

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

И. З. Шагивалеева

НОТАРИАТ

Методические рекомендации к практическим занятиям

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»

Оренбург
ИПК ГОУ ОГУ
2010

УДК 347 961 (07)
ББК 64.76я7
Ш15

Рецензент - кандидат юридических наук, доцент Л.И. Носенко

Ш15 **Шагивалеева, И.З.**
Нотариат: методические рекомендации к практическим занятиям / И. З. Шагивалеева; Оренбургский государственный университет. - Оренбург: ОГУ, 2010. - 83с.

В методических рекомендациях представлены темы практических занятий, учебный и нормативный материал, образцы документов, а также разработаны практические задания, направленные на организацию самостоятельной работы студентов-юристов.

Методические рекомендации адресованы преподавателям и студентам специальности 030501 - Юриспруденция.

УДК 347 961 (07)
ББК 67.76я7

© Шагивалеева И.З., 2010
© ГОУ ОГУ, 2010

Содержание

Введение	4
1. 1 Тема 1 Понятие нотариата	5
2 Тема 2 Основы построения нотариата.....	10
Тема 3 Основные правила совершения нотариальных действий.....	13
4 Тема 4 Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса.....	16
5 Тема 5 Оформление наследственных прав граждан.....	18
6 Тема 6 Наследование по завещанию.....	20
7 Тема 7 Протест векселя.....	22
8 Тема 8 Удостоверения брачного договора.....	23
9 Тема 9 Применение нотариусом норм иностранного права.....	25
10 Общие рекомендации по написанию реферата.....	27
11 Общие рекомендации по написанию дипломной работы.....	30
12 Использование информационных Интернет-ресурсов при изучении дисциплины «Нотариат».....	39
13 Практические задания по дисциплине «Нотариат».....	41
Приложение А Глоссарий.....	52
Приложение Б Образец оформления титульного листа и структурного элемента «Содержание».....	59
Приложение В Кодекс профессиональной этики нотариусов - членов Нотариальной палаты Свердловской области.....	61
Приложение Г Кодекс профессиональной этики адвоката.....	66
Приложение Д Решение о совершении нотариальных действий должностным лицом органа исполнительной власти.....	79
Приложение Е Заявление об отмене неправильно совершенного нотариального действия.....	80
Приложение Ж Исковое заявление о взыскании вексельной суммы и издержек на совершение протеста векселя в неплатеже.....	82

Введение

Получение студентами глубоких знаний в области нотариата – необходимое условие формирования квалифицированного состава будущих специалистов.

Дисциплина «Нотариат» являясь одной из курсов гражданско-правового цикла при подготовке специалистов в области права, имеет своей целью приобретение знаний и навыков, необходимых для будущих специалистов.

В процессе изучения дисциплины «Нотариат» студент должен ознакомиться со специальными правилами и положениями, содержащимися в нотариальном законодательстве; свободно ориентироваться в нормативных актах о нотариате; анализировать гражданские правоотношения как объект нотариальной деятельности; грамотно составлять документы, требующие нотариального удостоверения, а также получить практические навыки правильного применения норм гражданского и нотариального права в практической деятельности; составления проектов документов; анализа документов, удостоверенных нотариусом.

Предлагаемые методические рекомендации рассчитаны на решение вышеназванных задач.

1 Тема 1 Понятие нотариата

1. История развития Российского нотариата
2. Понятие нотариата, его цели и задачи. Система органов нотариата
3. Основные мировые системы нотариата. Место нотариата в правовой системе России

Программа практического занятия

Российский протонотариат в период правления князя Олега 912г. Соборное уложение 1649 года: Судебники Ивана 3 - 1497 и Ивана 4 - 1550 года; совершение «нотариальных действий» площадными подьячими.

Нотариат в России с 1649 по 1866 годы. Уложение 1649 года, появление Поместного приказа; попытки ликвидации института площадных подьячих; передача нотариальных функций в 18 веке судебным органам. Правление Екатерины. Реформы 1781-1831гг. – публичные, биржевые нотариусы и маклеры.

Временное положение о нотариальной части 1863 и 1866 годов.

История советского нотариата: декрет о суде 1917 года. Нотариат в годы гражданской войны. Положения о государственном нотариате 1992, 1923, 1926, 1930, 1947, 1965гг. Закон СССР 1973г «О государственном нотариате». Закон РСФСР 1974г «О государственном нотариате».

Проекты федеральных законов 2002-2005 годов о реформировании российского нотариата.

Содержание понятия «Нотариат». Понятие нотариата как системы органов и должностных лиц. Закономерности становления нотариата в России и за рубежом.

Нотариальное право и его основные элементы. Нотариальное законодательство. Нотариат и конституционное право граждан на квалифицированную юридическую помощь.

Нотариат как публично-правовой, правоприменительный и правозащитный институт. Функции нотариата.

Принципы нотариальной деятельности: законность нотариальной деятельности; осуществление нотариальных действий определенным кругом лиц; независимость и беспристрастность нотариуса, финансирование нотариальной деятельности; язык нотариального делопроизводства и т. д.

Структура нотариата: Министерство юстиции РФ, Федеральная нотариальная палата РФ, Региональные нотариальные палаты, государственные и частнопрактикующие нотариусы, лица наделенные правом совершения отдельных нотариальных действий.

Основные мировые системы нотариата: латинский и англосаксонский.

Проблемы нотариата.

Литература, рекомендуемая для изучения темы

1 **Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации: официаль. текст. – М. : Маркетинг, 2001. - 39с. – ISBN 5-9479-025-8.

2 **Российская Федерация. Законы.** Основы законодательства о нотариате : федер. закон от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РФ.-1993. - №10 – 357 с. (по состоянию на 19 октября 2009 г. № 205).

3 **Российская Федерация. Законы.** Об организации и деятельности нотариата в городе Москве : закон от 19 апреля 2006 г. N 15 // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

4 **Российская Федерация. Законы.** Гражданский кодекс Российской Федерации: принят Государственной Думой 24 ноября 2006 г. : одобрен

Советом Федерации 8 декабря 2006 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. № 52 (часть I). - Ст. 5496.

5 **Алеев, Р.** Нотариат в философии / Р. Алеев // Нотариус. - 2004. - № 5. – С. 46-48.

6 **Алферов, И.А.** Возникновение и развитие нотариальных учреждений в России / И.А. Алферов // Законодательство. - 2006. - N 1.

7 **Ахмедов, Ч** Российский нотариат на рубеже 19-20 веков / Ч. Ахмедов // История государства и права. - 2007. - №5. - С.17-18.

8 **Гарин, И.В.** Защита конституционных прав граждан в нотариате / И.В. Гарин // Нотариус. - 1999. - № 6. - С. 5-10.

9 **Гомола, А.И.** Нотариат / А.И. Гомола - М. : Академия, 2008. - 192 с.

10 **Галеева, Р.Ф.** Нотариальное право – охранительное право / Р.Ф. Галеева // Нотариус, 2002. - № 3. – С. 13-18.

11 **Гуглиети, Х.** Международный союз латинского нотариата / Х. Гуглиети // Нотариус. - 1996. - № 1. - С. 72-73.

12 **Денисова, Е.Э.** Нотариат в Российской Федерации / Е.Э. Денисова - М. : ТК Велби, 2003. - 192 с.

13 **Долгов, М.** О структуре нотариата во Франции / М. Долгов // Нотариальный вестник. - 1997. - № 2. - С. 38-39.

14 **Долгов, М.А.** Большая история нотариата / М.А. Долгов // Нотариус. - 2000. - № 3. - С. 76 - 80.

15 **Калиниченко, Т.** Конституционные основы деятельности нотариата / Т. Калиниченко // Российская юстиция. - 2001. - №7. С. 37-38.

16 **Кантон, Во.** Нотариат в Швейцарии / Во. Кантон // Нотариус. - 2003. - № 3. - С. 45-48.

17 **Кодинцев, А.Я.** Нотариат Южного Зауралья (Курганской области) в 1937-1957 : из истории нотариата / А.Я. Кодинцев // Нотариальный вестник - 2009. - № 10.— С. 56-63.

- 18 **Кодинцев, А.Я.** Советское государство и нотариат. 1920-1950 годы / А.Я. Кодинцев, В.В. Ралько. – М. : ФРПК, 2008. – 112 с.
- 19 **Куклина, Н.** История российского нотариата / Н. Куклина // Российская юстиция. - 1997. - № 12. - С. 31 - 32.
- 20 **Марсакова, Т.М.** В соответствии с законом и совестью / Т.М. Марсакова, Н.С, Кирамова, Е.В. Пахомова, Д.А. Сафонов, Ю.В. Винник - Оренбург: «Оренбургское книжное издательство», 2008. - 199 с.
- 21 **Мерлотти, М.** Нотариат – это инструмент мира / М. Мерлотти // Российская юстиция. - 2003. - № 5. - С. 8-10.
- 22 **Москаленко, И.В.** Нотариат: модель юрисдикции: превентивный правоохранительный механизм реализации гражданского (частного) права / И.В. Москаленко - М. : ФРПК, 2007. - 128 с.
- 23 **Москаленко, И.В.** Нотариат России / И.В. Москаленко, С.И. Карпова – М., 2009. - 136 с.
- 24 **Мохов, А.А.** Отечественный нотариат: понятие и сущность / А.А. Мохов, С.В. Калганова, П.В. Рабочий // Нотариус. – 2007. - № 5. – С. 2-10.
- 25 Нотариат, государственная власть и гражданское общество современное состояние и перспективы : материалы Всерос. научно-прак. Конф. 15-16 февраля 2007. Федеральная нотариальная палата. – М. : ФРПК, 2007. – 128 с.
- 26 Особенности французского нотариата // Нотариальный вестник. - 2004. – № 4. – С. 55-56.
- 27 **Патрашук, Ж.В.** Защита конституционных прав человека и гражданина нотариатом Российской Федерации / Ж.В. Патрашук - М, : Былина, 2003. - 255 с.
- 28 **Пиепу, Ж.-Ф.** Нотариат во Франции и в мире / Ж.- Ф. Пиепу // Нотариус. - 2005. - № 6. - С. 30-34.
- 29 **Попова, Н.Ю.** Общественное доверие к нотариату как к инструменту обеспечения прав и свобод человека и гражданина / Н.Ю. Попова // Нотариус 2003. - №2. - С.42-47.

30 **Райман, В.** Устройство немецкого нотариата / В. Райман // Нотариальный вестник. - 2004. - № 8. - С. 50-56.

31 **Сазонова, М.И.** Нотариат сегодня. Перспективы отечественного нотариата / М.И. Сазонова // Закон. - 2008. - № 6. - С. 159-167.

32 **Сычев, О.М.** Свободный, но ответственный нотариат в гражданском обороте / О.М. Сычев // Юридический мир, 2007. - №7.- С. 50-53.

33 **Тальпис, Ж.А.** Латинский нотариат перед лицом глобализации / Ж.А. Тальпис / Российская юстиция. - 2003. – № 9 .- С. 38-39.

34 **Тихенко, А.** Мы непременно должны сохранить нотариат латинского типа / А. Тихенко // Российская юстиция. - 2003. -№ 5. - С.11.

35 **Черемных, Г.Г.** Нотариат как институт превентивного правосудия / Г.Г. Черемных // Нотариус. - 2005. - № 2. - С.2-5.

36 Правовая база «Референт» <http://www.unona.ru/>

37 База данных по законодательству и формам документов: <http://www.chuvashia.uka.ru/law/index.htm>

38 Система «Гарант». Справочная система. Проекты законов. Новости Минюста, Новости Конституционного Суда. Публикации из журналов «Законодательство», «Российская Юстиция»: <http://www.garant.ru>

39 Юридическая база данных ПК «Элатон». Содержит действующие нормативные акты высшего представительного и законодательного органа Российской Федерации, Президента РФ, Правительства РФ, Федеральных органов исполнительной власти, актов Содружества Независимых Государств: <http://www.elaton.ru>

40 Законодательство России, С-Петербурга и др регионов. Обзоры и комментарии по законодательству: <http://www.garant.spb.ru>

41 Программный комплекс ЮСИС. База данных действующего законодательства РФ: <http://www.usis.narod.ru/>

42 Законодательная власть в России. Тексты законодательных актов Администрации Президента, аппарат Правительства, Государственная Дума и Совет Федерации РФ, Конституционный Суд: <http://law.ru> .

43 Сайты по законодательству и нормативным материалам <http://www.notiss.ru>; <http://www.notary.ru>; <http://mirnot.narod.ru>

2 Тема 2 Основы построения нотариата

1 Нотариус в Российской Федерации

2 Порядок прохождения стажировки в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой

3 Квалификационная и апелляционная комиссии. Порядок образования и работы

4 Лицензия на право нотариальной деятельности

5 Порядок назначения на должность нотариуса

6 Права, обязанности и ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности

7 Основания прекращения нотариальной деятельности

Программа практического занятия

Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Содержание термина «нотариус». Государственные и частнопрактикующие нотариусы. Отличие частнопрактикующих нотариусов от государственных. Отличительные черты профессии нотариуса от других юридических профессий. Признаки профессии «нотариус».

Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса. Порядок прохождения стажировки на право нотариальной деятельности. Порядок образования и работы квалификационной комиссии по принятию экзаменов у лиц, претендующих на должность нотариуса. Лицензирование нотариальной деятельности. Конкурс на замещение вакантной должности нотариуса.

Права, обязанности и ответственность нотариуса.

Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Профессиональные кодексы нотариусов. Гарантии нотариальной деятельности.

Основания прекращения деятельности нотариуса. Замещение временно отсутствующего нотариуса.

Литература, рекомендуемая для изучения темы

1 **Российская Федерация. Законы.** Основы законодательства о нотариате : федер. закон от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РФ.-1993. - №10 – 357 с. (по состоянию на 19 октября 2009 г. № 205).

2 Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной регистрационной службой государственной функции по выдаче лицензии на право нотариальной деятельности : приказ Минюста РФ от 16 июля 2007 г. N 149 // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

3 О порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, и установлении федеральным государственным гражданским служащим месячных окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами юстиции (с изменениями 18 апреля 2009 г.) : указ Президента РФ от 19 ноября 2007 г. N 1554 // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

4 О Профессиональном кодексе нотариусов Российской Федерации : постановление Собрания представителей нотариальных палат субъектов РФ от 18 апреля 2001 г. N 10 // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

5 О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями от 8 декабря 2008 г.) : постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004 г. N 110 // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

6 **Бессо, Л.** Порядок назначения нотариуса на должность (Швейцария) / Л. Бессо // Нотариальный вестник. - 2004. - № 12. - С. 39-47.

7 **Груздева, В.** Имидж нотариуса / В. Груздева // Нотариальный вестник. - 2002. - № 4. - С. 48-52..

8 **Кораблев, О.Г.** Нотариат как правовое средство снижения препринимательских рисков / О.Г. Кораблев // Нотариальный вестник. - 2009. - № 2. – С. 28-33.

9 **Кудинов, О.А.** Нотариат в Российской Федерации / О.А. Кудинов - М. : Осъ-89, 2005. - 240 с.

10 **Москаленко, И.В.** Нотариат России / И.В. Москаленко, С.И. Карпова - М. : Дашков и К, 2008. - 136с.

11 **Романовская, О.В.** Нотариат в Российской Федерации / О.В. Романовская - М. : Риор, 2008. - 139 с.

12 **Романовская, О.** Прокуратура и нотариат / О. Романовская // Законность. - 2009. - № 1. - С. 41-44.

13 **Самсонов, В.В.** Нотариат: курс лекций / В.В. Самсонов, В.В. Ефимова – М. : Экзамен, 2006. - 256 с.

14 **Стешенко, Л.А.** Нотариат В Российской Федерации / Л.А, Стешенко, Т.М, Шамба. – М. : Норма, 2004. – 496 с.

15 **Стройкин, Е.В.** Психологические аспекты эффективного общения с клиентами / Е.В. Стройкин // Нотариальный вестник. - 2004. - № 3. - С. 38 - 45.

16 **Черемных, Г. Г,** Квалификационный экзамен для лиц, претендующих на должности стажера нотариуса и нотариуса / Г.Г. Черемных, О.А. Белякова - ЭКСМО, 2008. - 528 с.

Сайты по законодательству и нормативным материалам
<http://www.notiss.ru>; <http://www.notary.ru>; <http://mirnot.narod.ru>

3 Тема 3 Основные правила совершения нотариальных действий

1. Понятие нотариального действия
2. Стадии нотариального производства

Программа практического занятия

Понятие нотариального действия.

Классификация нотариальных действий по кругу субъектов, совершающих нотариальные действия (государственные и частнопрактикующие нотариусы, должностные лица консульских учреждений, должностные лица органов местного самоуправления, главные врачи больниц, начальники зимовок, разведочных экспедиций, начальники мест лишения свободы, капитаны морских судов.

Классификация нотариальных действий по содержанию и целям направленности: охранительные нотариальные действия; удостоверение сделок, удостоверение бесспорных прав; действия направленные на придание документам исполнительной силы; действия идентифицирующего характера.

Динамическое, статическое нотариальное действие. Элементы нотариального действия.

Сроки совершения нотариального действия, место совершения нотариального действия.

Установление личности обратившегося лица за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности физического лица, правоспособности юридического лица. Проверка полномочий представителя.

Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия.

Порядок подписи нотариально удостоверяемых сделок и иных документов.

Фиксация совершаемого нотариального действия в реестре нотариальных действия и других документах.

Отложение и приостановление совершения нотариального действия.

Литература, рекомендуемая для изучения темы

1 **Российская Федерация. Законы.** Основы законодательства о нотариате : федер. закон от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РФ.-1993. - №10 – 357 с. (по состоянию на 19 октября 2009 г. № 205).

2 О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. N 438 и 439 (с изменениями от 13 декабря 2005 г.) : постановление Правительства РФ от 16 октября 2003 г. N 630 // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс,

2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

3 О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)", с изменениями от 10 марта 2009 г. : постановление Правительства РФ от 28 января 2002 г. N 65 // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

4 Об утверждении Порядка ведения реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой (с изменениями от 27 августа 2008 г.) : приказ Минюста РФ от 2 декабря 2003 г. N 306 // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

5 Об утверждении Методических рекомендаций по порядку предоставления территориальными органами Росрегистрации в центральный аппарат Федеральной регистрационной службы сведений, необходимых для ведения реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой : приказ Федеральной регистрационной службы от 14 января 2008 г. N 5 // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

6 **Аргунов, В.Н.** Нотариальное удостоверение фактов (историко-правовой очерк) / В.Н.Аргунов // Законодательство. - 2005. - N 5.

7 **Гонгало, Б. М.** Нотариат и нотариальная деятельность / Б.М. Гонгало, Д.В. Жернаков, Т.И. Зайцева, П.В. Крашенинников, О.А. Машовец,

И.Г. Медведев А.А. Павлов, Н.Ю. Рассказова, Е.Ю.Юшкова , В.В. Ярков - М., 2010 - 656 с.

8 **Гурьева, Е. В.** Нотариат России / Е.В. Гурьева – М. : Юрайт, 2008-160 с.

9 **Даштоян, А.В.** Нотариат / А.В. Даштоян - М. : Приор-издат, 2006. - 128 с.

10 **Москаленко, И.В.** Нотариат России / И.В. Москаленко - М. : Дашков и К, 2008. - 136 с.

11 **Романовская, О.В.** Реклама и нотариат: зарубежный опыт / О.В. Романовская // Нотариус. - 2007. - № 4. - С. 3-7.

12 **Черемных И.Г.** Нотариат и нотариальное право России / И.Г. Черемных - М. : ЭКСМО, 2007. - 272 с.

13 **Фасульян, В.С.** Нотариус / В.С. Фасульян - М., 2010. - 160 с.

14 **Юрьева Ю.С.** Нотариат: Ответы на экзаменационные вопросы / Ю.С. Юрьева - М. : Экзамен, 2006. - 160 с.

Сайты по законодательству и нормативным материалам
<http://www.notiss.ru>; <http://www.notary.ru>; <http://mirnot.narod.ru>

4 Тема 4 Финансовое обеспечение нотариальной деятельности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса

1 Страхование деятельности нотариуса

2. Контроль за деятельностью нотариуса

Программа практического занятия

Страхование деятельности частнопрактикующего нотариуса. Суть страхования. Размеры страхового взноса. Сроки заключения договора страхования. Документы необходимые для заключения договора. Страхователь и страховщик, их права и обязанности. Прекращение действия договора страхования.

Контроль за деятельностью нотариусов: профессиональный; судебный - прямой и косвенный; налоговый - выездной и камеральный; административный; со стороны правоохранительных органов.

Литература, рекомендуемая для изучения темы

1 **Российская Федерация. Законы.** Основы законодательства о нотариате : федер. закон от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РФ.-1993. - №10 – 357 с. (по состоянию на 19 октября 2009 г. № 205).

2 О размерах доплат к должностным окладам за классные чины работникам органов юстиции и государственного нотариата : постановление Правительства РФ от 14 октября 1996 г. N 1206 // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

3 О порядке присвоения и сохранения классных чинов юстиции лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы, и установлении федеральным государственным гражданским служащим месячных окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами юстиции" (с изменениями от 18 апреля 2009 г.) : указ Президента РФ от 19 ноября 2007 г. N 1554 // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

4 О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями от 13, 30 декабря 2005 г., 27 июля 2007 г., 2 апреля, 8 декабря

2008 г) : постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004 г. N 110 // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

5 **Вергасова, Р.И.** Нотариат в России / Р.И. Вергасова - М. : Юрситъ, 2006.

6 **Гомола, А. И.** Нотариат / А.И. Гомола М. : Право, 2008. - 192 с.

7 **Емельянов А.А.** Нотариальное право / А.А. . Емельянов А.А – М.: ЭКСМО, 2007. . 176 с.

8 **Москаленко, И. В.** Нотариат России / И.В. Москаленко, С.И. Карпова - Дашков и Ко, 2009. - 136 с.

9 **Рассецкая Т. А.** Основы нотариата и адвокатуры / Т.А. Рассецкая - М. : ПРИОР, 2007. - 208 с..

10 **Щербачева Л. В.,** Нотариат / Л.В. Щербачева, Н.Д. Эриашвили, Н.А, Волкова – М. : Юнити, 2007.- 319 с.

5 Тема 5 Оформление наследственных прав граждан

1. Открытие наследства
2. Принятие претензий от кредиторов
3. Охрана наследственного имущества
4. Опись наследственного имущества
5. Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство

Программа практического занятия

Нотариусы оформляющие наследство. Время и место открытия наследства.

Способы принятия наследства. Продление срока для принятия наследства. Отказ от наследства.

Открытие нотариусом наследственного дела. Принятие и регистрация заявлений о принятии наследства либо об отказе от него. Совокупность наследственной массы. Круг наследников. Недостойные наследники. Наследники имеющие право на обязательную долю в наследстве. Разъяснения нотариуса по правам и обязанностям наследников.

Ответственность наследников по долгам наследодателя. Принятие претензий от кредиторов наследодателя. Сроки давности.

Принятие мер к охране наследственного имущества: виды наследственного имущества; сроки принятия мер; виды действий, направленных на установление наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом.

Порядок и сроки вынесения нотариусом постановления о возмещении расходов на достойные похороны.

Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.

Государственная регистрация права на наследуемое имущество: взаимодействие нотариусов и регистраторов.

Литература, рекомендуемая для изучения темы

1 Российская Федерация. Законы. Основы законодательства о нотариате : федер. закон от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РФ.-1993. - №10 – 357 с. (по состоянию на 19 октября 2009 г. № 205).

2 Волкова, Н.А. Наследственное право / Н.А. Волкова, М.В. Максютин – М. : Юнити, 2008. – 239 с.

3 Данилов, Е.П. Наследование. Нотариат. Похороны / Е.П. Данилов - М. : КноРус, 2006.- 464 с.

4 Данилов, Е.П. Наследование. Нотариат. Похороны. Комментарии. Адвокатская практика. Образцы документов - М. : КноРусс - 2008.- 464 с.

5 Ефимова, В. В. Нотариат России / В.В. Ефимова, А.М, Гатин – М. : Экзамен, 2007. – 224 с.

6 **Кудинов, О. А.** Нотариат в Российской Федерации / О.А. Кудинов - М. : Ось-89, 2008. – 240 с.

7 **Сергеев, А.П.** Гражданское право / А.П. Сергеев, Ю.К. Толстой - М. : Проспект, 2006. - 784 с.

6 Тема 6 Наследование по завещанию

1. Удостоверение завещаний
2. Порядок выдачи свидетельства на наследство по завещанию

Программа практического занятия

Роль нотариата в наследовании по завещанию.

Общие положения о завещании. Тайна завещания.

Нотариально удостоверенные завещания. Открытие и закрытые завещания.

Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным (при чрезвычайных обстоятельствах).

Завещательные распоряжения на вклады. Завещательное возложение. Завещательный отказ.

Разъяснение завещателю права на обязательную долю в наследстве и круга лиц, имеющих право на ее получение.

Порядок отмены и изменения завещания.

Вскрытие открытого, закрытого завещаний.

Литература, рекомендуемая для изучения темы

1 Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам. Принята 19 мая 1994 // Бюллетень международных договоров. - М., - 1995. - Ст.47.

2 Консульская конвенция между Российской Федерацией и Республикой Болгарией. Принята 07 сентября 1995 // Бюллетень международных договоров. - М. - 1997.- Ст. 89.

3 Российская Федерация. Законы. Основы законодательства о нотариате : федер. закон от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РФ.-1993. - №10 – 357 с. (по состоянию на 19 октября 2009 г. № 205).

4 Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изменениями 29 июня 2009 г.) // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

5 Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ (с изменениями от 30 июня 2008 г.) : принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

6 Гурьева Е.В. Нотариат России / Е.В. Гурьева - М. : Юрайт-Издат, 2010. - 159 с.

7 Даштоян, А.В. Нотариат / А.В. Даштоян - М. : Приор-издат, 2010. - 128 с.

8 Мирзоев, Г.В. Нотариат. / Г.В. Мирзоев, Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева - М. : ЮНИТИ, 2010. - 234 с.

9 Вергасова, Р.И. Нотариат в России / Р.И. Вергасова – М. : НОМА, 2009. - 363 с.

10 Остапюк Н.И. Нотариальная защита прав граждан на имущество, переходящее в порядке наследования / Н.И. Остапюк – М. : АНО «Юридические программы», 2006. - 256 с.

7 Тема 7 Протест векселя

1. Понятие и виды протеста векселя
2. Процедура протеста

Программа практического занятия

Понятие и виды векселя. Источники законодательства по регулированию вексельного обращения.

Факты, выясняемые нотариусом при совершении протеста векселя в неакцепте, недатировании векселя, недатировании визы векселя, невизирование векселя.

Процедура принятия подлинника векселя в делопроизводство нотариуса. Сроки принятия ценной бумаги нотариусом. Взимание ставки тарифа, Предъявление векселя к платежу самим нотариусом. Содержание акта о протесте векселя.

Литература, рекомендуемая для изучения темы

1 **Российская Федерация. Законы.** Основы законодательства о нотариате : федер. закон от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РФ.-1993. - №10 – 357 с. (по состоянию на 19 октября 2009 г. № 205).

2 **Российская Федерация Законы.** Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗи часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (с изменениями на 28 июня 2009 г.) // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

3 Об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о нотариате : постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14 апреля 2009 г. N 16501/07 //

КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

4 О некоторых вопросах применения Федерального закона "О переводном и простом векселе" : постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 5 февраля 1998 г. N 3/1 // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

5 Сайты по законодательству и нормативным материалам
<http://www.notiss.ru>; <http://www.notary.ru>; <http://mirnot.narod.ru>

8 Тема 8 Удостоверения брачного договора

1. Понятие брачного договора
2. Порядок удостоверения брачного договора

Программа практического занятия

Понятие брачного договора и его основные элементы. Форма брачного договора. Содержание брачного договора. Порядок удостоверения брачного договора.

Литература, рекомендуемая для изучения темы

1 **Российская Федерация. Законы.** Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят Гос. Думой 23 октября 2002 г.: по состоянию на 1 сентября 2009 г. – М. : Юристъ, 2006. - 235 с.

2 **Российская Федерация. Законы.** Гражданский кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.: по

состоянию на 1 сентября 2009 г. - М. : ТД Элит, 2006. - № 32. - Ст. 3301.
Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят Гос. Думой 8 декабря 1995 г. : по состоянию на 1 сентября 2009 г. – М. : Юрайт-Издат, 2003. - 77 с.

3 Российская Федерация. О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака : постановление Пленума Верховного Суда РФ от 5 ноября 1998 г. № 15 // Российская газета. - 1998. - 18 ноября (№ 219). - С. 6.

4 Адвокатура и нотариат. Конспект лекций - М., 2007. – 169 с.

5 Беспалов, Ю.Ф. Договорное право / Ю.Ф. Беспалов, О.А. Егорова, П.А. Якушев – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 552 с.

6 Гонгало, Б.М. Брачный договор. Комментарий семейного и гражданского законодательства / Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинников. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2006. - 295 с.

7 Горбухов, В.Н. Адвокатура и нотариат / В.Н. Горбухов - М., 2008. - 32 с.

8 Крашенинников, П.В. Постатейный комментарий к Федеральному закону "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" / П.В. Крашенинников. - М. : Волтерс Клувер, 2007. - 429 с.

9 Муратова, С.А. Семейное право / С.А. Муратова - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 386 с.

10 Нечаева, А.М. Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации / А.М. Нечаева - М. : Юрайт, 2009. - 560 с.

11 Пчелинцева, Л.М. Семейное право России: учебник / Л.М. Пчелинцева. - М. : Норма, 2009. - 720 с.

12 Пчелинцева, Л.М. Комментарий к Семейному кодексу Российской Федерации / Л.М. Пчелинцева – М. : Норма, 2009. – 864 с.

13 Черемных, И.Г. Нотариат и нотариальное право / И.Г. Черемных - М., 2007. - 272 с.

9 Тема 9 Применение нотариусом норм иностранного права

1. Общие правила применения нотариусом норм иностранного права

Программа практического занятия

Нормы иностранного права и международных договоров в нотариальной практике.

Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Принятие нотариусом документов составленных за границей. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действий за границей. Легализация. Апостиль.

Применение нотариусом коллизионных норм при наследовании имущества иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории Российской Федерации. Завещание, составленное за границей, проверка его действительности российским нотариусом.

Нотариальное оформление документов при выезде за границу граждан РФ.

Литература, рекомендуемая для изучения темы

1 Международные многосторонние договоры по защите прав человека (Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 19.12.66 г.; Международный пакт о гражданских и политических правах от 19.12.66 г. и др.).

2 Конвенции и двусторонние договоры о статусе дипломатических представительств в части регламентации статуса иностранных граждан.

3 Консульские конвенции и торговые соглашения, в части регламентации статуса иностранных граждан.

4 Гагская конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов от 05.10.61 г. (СССР присоединился

17.04.91, для РФ вступила в силу 31.05.92 г., на 01.01.2001 г.– 64 государства-участника Конвенции) // Бюллетень международных договоров. – 1993. – № 6.

5 **Российская Федерация. Законы.** Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят Гос. Думой 23 октября 2002 г.: по состоянию на 1 сентября 2009 г. – М. : Юристъ, 2006. - 235 с.

6 Федеральный закон от 25.07.02 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» с послед, измен, и доп. (Ст. 4 «Основы правового положения иностранных граждан в РФ», ст. 10 «Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в РФ») // Собрание законодательства РФ.– 2002. – № 30. (Ст. 3032)

7 Федеральный закон от 15.07.95 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 29. (Ст. 2757)

8 Письмо Минюста РФ от 17.03.92 г. № 7-2/26 «О проставлении апостиля».

9 Сайты по законодательству и нормативным материалам <http://www.notiss.ru>; <http://www.notary.ru>; <http://mirnot.narod.ru>.

10 **Гомола, А. И.** Нотариат / А.И. Гомола М. : Право, 2008. - 192 с.

11 **Москаленко, И.В.** Нотариат России / И.В. Москаленко, С.И. Карпова - М. : Дашков и К, 2008. - 136с.

12 **Романовская, О.В.** Нотариат в Российской Федерации / О.В. Романовская - М. : Риор, 2008. - 139 с.

13 **Черемных И.Г.** Нотариат и нотариальное право России / И.Г. Черемных - М. : ЭКСМО, 2007. - 272 с.

10 Общие рекомендации по написанию реферата

Реферат - это а) аналитический обзор или б) развернутая рецензия, в которой обосновывается актуальность исследуемой темы, кратко излагаются и анализируются содержательные и формальные позиции изучаемых текстов, формулируются обобщения и выводы. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение, это лишь краткое изложение чужих научных выводов. Этим реферат отличается от курсовой и дипломной работ, которые представляют собой собственное научное исследование студента.

Структура реферата определяется его видом, приведем в качестве примера возможную классификацию рефератов.

Аналитический обзор может быть построен двояко:

- в виде изложения истории изучения проблемы и что нового внесли те или иные исследователи;

- в виде анализа современного состояния проблемы (рассматриваемые работы группируются по признаку общности).

Обзор должен представлять собой не компиляцию, а анализ и сопоставление работ, выявление данных, подтверждающих друг друга. Обзор должен заканчиваться краткими выводами: перечислением уже исследованных аспектов проблемы, постановкой дискуссионных вопросов, а также выделением новых аспектов, подлежащих изучению.

Развернутая рецензия может включать следующие позиции:

- обоснование актуальности рецензируемой работы;
- краткое изложение теоретической позиции автора рецензируемой работы;

- анализ теоретической позиции работы в сопоставлении с другими исследованиями;

- анализ особенностей изложения, например, ясность, логичность, целостность и т.д.

Выводы, которые можно сделать на основе проведенного анализа, - что

является ценным в рецензируемой работе, что требует дополнительного изучения и уточнения, что вызывает сомнения.

Общие требования к написанию реферата

Продумайте тему и цель своей работы, в общих чертах определите ее содержание, набросайте предварительный план.

Составьте список литературы, которую следует прочитать; читая ее, отмечайте и выписывайте все то, что должно быть включено в работу.

Разработайте, как можно более подробный план и возле всех пунктов и подпунктов укажите, из какой книги или статьи следует взять необходимый материал.

Во вступлении к работе раскройте значение темы, определите цель реферата.

Последовательно раскройте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретными примерами и фактами.

Проявляйте свое личное отношение: отразите в работе собственные мысли и чувства.

Пишите грамотно, точно; разделяйте текст на абзацы; не допускайте повторений; кратко формулируйте выводы.

В пронумерованных подстрочных сносках укажите, откуда взяты приведенные в тексте цитаты и факты.

В конце работы сделайте обобщающий вывод.

В содержании следует последовательно изложить названия глав и разделов реферата, указать страницы, с которых они начинаются (образец оформления титульного листа и структурного элемента «Содержание» реферата по теме «Мировые судьи в Российской Федерации» приведен в приложении Б).

Во введении следует сформулировать суть исследуемой проблемы, обосновать выбор темы, определить ее значимость и актуальность, указать цель и задачи реферата, дать характеристику используемой литературы.

В основной части необходимо при раскрытии каждого раздела доказательно рассматривать каждую проблему или одну из ее сторон.

В заключении подвести итоги или дать обобщенный вывод по теме реферата, предложить рекомендации по решению выявленной проблемы.

Список использованных источников оформить в конце реферата. Сначала указать нормативный материал, затем по алфавиту расположить основную литературу. В списке литературы можно указать ISBN, ISSN источника.

Пример оформления Списка использованных источников:

1 Российская Федерация. Конституция Российской Федерации: официальный текст. – М.: Астрель, 2005. – 35 с. – ISBN 5-94723-015-1.

2. Власов, А.А. Какой будет административная юрисдикция / А.А. Власов // Российская юстиция – 2002. - № 11.- С.22-29.

Примечание Приложения (таблицы, графики, схемы могут быть вынесены из основной части, чтобы не перегружать ее деталями).

Требования к оформлению реферата. Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц (без приложений). Размер шрифта - 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк - 1,5; размер полей: левого – не менее 30 мм, правого - 10 мм, верхнего -15 мм, нижнего - 20 мм. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, 12 шрифтом). Все страницы нумеруются, начиная с введения с цифры 3; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы. Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно двум интервалам.

Критерии оценки реферата

- 1 Актуальность темы исследования.
- 2 Соответствие содержания теме.
- 3 Глубина проработки и логика изложения материала.
- 4 Адекватность и полнота использования источников.
- 5 Соответствие оформления реферата стандартам.

Примерная тематика рефератов

- 1 Юридическая деятельность как область межличностного взаимодействия.
- 2 Этические аспекты в деятельности юристов
- 3 Современный юрист и принципы его работы
- 4 Общение как условие профессиональной деятельности юриста
- 5 Специальные познания в профессиональной деятельности следователя
- 6 Правовая культура юриста

11 Общие рекомендации по написанию дипломной работы

Дипломная работа представляет собой развернутое, приведенное в систему изложение результатов изучения студентом какой-либо темы дисциплины. Это способствует пробуждению интереса к научным исследованиям, более углубленному усвоению и закреплению материала.

Дипломное исследование – это не только видение проблемы в соотношении с фактическим материалом, но и умение выдвигать гипотезу, анализировать и решать поставленные задачи, экспериментировать. Посредством написания дипломного сочинения у студента формируется своего рода методическая культура, влияющая на качество студенческого исследования в будущем, профессиональное юридическое мышление, закладываются навыки и умения связывать теоретические положения с

общественно-правовой практикой.

Студент-юрист должен уметь творчески использовать приобретенные знания, самостоятельно делать обобщения, совершенствовать навыки литературного изложения своих мыслей с использованием общенаучной и государственно-правовой терминологии, применять их на практике для разрешения той или иной жизненной ситуации.

Выбор темы и изучение литературы по проблеме исследования

Студент выбирает одну из указанных в перечне тем дипломных работ, исходя из своих интересов, наличия соответствующих литературных и иных источников. При выборе темы, как и при выборе объекта и предмета исследования, студенту предоставляется полная самостоятельность. Вместе с тем, автор должен исходить из своих субъективных способностей к исследованию, степени их разработки в юридической науке.

Для того чтобы иметь общее представление об избранной теме, исследование необходимо начать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы. Это достигается путем прочтения конспекта лекций или соответствующего раздела учебника.

Уяснение вопросов темы предполагает подбор и изучение научной литературы, действующих в данной области нормативных правовых актов и практики их применения, определение объекта, предмета и задач исследования, обоснование актуальности темы, оценку ее теоретической и практической значимости. Очень важно иллюстрировать теоретические положения примерами из правотворческой и правоприменительной практики.

Разработка плана и основных вопросов темы

Написание дипломной работы начинается с составления развернутого плана работы, в котором следует наметить конкретный перечень вопросов, характеризующих проблему в целом. План определит последовательность в изложении материала и структуру работы, позволит избежать возможных пробелов и повторений. Тезисы, составленные студентом в соответствии с

планом, намного облегчат выполнение дипломного исследования.

План написания дипломной работы должен иметь внутреннее единство, логичность изложения, смысловую завершенность исследуемой темы.

Структура плана предполагает введение, две-три главы с разделами основной части, заключение, список использованных источников.

Сбор, анализ и обобщение материала по теме дипломной работы и составление списка литературы (библиография)

Сложность и трудоемкость этого этапа работы объясняется необходимостью ознакомления с большим числом литературных источников, нормативных актов, различных подходов и взглядов авторов к теме, соответствующих монографий, статистических данных по изучаемой проблеме, а также плюрализмом путей решения изучаемых вопросов.

Теоретический анализ научной литературы позволяет определить актуальность и степень исследования проблемы другими учеными, выявить неразработанные в науке вопросы по данной теме, уточнить понятийный (категориальный) аппарат. При этом необходимо указать не только основное направление и автора исследуемого вопроса, а проанализировать и дать собственную оценку концептуальных положений ученых-правоведов. Например: «По мнению ..., мы полностью с ним согласны потому, что ...», или «С некоторыми утверждениями ... мы не можем согласиться, так как считаем, что ...».

В процессе изучения специальной юридической литературы следует обратить пристальное внимание на основные понятия и категории правовой науки, касающиеся выбранной темы. Многие определения, сформулированные учеными, носят дискуссионный характер. Поэтому позиция студента по отношению к той или иной трактовке юридических понятий, используемых в работе, очень важна.

Изучая научную и учебную литературу, нормативные акты, необходимо конспектировать их основные положения. Форма конспекта

может быть в виде простого или сложного (развернутого) плана, тезисов, цитат. Наиболее полной формой является конспект, который представляет собой сжатое, лаконичное изложение содержания источника. Систематизация изучения источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы будет логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса.

Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций

Завершающим этапом работы над дипломной работой является письменное изложение основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по избранной теме.

На основе анализа собранного материала, необходимо раскрыть существо исследуемого вопроса, выделить его главные положения и основополагающие идеи. В работе следует отразить свое собственное понимание и осмысление рассматриваемой проблемы на основе изученной литературы, нормативных правовых актов и практики правоприменения. Изложение материала целесообразно подкреплять цитатами. При этом важно помнить, что цитирование не должно превращаться в самоцель, заглушать авторское видение и понимание проблемы. Цитирование очень удобно сочетать с тезисами, так как цитата служит их подтверждением и иллюстрирует существенные моменты, раскрывающие тему курсовой работы.

Заключительная часть дипломной работы подводит итог теоретического и практического поиска студента.

При написании заключения и формулировке выводов и рекомендаций необходимо соблюдать главное требование – краткость и обстоятельность. Заключительная часть содержит итоги проделанной работы, основные выводы, к которым пришел автор в процессе исследования; формулируется их практическая и теоретическая значимость.

Другими словами, заключение должно отвечать на вопросы:

- Для чего проводилось исследование?
- Зачем изучалась данная проблема?
- Что предпринято автором для изучения (исследования)?
- К какому заключению и выводам пришел автор?
- Какие рекомендации может дать автор для решения обозначенной проблемы?

Оформление дипломной работы и ее структуризация

Заключительным этапом выполнения дипломной работы является четкое определение ее структуры, а именно: введение, изложение двух (трех) глав темы, заключение (краткие выводы, рекомендации), список использованной литературы (библиография), приложение.

Не рекомендуется приступать к окончательному оформлению дипломной работы сразу же после (либо в процессе) сбора и обработки материала. Следует еще раз продумать содержание в соответствии с планом и фактическими результатами исследования. Только после этого следует начать оформление.

Зачастую дипломный проект изначально пишется в «черновом» варианте. Эта методика является оправданной. Написанный быстро, без тщательной стилистической обработки текста первый вариант работы внимательно перечитывается, редактируется и пишется набело. Затем работа передается руководителю для проверки стиля, логики изложения, выявления и устранения допущенных пробелов и противоречий.

В соответствии с его указаниями в нее вносятся изменения, коррективы, дополнения. Каждый студент вправе использовать свой индивидуальный стиль работы.

Тема дипломной работы считается раскрытой, если в ней логически верно, в предусмотренной планом последовательности, с привлечением рекомендованной литературы, нормативного материала и материалов практики охарактеризованы все основные вопросы плана.

Требования предъявляемые для оформления дипломной работы

При написании дипломной работы студенту предстоит познакомиться с основными методическими характеристиками исследовательской деятельности, таковыми являются: *актуальность* темы, *объект* исследования, *предмет* исследования, *цель* исследования, *задачи* исследования, *методы* (методология) исследования. Для более четкого уяснения названных понятий, студент должен разобраться в следующих вопросах:

Почему именно сегодня, в настоящее время данную тему нужно изучать (актуальность)?

Какое явление будет исследоваться (объект)?

Какая сторона, аспект исследуемого явления будут раскрыты (предмет)?

Что в выбранной области недостаточно изучено и разработано, либо вообще не изучалось (проблема)?

Какой результат необходимо достичь в процессе исследования (цель)?

Что нужно сделать для достижения цели курсовой работы (задачи)?

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, характеристику ее ключевых моментов, а также раскрывать теоретическую и практическую значимость вопросов исследования.

В вводной части на основе обзора и анализа литературы, нормативно-правовых актов и изучения практики дается характеристика состояния обозначенной проблемы. По объему введение должно занимать не более 2-3 страниц машинописного текста.

Необходимым элементом введения является постановка цели исследования. Цель позволяет определить конечный результат исследовательской деятельности студента и подытожить проделанную работу.

Четкая формулировка цели дипломной работы позволяет логически определить задачи исследования (выявить ..., проследить ..., исследовать ...,

проанализировать ..., обобщить ..., систематизировать ... и т.д.)

Конкретность и четкость поставленных задач существенно влияет на достижение желаемого результата. Студенту не следует формулировать большое количество задач, так как они могут быть не выполнимы.

Особого внимания заслуживает обоснование актуальности темы исследования. В ней нужно осветить задачи, стоящие перед юридической наукой в аспекте выбранного направления исследования, а также отразить интерес и поиски новых научных знаний, необходимых для развития юриспруденции.

В части обзора литературы, нормативных документов и т.п., необходимо емко и обстоятельно изложить, как исследуемая проблема представлена в литературе, проанализировать спорные, дискуссионные вопросы с изложением различных авторских позиций.

При написании дипломной работы следует продемонстрировать умение использовать знания теории для объективного и всестороннего анализа исследуемой проблемы. Студент должен высказать свое отношение к изучаемому вопросу, выделить положительное, определить недостатки, сформулировать наиболее эффективные меры их устранения. При этом излагаемые положения необходимо подкреплять результатами изучения примеров из жизни, личного опыта, публикаций в средствах массовой информации и других источников. Работа должна носить творческий, самостоятельный характер.

В заключении необходимо подвести итоги, сделать выводы, дать рекомендации, которые, по мнению выполняющего дипломную работу, будут способствовать положительному решению изучаемой проблемы. Отдельные положения и выводы следует увязать с действующим законодательством, практикой его применения, а также проиллюстрировать примерами из судебной, нотариальной практики, практики арбитражного суда, правоохранительных и правоприменительных органов. Умелое

сочетание перечисленных моментов будет свидетельствовать о глубине исследуемого вопроса.

При использовании в ходе изложения материала цитат (данных правотворческой и правоприменительной практики, высказываний, точек зрения, примеров, норм права, статистических данных и т.д.) следует сделать соответствующие ссылки на фактически использованные источники. Ссылки обозначаются цифрами, и даются в постраничных сносках (внизу на каждой странице), либо в списке использованной литературы. В сноске указываются все реквизиты цитируемого литературного источника (автор, название, место и время опубликования, соответствующая страница).

Содержание работы должно быть изложено грамотным литературным языком с применением юридической терминологии. В тексте дипломной работы необходимо использовать общепринятые в теории государства и права понятия и категории. Вопросы темы необходимо исследовать и излагать на основе самостоятельного изучения рекомендованной литературы и нормативно-правовых актов. Списывание тех или иных положений из литературных источников по рассматриваемой проблеме не допускается. Выявив нарушение этого требования, преподаватель возвращает представленный вариант работы для повторного написания.

Дипломная работа должна быть напечатана и правильно оформлена. Сокращение слов, кроме общепринятых сокращений, не допускается. Разделы, главы и параграфы необходимо четко выделить.

Приложения к дипломной работе (если таковые имеются) следует оформить на отдельных листках, каждое из которых должно иметь заголовок. В случае, если приложение одно, оно не нумеруется, если же приложений несколько, указываются их порядковые номера.

Изложение материала не рекомендуется вести от первого лица в единственном числе: «Я считаю ...», «На мой взгляд ...», «Я думаю ...». В работе корректно излагать свое мнение следующим образом: «На наш взгляд ...», «Мы полагаем ...», «По нашему мнению ...», «По мнению автора ...»

или выразить мысль так: «Изучение практики правоприменения позволяет сделать вывод ...», «Анализ правовых норм свидетельствует о ...» и др.

Список использованных источников (библиографический список) составляется в следующем порядке:

– **нормативный материал** располагается в зависимости от юридической силы нормативно-правовых актов, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия. *Например:* Конституция РФ, международные документы, федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы, законы субъектов Федерации, подзаконные акты;

– **специальная литература** (монографии, учебники и учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций, материалы правоприменительной практики).

Источники внутри разделов (кроме нормативно-правовых актов) перечисляются строго в алфавитном порядке.

Структурные составляющие дипломной работы.

Дипломная работа в своем составе предполагает наличие следующих структурных компонентов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (2-3 раздела);
- заключение (выводы, рекомендации, предложения);
- список использованных источников;
- приложения.

Примерные темы дипломных работ по дисциплине «Нотариат»

- 1 Конституционные основы деятельности нотариата.
- 2 Нотариус – охранитель юридических интересов личности и

государства.

3 Нотариат в системе защиты прав человека.

4 Возникновение, развитие и сущность российского нотариата.

5 Международный союз латинского нотариата: история и современность.

6 Региональная нотариальная палата Оренбургской области: история и современность.

12 Использование информационных Интернет-ресурсов при изучении дисциплины «Нотариат»

Проблема подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов требует поиска новых направлений в повышении качества подготовки студентов – юристов.

Федеральная целевая программа «Развитие юридического образования в России на 2006-2010 гг.» ставит задачу: совершенствование единой федеральной системы развития юридического образования в стране, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов, способных проводить необходимые преобразования в соответствии с профессиональной и социокультурной ролью юриста в изменяющемся обществе.

В Государственном образовательном стандарте по специальности юриспруденция детально прописаны показатели образованности юриста, где основное внимание уделяется развитию способностей в условиях развития юридической науки, умению приобретать новые знания, на научной основе организовывать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации используя современные информационные технологии.

В Федеральном законе «Об информации, информатизационных технологиях и о защите информации» под информационными технологиями

понимается: процессы, методы поиска и сбора, хранения, обработки и предоставления, распространения таких процессов и методов передачи информации на основе использования программ для электронных вычислительных машин, средств связи, а также компьютерного оборудования. Юрист, используя компьютер, решает как минимум три задачи: получает интересующую информацию; подготавливает информацию для других; осуществляет взаимный обмен информацией.

Подготовка высококвалифицированных специалистов со знанием ПК необходимо. Представляется, что в период строительства информационного общества часть многопланового процесса модернизации права может быть проведена путем использования информационных средств, под которыми мы будем понимать разнообразные информационно-коммуникационные технологии.

Развитие новых средств информационных коммуникаций для юриспруденции положительно, поскольку они существенно расширяют источники информации, создают новые инструменты для получения юридического образования и повышения квалификации в этой области.

Рекомендуемые юридические и образовательные сайты:

- 1 Правовая база «Референт».- Режим доступа: <http://www.unona.ru/>
- 2 База данных по законодательству и формам документов. - Режим доступа: <http://www.chuvashia.uka.ru/law/index.htm>
- 3 Система «Гарант». Справочная система. Проекты законов. Новости Минюста, Новости Конституционного Суда. Публикации из журналов «Законодательство», «Российская Юстиция». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
- 4 Юридическая база данных ПК «Элатон». Содержит действующие нормативные акты высшего представительного и законодательного органа Российской Федерации, Президента РФ, Правительства РФ, Федеральных органов исполнительной власти, актов Содружества Независимых

Государств. - Режим доступа: <http://www.elaton.ru>

5 Законодательство России, С-Петербурга и др регионов. Обзоры и комментарии по законодательству. - Режим доступа: <http://www.garant.spb.ru>

6 Программный комплекс ЮСИС. База данных действующего законодательства РФ. - Режим доступа: <http://www.usis.narod.ru/>

7 Законодательная власть в России. Тексты законодательных актов Администрации Президента, аппарат Правительства, Государственная Дума и Совет Федерации РФ, Конституционный Суд. - Режим доступа: <http://law.ru>

8. Рекомендуемый сайт по законодательству и нормативным материалам по дисциплине «Нотариат». - Режим доступа: <http://www.notiss.ru;> <http://www.notary.ru>

13 Практические занятия по дисциплине «Нотариат»

13.1 Практическое занятие 1 Познавательная деятельность нотариуса в РФ

Профессию нотариуса отличает целый ряд признаков: нотариус работает в сфере доказательственного права; нотариальная деятельность осуществляется в бесспорной форме; нотариус работает в несостязательной сфере, его область – это бесспорная юрисдикция; установлен особый доступ к нотариальной профессии, а именно, прохождение стажировки и сдачи квалификационного экзамена; презумпция знания российского законодательства; для работы в качестве нотариуса необходимы определенные психологические «навыки». Сама профессия требует беспристрастности, способности выслушать до конца и дать ответ.

Проблемная область обсуждения и диалога: «Чем познавательная деятельность нотариуса отличается от соответствующей деятельности представителей других юридических профессий?»

13.2 Практическое занятие 2 Этический кодекс нотариусов

Задача: используя основную и дополнительную литературу, в том числе возможности информационного Интернет-ресурса ознакомьтесь с содержанием профессионального кодекса нотариусов зарубежных стран. Выявите отличительные черты этических правил нотариусов России и зарубежного нотариата. (Текст Этического кодекса нотариусов Свердловской области представлен в Приложении В)

Рекомендуемая дополнительная литература

- 1 Этический кодекс нотариусов Европы // Нотариальный вестник. – 1997. – № 2. – С.28-30.
- 2 Ярков, В.В. Профессиональная этика в деятельности нотариусов / В.В. Ярков // Бюллетень нотариальной практики. – 2000.– № 3. – С. 14-17.
- 3 Кодекс профессиональной этики нотариуса, занимающегося частной практикой // Российская юстиция. – 2000. – № 1. – С.33.

13.3 Практическое занятие 3 Профессиональная этика в сфере юриспруденции.

Задача: Сравните профессиональные кодексы этики в сфере: адвокатуры, нотариата, суда, следствия, прокуратуры и выявите общие и характерные черты юридической этики.

Рекомендуемая дополнительная литература:

- 1 Кодекс профессиональной этики адвоката: [принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года (с изменениями и дополнениями, утвержденными вторым Всероссийским съездом адвокатов 8 апреля 2005 г.)] // Российская газета. - 2005. - 5 октября.
- 2 Профессиональный кодекс нотариусов РФ // Российская юстиция. – 2000. - №11. - С.35-38.
- 3 Этика сотрудников правоохранительных органов / под ред. Г. В. Дубова. – М., 2005. – 524 с.
- 4 Кодекс чести таможенника Российской Федерации. – М.: ПРИОР, 2000. – 208 с. – ISBN 5-7990-0210-5.

5 Кокорев, Л. Д. Этика уголовного процесса / Л. Д, Кокорев, Д. П. Котов. - Воронеж, 1993. – 224с.

13.4 Практическое занятие 4 Основные правила совершения нотариальной деятельности

При удостоверении сделок выясняется дееспособность граждан и проверяется правоспособность юридических лиц участвующих в сделках (ст.43. Об основах законодательства о нотариате).

В проекте «Об организации и деятельности нотариата в РФ» законодатель предлагает при обращении граждан к нотариусу предоставлять справку о подтверждении дееспособности обратившегося.

Не противоречит ли данное положение нормам Конституции РФ, Декларации прав человека и гражданина 1789 года, Всеобщей декларации прав человека? Обоснуйте свой ответ.

13.5 Практическое занятие 5 Ролевая игра «Судебное заседание»

Фабула дела: Гражданин Соколов обратился к нотариусу с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство на основании завещания гражданки Перехватовой.

Нотариус отказал Соколову в выдаче свидетельства, так как он пропустил срок принятия наследства

Соколов обратился в суд с исковым заявлением на неправомерные действия нотариуса.

Задание и рекомендации к проведению деловой игры по предлагаемой ситуации: Выяснить обстоятельства по делу и вынести судебное решение?

Состав участников деловой игры:

- судья;
- истец;
- ответчик;
- секретарь судебного заседания.

– два эксперта, осуществляющие наблюдение за игрой и дающие по окончании игры оценку;

– преподаватель, выполняющий роль консультанта.

Алгоритм подготовки и порядок проведения деловой игры.

В ходе проведения деловой игры должна соблюдаться последовательность процессуальных действий.

После принятия искового заявления студент, выбранный на роль судьи:

1 Выносит постановление о подготовке дела к судебному разбирательству, указывает действия, которые следует совершить сторонам, другим лицам участвующим в деле.

2 Назначает предварительное судебное заседание. Стороны извещаются о времени и месте предварительного судебного заседания.

3 О проведенном предварительном заседании составляется протокол в соответствии со статьями 229 230 ГПК РФ.

4 Судья выносит определение о назначении дела к судебному разбирательству.

5 Извещаются лица участвующие в деле.

6 В соответствии со ст. 160 в назначенное для разбирательства дела судья открывает судебное заседание.

7 Проверяется явка участников.

8 Судьей разъясняются права и обязанности сторон (ст. 162 ГПК РФ).

9 Рассмотрение дела по существу.

Подобные дела в соответствии со ст. 247 ч.2 ГПК РФ в порядке особого производства. По окончании игры преподаватель предоставляет экспертам право проанализировать и подвести итоги занятия. Не задействованные в игре студенты также могут высказаться относительно увиденного, степени готовности участников слушания, их активности.

13.6 Практическое занятие 6 Деловая игра «Кандидат в президенты»

Игровая задача: необходимо найти достойного претендента на вакантное место президента Федеральной нотариальной палаты и убедить окружающих в том, что это самая достойная кандидатура.

Состав участников

- журналисты;
- нотариусы.

Рекомендации к проведению игры:

Участники делятся на три подгруппы. В течение 3-4 минут участники подгрупп (нотариусы) составляют тезисы своего выступления перед аудиторией с целью убедить слушателей в том, что человек, которого они представляют, является самым достойным претендентом среди всех присутствующих на должность президента Федеральной нотариальной палаты.

Студенты могут выбрать в качестве претендента любого члена подгруппы, составить план своего выступления без всяких консультаций с членами других подгрупп. В тезисах своего сообщения студенты (нотариусы) подчеркивают деловые, профессиональные и чисто человеческие качества кандидата на должность. «Портрет» этого человека должен быть узнаваем, однако при этом его настоящее имя не указывается и яркие внешние отличия не подчеркиваются.

Затем студенты (нотариусы) начинают в порядке очередности выступать в качестве доверенных лиц, рассказывая о самом достойном человеке и убеждая в этом своих коллег. Выигрывает та подгруппа, которая наиболее убедительно докажет и обоснует, что их представитель наиболее достойный.

Задача журналистов – подготовить развернутую рецензию о ходе проведения

игры.

13.7 Практическое занятие 7 «Говори, чтобы я тебя видел»

Учебное задание: Внимательно прослушайте магнитофонную запись речевых сообщений.

1 *Определите отношения общающихся, их возраст, социальный статус и ситуацию общения.*

2 Адекватно, без интонационных искажений передайте содержание речевых сообщений друг другу.

13.8 Практическое занятие 8 Ролевая игра «Воспроизведение «с голоса» содержания речевого сообщения

Образовательная цель: развитие способности адекватного слухового восприятия речевого сообщения, логического мышления.

Участники делятся на две подгруппы, каждая из которых и знакомится с содержанием следующих текстов:

Первая подгруппа: «В системе латинского нотариата нотариус выступает, во-первых, в качестве независимого представителя государства, наделенного от имени государства полномочиями совершать нотариальные действия, во-вторых, одновременно, несущим личную ответственность за совершение нотариальных действий. Независимость нотариуса обеспечивает придание соглашениям сторон «публичной формы и публичного доверия», поскольку нотариус исполняет задачи публичной власти. Контроль за деятельностью нотариуса осуществляется государством, в лице органов юстиции и нотариальных палат.

Вторая подгруппа: «Англосаксонская правовая модель основана преимущественно на судебном прецеденте, в силу чего основное внимание уделяется свидетельским показаниям как средству доказывания, в том числе и при исследовании письменных доказательств. Нотариус в правовой системе и нотариальные документы, как и иные письменные документы, не играют той роли, какая отведена им в странах латинского нотариата. Основная

группа профессиональных юристов в США - это адвокаты, которые не исполняют публичных функций, а являются представителями конкретной стороны. Нотариусы выполняют сугубо удостоверительные функции».

Учебное задание: Каждая команда читает свой текст *с конца до начала* и довольно быстро. Задача каждой группы – уловить смысл и попробовать пересказать услышанное максимально близко к содержанию текста.

13.9 Практическое занятие 9 Деловая игра «Научная конференция» Образовательная цель: развитие умений ведения научного диалога; формирование навыка выступления перед аудиторией.

Примерный состав участников конференции:

- председательствующий;
- секретарь;
- журналисты (2 чел.);
- ученые-юристы;
- представители судейского сообщества;
- фотограф;
- оператор;
- эксперты (2 чел.).

Учебный алгоритм проведения игры:

За два месяца до проведения конференции преподаватель вместе с председательствующим подробно разрабатывает план проведения конференции.

Каждая группа готовит доклады по одним и тем же темам обособленно друг от друга. Основная задача: не только подготовить доклад, но и разработать перечень вопросов, которые будут задаваться содокладчикам из другой группы. К тому же в ходе выступления задача участников конференции заключается в том, чтобы не содержательно повторяться в выступлениях.

Экспертная комиссия, в свою очередь, строго следит за содержанием выступления участников, запрещая содержательные повторы. При многократном повторении докладчику присуждаются штрафные очки.

Критериями оценки являются: знания проблемы, подготовленность материала, логика изложения, манера презентации. При оценке выступлений также учитывается умение вести диалог, отвечать на вопросы, вступать в дискуссию.

После закрытия конференции преподаватель вместе со студентами просматривают материалы конференции, снятые оператором, отмечают недостатки и упущения, высказывают пожелания.

Затем выбирается лучший докладчик победитель. По итогам конференции издается сборник студенческих научных трудов.

Примерная тематика докладов

- 1 Оформление наследственных прав за рубежом
- 2 Удостоверение сделок за рубежом
- 3 Нотариальное удостоверение семейных имущественных отношений
- 4 Применение нотариусом норм иностранного права
- 5 Компьютерные технологии в нотариате
- 6 Психология общения в нотариате.
- 7 Нотариат в общественном сознании.

Рекомендуемая дополнительная литература

1 Международные многосторонние договоры, регулирующие отдельные вопросы международного частного права и процесса (Всемирная конвенция 1952 года об авторском праве; Гагская конвенция 1954 года по вопросам гражданского процесса; Гагская конвенция 1965 года о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам и др.) // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических

специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

2 Международные двусторонние и многосторонние договоры СССР и РФ о правовой помощи (международные двусторонние договоры СССР и РФ о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам; Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам Содружества Независимых Государств, подписанная 22.01.93 г. в Минске) // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

3 Конвенции и двусторонние договоры о статусе дипломатических представительств в части регламентации статуса иностранных граждан // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

4 О применении законодательства о государственном нотариате к иностранным гражданам, гражданам без гражданства, к иностранным предприятиям и организациям, а также о применении законодательства иностранных государств и международных договоров о правовой помощи в нотариальной практике: инструктивные указания Минюста СССР от 15.11.83 г. // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

5 О порядке работы нотариусов с документами, составленными за границей: инструктивное письмо Минюста РФ от 14.03.95 г. № 09-10/40-95 //

КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM)..

6 О консульской легализации: Инструкция МИД СССР от 06.07.84 г. // КонсультантПлюс: Высшая Школа: правовые документы для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей / генеральный директор компании Д. Б. Новиков. - [М.]: КонсультантПлюс, 2008. – Вып. 10: Осень 2008. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).

7 О предоставлении Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки полномочий на проставление апостиля на официальных документах об образовании, выдаваемых в РФ: постановление Правительства РФ от 21.07.98 г. №810 // Российская газета.– 1998. – 25 июля.

8 Об утверждении Порядка выдачи лицензий на право нотариальной деятельности: приказ Минюста РФ от 26 октября 1998 г. №150 // Российская газета.- 1998 г. - 24 ноября.

9 Руднев, В. Нотариат в общественном сознании: обзор средств массовой информации / В. Руднев // Нотариальный вестник. – 1998. – № 9. – С. 20-23.

10 Бик, К. Наследование во Франции / К. Бик // Нотариус. – 2000. – № 6. – С. 69-75.

11 Павлодский, С. Законодательная практика США: стоит ли составлять завещание? / С. Павлодский // Адвокат. – 2000. – № 9. – С. 86-88.

12 Алеев, Р. Нотарит и связь с общественностью / Р. Алеев // Нотариальный вестник. – 2002. – № 8. – С. 24-33.

13 Груздева, В. Имидж нотариуса / В. Груздева // Нотариальный вестник. – 2002. – № 4. – С. 48-52.

14 Никлаус, Р. Наследственное право в Швейцарии / Р. Никлаус // Нотариальный вестник. – 2003. – № 1. – С. 31-34.

15 Медведев, И.Г. Международное частное право и нотариальная

деятельность / И.Г. Медведев // Бюллетень нотариальной практики. – 2003. – № 6. – С. 28-47.

16 Медведев, И.Г. Нотариус и заключение электронного договора / И. Г. Медведев // Нотариальный вестник. – 2005. – № 2. – С. 30-42.

17 Михайлова, Т.В. Порядок легализации документов. Исполнение международных обязательств / Т.В. Михайлова // Нотариус. – 2003. – № 5. – С. 33-34.

18 Стройкин, Е.В. Психологические аспекты эффективного общения с клиентами / Е.В. Стройкин // Нотариальный вестник. – 2004. – № 3. – С. 38-45.

19 Никлаус, Р. Психологические аспекты взаимоотношения нотариуса с клиентом / Р. Никлаус // Нотариальный вестник. – 2004. – № 12. – С. 42-45.

20 Пюльс, Й. Применение компьютера в нотариате / Й. Пюльс // Нотариус. – 2005. – № 3. – С. 39-44.

Приложение А (справочное)

Глоссарий

Авалист - тот, кто гарантирует платеж по векселю (или чеку) посредством авалья. Лицо, совершившее аваль, принимает на себя выполнение обязательств каким-либо из обязанных по векселю лиц.

Аваль - (фр. aval) - в гражданском праве вексельное поручительство или гарантия платежа по чеку, сделанные третьим лицом в виде особой гарантийной записи.

Акт (от лат. actus – действие) – поступок, действие как единичное проявление какой-либо деятельности; в философии и психологии ограниченный временем, имеющий качественную определенность и направляемый чувством отдельный процесс в потоке переживания (например, акт познания); переживание представляет собой тот «узел, в котором взаимосопрежены многообразные влияния различных внешних и внутренних обстоятельств развития индивида» (Л. И. Божович).

Акт юридический - документ, издаваемый гос. органом и содержащий общенормативные или индивидуальные предписания.

Акцепт - (от лат. acceptus - принятый) - в гражданском праве принятие лицом адресованной ему оферты.

Аллонж - (фр. allonge - надставка) - прикрепленный к векселю дополнительный лист, на котором совершаются передаточные надписи (индоссамент), если на оборотной стороне векселя они не умещаются.

Апостиль - специальный штамп, который в соответствии с Гаагской конвенцией 1961 г. ставится на официальных документах государств -

участников Конвенции с целью освободить эти документы от необходимости дипломатической или консульской легализации.

Атташе (фр. *attache*, букв. - прикрепленный) одна из младших дипломатических должностей. В РФ и ряде других государств - младший или один из младших дипломатических рангов.

Аффидевит - (англ.-*affidavit*) - в Великобритании и США письменное показание или заявление, даваемое под присягой и удостоверяемое нотариусом или другим уполномоченным на это должностным лицом при невозможности (затруднительности) личной явки.

Брачный договор - соглашение лиц, вступающих в брак, или супругов, определяющих имущественные права и обязанности в браке и (или) в случае его расторжения (ст. 40 Семейного кодекса РФ).

Вексель (нем. *Wechsel*, букв. - обмен) - вид ценной бумаги, абстрактное денежное обязательство строго установленной законом формы. Является безусловным и бесспорным долговым документом.

Вексель без индоссамента - вексель без передаточной надписи на обороте.

Гарантия - (от фр. *garantie* — обеспечение), в гражданском праве предусмотренное законом или договором обязательство, в силу которого какое-либо лицо (физическое или юридическое) отвечает перед кредиторами полностью или частично при неисполнении

Дата-вексель - вексель, срок платежа по которому устанавливается не на какой-то определенный день, а через известный промежуток времени (несколько дней, недель или месяцев) с момента его выдачи.

Дееспособность юридического лица - способность юридического лица своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

Деятельность юридическая – связанная с нормами права деятельность, которая представляет собой требующий большого напряжения, терпения, знаний и высокой ответственности труд, основанный на строжайшем соблюдении закона; опосредованная правом трудовая, управленческая, государственно-властная деятельность субъектов в области права.

Доверенность - письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Д. может быть выдана только дееспособными гражданами (физическими лицами) и юридическими лицами.

Договор личного страхования - договор, по которому одна сторона (страховщик) обязуется за обусловленную договором плату (страховую премию), уплачиваемую другой стороной (страхователем).

Должностное лицо местного самоуправления - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления (ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 г.).

Завещание: 1) распоряжение гражданина своим имуществом на случай смерти, сделанное в установленном законом порядке; 2) документ, которым оно оформляется; 3) является односторонней сделкой...

Завещательное возложение - особый вид завещательного распоряжения. Согласно ч. 1 ст. 1139 ГК РФ завещатель может в завещании возложить на одного или нескольких наследников по завещанию или по закону обязанность совершить какое-либо действие.

Завещательный отказ - в наследственном праве возложение на наследника по завещанию или по закону исполнения за счет наследства какой-либо обязанности имущественного характера в пользу одного или нескольких лиц (отказополучателей).

Закон - в точном смысле юридический акт, принятый высшим представительным органом гос. власти либо непосредственным волеизъявлением населения (в порядке референдума) и регулирующий, как правило, наиболее важные общественные отношения.

Консул - (лат. consul) - должностное лицо государства, назначенное в какой-либо район (округ) другого государства с определенно выраженного согласия последнего для защиты там интересов своей страны, ее юридических лиц и граждан.

Консулы - в Древнем Риме два высших должностных лица, избиравшихся на один год. Обладали высшей гражданской и военной властью. В эпоху империи утратили реальное значение, звание К. превратилось в почетный титул;

Консул генеральный - возглавляет отдельное генеральное консульство. Его правовое положение и характер работы аналогичны тому, что присуще вообще консулу. Отличие между ними формальное.

Консул штатный - должностное лицо, которое состоит на государственной службе представляемого государства и, как правило, является его гражданином.

Лицензия (от лат. licentia — свобода, право) выдаваемое специально уполномоченным органом гос. управления или местного самоуправления разрешение на осуществление видов деятельности.

Морской протест - оформленное в установленном порядке письменное заявление капитана судна с целью обеспечения доказательств для защиты прав и законных интересов судовладельца в тех случаях.

Нотариальная палата - некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой.

Наследники - граждане (физические лица), имеющие право на наследство; различают Н. по закону (граждане, находящиеся в живых к моменту смерти наследодателя, а также дети наследодателя, родившиеся после его смерти).

Наследование - переход прав и обязанностей умершего (наследодателя) к его наследникам. Отношения по Н. регулируются в РФ разделом V ГК РФ, иными законами, а в случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами.

Наследство - имущество, переходящее в порядке наследования от умершего (наследодателя) к наследникам. Согласно ст. 1112 ГК РФ, в состав Н. входят принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи, иное имущество.

Нотариальная тайна (тайна нотариальных действий) - разновидность профессиональной тайны. Согласно ст. 19 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. нотариус обязан хранить в тайне сведения.

Нотариальный округ - территория деятельности нотариуса; устанавливается в соответствии с административно-территориальным

делением РФ. В городах, имеющих районное или иное административное деление.

Нотариат — система нотариальных контор, органов, на которые специально возложено удостоверение сделок, оформление наследственных прав и совершение других действий.

Нормативный правовой акт - письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм.

Нотариус - должностное лицо, специально уполномоченное совершать нотариальные действия в качестве предмета своей профессиональной деятельности. В РФ различаются частные и гос. Н. Согласно ст. 3 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля.

Право – определенная форма правовых ценностей, специальная форма правового долженствования, отличная от всех (моральных, религиозных) форм долженствования и ценностных форм; обусловленная природой человека и общества и выражающая свободу личности система регулирования общественных отношений, которой присущи нормативность, формальная определенность в официальных источниках и обеспеченность возможностью государственного принуждения; система общеобязательных формально определенных норм, выражающих меру свободы человека, принятых или санкционированных государством и охраняемых им от нарушений; главными признаками права выступают сознательно-волевой характер, нормативность, формальная определенность, обеспеченность государством, системность

Правосознание профессиональное (юридическое) – знание о праве, оценка действующего права и мысли, идеи о желаемых изменениях в праве,

и это не только результат отражения объекта, но и средство воздействия на объект.

Правопонимание – научная категория, отражающая процесс и результат целенаправленной мыслительной деятельности человека, включающий в себя познание мира, его восприятие и отношение к нему как целостному социальному явлению.

Юрист – эксперт в сфере правовой действительности, которому свойственно профессиональное умение выражать потребности правового развития общества в юридических понятиях и категориях, оценивать те или иные факты общественной жизни, поведения людей с точки зрения действующего законодательства.

Приложение Б

(справочное)

Образец оформления титульного листа и структурного элемента «Содержание»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное агентство по образованию
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

РЕФЕРАТ

Мировые судьи в Российской Федерации
ГОУ ОГУ 030501.8010.17

Руководитель

_____ Носенко Л. И.

«__» _____

2010 г.

Исполнитель

_____ Залаева И. В. гр.

304юр-3

«__» _____ 2010г.

Оренбург 2010

Содержание

Введение.....	3
1. Характеристика института мировых судей.....	5
1.1 История становления и развития института мировых судей.....	5
1.2 Особенности статуса мирового судьи.....	23
2 Правовое положение мировых судей в современной российской системе.....	34
2.1 Порядок назначения на должность мирового судьи.....	34
Список использованных источников.....	45

Приложение В **(обязательное)**

Кодекс профессиональной этики нотариусов – членов Нотариальной палаты Свердловской области

Профессиональная этика, правила которой одобрены волеизъявлением всех членов Нотариальной палаты Свердловской области и закреплены в настоящем Кодексе - это выражение общих ценностей и неукоснительных требований, образующее систему норм нравственного поведения нотариусов Свердловской области, помощников нотариусов и стажеров.

Все члены Нотариальной палаты Свердловской области признают для себя обязательными правила профессиональной этики, изложенные в настоящем Кодексе.

Статья 1. Нотариус, помощник нотариуса и стажер (в дальнейшем «нотариус»), являясь членом Нотариальной палаты Свердловской области (в дальнейшем «НПСО»), руководствуясь в своей деятельности действующим законодательством, обязан следовать общепринятым нормам нравственности и морали в целях утверждения в обществе авторитета нотариата и всемерного укрепления его роли.

Статья 2. Нотариус обязан избегать всего, что могло бы повредить его репутации и поставить под сомнение законность совершаемых им нотариальных действий. Он не вправе причинить ущерб престижу своей профессии в угоду личным интересам и интересам других лиц.

Статья 3. Нотариус обязан всемерно повышать свою профессиональную квалификацию, а также поддерживать техническую оснащенность своей нотариальной конторы на уровне, необходимом для надлежащего исполнения возложенных на него функций.

Нотариус должен требовать от работников нотариальной конторы выполнения требований настоящего Кодекса и принимать все необходимые меры для повышения культуры оказания нотариальных услуг.

Статья 4. Все нотариусы несут равные обязанности и имеют равные права и возможности в отношениях, регулируемых настоящим Кодексом.

Статья 5. Нотариус обязан учитывать сложившийся спрос на получение нотариальных услуг и при определении распорядка работы нотариальной конторы не допускать его неоправданных ограничений.

Статья 6. Нотариус обязан в порядке, установленном Управлением юстиции Свердловской области и Нотариальной палатой Свердловской области на территории данного нотариального округа, оказывать нотариальные услуги на выезде по заявлениям граждан в случаях, когда по состоянию здоровья или по иным уважительным причинам их явка в нотариальную контору невозможна.

Статья 7. Нотариус имеет право получать и оказывать содействие при выполнении профессиональных обязанностей, выражающееся:

а) в консультировании и допускаемом обмене информацией между нотариусами для разрешения особо сложных вопросов, возникающих при осуществлении нотариальных действий;

б) в технической помощи в условиях, когда несвоевременное совершение нотариального действия способно причинить ущерб профессиональной репутации и авторитету нотариального корпуса в целом.

Статья 8. Нотариусы признают неприемлемыми для себя любые проявления недобросовестной конкуренции и неоправданного повышения затрат клиентов, в связи с чем не имеют права:

- распространять сведения, негативно характеризующие других нотариусов;

- без согласования с НПСО совершать нотариальные действия за пределами своего нотариального округа, а также нарушать положения законодательства о месте совершения нотариального действия;

- допускать действия, а также способствовать совершению действий, ограничивающих доступ клиентов к другим нотариусам либо

препятствующих совершению определенных видов действий другими нотариусами;

- в индивидуальном порядке рекламировать свою деятельность в средствах массовой информации (индивидуальной рекламой в СМИ не считаются публикации научного и консультационного характера);

- занижать и завышать сложившиеся в практике тарифы за совершение нотариальных действий.

Статья 9. Нотариусы признают обязательным для себя порядок изменения территориального расположения нотариальных контор по решению Правления НПСО, утверждаемый Управлением юстиции Свердловской области.

Статья 10. Нотариус обязан в случае отсутствия на срок, превышающий одну неделю, известить НПСО об этом, а в случае отсутствия на срок более одного месяца — подать в НПСО заявление с предложением о кандидатуре для его временного замещения либо с ходатайством о содействии НПСО в подборе такой кандидатуры.

Статья 11. Нотариус не должен допускать несвоевременной либо неполной уплаты обязательных членских взносов.

Статья 12. Нотариус в случае его избрания на должность в выборных органах НПСО обязан принимать активное участие в работе соответствующего органа, всемерно содействовать выполнению его функций в течение всего срока действия его полномочий.

Статья 13. Нотариус должен воздерживаться от финансовых и деловых отношений, которые способны нарушить его объективность, помешать ему должным образом выполнять возложенные на него функции, вызвать сомнения в его неподкупности.

Статья 14. Заявления о нарушениях нотариусом норм профессиональной этики подаются в НПСО для рассмотрения комиссией по профессиональной этике.

Статья 15. Обратиться с соответствующим заявлением в комиссию по

профессиональной этике может член НПСО, руководящие и иные органы НПСО, а также граждане и юридические лица.

Статья 16. Порядок рассмотрения заявлений и разрешения конфликтов устанавливается Положением о комиссии по профессиональной этике при НПСО.

Статья 17. Неоднократное нарушение норм настоящего Кодекса, установленное решением комиссии по профессиональной этике, лишает нотариуса возможности быть избранным на должность Президента НПСО, члена Правления, ревизионной, квалификационной, конкурсной комиссии, комиссии по профессиональной этике.

Статья 18. Нарушение профессиональной этики, установленное решением комиссии по профессиональной этике, является основанием для снижения показателей при участии нотариуса в конкурсе на замещение освободившейся должности нотариуса либо на занятие вновь созданной должности.

Статья 19. За нарушение правил профессиональной этики Правление НПСО объявляет нотариусу общественное порицание с доведением до сведения всех нотариусов Свердловской области.

Статья 20. Неоднократное нарушение профессиональной этики может являться основанием для постановки перед Правлением НПСО вопроса о проведении внеочередной проверки деятельности нотариуса.

Статья 21. Нарушение профессиональной этики является основанием для отказа нотариусу в предоставлении льгот, устанавливаемых НПСО, в частности по уплате членских взносов, предоставлении ссуд, выделении материальной помощи и др.

Статья 22. О систематических нарушениях требований настоящего Кодекса комиссия по профессиональной этике обязана информировать Правление НПСО для принятия мер к нарушителю.

Статья 23. Нотариус имеет право оспаривать решения комиссии по профессиональной этике. При несогласии с решением комиссии нотариус

вправе обратиться в Правление НПСО для рассмотрения спора, а при несогласии с решением Правления — вынести вопрос на Общее собрание НПСО.

Статья 24. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Кодекс только решением Общего собрания НПСО, принятым большинством голосов от числа нотариусов, имеющих право решающего голоса.

Статья 25. Проекты изменений и дополнений в настоящий Кодекс представляются нотариусами в письменном виде в Правление НПСО.

Статья 26. Представленные проекты изменений и дополнений в настоящий Кодекс подлежат рассылке нотариусам для ознакомления и оценки вместе с другими материалами повестки дня Общего собрания НПСО.

Приложение Г **(обязательное)**

Кодекс профессиональной этики адвокатов

Принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года (с изменениями и дополнениями, утвержденными II Всероссийским съездом адвокатов 08.04.2005) (извлечение)

Адвокаты Российской Федерации в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», в целях поддержания профессиональной чести, развития традиций российской (присяжной) адвокатуры и сознавая нравственную ответственность перед обществом, принимают настоящий Кодекс профессиональной этики адвоката. Существование и деятельность адвокатского сообщества невозможны без соблюдения корпоративной дисциплины и профессиональной этики, заботы адвокатов о своих чести и достоинстве, а также об авторитете адвокатуры.

Раздел первый. ПРИНЦИПЫ И НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ АДВОКАТА

Статья 1

Кодекс профессиональной этики адвоката устанавливает обязательные для каждого адвоката правила поведения при осуществлении адвокатской деятельности, основанные на нравственных критериях и традициях адвокатуры, а также на международных стандартах и правилах адвокатской профессии.

Адвокаты вправе в своей деятельности руководствоваться нормами и правилами Общего кодекса правил для адвокатов стран Европейского Сообщества постольку, поскольку эти правила не противоречат законодательству об адвокатской деятельности и адвокатуре и положениям настоящего Кодекса.

Статья 2

1. Настоящий Кодекс дополняет правила, установленные законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре.

2. Никакое положение настоящего Кодекса не должно толковаться как предписывающее или допускающее совершение деяний, противоречащих требованиям законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре.

Статья 3

1. Действие настоящего Кодекса распространяется на адвокатов.
.....

Статья 5

1. Профессиональная независимость адвоката является необходимым условием доверия к нему.

2. Адвокат должен избегать действий, направленных к подрыву доверия.

3. Злоупотребление доверием несовместимо со званием адвоката.

Статья 6

1. Доверия к адвокату не может быть без уверенности в сохранении профессиональной тайны. Профессиональная тайна адвоката обеспечивает иммунитет доверителя, предоставленный последнему Конституцией Российской Федерации.

2. Соблюдение профессиональной тайны является безусловным приоритетом деятельности адвоката. Срок хранения тайны не ограничен во времени.

3. Адвокат не может быть освобожден от обязанности хранить профессиональную тайну никем, кроме доверителя.

4. Без согласия доверителя адвокат вправе использовать сообщенные ему доверителем сведения в объеме, который адвокат считает разумно необходимым для обоснования своей позиции при рассмотрении гражданского спора между ним и доверителем или для своей защиты по возбужденному против него дисциплинарному производству или уголовному

делу.

5. Правила сохранения профессиональной тайны распространяются на: факт обращения к адвокату, включая имена и названия доверителей; все доказательства и документы, собранные адвокатом в ходе подготовки к делу; сведения, полученные адвокатом от доверителей; информацию о доверителе, ставшую известной адвокату в процессе оказания юридической помощи; содержание правовых советов, данных непосредственно доверителю или ему предназначенных; все адвокатское производство по делу; условия соглашения об оказании юридической помощи, включая денежные расчеты между адвокатом и доверителем; любые другие сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи.

6. Адвокат не вправе давать свидетельские показания об обстоятельствах, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

7. Адвокат не может уступить кому бы то ни было право денежного требования к доверителю по заключенному между ними соглашению.

8. Адвокаты, осуществляющие профессиональную деятельность совместно на основании партнерского договора, при оказании юридической помощи должны руководствоваться правилом о распространении тайны на всех партнеров.

9. В целях сохранения профессиональной тайны адвокат должен вести делопроизводство отдельно от материалов и документов, принадлежащих доверителю. Материалы, входящие в состав адвокатского производства по делу, а также переписка адвоката с доверителем должны быть ясным и недвусмысленным образом обозначены как принадлежащие адвокату или исходящие от него.

10. Правила сохранения профессиональной тайны распространяются на помощников и стажеров адвоката, а также иных сотрудников адвокатских образований.

Примечание: В целях настоящего Кодекса под доверителем

понимается:

- лицо, заключившее с адвокатом соглашение об оказании юридической помощи;
- лицо, которому адвокатом оказывается юридическая помощь на основании соглашения об оказании юридической помощи, заключенного иным лицом;
- лицо, которому адвокатом оказывается юридическая помощь по назначению органа дознания, органа предварительного следствия, прокурора или суда.

Статья 7

1. Адвокат принимает поручение на ведение дела и в том случае, когда у него имеются сомнения юридического характера, не исключаящие возможности разумно и добросовестно его поддерживать и отстаивать.

2. Предупреждение судебных споров является составной частью оказываемой адвокатом юридической помощи, поэтому адвокат заботится об устранении всего, что препятствует мировому соглашению.

Статья 8

При осуществлении профессиональной деятельности адвокат:

1. Честно, разумно, добросовестно, квалифицированно, принципиально и своевременно исполняет свои обязанности, активно защищает права, свободы и интересы доверителей всеми не запрещенными законодательством средствами, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законом и настоящим Кодексом.

2. Уважает права, честь и достоинство лиц, обратившихся к нему за оказанием юридической помощи, доверителей, коллег и других лиц, придерживается манеры поведения и стиля одежды, соответствующих деловому общению.

Статья 9

1. Адвокат не вправе: 1) действовать вопреки законным интересам доверителя, оказывать ему юридическую помощь, руководствуясь соображениями собственной выгоды, безнравственными интересами или

находясь под воздействием давления извне; 2) занимать по делу позицию, противоположную позиции доверителя, и действовать вопреки его воле, за исключением случаев, когда адвокат-защитник убежден в наличии самоговора своего подзащитного; 3) делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если он ее отрицает; 4) разглашать без согласия доверителя сведения, сообщенные им адвокату в связи с оказанием ему юридической помощи; 5) принимать поручения на оказание юридической помощи в количестве, заведомо большем, чем адвокат в состоянии выполнить; 6) навязывать свою помощь лицам и привлекать их в качестве доверителей путем использования личных связей с работниками судебных и правоохранительных органов, обещанием благополучного разрешения дела и другими недостойными способами; 7) допускать в процессе разбирательства дела высказывания, умаляющие честь и достоинство других участников разбирательства, даже в случае их нетактичного поведения; 8) приобретать каким бы то ни было способом в личных интересах имущество и имущественные права, являющиеся предметом спора, в котором адвокат принимает участие как лицо, оказывающее юридическую помощь.

2. Адвокат вправе совмещать адвокатскую деятельность с работой в качестве руководителя адвокатского образования и с работой на выборных должностях в адвокатской палате субъекта Российской Федерации или Федеральной палате адвокатов.

Исполнение адвокатом возложенных на него полномочий в связи с избранием на должность в адвокатской палате субъекта Российской Федерации или Федеральной палате адвокатов, а также исполнение адвокатом полномочий руководителя адвокатского образования (подразделения) является его профессиональной обязанностью.

При этом вознаграждение, выплачиваемое адвокату за работу в адвокатской палате субъекта Российской Федерации и Федеральной палате адвокатов в связи с исполнением указанных полномочий, носит характер

компенсационной выплаты со стороны соответствующей палаты за вынужденную невозможность в полной мере осуществлять адвокатскую деятельность.

3. Адвокат также не вправе: заниматься иной оплачиваемой деятельностью в форме непосредственного (личного) участия в процессе реализации товаров, выполнения работ или оказания услуг; вне рамок адвокатской деятельности оказывать юридические услуги либо участвовать в организациях, оказывающих юридические услуги; принимать поручение на выполнение функций органов управления доверителя - юридического лица по распоряжению имуществом и правами последнего.

Возложение указанных функций на работников адвокатских образований также не допускается.

4. Выполнение профессиональных обязанностей по принятым поручениям должно иметь для адвоката приоритетное значение над иной деятельностью.

Осуществление адвокатом иной деятельности не должно порочить честь и достоинство адвоката или наносить ущерб авторитету адвокатуры.

Статья 10

1. Закон и нравственность в профессии адвоката выше воли доверителя. Никакие пожелания, просьбы или указания доверителя, направленные к несоблюдению закона или нарушению правил, предусмотренных настоящим Кодексом, не могут быть исполнены адвокатом.

2. Адвокат не вправе давать лицу, обратившемуся за оказанием юридической помощи, или доверителю обещания положительного результата выполнения поручения, которые могут прямо или косвенно свидетельствовать о том, что адвокат для достижения этой цели намерен воспользоваться другими средствами, кроме добросовестного выполнения своих обязанностей.

3. Адвокат не должен принимать поручение, если его исполнение будет препятствовать исполнению другого, ранее принятого поручения.

4. Адвокат не должен ставить себя в долговую зависимость от доверителя.

5. Адвокат не должен допускать фамильярных отношений с доверителем.

6. При отмене поручения адвокат должен незамедлительно вернуть доверителю все полученные от последнего подлинные документы по делу и доверенность.

7. При исполнении поручения адвокат исходит из презумпции достоверности документов и информации, представленных доверителем, и не проводит их дополнительной проверки.

Обязанности адвоката, установленные законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре, при оказании им юридической помощи бесплатно в случаях, предусмотренных этим законодательством, или по назначению органа дознания, органа предварительного следствия, прокурора или суда не отличаются от обязанностей при оказании юридической помощи за гонорар. Если после принятия поручения, кроме поручения на защиту по уголовному делу на предварительном следствии и в суде первой инстанции, выявятся обстоятельства, при которых адвокат был не вправе принимать поручение, он должен расторгнуть соглашение. Принимая решение о невозможности выполнения поручения и расторжении соглашения, адвокат должен по возможности заблаговременно поставить об этом в известность доверителя с тем, чтобы последний мог обратиться к другому адвокату.

Статья 11

1. Адвокат не вправе быть советником, защитником или представителем нескольких сторон в одном деле, чьи интересы противоречат друг другу, а может лишь способствовать примирению сторон.

2. Если в результате конкретных обстоятельств возникнет необходимость оказания юридической помощи лицам с различными интересами, а равно при потенциальной возможности конфликта интересов,

адвокаты, оказывающие юридическую помощь совместно на основании партнерского договора, обязаны получить согласие всех сторон конфликтного отношения на продолжение исполнения поручения и обеспечить равные возможности для правовой защиты этих интересов.

Статья 12 Участвуя или присутствуя на судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, адвокат должен соблюдать нормы соответствующего процессуального законодательства, проявлять уважение к суду и другим участникам процесса, следить за соблюдением закона в отношении доверителя и в случае нарушений прав последнего ходатайствовать об их устранении.

Возражая против действий судей и других участников процесса, адвокат должен делать это в корректной форме и в соответствии с законом.

Статья 13

1. Помимо случаев, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре, адвокат не вправе принимать поручение на осуществление защиты по одному уголовному делу от двух и более лиц, если: 1) интересы одного из них противоречат интересам другого; 2) интересы одного, хотя и не противоречат интересам другого, но эти лица придерживаются различных позиций по одним и тем же эпизодам дела; 3) необходимо осуществлять защиту лиц, достигших и не достигших совершеннолетия.

2. Адвокат, принявший в порядке назначения или по соглашению поручение на осуществление защиты по уголовному делу, не вправе отказаться от защиты, кроме случаев, указанных в законе, и должен выполнять обязанности защитника, включая, при необходимости, подготовку и подачу кассационной жалобы на приговор суда в отношении своего подзащитного.

Адвокат, принявший поручение на защиту в стадии предварительного следствия в порядке назначения или по соглашению, не вправе отказаться без уважительных причин от защиты в суде первой инстанции.

3. Адвокат-защитник не должен без необходимости ухудшать положение других подсудимых. Всякие действия адвоката, направленные против других подсудимых, чьи интересы противоречат интересам подзащитного, оправданы лишь тогда, когда без этого не может быть осуществлена в полной мере защита его доверителя.

4. Адвокат-защитник обязан обжаловать приговор:

1) по просьбе подзащитного; 2) при наличии оснований к отмене или изменению приговора по благоприятным для подзащитного мотивам; 3) как правило, в отношении несовершеннолетнего, если суд не разделил позицию адвоката-защитника и назначил более тяжкое наказание или наказание за более тяжкое преступление, чем просил адвокат.

Статья 14

1. При невозможности по уважительным причинам прибыть в назначенное время для участия в судебном заседании или следственном действии, а также при намерении ходатайствовать о назначении другого времени для их проведения адвокат должен заблаговременно уведомить об этом суд или следователя, а также сообщить об этом другим адвокатам, участвующим в процессе, и согласовать с ними время совершения процессуальных действий.

2. Адвокат вправе беседовать с процессуальным противником своего доверителя, которого представляет другой адвокат, только с согласия или в присутствии последнего.

Статья 15

Адвокат строит свои отношения с другими адвокатами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав. Адвокат должен воздерживаться от: 1) употребления выражений, умаляющих честь, достоинство или деловую репутацию другого адвоката в связи с осуществлением им адвокатской деятельности; 2) использования в беседах с лицами, обратившимися за оказанием юридической помощи, и с доверителями выражений, порочащих другого адвоката, а также критики

правильности действий и консультаций адвоката, ранее оказывавшего юридическую помощь этим лицам; 3) обсуждения с лицами, обратившимися за оказанием юридической помощи, и с доверителями обоснованности гонорара, взимаемого другими адвокатами.

3. Адвокат не вправе склонять лицо, пришедшее в адвокатское образование к другому адвокату, к заключению соглашения о предоставлении юридической помощи между собой и этим лицом.

4. Адвокат обязан уведомить Совет о принятии поручения на ведение дела против другого адвоката в связи с профессиональной деятельностью последнего. Если адвокат принимает поручение на представление доверителя в споре с другим адвокатом, он должен сообщить об этом коллеге и при соблюдении интересов доверителя предложить окончить спор миром.

5. Отношения между адвокатами не должны влиять на защиту интересов участвующих в деле сторон. Адвокат не вправе поступаться интересами доверителя ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений.

6. Адвокат обязан выполнять решения органов адвокатской палаты и органов Федеральной палаты адвокатов, принятые в пределах их компетенции.

7. Адвокат обязан участвовать лично или материально в оказании юридической помощи бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре, или по назначению органа дознания, органа предварительного следствия, прокурора или суда в порядке, определяемом адвокатской палатой субъекта Российской Федерации.

8. Адвокат - руководитель адвокатского образования (подразделения) обязан принимать меры для надлежащего исполнения адвокатами профессиональных обязанностей по участию в оказании юридической помощи бесплатно и помощи по назначению, а также по осуществлению отчислений на общие нужды адвокатской палаты и выполнению иных

решений органов адвокатской палаты и Федеральной палаты адвокатов, принятых в пределах их компетенции.

Статья 16

1. Адвокат имеет право на получение вознаграждения (гонорара), причитающегося ему за исполняемую работу, а также на возмещение понесенных им издержек и расходов.

2. Гонорар определяется соглашением сторон и может учитывать объем и сложность работы, продолжительность времени, необходимого для ее выполнения, опыт и квалификацию адвоката, сроки, степень срочности выполнения работы и иные обстоятельства.

3. Адвокату следует воздерживаться от включения в соглашение условия, в соответствии с которым выплата вознаграждения ставится в зависимость от результата дела.

Данное правило не распространяется на имущественные споры, по которым вознаграждение может определяться пропорционально к цене иска в случае успешного завершения дела.

4. Адвокату запрещается делить гонорар, в частности под видом разделения обязанностей, с лицами, не являющимися адвокатами.

5. Адвокату запрещается принимать от доверителя какое-либо имущество в обеспечение соглашения о гонораре, за исключением денежных сумм, вносимых в кассу адвокатского образования (подразделения) в качестве авансового платежа.. В случае если в процессе оказания юридической помощи адвокаты принимают поручение доверителя по распоряжению принадлежащими доверителю денежными средствами (далее – «средства доверителя»), для адвокатов является обязательным соблюдение следующих правил:

– средства доверителя всегда должны находиться на счете в банке или в какой-либо другой организации (в том числе у профессиональных участников рынка ценных бумаг), позволяющей осуществлять контроль со стороны органов власти за проводимыми операциями, за исключением

случаев наличия прямого или опосредованного распоряжения доверителя относительно использования средств каким-либо другим образом;

– в сопровождающих каждую операцию со средствами доверителя документах должно содержаться указание на совершение данной операции адвокатом по поручению доверителя;

– выплаты какому-либо лицу из средств доверителя, осуществляемые от его имени или в его интересах, могут производиться только при наличии соответствующего непосредственного или опосредованного поручения доверителя, выраженного в письменной форме;

– адвокат в порядке адвокатского делопроизводства обязан вести учет финансовых документов относительно выполнения поручений по проведению операций со средствами доверителя, которые должны предоставляться доверителю по его требованию.

Статья 17

1. Информация об адвокате и адвокатском образовании допустима, если она не содержит:

- 1) оценочных характеристик адвоката;
- 2) отзывов других лиц о работе адвоката;
- 3) сравнений с другими адвокатами и критики других адвокатов;
- 4) заявлений, намеков, двусмысленностей, которые могут ввести в заблуждение потенциальных доверителей или вызывать у них безосновательные надежды.

2. Если адвокату (адвокатскому образованию) стало известно о распространении без его ведома рекламы его деятельности, которая не отвечает настоящим требованиям, он обязан сообщить об этом Совету.

Статья 18

1. Нарушение адвокатом требований законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и настоящего Кодекса, совершенное умышленно или по грубой неосторожности, влечет применение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством об адвокатской

деятельности и адвокатуре и настоящим Кодексом.

2. Не может повлечь применение мер дисциплинарной ответственности действие (бездействие) адвоката, формально содержащее признаки нарушения требований законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и настоящего Кодекса, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи (далее - нарушение), однако в силу малозначительности не порочащее честь и достоинство адвоката, не умаляющее авторитет адвокатуры и не причинившее существенного вреда доверителю или адвокатской палате.

3. Адвокат, действовавший в соответствии с разъяснениями Совета относительно применения положений настоящего Кодекса, не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

4. Меры дисциплинарной ответственности применяются только в рамках дисциплинарного производства в соответствии с процедурами, предусмотренными Разделом 2 настоящего Кодекса.

При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, форма вины, а также иные обстоятельства, которые Советом признаны существенными и приняты во внимание при вынесении решения.

5. Меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к адвокату не позднее шести месяцев со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни адвоката, нахождения его в отпуске.

Меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к адвокату, если с момента совершения им нарушения прошло не более одного года.

6. Мерами дисциплинарной ответственности могут являться: 1) замечание; 2) предупреждение; 3) прекращение статуса адвоката.

Приложение Д

(справочное)

Решение о совершении нотариальных действий должностным лицом органа исполнительной власти

В связи с отсутствием в _____ нотариуса,
(наименование населенного пункта)

руководствуясь статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате,
постановляю:

1. Возложить на _____ совершение
(должность и Ф.И.О. уполномоченного лица)

в _____ следующих нотариальных действий:
(наименование населенного пункта)

- 1) удостоверение завещаний;
- 2) удостоверение доверенностей;
- 3) принятие мер к охране наследственного имущества;
- 4) свидетельствование верности копий документов и выписок из них;
- 5) свидетельствование подлинности подписи на документах.

2. При совершении нотариальных действий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. N 4462-І, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также международными договорами Российской Федерации.

3. В целях методического руководства совершением должностным лицом нотариальных действий предоставить информацию о возложении указанных полномочий в _____.

(орган юстиции субъекта РФ)

(наименование должности _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
руководителя органа
исполнительной власти)

Приложение Е
(справочное)

В _____
(наименование суда, в который
подается заявление)

(полный адрес)

Заявитель: _____,
(Ф.И.О.)
проживающий по адресу: _____

Нотариус _____
(Ф.И.О.)

Место нахождения: _____
(адрес нотариальной конторы)

Заявление об отмене неправильно совершенного нотариального действия

"__" _____ 20__ г. нотариус _____,
(дата совершения действия) (Ф.И.О.)
занимающийся практикой, совершил нотариальное действие,
предусмотренное статьей 35 Основ законодательства РФ о нотариате от
11.02.1993 г.
N 4462-I - _____.
(указать нотариальное действие)

Совершенное нотариальное действие является неправильным, так как
_____. (указать причины, по которым заявитель считает совершенное
нотариальное действие неправильным)

На основании изложенного и руководствуясь статьей 33 Основ законода
тельства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. N 4462-I, статьей 310 Гражданс
кого процессуального кодекса РФ, прошу:
отменить нотариальное действие _____,
(вид действия)
совершенное частнопрактикующим нотариусом _____.
(Ф.И.О.)

Приложение:

1.

_____.
(при наличии - документы, подтверждающие факт совершения
нотариального действия)

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

В _____
(наименование суда)

(полный адрес)

Заявитель: _____,
(наименование юридического лица)

находящийся по адресу: _____,
(город, область, район, поселок)

Нотариус, действие которого оспаривается:

(Ф.И.О.)

находящийся по адресу: _____.
(город, область, район, поселок)

Дело N _____

Приложение Ж

(справочное)

Исковое заявление о взыскании вексельной суммы и издержек на совершение протеста векселя в неплатеже

Согласно простому векселю N _____, составленному "___" _____ г., со сроком платежа _____, Ответчик обязался уплатить по данному векселю сумму _____ рублей, непосредственно Истцу или

его приказу по предъявлении векселя к оплате в установленный срок.

"___" _____ г. данный вексель был предъявлен Истцам к платежу надлежащим образом, т.е. по месту платежа, указанному в векселе, однако вексельный долг Ответчиком погашен не был, при этом Ответчик сослался _____ на

_____ (указать причины)
– "___" _____ г. был совершен протест векселя в неплатеже (Акт о протесте векселя в неплатеже от "___" _____ г. прилагается).

Издержки, связанные с протестом векселя в неплатеже составили: _____ (сумма)
рублей, в том числе

_____ (указать состав издержек со ссылками на соответствующие документы)

На основании вышеизложенного и руководясь ст.ст. 43, 48, 75, 77 Положения о переводном и простом векселе прошу суд:

1. Взыскать с Ответчика в пользу Истца сумму простого векселя N _____, составленного "___" _____ г. в размере _____ рублей.
2. Взыскать с Ответчика в пользу Истца сумму издержек, связанных с протестами векселя в неплатеже в размере _____ рублей.
3. Обязать Ответчика возместить Истцу расходы по оплате государственной пошлины.

Приложения:

1. Простой вексель N _____, составленный "___" _____ г.;
2. Письменный отказ Ответчика от оплаты векселя;
3. Акт о протесте векселя в неплатеже от "___" _____ г.;

4. Документы, подтверждающие издержки, понесенные в связи с протестами векселя в неплатеже;

5. _____;
(иные доказательства)

6. Документы, подтверждающие получение Ответчиком копии настоящего искового заявления;

7. Документ, подтверждающий оплату гос. пошлин;

8. Копия Свидетельства о регистрации ЕГРЮЛ;

9. Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;

10. Копия Устава;

11. Доверенность представителя.

_____/_____/ N _____ " ____ " _____ г.
(подпись по доверенности (дата)
представителя)