

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Ж.А. БИКСИТОВА

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Рекомендовано Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебно-методического пособия для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по специальности 030501 «Юриспруденция»

Оренбург 2008

УДК 342.9(07)
ББК 67.401.041я73
Б 60

Рецензент
кандидат юридических наук, доцент И.А. Воронина

Бикситова, Ж.А.

Б 60

**Административная ответственность: учебно-метод.
пособие / Ж.А. Бикситова - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2008. - 106 с.
ISBN**

В учебно-методическое пособие включены: организационно-методические данные дисциплины, тематический план изучения дисциплины, контрольные вопросы к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению контрольных работ, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, вопросы для зачета, контрольные тесты для самопроверки, словарь терминов.

Учебно-методическое пособие предназначено для проведения практических занятий, семинаров со студентами юридического факультета государственного образовательного учреждения «Оренбургский государственный университет» по специальности 030501 «Юриспруденция»

Б 1203020200

ББК 67 .401.041я73

ISBN

© Бикситова Ж.А., 2008
© ГОУ ОГУ, 2008

Содержание

| | |
|--|-----|
| Введение..... | 5 |
| 1 Цели и задачи дисциплины..... | 6 |
| 2 Организационно-методические данные дисциплины..... | 8 |
| 3 Содержание дисциплины..... | 9 |
| 4 Тематический план изучения дисциплины..... | 14 |
| 5 Тематический план практических занятий..... | 15 |
| 6 Контрольные вопросы к практическим занятиям..... | 17 |
| 7 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ..... | 21 |
| 8 Самостоятельная работа студентов..... | 23 |
| 8.1 Общие методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы | 23 |
| 8.2 Подготовка реферата..... | 25 |
| 8.3 Подготовка к коллоквиуму..... | 27 |
| 9 Контрольные вопросы к зачету по курсу «Административная ответственность»..... | 29 |
| 10 Контрольные тесты для самопроверки..... | 32 |
| 11 Словарь терминов..... | 42 |
| 12 Методика проведения основных учебных занятий..... | 45 |
| 13 Литература, рекомендуемая для изучения дисциплины..... | 48 |
| Приложение А..... | 50 |
| Постановление Пленума Верховного Суда РФ 24 марта 2005 г. N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"..... | 50 |
| Приложение Б..... | 70 |
| Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. N 18"О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях".... | 70 |
| Приложение В..... | 76 |
| Отчет о результатах деятельности Госавтоинспекции УВД по Оренбургской области за июль 2007 г..... | 76 |
| Приложение Г..... | 78 |
| Приказ МВД РФ от 22 сентября 2006 г. N 750 "Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе МВД России"..... | 78 |
| Приложение Д..... | 100 |
| Изменения главы 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях с 1 января 2008 г..... | 100 |

Введение

Внимание, уделяемое в настоящее время административной ответственности, вполне обоснованно: административные правонарушения — самые распространенные из всех видов правонарушений, и уже в силу этого борьба с ними приобретает первостепенное значение.

Социальная актуальность и направленность борьбы с административными правонарушениями заключается не только в том, что они распространяются на права граждан, охрану окружающей природной среды и природопользования, дорожное движение, общественный порядок и общественную безопасность и т.д.

Административная ответственность выполняет большую профилактическую роль в предупреждении преступлений, поскольку объект посягательства во многих административных правонарушениях и уголовных преступлениях один и тот же: права и свободы граждан, собственность, общественный порядок, порядок управления и другие административно-правовые отношения.

Особенность административной ответственности состоит в том, что исключительно широк правовой аспект регулируемых общественных отношений. Административное принуждение и административная ответственность предназначены для защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защиты законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.

Дисциплина «Административная ответственность» — это дисциплина государственно-правовой специализации, основной целью которой является уяснение понятия и значения административной ответственности как вида юридической ответственности, устанавливаемой государством, оснований ответственности, мер, которые могут применяться к нарушителям, порядок рассмотрения дел о правонарушениях и исполнения этих мер.

1 Цели и задачи дисциплины

Основная цель дисциплины для студентов: уяснить понятие и значение административной ответственности как вида юридической ответственности, устанавливаемой государством путем издания правовых норм, определяющих основания ответственности, меры, которые могут применяться к нарушителям, порядок рассмотрения дел о правонарушениях и исполнения этих мер.

В результате изучения дисциплины студент должен:

иметь представление:

- о месте и роли административной ответственности в системе права;
- о понятии и сущности административной ответственности, об истории развития, об основных функциях выполняемых в обществе;
- о принципах, на которых базируется административная ответственность, об источниках правового регулирования;
- о признаках административной ответственности, характерных для всех видов юридической ответственности.
- о нормативно-правовой базе Российской Федерации и международных актах;
- о принципах государственной деятельности, в рамках которой реализуются правовые санкции в случае правонарушения;
- о причинах и последствиях неправильного применения правовых норм.

знать:

- понятие административного правонарушения и административной ответственности;
- систему, виды административных наказаний и принципы их применения;
- виды и характеристики юридического состава административных правонарушений;
- систему административного законодательства;
- участников административного процесса, их права и обязанности;
- законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации об административной ответственности;
- структуру органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- о существовании установленных сроков, которые существуют для решения определенных вопросов;
- стадии административного производства.

Уметь (см. таблицу 1):

Таблица 1

| Деятельность | Предмет |
|-------------------------|---|
| Выбирать и использовать | выбирать, обосновывая свой выбор, и применять нормы закона для решения конкретных задач |
| Следить | за соблюдением установленных требований действующих норм, правил и стандартов |
| Реализовывать | мероприятия по осуществлению государственного управления |
| Разрабатывать | проекты нормативно-правовых актов в области административной ответственности |
| Оперировать | юридическими понятиями и категориями |
| Оформлять | соответствующие правовые документы, необходимые для реализации гражданами своих прав; оформлять иски в суд о нарушении прав |
| Высказывать | возможные варианты решения спорных ситуаций |
| Представлять | Интересы субъектов административного права в различных судебных инстанциях |
| Классифицировать | факты и обстоятельства, юридически правильно |
| Консультировать | грамотно консультировать по правовым вопросам реализации исполнительной власти в сфере государственного управления |

2 Организационно-методические данные дисциплины

Организационно-методические данные дисциплины «Административная ответственность» приведены в таблице 2.

Таблица 2

| Виды работ | Трудоемкость в ч. |
|--|-------------------|
| | 3 семестр |
| Общая трудоемкость | 124 |
| Аудиторная работа | 51 |
| Лекции (Л) | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | 34 |
| Самостоятельная работа | 73 |
| Контрольная работа | 8 |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | 65 |
| Вид итогового контроля | зачет |

3 Содержание дисциплины

Содержание дисциплины «Административная ответственность» рассматривается в таблице 3.

Таблица 3

| № раздела | Наименование разделов и их содержание | Количество часов | | | Внеауд. работа СР | |
|-----------|---|------------------|-------------------|----|-------------------------|----|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | |
| | | | Л | ПЗ | | ЛР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Понятие административной ответственности | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| | <p><i>Понятие юридической ответственности и ее виды.</i></p> <p>Основания юридической ответственности.</p> <p><i>Понятие и основные черты административной ответственности.</i></p> <p><i>Административная ответственность как охранительное правоотношение.</i></p> <p><i>Нормативно-правовая основа административной ответственности.</i></p> <p><i>Основания освобождения от административной ответственности.</i></p> <p><i>Административная ответственность юридических лиц.</i></p> <p><i>Проблемные вопросы института административной ответственности в России</i></p> | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|----|---|---|---|---|
| | Продолжение таблицы 3 | | | | | |
| 2 | Административные правонарушения | 14 | 2 | 4 | - | 8 |

| | | | | | | |
|---|--|----|---|---|---|---|
| | <p><i>Сущность и признаки административного правонарушения.</i></p> <p><i>Понятие и элементы юридического состава административного правонарушения.</i></p> <p><i>Объект административного правонарушения.</i></p> <p><i>Объективная сторона административного правонарушения.</i></p> <p><i>Субъект административного правонарушения.</i></p> <p><i>Субъективная сторона административного правонарушения.</i></p> <p><i>Виды административных правонарушений.</i></p> <p><i>Отграничение административных правонарушений от преступлений.</i></p> <p><i>Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации в системе действующих федеральных законов.</i></p> | | | | | |
| 3 | Административные наказания | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| | <p>Понятие и цели административных наказаний.</p> <p>Характеристика видов административных наказаний.</p> <p>Назначение административных наказаний.</p> <p>Сроки давности наложения административных наказаний.</p> <p>Эффективность административных наказаний.</p> | | | | | |

Продолжение таблицы 3

| | | | | | | |
|---|--|----|---|---|---|----|
| 4 | Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях | 16 | 2 | 4 | - | 10 |
| | Система субъектов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды органов административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях. | | | | | |
| 5 | Производство по делам об административных правонарушениях | 16 | 2 | 4 | - | 10 |
| | Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и | | | | | |

Продолжение таблицы 3

| | | | | | | |
|---|---|----|---|---|---|---|
| | <i>решений по делам об административных правонарушениях. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.</i> | | | | | |
| 6 | Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| | <p>Понятие административных правонарушений, посягающих на права граждан.</p> <p>Виды правонарушений, посягающих на права граждан.</p> <p>Характеристика юридического состава правонарушений, посягающих на права граждан.</p> | | | | | |
| 7 | Административная ответственность за правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 12 | 2 | 4 | - | 6 |

Продолжение таблицы 3

| | | | | | | |
|---|--|----|---|---|---|---|
| | <p>Понятие административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность</p> <p>Виды правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.</p> <p>Характеристика юридического состава правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.</p> | | | | | |
| 8 | <p>Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения</p> | 14 | 2 | 4 | - | 8 |
| | <p><i>Понятие административных правонарушений в области дорожного движения.</i></p> <p><i>Виды правонарушений в области дорожного движения.</i></p> <p><i>Характеристика юридического состава правонарушений в области дорожного движения.</i></p> | | | | | |
| 9 | <p>Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность</p> | 10 | 1 | 2 | - | 7 |

Продолжение таблицы 3

| | | | | | | |
|--|---|-----|----|----|---|----|
| | <p><i>Понятие административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.</i></p> <p><i>Виды правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.</i></p> <p><i>Характеристика юридического состава правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.</i></p> | | | | | |
| | <i>Итого:</i> | 124 | 17 | 34 | - | 73 |

4 Тематический план изучения дисциплины

Тематический план изучения дисциплины «Административная ответственность» представлен в таблице 4

Таблица 4

| № занятия | № раздела | Тема | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1-2 | 1 | Понятие административной ответственности | 2 |
| 3-4 | 2 | Административные правонарушения | 2 |
| 5-6 | 3 | Административные наказания | 2 |
| 7-8 | 4 | Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях | 2 |
| 9-10 | 5 | Производство по делам об административных правонарушениях | 2 |
| 11-12 | 6 | Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан | 2 |

Продолжение таблицы 4

| | | | |
|-------|---|---|---|
| 13-14 | 7 | Административная ответственность за правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | 2 |
| 15-16 | 8 | Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения | 2 |
| 17 | 9 | Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 1 |

5 Тематический план практических занятий

5.1 Понятие юридической ответственности и ее виды

Основания юридической ответственности.

Понятие и основные черты административной ответственности.

Административная ответственность как охранительное правоотношение.

Нормативно-правовая основа административной ответственности.

Основания освобождения от административной ответственности.

Административная ответственность юридических лиц.

Проблемные вопросы института административной ответственности в России

5.2 Административные правонарушения

Сущность и признаки административного правонарушения.

Понятие и элементы юридического состава административного правонарушения.

Объект административного правонарушения.

Объективная сторона административного правонарушения.

Субъект административного правонарушения.

Субъективная сторона административного правонарушения.

Виды административных правонарушений.

Отграничение административных правонарушений от преступлений.

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации в системе действующих федеральных законов.

5.3 Административные наказания

Понятие и цели административных наказаний.

Характеристика видов административных наказаний.

Назначение административных наказаний.

Сроки давности наложения административных наказаний.

Эффективность административных наказаний.

5.4 Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Система субъектов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Виды органов административной юрисдикции.

Подведомственность дел об административных правонарушениях.

5.5 Производство по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение дела об административном правонарушении.

Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Порядок исполнения административных наказаний.

5.6 Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан

Понятие административных правонарушений, посягающих на права граждан.

Виды правонарушений, посягающих на права граждан.

Характеристика юридического состава правонарушений, посягающих на права граждан.

5.7 Административная ответственность за правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность

Понятие административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность

Виды правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Характеристика юридического состава правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

5.8 Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения

Понятие административных правонарушений в области дорожного движения.

Виды правонарушений в области дорожного движения.

Характеристика юридического состава правонарушений в области дорожного движения.

5.9 Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность

Понятие административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

Виды правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

Характеристика юридического состава правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

6 Контрольные вопросы к практическим занятиям

6.1 Понятие административной ответственности

Как соотносятся понятия «правоотношение» и «юридическая (административная) ответственность»?

В каких случаях наступает административная ответственность?

Возможна ли административная ответственность без вины?

Можно ли привлечь к административной ответственности за бездействие?

Можно ли применение мер административного пресечения считать применением административной ответственности?

Каковы основные правила квалификации административных деяний для привлечения к административной ответственности?

К каким категориям лиц не применяется административная ответственность?

На основе каких критериев созданы главы особенной части КоАП РФ?

Можно ли за одно деяние подвергнуть административной и дисциплинарной ответственности одновременно?

Можно ли за одно деяние подвергнуть административной и гражданской ответственности одновременно?

6.2 Административные правонарушения

Что такое административное правонарушение?

Назовите признаки административного правонарушения?

Укажите понятие, элементы и виды состава административного правонарушения.

Значение объекта административного правонарушения.

Назовите обязательные элементы объективной стороны административного правонарушения

Что такое причинно-следственная связь?

Кто является субъектом административного правонарушения?

Что такое субъективная сторона административного правонарушения?

Назовите виды административных правонарушений.

В чем отличие административного правонарушения от преступления?

6.3 Административные наказания

Что такое административное наказание?

Назовите признаки административного наказания?

Какие различают виды административных наказаний?

Какие административные наказания могут применяться только в качестве основных?

Что такое административный штраф?

Укажите минимальный и максимальный размеры штрафа.

Что такое административный арест?

Какие обстоятельства учитываются при назначении административного наказания физическому лицу?

Что такое дисквалификация?

Какие виды административного наказания назначаются только судьей?

6.4 Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Раскройте понятие субъектов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Что следует понимать под правовым статусом субъекта административного права?

Дайте классификацию субъектов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Перечислите виды органов административной юрисдикции.

Каким образом определяется подведомственность дел об административных правонарушениях?

Судьи как субъекты административной юрисдикции.

Должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

6.5 Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие административного процесса, его правовая характеристика.

Понятие процедурного производства.

Правовая характеристика регистрационного производства.

Что Вам известно о порядке производства по жалобам граждан?

Каков порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Перечислите обстоятельства, послужившие основанием для прекращения производства по делам об административных правонарушениях.

Правовое положение законных представителей физических и юридических лиц по делам об административных правонарушениях.

Назовите полномочия защитника по делам об административных правонарушениях.

Правовое положение свидетеля в делах об административных правонарушениях.

Административное расследование как стадия административного производства по делу об административном правонарушении.

Регламентация действующим законодательством исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

6.6 Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан

Понятие административной ответственности за правонарушения, посягающие на права граждан.

Какие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях рассматривают данный вид ответственности?

Укажите виды наказаний, предусмотренных за правонарушения, посягающие на права граждан.

Кто уполномочен рассматривать дела об административных правонарушениях, посягающих на права граждан?

6.7 Административная ответственность за правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность

Понятие административной ответственности за правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Какие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях рассматривают данный вид ответственности?

Укажите виды наказаний, предусмотренных за правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Кто уполномочен рассматривать дела об административных правонарушениях, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность?

6.8 Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения

Понятие административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения.

Какие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях рассматривают данный вид ответственности?

Укажите виды наказаний, предусмотренных за правонарушения в области дорожного движения.

Кто уполномочен рассматривать дела об административных правонарушениях в области дорожного движения?

6.9 Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность

Понятие административной ответственности за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

Какие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях рассматривают данный вид ответственности?

Укажите виды наказаний, предусмотренных за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

Кто уполномочен рассматривать дела об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную нравственность?

7 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Цель написания контрольной работы - выработка навыков самостоятельного изучения учебного и нормативного материала, умение правильно применять нормы административного законодательства на практике, закрепление знаний по предложенным темам курса «Административная ответственность». Написание контрольной работы дает возможность студенту не только изучить предложенный конкретный материал, но и, главное, научиться юридически грамотно формулировать письменные ответы на поставленные вопросы.

Для написания контрольной работы по курсу «Административная ответственность» студентам предлагается четыре варианта заданий. Студенты, чьи фамилии начинаются от буквы «А» до буквы «Ж» включительно, выполняют работы по первому варианту, от «З» до «М» - по второму варианту, от «Н» до «С» - по третьему варианту, от «Т» до «Я» – по четвертому варианту.

Первое задание требует изложения теоретического вопроса, подробное рассмотрения с соответствующими ссылками на нормативно-правые акты и специализированную литературу.

Второе задание предполагает решение конкретной практической задачи. Решение задачи нужно начинать с характеристики правового института, нормы которого регулируют данные общественные отношения. Ответы на все поставленные вопросы должны быть полными, всесторонними и аргументироваться ссылками на соответствующие нормативные акты. Напоминаем, что основные нормативные акты публикуются в собрании законодательства РФ.

Объем письменной работы не должен превышать 20 страниц. В работе воспроизводится вопрос задания, а потом на него формулируется ответ. В конце работы необходимо привести список полных наименований использованных правовых актов и литературных источников, показать место их официального опубликования. Правильное библиографическое описание использованных источников — одно из важных требований юридической техники и правовой культуры.

Контрольная работа должна быть хорошо оформлена. На титульном листе следует указать свою фамилию, имя, отчество, курс, номер учебной группы, вариант задания. На страницах тетради необходимо оставлять поля для заметок преподавателя. Страницы нужно пронумеровать. Текст не должен содержать ни грамматических, ни синтаксических ошибок. При использовании выдержек из соответствующих правовых актов, необходимо в тексте ссылаться на источник.

Оконченная контрольная работа подписывается автором с указанием даты окончания. Регистрируется контрольная работа у методиста курса.

В результате рецензирования контрольная работа оценивается преподавателем одной из двух оценок: «зачтено» или « не зачтено». В случае «

не зачтено» автору придется заново выполнить работу с учетом замечаний и рекомендаций преподавателя, а также представить предыдущий вариант работы.

Вариант 1 Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права граждан

1 Понятие административных правонарушений, посягающих на права граждан.

2 Виды правонарушений, посягающих на права граждан.

3 Характеристика юридического состава правонарушений, посягающих на права граждан.

Задача

Находясь в парке отдыха, гражданин Свиридов бросил окурок мимо урны, за что был задержан сотрудником частного охранного предприятия, который сообщил ему, что данное правонарушение влечет за собой наложение штрафа в размере 10 МРОТ. Свиридов ответил, что таких денег у него с собой нет. Тогда охранник изъял у Свиридова наручные часы и золотое кольцо в залог до уплаты штрафа, о чем на месте был составлен акт.

Дайте юридическую оценку данной ситуации.

Вариант 2 Административная ответственность за правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность

1 Понятие административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность

2 Виды правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

3 Характеристика юридического состава правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Задача

30 января 2006 года на гражданку Попову А.И. был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.12 КоАП РФ, которое заключалось в том, что в торговом доме «Конкордия» Попова А.И. допустила реализацию аудиовизуальной продукции, которая на основании справки об исследовании является контрафактной. Рассмотрите дело.

Вариант 3 Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения

1 Понятие административных правонарушений в области дорожного движения.

2 Виды правонарушений в области дорожного движения.

3 Характеристика юридического состава правонарушений в области дорожного движения.

Задача

25 сентября 2005 года Петров А.Б., управляя автомобилем Дэу нексия г/н М 678 АР 56 не выполнил требование инспектора ГИБДД о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения. Административный материал был получен мировым судьей. Рассмотрите дело.

Вариант 4 Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность

1 Понятие административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

2 Виды правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

3 Характеристика юридического состава правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

Задача

В парке отдыха трое молодых людей Молотов М.И.(19 лет), Ковалев А.О.(17 лет) и Борисов Н.Е.(15 лет) распивали алкогольные напитки и приставали к прохожим. Сотрудником ОВД они были задержаны. Рассмотрите данное дело.

8 Самостоятельная работа студентов

8.1 Общие методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Учебная программа курса предусматривает ряд вопросов, которые отводятся студентам для самостоятельного изучения. Самостоятельная работа имеет ряд особенностей, которые следует знать студенту.

Изучение каждой дисциплины начинается с ознакомления с программой, что позволяет составить четкое представление о предмете курса и

обратить внимание на связь отдельных вопросов между собой. Большую часть тем курса студенты очной формы обучения будут изучать вместе с преподавателем в ходе проведения лекционных занятий. Изучая дисциплину «Административная ответственность» в комплексе, студенту будет легче освоить вопросы, предусмотренные для самостоятельной работы.

После внимательного ознакомления со всей программой следует приступить к последовательному изучению отдельных тем курса. К каждой теме должны быть прочитаны вопросы, поставленные в программе. Затем следует ознакомиться с рекомендациями, которые сделаны в методических указаниях к соответствующей теме и только потом тема должна быть изучена по учебнику.

Если при чтении учебника студент обнаруживает ссылки на те или иные статьи нормативных актов, необходимо тут же ознакомиться с соответствующими статьями.

Изучив весь рекомендованный к теме материал, следует вновь обратиться к вопросам программы по данной теме и попытаться ответить на них. Студенты могут проконтролировать свои знания с помощью контрольных вопросов.

Изучение тем курса следует вести последовательно, опираясь на знания, полученные при изучении прошлых тем и других смежных дисциплин.

При изучении вопросов курса студент всегда может обратиться за консультацией к преподавателю. Чтобы реализовать эту возможность, следует в процессе изучения курса отмечать все те вопросы, отдельные положения, которые вызвали трудности для понимания и усвоения. Надо своевременно устранять неясности, обращаясь к помощи преподавателя.

Изучение каждой дисциплины должно сопровождаться составлением развернутых планов, тезисов, конспектов.

При изучении Административного права рекомендуется прибегать к составлению сравнительных таблиц и схем, пользоваться различными наглядными пособиями.

Самостоятельное изучение вопросов невозможно без работы с учебной литературой. Самостоятельная работа с учебной литературой всегда требует, чтобы студенты усваивали содержание соответствующего материала (главные мысли, ключевые идеи, представления, понятия, закономерности и т.д.). Усвоенный материал надо научиться выразить своими словами.

Ориентируясь на рекомендованную преподавателем литературу, пользуясь методическими указаниями по изучению курса, студент уясняет, какая литература является главной, основной, подлежащей тщательной и вдумчивой проработке, а какая – дополнительной. Последнюю следует рассматривать после первой – для общего ознакомления.

Чтобы прочно закрепить знания в памяти, необходимо:

- 1) повторное чтение изучаемого материала;
- 2) последующее воспроизведение его.

Для студентов очной формы обучения предусмотрен контроль, т.е. проверка заданий, выдаваемых преподавателем по темам, отведенным для самостоятельного изучения.

8.2 Подготовка реферата

Реферат – это одна из разновидностей самостоятельной работы студентов. Работа над рефератами позволяет им овладеть очень важными для исследования умениями, а именно: научиться работать с научным текстом, выделять в нем главное, существенное, формулировать как свои, так и чужие высказывания кратко и своими словами, логично выстраивать и систематизировать изученный материал. Реферат представляет собой изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме. По определению, реферат не должен содержать никаких элементов новизны. Необходимо грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащихся в нескольких источниках, и сгруппировать их по точкам зрения. В реферате необходимо изложить наиболее правильную, по мнению студента, научную точку зрения, суметь обосновать её, и показать преимущества. На второй неделе обучения преподаватель предлагает на выбор студентам одну из ниже перечисленных тем рефератов. Выполненное задание контролируется преподавателем на 12 неделе обучения.

Объем реферата должен быть не менее 12-15 печатных страниц (формат А4) через два интервала.

В тексте не должно быть ничего лишнего, не относящегося к теме или уводящего от нее, никаких ненужных отступлений. Соответствие содержания реферата заявленной теме составляет один из критериев его оценки. Необходимо строго придерживаться заданной теме. Необходимо определить границы между необходимым и лишним, ненужным.

Следует максимально использовать рекомендованную литературу, правильно без искажений смысла, понять позицию авторов и верно передать её в работе.

Наконец, очень важно, чтобы текст был правильно оформлен. Именно в процессе написания рефератов приобретается и оттачивается необходимое для будущего научного работника умение грамотно сослаться на используемые источники, правильно процитировать авторский текст.

Построение реферата вытекает из поставленных перед ним задач.

Начинается реферат с титульного листа, образец оформления которого прилагается. Далее следует оглавление, соответствующее плану реферата. Оглавление – это и есть план реферата, в котором каждому разделу соответствует номер страницы, на которой его можно найти. Следовательно, все страницы реферата должны быть пронумерованы.

Весь текст реферата делится на три привычные части: введение, основную часть и заключение.

Во введении студент должен обосновать актуальность избранной темы, сформулировать и кратко охарактеризовать основную проблему, цель и задачи своей работы, используемые источники.

Основная часть реферата представляет собой главное звено логической цели реферата. В нее может входить несколько глав, но может быть и цельный текст. В основной части последовательно, с соблюдением логической преемственности между главами, раскрываются поставленная во введении проблема, прослеживаются пути ее решения на материалах источников, описываются различные точки зрения на нее и высказывается отношение автора к ним. Важно обратить внимание на правильное оформление цитат в тексте и сносок. Иногда, если это необходимо, текст реферата может быть дополнен иллюстрированным материалом: схемами, таблицами, графиками.

В заключении подводятся общий итог работы, формулируются выводы, намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы.

Завершается работа над рефератом составлением списка литературы. Причем, важно, чтобы студент соблюдал последовательность составления такого списка. В начале пишутся нормативные акты с указанием источника опубликования, а затем специальная литература в алфавитном порядке по первой букве источника. После списка литературы студенты должны поставить число и свою подпись.

Тематика рефератов

- 1 Контрольная проверка
- 2 Досмотр вещей, багажа, ручной клади
- 3 Досмотр транспортных средств
- 4 Личный досмотр
- 5 Проверка документов, удостоверяющих личность
- 6 Введение карантина
- 7 Надзор за соблюдением участниками движения Правил дорожного движения
- 8 Надзор за техническим состоянием транспортных средств
- 9 Реквизиция имущества
- 10 Непосредственное физическое воздействие
- 11 Задержание правонарушителя и доставление его в милицию

- 12 Предупреждение
- 13 Административный штраф
- 14 Административный арест
- 15 Выдворение за пределы Российской Федерации
- 16 Дисквалификация
- 17 Административное приостановление деятельности
- 18 Лишение специального права
- 19 Административное задержание
- 20 Изъятие вещей и документов
- 21 Отстранение от управления транспортным средством
- 22 Привод
- 23 Медицинское освидетельствование на состояние опьянения
- 24 Административное задержание
- 25 Протокол об административном правонарушении
- 26 Административное расследование
- 27 Административная ответственность юридических лиц
- 28 Административная ответственность должностных лиц
- 29 Малозначительность административного правонарушения
- 30 Постановление по делу об административном правонарушении

8.3 Подготовка к коллоквиуму

По дисциплине «Административная ответственность» студентам необходимо самостоятельно рассмотреть вопросы, приведенные ниже в таблице. По каждому разделу предусмотрен перечень вопросов.

По итогам самостоятельного изучения вопросов студентами, будут проведены два коллоквиума на 8 и на 17 неделях семестра. В рамках первого коллоквиума будут рассматриваться вопросы, предусмотренные 1 - 4 разделами таблицы. В ходе проведения второго коллоквиума будут рассматриваться вопросы, предусмотренные 5 – 9 разделами таблицы.

По результатам коллоквиума будут выставляться оценки, которые непосредственно повлияют на общую оценку рубежного контроля.

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6

| № раздела | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|-----------|--|
| 1 | Понятие юридической ответственности. Ее виды. Основания юридической ответственности. Специфические признаки административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности. Основные правила квалификации административных деяний для привлечения к административной ответственности. |

| | |
|---|--|
| 2 | <p>Признаки административного правонарушения. Соотношение понятий административные «нарушения», «правонарушения» и «состав правонарушения». Особенности элементов состава административного правонарушения. Классификация административных правонарушений.</p> |
| 3 | <p>Признаки и цели административного наказания. Принципы наложения административных наказаний. Критерии классификации административных наказаний. Сроки давности наложения административных наказаний.</p> |
| 4 | <p>Система органов, осуществляющих административно-юрисдикционную деятельность. Территориальные органы административной юрисдикции. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Административные комиссии. Органы межотраслевой компетенции, осуществляющие административную юрисдикцию.</p> |
| 5 | <p>Признаки и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Административно-процессуальные нормы и отношения. Структура и стадии административного процесса. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты. Административно-праводелительный процесс: понятие, черты, структура. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.</p> |
| 6 | <p>Законодательные акты о выборах и референдуме. Административные правонарушения, посягающие на трудовые права граждан и охрану труда. Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних. Административные правонарушения, посягающие на свободу совести, свободу вероисповедания, на вступление в религиозное объединение или на выход из него. Административные правонарушения, посягающие на иные социальные права.</p> |

| | |
|---|--|
| | Продолжение таблицы 6 |
| 7 | <p>Нарушение законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p> <p>Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения в специально оборудованных местах, в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению.</p> <p>Незаконное приобретение либо хранение без цели сбыта наркотических средств или психотропных веществ, а также оборот их аналогов. Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.</p> <p>Занятие проституцией.</p> |
| 8 | <p>Законодательство о дорожном движении и эксплуатации транспортных средств.</p> <p>Правила дорожного движения и эксплуатации транспортного средства.</p> <p>Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.</p> <p>Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.</p> |
| 9 | <p>Мелкое хулиганство.</p> <p>Нарушение правил производства, хранения, продажи и приобретения специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.</p> <p>Самовольное оставление места отбывания административного ареста.</p> <p>Самовольное прекращение работы как средство разрешения коллективного или индивидуального трудового спора.</p> <p>Невыполнение в зоне проведения контртеррористической операции законного распоряжения лица, проводящего указанную операцию.</p> |

9 Контрольные вопросы к зачету по курсу

«Административная ответственность»

- 1 Понятие юридической ответственности и ее виды.
- 2 Основания юридической ответственности.
- 3 Понятие и основные черты административной ответственности.
- 4 Административная ответственность как охранительное правоотношение.
- 5 Нормативно-правовая основа административной ответственности.
- 6 Основания освобождения от административной ответственности.
- 7 Административная ответственность юридических лиц.

- 8 Проблемные вопросы института административной ответственности в России
- 9 Сущность и признаки административного правонарушения.
- 10 Понятие и элементы юридического состава административного правонарушения.
- 11 Объект административного правонарушения.
- 12 Объективная сторона административного правонарушения.
- 13 Субъект административного правонарушения.
- 14 Субъективная сторона административного правонарушения.
- 15 Виды административных правонарушений.
- 16 Отграничение административных правонарушений от преступлений.
- 17 Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации в системе действующих федеральных законов.
- 18 Понятие административных правонарушений, посягающих на права граждан.
- 19 Виды правонарушений, посягающих на права граждан.
- 20 Характеристика юридического состава правонарушений, посягающих на права граждан.
- 21 Понятие административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность
- 22 Виды правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
- 23 Характеристика юридического состава правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.
- 24 Понятие административных правонарушений в области дорожного движения.
- 25 Виды правонарушений в области дорожного движения.
- 26 Характеристика юридического состава правонарушений в области дорожного движения.
- 27 Понятие административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
- 28 Виды правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
- 29 Характеристика юридического состава правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность
- 30 Понятие и цели административных наказаний.
- 31 Характеристика видов административных наказаний.
- 32 Назначение административных наказаний.
- 33 Сроки давности наложения административных наказаний.

- 34 Эффективность административных наказаний.
- 35 Система субъектов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
- 36 Виды органов административной юрисдикции.
- 37 Подведомственность дел об административных правонарушениях.
- 38 Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
- 39 Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
- 40 Участники производства по делам об административных правонарушениях.
- 41 Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 42 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 43 Возбуждение дела об административном правонарушении.
- 44 Рассмотрение дела об административном правонарушении.
- 45 Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
- 46 Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
- 47 Основные правила квалификации административных деяний для привлечения к административной ответственности.
- 48 Соотношение понятий административные «нарушения», «правонарушения» и «состав правонарушения».
- 49 Особенности элементов состава административного правонарушения.
- 50 Классификация административных правонарушений.
- 51 Законодательные акты о выборах и референдуме.
- 52 Административные правонарушения, посягающие на трудовые права граждан и охрану труда.
- 53 Административные правонарушения, посягающие на права несовершеннолетних.
- 54 Административные правонарушения, посягающие на свободу совести, свободу вероисповедания, на вступление в религиозное объединение или на выход из него.
- 55 Административные правонарушения, посягающие на социальные права.
- 56 Нарушение законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 57 Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения в специально оборудованных местах, в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению.
- 58 Незаконное приобретение либо хранение без цели сбыта наркотических средств или психотропных веществ, а также оборот их аналогов.
- 59 Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.

- 60 Занятие проституцией.
- 61 Законодательство о дорожном движении и эксплуатации транспортных средств.
- 62 Правила дорожного движения и эксплуатации транспортного средства.
- 63 Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
- 64 Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
- 65 Мелкое хулиганство.
- 66 Нарушение правил производства, хранения, продажи и приобретения специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации.
- 67 Самовольное оставление места отбывания административного ареста.
- 68 Невыполнение в зоне проведения контртеррористической операции законного распоряжения лица, проводящего указанную операцию.
- 69 Территориальные органы административной юрисдикции.
- 70 Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 71 Административные комиссии.
- 72 Органы межотраслевой компетенции, осуществляющие административную юрисдикцию.
- 73 Признаки и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
- 74 Административно-процессуальные нормы и отношения.
- 75 Структура и стадии административного процесса.
- 76 Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты.
- 77 Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.
- 78 Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
- 79 Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
- 80 Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

10 Контрольные тесты для самопроверки

1 Административная ответственность – это:

- а) реализация административно-правовых санкций, применение уполномоченным органом или должностным лицом административных наказаний к гражданам и юридическим лицам, совершившим правонарушение
- б) реализация правовых санкций, применение должностным лицом административных наказаний к гражданам, совершившим правонарушение
- в) реализация нормативно-правовых санкций, применение уполномоченным органом или должностным лицом административных наказаний к гражданам и юридическим лицам, совершившим преступление

2 Административная ответственность применяется за нарушение:

- а) каждой нормы административного права;
- б) только тех норм, которые содержат указание на административную ответственность.

3 В результате привлечения к административной ответственности применяются меры:

- а) административного принуждения
- б) административного предупреждения
- в) административного пресечения

4 Административную ответственность полномочны устанавливать:

- а) единоличный орган государственной власти
- б) множественные органы государственной власти
- в) должностные лица органов государственной власти

5 Привлечение к административной ответственности и назначение административного наказания:

- а) влечет для нарушителя судимость, но не является основанием увольнения с работы
- б) не влечет для нарушителя судимости, но является основанием увольнения с работы
- в) не влечет для нарушителя судимости и не является основанием увольнения с работы

6 Ответственность за административные правонарушения наступает:

- а) перед государством
- б) перед субъектом трудовых отношений
- в) перед субъектов гражданско-правовых отношений

7 Процессуальным основанием административной ответственности выступает:

- а) вынесение постановления (решения) о привлечении к административной ответственности
- б) вынесение в установленном порядке уполномоченным субъектом постановления (решения) о привлечении к административной ответственности
- в) вынесение в установленном порядке должностным лицом постановления (решения) о привлечении к административной ответственности

8 Фактическое основание административной ответственности -

- а) совершение лицом деяния, содержащего признаки состава правонару-

шения

б) совершение лицом деяния, содержащего признаки состава административного преступления

в) совершение лицом деяния, содержащего признаки состава административного правонарушения

9 Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено:

а) по истечении одного месяца со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее одного месяца со дня обнаружения

б) по истечении двух месяцев со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее двух месяцев со дня обнаружения

в) по истечении трех месяцев со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся, то не позднее трех месяцев со дня обнаружения

10 Одним из обстоятельств, исключающих административную ответственность является:

а) крайняя необходимость

б) непреодолимая сила

в) нормальный хозяйственный риск

11 Административным правонарушением признается:

а) противоправное, действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

в) противоправное, виновное действие (бездействие) гражданина, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность

12 Единственным основанием административной ответственности правонарушителя является:

а) юридический состав

б) противоправное действие

в) противоправное бездействие

13 Общим объектом административного правонарушения являются:

- а) личность, права и свободы граждан
- б) общественные отношения, возникающие в области исполнительно-распорядительной деятельности и регулируемые нормами административного права
- в) государственные и общественный порядок, установленный порядок управления

14 Признаком объективной стороны административного правонарушения является повторность, которая означает:

- а) совершение одним и тем же лицом в течение шести месяцев однородного правонарушения, за которое оно уже подвергалось административному наказанию
- б) совершение одним и тем же лицом в течение года однородного правонарушения, за которое оно уже подвергалось административному наказанию
- в) совершение одним и тем же лицом в течение двух лет однородного правонарушения, за которое оно уже подвергалось административному наказанию

15 Систематическим признается правонарушение, совершаемое:

- а) в течение шести месяцев несколько раз (более трех нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами
- б) в течение года несколько раз (более двух нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами
- в) в течение года несколько раз (более трех нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами

16 Субъектами административных правонарушений по действующему законодательству признаются:

- а) индивидуальные и коллективные субъекты
- б) только физические лица
- в) только юридические лица

17 Должностные лица несут административную ответственность в качестве субъектов:

- а) только за собственные действия (бездействия), связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей
- б) за действия подчиненных им работников, нарушающих соответствующие правила
- в) за собственные действия (бездействия), связанные с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими своих служебных обязанностей, а также за действия подчиненных им работников, нарушающих соответствующие правила

18 Субъективная сторона административного правонарушения представляет собой вину и выражается в форме:

- а) умысла
- б) умысла и неосторожности
- в) неосторожности

19 Комплексный критерий классификации видов административных правонарушений включает:

- а) родовый объект
- б) родовый объект и отраслевую направленность
- в) отраслевую направленность

20 Отграничение административного правонарушения от преступления обычно проводится по:

- а) объекту состава
- б) объективной стороне состава
- в) субъективной стороне состава

21 Административное наказание является:

- а) установленной КоАП РФ мерой ответственности за административное правонарушение
- б) установленной государством мерой ответственности за административное преступление
- в) установленной государством мерой ответственности за административное правонарушение

22 Применение административного наказания в случае рецидива административного правонарушения влечет наступление следующих юридических последствий:

- а) рецидив может служить обстоятельством, отягчающим ответственность
- б) рецидив может служить обстоятельством, отягчающим ответственность, а также выступать в качестве квалифицирующего признака административного правонарушения
- в) рецидив может выступать в качестве квалифицирующего признака административного правонарушения

23 Административное наказание не может иметь своей целью:

- а) предупреждение совершения новых правонарушений самим нарушителем
- б) предупреждение совершения новых правонарушений другими лицами
- в) унижение человеческого достоинства физического лица

24 Систему административных наказаний характеризует общее основание их применения:

- а) объект правонарушения
- б) административное правонарушение
- в) субъективная сторона правонарушения

25 Штраф за совершенные гражданами административные правонарушения не может быть установлен в размере превышающем:

- а) 5 тысяч рублей
- б) 50 тысяч рублей
- в) 10 тысяч рублей

26 Административное наказание в виде лишения специального права физического лица назначается на срок:

- а) не менее одного месяца и более двух лет
- б) не менее двух месяцев и более двух лет
- в) не менее двух месяцев и более одного года

27 Решение о назначении административный арест принимает:

- а) уполномоченный на то орган исполнительной власти
- б) судья
- в) уполномоченное должностное лицо

28 Предупреждение как вид административного наказания выносится:

- а) в устном виде
- б) в письменном виде
- в) как в письменном, так и в устном

29 Дисквалификация относится к административным наказаниям и устанавливается

- а) только ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- б) только КоАП РФ
- в) обоими указанными источниками

30 Дисквалификация устанавливается на срок

- а) от шести месяцев до трех лет
- б) от одного года до двух лет
- в) от шести месяцев до двух лет

31 Основу для формирования понятия административного процесса составляет административно-процессуальная деятельность:

- а) административно-процедурная
- б) административно-юрисдикционная
- в) административно-процедурная и административно-юрисдикционная

32 Основанием административно-процессуальной деятельности являются

- а) индивидуальные дела
- б) общие дела
- в) как индивидуальные, так и общие дела

33 Административный процесс - это

а) урегулированная процессуальными нормами деятельность исполнительных органов по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

б) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность исполнительных органов (должностных лиц) по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

в) урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность должностных лиц по рассмотрению и разрешению административных дел, возникающих в сфере государственного управления, в порядке реализации задач и функций исполнительной власти

34 Административное производство - это

а) нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета

б) порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел

в) урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение административных дел

35 Юрисдикционную функцию в значительном объеме повседневно и на различных уровнях системы государственного управления осуществляют:

- а) судебные органы
- б) судебные и исполнительные органы
- в) исполнительные органы

36 Производство по делу об административном производстве не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- а) явка с повинной
- б) отсутствие события и состава административного правонарушения
- в) добровольное признание

37 Потерпевшим в административном производстве признается:

- а) физическое лицо
- б) юридическое лицо
- в) физическое или юридическое лицо

38 Особенностью процессуального оформления возбуждения дела об административном правонарушении является

- а) составление протокола об административном правонарушении
- б) постановление о возбуждении дела
- в) составление протокола о возбуждении дела

39 Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административное задержание рассматривается

- а) не позднее 36 часов
- б) не позднее 48 часов
- в) не позднее 72 часов

40 С учетом материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата административного штрафа может быть отсрочена на срок до:

- а) одного месяца
- б) двух месяцев
- в) трех месяцев

41 Административное принуждение применяется:

- а) исполнительными органами и должностными лицами
- б) лишь уполномоченными на то органами и должностными лицами
- в) должностными лицами исполнительных органов

42 Административное принуждение по своему содержанию заключается:

а) во внешнем государственно-правовом психическом и физическом воздействии на сознание и поведение людей в форме ограничений личного, организационного или имущественного характера

б) во внутреннем государственно-правовом психическом и физическом воздействии на сознание и поведение людей в форме тех или иных неблагоприятных последствий

в) в государственно-правовом психическом и физическом воздействии на сознание и поведение людей в форме ограничений свободы

43 Государственное принуждение опосредуется в праве, выступает в форме:

- а) физического принуждения
- б) психического принуждения
- в) правового принуждения

44 Применение административного принуждения осуществляется:

- а) внесудебным порядком
- б) внесудебным и судебным порядком
- в) судебным порядком

45 Меры административного предупреждения – это:

а) разновидность мер административного принуждения, направленные на пресечение правонарушений и обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества и государства

б) разновидность мер административного принуждения, направленные на предупреждение правонарушений и предотвращение обстоятельств, угрожающих безопасности личности, общества и государства

в) разновидность мер административного принуждения, направленные на предупреждение правонарушений, угрожающих безопасности государства

46 Основанием применения мер административного предупреждения выступают:

а) предположения о намеренности лица совершить правонарушение или о возможности наступления неблагоприятных последствий для личности, общества, государства в результате чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера

б) сообщение о совершении лицом правонарушения или о наступлении неблагоприятных последствий для личности, общества, государства в результате чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера

в) презумпция о возможности наступления неблагоприятных последствий для личности, общества, государства в результате чрезвычайных происшествий природного и техногенного характера

47 Меры административного пресечения – это:

- а) вид мер административного принуждения, применяемых в целях предотвращения противоправного деяния
- б) вид мер административного принуждения, применяемых в целях прекращения наступления вредных последствий
- в) вид мер административного принуждения, применяемых в целях прекращения противоправного деяния и предотвращения наступления вредных последствий

48 Меры административно-процессуального обеспечения – это:

- а) вид мер административного принуждения, применяемых для достижения процессуальных целей
- б) вид мер административного принуждения, применяемых для достижения целей административного процесса
- в) вид мер административного принуждения, применяемых для предотвращения противоправного деяния

49 По характеру функций меры административно-процессуального обеспечения делятся на меры:

- а) административно-процессуального пресечения; направленные на получение доказательств
- б) направленные на получение доказательств; направленные на исполнение административных наказаний
- в) административно-процессуального пресечения; направленные на получение доказательств; направленные на исполнение административных наказаний

50 Административное наказание – это:

- а) установленная мера ответственности за совершение административного правонарушения в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами
- б) установленная мера ответственности за совершение преступления в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами
- в) установленная мера ответственности за совершение административного правонарушения в виде наказания лицу, его совершившему

11 Словарь терминов

11.1 Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

11.2 Административная ответственность – форма юридической ответственности физических или юридических лиц за совершенное ими административное правонарушение.

11.3 Административная юрисдикция – установленная законодательными актами деятельность органов государственного управления и должностных лиц по разрешению индивидуальных административных дел и применению соответствующих юридических санкций в административном порядке.

11.4 Административная юстиция – система специальных органов по контролю за соблюдением законности в сфере государственного управления, а также в более узком смысле особый процессуальный порядок разрешения административно-правовых споров между гражданином либо организацией, с одной стороны, и государственным органом – с другой.

11.5 Административное наказание – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения и применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

11.6 Предупреждение – мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица, выносимая в письменной форме.

11.7 Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения – принудительное изъятие и последующая реализация с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на реализацию изъятого предмета.

11.8 Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения – принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей.

11.9 Административный арест – содержание нарушителя в условиях изоляции от общества на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористической операции до тридцати суток.

11.10 Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства – принудительное и контролируемое перемещение указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации, а в

случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – контролируемый самостоятельный выезд иностранных граждан и лиц без гражданства из Российской Федерации.

11.11 Дисквалификация – лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.12 Административное приостановление деятельности – временное прекращение деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.

11.13 Мелкое хулиганство – нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества.

11.14 Задачи производства по делам об административных правонарушениях – всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

11.15 Потерпевший – физическое или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

11.16 Свидетель – лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению, по делу об административном правонарушении.

11.17 Доказательства по делу об административном правонарушении – любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

11.18 Доставка – принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным.

11.19 Административное задержание – кратковременное ограничение свободы физического лица, применяемое в исключительных случаях для обес-

печения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

11.20 Аффект – внезапно возникшее, относительно кратковременное, сильно и бурно протекающее эмоциональное переживание.

11.21 Безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

11.22 Безопасность дорожного движения – состояние дорожного движения, отражающее степень защищенности его участников от дорожно-транспортных происшествий и их последствий.

11.23 Жалоба – устное или письменное обращение в суд, государственный орган, орган местного самоуправления или к должностному лицу по поводу нарушения прав и охраняемых законом интересов гражданина или юридического лица.

11.24 Деяние – единство физического и психического, т.е. это осознанный, волевой акт человеческого поведения, выраженного в подконтрольном сознанию мотивированном действии или бездействии, предусмотренном конкретной статьей КоАП РФ.

11.25 Вина – психическое отношение правонарушителя к совершенному общественно опасному, противоправному действию или бездействию, его последствиям.

11.26 Субъекты административного правонарушения – физические и юридические лица.

11.27 Административная ответственность – это применение к организациям, обладающим соответствующей административной правосубъектностью, административных наказаний за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных государством правил, норм и стандартов с целью государственного осуждения противоправной деятельности, обеспечения выполнения возложенных на них обязанностей, предупреждения правонарушений.

11.28 Административный штраф – денежное наказание, назначаемое нарушителям административно-правовых норм юрисдикционными органами или их полномочными представителями в пределах, предусмотренных законодательством.

11.29 Индивидуализация административного наказания – назначение административного наказания с учетом характера правонарушения, личности правонарушителя, степень его вины, имущественного положения, обстоятельств, смягчающих и отягчающих ответственность.

11.30 Административное производство – нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета.

12 Методика проведения основных учебных занятий

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине «Административное право», которая должна решать следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы курса, освещающий основы науки административного права и практическое применение ее основных положений;

- познакомить с историей развития административно-правовых отношений в России, последними достижениями и проблематикой в этой области;

- развить у студентов потребность к самостоятельной работе над учебниками, научной литературы и нормативным материалом.

Главная задача каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализа ее основных положений. Преподавателю следует иметь план лекции и следовать ему, необходимо доступно разъяснять новые термины и понятия, доказательно и аргументировано излагать материал лекции, выделяя главные мысли и выводы. Рекомендуется на первой лекции кратко довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывать суть и задачи каждого раздела, а, закончив изложенное, подводить итог этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекции

Содержание лекции определяется программой курса и рабочей программой по Административному праву. Крайне желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченную работу. Лучше сократить тему, но не допускать перерыва ее в таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

Лекция должна соответствовать современному развитию науки административного права. В ходе лекции следует повышать активизацию мышления путем выдвижения проблемных вопросов, которые развивают пытливость студентов, повышать мотивацию студентов по поиску необходимой информации, оперировать ею. Теоретические положения лекции следует тесно увязывать с практикой.

Необходимо обновлять материал лекций с учетом современных реалий, а также в соответствии с принимаемыми нормативно-правовыми актами.

Методика проведения семинарских занятий

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества.

Методика семинарских занятий может быть различной, она зависит от авторской индивидуальности преподавателя. Важно, чтобы различными методами достигалась общая дидактическая цель.

В начале каждого семинарского занятия необходимо сформулировать цель, поставить задачи. В ходе семинарского занятия преподаватель решает такие частные задачи как повторение и закрепление знаний, контроль, педагогическое общение.

На семинарском занятии предпочтительнее обсуждать узловые вопросы темы, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения, их обсуждение следует проводить в условиях коллективной работы, обеспечивающей активное участие каждого студента.

В процессе изучения курса на семинарских занятиях следует активно применять следующие формы обучения: деловые игры, ситуационные игры, ролевые игры, творческие задания, тестирование и др.

Критерии оценки знаний, умений и навыков

В зависимости от вида итогового контроля по дисциплине (экзамен, зачет) и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

При использовании итоговых тестов по экзамену или зачету должна быть представлена шкала интервальных баллов соответствующая итоговой оценке или количество баллов достаточное для получения зачета. Итоговая оценка может учитывать результаты модульно-рейтинговой системы промежуточного контроля.

При традиционной форме итогового контроля в виде собеседования по экзаменационным билетам, в программе должны быть представлены критерии выставления оценок по четырехбалльной системе "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "незачтено". Эти оценки проставляются в аттестационную ведомость. Оценки "неудовлетворительно" и "незачтено" в зачетную книжку студентов не проставляются.

Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно

справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене. Ведущий экзаменатор (кафедра) имеет право выставлять итоговую оценку с учетом успеваемости студента по дисциплине в предыдущих семестрах.

Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами "не явился" и в случае последующего выявления неуважительности причины деканом факультета проставляется неудовлетворительная оценка.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой "зачтено". Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допускает лишь некоторые неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неверно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, такая оценка ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

13 Литература, рекомендуемая для изучения дисциплины

13.1 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации. Государственные символы России. – Новосибирск: Сиб. Унив. Изд-во, 2007. – 64 с. – (кодексы и законы России) – ISBN – 10 5-94087-675-7.

13.2 Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по состоянию на 22 июня 2007 года). – Москва: Изд-во «Экзамен», 2007. – 288 с. – (кодексы и законы России) – ISBN – 978-5-377-00975-7.

13.3 Российская Федерация. Законы. О безопасности дорожного движения: федер. закон [принят Гос. Думой 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ] // Собрание Законодательства РФ. - 1995. - № 50. - Ст. 4873.

13.4 Российская Федерация. Законы. О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон [принят Гос. Думой 24 июня 1999 г. № 52-ФЗ] // Собрание Законодательства РФ. - 1999. - № 26. - Ст. 3176.

13.5 Российская Федерация. Законы. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон [принят Гос. Думой 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ] // Собрание Законодательства РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3032

13.6 Россинский, Б.В. Административное право: практикум / Б.В. Россинский, Н.Г. Гончарова. – М.: Изд-во «Эксмо», 2006. – 576 с. – ISBN – 5-699-14306-8.

13.7 Административная юрисдикция: учеб. пособие / С.Н. Бочаров, А.В. Зубач, М.В. Костенников, А.В. Куракин, М.Г. Сальников, В.А. Тюрин. – М.: МосУ МВД России, Изд-во «Щит-М», 2005. – 318 с. – ISBN – 5-93004-195-4.

13.8 Конин Н.М. Административное право Российской Федерации: учебно-методический комплекс / Н.М. Конин, В.В. Журик, М.П. Петров. – М.: Норма, 2006. – 448 с. – ISBN – 5-468-00006-7.

13.9 Анисимов П.В. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие / П.В. Анисимов, В.Д. Симухин, А.В. Симухин. – М.: Изд-во «Ось-89», 2004. – 208 с. – ISBN – 5-86894-877-7.

13.10 Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс: полный курс. 2-е изд., доп. и перераб. / Ю.А. Тихомиров. – М.: Изд-во Тихомирова М.Ю., 2005. – 697 с. – ISBN – 5-89194-178-3.

13.11 Козлов Ю.М. Административное право: учебник / Ю.М. Козлов, Л.Л. Попов, Д.М. Овсянко, – М.: Юристь, 2004. – 697 с. – ISBN – 5-7975-0488-X.

13.12 Конин Н.М. Административное право России: учебник / Н.М. Конин, Ю.Н. Стариков. – Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2006. – 596 с. – ISBN – 5-7924-0417-8.

13.13 Агапов А.Б. Административные правонарушения в сфере бизнеса: учебное пособие / А.Б. Агапов. – М.: Эксмо, 2006. – 400 с. – ISBN – 5-699-15367-5.

13.14 Парыгин Н.П. Исполнение административных наказаний: учебное пособие / Н.П. Парыгин, В.В. Головкин. – М.: Изд-во Эксмо, 2006. – 128 с. – ISBN – 5-699-15536-8.

13.15 Макареико Н.В. Административное право: учебное пособие / Н.В. Макареико. – М.: Юрайт-Издат, 2005. – 235 с. – ISBN – 5-94879-229-3.

13.16 Смирнова Н.Н. Административное право: учебное пособие / Н.Н. Смирнова. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2005. – 195 с. – ISBN – 5-8016-0229-1.

13.17 Круглов В.А. Административно-деликтный процесс: учебное пособие / В.А. Круглов, Л.Л. Попов. – М.: Изд-во деловой и учеб. лит., 2005. – 336 с. – ISBN – 5-94486-113-4.

13.18 Хаманева Н.Ю. Административная ответственность: вопросы теории и практики / Н.Ю. Хаманевой. – М.: ИГП РАН, 2005. – 272с.- ISBN – 5-659-15387-5.

13.19 Агапов, А.Б. Федеральное административное право России: курс лекций / А.Б. Агапов. – М.: «Юрист», 2007. – 352 с. - ISBN – 5-669-13536-8.

Приложение А

(справочное)

Постановление Пленума Верховного Суда РФ 24 марта 2005 г. N 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

Обсудив материалы проведенного изучения практики рассмотрения судами дел, связанных с применением Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в целях обеспечения единообразия судебной практики и в связи с возникающими у судов при рассмотрении данной категории дел неясными вопросами Пленум Верховного Суда Российской Федерации постановляет дать судам следующие разъяснения:

1. К законодательству об административных правонарушениях, которым следует руководствоваться при рассмотрении данной категории дел, относится Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), введенный в действие с 1 июля 2002 г., который определяет условия и основания административной ответственности, виды административных наказаний, порядок производства по делам об административных правонарушениях, в том числе подведомственность и подсудность этих дел, а также законы субъектов Российской Федерации, принимаемые в соответствии с КоАП РФ по вопросам, отнесенным к компетенции субъектов Российской Федерации.

В случае привлечения к ответственности, предусмотренной нормами Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ) или Федерального закона "Об исполнительном производстве", содержащими признаки административного правонарушения, производство по делу должно осуществляться в порядке, предусмотренном КоАП РФ (часть 3 статьи 1.7 КоАП РФ, часть 2 статьи 10 НК РФ).

Применению подлежат только те законы субъектов Российской Федерации, которые приняты с учетом положений статьи 1.3 КоАП РФ, определяющих предметы ведения и исключительную компетенцию Российской Федерации. В частности, законом субъекта Российской Федерации не может быть установлена административная ответственность за нарушение правил и норм, предусмотренных законами и другими нормативными актами Российской Федерации. В качестве мер административного наказания могут быть предусмотрены предупреждение и административный штраф в размере, установленном абзацем первым части 3 статьи 3.5 КоАП РФ.

В случае, когда международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законодательством об административных правонарушениях, применяются нормы международного

договора, имеющие прямое и непосредственное действие в правовой системе Российской Федерации. При этом необходимо учитывать разъяснения, данные Пленумом Верховного Суда Российской Федерации в постановлении от 10 октября 2003 г. N 5 "О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации".

2. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении судья обязан произвести перечисленные в статье 29.1 КоАП РФ процессуальные действия в целях выполнения предусмотренных статьей 24.1 КоАП РФ задач всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, а также выявления причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

3. При подготовке дела судье следует установить, относится ли к его компетенции рассмотрение данного дела.

При решении вопроса о подведомственности и подсудности судьям судов общей юрисдикции дел об административных правонарушениях необходимо исходить из положений, закрепленных в главе 23 КоАП РФ, согласно которым к компетенции судей отнесены дела, перечисленные в части 1 статьи 23.1 КоАП РФ, учитывая при этом следующее:

а) судьи районных судов рассматривают дела об административных правонарушениях, указанных в частях 1 и 2 статьи 23.1 КоАП РФ, в том случае, когда по делу проводилось административное расследование (статья 28.7 КоАП РФ) либо когда санкция статьи, устанавливающей ответственность за административное правонарушение, предусматривает возможность назначения наказания в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации (абзац второй части 3 статьи 23.1 КоАП РФ).

Вопрос о проведении административного расследования решается при возбуждении дела должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении, а также прокурором (часть 2 статьи 28.7 КоАП РФ). Круг должностных лиц, уполномоченных на проведение административного расследования, в силу части 4 статьи 28.7 КоАП РФ является исчерпывающим. При этом необходимо учитывать, что административное расследование допускается только при выявлении административных правонарушений в отраслях законодательства, перечисленных в части 1 статьи 28.7 КоАП РФ.

Административное расследование представляет собой комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий указанных выше лиц, направленных на установление всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение

необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления потерпевших, свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности.

Не являются административным расследованием процессуальные действия, совершенные в соответствии с нормами Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в рамках предварительного расследования по уголовному делу, возбужденному в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности, и впоследствии прекращенному.

Установив, что административное расследование фактически не проводилось, судье районного суда при подготовке дела к рассмотрению следует решить вопрос о его передаче мировому судье на основании пункта 5 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ. В случае проведения административного расследования по делу об административном правонарушении в отраслях законодательства, не указанных в части 1 статьи 28.7 КоАП РФ, судья выносит определение о передаче дела на рассмотрение мировому судье на основании пункта 5 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ;

б) судьи гарнизонных военных судов рассматривают дела обо всех правонарушениях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 23.1 КоАП РФ, если они совершены военнослужащими и гражданами, призванными на военные сборы (абзац первый части 3 статьи 23.1 КоАП РФ);

в) судьи рассматривают также отнесенные к компетенции иных органов (должностных лиц) дела, указанные в части 2 статьи 23.1 КоАП РФ, при условии, что они были переданы на их рассмотрение в связи с тем, что уполномоченный орган (должностное лицо) с учетом характера совершенного правонарушения, личности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и других указанных в законе обстоятельств признал необходимым обсудить вопрос о возможности применения мер наказания, назначение которых отнесено к исключительной компетенции судей.

Учитывая, что передача дел данной категории на рассмотрение судье относится к компетенции названных выше органов (должностных лиц), судья в указанном случае обязан принять дело к рассмотрению по существу;

г) по общему правилу дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, подведомственные судьям судов общей юрисдикции, рассматривают мировые судьи. Подсудность дел мировым судьям определяется путем исключения категорий дел, отнесенных к компетенции судей районных судов, военных судов и арбитражных судов;

д) судьи судов общей юрисдикции не вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, перечисленных в абзаце третьем части 3 статьи 23.1 КоАП РФ, совершенных юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями, поскольку эти дела подсудны судьям арбитражных судов. Указанный в этой норме перечень видов

правонарушений является исчерпывающим и не подлежит расширительному толкованию. Дела, указанные в абзаце третьем части 3 статьи 23.1 КоАП РФ, не подсудны судьям судов общей юрисдикции и в том случае, когда по ним в соответствии со статьей 28.7 КоАП РФ проводилось административное расследование, а также когда индивидуальный предприниматель, совершивший административное правонарушение из числа названных в абзаце третьем части 3 статьи 23.1 КоАП РФ, утратил статус индивидуального предпринимателя;

е) дела об иных правонарушениях, отнесенных к компетенции судей (части 1 и 2 статьи 23.1 КоАП РФ) и не указанных в абзаце третьем части 3 статьи 23.1 КоАП РФ, подсудны судьям судов общей юрисдикции независимо от характера административного правонарушения и статуса лица, привлекаемого к ответственности (в том числе дела о правонарушениях, совершенных юридическими лицами, а также гражданами, являющимися индивидуальными предпринимателями);

ж) в соответствии со статьей 23.2 КоАП РФ рассмотрение дел об административных правонарушениях, совершенных лицами от шестнадцати до восемнадцати лет (в том числе дела, перечисленные в частях 1 и 2 статьи 23.1 КоАП РФ), отнесено к компетенции комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, за исключением дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 11.18 КоАП РФ, и дел о правонарушениях в области дорожного движения, которые рассматриваются комиссией в случае передачи дела на ее рассмотрение уполномоченным органом (должностным лицом). Указанными комиссиями рассматриваются также дела о правонарушениях, предусмотренных статьями 5.35, 5.36, 6.10, 20.22 КоАП РФ. Поскольку комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав не может назначать виды наказания, отнесенные к исключительной компетенции судей, дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей, указанной в части 2 статьи 23.1 КоАП РФ, которое совершено несовершеннолетним, может быть передано указанной комиссией на рассмотрение судьи (пункт 1 части 2 статьи 29.9 КоАП РФ);

з) при определении подсудности необходимо также учитывать закрепленные в статье 29.5 КоАП РФ правила о территориальной подсудности дел об административных правонарушениях.

В части первой этой статьи закреплено общее правило, в соответствии с которым дело рассматривается по месту совершения правонарушения. Местом совершения административного правонарушения является место совершения противоправного действия независимо от места наступления его последствий, а если такое деяние носит длящийся характер, - место окончания противоправной деятельности, ее пресечения; если правонарушение совершено в форме бездействия, то местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность.

Общая территориальная подсудность в соответствии с названной нормой может быть изменена по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о передаче этого дела для рассмотрения по месту жительства данного лица.

Исключение составляют дела, перечисленные в частях 2 и 3 статьи 29.5 КоАП РФ, для которых установлена исключительная территориальная подсудность, не подлежащая изменению по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу. При наличии совокупности установленных данными нормами критериев по одному делу об административном правонарушении судье необходимо установить приоритет между этими нормами (например, если по делу об административном правонарушении, совершенном несовершеннолетним, было проведено административное расследование, нормой, определяющей территориальную подсудность, следует считать часть 3 статьи 29.5 КоАП РФ).

Для дел о правонарушениях, за совершение которых предусмотрено лишение права управления транспортными средствами, частью 4 статьи 29.5 КоАП РФ установлена альтернативная территориальная подсудность. Орган (должностное лицо), составивший протокол о таком правонарушении, вправе направить материалы на рассмотрение судье по месту учета транспортного средства.

Если при подготовке дела к рассмотрению судьей будет установлено, что рассмотрение данного дела не относится к его компетенции, он должен вынести определение о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов на рассмотрение по подведомственности на основании пункта 5 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ. Если рассмотрение дела относится к компетенции судьи арбитражного суда, то судья выносит определение о возвращении материалов дела органу или должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, который вправе обратиться в арбитражный суд с заявлением о привлечении лица к административной ответственности (часть 2 статьи 202 АПК РФ).

4. В порядке подготовки дела к рассмотрению судья должен также установить, правильно ли составлен протокол об административном правонарушении с точки зрения полноты исследования события правонарушения и сведений о лице, его совершившем, а также соблюдения процедуры оформления протокола.

Существенным недостатком протокола является отсутствие данных, прямо перечисленных в части 2 статьи 28.2 КоАП РФ, и иных сведений в зависимости от их значимости для данного конкретного дела об административном правонарушении (например, отсутствие данных о том, владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, языком, на котором ведется производство по делу, а также данных о предоставлении переводчика при составлении протокола и т.п.).

Несущественными являются такие недостатки протокола, которые могут быть восполнены при рассмотрении дела по существу, а также нарушение установленных статьями 28.5 и 28.8 КоАП РФ сроков составления протокола об административном правонарушении и направления протокола для рассмотрения судьей, поскольку эти сроки не являются пресекательными, либо составление протокола в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными.

В том случае, когда протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом либо когда протокол или другие материалы оформлены неправильно, материалы представлены неполно, судьей на основании пункта 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ необходимо вынести определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган или должностному лицу, которыми составлен протокол. Определение судьи должно быть мотивированным, содержать указание на выявленные недостатки протокола и других материалов, требующие устранения.

Возвращение протокола возможно только при подготовке дела к судебному рассмотрению и не допускается при рассмотрении дела об административном правонарушении по существу, поскольку часть 2 статьи 29.9 КоАП РФ не предусматривает возможности вынесения определения о возвращении протокола и иных материалов органу или должностному лицу, составившим протокол, по результатам рассмотрения дела.

5. Проверая полномочия должностного лица на составление протокола, следует учитывать положения, содержащиеся в статье 28.3 КоАП РФ, а также нормативные акты соответствующих федеральных органов исполнительной власти (часть 4 статьи 28.3 КоАП РФ).

В случае реорганизации федеральных органов исполнительной власти необходимо проверять, сохранено ли за соответствующими должностными лицами этих органов право на составление протокола и рассмотрение дела об административном правонарушении и не переданы ли эти функции должностным лицам других федеральных органов исполнительной власти.

В случае упразднения указанных в главе 23 КоАП РФ или в законе субъекта Российской Федерации органа, учреждения, их структурных подразделений, должностными лицами которых был составлен протокол, либо упразднения должности должностного лица до внесения соответствующих изменений и дополнений в КоАП РФ или в закон субъекта Российской Федерации подведомственные им дела об административных правонарушениях рассматриваются судьями (часть 1 статьи 22.3 КоАП РФ).

6. В целях соблюдения установленных статьей 29.6 КоАП РФ сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях судье необходимо принимать меры для быстрого извещения участвующих в деле лиц о времени и месте судебного рассмотрения. Поскольку КоАП РФ не содержит каких-либо ограничений, связанных с таким извещением, оно в зависимости от конкретных обстоятельств дела может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено (судебной повесткой, телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и т.п.).

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда с указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение о том, что оно фактически не проживает по этому адресу.

7. В соответствии с частью 2 статьи 25.11 КоАП РФ прокурор должен быть извещен о времени и месте рассмотрения каждого дела об административном правонарушении, совершенном несовершеннолетним, а также дела об административном правонарушении, возбужденного по инициативе прокурора.

8. Если лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, изъявит желание иметь для оказания юридической помощи защитника, то адвокат или иное лицо, приглашенное им для осуществления защиты при рассмотрении дела, должны быть допущены к участию в деле при условии соблюдения требований, перечисленных в части 3 статьи 25.5 КоАП РФ.

9. В соответствии со статьей 29.8 КоАП РФ при рассмотрении дела об административном правонарушении коллегиальным органом ведется протокол, в котором закрепляются проведенные процессуальные действия, объяснения, показания и заключения участвующих в деле лиц и указываются исследованные документы.

Учитывая, что КоАП РФ не содержит запрета на ведение протокола при рассмотрении дела судьей, в необходимых случаях возможность ведения такого протокола не исключается.

10. Поскольку органы и должностные лица, составившие протокол об административном правонарушении, не являются участниками производства по делам об административных правонарушениях, круг которых перечислен в главе 25 КоАП РФ, они не вправе заявлять ходатайства, отводы, а также обжаловать вынесенные по делу определения и постановления судей. Вместе с тем при рассмотрении дел о привлечении лиц к ответственности за административное правонарушение, а также по жалобам и протестам на постановления по делам об административных правонарушениях в случае необходимости не исключается возможность вызова в суд указанных лиц для выяснения возникших вопросов.

11. В соответствии с частью 1 статьи 25.2 КоАП РФ потерпевшим признается лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

Исходя из части 3 статьи 25.2 КоАП РФ право потерпевшего на участие в деле об административном правонарушении должно быть обеспечено независимо от того, является ли наступление последствий признаком состава административного правонарушения.

12. В случаях, когда при производстве по делу об административном правонарушении возникает необходимость в использовании специальных познаний в науке, технике, искусстве или ремесле, судья на основании статьи 26.4 КоАП РФ выносит определение о назначении экспертизы. Такое определение может быть вынесено как по инициативе судьи, так и на основании ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшего, прокурора, защитника.

В определении о назначении экспертизы эксперту должны быть разъяснены его права и обязанности, он также должен быть предупрежден об административной ответственности за дачу заведомо ложного заключения (статья 17.9 КоАП РФ).

При решении вопроса о назначении экспертизы по делу об административном правонарушении с учетом объема и содержания прав, предоставленных потерпевшему и лицу, в отношении которого ведется производство по делу (часть 1 статьи 25.1, часть 2 статьи 25.2, часть 4 статьи 26.4 КоАП РФ), необходимо выяснить у названных участников производства по делу их мнение о кандидатуре эксперта, экспертного учреждения и о вопросах, которые должны быть разрешены экспертом.

Поскольку статьей 25.9 КоАП РФ эксперту не предоставлено право истребовать доказательства для производства экспертизы и выяснять у участников производства какие-либо обстоятельства, все необходимые для производства экспертизы данные должны быть установлены и собраны судьей, назначившим экспертизу, и предоставлены эксперту.

13. При рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также по жалобам на постановления или решения по делам об административных правонарушениях судья должен исходить из закрепленного в статье 1.5 КоАП РФ принципа административной ответственности - презумпции невиновности лица, в отношении которого осуществляется производство по делу. Реализация этого принципа заключается в том, что лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность, вина в совершении административного правонарушения устанавливается судьями, органами, должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, должны толковаться в пользу этого лица.

14. Судье следует иметь в виду, что статьей 4.5 КоАП РФ установлены сроки давности привлечения к административной ответственности, истечение которых является безусловным основанием, исключающим производство по делу об административном правонарушении (пункт 6 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ). При этом не может быть удовлетворено ходатайство лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, о рассмотрении дела по существу.

Срок давности привлечения к ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков - со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения (за днем обнаружения правонарушения). В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

Согласно части 2 статьи 4.5 КоАП РФ при длящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные частью первой этой статьи, начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения. При применении данной нормы судьям необходимо исходить из того, что длящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей, возложенных на нарушителя законом. Невыполнение предусмотренной нормативным правовым актом обязанности к установленному в нем сроку не является длящимся административным правонарушением. При этом необходимо иметь в виду, что днем обнаружения длящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения.

Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушения, по которым предусмотренная нормативным правовым актом обязанность не была выполнена к определенному в нем сроку, начинает течь с момента наступления указанного срока.

Проверяя соблюдение срока давности привлечения к административной ответственности, необходимо учитывать, что КоАП РФ предусматривает единственный случай приостановления течения этого срока. Таким случаем является удовлетворение ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту его жительства, когда время пересылки дела не включается в срок давности привлечения к административной ответственности. В силу части 5 статьи 4.5 КоАП РФ течение названного срока приостанавливается с момента удовлетворения данного ходатайства до момента поступления материалов дела судье, в орган или должностному лицу, уполномоченным

рассматривать дело по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу.

При удовлетворении ходатайства о рассмотрении дела по месту жительства этого лица судья не должен выносить какой-либо процессуальный документ о приостановлении течения срока давности привлечения к административной ответственности, поскольку это не предусмотрено КоАП РФ.

Проверяя соблюдение срока давности привлечения к административной ответственности, следует также учитывать, что КоАП РФ не предусматривает возможности перерыва данного срока.

По смыслу части 1 статьи 4.5 и пункта 3 части 1 статьи 30.7 КоАП РФ истечение сроков привлечения к административной ответственности на время пересмотра постановления не влечет за собой его отмену и прекращение производства по делу, если для этого отсутствуют иные основания.

15. В соответствии с частью 3 статьи 2.1 КоАП РФ в случае совершения юридическим лицом административного правонарушения и выявления конкретных должностных лиц, по вине которых оно было совершено (статья 2.4 КоАП РФ), допускается привлечение к административной ответственности по одной и той же норме как юридического лица, так и указанных должностных лиц.

При определении степени ответственности должностного лица за совершение административного правонарушения, которое явилось результатом выполнения решения коллегиального органа юридического лица, необходимо выяснять, предпринимались ли должностным лицом меры с целью обратить внимание коллегиального органа либо администрации на невозможность исполнения данного решения в связи с тем, что это может привести к совершению административного правонарушения.

Поскольку КоАП РФ не предусматривает в указанном случае каких-либо ограничений при назначении административного наказания, судья вправе применить к юридическому и должностному лицу любую меру наказания в пределах санкции соответствующей статьи, в том числе и максимальную, учитывая при этом смягчающие, отягчающие и иные обстоятельства, влияющие на степень ответственности каждого из этих лиц.

Привлечение к уголовной ответственности должностного лица не может в силу части 3 статьи 2.1 КоАП РФ служить основанием для освобождения юридического лица от административной ответственности.

16. Пунктом 2 части 1 статьи 4.3 КоАП РФ в качестве обстоятельства, отягчающего административную ответственность, предусмотрено повторное совершение однородного административного правонарушения, если за совершение первого административного правонарушения лицо уже подвергалось административному наказанию, по которому не истек предусмотренный статьей 4.6 КоАП РФ годичный срок со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания.

При этом необходимо иметь в виду, что однородным считается правонарушение, имеющее единый родовой объект посягательства.

17. Под аналогичным правонарушением, указанным в части 2 статьи 5.27 КоАП РФ, следует понимать совершение должностным лицом такого же, а не любого нарушения законодательства о труде и охране труда (например, первый раз должностное лицо не произвело расчет при увольнении одного, а позднее - при увольнении другого работника).

18. При рассмотрении дела об административном правонарушении собранные по делу доказательства должны оцениваться в соответствии со статьей 26.11 КоАП РФ, а также с позиции соблюдения требований закона при их получении (часть 3 статьи 26.2 КоАП РФ).

Нарушением, влекущим невозможность использования доказательств, может быть признано, в частности, получение объяснений потерпевшего, свидетеля, лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, которым не были предварительно разъяснены их права и обязанности, предусмотренные частью 1 статьи 25.1, частью 2 статьи 25.2, частью 3 статьи 25.6 КоАП РФ, статьей 51 Конституции Российской Федерации, а свидетели, специалисты, эксперты не были предупреждены об административной ответственности соответственно за дачу заведомо ложных показаний, пояснений, заключений по статье 17.9 КоАП РФ, а также существенное нарушение порядка назначения и проведения экспертизы.

Не является нарушением порядка назначения и проведения экспертизы неисполнение обязанностей, изложенных в части 4 статьи 26.4 КоАП РФ, если лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, было надлежащим образом сообщено о времени и месте ознакомления с определением о назначении экспертизы, но оно в назначенный срок не явилось и не уведомило о причинах неявки, либо если названные лицом причины неявки были признаны неуважительными.

Протоколы и иные материалы ранее прекращенного уголовного дела в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности за те же действия (бездействие), могут быть использованы в качестве доказательств при рассмотрении дела об административном правонарушении.

19. Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации предусмотрена возможность привлечения к административной ответственности только за оконченное правонарушение.

Административное правонарушение считается оконченным с момента, когда в результате действия (бездействия) правонарушителя имеются все предусмотренные законом признаки состава административного правонарушения. В случае, если в соответствии с нормативными правовыми актами обязанность должна быть выполнена к определенному сроку, правонарушение является оконченным с момента истечения этого срока.

20. Несмотря на обязательность указания в протоколе об административном правонарушении наряду с другими сведениями, перечисленными в части 2 статьи 28.2 КоАП РФ, конкретной статьи КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающей административную ответственность за совершенное лицом правонарушение, право окончательной юридической квалификации действий (бездействия) лица КоАП РФ относит к полномочиям судьи.

Если при рассмотрении дела будет установлено, что протокол об административном правонарушении содержит неправильную квалификацию совершенного правонарушения, судья может переквалифицировать действия (бездействие) лица на другую статью, предусматривающую состав правонарушения, имеющий единый родовый объект посягательства, при условии, что это не ухудшает положения лица, в отношении которого возбуждено дело, и не изменяет подведомственности его рассмотрения.

В таком же порядке может быть решен вопрос о переквалификации действий (бездействия) лица при пересмотре постановления или решения по делу об административном правонарушении.

21. При решении вопроса о назначении вида и размера административного наказания судье необходимо учитывать, что КоАП РФ допускает возможность назначения административного наказания лишь в пределах санкций, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение с учетом характера совершенного правонарушения, личности виновного, имущественного положения правонарушителя - физического лица (индивидуального предпринимателя), финансового положения юридического лица, привлекаемого к административной ответственности, обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность (статьи 4.1-4.5 КоАП РФ). Поэтому судья не вправе назначить наказание ниже низшего предела, установленного санкцией соответствующей статьи, либо применить наказание, не предусмотренное статьей 3.2 КоАП РФ.

Вместе с тем, если при рассмотрении дела будет установлена малозначительность совершенного административного правонарушения, судья на основании статьи 2.9 КоАП РФ вправе освободить виновное лицо от административной ответственности и ограничиться устным замечанием, о чем должно быть указано в постановлении о прекращении производства по делу. Если малозначительность административного правонарушения будет установлена при рассмотрении жалобы на постановление по делу о таком правонарушении, то на основании пункта 3 части 1 статьи 30.7 КоАП РФ выносится решение об отмене постановления и о прекращении производства по делу.

Малозначительным административным правонарушением является действие или бездействие, хотя формально и содержащее признаки состава

административного правонарушения, но с учетом характера совершенного правонарушения и роли правонарушителя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляющее существенного нарушения охраняемых общественных правоотношений.

Такие обстоятельства, как, например, личность и имущественное положение привлекаемого к ответственности лица, добровольное устранение последствий правонарушения, возмещение причиненного ущерба, не являются обстоятельствами, характеризующими малозначительность правонарушения. Они в силу частей 2 и 3 статьи 4.1 КоАП РФ учитываются при назначении административного наказания.

22. По делам, перечисленным в части 2 статьи 23.1 КоАП РФ, переданным уполномоченным органом (должностным лицом) на рассмотрение судьи, последний не связан мнением указанного органа (должностного лица) и вправе с учетом смягчающих и отягчающих обстоятельств, руководствуясь общими правилами назначения наказания, назначить любую меру наказания, предусмотренную санкцией соответствующей статьи КоАП РФ, в том числе и такую, применение которой не относится к исключительной компетенции судей.

Согласно части 4 статьи 4.1 КоАП РФ назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой было назначено административное наказание, поэтому при решении вопроса об изъятых вещах, не прошедших таможенного оформления, в постановлении по делу об административном правонарушении необходимо указывать на возможность их выдачи владельцу только после таможенного оформления.

23. При назначении наказания в виде административного ареста следует иметь в виду, что в соответствии с частью 2 статьи 3.9 КоАП РФ данный вид наказания может быть назначен лишь в исключительных случаях, когда с учетом характера деяния и личности нарушителя применение иных видов наказания не обеспечит реализации задач административной ответственности.

Поскольку административный арест не может быть применен к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, несовершеннолетним и инвалидам 1 и 2 групп (часть 2 статьи 3.9 КоАП РФ), судья при решении вопроса о привлечении лица к административной ответственности за правонарушение, допускающее наложение ареста, должен проверить наличие данных обстоятельств.

В постановлении о назначении административного ареста судье следует указать момент, с которого подлежит исчислению срок ареста. При определении начального момента течения этого срока необходимо иметь в виду часть 4 статьи 27.5 КоАП РФ, согласно которой срок административного задержания лица исчисляется со времени доставления в соответствии со статьей 27.2 КоАП

РФ, а лица, находящегося в состоянии опьянения, - со времени его вытрезвления.

24. В случае совершения лицом двух и более административных правонарушений за каждое из них в силу части 1 статьи 4.4 КоАП РФ назначается наказание, предусмотренное санкцией соответствующей статьи КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, даже если дела об этих правонарушениях рассматриваются судьей одновременно.

Если лицом совершено одно действие (бездействие), содержащее составы административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена двумя и более статьями (частями статей) КоАП РФ и рассмотрение дел о которых подведомственно одному и тому же судье, административное наказание назначается в пределах санкции, предусматривающей более строгое административное наказание в соответствии с частями 3 и 4 статьи 4.4 КоАП РФ.

25. При определении наказания за административное правонарушение необходимо учитывать положения части 3 статьи 3.3 КоАП РФ о допустимом сочетании видов административных наказаний за административное правонарушение, имея в виду, что за конкретное правонарушение может быть назначено только основное либо основное и одно из дополнительных наказаний, предусмотренных санкцией применяемой статьи Особенной части КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации. Исходя из этого в качестве основного может назначаться только одно из основных наказаний, указанных в санкции статьи, а дополнительное административное наказание не может назначаться самостоятельно.

26. При вынесении постановления о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении судье следует иметь в виду, что в соответствии с частью 4 статьи 24.7 КоАП РФ в постановлении должно быть отражено принятое решение об издержках по делу.

При этом необходимо учитывать, что физические лица освобождены от издержек по делам об административных правонарушениях, перечень которых содержится в части 1 статьи 24.7 КоАП РФ и не подлежит расширительному толкованию.

Размер издержек по делу об административном правонарушении должен определяться на основании приобщенных к делу документов, подтверждающих наличие и размеры отнесенных к издержкам затрат.

Расходы на оплату труда адвоката или иного лица, участвовавшего в производстве по делу в качестве защитника, не отнесены к издержкам по делу об административном правонарушении. Поскольку в случае отказа в привлечении лица к административной ответственности либо удовлетворения его жалобы на постановление о привлечении к административной ответственности этому лицу причиняется вред в связи с расходами на оплату

труда лица, оказывавшего юридическую помощь, эти расходы на основании статей 15, 1069, 1070 ГК РФ могут быть взысканы в пользу этого лица за счет средств соответствующей казны (казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации). Жалоба на постановление или решение по делу об административном правонарушении не облагается государственной пошлиной.

27. Требования о возмещении материального и морального вреда, причиненного незаконным применением мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении (часть 2 статьи 27.1 КоАП РФ) и незаконным привлечением к административной ответственности, подлежат рассмотрению в соответствии с гражданским законодательством в порядке гражданского судопроизводства.

28. Учитывая, что изъятие из незаконного владения лица, совершившего административное правонарушение, орудия совершения или предмета административного правонарушения, изъятых из оборота и подлежащих обращению в доход государства или уничтожению, не является конфискацией (часть 3 статьи 3.7 КоАП РФ), судья при вынесении постановления по делу об административном правонарушении в соответствии с частью 3 статьи 29.10 КоАП РФ должен решить вопрос об этих вещах независимо от привлечения лица к административной ответственности, в том числе при вынесении постановления о прекращении производства по делу по любому основанию, указанному в части 1 статьи 29.9 КоАП РФ.

Если данный вопрос не был разрешен судьей при вынесении постановления по делу об административном правонарушении, то этот же судья вправе вынести определение об изъятии орудия совершения или предмета административного правонарушения и обращении его в доход государства. При наличии жалобы либо протеста на постановление судьи этот вопрос может быть решен судьей вышестоящего суда путем изменения постановления без его отмены и направления на новое рассмотрение.

29. При вынесении постановления по делу об административном правонарушении необходимо учитывать, что КоАП РФ не предусматривает возможности оглашения только резолютивной части постановления. Оно должно быть объявлено в полном объеме немедленно по окончании рассмотрения дела.

30. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 30.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в районный суд по месту рассмотрения дела, а военнослужащими (гражданами, проходящими военные сборы) - в гарнизонный военный суд (статья 29.5 КоАП РФ).

При определении территориальной подсудности дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные должностными лицами, необходимо исходить из территории, на которую

распространяется юрисдикция должностных лиц, а не из места расположения органа, от имени которого должностным лицом составлен протокол.

31. В случае пропуска установленного частью 1 статьи 30.3 КоАП РФ срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении он может быть восстановлен по ходатайству лица, подавшего жалобу, или прокурора, принесшего протест (часть 2 статьи 30.3 КоАП РФ, часть 1 статьи 30.10 КоАП РФ). Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении выносится определение (часть 3 статьи 30.3 КоАП РФ).

Несмотря на то что КоАП РФ не предусматривает возможности обжалования определения об отклонении ходатайства о восстановлении названного срока, это определение исходя из общих принципов осуществления правосудия может быть обжаловано, поскольку оно исключает возможность дальнейшего движения дела об административном правонарушении, что влечет нарушение права лица, привлеченного к административной ответственности, на защиту.

Ходатайство о восстановлении срока обжалования постановления мирового судьи по делу об административном правонарушении рассматривает судья районного суда, к полномочиям которого относится рассмотрение дела по жалобе на постановление мирового судьи, а ходатайство о восстановлении срока обжалования решения судьи районного суда или гарнизонного военного суда, вынесенное по жалобе на постановление органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях, в соответствии с частью 2 статьи 30.3 КоАП РФ рассматривается судьей вышестоящего суда (верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, автономной области, автономного округа, окружного (флотского) военного суда).

32. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений и решений, вынесенных по делам об административных правонарушениях, регулируется статьей 30.11 КоАП РФ.

В соответствии со статьей 126 Конституции Российской Федерации, статьями 19 и 20 Федерального конституционного закона "О судебной системе Российской Федерации" и статьями 9 и 15 Федерального конституционного закона "О военных судах Российской Федерации" Верховный Суд Российской Федерации, верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, автономной области, автономных округов, окружные (флотские) военные суды осуществляют судебный надзор за деятельностью нижестоящих судов.

Поскольку Конституция Российской Федерации и названные Федеральные конституционные законы, имеющие более высокую юридическую силу, чем федеральные законы, наделяют перечисленные выше суды полномочиями по надзору только за деятельностью нижестоящих судов, то предметом их надзора могут быть лишь акты, принимаемые судами.

Акты несудебных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях могут быть обжалованы в соответствующий районный суд или гарнизонный военный суд, который обязан обсудить вопрос о соблюдении предусмотренного статьей 30.3 КоАП РФ срока обжалования постановления об административном правонарушении и возможности его восстановления в случае пропуска по уважительным причинам. После вступления в законную силу решение районного суда или гарнизонного военного суда может стать предметом судебного рассмотрения в верховном суде республики, краевом, областном суде, суде города федерального значения, автономной области, автономного округа, окружном (флотском) военном суде.

Протесты прокуроров на вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и (или) последующие решения вышестоящих инстанций по жалобам на это постановление рассматриваются соответствующими районными судами. В случае пропуска при принесении протеста предусмотренного статьей 30.3 КоАП РФ срока прокурором должно быть подано заявление о восстановлении этого срока.

33. Порядок обжалования и вступления в законную силу постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях зависит от того, каким органом рассматривалось дело.

Если дело рассматривалось органом (должностным лицом), уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, то его постановление может быть обжаловано в районный суд, а военнослужащими - в гарнизонный военный суд (пункты 2 и 3 части 1 статьи 30.1 КоАП РФ). Решение судьи районного суда или гарнизонного военного суда, принятое по жалобе на такое постановление, может быть обжаловано в соответствии с частями 1 и 2 статьи 30.9 КоАП РФ в вышестоящий суд. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, вынесенное органом (должностным лицом), уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, или арбитражным судом, согласно части 3 статьи 30.1 КоАП РФ может быть обжаловано в арбитражный суд в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и статьями 10, 26, 36 Федерального конституционного закона "Об арбитражных судах в Российской Федерации". Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, вынесенное судьей суда общей юрисдикции, может быть обжаловано в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30.1 КоАП РФ в вышестоящий суд общей юрисдикции.

Подача жалоб и их рассмотрение осуществляются согласно части 3 статьи 30.9 КоАП РФ в порядке, установленном статьями 30.2-30.8 этого Кодекса.

Если дело рассматривалось мировым судьей, судьей районного суда или гарнизонного военного суда, то их постановление может быть обжаловано в порядке, установленном статьями 30.2-30.8 КоАП РФ, только в вышестоящий суд: соответственно в районный суд либо в верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, автономной области, автономного округа, окружной (флотский) военный суд (пункт 1 части 1 статьи 30.1 КоАП РФ).

Возможность обжалования в таком же порядке решения судьи вышестоящего суда статья 30.9 КоАП РФ не предусматривает, в связи с чем оно вступает в законную силу немедленно после вынесения (пункт 3 статьи 31.1 КоАП РФ).

В дальнейшем возможен только пересмотр вступивших в законную силу постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном статьей 30.11 КоАП РФ.

Поскольку в соответствии с частью 3 статьи 30.11 КоАП РФ право принесения протеста на вступившие в законную силу постановление судьи по делу об административном правонарушении и решение по результатам рассмотрения жалобы или протеста на такое постановление принадлежит Генеральному прокурору Российской Федерации и его заместителям, прокурорам субъектов Российской Федерации и их заместителям, указанные лица вправе истребовать дела об административных правонарушениях для проверки после вступления постановления или решения в законную силу.

34. При применении статьи 30.11 КоАП РФ необходимо иметь в виду, что положения, закрепленные в данной норме, не лишают гражданина, в отношении которого вынесено постановление по делу об административном правонарушении, а также других лиц, имеющих в силу статьи 30.1 КоАП РФ право обжалования постановления по делу об административном правонарушении, права непосредственно обращаться к председателю или заместителю председателя соответствующего вышестоящего суда, правомочным на основании части 3 статьи 30.11 КоАП РФ пересматривать вступившие в законную силу постановления. В противном случае будет нарушено право этих лиц на судебную защиту (часть 1 статьи 46 Конституции Российской Федерации).

Если у председателя или заместителя председателя соответствующего суда возникнут сомнения в законности обжалуемого постановления и (или) решения по делу об административном правонарушении, он вправе истребовать дело для проверки. При этом в соответствии с частью 3 статьи 30.6 КоАП РФ указанные лица не связаны доводами жалобы и проверяют дело в полном объеме.

По результатам рассмотрения жалобы председатель или заместитель председателя соответствующего суда при наличии оснований для отмены или изменения вступивших в законную силу постановления и (или) решения по делу об административном правонарушении выносит постановление. В случае

отказа в удовлетворении жалобы заявителю должно быть сообщено об этом письмом.

Поскольку протест прокурора является процессуальным документом, предусмотренным КоАП РФ, по результатам рассмотрения протеста прокурора председатель или заместитель председателя соответствующего суда выносит постановление об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении протеста.

Рассмотрение жалоб и протестов на вступившие в законную силу постановления и (или) решения по делам об административных правонарушениях не требует проведения судебного заседания, поскольку это не предусмотрено КоАП РФ. Копия постановления направляется прокурору и (или) лицу, подавшему жалобу.

35. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на судью, вынесшего постановление (часть 1 статьи 31.3 КоАП РФ). Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу (статья 31.1 КоАП РФ), за исключением постановления об административном аресте, которое подлежит немедленному исполнению (часть 1 статьи 32.8 КоАП РФ). Исполнение постановления о назначении наказания в виде предупреждения осуществляется судьей, вынесшим постановление (статья 32.1 КоАП РФ). В остальных случаях постановление направляется судьей для исполнения уполномоченному органу (эти органы определены в статьях о порядке исполнения отдельных видов наказания). Если постановление о наложении административного наказания не было обжаловано, оно направляется судьей уполномоченному органу в трехдневный срок со дня вступления в силу, а если обжаловано - в течение трех дней со дня поступления решения по жалобе, протесту из суда, вынесшего решение.

36. При приведении постановления по делу в исполнение необходимо учитывать, что в соответствии с частью 1 статьи 31.9 КоАП РФ постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если оно не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу. С учетом этого, а также требований статьи 14 Федерального закона "Об исполнительном производстве", устанавливающей срок предъявления исполнительных документов к исполнению, по истечении которого эти документы не могут быть приняты к исполнению, несмотря на то, что срок давности исполнения постановления о назначении административного наказания не истек, надлежит соблюдать предусмотренные сроки направления для исполнения вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

При исчислении срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания следует иметь в виду, что частями 2-4 статьи 31.9 КоАП РФ предусмотрены случаи, когда течение этого срока прерывается либо приостанавливается.

Кроме того, необходимо учитывать, что исполнение постановления по делу об административном правонарушении подлежит прекращению на основании пункта 4 статьи 31.7 КоАП РФ по истечении срока давности исполнения постановления, установленного частью 1 статьи 31.9 КоАП РФ, независимо от того, что исполнение не производилось либо произведено не полностью.

37. Приостановление исполнения вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении в связи с подачей жалобы лицами, перечисленными в статьях 25.1-25.5 КоАП РФ, недопустимо, поскольку частью 1 статьи 31.6 КоАП РФ такая возможность предусмотрена лишь в случае принесения прокурором протеста по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста.

Председатель Верховного Суда
Российской Федерации

В.М. Лебедев

Секретарь Пленума,
судья Верховного Суда
Российской Федерации

В.В. Демидов

Приложение Б

(справочное)

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. N 18 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

Обсудив материалы проведенного изучения практики применения судами 12, 14, 15, 16 глав Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в целях обеспечения единообразия судебной практики и в связи с возникающими у судов при рассмотрении данной категории дел вопросами Пленум Верховного Суда Российской Федерации постановляет дать судам следующие разъяснения:

По применению главы 12 Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. При определении субъекта административного правонарушения, предусмотренного главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), следует учитывать, что водителем является лицо, управляющее транспортным средством, независимо от того, имеется ли у него право управления транспортными средствами всех категорий или только определенной категории либо такое право отсутствует вообще. К водителю также приравнивается лицо, обучающее вождению.

Под транспортным средством в указанной главе понимается автотранспортное средство с рабочим объемом двигателя более 50 кубических сантиметров и максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, в том числе с прицепом, подлежащие государственной регистрации, трактора, другие самоходные дорожно-строительные и иные машины, трамваи, троллейбусы (примечание к статье 12.1 КоАП РФ).

2. Назначение административного наказания в виде лишения права управления транспортными средствами, исходя из положений статьи 3.8 КоАП РФ, возможно только лицам, имеющим такое право либо лишенным его в установленном законом порядке. При рассмотрении дел об административных правонарушениях, перечисленных в главе 12 КоАП РФ, когда субъектом правонарушения является лицо, которое не получало право управления транспортными средствами либо его утратило на основании статьи 28 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (за исключением случаев лишения права управления в

предусмотренном законом порядке), необходимо учитывать, что санкция в виде лишения права управления транспортными средствами к данному лицу не может быть применена.

3. Учитывая, что Правила дорожного движения Российской Федерации (далее - ПДД) распространяются на все транспортные средства, лишение лица за совершение им административного правонарушения права управления транспортным средством определенного вида означает, что это лицо одновременно лишается права управления и другими транспортными средствами, указанными в примечании к статье 12.1 КоАП РФ.

4. Лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, могут быть лишены права управления только теми транспортными средствами, право управления которыми им предоставлено (лица, достигшие шестнадцатилетнего возраста, вправе управлять транспортными средствами категории "А" и самоходными машинами категории "А", а лица, достигшие возраста семнадцати лет, - самоходными машинами категорий "В", "С", "Е" и "F").

5. Установленный частью 1 статьи 31.9 КоАП РФ годичный срок исполнения административного наказания в виде лишения права управления транспортными средствами, назначенного лицу, уже лишенному такого права, исчисляется исходя из части 3 статьи 32.7 КоАП РФ не со времени вступления в законную силу постановления о применении данного вида наказания, а со дня, следующего за днем окончания срока административного наказания, примененного ранее.

6. При совершении водителем, не имеющим права управления транспортными средствами либо лишенным такого права, правонарушений, предусмотренных другими статьями главы 12 КоАП РФ, его действия следует квалифицировать по части 1 либо части 2 статьи 12.7 КоАП РФ и соответствующим статьям главы 12 КоАП РФ.

При этом необходимо иметь в виду, что действия водителей, не имеющих права управления транспортными средствами, управлявших ими в состоянии опьянения, не подлежат квалификации по статьям 12.8 или 12.26 КоАП РФ, поскольку к этим лицам не может быть применено установленное указанными статьями КоАП РФ наказание в виде лишения права управления транспортными средствами.

Поступивший на рассмотрение судьи протокол, составленный в связи с совершением одним лицом нескольких административных правонарушений, должен быть возвращен в орган или должностному лицу, его составившим, если среди зафиксированных в нем правонарушений имеются правонарушения, рассмотрение дел по которым не относится к компетенции судьи. В определении, вынесенном на основании пункта 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ, следует указать на необходимость составления отдельного протокола только в отношении подведомственных судье дел об административных правонарушениях.

7. По делу об административном правонарушении, предусмотренном статьей 12.8 КоАП РФ, надлежит учитывать, что доказательством состояния опьянения водителя является акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения, выданный врачом, проводившим освидетельствование. Такое освидетельствование вправе проводить врач (в сельской местности при невозможности проведения освидетельствования врачом - фельдшер), прошедший в установленном порядке соответствующую подготовку. Наряду с указанным актом не исключается подтверждение факта нахождения водителя в состоянии опьянения и иными доказательствами (например, показаниями свидетелей, показаниями специального технического средства - индикаторной трубки "контроль трезвости", оформленными надлежащим образом в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в присутствии понятых). Учитывая, что в силу статей 26.2, 26.11 КоАП РФ акт медицинского освидетельствования является доказательством по делу об административном правонарушении, он должен исследоваться и оцениваться в совокупности с другими собранными по делу доказательствами и не может быть оспорен в порядке гражданского судопроизводства.

При квалификации административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 12.8 КоАП РФ, необходимо учитывать, что субъектом данного правонарушения является водитель транспортного средства независимо от того, является ли он владельцем данного транспортного средства.

8. Основанием привлечения к административной ответственности по статье 12.26 КоАП РФ является зафиксированный в протоколе об административном правонарушении отказ лица от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения, заявленный как непосредственно должностному лицу Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД), так и медицинскому работнику. В качестве отказа от освидетельствования, заявленного медицинскому работнику, следует рассматривать не только отказ от освидетельствования в целом, но и отказ от того или иного вида исследования в рамках освидетельствования.

При рассмотрении таких дел необходимо проверять наличие законных оснований для направления водителя на медицинское освидетельствование на состояние опьянения. В соответствии с частью 1 статьи 27.12 КоАП РФ требование о направлении водителя на медицинское освидетельствование является законным, если у должностного лица, которому предоставлено право государственного надзора и контроля за безопасностью движения и эксплуатации транспортных средств, имелись достаточные основания полагать, что лицо, управляющее транспортным средством, находится в состоянии опьянения. О наличии признаков опьянения, в частности, могут свидетельствовать характер движения данного транспортного средства, внешний вид водителя, его поведение, запах алкоголя, показания индикаторной

трубки "контроль трезвости". Основания, по которым должностное лицо пришло к выводу о нахождении водителя в состоянии опьянения, должны быть отражены в протоколе об административном правонарушении.

Представление впоследствии в суд водителем, который отказался от прохождения медицинского освидетельствования, акта освидетельствования, опровергающего факт его нахождения в состоянии опьянения, само по себе не свидетельствует о незаконности требования сотрудника милиции. Судье в указанном случае необходимо учитывать обстоятельства отказа от прохождения медицинского освидетельствования, временной промежуток между отказом от освидетельствования и прохождением освидетельствования по инициативе самого водителя, соблюдение правил проведения такого освидетельствования и т.п.

9. При назначении наказания за правонарушения, предусмотренные статьями 12.8 и 12.26 КоАП РФ, надлежит учитывать, что они не могут быть отнесены к малозначительным, а виновные в их совершении лица - освобождены от административной ответственности, поскольку управление водителем, находящимся в состоянии опьянения, транспортным средством, являющимся источником повышенной опасности, существенно нарушает охраняемые общественные правоотношения независимо от роли правонарушителя, размера вреда, наступления последствий и их тяжести.

10. При пересмотре постановлений органов ГИБДД по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 12.37 КоАП РФ, надлежит исходить из того, что неисполнение владельцем транспортного средства обязанности по страхованию гражданской ответственности, установленной статьей 4 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств", а также управление транспортным средством, владелец которого не исполнил обязанность по страхованию, подлежат квалификации по части 2 статьи 12.37 КоАП РФ, а управление транспортным средством с нарушением условий договора об обязательном страховании, содержащихся в страховом полисе, в том числе управление транспортным средством лицом, не указанным в страховом полисе, - по части 1 названной статьи.

Проверяя обоснованность привлечения лица к административной ответственности по части 2 статьи 12.37 КоАП РФ, следует принимать во внимание положения статьи 10 названного Федерального закона о том, что договор обязательного страхования не прекращает своего действия в течение 30 дней по истечении периода страхования, если страхователь не позднее чем за два месяца до окончания срока действия договора не заявил о его расторжении.

11. В тех случаях, когда владелец транспортного средства выполнил обязанность по страхованию своей гражданской ответственности, однако на момент проведения проверки у водителя отсутствовал страховой полис, его действия следует квалифицировать по части 1 статьи 12.3 КоАП РФ. При этом

водитель несет административную ответственность независимо от того, управляет ли он транспортным средством по доверенности, договору аренды либо на ином законном основании.

12. По части 3 статьи 12.15 КоАП РФ следует квалифицировать прямо запрещенные ПДД действия, которые связаны с выездом на сторону проезжей части дороги, предназначенную для встречного движения.

Непосредственно ПДД такой запрет установлен в следующих случаях:

а) на дорогах с двусторонним движением, имеющих четыре полосы и более, запрещается выезжать для обгона, разворота, поворота на сторону дороги, предназначенную для встречного движения (пункт 9.2 ПДД). Такой запрет должен быть обозначен дорожной разметкой 1.3;

б) на дорогах с двусторонним движением, имеющих три полосы, обозначенные разметкой, средняя из которых используется для движения в обоих направлениях, запрещается выезжать на крайнюю левую полосу, предназначенную для встречного движения (пункт 9.3 ПДД);

в) запрещается обгон на регулируемых перекрестках с выездом на полосу встречного движения, а также на нерегулируемых перекрестках при движении по дороге, не являющейся главной, за исключением обгона на перекрестках с круговым движением, обгона двухколесных транспортных средств без бокового прицепа и разрешенного обгона справа (абзац второй пункта 11.5 ПДД). Также запрещен обгон в конце подъема и на других участках дорог с ограниченной видимостью с выездом на полосу встречного движения (абзац шестой пункта 11.5 ПДД);

г) запрещается объезжать с выездом на полосу встречного движения стоящие перед железнодорожным переездом транспортные средства (абзац восьмой пункта 15.3 ПДД);

д) запрещается выезжать на трамвайные пути встречного направления. Однако разрешается движение по трамвайным путям попутного направления, расположенным слева на одном уровне с проезжей частью, когда заняты все полосы данного направления, а также при объезде, обгоне, повороте налево или развороте с учетом пункта 8.5 ПДД, если при этом не создаются помехи трамваю (пункт 9.6 ПДД).

Нарушение водителями требований дорожных знаков или разметки, которые повлекли выезд на сторону проезжей части дороги, предназначенную для встречного движения, также следует квалифицировать по части 3 статьи 12.15 КоАП РФ, поскольку эта норма является специальной по отношению к статье 12.16 КоАП РФ. Такие ситуации могут возникнуть, например, при движении по дороге с одной полосой движения для каждого направления в результате нарушения требований дорожных знаков: 3.20 "Обгон запрещен", 3.22 "Обгон грузовым автомобилям запрещен", 5.11 "Дорога с полосой для маршрутных транспортных средств", а также дорожной разметки 1.1. Нарушение водителем требований дорожного знака 3.1 "Въезд

запрещен", повлекшее движение во встречном направлении по дороге, предназначенной для одностороннего движения, также образует состав административного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 12.15 КоАП РФ.

Председатель Верховного Суда
Российской Федерации

В.М. Лебедев

Секретарь Пленума,
судья Верховного Суда
Российской Федерации

В.В. Демидов

Приложение В

(справочное)

Отчет о результатах деятельности Госавтоинспекции УВД по Оренбургской области за июль 2007 г.

(с нарастающим итогом)

Раздел 5. Сведения о выявленных административных правонарушениях.

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|------------|---|-----|---|------------|---|---------|--|--|--|
| 7 | 3 | 3 | 0 | 5 | 0 | 7 | 0 | 7 | | | | |
| код формы | | | разде л | | год | | перио д | | код ОВД | | | |

| | | Код стр. | Всего |
|-----------------------|--|-------------|-------|
| А | | Б | 1 |
| | управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения 12.8 КоАП РФ | 8 | 5162 |
| | превышение установленной скорости движения транспортного средства ч. 4 ст. 12.9 КоАП РФ | 9 | 151 |
| | нарушение правил движения через железнодорожные пути ст. 12.10 КоАП РФ | 10 | 1981 |
| в том чис ле | пересечение железнодорожного пути вне железнодо- рожного переезда, выезд на железнодорожный переезд при закрытом или закрывающемся шлагбау- ме либо при запрещающем сигнале светофора или де- журного по переезду, а равно остановка или стоянка на железнодорожном переезде 1 ст. 12.10 КоАП РФ | 11 | 687 |

| | | | |
|---|--|----|------|
| В Т О М Ч И С Л Е | выезд на сторону проезжей части дороги, предназначенную для встречного движения в случаях, если это запрещено Правилами дорожного движения | 12 | 3052 |
| | ч. 3 ст. 12.15 КоАП РФ | | |
| | непредоставление преимущества в движении транспортному средству, имеющему нанесенные на наружные поверхности специальные цветографические схемы, надписи и обозначения, с одновременно включенными проблесковым маячком синего цвета и специальным звуковым сигналом | 13 | 277 |
| | ч. 2 ст. 12.17 КоАП РФ | | |
| | нарушение правил перевозки опасных, крупногабаритных или тяжеловесных грузов | 14 | 4041 |
| | ч. 2 ст. 12.21 КоАП РФ | | |
| | нарушение Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшее причинение легкого вреда здоровью потерпевшего | 15 | 360 |
| | ст. 12.24 КоАП РФ | | |
| | невыполнение водителем требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения | 16 | 8655 |
| | ст. 12.26 КоАП РФ | | |
| | оставление водителем в нарушение Правил дорожного движения места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся | 17 | 888 |
| | ч. 2 ст. 12.27 КоАП РФ | | |

Начальник УГИБДД
УВД по Оренбургской области
Полковник милиции

В.А. Хавилов

Приложение Г

(справочное)

Приказ МВД РФ от 22 сентября 2006 г. N 750

"Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе МВД России"

В целях совершенствования организации работы с обращениями граждан в органах внутренних дел Российской Федерации, внутренних войсках МВД России, подразделениях, учреждениях и организациях системы МВД России - приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемую Инструкцию по работе с обращениями граждан в системе МВД России*.
2. Начальникам подразделений центрального аппарата МВД России, подразделений, непосредственно подчиненных МВД России, начальникам главных управлений МВД России по федеральным округам, министрам внутренних дел, начальникам ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, начальникам управлений внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, органов внутренних дел на закрытых территориях и режимных объектах, управлений материально-технического снабжения, отделов (управлений) внутренних дел по районам, городам и иным муниципальным образованиям, линейных управлений (отделов) внутренних дел на транспорте, начальникам образовательных, научно-исследовательских, лечебно-профилактических учреждений органов внутренних дел Российской Федерации, командующим войсками оперативно-территориальных объединений, командирам соединений и воинских частей внутренних войск МВД России, начальникам военных образовательных учреждений высшего профессионального образования и учреждений внутренних войск МВД, иных подразделений, учреждений и организаций, созданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке для реализации задач, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации и внутренние войска МВД России, организовать изучение личным составом требований Инструкции, утвержденной настоящим приказом, и обеспечить реализацию ее положений.
3. ФМС России (К.О. Ромодановскому) обеспечить выполнение положений Инструкции, утвержденной настоящим приказом, в части рассмотрения обращений граждан с поручениями Министра внутренних дел Российской Федерации.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

Министр
генерал армии

Р. Нургалиев

I. Общие положения

1. Работа с обращениями граждан - отдельное направление деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, внутренних войск МВД России, подразделений, учреждений и организаций системы МВД России, призванное обеспечить защиту конституционных прав, свобод и законных интересов граждан.

2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"*(1), Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. N 927*(2), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России и регламентирует порядок работы с устными и письменными обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, юридических, должностных и других лиц, их представителей, коллективов предприятий, учреждений, общественных организаций, а также депутатов органов законодательной власти всех уровней*(3) в подразделениях центрального аппарата МВД России, подразделениях, непосредственно подчиненных МВД России, главных управлениях МВД России по федеральным округам, министерствах внутренних дел, главных управлениях, управлениях внутренних дел по субъектам Российской Федерации, управлениях внутренних дел на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, органах внутренних дел на закрытых территориях и режимных объектах, управлениях материально-технического снабжения, отделах (управлениях) внутренних дел по районам, городам и иным муниципальным образованиям, линейных управлениях (отделах) внутренних дел на транспорте, образовательных, научно-исследовательских, лечебно-профилактических учреждениях органов внутренних дел Российской Федерации, оперативно-территориальных объединениях, соединениях и воинских частях внутренних войск МВД России, военных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и учреждениях внутренних войск МВД России, иных подразделениях, учреждениях и организациях, созданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке для реализации задач, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации и внутренние войска МВД России*(4).

3. Организационно-методическое обеспечение работы подразделений системы МВД России по рассмотрению обращений граждан осуществляется Управлением делами Административного департамента Министерства внутренних дел Российской Федерации*(5), управлениями (отделами,

отделениями, группами) делопроизводства; делопроизводства и режима; документационного обеспечения и режима; режима, делопроизводства и кадров; режима и делопроизводства; общего; обеспечения делопроизводства; документального обеспечения; документационного обеспечения; секретариатами, канцеляриями*(6).

4. Ответственность за организацию в подразделениях системы МВД России работы по рассмотрению обращений граждан возлагается на их руководителей.

5. Установленный настоящей Инструкцией порядок работы распространяется на все обращения граждан, поступившие в подразделения системы МВД России, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Обращения граждан, поступившие в подразделения системы МВД России по информационным системам общего пользования, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

7. Обращения военнослужащих в Главное командование внутренних войск МВД России, оперативно-территориальные объединения, соединения и воинские части, военные образовательные учреждения высшего профессионального образования и учреждения внутренних войск МВД России подаются и рассматриваются в соответствии с Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации*(7).

8. Рапорты сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации регистрируются в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией, и рассматриваются в соответствии с законодательством о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, за исключением тех, по которым предусмотрен иной порядок регистрации и рассмотрения.

9. Обращения граждан о противоправных деяниях, совершенных сотрудниками органов внутренних дел, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией. Если при проведении служебной проверки в действиях сотрудника органов внутренних дел обнаружены признаки состава преступления, обращение и материалы проверки по нему направляются в органы прокуратуры для принятия решения в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

10. Обращения граждан, содержащие искивые заявления, а также другие обращения из государственных органов, связанные с рассмотрением гражданских исков, регистрируются в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией, и рассматриваются в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации. Окончанием срока рассмотрения таких обращений считается дата получения решения суда.

11. Обращения, касающиеся непосредственно процессуальных вопросов по уголовным делам, находящимся в производстве органов предварительного следствия и дознания системы МВД России (например: об ознакомлении с заключением эксперта; о приобщении доказательств; о дополнительном

допросе лиц), регистрируются в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией, и рассматриваются в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

12. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в подразделение системы МВД России или к должностному лицу с критикой деятельности указанного подразделения или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц*(8).

13. При рассмотрении обращения гражданина не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов*(9).

14. Работа с обращениями граждан в подразделении системы МВД России основывается на принципах гласности и открытости. Информация о фактическом адресе подразделения системы МВД России, справочном телефоне, порядке и сроках рассмотрения обращений, времени личного приема граждан руководством подразделения системы МВД России вывешивается в местах, доступных для посетителей.

15. Делопроизводство по обращениям граждан в подразделении системы МВД России осуществляется отдельно от других направлений документационного обеспечения.

II. Основные термины, используемые в настоящей Инструкции

16. В настоящей Инструкции используются следующие основные термины*(10):

Обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в подразделение системы МВД России письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина.

Предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности системы МВД России, по развитию общественных отношений.

Заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

Жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

17. Письменные обращения подразделяются на коллективные, анонимные, аналогичные, повторные, многократные, некорректные по содержанию или изложению.

18. Учетная форма - картотека, журнал или автоматизированная информационная система.

III. Регистрация и учет письменных обращений граждан

19. Все поступившие в подразделение системы МВД России письменные обращения обязательно регистрируются и учитываются подразделением делопроизводства в течение трех дней с момента их поступления*(11).

20. Письменные обращения, представленные в орган внутренних дел непосредственно автором или лицом, представляющим его интересы, принимаются и регистрируются в дежурной части круглосуточно. Оперативный дежурный оформляет талон-уведомление и выдает его автору обращения или лицу, представляющему его интересы. Письменные обращения, не содержащие сообщения о происшествии*(12), докладываются руководителю органа внутренних дел и в этот же день (или ближайший рабочий день) передаются в подразделение делопроизводства органа внутренних дел, регистрируются, учитываются, рассматриваются в соответствии с порядком, установленным настоящей Инструкцией. В учетной форме дежурной части органа внутренних дел оперативным дежурным делается отметка о регистрационном номере и дате регистрации обращения в подразделении делопроизводства.

21. В МВД России, главных управлениях МВД России по федеральным округам, министерствах внутренних дел, главных управлениях, управлениях внутренних дел по субъектам Российской Федерации, управлениях внутренних дел на транспорте в доступных для граждан местах устанавливаются ящики для приема письменных обращений граждан. Выемка корреспонденции из ящиков производится подразделением делопроизводства не реже двух раз в день.

22. Заявления граждан специального характера (по направлениям деятельности), связанные с утратой или выдачей удостоверений, разрешений, лицензий, справок, заключений, государственных регистрационных знаков,

талонов, паспортов, актов, документов, предоставляющих или восстанавливающих какое-либо право, регистрируются и учитываются в соответствующих подразделениях в отдельных учетных формах. Порядок работы с такого рода обращениями регламентирован федеральным законодательством, положения настоящей Инструкции на них не распространяются.

23. Обращения, содержащие сообщения о происшествии, поступившие в подразделение системы МВД России посредством почтовой связи, регистрируются и учитываются в порядке, установленном настоящей Инструкцией, в течение суток докладываются руководителю подразделения системы МВД России и после рассмотрения направляются в дежурную часть органа внутренних дел для регистрации. В учетные формы подразделения делопроизводства вносятся только сведения о номере и дате их регистрации в дежурной части органа внутренних дел.

24. Перед вскрытием почтового отправления*(13) работниками подразделения делопроизводства проверяется правильность его адресования. Ошибочно присланные письма возвращаются на почту невскрытыми.

Все конверты, направленные гражданами в адрес подразделения системы МВД России, в том числе адресованные конкретному должностному лицу с пометкой "лично", подлежат вскрытию с соблюдением Правил работы с почтовыми отправлениями, вызывающими подозрение на содержание веществ или предметов, опасных для жизни и здоровья людей (приложение N 1).

При обнаружении подозрительного конверта составляется акт (приложение N 2).

25. После вскрытия конверта проверяется наличие в нем письменных вложений. Конверт хранится вместе с обращением в течение всего периода его рассмотрения, после чего уничтожается. Конверты обращений, ответ по которым не дается, то есть в случаях, предусмотренных пунктами 43 и 87 настоящей Инструкции, не уничтожаются и хранятся вместе с обращениями в накопительном деле.

26. Если в конверте отсутствует письменное вложение, либо обнаружилась недостача упоминаемых автором или описью документов, составляется акт, который оформляется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными нормативными правовыми актами МВД России*(14), в учетные формы вносятся соответствующие отметки.

27. Регистрация обращений ежегодно начинается с номера 1.

28. При регистрации обращения на лицевой стороне первого листа указывается дата поступления и регистрационный номер подразделения системы МВД России. Если обращение поступило из организации, то указанные реквизиты проставляются на сопроводительном письме.

29. Учет обращений осуществляется при помощи карточек учета письменных обращений (приложение N 3) или журнала учета письменных обращений

граждан (приложение N 4), либо автоматизированной информационной системы. Картотека или журнал учета письменных обращений оформляются, ведутся и хранятся в соответствии с правилами делопроизводства.

30. При ведении картотечного или журнального учета перед порядковым номером проставляется первая буква фамилии автора обращения (например, В-101). Регистрационный номер может быть дополнен другими буквенными или цифровыми обозначениями, обеспечивающими систематизацию, поиск и анализ обращений (например, 5/Б-2022, где 5 - номер подразделения, или 46-Р-31, где 46 - код исполнителя).

31. Обращение гражданина, поступившее в подразделение системы МВД России с сопроводительным документом от должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления, учитывается по фамилии гражданина, с указанием фамилии должностного лица, направившего обращение, в графе "Примечание" учетной формы. При ведении автоматизированной информационной системы указываются фамилии гражданина и должностного лица, направившего его обращение.

32. В ходе рассмотрения обращения вся переписка по нему, в том числе при движении обращения внутри подразделения системы МВД России, ведущего самостоятельное делопроизводство, осуществляется за одним номером, присвоенном ему при регистрации. В учетные формы вносятся соответствующие сведения. Так, например, в ходе рассмотрения жалобы Сидорова, направленной из прокуратуры и зарегистрированной под номером С-12 от 03.07.2006, запрос в архив направляется под этим же номером С-12 от 12.07.2006, о чем делается отметка в учетной форме. Сидорову после разрешения его жалобы направляется ответ под номером С-12 от 17.07.2006 и под этим же номером при необходимости информируется прокуратура.

33. Картотека учета письменных обращений формируется из отдельных групп карточек, каждая из которых соответствует определенной букве алфавита - первой букве фамилии автора обращения. В каждой группе карточки располагаются в хронологическом порядке, за исключением карточек повторных, аналогичных и многократных обращений, каждая из которых прикладывается к карточке ранее поступившего (первого) обращения. Если карточка первого обращения находится в картотеке прошлого года, на карточке повторного обращения делается ссылка на ее номер. Нумерация обращений в каждой группе начинается с номера 1.

34. Журнал учета письменных обращений граждан делится на разделы, каждый из которых соответствует определенной букве алфавита - первой букве фамилии автора обращения (алфавитный журнал). Нумерация обращений в каждом разделе начинается с номера 1.

35. Карточки или журнал заполняются четко и разборчиво. Записи производятся ручкой, без сокращений. Исправления не допускаются.

Ошибочные записи зачеркиваются и удостоверяются подписью сотрудника подразделения делопроизводства.

36. При использовании автоматизированной информационной системы обращения регистрируются в хронологическом порядке.

37. Автоматизированная информационная система должна обеспечивать проверку обращений на повторность, надежное хранение не менее пяти лет всех без исключения сведений об обращениях, перечисленных в пункте 38 настоящей Инструкции, а также подсчет и обобщение статистических данных.

38. Основными сведениями об обращении, подлежащими обязательному учету, являются:

38.1. Дата регистрации.

38.2. Регистрационный номер.

38.3. Сведения о повторности или многократности обращения.

38.4. Фамилия и инициалы автора обращения, его адрес, название организации, исходящий номер и его дата.

38.5. Краткое содержание обращения.

38.6. Фамилия и резолюция руководителя, рассмотревшего обращение, название подразделения и (или) фамилия лица, ответственного за рассмотрение обращения*(15).

38.7. Дата и результаты рассмотрения обращения.

38.8. Сведения об осуществлении контроля.

38.9. Сведения о месте хранения материалов рассмотренного обращения.

39. В учетных формах предусматривается графа "Примечание" для внесения дополнительных сведений об обращении.

40. Сведения о сути обращения и результатах его разрешения, внесенные в учетные формы, должны быть конкретными и носить информативный характер.

41. Коллективное обращение, то есть обращение, подписанное двумя и более авторами, а также бесфамильное обращение, поступившее от имени администрации предприятия или общественной организации конкретного предприятия, учреждения (заведения), регистрируется в общем порядке, в учетные формы вносятся первые две-три разборчиво указанные фамилии, первой указывается фамилия того автора, в адрес которого просят направить ответ. Учет производится по его фамилии. В учетных формах в графе "Примечание" проставляется отметка "коллективное" и указывается общее количество обратившихся граждан. Бесфамильные коллективные обращения регистрируются по названию организации, предприятия, учреждения (заведения), откуда они поступили.

42. Аналогичное обращение, то есть второе (и последующее) обращение гражданина по одному и тому же вопросу при условии, что срок рассмотрения первого обращения еще не истек, в том числе копия обращения этого гражданина, поступившая из другого государственного органа или органа местного самоуправления, регистрируется в порядке, предусмотренном

настоящей Инструкцией, и приобщается (направляется исполнителю) к материалам первого обращения. В учетные формы вносятся только сведения об авторе обращения, откуда оно поступило, а в графе "Примечание" указывается: "аналогичное к N __ от ____ 20 __ г."

43. Анонимные обращения, то есть письменные обращения, в которых не указаны фамилия автора и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются и учитываются в отдельной группе карточек учета письменных обращений или в отдельном разделе журнала учета письменных обращений, а при использовании автоматизированной информационной системы - под индексом "ан" (например, ан-45), рассматриваются руководителем подразделения системы МВД России, его заместителем или иным уполномоченным руководителем структурного подразделения*(16) и списываются в накопительное дело с материалами по обращениям граждан. Ответ по анонимным обращениям не дается.

Анонимные обращения, содержащие сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, подлежат направлению в подразделение системы МВД России или другой государственный орган в соответствии с их компетенцией, о чем в учетных формах делается соответствующая отметка.

44. Если анонимное обращение направлено в подразделение системы МВД России из государственных органов и органов местного самоуправления, в графе "Примечание" учитывается фамилия должностного лица, подписавшего сопроводительный документ. О принятом решении по такому обращению при необходимости информируется направившее его должностное лицо.

45. Обращения, некорректные по содержанию, то есть в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, или обращения, некорректные по изложению, то есть лишённые логики и смысла, а также текст которых не поддается прочтению, регистрируются в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

46. Для приема обращений в форме электронных сообщений (Интернет-обращений) применяется программное обеспечение, предусматривающее обязательное заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями. Интернет-обращение распечатывается, дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

IV. Рассмотрение письменных обращений граждан

47. Обращение, поступившее в подразделение системы МВД России в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению*(17).

48. Зарегистрированные и учтенные обращения для принятия решения докладываются подразделением делопроизводства руководителю подразделения системы МВД России. При необходимости руководитель подразделения системы МВД России может обеспечить рассмотрение обращения с выездом на место*(18).

49. По обращению, относящемуся к компетенции подразделения системы МВД России, принимается одно из следующих решений:

49.1. Принять к рассмотрению.

49.2. Направить для рассмотрения в подчиненное подразделение по подведомственности или территориальности, о чем уведомляется автор обращения.

49.3. Приобщить аналогичное обращение к материалам проверки по первому обращению.

49.4. Не проводить проверку по обращению, если оно признано анонимным, некорректным по содержанию или изложению, а также многократным, то есть содержащим вопрос, на который автору неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и в котором не приводятся новые доводы или обстоятельства.

50. Решение по обращению должно быть принято в течение семи дней с даты регистрации до даты получения обращения непосредственно исполнителем.

51. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию подразделения системы МВД России, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. При этом гражданин письменно уведомляется о переадресации его обращения*(19).

52. Если решение поставленных в обращении вопросов, относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращений в течение семи дней со дня регистрации направляются в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, о чем уведомляется гражданин, направивший обращение*(20).

53. Подразделение системы МВД России при направлении обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения обращения*(21).

54. Запрещается направлять обращение на рассмотрение в подразделение системы МВД России, иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется*(22).

55. Если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 54 настоящей Инструкции, невозможно направление жалобы на рассмотрение в подразделение системы МВД России, иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд*(23).

56. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения*(24).

57. Повторные и многократные обращения, докладываются руководителю подразделения системы МВД России с приложением материалов проверок по предыдущим обращениям либо отдельной справки о результатах предшествующих проверок.

58. Не считается многократным повторное обращение, то есть поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или автор не согласен с принятым по его обращению решением. Не считаются повторными обращения одного и того же автора по разным вопросам. Руководитель подразделения системы МВД России обязан тщательно разобраться в обстоятельствах и причинах поступления повторного обращения и принять соответствующие меры.

59. Запрещается направлять повторные обращения в подчиненные подразделения системы МВД России.

60. По многократному обращению руководителем подразделения системы МВД России принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее поступившие обращения направлялись в одно и то же подразделение системы МВД России или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение*(25). Переписка возобновляется, если основания, по которым она была прекращена, устранены.

61. В резолюции по обращению руководитель подразделения системы МВД России обязан в письменном виде определить исполнителя, сроки и порядок его разрешения, а также необходимость осуществления контроля. Допускается установление сокращенных сроков рассмотрения обращения.

62. Запрещается писать на тексте обращения. Допускается с помощью маркера выделять отдельные участки текста, имеющие принципиальное значение и требующие особого внимания в ходе непосредственного разрешения обращения исполнителем.

63. Запрещается поручать рассмотрение обращения структурному подразделению, к компетенции которого не отнесены изложенные в нем

вопросы. При необходимости рассмотрение обращения поручается нескольким структурным подразделениям (соисполнителям). При этом подразделение, указанное в поручении первым, является ответственным исполнителем. Привлечение к рассмотрению обращения иных подразделений допускается по решению руководителя подразделения системы МВД России, давшего поручение, на основании мотивированного рапорта ответственного исполнителя.

64. Передача обращения исполнителю для рассмотрения осуществляется по карточке или журналу учета письменных обращений (реестру или разносной книге при ведении автоматизированной информационной системы). При этом в учетных формах обязательно вносится дата передачи, подпись, фамилия исполнителя (соответственно, номер и дата по реестру, разносной книге).

65. Исполнитель в ходе рассмотрения обращения*(26):

65.1. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение.

65.2. Запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц.

65.3. Принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

66. Если в ходе проверки обращения выявлены признаки преступления или административного правонарушения, исполнитель составляет рапорт на имя руководителя подразделения системы МВД России, давшего поручение, который регистрируется и рассматривается как сообщение о происшествии. Другие вопросы, изложенные в обращении, не связанные с признаками преступления или административного правонарушения, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией. Если выявленные признаки преступления или административного правонарушения касаются сути всего обращения, оно направляется в дежурную часть подразделения системы МВД России, где регистрируется и затем рассматривается как сообщение о происшествии в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России.

67. Гражданин, обращение которого рассматривается в подразделении системы МВД России, имеет право*(27):

67.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании. В этом случае указанные материалы приобщаются к материалам проверки.

67.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие

государственную или иную охраняемую законом тайну. В этом случае подразделение системы МВД России вправе мотивированно отказать гражданину в ознакомлении с материалами по разрешению его обращения.

67.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 43 и 87 настоящей Инструкции, уведомление о переадресации обращения.

67.4. Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

68. Обращение, поступившее в подразделение системы МВД России в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней*(28). Указанный срок исчисляется от даты регистрации обращения в подразделении, непосредственно осуществляющем рассмотрение обращения и ведущем самостоятельное делопроизводство, до даты направления окончательного ответа автору. Промежуточный ответ (о продлении срока либо о проведении тех или иных действий, о результатах которых будет сообщено позднее) не является основанием для прекращения рассмотрения обращения.

69. При поступлении установленным порядком запроса из государственного органа, органа местного самоуправления или от должностного лица, рассматривающего обращение, подразделение системы МВД России обязано в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления*(29).

70. Сроки, предусмотренные настоящей Инструкцией, исчисляются в календарных днях. Если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

71. По аналогичному обращению, приобщенному к материалам проводящейся проверки, срок его рассмотрения соответствует сроку рассмотрения первого обращения. При этом в ответе гражданину обязательна ссылка на все приобщенные обращения и адресаты (если они имеются), откуда они получены. Например, "На Ваше обращение в ГУВД по Тюменской области, а также на Ваше обращение в областную прокуратуру, направленное в наш адрес по подведомственности, сообщаем...".

72. Срок рассмотрения обращения соисполнителем составляет половину общего срока, установленного на рассмотрение.

73. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному

лицу руководитель подразделения системы МВД России вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, о чем уведомляется гражданин, направивший обращение*(30).

74. Для продления срока рассмотрения обращения исполнитель представляет рапорт на имя руководителя подразделения системы МВД России не позднее трех дней до истечения установленного срока с указанием причин продления и конкретных мер, необходимых для завершения рассмотрения обращения.

75. После завершения проверки, проведенной по сведениям, изложенным в обращении, для обобщения результатов составляется мотивированное заключение.

Если для подготовки ответа по обращению не требуется проведение проверки, мотивированное заключение не составляется.

76. Заключение составляется в произвольной форме, должно содержать объективный анализ собранных материалов, а также выводы по итогам проверки, в том числе решение о списании материалов в дело. Заключение подписывается лицом, производившим проверку, и утверждается руководителем органа внутренних дел.

77. Если в ходе проверки по обращению выявлены нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, недостатки и упущения в деятельности подразделения системы МВД России, злоупотребления должностных лиц служебным положением, а также необоснованность принятых ими решений, явившихся причиной жалобы, в заключении указываются меры, принятые к виновным лицам. Документы о принятии таких мер либо их копии (соответствующие выписки) обязательно прилагаются к материалам проверки.

78. Руководитель подразделения системы МВД России принимает меры по защите чести и достоинства сотрудников, реализации или восстановлению их законных прав, если сведения, изложенные в их рапортах или обращениях граждан, нашли свое подтверждение.

79. Ответ гражданину по существу поставленных в обращении вопросов дается в письменной форме на официальном бланке подразделения системы МВД России за подписью руководителя подразделения системы МВД России. При необходимости разъясняется порядок обжалования принятого решения.

80. Если ответ по существу поставленных в обращении вопросов не может быть дан без разглашения сведений, охраняемых законодательством Российской Федерации, в том числе составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в нем вопросов в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений*(31).

81. Текст ответа составляется в официальном стиле и не должен содержать служебные аббревиатуры (например, МОБ, УУМ, ОУР). Ссылки на те или иные статьи нормативных правовых актов без дальнейшего разъяснения их требований не допускаются.

82. Запрещается направлять гражданам ответы с исправлениями, ошибками (в том числе в реквизитах).

83. Ответ на обращение, поступившее в подразделение системы МВД России по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении*(32).

84. Основанием для отказа в рассмотрении Интернет-обращения может являться:

84.1. Указание автором недействительных сведений о себе и/или адреса для ответа.

84.2. Поступление дубликата уже принятого электронного сообщения.

84.3. Некорректность содержания электронного сообщения.

84.4. Невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов и личной подписи (в отношении обращений, для которых установлен специальный порядок рассмотрения).

85. На коллективное обращение ответ дается на имя гражданина, по фамилии которого оно учтено. В тексте ответа необходимо указывать, что ответ дается на коллективное письмо.

86. По обращению, некорректному по содержанию, автору направляется ответ о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

87. По обращению, некорректному по изложению, автору направляется мотивированный ответ об оставлении его обращения без рассмотрения, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

88. Регистрацию и учет письменных обращений, поступивших в адрес Министерства внутренних дел Российской Федерации*(33) и его руководства, осуществляет УД АД МВД России с использованием автоматизированной информационной системы.

89. Если в обращении не содержится информация о результатах рассмотрения обозначенных вопросов соответствующими территориальными (линейными) органами внутренних дел и разрешение этих вопросов не относится к исключительной компетенции подразделений центрального аппарата Министерства, допускается его передача для непосредственного рассмотрения в органы внутренних дел по субъектам Российской Федерации, органы внутренних дел на транспорте, управления (отделы) внутренних дел на закрытых территориях и режимных объектах.

V. Хранение письменных обращений и материалов, связанных с их рассмотрением

90. После подписания ответа автору письменного обращения само обращение и связанные с его рассмотрением материалы проверки с отметкой "в дело" на листе для резолюций или заключения, датой и подписью руководителя

подразделения системы МВД России, принявшего такое решение, передаются в подразделение делопроизводства для отправки ответа заявителю.

91. Каждое рассмотренное письменное обращение и все документы, относящиеся к его разрешению, исполнителем формируются и сшиваются в отдельный материал*(34) в следующей последовательности:

опись документов, находящихся в материале по письменному обращению;

лист резолюций по письменному обращению;

письменное обращение, приложения к нему (если они имеются);

копия ответа автору обращения, а также (если имеются) копии промежуточных ответов автору, рапорт о продлении срока разрешения;

заключение по результатам разрешения обращения (если проводилась проверка);

материалы проверки по письменному обращению (если она проводилась).

92. Оригиналы личных документов (свидетельство о рождении, паспорт, водительское удостоверение, свидетельство о регистрации, свидетельство о собственности и другие правоустанавливающие документы) к материалу по письменному обращению не приобщаются, а возвращаются автору обращения путем личного вручения или способом, обеспечивающим их сохранность.

93. При необходимости направления или возврата самого обращения после его рассмотрения в другие государственные органы, органы местного самоуправления или другому должностному лицу в материал по письменному обращению подшивается его копия, а также копии сопроводительного документа и ответа автору. В учетную форму вносятся соответствующие сведения.

94. Запрещается расшивать законченный производством и списанный в дело материал по письменному обращению, а также изымать из него какие-либо документы.

95. Материалы по письменным обращениям граждан формируются в отдельных накопительных делах, где они между собой не сшиваются, располагаются в хронологическом порядке, исходя из даты их списания, и хранятся в соответствии с правилами делопроизводства. Опись к накопительному делу должна содержать следующие графы: фамилия автора обращения; регистрационный номер обращения; количество листов в материале по письменному обращению; отметка о движении материала.

96. При частом изъятии из накопительных дел материалов по письменным обращениям допускается ведение Журнала учета движения материалов по письменным обращениям граждан (приложение N 5). Указанный журнал оформляется и ведется по правилам делопроизводства.

97. Допускается хранение в отдельных томах накопительных дел коллективных, повторных, многократных, анонимных, некорректных по содержанию или изложению обращений, а также обращений, содержащих

исковые заявления, с материалами, связанными с их рассмотрением (исполнением судебных решений).

98. В учетную форму вносятся сведения о месте хранения материалов рассмотренного обращения. При изъятии материала по письменному обращению из накопительного дела в описи проставляются отметки о движении материала.

99. С разрешения руководителя подразделения системы МВД России допускается направление материалов по письменным обращениям, их копий или копий отдельных документов в другие подразделения системы МВД России, государственные органы, органы местного самоуправления.

100. Работникам подразделений делопроизводства запрещается принимать на хранение нерассмотренные письменные обращения, а также неправильно или не полностью оформленные материалы проверок по письменным обращениям.

101. Запрещается хранение рассмотренных материалов по письменным обращениям у исполнителей. В исключительных случаях, в связи с осуществлением контроля, по распоряжению руководителя подразделения системы МВД России допускается их хранение у уполномоченного на то должностного лица с обязательной отметкой об этом в описи материалов, находящихся в накопительном деле.

VI. Личный прием граждан

102. Личный прием граждан осуществляется в подразделениях системы МВД России руководителями и другими должностными лицами, правомочными принимать решения по вопросам, отнесенным к их компетенции*(35).

103. Прием граждан в подразделении системы МВД России осуществляется согласно утверждаемому начальником графику во все рабочие дни и в один из общевыходных дней недели. Не менее двух раз в неделю прием граждан осуществляется в вечернее время (после 18 часов). В дежурных частях органов внутренних дел граждане принимаются круглосуточно.

104. Руководящий состав главных управлений МВД России по федеральным округам, МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации, управлений внутренних дел на транспорте, органов внутренних дел на закрытых территориях и режимных объектах, управлений материально-технического снабжения, оперативно-территориальных объединений, соединений и воинских частей, военных образовательных учреждений высшего профессионального образования и учреждений внутренних войск МВД России обязан проводить прием граждан не реже двух раз в месяц. Руководители структурных подразделений этих органов, подразделений, учреждений, объединений, соединений, воинских частей, их заместители обязаны принимать граждан не реже одного раза в неделю.

105. Прием граждан ведется в порядке очередности. Допускается осуществление приема граждан по предварительной записи.

106. Граждане, имеющие льготы и преимущества, установленные законодательством Российской Федерации, принимаются вне очереди. Иногородние посетители во всех случаях принимаются в день обращения.

107. Должностные лица, осуществляющие прием, для обеспечения квалифицированного решения поставленных посетителем вопросов могут привлекать к их рассмотрению работников соответствующих подразделений или получать у них консультации.

108. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность*(36).

109. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина*(37) (приложение N 6).

110. Основными сведениями об осуществлении приема, подлежащими обязательному учету, являются:

110.1. Дата и время приема.

110.2. Фамилия, имя, отчество посетителя, его адрес регистрации, адрес фактического проживания.

110.3. Краткое содержание устного обращения.

110.4. Фамилия должностного лица, осуществившего прием.

110.5. Сведения о результатах приема.

110.6. В карточке личного приема гражданина должна быть предусмотрена графа "Примечание" для внесения при необходимости дополнительных сведений, имеющих принципиальное значение.

111. Сведения о сути устного обращения и результатах приема, внесенные в карточку личного приема гражданина, должны быть конкретными и носить информативный характер.

112. Карточки личного приема граждан учитываются в хронологическом порядке (сквозная нумерация). Картотека регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства. Допускается хранение карточек в картотеке в алфавитном порядке (по первой букве фамилии посетителей).

113. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных вопросов в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией*(37).

114. Если разрешение вопроса, с которым обратился посетитель не входит в компетенцию подразделения системы МВД России, ему разъясняется, куда и в каком порядке следует обратиться*(38).

115. Должностное лицо, осуществляющее прием, в пределах своей компетенции, руководствуясь Конституцией Российской Федерации,

законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, вправе принять одно из следующих решений:

115.1. Удовлетворить просьбу, сообщив посетителю порядок и срок исполнения принятого решения.

115.2. Отказать в удовлетворении просьбы, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения.

115.3. Принять письменное обращение, если поставленные посетителем вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения. Если посетитель по каким-либо причинам не может самостоятельно в письменной форме изложить суть своего обращения, оказать ему в этом необходимую помощь.

116. Принятое в ходе приема письменное обращение регистрируется, учитывается и рассматривается в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией. Его регистрационный номер и дата вписываются в графу "Сведения о результатах приема" карточки личного приема гражданина.

117. Прием граждан в подразделениях Министерства осуществляется их руководителями в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

118. Организация приема граждан в Приемной МВД России возлагается на УД АД МВД России.

119. Переданные на личном приеме в Приемной МВД России письменные заявления регистрируются и направляются для рассмотрения в подразделения Министерства или МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации. Посетителю по его просьбе сообщается регистрационный номер и подразделение, куда направлено заявление для дальнейшего рассмотрения.

120. Сообщения о происшествиях немедленно передаются в соответствующие подразделения системы МВД России.

121. Министр внутренних дел Российской Федерации осуществляет личный прием граждан в Приемной Правительства Российской Федерации по графику, утвержденному Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации - Министром Российской Федерации.

122. В Приемной МВД России личный прием граждан производится заместителями Министра, руководителями Следственного комитета при МВД России, Главного командования внутренних войск МВД России, департаментов Министерства в рабочие дни с 10 до 12 часов по ежемесячным графикам, утвержденным Министром внутренних дел Российской Федерации.

123. Сотрудники Приемной МВД России осуществляют личный прием граждан в день их обращения. Регистрация посетителей производится с 9 до 17 часов, в субботу - с 10 до 13 часов.

124. В случаях отсутствия по уважительным причинам должностных лиц, назначенных для приема граждан, производится их замена по согласованию с начальником Административного департамента МВД России.

125. Для учета обращений граждан в Приемную МВД России используется автоматизированная информационная система, где учитываются фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания и краткое содержание его просьбы.

126. Обращения граждан, полученные на личном приеме и взятые на контроль в Приемной МВД России, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

127. О результатах рассмотрения заявлений, принятых на личном приеме, сообщается в Приемную МВД России.

VII. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

128. Контроль устанавливается в целях обеспечения своевременного рассмотрения обращений граждан, устранения недостатков в работе подразделений системы МВД России.

129. Контроль осуществляется УД АД МВД России и подразделениями делопроизводства подразделений системы МВД России*(39).

130. Контроль устанавливается за рассмотрением:

130.1. Парламентских запросов, запросов и обращений депутатов (членов) органов законодательной власти всех уровней.

130.2. Обращений государственных органов, органов местного самоуправления, редакций средств массовой информации, в которых указана просьба о предоставлении им ответа.

130.3. Обращений по усмотрению руководителя подразделения системы МВД России.

131. На обращение, подлежащее контролю, проставляется отпечаток штампа подразделения системы МВД России со словом "контроль" с указанием даты исполнения (приложение N 7).

132. На письменное обращение, взятое на контроль, заполняется контрольная карточка (приложение N 8), которая помещается в контрольную картотеку. Контрольная картотека учитывается и оформляется в соответствии с правилами делопроизводства.

133. При использовании для учета и контроля обращений автоматизированной информационной системы допускается не применять в работе контрольные карточки.

134. Обращение, поставленное на контроль, запрещается направлять для рассмотрения в подчиненные подразделения. Решение по результатам проведенной проверки принимается руководителем подразделения системы МВД России, установившим контроль. Им же подписываются ответы инициаторам обращения.

135. Решение о продлении срока рассмотрения обращения, поставленного на контроль, может быть принято в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией, только должностным лицом, его установившем.

136. Субъект контроля обязан располагать информацией о ходе рассмотрения обращения и при необходимости готовит предложения руководителю подразделения системы МВД России по обеспечению своевременного исполнения.

137. Решение о снятии с контроля принимает субъект контроля на основании копий отправленных ответов, которые списываются в дело руководителем подразделения системы МВД России. Промежуточные ответы не являются основанием для снятия с контроля.

138. Рассмотрение парламентских запросов, обращений и запросов членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации*(40).

138.1. Срок рассмотрения парламентского запроса не может превышать 15 дней. Рассмотрение обращения (запроса) депутата - осуществляется безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней.

138.2. При необходимости срок рассмотрения может быть продлен по согласованию с депутатом (руководителем аппарата депутата, его помощником).

138.3. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, на имя которого адресован запрос или лицом, временно его замещающим.

Допускается по согласованию с обратившимся депутатом (руководителем аппарата депутата, его помощником) подписание ответа другим должностным лицом.

138.4. Инициатор обращения имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им вопросов, в том числе на закрытых совещаниях. При этом недопустимо вмешательство в оперативно-служебную деятельность органов внутренних дел, дознания и предварительного следствия.

138.5. Ответ гражданину, в пользу которого обратился депутат, направляется во всех случаях, кроме тех, когда в обращении депутата не указана иная просьба.

VIII. Организация работы с обращениями граждан

139. Письменные и устные обращения граждан, а также содержащиеся в них критические замечания, должны систематически анализироваться и обобщаться в целях своевременного выявления причин, порождающих нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан, изучения общественного мнения, совершенствования работы подразделений системы МВД России. Особое внимание должно быть обращено на устранение причин, вызывающих

повторные и коллективные жалобы, а также вынуждающих граждан обращаться в редакции средств массовой информации по вопросам, которые могут и должны разрешаться в подразделениях системы МВД России.

140. Мероприятия по анализу и контролю состояния работы с обращениями граждан в подразделении системы МВД России должны осуществляться планомерно.

141. На заседаниях коллегий, оперативных совещаниях состояние работы с обращениями граждан должно систематически обсуждаться с заслушиванием руководителей подразделений системы МВД России.

142. Состояние работы с обращениями граждан в подразделениях системы МВД России проверяется при их инспектировании, контрольных проверках и целевых выездах.

143. В ходе проверок организации работы с обращениями граждан изучаются:

143.1. Планирование работы подразделения системы МВД России.

143.2. Должностные инструкции сотрудников, осуществляющих работу с обращениями граждан.

143.3. Знание сотрудниками требований нормативных документов, регламентирующих работу с обращениями граждан.

143.4. Материалы коллегий, оперативных совещаний.

143.5. Организация приема и регистрации письменных обращений граждан в дежурной части органа внутренних дел.

143.6. Полнота и качество заполнения учетных форм.

143.7. Накопительные дела с материалами по письменным обращениям граждан.

143.8. Организация приема граждан руководством подразделения системы МВД России.

143.9. Статистические и аналитические материалы.

143.10. Документы, необходимые для объективного и качественного анализа состояния работы с обращениями граждан.

144. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

145. Руководители подразделений системы МВД России в служебных заданиях командированных сотрудников, помимо выполнения основных задач, должны предусматривать изучение ими состояния работы с обращениями граждан по своему направлению деятельности, при необходимости - принятие мер к устранению нарушений.

146. По результатам анализа организации работы с обращениями граждан в подразделении системы МВД России для информирования руководства и дальнейшего использования в служебной деятельности не реже чем один раз в полугодие составляется справка, обзор или информационное письмо с конкретными предложениями по дальнейшему совершенствованию организации работы с обращениями граждан.

Приложение Д
(справочное)

**Изменения главы 12 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях с 1 января 2008 г.**

Таблица Д.1

| Статья КоАП РФ | Нарушения Правил дорожного движения | Наказание до 1.01.2008 г. | Наказание после 1.01.2008 г. |
|----------------------|--|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12.6 | Управление транспортным средством, не пристегнутым ремнем безопасности, перевозка пассажиров, не пристегнутых ремнями безопасности, если конструкцией транспортного средства предусмотрены ремни безопасности, а равно управление мотоциклом либо перевозка на мотоцикле пассажиров без мотошлемов или в не застегнутых мотошлемах | 100 р. | 500 р. |
| 12.7 ч. 1 | Управление транспортным средством водителем, не имеющим права управления транспортным средством (за исключением учебной езды) | от 700 до 1000 р. | 2500 р. |
| 12.7 ч. 2 | Управление транспортным средством водителем, лишенным права управления транспортным средством | от 1000 до 1500 р. | арест на срок до 15 суток или штраф 5000 р. для лиц, в отношении которых не может применяться арест |
| 12.7 ч. 3 | Передача управления транспортным средством лицу, заведомо не имеющему права управления транспортным средством (за исключением учебной езды) или лишенному такого права | от 300 до 800 р. | 2500 р. |

Продолжение таблицы Д.1

| | | | |
|---------------|---|---|---|
| 12.8 ч. 3 | Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения и не имеющим права управления транспортным средством либо лишенным права управления транспортным средством | - | Арест на срок до 15 суток или штраф 5000 р. для лиц, в отношении которых не может применяться арест |
| 12.8 ч. 4 | Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.1 и 2 настоящей статьи | - | Лишение права управления транспортным средством на срок 3 года |
| 12.9 ч. 1 | Превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину не менее 10, но не более 20 километров в час | Предупреждение или 100 р. | 100 р. |
| 12.9 ч. 2 | Превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину более 20, но не более 40 километров в час | 100 р. | 300 р. |
| 12.9 ч. 3 | Превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину более 40, но не более 60 километров в час | От 100 до 300 р. | От 1000 до 1500 р. |
| 12.9 ч. 4 | Превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину более 60 километров в час | Штраф от 300 до 500 р. или лишение водительского удостоверения от 2 до 4 мес. | Штраф от 2000 до 2500 р. или лишение водительского удостоверения от 4 до 6 мес. |
| 12.10 ч. 2 | Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 настоящей статьи | 100 р. | 700 р. |

Продолжение таблицы Д.1

| | | | |
|------------|---|---|---|
| 12.12 | Проезд на запрещающий сигнал светофора или на запрещающий жест регулировщика | 100 р. | 700 р. |
| 12.24 ч.1 | Нарушение правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшее причинение легкого вреда здоровью потерпевшего | От 500 до 800 р. или лишение права управления транспортным средством от 3 до 6 мес. | От 1000 до 1500 р. или лишения права управления транспортным средством на срок от одного года до полутора лет |
| 12.24 ч.2 | Нарушение правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшее причинение средней тяжести вреда здоровью потерпевшего | От 1500 до 2500 р. или лишение права управления транспортным средством от 6 мес. До 1 года | От 2000 до 2500 р. или лишение права управления транспортным средством на срок от полутора до двух лет |
| 12.26 ч. 2 | Невыполнение водителем, не имеющим права управления транспортным средством либо лишенным права управления транспортным средством, законного требования сотрудника милиции о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения | - | Арест на срок до 15 суток или штраф 5000 р. для лиц, в отношении которых не может применяться административный арест |
| 12.27 ч.1 | Невыполнение водителем обязанностей, предусмотренных Правилами дорожного движения, в связи с дорожно-транспортным происшествием, участником которого он являлся | От 1000 до 1500 р. или лишение водительского удостоверения от 6 месяцев до 1 года или арест до 15 суток | Лишение права управления транспортным средством на срок от одного года до полутора лет или административный арест на срок до 15 суток |

Продолжение таблицы Д.1

| | | | |
|---------------|---|---|--|
| 12.27 ч.2 | Оставление водителем в нарушение Правил дорожного движения места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся | От 1000 до 1500 руб. или лишение водительского удостоверения от 6 месяцев до 1 года или арест до 15 суток | Лишение права управления транспортного средства на срок от 1 года до полутора лет или административный арест на срок до 15 суток |
| 12.27 ч. 3 | Невыполнение требований Правил дорожного движения о запрещении водителю употреблять алкогольные напитки, наркотические или психотропные вещества после дорожно-транспортного происшествия, к которому он причастен, либо после того, как транспортное средство было остановлено по требованию сотрудника милиции, до проведения уполномоченным должностным лицом освидетельствования с целью установления состояния опьянения или до принятия уполномоченным должностным лицом решения об освобождении до проведения такого освидетельствования | - | Лишение права управления транспортным средством на срок от полутора до двух лет |
| 12.28 | Нарушение правил, установленных для движения транспортных средств в жилых зонах | Предупреждение или 100 р. | 500 р. |

Продолжение таблицы Д.1

| | | | |
|--------------|--|--|---|
| 12.29 ч.3 | Нарушение Правил дорожного движения лицом, управляющим мопедом, велосипедом, либо извозчиком или другим лицом, непосредственно участвующим в процессе дорожного движения (кроме пешеходов и пассажиров), совершенное в состоянии опьянения | - | От 300 до 500 р. |
| 12.31 ч.1 | Выпуск на линию транспортного средства, не зарегистрированного в установленном порядке или не прошедшего государственного технического осмотра | Влечет наложение штрафа на должностных лиц, ответственных за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств в размере от 100 до 300 р. | Влечет наложение штрафа на должностных лиц, ответственных за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств в размере 500 р. |
| 12.32 | Допуск к управлению транспортного средства водителя, находящегося в состоянии опьянения либо не имеющего права управления транспортным средством | Влечет наложение штрафа на должностных лиц, ответственных за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств в размере от 5000 до 10000 р. | Влечет наложение штрафа на должностных лиц, ответственных за техническое состояние и эксплуатацию транспортных средств в размере 20000 р. |

Продолжение таблицы Д.1

| | | | |
|-------|---|---|--|
| 12.33 | <p>Повреждение дорог, ж/д переездов или других дорожных сооружений либо технических средств организации дорожного движения, которое создает угрозу безопасности дорожного движения, а равно умышленное создание помех в дорожном движении, в том числе путем загрязнения дорожного покрытия</p> | <p>Влечет наложение штрафа на граждан от 300 до 500 р., на должностных лиц от 5000 до 10000 р., на юридические лица от 50000 до 100000 р.</p> | <p>Влечет наложение штрафа на граждан - 1500 р., на должностных лиц – 5000 р., на юридические лица - 200000 р.</p> |
|-------|---|---|--|