

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом

Н.В. ЛУЧКО

ТЕХНОЛОГИЯ ВЫЕЗДНОГО И ВЪЕЗДНОГО ТУРИЗМА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2008

ББК 65.433.8я73
УДК 338.48(076.5)
Л 87

Рецензент
доктор экономических наук, профессор А.П. Тяпухин

Лучко Н.В.

Технология выездного и въездного туризма: методические указания к выполнению курсовой работы / Н.В. Лучко – Оренбург: ГОУ-ОГУ, 2008. – 29 с.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой высшего профессионального образования и предназначены для выполнения курсовой работы по дисциплине «Технология выездного и въездного туризма» для студентов очной формы обучения специальности 100103 «Социально-культурный сервис и туризм».

Методические указания содержат тематику, общие требования к построению, изложению, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Технология выездного и въездного туризма».

ББК 338.48(076.5)

Лучко Н.В., 2008
©ГОУ ОГУ, 2008

Содержание

Введение	4
1 Общие положения по выполнению курсовой работы.....	5
2 Порядок представления к защите и защита курсовой работы.....	7
3 Общие требования к построению курсовой работы.....	9
3.1 Состав и структура курсовой работы.....	9
3.2 Титульный лист.....	9
3.3 Задание на курсовую работу.....	9
3.4 Содержание.....	9
3.5 Введение.....	10
3.6 Основная часть.....	10
3.7 Заключение.....	10
3.8 Список использованных источников.....	10
3.9 Приложения.....	11
3.10 Кодирование документов.....	11
4 Общие требования к изложению текста курсовой работы.....	13
4.1 Требования к содержанию текста глав курсовой работы.....	13
4.2 Требования к изложению текста глав курсовой работы.....	14
5 Общие требования к оформлению курсовой работы.....	20
5.1 Требование к оформлению текста курсовой работы.....	20
5.2 Требования к оформлению страниц курсовой работы.....	21
6 Тематика курсовых работ.....	22
7 Литература, рекомендуемая для выполнения курсовой работы.....	24
Приложение А - Пример оформления титульного листа курсовой работы	25
Приложение Б - Пример оформления бланка на курсовую работу.....	26
Приложение В - Пример оформления содержания.....	27
Приложение Г - Пример оформления списка использованных источников	28
Приложение Д - Пример оформления таблиц.....	29

Введение

Согласно Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования и учебному плану, студенты специальности 100103 «Социально-культурный сервис и туризм» изучают курс «Технология выездного и въездного туризма».

В ходе изучения дисциплины студенты должны выполнить курсовую работу, предусмотренную учебным планом в 7-ом семестре и представить ее к защите в срок предусмотренной кафедрой.

Курсовая работа является самостоятельным творческим исследованием студента интересующей его проблемы в области социально-культурного сервиса и туризма.

Цель выполнения курсовой работы состоит в систематизации, закреплении, углублении теоретических знаний по дисциплине и применении этих знаний для решения практических задач, развитии навыков самостоятельной работы и умений аналитически осмыслить, оценить реалии социально-культурного сервиса и туризма, грамотно сформулировать и экономически обосновать рекомендации по определенным проблемам исследования.

Объектами курсовой работы являются:

- предприятия размещения (отели, гостиницы, мотели, кемпинги и т.д.);
- предприятия питания (рестораны, кафе, кофейни, предприятия быстрого обслуживания ит.д.);
- объекты культуры и отдыха;
- регион;
- инфраструктура туризма и сервиса различных государств.

Хорошо подготовленная и успешно защищенная курсовая работа дает студенту уверенность в своей подготовленности к выполнению в будущем дипломной работы по специальности, качество которой повышается, если она является завершением самостоятельно и качественно выполненных студентом курсовых работ.

1 Общее положения по выполнению курсовой работы

Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам в области управления персоналом, а также практическую оценку и свое отношение к ним.

Систематизация теоретических знаний с примерами из практики определяют качество выполненной курсовой работы. Процесс выполнения курсовой работы включает четыре основных этапа: выбор темы, подбор литературы, сбор информации на объекте исследования и написание работы с доработкой при наличии замечаний со стороны научного руководителя.

При выборе темы курсовой работы студент исходит из своих научных интересов, возможности сбора практического материала, знания специальной экономической литературы.

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой «Управление персоналом» и содержит перечень тем общетеоретического содержания и тем, отвечающие потребностям современной практики в сфере социально-культурного туризма и сервиса.

Выбранная студентом тема должна быть закреплена в задании на курсовую работу. Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не допустимо.

После выбора темы курсовой работы студент приступает к подбору литературы и сбору практического материала. Основой на этих этапах является перечень литературы, указанный преподавателем по данной дисциплине на лекциях, семинарских занятиях, а также дополнительная литература, рекомендованная для самостоятельной работы студентов.

Литературные источники подбираются так, чтобы в их перечне содержались работы общетеоретического характера и отражающие действующую практику. Особое внимание нужно уделить изучению публикаций последних лет.

В качестве сведений об имеющихся по теме работы публикациях, выступают перечни использованной или дополнительной литературы, которые многие авторы дают в конце книг или статей, а также ссылки на те или иные работы, которые делаются в публикациях.

Особое внимание должно уделяться правовой стороне рассматриваемых вопросов, анализу существующей нормативно-правовой базы в области туризма и сервиса.

После подбора и тщательного изучения подобранных литературных источников и практического материала начинается процесс непосредственно написания курсовой работы. Структура и состав курсовой работы будут рассмотрены ниже.

Качественно выполненная курсовая работа характеризуется раскрытием экономической сущности изучаемой проблемы и изложение собственной позиции по дискуссионным вопросам, а также глубоким и всесторонним анализом действующей практики, исходя из конкретного фактического материала. Положительным моментом является собственное мнение студента

при написании курсового проекта, раскрытие возможных путей из сложившихся негативных ситуаций в области сервиса и туризма.

На снижение оценки за выполненную работу могут повлиять такие факторы, как: дублирование информации из первоисточников, прочитанного материала; отсутствие аналитического осмысления практического материала; недостаточно четко прописаны рекомендации и мероприятия по устранению негативных явлений в области социально-культурного сервиса и туризма; отсутствие творческого подхода к написанию курсового проекта и изложению собранного материала.

2 Порядок представления к защите и защита курсовой работы

К защите курсовой работы допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и программы по дисциплине.

Подготовленная курсовая работа подписывается студентом и представляется научному руководителю на проверку в установленные сроки.

Сроки по сдаче и защите курсовой работы устанавливаются выпускающей кафедрой. Проверка курсовых работ научным руководителем осуществляется в течение недели после их сдачи.

Если в результате проверки обнаружены ошибки, неполный объем или низкое качество оформления работы, она возвращается студенту для доработки или переделки. Замечания руководителя в письменном виде представляются студенту. На титульном листе делается отметка «Доработать» или «Переделать».

При соответствии курсовой работы установленным требованиям руководитель ставит на титульном листе отметку «К защите».

Защита курсовых работ проводится в назначенный день и час. Для этого обычно заведующий кафедрой назначает комиссию из 2-3 человек для приема курсовых работ, в состав которой обязательно входит научный руководитель курсового проектирования.

Защита курсовых работ может проходить в различных формах. Наиболее целесообразна защита курсовых работ в присутствии группы студентов. При этом автору курсовой работы предоставляется 10-15 минут для доклада основных положений, после чего, ему задаются вопросы по существу работы. Аудитория также принимает участие в обсуждении темы курсовой работы, выносимой на защиту.

Допускается защита курсовой работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблем темы.

При подготовке к защите студентам следует обратить особое внимание на вопросы и замечания руководителя, сделанные им при проверке курсовой работы.

Курсовая работа оценивается по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка записывается в ведомость и в зачетную книжку за подписью научного руководителя курсовой работы.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и к экзамену по курсу «Технология выездного и въездного туризма» не допускается.

В процессе защиты и при оценке курсовой работы обращается особое внимание на следующие аспекты:

- обоснование актуальности исследуемой темы в работе и четкую постановку ее целей и задач;
- четкое определение объекта и предмета исследования;

- степень соответствия объема и содержания курсовой работы названию темы, ее целям и задачам;
- глубокое понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- логику и четкость изложения материала;
- обоснованность основных положений курсовой работы;
- знание литературы по разработанной теме;
- качество оформления работы;
- правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы.

3 Общее требования к построению курсовой работы

3.1 Состав и структура курсовой работы

Текстовая часть курсовой работы оформляется в виде пояснительной записки. Пояснительная записка должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- основную часть (3 раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.2 Титульный лист

Титульный лист является первым листом курсовой работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывают классификационный код (см. раздел 3.10).

Пример оформления титульного листа курсовой работы приведен в приложении А.

3.3 Задание на курсовую работу

Бланк задания помещают после титульного листа. Задание на курсовую работу должно включать: наименование кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему курсовой работы, исходные данные и краткое содержание работы, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя и консультантов по специальным разделам работы. Задание составляется и утверждается на кафедре, подписывается научным руководителем и студентом. Пример оформления бланка задания по курсовой работе приведен в приложении Б.

3.4 Содержание

Содержание включает введение, порядковые номера и наименования структурных единиц основного текста, заключение, список использованных источников, приложений с указанием номера страницы, на которых они размещены. Пример оформления содержания приведен в приложении В.

3.5 Введение

Введение - вступительная часть основного текста курсовой работы. Во введении приводятся описание структуры материала курсовой работы и перечень рассматриваемых вопросов (цель разработки и постановка задач). Введение не включается в общую нумерацию структурных единиц текста его размещают на отдельной странице, располагая слово «Введение» посередине поля страницы с первой прописной буквы.

Введение должно раскрывать актуальность темы курсовой работы. В введении должны быть четко сформулированы цель и задачи исследования, указаны объект и предмет, методологический аппарат, а также приведены основные отечественные и зарубежные авторы, на которых делался упор при написании курсовой работы.

3.6 Основная часть

Текст основной части курсовой работы должен состоять из трех глав, охватывающий теоретические, аналитические вопросы по выбранной теме, а также рекомендательный характер исследования.

Главы должны содержать 3-4 параграфа. Параграфы можно разделять на подпараграфы, количеством не более 4 и не менее 2.

Структурные единицы (главы, параграфы, подпараграфы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Все структурные единицы основного текста курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Структурные единицы основного текста курсовой работы (главы, параграфы, подпараграфы) должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание структурной единицы основного текста.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

При выполнении курсовой работы с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ, заголовки структурных единиц основного текста следует выделять полужирным шрифтом.

3.7 Заключение

Заключение - завершающая часть основного текста курсовой работы. В заключении приводятся основные результаты проведенных студентом работ по теоретическому изучению и аналитическому обоснованию выбранной темы курсовой работы. Данную часть курсовой работы следует представить тезисно в виде небольших выводов по каждой из глав исследования. Заключение не включается в общую нумерацию структурных единиц текста, его размещают на отдельной странице, располагая слово «Заключение» посередине поля страницы с первой прописной буквы.

3.8 Список использованных источников

Список использованных источников приводится в конце документа. Он должен содержать сведения о научной, учебной, информационной, нормативно-технической, справочной, периодической литературе, использованной при написании курсовой работы, в соответствии с требованиями СТП 101-00, ГОСТ 7.1 – 2003.

Литература записывается и нумеруется в порядке ее упоминания в тексте, либо в алфавитном порядке арабскими цифрами. Структурный элемент «Список использованных источников» не нумеруется и записывается посередине страницы с первой прописной буквы.

Ссылки на источники в тексте курсовой работы следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенных в квадратных скобках.

Пример – [4], [23].

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Г.

3.9 Приложения

Материал, дополняющий содержание курсовой работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть: графический материал, таблицы большого формата, организационная структура предприятия, различная документация и т.д. Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих листах.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в курсовой работе одно приложение, то оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты. В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках в

тексте не указывают. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

3.10 Кодирование документов

Устанавливается следующая структура обозначения учебной документации:

	X	100103.	5	3	08.	04	00
Код организации-разработчика (ГОУ ОГУ)							
Шифр специальности (100103)							
Код вида документации: Курсовая работа – 5							
Характеристика тем: Исследовательская -3							
Год издания работы Обозначается двумя последними цифрами календарного года, в котором защищается проект (работа, реферат)							
Порядковый номер исполнителя. Берется по журналу данной группы, в котором список студентов приведен в алфавитном порядке							
Шифр документа 00 - для экономических специальностей							

Пример присвоения квалификационного кода представлен на титульном листе курсовой работы (приложение А)

4 Общие требования к изложению текста курсовой работы

4.1 Требования к содержанию текста глав курсовой работы

4.1.1 Содержание введения курсовой работы

Во введении обосновывается актуальность темы исследования, практическое значение ее решения для конкретного объекта исследования. Формулируется цель и задачи исследования, определяются основные этапы работы, информационная база, объект, предмет и методика исследования. Объем введения составляет 2-3 страницы.

4.1.2 Содержание первой главы курсовой работы

Первая глава курсовой работы является теоретической. В данной главе необходимо раскрыть общетеоретические проблемы выбранной темы в современных условиях развития туризма и его инфраструктуры. Особое внимание необходимо уделить изложению понятийного аппарата, представить видение теоретических аспектов выбранной темы, опираясь на нескольких авторов. Рассмотреть зарубежный опыт решения проблем выбранной тематики.

Теоретическая часть курсовой работы должна включать принципы, правила, цели, задачи, функции, классификации, структуру, модели, методы или способы, стратегии, относящиеся к выделенной проблеме или социально-экономическому явлению.

Решающим фактором успешного написания этой главы является тщательное и всестороннее изучение и анализ литературы по избранной теме, с определением обоснованной собственной точки зрения.

Обязательным условием при написании курсовой работы является ссылка на использованные литературные источники. В конце каждого параграфа и всей главы обязательно приводятся выводы. Первая глава по объему должна занимать 15-20 страниц (45 %) от всей работы.

4.1.3 Содержание второй главы курсовой работы

Вторая - аналитическая глава курсовой работы должна включать три параграфа. В первом параграфе приводятся организационно-экономические характеристики объекта исследования (предприятия, организации) или состояние инфраструктуры туризма (региона, государства). Анализируются основные виды деятельности, направления туризма, которые развиваются на базе выбранного объекта.

Второй параграф данной главы посвящен характеристике состояния проблемы в организации (в рамках выбранной темы курсовой работы). Для успешного написания данной части курсовой работы необходимо использовать статистические данные по различным направлениям, турпотокам; возможен сбор необходимых данных с помощью анкетирования, опросов. Собранную информацию необходимо грамотно представить в виде графического материала, таблиц либо схем.

Содержание третьего параграфа посвящено анализу изучаемой проблемы на объекте исследования. На основе данных, представленных во втором параграфе необходимо выделить положительные и отрицательные моменты в практической реализации рассматриваемой проблемы на объекте

исследования. Представленные результаты анализа должны быть грамотно замотивированы, подтверждены фактами, с тем чтобы, опираясь на них можно было сформулировать четкие рекомендации и мероприятия по устранению негативных явлений в области туризма.

В конце каждого параграфа и всей главы обязательно приводятся выводы. Объем аналитической главы составляет 12-17 страниц (35 %) от всей работы.

4.1.4 Содержание третьей главы курсовой работы

Третья глава курсовой работы носит рекомендательный характер, в ней должны быть четко прописаны те мероприятия, которые студент предлагает для устранения негативных явлений в рамках исследуемой темы. В первом параграфе данной главы дается четкое обоснование необходимости введения данных мероприятий в действие. Здесь должны быть прописаны такие важные моменты, как: на базе какой организации будут проводиться мероприятия, кто несет ответственность за качество выполнения предложенных мероприятий. Второй параграф данной главы посвящен непосредственно описанию предлагаемых мероприятий. В третьем параграфе необходимо дать экономическое и социальное обоснование предлагаемым мероприятиям.

4.1.5 Содержание заключения курсовой работы

Заключение курсовой работы должно включать основные результаты проведенного студентом исследования по выбранной теме, включая основные теоретические и аналитические выводы. Заключение должно быть представлено в виде тезисов. Объем данной части курсовой работы должен составлять 2-3 страницы.

4.1.6 Содержание списка использованных источников

В список использованных источников необходимо включать литературу, которой пользовался студент при написании курсовой работы. Список использованных источников должен включать 25-30 источников, включая учебники, учебные пособия, монографии, методические указания, специальную периодическую литературу.

4.2 Требования к изложению текста глав курсовой работы

4.2.1 Изложение текста

Текст курсовой работы должен быть кратким, точным, не допускающим различных толкований, логически последовательным. В тексте должны применяться научно-экономические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-экономической литературе.

В курсовой работе не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов. Если в курсовой работе принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце курсовой работы.

Обозначения единиц счета и единиц физических величин применяют в таблицах, пояснениях символов и числовых коэффициентов, входящих в формулы, и в тексте только при числовых значениях и записывают без точки.

Пример - 5 тыс.руб, 100 чел

В тексте курсовой работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер) и % (процент).

4.2.2 Изложение перечислений

Внутри структурной единицы основного текста могут быть приведены перечисления. Перечисления могут выделяться либо знаком дефиса, либо, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, цифрами со скобкой, При детализации любого выделенного цифрой перечисления используют строчные буквы русского алфавита со скобкой:

Пример

1) _____;

2) _____;

а) _____;

б) _____;

в) _____;

3) _____;

либо

– _____;

– _____;

– _____.

4.2.3 Построение таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы согласно ГОСТ 2.105. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к курсовой работе.

Допускается помещать таблицы вдоль длинной стороны листа курсовой работы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в курсовой работе одна таблица, то она

должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если таблица приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах самой крупной структурной единицы текста. В этом случае номер таблицы состоит из номера структурной единицы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Слово «Таблица» и наименование помещают над таблицей.

Пример - Таблица I – Основные направления туризма в 2005-2008 годах

или

Таблица 1.1 – Основные направления туризма» в 2005-2008 годах

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте курсовой работы, при ссылке писать «таблица» с указанием ее номера.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если таблица не размещается на одном листе, допускается делить ее на части. Наименование таблицы пишут один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении ее на части над каждой ее частью.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В приложении Д приведен пример оформления таблицы.

4.2.4 Графический материал

Иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы) выполняют на листах курсовой работы по ГОСТ 2.301 карандашом или черной тушью. Разрешается выполнять иллюстрации на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ.

Графический материал следует располагать непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении. Допускается помещать иллюстрации вдоль длинной стороны текста с поворотом листа по часовой стрелке для чтения.

При наличии в курсовой работе таблиц, дополняющих графический материал, таблицы следует помещать после графического материала.

Графический материал может иметь тематическое наименование, которое помещают под ним и располагают следующим образом:

Пример - Рисунок 1 – Пример оформления документов для получения визы

При необходимости, под графическим материалом помещают поясняющие данные. Слово «Рисунок» и наименование помещают после поясняющих данных.

Графический материал, за исключением графического материала приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумерация графического материала в пределах самой крупной структурной единицы текста. Номер рисунка состоит в этом случае из номера структурной единицы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

Пример - Рисунок 1.1 – Алгоритм бронирования гостиничного номера

Графический материал каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример - Рисунок Б.3 - Организационная структура гостиницы «Факел»

На графический материал должна быть дана ссылка в тексте. При ссылках следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах структурной единицы.

Рисунок (диаграмму, схему и т.п.), следует выполнять на одной странице. Если рисунок не уместится на одной странице, допускается переносить его на другие страницы. При этом тематическое наименование помещают на первой странице, поясняющие данные - на каждой странице и под ним пишут «Рисунок ..., лист ...», если имеется несколько рисунков, и «Рисунок 1, лист ...», если имеется один рисунок.

4.2.5 Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример - Показатель производительности труда предприятия сферы туризма и сервиса определяется по формуле:

$$P_m = O_n / T, \quad (1)$$

где O_n - объем произведенной продукции в течение определенного календарного периода, руб;

T - затраты труда, чел.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример - ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример - ... в формуле (Д.1).

Допускается нумерация формул в пределах самой крупной структурной единицы текста. В этом случае номер формулы состоит из номера структурной единицы и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример - (3.1), (3.3).

После расшифровки формулы, с новой строки в нее подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы физической величины.

4.2.6 Примечания и сноски

Примечания приводят в курсовой работе, если необходимы поясняющие или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текста, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзацного отступа. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

Примеры

1 Примечание - _____

Примечания

1 _____

2 _____

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в курсовой работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример – «... алгоритм бронирования²⁾...»

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: *.

Применение более четырех звездочек не допускается.

5 Общие требования к оформлению курсовой работы

5.1 Требование к оформлению текста курсовой работы

Текст курсовой работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм) по ГОСТ 2.301 одним из следующих способов:

– с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004);

– машинописным - через один интервал. Шрифт пишущей машинки должен быть четким, высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная). Формулы в машинописный текст вносятся от руки;

– рукописным чертежным шрифтом по ГОСТ 2.304 с высотой букв не менее 2,5 мм, а цифр - 5 мм. Цифры и буквы необходимо выполнять тушью или пастой (чернилами) черного цвета.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В курсовой работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему документу.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста - обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков глав: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков параграфов и подпараграфов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Междустрочный интервал - одинарный. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17 мм).

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект. Размеры шрифта для формул:

- обычный - 14 пт.;
- крупный индекс - 10 пт.;
- мелкий индекс - 8 пт.;
- крупный символ - 20 пт.;
- мелкий символ - 14 пт.

При подготовке текста необходимо добиться, чтобы весь графический материал полностью отображался как на экране в режиме предварительного просмотра, так и на страницах документа при его распечатке.

Это возможно, например, если графический материал вставлен в текст:

– либо командами ВСТАВКА - РИСУНОК, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, диаграммы (все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

– либо командами ВСТАВКА - ОБЪЕКТ, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создан вставляемый графический материал, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Графические фрагменты, получаемые путем сканирования должны быть высокого качества, с разрешением не менее 300 dpi, с последующим сохранением в формате TIFF или JPEG. Их вставка в документ должна осуществляться с помощью команды ВСТАВКА - РИСУНОК - ИЗ ФАЙЛА...

Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста (глав, параграфов и подпараграфов) должно быть равно 10 мм, расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и текстом (предыдущим и последующим) должно быть равно 15 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста. Каждую главу рекомендуется начинать с нового листа.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, допускается выполнять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста, а также повреждения листов курсовой работы не допускаются.

5.2 Требования к оформлению страниц курсовой работы

Текст курсовой работы рекомендуется печатать без выполнения рамки, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее - не менее 15 мм;
- правое - не менее 10 мм;
- левое - не менее 30 мм;
- нижнее - не менее 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Номер страницы входит в текстовое поле и располагается на расстоянии 5 мм от нижней строки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

При формировании страницы от абзаца не должно отрываться (переноситься на другую страницу или оставаться на ней) менее двух строк. Страницы курсовой работы должны быть заполнены не менее, чем на 90 %.

6 Тематика курсовых работ

Тематика курсовых работ по дисциплине «Технология выездного и въездного туризма» включает следующие наименования:

- 1 Современный туристский рынок, перспективы его развития.
- 2 Государственное регулирование туристической деятельности.
- 3 Памятники истории и археологии в Оренбургской области и их использование при разработке и реализации программ въездного туризма.
- 4 Памятники природы Оренбургской области как важный туристский ресурс.
- 5 Рекреационный туризм Оренбургской области и технико-экологическое обоснование использования в работе туристских фирм по программам въездного туризма.
- 6 Современное состояние, проблемы и перспективы развития въездного туризма в Оренбургской области.
- 7 Организация плановых и самостоятельных походов в Оренбургской области.
- 8 Особо охраняемые природные территории Оренбургской области и их использование при разработке и реализации программ въездного туризма.
- 9 Нормативно-правовая база особо охраняемых природных территорий и ее значение для туристской инфраструктуры (на примере Оренбургской области).
- 10 Въездной туризм в России, проблемы и перспективы развития.
- 11 Документация туристской фирмы, оформление при разработке, сертификация и организация туристских въездных туристских маршрутов (на примере конкретного маршрута по Оренбургской области).
- 12 Организация работы руководителя туристской группы въездных туров.
- 13 Организация работы туристической фирмы по подготовке и реализации въездного тура.
- 14 Разработка въездного тура и его технико-экономическое обоснование.
- 15 Эколого-экономический и организационно-технологический анализ факторов, снижающих привлекательность туристских объектов РФ для иностранных туристов.
- 16 Экономическая эффективность въездного тура.
- 17 Паспортно-визовые формальности и паспортно-визовый режим в туризме.
- 18 Влияние уровня качества жизни населения на развитие выездного туризма.
- 19 Роль международных туристских организаций в развитии туризма.
- 20 Современный портрет потребителя туристических услуг.
- 21 Безопасность как основополагающий фактор при выборе выездного тура.
- 22 Влияние моды на развитие выездного туризма.
- 23 Экзотические программы на рынке туристских услуг.

- 24 Особенности разработки программ обслуживания с учетом потребностей VIP-туристов
- 25 Программное обслуживание иностранцев на территории РФ
- 26 Европа как объект выездного туризма
- 27 Технология проектирования выездных туров в страны Востока
- 28 Проблемы и перспективы развития проектирования и реализации туров выездных туров в ближнее зарубежье
- 29 Специфика разработки туристских программ для школьников
- 30 Религиозный туризм как новое течение в развитии въездного туризма
- 31 Современное состояние, проблемы и перспективы развития научно-познавательного туризма
- 32 Территориальная дифференциация рекреационного природопользования в Оренбургской области
- 33 Эколого-экономический и организационно-технологический анализ факторов снижающих рекреационный потенциал территории Оренбургской области

7 Литература, рекомендуемая для выполнения курсовой работы

1. Балабанов И.Т. Экономика туризма. – М.: Финансы и статистика, 1999. – 220 с.
2. Биржаков М.Б. Введение в туризм. – СПб.: Герда, 1999. – 213 с.
3. Волошин Н.И. Правовое регулирование в туризме. – М.: Советский спорт, 2004. – 364 с.
4. Герасименко В.Г. Основы туристского бизнеса. – Одесса: Черноморье, 1997. – 225 с.
5. Гуляев В.Г. Организация туристских перевозок. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 257 с.
6. Гуляев В.Г. Туризм: экономика и социальное развитие. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 187 с.
7. Долматов Г.М. Международный туристский бизнес: история, реальность, перспективы. – Ростов н/Д.: Феникс, 2001. – 325с.
8. Жукова М.А. Индустрия туризма: менеджмент организации. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 263 с.
9. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: организация деятельности. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 324 с.
10. Кабушкин Н.И. Менеджмент туризма. – Минск: Новое издание, 2001. – 213с.
11. Кабушкин Н.И. Менеджмент гостиниц и ресторанов. - Минск: Новое издание, 2002. – 167 с.
12. Квартальнов В.А. Иностраный туризм. - М.: Финансы и статистика, 2002. – 243с.
13. Квартальнов В.А. Стратегический менеджмент в туризме. - М.: Финансы и статистика, 2003. – 345с.
14. Квартальнов В.А. Туризм и отраслевые системы. - М.: Финансы и статистика, 2001. – 148 с.
15. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Транспортное обеспечение в туризме. - М.: КНОРУС, 2008. – 368 с.
16. Маринин М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 253 с.
17. Проурзин Л.Ю. Туризм как экономический приоритет. – М.: Новый век, 2003. – 221 с.
18. Сенин В.С. Организация международного туризма. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 354 с.
19. Уокер Д. Введение в гостеприимство. - М.: Юнити, 1999. – 435 с.
20. Ушаков Д.С. Технологии выездного туризма. – М.: ИКЦ «МарТ», 2005. – 384 с.
21. Черевичко Т.В. Экономика туризма. - Саратов: Научная книга, 2000. – 235с.

Приложение А

(обязательное)

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Управление персоналом»

КУРСОВАЯ РАБОТА

(16пт)

по дисциплине «Технология выездного и въездного туризма»

Религиозный туризм как новое течение в развитии въездного туризма
(16пт)

ГОУ ОГУ 100103.5.3.08.09 ОО

Руководитель работы

_____ Лучко Н.В.
«__» _____ 200__ г.

Исполнитель

Студент (ка) гр. 05 СКСиТ-1
_____ Иванов А.А.
«__» _____ 200__ г.

Оренбург 2008

Приложение Б

(справочное)

Пример оформления бланка на курсовую работу

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Управление персоналом»

Задание на курсовую работу

Организация работы с кадровым резервом в современных условиях

Исходные данные: Статистические данные по выездным, въездным, внутренним туристским потокам РФ, нормативно-законодательная база в области социально-культурного сервиса и туризма, методологические рекомендации по проектированию экскурсий и туров религиозной направленности.

Перечень подлежащих разработке вопросов:

- а) раскрыть содержание понятийного аппарата;
- б) рассмотреть теоретические аспекты организации религиозных туров;
- в) определить особенности паломнических и экскурсионных туров ;
- г)

Перечень графического материала:

Таблицы, характеризующие динамику туристического потока, загруженность основных объектов показа (по регионам); графики, диаграммы, рисунки, схемы, отражающие результаты исследования работы в рамках паломнического туризма.

Дата выдачи задания «__» _____ 200__ г.

Руководитель _____ Лучко Н.В.

Исполнитель студент (ка) группы 05 СКСиТ _____ Иванов А.А.

Срок защиты работы «__» _____ 200__ г.

Приложение В
(справочное)
Пример оформления содержания

Содержание

Введение.....	4
1 Теоретические основы разработки религиозных туров.....	6
1.1 Сущность, классификация, основные понятия паломнического туризма.....	6
1.2 Специфика и особенности разработки паломнических туров.....	10
1.3 Основные проблемы в области разработки туров религиозной направленности.....	15
2 Анализ состояния религиозного туризма в Оренбургской области	20
2.1 Инфраструктура туризма Оренбургской области и ее взаимосвязь с паломническим туризмом.....	20
2.2 Паломнический туризм как одно из направлений туризма Оренбургской области.....	25
2.3 Основные негативные и положительные стороны в развитии религиозного туризма в Оренбургской области.....	30
3 Разработка паломнического тура «Оренбуржье православное»	34
3.1 Обоснование необходимости разработки тура.....	34
3.2 Краткая характеристика тура.....	37
3.3 Экономический и социальный эффект предлагаемого тура.....	41
Заключение	46
Список использованных источников.....	47
Приложение А - Основные объекты показа паломнического туризма.....	48
Приложение Б – Алгоритм разработки паломнического тура.....	49

Приложение Г

(справочное)

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

- 1 **Александрова А.Ю.** Международный туризм / А.Ю. Александрова / - М. : Аспект Пресс, 2001. - 464 с.
- 2 **Аксютова О.Л.** Религиозный туризм / О.Л. Аксютова // Туризм: практика, проблемы, перспективы. - 2007. – № 2 - С. 31-33.
- 3 **Давлатова М.Р.** Проблемы развития туризма в России / М.Р. Давлатова// Туризм. - 2004. - №5 - С. 16-24.
- 4 **Булатова К.И.** Религиозный туризм. Перспективы развития. / К.И. Булатова // Туризм. - 2005. - №6 - С. 23-27.
- 5 **Верстаков А.К.** Основные направления туризма в России / А.К. Верстаков // Мир ПК. – 2006. - №4 – С. 9-16.
- 6 **Кабушкин Н.И.** Менеджмент туризма. – Минск: Новое издание, 2001. – 213с.
- 7 **Кабушкин Н.И.** Менеджмент гостиниц и ресторанов. - Минск: Новое издание, 2002. – 167 с.
- 8 **Квартальнов В.А.** Иностраный туризм. - М.: Финансы и статистика, 2002. – 243с.
- 9 **Квартальнов В.А.** Стратегический менеджмент в туризме. - М.: Финансы и статистика, 2003. – 345с.
- 10 **Квартальнов В.А.** Туризм и отраслевые системы. - М.: Финансы и статистика, 2001. – 148 с.
- 11 **Кусков А.С., Джаладян Ю.А.** Транспортное обеспечение в туризме. - М.: КНОРУС, 2008. – 368 с.
- 12 **Маринин М.М.** Туристские формальности и безопасность в туризме. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 253 с.
- 13 **Сенин В.С.** Организация международного туризма. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 354 с.
- 14 **Ушаков Д.С.** Технологии выездного туризма. – М.: ИКЦ «МарТ», 2005. – 384 с.
- 15 **Федеральный закон об основах туристской деятельности в Российской Федерации** [Текст] : федеральный закон от 24.11.1996 г., №132-ФЗ // Деловой туризм. - 2006. - № 3. - С. 75-80.

Приложение Д
(справочное)
Пример оформления таблиц

Таблица 1 – Изменение туристских выездных потоков с целью посещения святых мест (тыс. чел.)

Страна посещения	2005 г.	2006 г.	2007 г.
1	2	3	4
Израиль	3,2	3,5	4,1
Египет	2,3	2,6	3,12
Украина	1,5	1,93	2,26

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
Тибет	0,3	0,45	0,7
Индия	0,28	0,97	2,04