

УЧЁТ МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ В НБ ОГУ

Куличкина А.В.

Оренбургский государственный университет

Деятельность научной библиотеки регламентируется целым рядом документов. И одной из основных функций научно-методического отдела научной библиотеки ОГУ (совместно с администрацией НБ) как раз таки является деятельность по разработке и утверждению комплекса организационно-регламентирующих документов, входящих в систему управления научной библиотекой, включенных в её документооборот.

В число разработанных документов следует включать все виды и типы документов организационного и методического характера. К таким документам относятся:

- документы, регламентирующие деятельность научной библиотеки: учредительные документы (устав, положение); положения, регулирующие отдельно действующие аспекты библиотеки (платные услуги, договорные отношения) и др.;
- положения о структурных подразделениях научной библиотеки;
- документы стратегического характера: стратегия, концепция, проекты, программы;
- планово-отчётные документы;
- документы, регламентирующие правоотношения научной библиотеки и пользователей: правила пользования научной библиотекой;
- документы, определяющие взаимоотношения между администрацией и сотрудниками: должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и др.;
- документы технологического характера, организующие библиотечные процессы, процедуры: технологические инструкции, дорожные карты, памятки;
- технологические нормативы в помощь организации учёта библиотечной деятельности: нормы времени, учёт пользователей и др.;
- аналитические документы: справки по работе научной библиотеки, обзор библиотечной деятельности и др.;
- документы, направленные на развитие персонала: программы повышения профессиональной квалификации библиотечных специалистов.

С целью обеспечения учёта, сохранности, упорядочения и использования документов для научно-методического отдела работниками отдела информационных технологий была разработана и внедрена собственная программная система «Учёт методических документов в НБ ОГУ».

Программа представляет собой прикладное решение и обеспечивает автоматизацию следующих процессов:

- создание базы методических документов, возникающих в процессе деловой деятельности научной библиотеки;
- учёт, хранение и управление методическими документами;

- создание организационной упорядоченности и возможности адресного поиска методических документов;
- прикрепление файлов документов (т. е. создание архива);
- контроль за наличием и состоянием методических документов.

В программе используются надежные средства контроля доступа к документам (т.е. вход в систему осуществляется по логину и паролю), позволяющие эффективно защищать информацию от несанкционированного использования, изменения или уничтожения.

Главное меню программы, автоматизирующей работу по учёту методических документов, реализовано просто и понятно. Оно состоит из четырех пунктов: подключение, документы, почта, вид и некоторых подпунктов.

После процесса разработки, написания, редактирования, а затем согласования с другими структурными подразделениями университета, новый документ тут же вносится в базу. Каждый документ добавляется в базу в трех форматах (word, pdf, hml). Каждый из форматов электронных документов имеет свои достоинства и недостатки при использовании в документационном обеспечении управления. Например, текстовые форматы (Word Perfect, Microsoft Word, RTF и др.) удобны для проведения контекстного поиска по документам в базе данных и весьма удобны при редактировании документа и групповой работе с ним. Графические форматы (PDF, TIFF и др.) позволяют получить при сканировании изображение документа со всеми его внешними особенностями, со всеми подписями и визами, и позволяет хранить документы в том же виде, что и на бумаге. Формат XML (Extensible Markup Language) – это формат, получивший популярность при управлении информацией и обмене ею.

Поиск необходимых документов в системе осуществляется с помощью кнопки «Навигатор по документам». Кроме того, поиск можно осуществить также по следующим параметрам:

- по названию документа;
- по дате принятия документа;
- по номеру документов или диапазона (например, 1,3,5-12);
- по человеку в визах документа;
- по тексту поручения;
- по исполнителю и сроку исполнения;
- по выполненности поручений и т.д.

В программной системе «Учет методических документов НБ ОГУ» также реализованы функции формирования отчетов и возможность их отправки по имеющимся в программе электронным адресам подразделений.

Нашим отделом база начала пополняться документами с октября 2016 года. На данный момент в базе данных находится 79 внутренних документа. И работа продолжается.

Все характеристики программы играют важную роль в эффективном управлении деятельности как самого научно-методического отдела, так и всей научной библиотеки в целом.

Список литературы

1 Автоматизация делопроизводства университета на основе интегрированной БД ИАС ОГУ [Электронный ресурс] / А. В. Анпилова [и др.] // Современные информационные технологии в науке, образовании и практике : 5 Всерос. науч.-практ. конф. с междунар. участием / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург, 2006. - С. 266-269. – Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/article_all/4178_20140217.pdf.

2 Болдырев, П. А. Роль автоматизации библиотечно-библиографических процессов в системе управления учебным процессом вуза интегрированной информационно-аналитической системы ОГУ [Электронный ресурс] / Болдырев Петр Алексеевич // Международная конференция "Информационные технологии в образовании" "ИТО-Москва-2010" / М-во образования и науки РФ, Ин-т проблем информатики Рос. акад. наук, Авт. некоммер. орг. "Информационные технологии в образовании", Департамент образования г. Москвы, Моск. гос. ин-т радиотехники, электроники и автоматики (техн. ун-т). – Москва, 2010. - Ч. 2 (Секция "Единая информационная среда образовательного учреждения"). - С. 165-169. – Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/article_all/4183_20140217.pdf.

3 Болдырев, П. А. Технология управления электронными ресурсами библиотеки в информационной образовательной среде вуза / Петр Алексеевич Болдырев // Библиотекосведение. – 2014. – № 4. – С. 36-40. – Библиогр.: с. 39-40 (8 назв.).