС по приобретенным ценностям					
2.4 Денежные средства					

4.4 Раздел по бухгалтерскому учету

Данный раздел раскрывает общее состояние бухгалтерского учета в организации. Необходимо перечислить внешние и внутренние нормативные акты, регулирующие методику бухгалтерского учета избранного участка хозяйственной деятельности, дать критическое описание действующей в организации системы первичного, аналитического и синтетического учета.

Нельзя ограничиваться простым изложением теории и практики бухгалтерского учета, необходимо раскрыть роль учетных данных в информационном обеспечении процесса управления.

Кроме того, важно отразить порядок формирования учетной информации в структурных подразделениях предприятия, представить заполненные формы регистров аналитического и синтетического учета, используемых в организации, отметить их отличительные особенности, преимущества и недостатки, привести график документооборота и др.

Если действующим законодательством предусмотрена возможность использования нескольких вариантов учета избранного объекта исследования, то следует отразить положения учетной политики организации по данному вопросу и проконтролировать правильность и обоснованность выбора организацией того или иного метода учета.

Собственные предложения по поводу совершенствования бухгалтерского учета можно сформулировать по следующим направлениям:

– совершенствование учетных регистров (унификация, упрощение, детализация, отмена, введение новых регистров, не предусмотренных

типовыми формами, и др.). Предлагаемые регистры следует разместить в приложениях работы;

– совершенствование приемов, методов и вариантов учета. Необходимо обосновать выбор той или иной позиции с точки зрения экономической выгоды, упрощения финансового положения организации, повышения ее платежеспособности, снижения трудовых затрат по внедрению новых форм обучения и дополнительный доход, который выражается в сокращении расходов на оплату труда с отчислениями социального налога, высвобождаемого персонала и экономии другого рода.

4.5 Заключение

В заключении обобщаются и излагаются основные выводы и предложения, вытекающие из содержания работы. Предложения должны иметь практическую значимость и обоснованность, четкую конкретную формулировку и по возможности стоимостную оценку эффекта от их внедрения.

В заключении не рекомендуется вновь повторять актуальность темы, излагать теоретические положения общего характера. Не рекомендуется также формулировать предложения в виде лозунгов: улучшить организацию производства, автоматизировать учет и т.п. Объем заключения не менее 1-2 страниц.

5 Применение ЭВМ и автоматизированного проектирования при выполнении курсовой работы

Применение ЭВМ и автоматизированного проектирования при выполнении курсовой работы желательно.

Работа с ЭВМ при выполнении курсовой работы может быть в двух направлениях:

- создание или совершенствование программ (алгоритм расчета, модуль и части модулей процессов и др.);
- использование готовых программ при выполнении курсовой работы.

6 Рецензия руководителя курсовой работы

После получения курсовой работы руководитель, составляет письменную рецензию.

В рецензии руководитель курсовой работы:

- обосновывает актуальность и научность темы;
- дает общую оценку содержания курсовой работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: обоснованности выводов и предложений, логики переходов от раздела к разделу и т.д.; детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и

оформлению, рекомендации по возможной доработке курсовой работы.

Рецензия руководителя курсовой работы подписывается с указанием, должности, ученой степени и звания.

7 Защита курсовой работы

Студент, получив положительную рецензию на курсовую работу от руководителя, должен подготовить доклад, в котором кратко и четко изложить основные положения курсовой работы. Важно не только написать качественную работу, но и уметь защитить ее, так как высокая оценка руководителя может быть снижена из-за плохой защиты.

В докладе для защиты следует отметить: чем руководствовался студент при исследовании темы; что являлось предметом бухгалтерского учета; какие результаты получены; каковы основные выводы.

Доклад должен быть кратким, содержательным, точным, формулировки обоснованными и лаконичными.

Защита курсовой работы происходит на кафедре учетно-аналитических дисциплин. По окончании доклада руководитель курсовой работы задает студенту вопросы. Вопросы могут относиться к теме курсовой работы или другим темам изучаемой дисциплины.

Оценивается курсовая работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

В результате выполнения курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» студент должен научиться:

- ориентироваться в нормативном регулировании бухгалтерского учета и теоретических положениях изучаемой темы;
- ориентироваться в содержании информационной базы для анализа основных показателей деятельности предприятия;
- ориентироваться в заполнении первичной и сводной документации по бухгалтерскому и налоговому учету по изучаемой теме;
- составлять бухгалтерские проводки по изучаемой теме;
- обобщать в выводах результаты проведенного исследования.

После защиты курсовая работа сдается руководителем в архив кафедры учетно-аналитических дисциплин.

8 Кодирование курсовой работы

Правила присвоения классификационного кода. Устанавливается следующая структура обозначения курсовой работы

	X	XXXXXX.	X	X	XX.	XX	XX
Код организации - разработчика (ГОУ ОГУ)							
Шифр специальности МО (080500)							
Код вида документации Курсовая работа - 5							
Характеристика тем Без указания - 0							
Год издания работы Обозначается двумя последними цифрами календарного года, в котором защищается курсовая работа							
Порядковый номер исполнителя. Берется по журналу данной группы, в котором список студентов приведен в алфавитном порядке							
Шифр документа ОО - для нетехнических специальностей							

9 Литература, рекомендуемая для изучения дисциплины

1 Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете : федер. закон : [принят Гос. Думой 21 ноября 1996 г. : по состоянию на 23 июля 1998 г.]. - М. : ТК Велби, 2005.-16 с.

2 Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации : федер. закон: [принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.]: офиц. текст. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2003. - 528 с.

3 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению [Электронный ресурс] : утв. приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

4 Бухгалтерский учет : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев [и др.]; под ред. Ю. А. Бабаева. - М. : Проспект, 2006. - 392 с.

5 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет : учебник / Н.П. Кондраков. - 2-е

изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 720 с.

6 Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / В.П. Астахов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2005. - 576 с.

7 Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Н.П. Любушин, В.В. Жаринов, Н.В. Бородина; под ред. Н.П. Любушина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2003. - 312 с.

8 Широбоков, В.Г. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие для вузов / В.Г. Широбоков, З.М. Грибанова, А.А. Грибанов. - М. : КноРус, 2007. - 672 с.

9 Учет, налоги, право с приложением «Официальные документы» : еженедельная профессиональная газета / учредитель ЗАО «Консультационно-финансовый центр «АКТИОН». - 2007, январь-декабрь. - М. : ИД «Медиа-Пресса», 2007. - 5 полос. - Еженед.

10 Главбух : практический журнал для бухгалтера / учредитель ЗАО «Консультационно-финансовый центр «АКТИОН». - 2007, январь-декабрь. - М. : ОАО ПК «Пушкинская площадь», 2007. Двухмес. - 188Ы 1561 - 4492.

Приложение А
(справочное)

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Финансово-экономический факультет
Кафедра учетно-аналитических дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

(16 пт)
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Учет заготовления и приобретения материалов и расчетов с
поставщиками

(16 пт)

ОГУ 080500.5008. __ ОО

Руководитель работы

_____ 2008г.
« ____ » _____

Исполнитель

студент гр. В06 МО

_____ Сидоров И.И.
« ____ » _____ 2008г.

Оренбург 2008

Примечание - Остальные надписи размером 14 пт

Приложение Б
(справочное)

Пример оформления бланка задания на курсовую работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Финансово-экономический факультет
Кафедра учетно-аналитических дисциплин

Задание на курсовую работу

Учет заготовления и приобретения материалов и расчетов с
поставщиками

Исходные данные: устав предприятия, учетная политика организации, бухгалтерский баланс (форма №1), отчет о прибылях и убытках (форма №2), приложение к бухгалтерскому балансу (Форма №5), пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету, первичные и сводные документы по бухгалтерскому и налоговому учету, работы отечественных и зарубежных экономистов.

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- а) рассмотреть теоретические основы учета материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- б) дать краткую экономическую характеристику и рассмотреть особенности организации бухгалтерского учета исследуемого предприятия;
- в) рассмотреть первичный учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками исследуемого предприятия;
- г) рассмотреть синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками исследуемого предприятия.

Перечень графического материала: таблицы, характеризующие показатели работы предприятия, структуру его имущества, бухгалтерские проводки по рассматриваемой теме; рисунки, отражающие структуру управления исследуемого объекта и последовательность этапов документооборота выбранного участка учетной работы.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2008г.

Руководитель

Исполнитель

студент группы В 06 МО Сидоров И.И.

Срок защиты работы « ____ » _____ 2008г.

Приложение В *(справочное)*

Пример оформления аннотации

Аннотация

Курсовая работа содержит 30 страниц, в том числе 2 рисунка, 3 таблицы, 25 источников, 6 приложений.

Данная курсовая работа «Учет заготовления и приобретения материалов и расчетов с поставщиками» выполнена на примере ООО «Ремонтно-механический завод Хлебопекарен».

Во введении раскрыта актуальность данной темы, цель и задачи работы.

В первом разделе изложены методологические основы бухгалтерского учета материалов и расчетов с поставщиками.

Во втором разделе рассмотрена организация бухгалтерского учета заготовления и приобретения материалов и расчетов с поставщиками на предприятии ООО «Ремонтно-механический завод Хлебопекарен», дана краткая организационно-экономическая характеристика исследуемого объекта.

В заключении сделаны выводы по работе, внесены предложения по совершенствованию учета заготовления и приобретения материалов и расчетов с поставщиками на примере ООО «Ремонтно-механический завод Хлебопекарен».