

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономики и управления на предприятии

Е. И. Денисова

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОТРАСЛИ

Методические указания
к семинарским занятиям

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»

Оренбург
ИПК ГОУ ОГУ
2010

УДК 331.103(07)
ББК 65.24я7
Д33

Рецензент – кандидат экономических наук, доцент Е.А. Белякова

Д33 **Денисова, Е.И.**
Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях
отрасли: методические указания к семинарским занятиям /
Е.И.Денисова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ,
2010. – 49 с.

Методические указания представляют собой пособие по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Организация, нормирования и оплата труда на предприятиях отрасли» и предназначены для студентов специальности 080502 – Экономика и управление на предприятиях отрасли.

УДК 331.103(07)
ББК 65.24я7

© Денисова Е.И., 2010
© ГОУ ОГУ, 2010

Содержание

Введение.....	4
1 Тематика семинарских занятий.....	5
1.1 Методические основы организации труда.....	5
1.2 Разделение и кооперация труда на предприятии.....	6
1.3 Организация и обслуживание рабочих мест.....	6
1.4 Условия труда на предприятии.....	7
1.5 Трудовой процесс и принципы его организации.....	8
1.6 Исследование затрат рабочего времени.....	9
1.7 Основы нормирования труда.....	9
1.8 Организация нормирования труда на предприятии.....	10
1.9 Организация оплаты труда на предприятии.....	11
1.10 Организация оплаты труда на основе тарифной и бестарифной систем..	12
2 Задания для проведения контрольных опросов.....	14
3 Литература, рекомендуемая для изучения.....	47
Список использованных источников.....	49

Введение

Профессиональная подготовка экономистов в современных условиях требует совершенствования уровня знаний и компетентности в области организации, нормирования и оплаты труда на предприятии. Разработанные методические указания позволяют систематизировать, закрепить и углубить теоретические и практические знания по исследованию и проектированию трудовых процессов, методам изучения и установления норм труда, созданию систем стимулирования труда, направленных на ресурсосбережение, обеспечение роста производительности труда и интенсификацию производства

Методические указания охватывают все основные вопросы рабочей программы изучения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли». В первом разделе представлены темы семинарских занятий и их краткое содержание. Во втором разделе даны задания для контрольного опроса, которые проводятся после изучения соответствующих тем. Задания включают вопросы для самоконтроля, тесты и задачи. Подбор задач призван не только закрепить теоретические основы курса, но и подготовить студентов к практической деятельности, так как содержание задач отражает работу, выполняемую на предприятиях в службах по труду и заработной плате.

Для самостоятельной подготовки студентов к семинарским занятиям в методических указаниях приведена рекомендуемая основная и дополнительная литература.

Методические указания составлены с учетом требований программы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли» и предназначены для студентов специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» всех форм обучения.

1 Тематика семинарских занятий

1.1 Методические основы организации труда

1 Предмет и содержание курса

Предмет и место курса в системе экономических дисциплин, таких как «Экономика предприятия», «Организация производства на предприятиях отрасли», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Планирование на предприятии» и др. Порядок изучения курса «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли» и методика проведения семинарских занятий.

2 Труд как процесс и как экономический ресурс

Понятие «труд»; цель, содержание и мотивы труда. Соотношение понятий «рабочая сила», «человеческий капитал», «трудоустройство». Компоненты трудовой деятельности человека.

3 Организация труда на предприятии

Виды организационной деятельности предприятия. Взаимосвязь организации труда с организацией производства и управления. Основные направления организации труда на предприятии.

4 Нормирование труда: понятие, его место в хозяйственной деятельности предприятия

Значение нормирования труда для предприятий в условиях рыночной экономики. Необходимость технического, психофизиологического, социального и экономического обоснования норм труда. Функции нормирования труда.

5 Заработная плата в рыночной экономике

Понятие заработной платы с позиции работодателя и наемного работника. Рыночные и нерыночные факторы, оказывающие влияние на формирование заработной платы. Функции и принципы организации заработной платы.

1.2 Разделение и кооперация труда на предприятии

1 Разделение труда на предприятии

Значение разделения труда и его влияние на изменение затрат труда. Условия, сдерживающие углубление разделения труда. Границы разделения труда (технологическая, экономическая, психофизиологическая и социальная). Виды разделения труда на предприятии: функциональное, технологическое, предметное, профессиональное, квалификационное.

2 Кооперация труда на предприятии

Сущность кооперации труда. Межцеховая, внутрицеховая и внутриучастковая кооперации труда на предприятии. Коллективные формы организации труда. Производственная бригада как наиболее распространенная форма коллективного труда. Классификация производственных бригад.

3 Направления развития разделения и кооперации труда

Совмещение профессий (функций) и расширение зон обслуживания: экономическая целесообразность их применения на предприятии. Разновидности совмещения профессий. Условия использования многостаночного обслуживания. Методы многостаночного обслуживания.

1.3 Организация и обслуживание рабочих мест

1 Понятие и классификация рабочих мест

Рабочее место в организационно-технологическом аспекте и аспекте обеспечения занятости. Виды рабочих мест в зависимости от уровня механизации, количества обслуживаемого оборудования, степени специализации, пространственного расположения, условий труда, характера использования, числа смен и времени использования.

2 Организация рабочих мест

Оснащение рабочего места и его основные элементы. Внешняя планировка рабочего места: требования, нормативы производственной площади. Последовательность внутренней планировки рабочих мест.

3 Организация обслуживания рабочих мест

Принципы и функции обслуживания рабочих мест. Централизованная, децентрализованная и смешанная системы обслуживания: достоинства и недостатки. Формы обслуживания рабочих мест, их сравнительная характеристика. Требования к обслуживанию рабочих мест.

4 Аттестация рабочих мест

Цели и задачи аттестации рабочих мест. Этапы процесса аттестации. Рационализация рабочих мест по результатам их аттестации.

1.4 Условия труда на предприятии

1 Факторы, определяющие условия труда

Вредные и опасные производственные факторы. Необходимость создания безопасных условий труда. Группировка производственных факторов: социально-экономические, психофизиологические, санитарно-гигиенические, эстетические, социально-психологические. Характеристика санитарно-гигиенической группы факторов как непосредственно влияющих на здоровье и работоспособность человека.

2 Оценка условий труда

Благоприятные и неблагоприятные условия труда. Применение показателя тяжести труда для количественной и качественной оценки условий труда. Медико-физиологическая классификация работ по степени тяжести. Балльная оценка условий труда. Разработка мероприятий по оптимизации условий труда на основе результатов их оценки.

3 Режимы труда и отдыха

Физиологическое обоснование необходимости чередования труда и отдыха. Сменный, суточный, недельный и годовой режимы труда и отдыха. Изменение работоспособности человека в течение рабочего дня и недели. Гибкий режим работы: варианты организации и условия применения.

4 Дисциплина труда и дисциплинарные взыскания

Трудовая, производственная и технологическая дисциплина. Экономические потери, вызванные низкой дисциплиной труда. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

1.5 Трудовой процесс и принципы его организации

1 Производственный, технологический и трудовой процессы

Две стороны производственного процесса – технологическая и трудовая. Структура производственного процесса. Трудовой процесс и требования к его организации.

2 Виды трудовых процессов

Классификация трудовых процессов по характеру предмета и продукта труда, степени участия человека в воздействии на предмет труда, выполняемым функциям и организационному признаку.

3 Структура трудового процесса

Производственная и трудовая операция, их характеристики. Элементы трудовой операции: движение, действие, прием.

4 Методы и приемы труда, их рационализация

Понятие «метод труда». Выявление рациональных приемов и методов труда. Экономическая целесообразность проведения работ по рационализации приемов и методов труда.

1.6 Исследование затрат рабочего времени

1 Классификация затрат рабочего времени

Разделение рабочего времени на основное и перерывы (регламентированные и нерегламентированные). Использование классификации затрат рабочего времени для целей нормирования труда. Деление рабочего времени на перекрываемое и неперекрываемое.

2 Хронометраж

Задачи, решаемые при помощи хронометража. Разновидности хронометража: непрерывный, выборочный, цикловой. Оборудование, используемое для проведения хронометражного наблюдения. Характеристика этапов хронометража.

3 Фотография рабочего времени

Сущность и виды фотографии рабочего времени. Достоинства и недостатки самофотографии рабочего времени. Сравнительная характеристика методов проведения фотографии рабочего времени - непосредственных замеров и моментных наблюдений. Последовательность проведения наблюдения и анализ полученных результатов.

1.7 Основы нормирования труда

1 Сущность и принципы нормирования труда

Нормирование труда как важнейший элемент организации труда. Нормы и нормативы по труду. Принципы, на которых должны базироваться системы нормирования труда.

2 Нормативы по труду, их классификация

Требования, предъявляемые к нормативам по труду. Классификация нормативов труда по степени укрупнения, назначению и сфере применения.

3 Виды норм труда

Понятие нормы труда. Наиболее широко применяемые на предприятиях виды норм труда – времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости.

4 Микроэлементное нормирование

Возникновение и развитие микроэлементного нормирования в мире и в нашей стране. Микроэлементные системы, применяемые в практике зарубежных предприятий. Особенности модульной системы микроэлементного нормирования. Базовая система микроэлементных нормативов, используемая российскими предприятиями.

1.8 Организация нормирования труда на предприятии

1 Работы по организации нормирования труда на предприятии

Отделы организации труда и заработной платы: структура, выполняемые функции. Системы организации управления трудом на предприятии. Планирование работ по организации нормирования труда.

2 Методы нормирования труда

Аналитический метод нормирования труда и его разновидности. Этапы установления норм труда посредством аналитического метода. Суммарный метод нормирования труда и особенности его применения.

3 Нормирование труда служащих

Задачи нормирования труда служащих. Виды норм и сферы их применения при нормировании труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.

4 Оценка состояния нормирования труда на предприятии

Анализ уровня нормирования труда как составная часть общей работы по анализу деятельности предприятия. Критерии качества нормирования труда на предприятии – уровень выполнения, степень напряженности, уровень прогрессивности.

5 Внедрение, замена и пересмотр норм труда

Особенности нормирования труда при запуске в производство новой продукции. Случаи обязательной замены действующих норм труда. Устаревшие и ошибочно установленные нормы труда. Планирование замены и пересмотра трудовых норм.

1.9 Организация оплаты труда на предприятии

1 Система организации заработной платы на предприятии

Понятие «система оплаты труда». Тарифная и бестарифная системы оплаты труда, получившие наибольшее распространение на российских предприятиях.

2 Механизм надбавок и доплат к заработной плате

Роль государства в регулировании размеров доплат и надбавок к заработной плате. Компенсационные выплаты, связанные с особыми и отклоняющимися от нормальных условиями труда: размеры и порядок установления. Выплаты, связанные с особым характером работы. Стимулирующие выплаты.

3 Организация премирования на предприятии

Основные задачи премирования. Роль премий в повышении эффективности применяемых систем оплаты труда. Группировка премий по целевому назначению. Элементы премиальной системы – показатели и условия премирования, круг премируемых работников, периодичность премирования, размеры премий, источник выплаты премий и порядок ее начисления.

4 Оплата труда служащих

Особенности оплаты труда служащих. Применение повременной системы оплаты труда с установлением месячных должностных окладов. Категорирование служащих для дифференциации оплаты труда. Порядок оплаты труда руководителей государственных предприятий. Контрактная форма оплаты труда, ее преимущества.

5 Районное регулирование заработной платы

Территории РФ с неблагоприятными природно-климатическими условиями. Задачи районного регулирования заработной платы. Элементы действующей системы районного регулирования: районные коэффициенты, процентные надбавки, отдельные гарантии и компенсации.

6 Начисление и выплата заработной платы

Табельный учет отработанного времени. Денежная и «неденежная» формы выплаты заработной платы согласно действующему законодательству. Сроки выплаты заработной платы и действия работников в случаях задержек ее выплаты. Содержание расчетного листка по заработной плате. Авансовый и безавансовый методы начисления заработной платы.

10 Организация оплаты труда на основе тарифной и бестарифной систем

1 Тарифная система и ее элементы

Использование тарифной системы для дифференциации заработной платы работников различных категорий. Установление тарифных ставок. Тарифная сетка, диапазон тарифной сетки. Тарифно-квалификационные справочники: содержание разделов, порядок применения.

2 Разработка тарифных сеток на предприятии

Правила построения тарифных сеток. Установление межразрядного соотношения. Варианты нарастания тарифных коэффициентов (равное, прогрессивное, регрессивное). Ошибки построения тарифных сеток. Тарификация работ и рабочих.

3 Формы и системы оплаты труда

Повременная и сдельная формы оплаты труда. Системы повременной формы оплаты труда: простая и премиальная. Системы сдельной формы оплаты труда: прямая, премиальная, прогрессивная, косвенная и аккордная.

4 Особенности применения тарифной системы оплаты труда в бюджетной сфере

Новый подход к установлению заработной платы работников бюджетных учреждений. Распределение работников по профессиональным квалификационным группам и по уровню квалификации внутри групп. Обеспечение надлежащего индивидуального уровня оплаты каждого работника бюджетной сферы.

5 Сущность бестарифной системы оплаты труда

Отличия бестарифной системы оплаты труда от тарифной. Признаки бестарифной системы оплаты труда. Основные условия применения бестарифной оплаты.

6 Варианты организации оплаты труда на основе бестарифной системы

Коэффициенты трудового участия и квалификационного уровня как основные элементы бестарифной системы оплаты труда. Понятие квалификационного уровня в бестарифной системе. Методы определения коэффициента квалификационного уровня. Установление коэффициента трудового участия.

2 Задания для проведения контрольных опросов

Задание 1

Тема: Методические основы организации труда

1 Вид экономических ресурсов, включающий возможности участия человека в производстве и обмене благ.

- а) природные ресурсы;
- б) трудовой потенциал;
- в) информационные ресурсы;
- г) материальные ресурсы.

2 Термин, означающий численность, знания и умения работников.

- а) потенциал человека;
- б) трудовой потенциал;
- в) человеческий капитал;
- г) рабочая сила.

3 Компоненты трудовой деятельности человека.

- а) α -труд;
- б) β -труд;
- в) γ -труд;
- г) δ -труд.

4 Труд, выполняемый по заданной инструкции или схеме, когда исполнитель работы не вносит в нее ни каких элементов новизны.

- а) α -труд;
- б) β -труд;
- в) γ -труд;
- г) δ -труд.

5 Деятельность по установлению и изменению порядка взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом.

- а) организация производства;
- б) организация труда;
- в) организация управления;
- г) нормирование труда.

6 Роль межотраслевых и отраслевых нормативов в настоящее время.

а) являются обязательными для использования каждым предприятием независимо от формы собственности;

б) являются обязательными для использования государственными предприятиями;

в) являются основой для формирования собственной нормативной базы предприятия;

г) не используются.

7 Как соотносится организация труда с организацией производства на предприятии?

а) это взаимосвязанные, но самостоятельные системы;

б) никак не соотносятся;

в) организация производства является частью организации труда;

г) организация труда является частью организации производства.

8 Необходимые обоснования норм труда.

а) техническое;

б) психофизиологическое;

в) социальное;

г) политическое;

д) экономическое;

е) международное.

9 Физические и творческие способности человека, его знания и умения, которые могут стать источником дохода.

а) потенциал человека;

- б) трудовой потенциал;
- в) человеческий капитал;
- г) рабочая сила.

10 Компоненты трудового потенциала.

- а) здоровье;
- б) нравственность и умение работать в коллективе;
- в) творческий потенциал;
- г) образование;
- д) стаж работы;
- е) профессионализм;
- ж) семейное положение.

11 Функция заработной платы, заключающаяся в оптимизации размещения трудовых ресурсов по регионам, видам экономической деятельности, предприятиям.

- а) воспроизводственная функция;
- б) стимулирующая функция;
- в) ресурсно-разместительная функция;
- г) функция формирования платежеспособного спроса.

12 Рыночные факторы, влияющие на уровень заработной платы.

- а) спрос и предложение на рынке труда;
- б) эластичность спроса на труд по цене;
- в) государственное регулирование заработной платы;
- г) действия профсоюзов.

13 Принцип организации заработной платы.

а) опережающие темпы роста производительности труда над темпами роста средней заработной платы;

б) опережающие темпы роста средней заработной платы над темпами роста производительности труда;

в) равные темпы роста производительности труда и средней заработной платы.

Задание 2

Тема: Разделение и кооперация труда на предприятии

- 1 Что понимается под разделением труда?
- 2 Назовите основные виды разделения труда на предприятии.
- 3 Перечислите основные категории персонала промышленного предприятия.
- 4 Какие существуют границы разделения труда?
- 5 В чем состоит различие между понятиями «профессия» и «специальность»?
- 6 Что понимают под кооперацией труда?
- 7 Каковы основные формы кооперации труда на предприятии?
- 8 Назовите причины использования на предприятии коллективных форм труда.
- 9 Что представляет собой производственная бригада?
- 10 Приведите классификацию производственных бригад.
- 11 Что понимают под совмещением профессий?
- 12 В чем состоит различие между совмещением профессий и расширением зон обслуживания?
- 13 Что представляет собой многостаночное обслуживание?
- 14 Назовите основное условие использования многостаночного обслуживания.
- 15 Перечислите методы многостаночного обслуживания.

Задача 1

Определить необходимую численность рабочих для изготовления изделия и их расстановку по операциям. Длительность производственных операций указана в таблице 1. Изготавливаемое изделие запускается в производство в количестве 480 штук в час.

Таблица 1 - Производственный процесс изготовления изделия

Номер операции	Длительность операции, мин.
1	0,5
2	1,5
3	0,25
4	0,75
5	1,0

Задача 2

Определить необходимую численность рабочих для выполнения каждой операции и в целом на производственную цепочку по изготовлению изделия. Плановый запуск изделия – 240 штук в смену. Длительность смены составляет 8 часов. Производственный процесс изготовления изделия разделен на пять последовательных операций, их трудоемкость приведена в таблице 2.

Таблица 2 - Производственный процесс изготовления изделия

Номер операции	Длительность операции, мин.
1	16
2	22
3	4
4	31
5	15

Задача 3

За смену поточная линия выпускает 200 механических часов. Нормативное время сборки одних часов – 80 минут. Определить численность рабочих в смену и для каждой операций, если трудоемкость операций соотносится следующим образом: 1 : 1 : 3 : 2 : 0,5 : 0,25 : 0,5.

Задача 4

Определить минимальное, но достаточное число вспомогательных рабочих для обслуживания основных рабочих в цехе. Основные рабочие затрачивают на самообслуживание 10 % своего оперативного времени. Численность основных рабочих в цехе – 300 человек. Оперативное время работы для основных рабочих составляет 410 минут в смену, для вспомогательных – 360 минут в смену.

Задача 5

Определить численность вспомогательных рабочих в цехе, где работает 540 основных рабочих, которые затрачивают на выполнение вспомогательной работы 15 % сменного времени, при условии их занятости в течение смены 440 минут.

Задача 6

В цехе работает 96 рабочих, каждый из которых затрачивает на подготовку инструмента к работе около 18 минут, а на транспортировку готовых изделий – 35 минут. Определить сколько вспомогательных рабочих необходимо для того, чтобы они выполняли функции по подготовке инструмента и транспортировке готовых изделий, если их занятость в среднем составляет 480 минут в смену. Рассчитать, как повысится производительность труда основных рабочих, если их освободить от выполнения вспомогательных функций (производительность труда изменяется пропорционально отработанному времени).

Задание 3

Тема: Организация и обслуживание рабочих мест

1 Рабочее место руководителя предприятия.

- а) стол с креслом;
- б) кабинет руководителя;
- в) здание, в котором располагается администрация предприятия;
- г) все предприятие.

2 Рабочее место, на котором трудовые процессы осуществляются машинами и механизмами, действие которых направляет рабочий.

- а) ручное;
- б) машинно-ручное;
- в) механизированное;
- г) автоматизированное.

3 Форма обслуживания рабочих мест, являющаяся наиболее простой с точки зрения ее организации.

- а) дежурная;
- б) планово-предупредительная;
- в) стандартная;
- г) смешанная.

4 Элементы оснащения рабочего места.

- а) производственное помещение;
- б) оборудование;
- в) технологическая и организационная оснастка;
- г) рабочая документация и специальная литература;
- д) спецодежда.

5 Группа функций по обслуживанию рабочих мест, включающая инструментальную и наладочную функции.

- а) функции по обслуживанию средств труда;
- б) функции по обслуживанию предметов труда;
- в) функции по обслуживанию работников.

6 Рабочее место, предназначенное для выполнения нескольких однотипных работ.

- а) специальное;
- б) специализированное;
- в) универсальное;
- г) многостаночное.

7 Установление местоположения рабочего места по отношению к смежным рабочим местам и проходам.

- а) оснащения рабочего места;
- б) внешняя планировка рабочего места;
- в) внутренняя планировка рабочего места.

8 Категория рабочих мест, отдельные показатели которых по результатам аттестации не соответствуют установленным требованиям, но могут быть доведены до необходимого уровня.

- а) аттестованные рабочие места;
- б) рабочие места, подлежащие рационализации;
- в) рабочие места, подлежащие ликвидации.

9 Элементы, относимые к содержанию организации труда на предприятии.

- а) разделение и кооперация труда;
- б) выбор типа производства;
- в) организация рабочего места;
- г) техническое оснащение производства;
- д) приемы и методы труда;
- е) условия труда.

10 Расставьте в нужной последовательности этапы осуществления планировки рабочих мест.

- а) установление организационной и технологической оснастки;
- б) определение местоположения основного и вспомогательного оборудования;
- в) установление местоположения исполнителя в процессе труда и его рабочей позы;
- г) установление пространственного расположения рабочего места по отношению к другим рабочим местам и проходам.

11 Форма обслуживания рабочих мест с наиболее жесткой регламентацией.

- а) дежурная;
- б) планово-предупредительная;
- в) стандартная.

12 Элементы организационной оснастки рабочего места.

- а) основное оборудование;
- б) вспомогательное оборудование;
- в) средства сигнализации и связи;
- г) инструменты и приспособления;
- д) мебель рабочего места;
- е) рабочая документация и специальная литература.

13 Регламентированное обеспечение рабочих мест всем необходимым для их бесперебойного и эффективного функционирования.

- а) оснащение рабочих мест;
- б) организация рабочих мест;
- в) система обслуживания рабочих мест;
- г) форма обслуживания рабочих мест.

14 Категория рабочих мест, отдельные показатели которых по результатам аттестации не соответствуют установленным требованиям, и не могут быть доведены до необходимого уровня.

- а) аттестованными;
- б) подлежащими рационализации;
- в) подлежащими ликвидации.

15 Указание на периодичность обслуживания: «раз в смену», «каждый час», «два раза в месяц» и т.д.

- а) физическая норма обслуживания;
- б) регламент обслуживания;
- в) система обслуживания;
- г) форма обслуживания.

16 Обслуживание по вызову, его организуют в условиях единичного и мелко-серийного производства.

- а) дежурное;
- б) планово-предупредительное;
- в) стандартное.

Задача 1

Определить размер цеха, в котором планируется разместить 280 рабочих мест,

м

если по санитарным нормам на каждого рабочего должно приходиться 5 про-

м³

изводственной площади и не менее 17,5 объема производственного помеще-
ния. Кроме того, до 15 % общей площади цеха должно быть предусмотрено на под-
ходы и проезды к рабочим местам.

Задание 4

Тема: Условия труда на предприятии

1 Раскройте содержание понятия «условия труда».

2 Как классифицируются факторы, формирующие условия труда на предпри-
ятии?

3 Охарактеризуйте воздействие санитарно-гигиенических факторов на орга-
низм человека.

4 Что понимается под тяжестью труда?

5 Приведите медико-физиологическую классификацию работ по степени тя-
жести.

6 Перечислите основные направления улучшения и совершенствования усло-
вий труда.

7 Какие существуют режимы труда и отдыха?

8 Как учитывается динамика работоспособности человека при проектировании
режимов труда и отдыха?

9 Что представляют собой гибкие режимы рабочего времени, каково их значение и разновидности?

10 Что понимается под дисциплиной труда? Какие могут быть поощрения и взыскания, связанные с дисциплиной труда?

Задача 1

При работе средней тяжести и относительной влажности воздуха 75 % норма температуры воздуха составляет 17 – 23 °С. Проведенный анализ показал, что фактическая температура воздуха в производственном помещении составляет 16°С. Определить коэффициент условий труда по показателю температуры и рассчитать влияние отклонения на производительность труда рабочих, если производительность труда снижается на 0,3 % на каждую долю полученного коэффициента.

Задача 2

На основании данных о температуре воздуха, запыленности и шуме в трех цехах предприятия (таблица 3) рассчитать уровень условий труда по каждому цеху и в целом по предприятию.

Таблица 3 – Санитарно-гигиенические факторы условий труда на предприятии

Наименование цеха	Численность работников, чел.	Санитарно-гигиенические факторы					
		температура воздуха, °С		запыленность, мг/м ³		производственный шум, дБ	
		санитарная норма	фактические условия	санитарная норма	фактические условия	санитарная норма	фактические условия
Литейный	120	14-23	27	4	5	85-90	80
Механический	80	18-22	17	10	11	85-90	100
Сборочный	65	18-22	16	10	6	85-90	87

Задача 3

Норма освещенности для слесаря-сборщика составляет 200 Лк. При проверке было обнаружено, что освещенность составляет 185 Лк. Рассчитать коэффициент условий труда по показателю освещенности и определить, как может снизиться производительность труда, если на каждый процент снижения уровня освещенности брак увеличивается на 0,5 %.

Задача 4

Рассчитать обобщающий уровень условий труда по цеху с помощью данных таблицы 4. Сделать вывод о резервах роста производительности труда, если при доведении обобщающего показателя условий труда по цеху до 1,0 возможно сокращение заболеваемости с 7 до 3 рабочих дней на одного работника. Каждый работник отработал в исследуемом периоде 228 дней.

Таблица 4 – Исходные данные по условиям труда в цеху

Номер участка	Уровень условий труда на участке	Численность работников участка, чел.
1	0,72	210
2	0,81	182
3	0,79	314
4	0,93	85
5	0,69	110

Задача 5

Рассчитать показатели, характеризующие заболеваемость и производственный травматизм. Численность работающих предприятия составляет 800 человек, в течение года произошло 510 случаев заболеваний с потерей 4160 рабочих дней по временной нетрудоспособности и 6 травм с потерей 117 рабочих дней.

Задача 6

Численность работающих на предприятии - 8695 человек. В течение года произошло 47 несчастных случаев с утратой трудоспособности на 799 рабочих дней. Рассчитать коэффициент частоты и тяжести производственного травматизма и определить процент снижения использования рабочего времени из-за травматизма, если плановый фонд рабочего времени на одного рабочего составил 232 дня в год.

Задача 7

Проведенный анализ заболеваемости на предприятии показал, что коэффициент частоты заболеваний составил 18,2 (в расчете на 100 работающих), а коэффициент тяжести заболеваний – 8,0. Численность работающих на предприятии на момент проведения анализа составляла 6500 человек. Определить, сколько рабочих дней потеряно на предприятии из-за временной нетрудоспособности в результате заболеваемости.

Задача 8

На предприятии в течение года произошло 28 несчастных случаев, при этом коэффициент тяжести травматизма составил 18,3 (в расчете на 1000 работающих), а частоты травматизма – 3,9. Определить число рабочих дней, потерянных на предприятии по временной нетрудоспособности и снижение объема выпущенной продукции, если выработка на одного работающего составляет 760 рублей в день.

Задание 5

Тема: Трудовой процесс и принципы его организации

1 Дайте понятия производственного, технологического и трудового процессов. Как они взаимосвязаны между собой?

2 Приведите классификацию трудовых процессов.

- 3 Что понимают под термином «производственная операция»?
- 4 Что представляют собой трудовое движение, действие, прием?
- 5 Приведите примеры трудового действия, движения и приема.
- 6 Дайте определение метода труда?
- 7 Какие приемы и методы труда можно считать рациональными?
- 8 Как определить экономическую целесообразность проведения работ по рационализации приемов и методов труда?

Задание 6

Тема: Исследование затрат рабочего времени

- 1 Назовите классификацию затрат рабочего времени и дайте краткую характеристику каждого элемента.
- 2 Какие существуют методы изучения затрат рабочего времени?
- 3 Дайте определения хронометража и фотографии рабочего времени.
- 4 Назовите виды хронометража.
- 5 Каков порядок проведения хронометража?
- 6 Какое оборудование необходимо для проведения хронометражного наблюдения?
- 7 Расскажите о методе проверки устойчивости хронометражного ряда.
- 8 Что представляет собой самофотография рабочего времени? В чем заключаются ее преимущества и недостатки?
- 9 Каким образом проводится фотография рабочего времени методом моментных наблюдений?
- 10 Расскажите о фотографии рабочего времени методом непосредственных замеров.
- 11 В чем заключаются преимущества фотографии рабочего времени методом моментных наблюдений перед методом непосредственных замеров?

Задача 1

Продолжительность элементов операции по результатам хронометражного наблюдения приведена в таблице 5. Определить коэффициенты устойчивости хронометражных рядов, при необходимости исключить экстремальные значения (максимальные или минимальные). Рассчитать норму времени на выполнение отдельных элементов операции и операции в целом. Производство - мелкосерийное.

Таблица 5 – Длительность элементов операции

Элемент операции	Номер наблюдения					
	1	2	3	4	5	6
	Длительность элементов, мин.					
1 Установить заготовку на станок вручную	0,7	1,2	0,9	1,0	0,8	1,6
2 Включить станок	0,2	0,3	0,4	0,25	0,7	0,3
3 Обработка изделия	3,5	4,1	3,8	3,6	4,4	3,7
4 Остановка станка и снятие готового изделия	0,5	0,6	0,4	0,5	0,7	0,4

Нормативные значения коэффициента устойчивости приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Нормативные значения коэффициента устойчивости хронометражного ряда

Серийность производства на рабочем месте и продолжительность изучаемого элемента работы, с.	Нормативный коэффициент устойчивости для работы		
	машинной	машинно-ручной	ручной
Массовое			
до 3	1,8	-	2,5
от 3 до 6	1,2	1,5	2,0
от 6 до 15	1,1	1,3	1,7
свыше 15	1,1	1,2	1,5
Крупносерийное			
до 3	2,2	-	2,8

от 3 до 6	1,2	1,8	2,3
от 6 до 15	1,1	1,5	2,0
свыше 15	1,1	1,3	1,7
Среднесерийное			
от 3 до 6	1,2	2,0	2,5
от 6 до 15	1,1	1,7	2,3
свыше 15	-	-	-
Мелкосерийное			
	1,3	2,0	3,0

Задача 2

Продолжительность элементов операции «сборка прибора» по результатам хронометражного наблюдения приведена в таблице 7. Проверить устойчивость хронометражных рядов, при необходимости откорректировать их и рассчитать длительность сборочной операции при мелкосерийном производстве. Для определения нормативных значений коэффициентов устойчивости хронометражных рядов использовать таблицу 6.

Таблица 7 – Длительность элементов операции «сборки прибора»

Элемент операции	Номер наблюдения				
	1	2	3	4	5
	Длительность элементов, мин.				
1 Комплектование деталей	0,7	1,0	1,4	0,9	1,2
2 Сборка узла 1	2,4	2,6	9,2	5,0	4,7
3 Сборка узла 2	1,2	1,4	1,3	6,2	2,4
4 Монтаж прибора в корпусе	6,0	6,6	5,9	12,3	8,5
5 Проверка и регулировка	2,2	10,7	2,8	3,1	1,9

Задача 3

Определить норму оперативного времени на штамповку одной детали на основании данных хронометража (таблица 8). Производство - массовое. Для определения нормативных значений коэффициентов устойчивости хронометражных рядов использовать таблицу 6.

Таблица 8 – Длительность элементов штамповочной операции

Элемент операции	Номер наблюдения							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Длительность элемента операции, с.							
1 Взять заготовку и подать в пресс	44	48	45	43	89	50	40	51
2 Нажать педаль прессы, штамповать	30	35	32	38	40	31	63	33
3 Извлечь деталь и положить в ящик	81	69	73	75	84	90	78	70

Задача 4

В результате проведенного хронометража установлены следующие затраты времени на выполнение операции ручным и электроинструментом (таблица 9). Рассчитать время на выполнение операции при помощи ручного и электроинструмента, определить повышение производительности труда при использовании электроинструмента. Производство - крупносерийное. Для определения нормативных значений коэффициентов устойчивости хронометражных рядов использовать таблицу 6.

Таблица 9 – Длительность операции, выполненной при помощи ручного и электроинструмента

Вид инструмента	Номер наблюдения							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Длительность операции, мин.							
Ручной инструмент	10	12	9	11	14	16	13	15
Электроинструмент	1,5	1,3	1,7	1,1	1,3	1,2	1,4	3,0

Задача 5

На сборочном конвейере по производству высокоточных приборов проведен цикловой хронометраж. Хронометрируемая операция состоит из трех элементов продолжительностью менее 1 секунды каждый. При цикловом хронометраже в один цикл объединены по два элемента (таблица 10). Рассчитать продолжительность каждого элемента и всей операции.

Таблица 10 – Результаты проведения циклового хронометража

Показатель	Циклы наблюдений		
	1	2	3
Элементы операции, вошедшие в один цикл	1 и 2	2 и 3	3 и 1
Среднее время цикла по хронометражу, с.	1,4	1,1	1,3

Задача 6

Осуществлен цикловой хронометраж операции, состоящей из четырех элементов, при котором в один цикл объединены по три элемента. Результаты проведения циклового хронометража представлены в таблице 11. Рассчитать продолжительность каждого элемента и всей операции.

Таблица 11 – Результаты проведения циклового хронометража

Показатель	Циклы наблюдений			
	1	2	3	4
Элементы операции, вошедшие в один цикл	1, 2, 3	2, 3, 4	3, 4, 1	4, 1, 2
Среднее время цикла по хронометражу, с.	8,8	6,0	8,8	3,4

Задача 7

Рассчитать нормативный баланс рабочего времени на одну смену продолжительностью 8 часов, если норматив подготовительно-заключительного времени составляет 3 % продолжительности смены, а норматив на отдых и личные надобности – 6 % оперативного времени, норматив времени обслуживания – 2 % оперативного времени.

Задача 8

На основании сводки затрат рабочего времени (таблица 12), полученной в результате индивидуальной фотографии рабочего времени, составить фактический баланс рабочего времени и определить:

- коэффициент использования сменного времени;
- коэффициент потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам;
- коэффициент потерь рабочего времени из-за нарушения дисциплины труда;
- коэффициент возможного повышения производительности труда при устранении выявленных потерь рабочего времени.

Таблица 12 – Сводка затрат рабочего времени

Вид затрат рабочего времени	Продолжительность, мин.	Индекс
1 Опоздание на работу	7	ПНД
2 Получение задания от мастера	3	ПЗ
3 Получение инструмента	6	ПЗ
4 Ознакомление с технической документацией	5	ПЗ
5 Выполнение производственного задания	296	ОП
6 Простой из-за несвоевременной доставки сырья	43	ПОТ
7 Простой из-за неисправности станка	52	ПОТ
8 Отдых и личные надобности	42	ОТЛ
9 Сдача готовых изделий	16	ПЗ
10 Преждевременный уход с рабочего времени	10	ПНД
Всего	480	Т

Для составления фактического баланса рабочего времени использовать таблицу 13.

Таблица 13 – Фактический баланс рабочего времени

Вид затрат рабочего времени	Продолжительность		Индекс
	в минутах	уд. вес, %	
Подготовительно-заключительное время			ПЗ
Оперативное время			ОП
Время обслуживания рабочего места			ОБ
Время на отдых и личные надобности			ОТЛ
Простои по организационно-техническим причинам			ПОТ
Потери из-за нарушения дисциплины труда			ПНД
Итого по балансу			$T_{см}$

Задача 9

В результате обобщения 100 самофотографий рабочего дня, проведенных рабочими, установлены следующие суммарные потери сменного времени:

- 1) отсутствие или ожидание доставки материалов – 960 минут;
- 2) временное отключение электроэнергии – 340 минут;
- 3) ожидание доставки инструмента – 665 минут;
- 4) ожидание ремонта оборудования – 1394 минут.

Рассчитать средний коэффициент использования рабочего времени и возможности повышения производительности труда при условии сокращения потерь на 75 %. Длительность смены составляет 8 часов.

Задача 10

По материалам баланса рабочего времени, полученного в результате индивидуальной фотографии рабочего времени (таблица 14), рассчитать: 1) коэффициент использования сменного времени; 2) коэффициент потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам; 3) коэффициент потерь рабочего времени из-

за нарушения дисциплины труда; 4) коэффициент возможного повышения производительности труда при полном устранении выявленных потерь рабочего времени.

Норматив времени на отдых и личные надобности принять равным 40 минут в смену.

Таблица 14 – Фактический баланс рабочего времени, полученный в результате индивидуальной фотографии рабочего времени

Вид затрат рабочего времени	Продолжительность, мин.	Индекс
Подготовительно-заключительное время	12	ПЗ
Оперативное время	350	ОП
Время обслуживания рабочего места	18	ОБ
Время на отдых и личные надобности	50	ОТЛ
Простои по организационно-техническим причинам	26	ПОТ
Потери из-за нарушения дисциплины труда	24	ПНД
Итого по балансу	480	$T_{см}$

Задание 7

Тема: Основы нормирования труда

- 1 Сформулируйте основные принципы нормирования труда.
- 2 В чем состоит различие между нормой и нормативом по труду?
- 3 Какие требования предъявляются к нормативам по труду в настоящее время?
- 4 Дайте классификацию нормативов по труду.
- 5 Какие вы знаете виды норм труда?
- 6 Что представляет собой норма штучного времени?

7 Что представляет собой микроэлементное нормирование?

8 Какие вы знаете системы микроэлементного нормирования?

Задача 1

Определить затраты времени на изготовление партии изделий в 45 штук, если подготовительно-заключительное время равно 10 минутам, а штучное время составляет 3,9 минуты.

Задача 2

Определить сменную норму выработки для рабочего, если штучное время составляет 8 минут, а подготовительно-заключительное время – 20 минут. Длительность смены составляет 8 часов.

Задача 3

Рассчитать штучное время и сменную норму выработки рабочего, если имеют место следующие затраты времени:

- оперативное время - 15 минут;
- подготовительно-заключительное время – 10 минут;
- время обслуживания – 4 минуты;
- время на отдых и личные надобности – 8 минут.

Длительность смены составляет 8 часов.

Задание 8

Тема: Организация нормирования труда на предприятии

1 Критерии качества нормирования труда.

- а) степень напряженности норм;
- б) уровень организации труда;
- в) уровень выполнения норм;
- г) профессиональный уровень нормировщика;
- д) уровень прогрессивности норм.

2 Показатель, рассчитываемый по формуле: $1/K_{вн}$.

- а) коэффициент выполнения норм;
- б) коэффициент напряженности норм;
- в) коэффициент прогрессивности норм;
- г) коэффициент трудового участия.

3 Показатель, рассчитываемый как отношение фактической выработки к нормативной выработке.

- а) уровень выполнения норм;
- б) степень напряженности норм;
- в) уровень прогрессивности норм.

4 Какие виды норм применяются для нормирования труда специалистов?

- а) нормы управляемости;
- б) нормы численности;
- в) нормы обслуживания;
- г) нормы времени.

5 Нормы труда, установленные на работы, трудоемкость которых снизилась в результате совершенствования организации производства и труда.

- а) новые;
- б) устаревшие;
- в) ошибочно установленные;
- г) прогрессивные.

6 Подразделение предприятия, организующее работу по аттестации и рационализации рабочих мест.

- а) бухгалтерия;
- б) финансовый отдел;
- в) отдел кадров;
- г) отдел организации труда и заработной платы.

7 Какие виды норм применяются для нормирования труда руководителей?

- а) нормы управляемости;
- б) нормы численности;
- в) нормы обслуживания;

- г) нормы времени;
- д) нормы выработки.

8 Какие виды норм применяются для нормирования труда технических исполнителей?

- а) нормы управляемости;
- б) нормы численности;
- в) нормы обслуживания;
- г) нормы времени;
- д) нормы выработки.

9 Метод нормирования труда, при котором базой расчета норм являются нормативные материалы.

- а) аналитически-исследовательский;
- б) аналитически-расчетный;
- в) суммарный.

Задачи 1

Рабочий за месяц изготовил 316 изделий, для которых было установлено штучное время 0,36 н/ч, и 214 изделий со штучным временем 0,45 н/ч. Отработанное время составило 176 часов. Определить коэффициент выполнения норм за месяц.

Задача 2

За полугодие получены следующие данные об уровне выполнения норм выработки рабочими цеха (таблица 15). Определить средний процент выполнения норм выработки по цеху и удельный вес рабочих, не выполняющих нормы выработки. Сделать вывод о состоянии нормирования труда в цехе.

Таблица 15 – Данные по выполнению норм выработки рабочими цеха

Уровень выполнения нормы выработки, %	Численность рабочих-сдельщиков, чел.
До 100	16

105	45
110	76
120	110
130	95
140	74
150	34
Итого	450

Задание 9

Тема: Организация оплаты труда на предприятии

- 1 Какие системы оплаты труда применяются в российской практике?
- 2 Какие существуют надбавки и доплаты к заработной плате?
- 3 Какова роль государства в регулировании надбавок и доплат к заработной плате?
- 4 Назовите элементы премиальной системы.
- 5 Каковы особенности организации оплаты труда служащих?
- 6 В чем заключаются преимущества контрактной формы оплаты труда?
- 7 Для чего необходимо районное регулирование заработной платы?
- 8 Какие элементы включает система районного регулирования заработной платы?
- 9 В каких формах может осуществляться выплата заработной платы в нашей стране?
- 10 Что может предпринять работник в случае задержки выплаты заработной платы?

Задача 1

Рассчитать заработную плату работника за месяц. Тарифная ставка работника установлена в размере 5600 рублей в месяц. При норме рабочего времени в 160 часов работник фактически отработал 160 часов, в том числе 44 часа отработано в ночное время. Согласно принятому на предприятии коллективному договору предусмотрена дополнительная оплата труда за работу в ночное время в размере 40 % часовой тарифной ставки за каждый час работы в соответствующих условиях.

Задача 2

Определить заработную плату бухгалтера по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками за текущий месяц, если в связи с длительной болезнью бухгалтера по учету расчетов с работниками по оплате труда, ему пришлось выполнять обязанности временно отсутствующего работника. Должностной оклад бухгалтера по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками составляет 5000 рублей, а бухгалтера по учету расчетов с работниками по оплате труда – 4800 рублей. Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника составляет 60 % от должностного оклада.

Задача 3

Определить месячный заработок работника, оплата труда которого осуществляется по сдельным расценкам. В текущем месяце работник был привлечен к выполнению трудовых обязанностей в один из выходных и в один из праздничных дней. Принятым на предприятии коллективным договором предусмотрена оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни в двойном размере.

Всего за месяц работник изготовил:

- изделие «А» - 400 единиц по расценке 15 рублей, в том числе 50 единиц в выходной день;

- изделие «Б» - 250 единиц по расценке 25 рублей, в том числе 35 единиц в праздничный день.

Задача 4

Рассчитать заработок работника за отчетный месяц, работающему во вредных условиях труда. Коллективным договором предприятия и заключенным с работником трудовым договором предусмотрено повышение тарифной ставки за работу в указанных условиях в размере 12 %. За месяц работник отработал 143 часа (при

норме рабочего времени за месяц исходя из установленной работнику 36-часовой рабочей недели в 151,2 часа), из них во вредных условиях труда 130 часов. Повышенная тарифная ставка выплачивается за фактически отработанное в соответствующих условиях рабочее время. Тарифная ставка работника в месяц составляет 7200 рублей.

Задача 5

Определить заработную плату работника за месяц. Исходя из установленного тарифного разряда, работнику установлена сдельная расценка в размере 30 рублей за единицу продукции. Часть работ в течение месяца выполнялась во вредных условиях труда, в связи с чем, установлена повышенная на 25 % расценка за единицу продукции. Рабочий за месяц изготовил 176 изделий, из которых 44 – во вредных условиях труда.

Задача 6

Рассчитать месячную заработную плату рабочего, если ему установлен оклад в размере 5000 рублей. Согласно Положению о премировании, действующему на предприятии, рабочему должна быть выплачена премия за профессиональное мастерство в размере 8 % и за выполнение плана в размере 15 %. Предприятие расположено в местности, в которой к заработной плате сотрудников установлена выплата районного коэффициента в размере 1,15.

Задача 7

Рассчитать заработную плату работника за месяц. Предприятие расположено в местности, в которой к заработной плате сотрудников установлена выплата районного коэффициента в размере 1,4 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к нему местностях и некоторых других районах страны, размер которой составляет 30 %. Заработная плата работника складывается из должностного оклада в размере 2500 рублей и указанных выплат.

Задача 8

Рассчитать заработную плату работника за месяц, если при норме рабочего времени за месяц 168 часов работник отработал 152 часа. Предприятие расположе-

но в местности, в которой к заработной плате сотрудников установлена выплата районного коэффициента в размере 1,15. Работнику установлен месячный оклад в размере 6200 рублей.

Задача 9

Определить размер денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы, если согласно коллективному договору предприятие должно выплачивать заработную плату не позднее 5-го числа каждого месяца, а размер выплачиваемой компенсации за задержку выплаты заработной платы не определен. В отчетном месяце причитающаяся работнику заработная плата в размере 15200 рублей выплачена только 23 числа. Расчет осуществить с учетом действующей в настоящее время ставки рефинансирования.

Задача 10

Определить заработную плату работника учреждения силовых ведомств за месяц, если его должностной оклад составляет 4500 рублей. В соответствии с принятым в учреждении Положением по оплате труда данный сотрудник пользуется правом на следующие дополнительные выплаты:

- за работу с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда - в размере 15 % от должностного оклада;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – 10 % от должностного оклада.

Задание 10

Тема: Организация оплаты труда на основе тарифной и бестарифной систем

- 1 Что представляет собой тарифная система оплаты труда?
- 2 Назовите основные элементы тарифной системы.
- 3 Для чего проводится тарификация работы? Какие этапы она включает?
- 4 Каков порядок разработки тарифной сетки на предприятии?

5 Охарактеризуйте повременную и сдельную формы оплаты труда.

6 Назовите применяемые системы сдельной формы оплаты труда.

7 Какие существуют системы повременной формы оплаты труда?

8 Как производится оплата труда работников государственных учреждений?

9 Что понимается под профессиональными квалификационными группами и для каких целей они формируются?

10 Что представляет собой бестарифная система оплаты труда?

11 В чем заключаются отличия бестарифной системы от тарифной системы?

Задача 1

На основании часовых тарифных ставок рабочих-повременщиков (таблица 16) рассчитать: тарифные коэффициенты; диапазон изменения разрядов тарифной сетки; относительное возрастание тарифных коэффициентов.

Таблица 16 – Тарифная сетка для рабочих-повременщиков

Показатель	Разряды					
	1	2	3	4	5	6
Часовая тарифная ставка, р.	50	55	61	68	78	91
Тарифные коэффициенты						
Относительное возрастание тарифных коэффициентов, %						

Задача 2

На основании тарифных ставок для рабочих-сдельщиков (таблица 17) рассчитать абсолютное и относительное повышение тарифных коэффициентов, оценить характер их возрастания и определить диапазон тарифной сетки. Вычертить в системе координат кривую, характеризующую изменения коэффициентов в тарифной сетке.

Таблица 17 – Тарифная сетка для рабочих-сдельщиков

Показатель	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Сдельная тарифная ставка, р.	65	70	78	88	100	117	123	131
Тарифные коэффициенты								
Абсолютное возрастание тарифных коэффициентов								
Относительное возрастание тарифных коэффициентов, %								

Задача 3

Рассчитать тарифные коэффициенты для рабочих сдельщиков, используя данные таблицы 18.

Таблица 18 – Тарифная сетка для рабочих-сдельщиков

Показатель	Разряды					
	1	2	3	4	5	6
Сдельная тарифная ставка, р.	54	59	65	73	83	97
Тарифные коэффициенты						

Определить средний тарифный коэффициент группы рабочих и средний разряд для этой группы. Данные по численности рабочих различных разрядов приведены в таблице 19. Расчет среднего разряда произвести по среднему тарифному коэффициенту.

Таблица 19 – Распределение рабочих по разрядам

Показатель	Разряды					
	1	2	3	4	5	6
Численность рабочих, чел.	1	12	16	22	11	3

Задача 4

Технологическая трудоемкость изготовления изделия составляет 240 н/ч, в том числе: по 3-ему разряду – 85 н/ч; по 4 разряду – 140 н/ч; по 5 разряду – 15 н/ч.

Определить средний разряд работ, используя тарифные ставки для рабочих, приведенные в таблице 17.

Задача 5

Рассчитать сдельную расценку и прямой сдельный заработок, если работа тарифицируется по 3-ему разряду (часовая тарифная ставка - 65 рублей). Норма времени на операцию составляет 0,75 человеко-часа, а за месяц было выполнено 278 операций.

Задача 6

Рассчитать заработную плату рабочего-сдельщика, труд которого оплачивается по сдельно-премиальной системе. Норма времени на изделие составляет 0,4 человеко-часа, а расценка 29,2 рубля за штуку. В течение месяца было произведено 485 изделий за 176 человеко-часов. При этом согласно Положению о премировании рабочему установлена премия за 100 % выполнение норм в размере 10 % сдельного заработка.

Задача 7

Определить заработную плату рабочего, труд которого оплачивается по сдельно-прогрессивной системе, если он за текущий месяц (23 смены по 7,6 часа) изготовил 186 изделий при норме времени на одно изделие – 1,1 человеко-часа и часовой тарифной ставке – 80 рублей. Все изделия, изготовленные сверх нормы, оплачиваются по двойным расценкам.

Задача 8

Рассчитать заработную плату рабочего-сдельщика, труд которого оплачивается по сдельно-прогрессивной системе. Норма времени на операцию составляет 2 человеко-часа. В течение месяца (22 рабочих дня длительностью по 8 часов) было выполнено 100 операций по расценке 176 рублей за одну операцию. При этом за операции, выполненные сверх нормы, установлена прогрессивная расценка – удвоенная.

Задача 9

Рассчитать заработную плату вспомогательного рабочего, труд которого оплачивается по сдельно-косвенной системе. Вспомогательный рабочий по установленной на предприятии норме должен обслужить 10 основных рабочих за смену, тарифная ставка вспомогательного рабочего 83 рубля в час. Норма выработки для основных рабочих – 6 единиц за смену продолжительностью 8 часов. За месяц основными рабочими было произведено 1500 единиц.

Задача 10

Бригада работников в составе трех человек выполнила срочные ремонтные работы, вознаграждение за которые согласно аккордному заданию составит 6300 рублей. Распределить заработок между членами бригады с учетом отработанного времени, присвоенных разрядов и установленных коэффициентов трудового участия (таблица 20).

Таблица 20 – Исходные данные для распределения заработка между рабочими бригады

Ф.И.О.	Отработанное время, ч.	Тарифный разряд	Часовая тарифная ставка, р.	Коэффициент трудового участия
Петров О.И.	168	3	7,2	1,1
Смирнов П.П.	176	5	9,2	0,9
Сидоров А.В.	184	4	8,1	1,0

Задача 11

Рабочий с месячным окладом 13600 рублей отработал за расчетный месяц 20 дней, остальные дни болел. Рассчитать его заработную плату, если по графику в месяце было 23 рабочих дня. Оплата по больничному листу производится в размере 30 % тарифной ставки.

Задача 12

Рассчитать заработную плату работников предприятия, труд которых оплачивается по простой повременной системе. Начальнику отдела кадров предприятием

установлен должностной оклад в размере 5400 рублей, оператору котельной установлена тарифная ставка по 4-му разряду в размере 3600 рублей. При месячной норме 160 часов работниками отработано:

- начальником отдела кадров – 160 часов;
- оператором котельной - 152 часов.

Задача 13

Рассчитать заработную плату работников по повременно-премиальной системе, используя данные задачи 12, если согласно разработанному на предприятии Положению о премировании и на основании приказа администрации начальнику отдела кадров за отчетный месяц установлена выплата премии в размере 50 % должностного оклада, а оператору котельной – в размере 1500 рублей.

Задача 14

Рассчитать месячную заработную плату работника федерального бюджетного учреждения, если ему установлен должностной оклад в размере 5400 рублей и стимулирующая надбавка за особые условия работы в размере 40 % от оклада, а также премия по итогам работы за месяц в размере 2400 рублей.

Задача 15

Рассчитать заработок работников трудового коллектива, если на оплату их труда предприятием направлено 18000 рублей. Трудовой коллектив включает трех работников, коэффициенты трудового участия согласно решению администрации составили соответственно: работника «А» - 1,5; работника «Б» - 1,1; работника «В» - 1,3.

Задача 16

Определить сумму заработной платы, причитающуюся каждому из работников структурного подразделения предприятия. Для оплаты труда трех работников структурного подразделения выделено 56000 рублей. Данные для расчета заработной платы следующие:

- работник «А» отработал 160 часов, его коэффициент квалификационного уровня - 3,288;

- работник «Б» отработал 172 часов, его коэффициент квалификационного уровня – 2,856;

- работник «В» отработал 168 часов, его коэффициент квалификационного уровня – 3,045.

3 Литература, рекомендуемая для изучения

3.1 Основная литература

1 Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда: учебник для вузов / М.И. Бухалков.- 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. - 424 с.

2 Генкин, Б. М. Экономика и социология труд: учебник для вузов / Б.М. Генкин.- 7-е изд., доп. - М.: Норма, 2007. - 448 с.

3 Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учеб. для вузов / Б. М. Генкин. - М. : НОРМА, 2003. - 400 с.

4 Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебно-парктическое пособие / В.П. Пашуто. - 5-е изд.-М.: КНОРУС, 2009. - 320 с.

5 Пашуто, В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учеб. пособие для студентов вузов / В. П. Пашуто .- 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2008. - 240 с.

6 Рофе, А. И. Научная организация труда: учеб пособие/ А.И. Рофе. – М.: Издательство «МИК», 1998. - 320 с.

3.2 Дополнительная литература

1 Трудовой кодекс Российской Федерации: новая ред.- 12-е изд. - М.: Ось-89, 2009. - 256 с.

2 Адамчук, В. В. Экономика и социология труда: учеб. для вузов / В.В.Адамчук, О. В. Ромашов, М. Е. Сорокина. - М.: ЮНИТИ, 2001. - 407 с.

3 Александрова, А. Б. Заработная плата на современном предприятии/ А.Б. Александрова. - М.: Книжный мир, 2002. - 424 с.

4 Бычин, Б. В. Организация и нормирование труда: учебник для вузов/ Б.В. Бычин, С.В.Малинин, Е.В. Шубенкова; под общ. ред. Ю.Г. Одегова.- М.: Издательство «Экзамен», 2003. - 464с.

5 Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учеб. для вузов / Б. М. Генкин.- 5-е изд., изм. и доп. - М.: Норма, 2008. - 480 с.

6 Генкин, Б. М. Основы организации труда : учеб. пособие / Б. М. Генкин, В.М. Свистунов . - М. : Норма, 2008. - 400 с.

7 Мазманова, Б.Г. Управление оплатой труда: учеб. пособие для вузов / Б.Г. Мазманова . - М. : Финансы и статистика, 2003. - 368 с.

8 Николаев, С. Н. Справочник по оплате труда в примерах и документах / С.Н.Николаев . - М. : Профессиональное изд-во, 2008. - 512 с.

9 Организация, нормирование и стимулирование труда на предприятиях машиностроения: учебник / Н.Ф. Ревенко, А.Г. Схиртладзе, В.Л. Аристова; под общ. ред. Н.Ф. Ревенко. - М.: Высш. шк., 2005. - 383 с.

Список использованных источников

1 Трудовой кодекс Российской Федерации: новая ред.- 12-е изд. - М.: Ось-89, 2009. - 256 с.

2 Адамчук, В. В. Экономика и социология труда: учеб. для вузов / В.В. Адамчук, О. В. Ромашов, М. Е. Сорокина. - М.: ЮНИТИ, 2001. - 407 с.

3 Беляев, А.Н. Современные формы и системы оплаты труда / А.Н. Беляев.- М.: Дело и Сервис, 2009. - 272 с.

4 Бухалков, М.И. Организация и нормирование труда: учебник для вузов/ М.И. Бухалков.- 3-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. - 424 с.

5 Бычин, Б.В. Организация и нормирование труда: учебник для вузов/ Б.В. Бычин, С.В.Малинин, Е.В. Шубенкова; под общ. ред. Ю.Г. Одегова.- М.: Издательство «Экзамен», 2003. – 464 с.

6 Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учеб. для вузов / Б. М. Генкин.- 5-е изд., изм. и доп. - М.: Норма, 2008. - 480 с.

7 Ковязина, Н.З. Заработная плата на предприятии / Н.З. Ковязина. - СПб.: Питер, 2004. - 240 с.

8 Организация, нормирование и стимулирование труда на предприятиях машиностроения: учебник / Н.Ф. Ревенко, А.Г. Схиртладзе, В.Л. Аристова; под общ. ред. Н.Ф. Ревенко. - М.: Высш. шк., 2005. - 383 с.

9 Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебно-парктическое пособие / В.П. Пашуто. - 5-е изд.-М.: КНОРУС, 2009. - 320 с.

10 Пашуто, А. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учебное пособие / В.П. Пашуто. – М.: КНОРУС, 2007. – 240 с.