

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра городского кадастра

И.Н. УДОВЕНКО

**ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТР.
«КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ И
КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом
государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Оренбургский государственный университет»

Оренбург 2009

УДК 332.21 (07)
ББК 65.281я73

У – 31

Рецензент

доктор сельскохозяйственных наук, профессор А.Ж. Калиев

Удовенко И.Н.

У-31 **Земельный кадастр. «Кадастровые работы и кадастровый учет»: методические указания по выполнению курсовой работы / И.Н. Удовенко - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009 – 44 с.**

Методические указания разработаны в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 120000 – Геодезия и землеустройство, специальности 120303 – Городской кадастр.

Приведены методические указания к выполнению курсовой работы, требования к оформлению, требования к расчетам, библиографический список.

Предназначены для студентов специальности «Городской кадастр», изучающих дисциплину «Земельный кадастр» в 5 семестре, обучающихся по программам высшего профессионального образования.

ББК65.281я73

© Удовенко И.Н., 2009
© ГОУ ОГУ, 2009

Содержание

Введение	4
1 Общая характеристика курсовой работы, требования к его выполнению и оформлению	5
2 Исходные данные для курсовой работы	8
3 Оформление землеустроительной документации по результатам межевания	9
4 Определение площади земельного участка	11
5 Выбор и обоснование производственной и организационной структур, состава и численности персонала предприятия, объема производства для здания, расположенного на земельном участке. Обеспечение доступа к земельным участкам	12
6 Оформление Описания земельных участков	13
7 Оформление заявления о государственном кадастровом учете	22
8 Внесение сведений в формы государственного реестра земель кадастровых районов	22
9 Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости	26
Список использованных источников	30
Приложение А	31
Приложение Б	33
Приложение В	35
Приложение Г	38
Приложение Д	42

Введение

Учебным планом по специальности 120303 «городской кадастр» предусматривается изучение дисциплины «Земельный кадастр». Целью изучения данной дисциплины является специальная подготовка по вопросам истории возникновения и развития кадастра в России и зарубежных странах; получение понятия о назначении и получении основных сведений о земельном кадастре; информационном обеспечении геодезических и планово-картографических сведений, используемых при ведении кадастра; процедуры определения границ земельных участков и оформления результатов межевания земель; получение сведений об основных процедурах ведения кадастра, получения и выдачи сведений кадастра недвижимыми заинтересованными лицами.

В ходе учебного процесса студент должен прослушать по данной дисциплине курс лекций, выполнить курсовую работу, сдать зачет и экзамен. Теоретические навыки должны быть закреплены в ходе прохождения производственной практики.

Настоящие методические указания предусмотрены для выполнения курсовой работы на примере земельного участка, расположенного на городских землях и имеющего определенное разрешенное использование. Работа предусматривает выполнение комплекса кадастровых работ, а также совершения учетных действий в отношении заданного участка и подготовке документов, необходимых для государственной регистрации прав на земельный участок.

Целью выполнения курсовой работы является:

а) оформление землеустроительной документации о границах земельного участка;

б) оформление Межевого плана (Описания) земельного участка с приложением к нему необходимых документов о согласовании границ участка (в качестве документа, предоставляемого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет).

в) вычисление допустимой погрешности определения площади и выполнение Расчета минимально допустимой площади, при которой земельный участок может использоваться по выбранному разрешенному использованию без перевода в другую категорию земель.

г) оформление документации, сопровождающей кадастровый учет, в том числе – заявления, расписки, форм кадастрового учета, кадастрового паспорта земельного участка.

Основные положения, закрепленные при выполнении курсовой работы, могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Градостроительный кадастр», «Кадастр застроенных территорий», «История земельных отношений», «Инвентаризация зданий и сооружений», «Прогнозирование и планирование использования городских территорий».

1 Общая характеристика курсовой работы, требования к ее выполнению и оформлению

Курсовая работа выполняется студентом в первой части курса «Земельный кадастр» и является допуском к зачету. Курсовая работа является частью учебного процесса по проведению кадастровых работ и кадастрового учета, проводимых в отношении земельных участков, способствует развитию, закреплению и углублению теоретических знаний студентов, приобретению навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Целью курсовой работы является освоение студентами методики проведения кадастровых работ и основ кадастрового учета, проводимых в отношении земельных участков на стадии оформления документации при формировании вновь образованного земельного участка. Методика носит учебный характер и основана на ряде допущений. В частности предполагается, что:

- геодезические работы в отношении земельного участка выполнены и не требуют дополнительных проверок;
- исходные сведения из государственного кадастра недвижимости получены и не требуют уточнения;
- доступ к земельному участку (проход или проезд от земельных участков общего пользования), в том числе путем установления сервитута, обеспечен;
- основания для принятия решения о приостановлении кадастрового учета либо об отказе в проведении кадастрового учета, отсутствуют и т.п.

Предполагается также, что нормативные акты, устанавливающие категорию земель и разрешенное использование земельного участка, имеются и не требуют дополнительного издания.

Приведенные допущения приняты для упрощения оформления требуемой документации и позволяют акцентировать внимание на наиболее существенных положениях изучаемой учебной дисциплины.

При выполнении курсовой работы студенту рекомендуется самостоятельно установить некоторые исходные предпосылки, связанные с формированием объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, а именно:

- задать размер здания, расположенного на земельном участке;
- определить необходимые объемы производства или пропускной способности с учетом назначения зданий для расчета предельных (минимальных) размеров земельных участков, при которых он может быть использован по выбранному разрешенному использованию без перевода в земли иной категории.

Курсовая работа включает ряд логически упорядоченных, последовательно выполняемых этапов.

На первом этапе проводится построение контуров земельных участков исходного и вновь образованного с учетом условий построения

обеспечивающих совместимость контуров с геодезической и картографической основой государственного кадастра недвижимости.

На втором этапе в соответствии с исходными данными курсовой работы оформляется землеустроительная документация, необходимая для оформления результата кадастровых работ, в том числе: рассчитываются допустимые погрешности в определении площади земельного участка; проводится расчет минимального размера земельного участка, при котором он может быть использован по выбранному разрешенному использованию без перевода в земли иной категории.

На третьем этапе в соответствии с исходными данными курсовой работы оформляется документ, являющийся результатом кадастровых работ (Описание земельных участков или Межевой план).

На четвертом этапе обеспечивается подготовка документов, необходимых для кадастрового учета, в том числе заявления о государственном кадастровом учете.

На пятом этапе проводится оформление форм и внесение сведений в формы государственного кадастрового учета.

На заключительном – шестом этапе проводится подготовка и выдача Сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.

Курсовая работа выполняется каждым студентом на основе данных содержащихся в индивидуальном задании. Сведения, необходимые для проведения расчетов и принятия решений по организации использования земельного участка, носят общий характер.

Подбор дополнительной литературы производится самостоятельно. При этом следует пользоваться предметным и алфавитным каталогами библиотек, библиографическими справочниками, списками и перечнями статей, содержащихся в последних номерах специализированных журналов, ресурсами сети Интернет.

Выполняя работу, студент должен как можно шире привлекать новейшую информацию, относящуюся к его теме. В перечень подбираемой литературы включаются работы отечественных и зарубежных авторов, статьи из журналов и газет, нормативные материалы.

Расчетно-пояснительная записка к курсовой работе оформляется на стандартном листе формата А4 (210 x 297 мм) и должна содержать:

1. Титульный лист стандартного образца.
2. Содержание.
3. Введение, в котором излагается постановка задачи по проведению кадастровых работ и кадастрового учета.
4. Исходные данные к курсовой работе.
5. Оформленные в составе землеустроительной документации контуры земельных участков.
6. Выбор и обоснование производственной и организационной структур, состава и численности персонала предприятия, объема производства для здания, расположенного на земельном участке с прилагаемым расчетом минимального размера земельного участка, при котором он может быть

использован по выбранному разрешенному использованию без перевода в земли иной категории. Обеспечение доступа к земельным участкам.

7. Вычисление допустимой погрешности определения площади земельного участка.

8. Оформление описания земельных участков или Межевого плана.

9. Заполнение формы заявления о государственном кадастровом учете и оформление документов необходимых для кадастрового учета.

10. Внесение в Реестр объектов недвижимости сведений о земельных участках с заполнением соответствующих форм.

11. Подготовка и оформление форм сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости для предоставления по запросам заинтересованных лиц.

12. Заключение.

13. Список использованных источников.

14. Приложения, в которых могут приводиться расчеты и графические материалы, значительные по объему и нарушающие целостность восприятия курсовой работы, таблицы и иллюстрации.

Работа должна соответствовать рекомендуемой структуре расчетно-пояснительной записке к курсовой работе, быть последовательной и логичной, все разделы должны согласовываться между собой. Особое внимание должно быть уделено переходам от одного раздела к другому, от вопроса к вопросу.

Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми материалами из Строительных норм и правил, справочников, монографий и других источников, а также цитируя различных авторов, необходимо делать ссылки на соответствующие источники (порядковый номер источника по списку литературы, страница). Таблицы, схемы, диаграммы, непосредственно связанные с текстом работы, приводятся в процессе ее изложения, а документы и таблицы, имеющие иллюстративный характер, даются в приложении. Все схемы, графики, диаграммы должны быть озаглавлены и пронумерованы, а документы, формы обязательно должны быть заполнены примерным текстом и цифрами, желательно согласованными между собой.

Работа выполняется в рукописном или компьютерном (машинописном) виде, брошюруется и должна содержать титульный лист, содержание (с указанием страниц). В конце работы приводится список используемых источников, составленный в соответствии с описанием и оформленным по стандарту.

Объем работы не должен превышать 50 рукописных страниц или 40 страниц машинописного текста формата А4. Страницы следует обязательно пронумеровать.

При оформлении работы нельзя заключать текст каждой страницы в рамку, писать разноцветными чернилами заголовки и текст, украшать титульный лист и текст работы различными рисунками.

Пояснительная записка к курсовой работе представляется на проверку преподавателю для оценки и допуска к защите.

Все замечания по курсовой работе сообщаются студенту преподавателем в письменном виде.

Окончательная оценка работы в процессе защиты курсовой работы выставляется преподавателем по пятибалльной системе.

В случае положительной оценки курсовой работы студент допускается к зачету по дисциплине «Земельный кадастр».

2 Исходные данные для курсовой работы

Исходные данные необходимые для выполнения работы, приводятся в индивидуальных заданиях для каждого студента.

Студенты получают задания непосредственно у преподавателя.

Справочные данные, необходимые для выполнения работы, приводятся в таблице 1.

Таблица 1 - Нормативная точность межевания объектов землеустройства

№№ п.п	Градация земель	Средняя квадратическая ошибка M_t положения межевого знака относительно ближайшего пункта исходной геодезической основы не более, м	Допустимые расхождения при контроле межевания, м	
			$\Delta S_{\text{доп}}$	$f_{\text{доп}}$
1	2	3	4	5
1	Земли поселений (города)	0,10	0,2	0,3
2	Земли поселений (поселки, сельские населённые пункты); земли, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, дачного и индивидуального жилищного строительства	0,20	0,4	0,6
3	Земли промышленности и иного специального назначения	0,50	1,0	1,5
4	Земли сельскохозяйственного назначения (кроме земель, указанных в п.2), земли особо охраняемых территорий и объектов	2,50	5,0	7,5
5	Земли лесного фонда, земли водного фонда, земли запаса	5,00	10,0	15,0

Примечание - Предельная ошибка положения межевого знака равна удвоенному значению M_t .

3 Оформление землеустроительной документации по результатам межевания

Межевание земельных участков проводится:

1) как технический этап реализации утвержденных проектных решений о местоположении границ объектов землеустройства при образовании новых или упорядочении существующих объектов землеустройства (установление на местности проектных границ объекта землеустройства);

2) как мероприятие по уточнению местоположения на местности границ объектов землеустройства при отсутствии достоверных сведений об их местоположении путем согласования границ на местности (упорядочение на местности границ объекта землеустройства);

3) как мероприятие по восстановлению на местности границ объектов землеустройства при наличии в государственном земельном кадастре сведений, позволяющих определить положение границ на местности с точностью межевания объектов землеустройства (восстановление на местности границ объекта землеустройства).

Межевание объектов землеустройства проводится в соответствии с заданием на выполнение работ, содержащим:

- утверждающие подписи заказчика работ;
- сведения об исходном земельном участке, в том числе его кадастровый номер, местоположение, декларируемую или уточненную площадь;
- сведения о заказчике работ и об исполнителе работ;
- описание вида проводимых межевых работ (установление, упорядочение, восстановление);
- особые и дополнительные требования к производству работ и оформлению отчетных материалов;
- перечень прилагаемых к заданию документов и материалов.

Местоположение границ земельных участков, в отношении которых проведено межевание, подлежит обязательному согласованию с заинтересованными лицами.

Результат согласования местоположения границ оформляется в форме акта согласования местоположения границ.

Местоположение границ земельного участка считается согласованным при наличии в акте согласования местоположения границ личных подписей всех заинтересованных лиц или их представителей.

Если надлежащим образом извещенное заинтересованное лицо или его представитель в установленный срок не выразили свое согласие посредством заверения личной подписью акта согласования местоположения границ либо не представили свои возражения в письменной форме с их обоснованием, местоположение соответствующих границ земельных участков считается согласованным таким лицом, о чем в акт согласования местоположения границ вносится соответствующая запись.

Если местоположение соответствующих границ земельных участков не согласовано заинтересованным лицом или его представителем и такое лицо или его представитель представили в письменной форме возражения относительно данного согласования с обоснованием отказа в нем, в акт согласования местоположения границ вносятся записи о содержании указанных возражений. Представленные в письменной форме возражения прилагаются к межевому плану и являются его неотъемлемой частью.

Споры, не урегулированные в результате согласования местоположения границ, после оформления акта согласования границ разрешаются в установленном Земельным кодексом Российской Федерации порядке.

Помимо акта согласования местоположения границ в необходимых случаях оформляются извещения о проведении мероприятий по согласованию границ, а так же расписки или иные надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие факт извещения заинтересованного лица в проведении согласования местоположения границ земельных участков. Так же необходимо описание выбора метода проведения согласования границ земельных участков: посредством проведения собрания заинтересованных лиц или согласования в индивидуальном порядке с заинтересованным лицом.

Акт согласования местоположения границ оформляется на обороте листа графической части карты (плана) земельного участка или межевого плана.

На карте (плане) границ земельного участка показываются:

- 1) кадастровый номер земельного участка или его местоположение;
- 2) границы земельного участка и номера межевых знаков;
- 3) размеры земельного участка в виде площади, дирекционных углов и горизонтальных проложений;
- 4) описание границ смежных земельных участков (описание смежеств);
- 5) выходы координатной сетки;
- 6) направление "Юг - Север";
- 7) численный масштаб.

Дирекционные углы и горизонтальные проложения линий представляются в табличной форме (таблица 2).

Таблица 2 - Геодезические данные

Название (номер) межевого знака	Дирекционные углы (градусы, минуты)	Длина линии (м)

Дирекционные углы записываются в формате градусы и минуты с округлением до 0,1 минуты. Горизонтальные проложения записываются с округлением до 0,01 м.

Допускается размещение описания смежеств и таблицы геодезических данных на одном или нескольких листах.

Карта (план) объекта землеустройства дополнительно к сведениям, которые показываются на карте (плане) границ объекта землеустройства, содержит сведения:

1) о границах частей объекта землеустройства, ограниченных в использовании и обремененных сервитутами;

2) о границах частей объекта землеустройства, занятых объектами недвижимого имущества.

Сведения о границах частей земельного участка, ограниченных в использовании и обремененных сервитутами отражаются на карте (плане) земельного участка на основе имеющихся документов и обозначаются только по желанию заинтересованного лица (лиц) и с согласия правообладателя земельного участка.

Сведения о границах частей земельного участка, занятых объектами недвижимого имущества, отображаются на карте (плане) земельного участка, если это предусмотрено заданием на выполнение работ. В противном случае, сведения о частях земельных участков, занятых объектами недвижимого имущества, отражаются в пояснительной записке в объеме, который удовлетворяет требованиям нормативных правовых актов по ведению государственного земельного кадастра.

Площади частей земельного участка, занятых объектами недвижимости, ограниченных в использовании и обремененных сервитутами, вычисляются с точностью не ниже графической точности карты (плана) земельного участка.

Дополнительно к карте (плану) прилагается каталог координат, полученных в результате проведения межевания.

4 Определение площади земельного участка

При определении площади земельного участка рекомендуется принимать во внимание, что:

Площадь земельного участка вычисляется по координатам поворотных точек границ земельного участка.

Абсолютное расхождение $|\Delta P|$ между вычисленной площадью земельного участка ($P_{\text{выч}}$) и площадью, указанной в документе, удостоверяющем права на землю, или правоустанавливающим документе ($P_{\text{док}}$)

$$|\Delta P| = |P_{\text{выч}} - P_{\text{док}}|,$$

не должно превышать величину допустимого расхождения $\Delta P_{\text{доп}}$, равную

$$\Delta P_{\text{доп}} = 0,035 M_t \sqrt{P_{\text{док}}}, \text{ га}$$

где M_t – средняя квадратическая ошибка положения межевого знака m (таблица 1);

$P_{\text{док}}$ – площадь земельного участка, га;

или

$$\Delta P_{\text{доп}} = 3,5 M_t \sqrt{P_{\text{док}}}, \text{ кв. м}$$

где M_t и $P_{\text{док}}$ – выражены соответственно в метрах и квадратных метрах.

При $|\Delta P| > \Delta P_{\text{доп}}$ проводится анализ причин и подготавливается в письменной форме заключение. Заключение в месте с материалами межевания передаются заказчику для принятия им решения о дальнейшем проведении работ.

При $|\Delta P| \leq \Delta P_{\text{доп}}$ за окончательное значение площади принимается вычисленная площадь с указанием $\Delta P_{\text{доп}}$. Площадь записывается в квадратных метрах с округлением до 1 кв. м и дополнительно может записываться в гектарах с округлением до 0.01 га.

Плановое положение на местности границ земельного участка характеризуется плоскими прямоугольными координатами центров межевых знаков, вычисленными в местной системе координат.

Геодезической основой межевания являются пункты опорной межевой сети двух классов ОМС 1 и ОМС 2.

Межевание земельных участков различного целевого назначения земель проводится с точностью не ниже точности приведенной в таблице 1.

Положение межевых знаков при восстановлении на местности границ земельного участка на основе сведений государственного земельного кадастра определяется с точностью, соответствующей данным, представленным в таблице 1.

Координаты межевых знаков, вычисленные при ранее проводимых работах по межеванию данного земельного участка или смежных с ним, не переопределяются, если точность их положения соответствует данным, представленным в таблице 1.

5 Выбор и обоснование производственной и организационной структур, состава и численности персонала предприятия, объема производства для здания, расположенного на земельном участке. Обеспечение доступа к земельным участкам

Учитывая вид разрешенного использования земельного участка, предложенный в задании на выполнение работы необходимо подготовить Приложение к Описанию земельных участков в формах:

1) расчет минимального размера земельного участка, при котором он может быть использован по выбранному разрешенному использованию без перевода в земли иной категории;

2) обеспечение доступа к земельным участкам (таблица 3).

Таблица 3 - Обеспечение доступа к земельным участкам

Обозначение земельного участка на чертеже, к которому обеспечивается доступ	Земельные участки, посредством которых обеспечивается доступ
1	2

В графе 1 указывается обозначение земельного участка, принятое на чертеже (например - : А), в графе 2 указываются кадастровые номера земельных участков, посредством которых обеспечивается доступ, или текстовое описание доступа к образуемым участкам.

Расчет предельных (минимальных) размеров земельных участков, при которых они могут быть использованы по выбранному разрешенному использованию без перевода в земли иной категории, должен содержать:

1) наименование документа;

2) адрес (местоположение) земельного участка;

3) наименование документа-основания, в котором содержатся используемые для расчета сведения и нормы, соответствующий пункт документа;

4) исходные данные, в т.ч. разрешенное использование земельного участка, обоснование принятия исходных данных необходимых для расчета;

5) расчет с итогом округленным до кв.м;

6) площадь земельного участка;

7) вывод о возможности использования земельного участка;

8) удостоверяющие подписи.

6 Оформление Описания земельных участков

Общие требования к содержанию и оформлению Описаний земельных участков

Документы о межевании, представляемые для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, а также для внесения в государственный земельный кадастр уточненных сведений о ранее учтенных земельных участках и (или) сведений о сформированных частях земельных участков оформляются в виде Описаний земельных участков.

Описание должно содержать сведения о местоположении, площади, категории земель и разрешенном использовании земельных участков, а также описание границ земельных участков и их отдельных частей.

Описание состоит из разделов и подразделов, включаемых в Единый государственный реестр земель при постановке земельных участков на государственный кадастровый учет либо при внесении изменений в сведения государственного земельного кадастра о ранее учтенных земельных участках. Помимо разделов (подразделов) в состав Описания входят Титульный лист и Приложение, включаемые в кадастровое дело.

Состав Описания и содержание его разделов приведены в таблице 4.

Таблица 4

Наименование раздела	Основное содержание
Чертеж земельных участков	Графическое описание земельных участков и их частей в объеме, необходимом для внесения этих сведений в государственный реестр земель кадастрового района
Описание границ	Текстовое описание положения на местности всех образуемых при межевании участков границ, показанных на Чертеже границ земельных участков в объеме, необходимом для внесения этих сведений в государственный реестр земель кадастрового района
Сведения о земельных участках	Описание характеристик земельных участков в объеме, предусмотренном для внесения этих сведений в государственный реестр земель кадастрового района
Приложение	1. Расчет предельных (минимальных) размеров земельных участков, при которых они могут быть использованы по выбранному разрешенному использованию без перевода в земли иной категории. 2. Сведения о наличии доступа к земельным участкам

Оформление Описания может производиться с применением средств компьютерной графики, а также ручным или комбинированным способом. Внесение текстовых сведений вручную (от руки) производится разборчиво тушью, чернилами или пастой синего цвета. Опечатки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные исправления, не допускаются. Исполнение Чертежа земельных участков карандашом не допускается. Все записи, за исключением оговоренных случаев, производятся на русском языке. Числа записываются арабскими цифрами.

Каждый раздел (подраздел) Описания оформляется на листе формата А4. Чертеж земельных участков может оформляться на листе формата А3. В случае, если вносимые в раздел (подраздел) сведения не уместятся на одном листе, допускается размещать их на нескольких листах. В этом случае посередине верхнего поля каждого листа проставляется порядковый номер листа раздела (подраздела) и через дробь общее количество листов раздела (подраздела).

Разделы Описания (в том числе составляющие их подразделы), «Титульный лист» и «Приложение» комплектуются в следующей последовательности:

- «Титульный лист»;
- «Чертеж земельных участков»;
- «Описание границ»;
- «Сведения о земельных участках» (в порядке возрастания условных обозначений земельных участков);
- «Приложение».

Титульный лист содержит следующие реквизиты:

- наименование документа (Описание земельных участков);
- наименование лица, выполнявшего подготовку документов о межевании;
- наименование заказчика;
- перечень разделов, подразделов и количество листов в них (разделы идентифицируются их названиями, подразделы - словами «земельный участок»);
- реквизиты кадастрового плана земельного участка (территории), сведения которого использованы в качестве кадастровой основы (наименование, дата и номер регистрации);
- реквизиты топографической или тематической карты (плана), сведения которой использованы в качестве топографической основы (реквизиты, предусмотренные для индивидуализации примененного документа);
- сведения о местной системе координат, примененной при определении координат межевых знаков (наименование, номера использованных пунктов);
- удостоверяющие подписи.

Чертеж земельных участков оформляется в соответствии с примером представленном на рисунке 1.

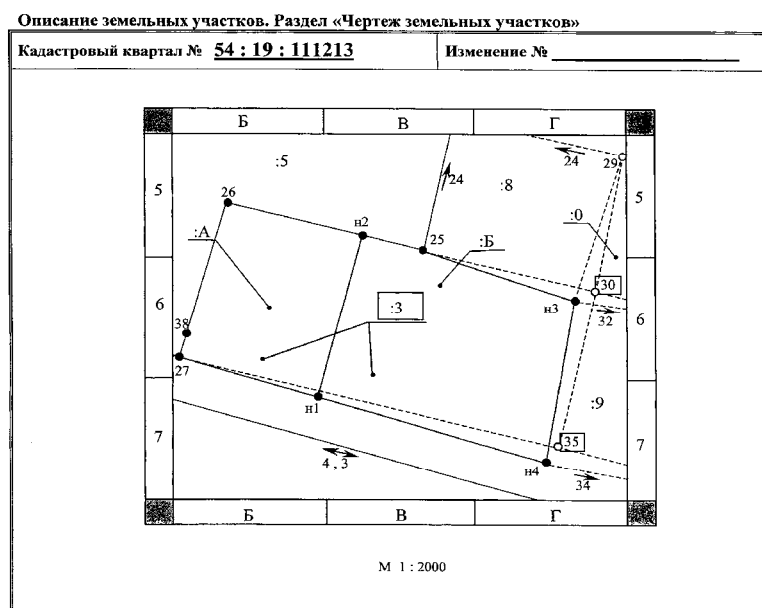


Рисунок 1 - Пример оформления раздела «Чертеж земельных участков»

В реквизите «кадастровый квартал №» приводится номер кадастрового квартала, в границах которого расположены земельные участки, явившиеся источником для образования новых, или сведения о которых уточнены в результате проведения межевания.

Номер изменения при составлении Чертежа не заполняется.

Тематическое содержание изображения Чертежа представляет собой созданные при землеустройстве сведения об образованных частях ранее учтенных земельных участков, на которые налагаются обременения или из которых образуются новые земельные участки.

Указанные сведения включают:

- графическое изображение (схематическое) местоположения всех вновь образованных при землеустройстве узловых и поворотных точек, а также участков границ;

- условные обозначения сформированных частей земельных участков;

- условные обозначения прекращающих существование земельных участков;

- условные обозначения прекращающих существование узловых и поворотных точек границ.

Описание специальных условных знаков и надписей приведены в Приложении А и Приложении Б.

Ось абсцисс изображения размещается на листе вертикально.

В раздел «Описание границ» вносятся текстовые сведения обо всех вновь образованных при землеустройстве и отраженных на Чертеже узловых и поворотных точках, а также участках границ.

Вносимые сведения должны позволять определить положение на местности (восстановить) границы вновь образованных земельных участков, подлежащих государственному кадастровому учету, или земельных участков, межевание которых осуществлялось с целью внесения в государственный земельный кадастр уточненных сведений.

В раздел вносятся также сведения об условных обозначениях узловых и поворотных точек, участков границ, прекращающих существование при постановке вновь образуемых земельных участков на государственный кадастровый учет, либо внесении уточненных сведений о ранее учтенных земельных участках.

Пример оформления раздела «Описание границ» приведен в таблице 5.

Таблица 5 - Пример оформления раздела «Описание границ»

1/2

Описание земельных участков. Раздел «Описание границ»

Кадастровый квартал № <u>56:44:11 012 013</u>			Изменение № _____		
СВЕДЕНИЯ О ВНОВЬ ОБРАЗОВАННЫХ И ПРЕКРАЩАЮЩИХ СУЩЕСТВОВАНИЕ УЗЛОВЫХ И ПОВОРОТНЫХ ТОЧКАХ ГРАНИЦ					
Условное обознач. точки	Координаты		f _м	Описание закрепления точки	Кадастровая запись
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
н1	xxxxxx,xx	xxxxxx,xx	0,1	Деревянный колышек	
н2	xxxxxx,xx	xxxxxx,xx	0,1	Центр металлического столба ограждения	
н3	xxxxxx,xx	xxxxxx,xx	0,1	Обрезок арматуры, забетонированный в грунт	
н4	xxxxxx,xx	xxxxxx,xx	0,1	Деревянный колышек	
30					
35					
СВЕДЕНИЯ О ВНОВЬ ОБРАЗОВАННЫХ И ПРЕКРАЩАЮЩИХ СУЩЕСТВОВАНИЕ УЧАСТКАХ ГРАНИЦ					
От т. - до т.	Длина, м	ΔS, м	Дирекционный угол	Описание прохождения границы	Кадастровая запись
1	2	3	4	5	6
н1 - н2	xx,xx	x,xx	xxx° xx,x'	—	
н1 - н4	xx,xx	x,xx	xxx° xx,x'	—	
н3 - н4	xx,xx	x,xx	xxx° xx,x'	—	
25 - н2	xx,xx	x,xx	xxx° xx,x'	—	
25 - н3	xx,xx	x,xx	xxx° xx,x'	—	
26 - н2	xx,xx	x,xx	xxx° xx,x'	—	
27 - н1	xx,xx	x,xx	xxx° xx,x'	—	
29- н3					
32 - н3					
34 - н4					
25 - 30					
27 - 35					
29 - 30					
30 - 35					
32 - 30					
34 - 35					

В реквизите «номер кадастрового квартала» приводится номер кадастрового квартала, в границах которого расположены земельные участки, явившиеся источником для образования новых, или сведения о которых уточнены в результате проведения межевания.

Номер изменения при составлении Описания границ не заполняется.

Реквизит «Сведения о вновь образованных и прекращающих существование узловых и поворотных точках границ» оформляется в виде таблицы. Строки таблицы заполняются в следующей последовательности:

- сведения обо всех вновь образуемых узловых и поворотных точках границ (в порядке принятых на Чертеже условных обозначений);
- сведения обо всех прекращающих существование узловых и поворотных точках границ ранее учтенных земельных участков (вносятся только их условные обозначения в порядке возрастания номеров).

В графу «Координаты» записываются значения плоских прямоугольных координат межевых знаков. Значения координат записываются с округлением до 0,01 м.

В графу "f" записываются погрешности восстановления положения на местности (повторного закрепления на основании сведений государственного кадастра недвижимости) узловых и поворотных точек границ.

Указанные значения должны быть не хуже допустимых средних квадратических погрешностей определения положения межевых знаков относительно пунктов опорной межевой сети. Если координаты межевых знаков определены с меньшей точностью, то соответствующие записи в таблице реквизита «Сведения о вновь образованных и прекращающих существование узловых и поворотных точках границ» производятся чернилами или пастой красного цвета (допускается выделение или подчеркивание указанных записей маркером красного цвета).

В графу «Описание закрепления точки» записывается тип межевого знака.

Реквизит «Сведения о вновь образованных и прекращающих существование участках границ» оформляется в виде таблицы. Строки таблицы заполняются в следующей последовательности:

- условные обозначения и описания вновь образуемых участков границ;
- условные обозначения и описания участков границ, местоположение которых уточнено по результатам межевания;
- аннулируемые условные обозначения участков границ, местоположение которых уточнено по результатам межевания;
- условные обозначения прекращающих существование участков границ.

Условное обозначение участка границы приводится в виде последовательной записи, состоящей из номера первой граничной точки, разделителя «-» (тире) и номера второй граничной точки. В качестве первой граничной точки записывается:

- наименьший номер вновь образованной точки границ (если граничными точками являются вновь образованные точки);
- номер существующей точки границ (если граничными точками являются вновь образованная и существующая точки);
- наименьший номер существующей точки границ (если граничными точками являются существующие точки).

Значения длин участков границ записываются с округлением до 0,01 м, а значения дирекционных углов - с округлением до 0,1 минуты.

В графе "Дельта S_доп" приводятся допустимые расхождения в определении длин участков границ при их повторном (контрольном) измерении.

В графу «Описание прохождения границы» записывается:

- описание тех географических объектов местности, по которым проходит граница, если границы определялись проходящими по живым урочищам или линейным сооружениям;

- ставится прочерк, если участки границы определялись в виде прямых линий, соединяющих межевые знаки;

- для участков границ, положение которых не определялось, графа не заполняется.

Графы «Кадастровая запись» при оформлении документов о межевании не заполняются.

Раздел «Сведения о земельных участках» состоит из подразделов. Каждый подраздел содержит сведения об одном земельном участке и оформляется на бланках форм «Ф.1.1» – «Ф.1.3» раздела «Земельные участки» государственного реестра земель кадастрового района в соответствии с нормами, установленными для ведения государственного реестра земель кадастрового района **, с учетом особенностей, установленных настоящим документом.

При внесении записей в форму «Общие сведения» (Ф.1.1):

- не подлежат заполнению строки 1.1, 2, 3, 4, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21;

- в строке 5 «Предыдущие номера» указываются номера земельных участков, являющихся источником образования нового земельного участка. Если указанный в строке «5» земельный участок вошел в новый участок частично, после его номера дополнительно в скобках записывается приведенное на Чертеже обозначение той его части, которая включается во вновь образованный участок. При заполнении подраздела на земельный участок, сведения о котором подлежат уточнению по результатам межевания, в строке «5» в скобках указывается его кадастровый номер;

- в строке 11 «Фактическое использование /характер деятельности/» указывается вид разрешенного использования, самостоятельно выбранный заявителем из предусмотренных зонированием территорий. На основании Приложения, содержащего расчет предельных (минимальных) размеров земельного участка, после внесенного текста дополнительно в скобках указывается значение и единицы измерения минимально допустимой площади, при которой земельный участок может использоваться по данному разрешенному использованию без перевода в другую категорию земель;

- в строке 13 «Площадь (уточненная)» после внесенных значений величины площади также дополнительно указывается допустимая погрешность определения площади, вычисленная в установленном порядке. В случаях, если значение вычисленной площади земельного участка определено с меньшей

точностью чем установлено техническим заданием то в строку 12 записывается «Площадь (декларированная)», при этом допустимая погрешность определения площади не указывается.

Пример заполнения формы «Ф.1.1» приведен на рисунке 2.

ЕГРЗ. Государственный реестр земель кадастрового района. Раздел «Земельные участки» Ф.1.1

1	ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК:		1.1	Кадастровый номер _____				1.2	Положение на ДКК Бб				2	Лист _____											
3	Дополнительно введены формы: §1.1/С. «Состав земельного участка»; §1.2. «Сведения о правах»; §1.3. «Сведения о частях»; §1.4. «Сведения о базовых платежах за землю и оценке»; §1.6. «Специальные сведения»; §1.7. «План границ земельного участка»; §1.8. «Описание границ»; §1.9. «План границ части земельного участка»																								
Общие сведения																									
4	Включен в состав земельного участка № _____ порядковый номер записи в Ф.1.1/С _____																								
5	Предыдущие номера 54:19:111213:0003 (А)																								
6	Наименование участка Землевание (землепользование)																								
7	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного: в границах участка _____ за пределами участка _____																								
7.1	наименование ориентира жилое здание																								
7.2	почтовый адрес ориентира г. Рюпинск ул. Советская , дом 25 <small>(населенный пункт, тип, полное наименование) (адресная единица, тип, полное наименование)</small>																								
7.3	участок находится примерно в 60 м от ориентира по направлению на восток <small>(вслучина и сд.изм.) (юг, юго-запад и т.д.)</small>																								
8	Категория земель:																								
8.1	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.																	
8.2		Весь																							
8.3																									
8.4																									
9	Разрешенное использование для размещения и использования по назначению жилых и общественно-деловых объектов, (зона Д2)																								
											10	Основание _____ <small>(номер дела/номер документа по описи)</small>													
11	Фактическое использование /характер деятельности/ размещение магазина, (1800 м²)																								
12	Площадь _____		13	2500 ± 5 м²		14	_____		15	_____															
	<small>(декларированная)</small>			<small>(уточненная)</small>			<small>(подпись)</small>			<small>(подпись)</small>															
16	Последующие номера _____																								
17	Подраздел открыт _____ <small>(подпись)</small>																								
18	Изменены строки _____ предыдущего листа _____ <small>(номер строки) (подпись)</small>																								
19	Лист аннулирован, взамен введен лист № _____ <small>(подпись)</small>																								
21	Общее количество листов документов подраздела:																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

Рисунок 2 - Пример оформления подраздела «Сведения о земельных участках»

Форма «Сведения о правах» (Ф.1.2) заполняется в случае проведения межевания ранее учтенного земельного участка, с целью внесения в государственный кадастр недвижимости сведений, позволяющих однозначно выделить его из других объектов недвижимого имущества. При внесении записей в форму не подлежат заполнению строки 1, 2, 4.

Форма «Сведения о частях и обременениях» (Ф.1.3) заполняется при наличии обременений (ограничений) на весь земельный участок или его отдельные части, подлежащих отражению в государственном реестре земель кадастрового района, или наличии на земельном участке иного объекта недвижимого имущества. В форму вносятся сведения обо всех обременениях и частях в пределах одного земельного участка. При этом не подлежат заполнению строки 1, 2, 4 и графы 4, 5, 6, 7 таблицы 3.

При оформлении документов, необходимых для кадастрового учета следует также учитывать, что при постановке на кадастровый учет земельного

участка, учете части земельного участка или кадастровом учете в связи с изменением уникальных характеристик земельного участка, в состав документов, необходимых для кадастрового учета, в качестве межевого плана принимается Описание земельных участков. При этом Описание земельных участков оформляется с учетом следующих особенностей.

На титульном листе приводятся наименование, подпись и печать лица, считающего кадастровым инженером, номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с кадастровым инженером.

На титульном листе кроме реквизитов кадастрового плана земельного участка (территории) и карты (плана), сведения которых использованы в качестве основы, указываются наименование, дата и номер регистрации правоустанавливающего документа на земельный участок (решения о предварительном согласовании места размещения объекта, о предоставлении земельного участка и т.п.).

В разделе «Описание границ» в графу «f» записываются значения средней квадратической погрешности определения координат характерных (поворотных) точек границ земельного участка.

В качестве составной части в Описание земельных участков включаются документы, свидетельствующие о соблюдении порядка согласования границ земельного участка:

- акт (акты) согласования границ земельного участка;
- извещения (вызовы) лицам, права которых могут быть затронуты при проведении землеустройства и расписки в получении извещения (в случаях, когда согласование проведено без участия заинтересованного лица);
- возражения о согласовании местоположения границ земельного участка, не отраженные в акте согласования (при наличии таких возражений).

Подлинники указанных документов включаются в состав Описания земельных участков с отражением данного факта на титульном листе в перечне разделов документа, например: «Акт согласования границ земельного участка».

Обращаем внимание, что в соответствии со ст. 22 Закона о кадастре недвижимости для постановки на учет земельного участка не требуется копия документа, устанавливающего или удостоверяющего право заявителя на соответствующий земельный участок. В остальных случаях (учет изменений объекта недвижимости, снятие с учета) прием документов производится согласно перечню, установленному указанной статьей.

Расписка в получении документов для проведения кадастрового учета может состоять из выдаваемой заявителю заверенной копии зарегистрированного заявления, выступающего в качестве расписки.

7 Оформление заявления о государственном кадастровом учете

В процессе выполнения работ, в зависимости от полученных результатов возможно оформление следующих форм заявлений:

- заявление о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости (Приложение В);
- заявление о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости (Приложение Г);
- заявление о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости (Приложение Д).

При этом необходимо учитывать, что Заявление оформляется на бумажном носителе. Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

"√" ().

Рисунок 3 - Пример оформления специального знака.

Заявление оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

При оформлении заявления заявителем (его представителем) или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации заявления).

Заявление оформляется на один объект недвижимости. Оформление одного заявления для постановки на государственный кадастровый учет нескольких объектов недвижимости допускается, если в результате преобразования одновременно образовано несколько объектов недвижимости.

8 Внесение сведений в формы государственного реестра земель кадастровых районов

Следует обратить внимание, что при внесении сведений вносятся следующие общие сведения о земельном участке:

- 1) вид объекта недвижимости (земельный участок);
- 2) кадастровый номер и дата внесения кадастрового номера в ГКН;

3) ранее присвоенный государственный учетный номер (кадастровый или условный номер) и дата присвоения такого номера;

4) кадастровый номер (номера) земельного участка (земельных участков), в результате раздела, объединения или перераспределения которого (которых) был образован существующий земельный участок (исходный земельный участок), либо кадастровый номер земельного участка, в результате выдела в счет доли в праве общей долевой собственности из которого был образован существующий земельный участок;

5) кадастровые номера земельных участков, образуемых из существующего земельного участка;

6) адрес земельного участка или при отсутствии такого адреса - описание местоположения;

7) категория земель, к которой отнесен земельный участок;

8) разрешенное использование земельного участка;

9) площадь в квадратных метрах с округлением до 1 квадратного метра с указанием погрешности вычисления;

10) кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства;

11) сведения о лесах, расположенных в пределах земельного участка (лесничество (лесопарк), участковое лесничество, номера лесных кварталов к которым относится указанный участок (при их наличии), категория лесов (резервная, эксплуатационная, защитная);

12) сведения о водных объектах, расположенных в пределах земельного участка (вид водного объекта (река, озеро, водохранилище, болото и т.д.), наименование водного объекта (при его наличии);

13) сведения об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка в объеме сведений, поступивших в орган кадастрового учета в порядке информационного взаимодействия.

В Реестр вносятся следующие сведения о местоположении границы земельного участка:

1) список координат (обозначения характерных точек границы земельного участка, описание их закрепления на местности, координаты характерных точек границы земельного участка в метрах с округлением до 0,01 метра и с указанием погрешности определения, система координат);

2) кадастровые номера смежных земельных участков;

3) дополнительные сведения, уточняющие описание отдельных частей границы земельного участка (наименования природных объектов и (или) объектов искусственного происхождения, в том числе линейных объектов, если местоположение отдельных частей границы земельного участка совпадает с местоположением внешних границ таких объектов).

Сведения об адресе земельного участка вносятся в Реестр на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченных на присвоение адресов земельным участкам.

При отсутствии присвоенного в установленном порядке адреса земельного участка в Реестр вносится описание его местоположения.

Если на земельном участке расположен объект недвижимого имущества, в качестве местоположения земельного участка в Реестре указываются:

- наименования субъекта Российской Федерации, муниципального образования, населенного пункта, улицы (проспекта, шоссе, переулка, бульвара и т.д.);

- слова "На земельном участке расположен";

- вид объекта недвижимого имущества (здание, сооружение, объект незавершенного строительства);

- индивидуальное наименование здания или сооружения (например, Театр оперы и балета), при отсутствии индивидуального наименования здания или сооружения - обобщенное наименование соответствующего вида объектов (например, гараж);

- номер такого объекта (при наличии присвоенного адреса объекта недвижимости).

Если на земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, а в отношении территории, в пределах которой расположен земельный участок, не выполнена планировка территории (отсутствуют улицы и т.д.), в качестве местоположения земельного участка в Реестре указываются:

- наименования субъекта Российской Федерации, муниципального образования, населенного пункта (при наличии);

- слова "Земельный участок расположен";

- часть кадастрового квартала, в пределах которой расположен земельный участок (северо-западная, северная, северо-восточная, восточная, юго-восточная, южная, юго-западная, западная или центральная).

Общепринятое обозначение части кадастрового квартала, в которой расположен земельный участок, выбирается из таблицы в зависимости от положения центральной части земельного участка на дежурной кадастровой карте, указанного в строке «1.2» формы Ф.1.1 соответствующего подраздела ГРЗ КР.

Таблица 6

Общепринятое обозначение части кадастрового квартала	Обозначение фрагмента дежурной кадастровой карты, на котором отражена центральная часть земельного участка
северо-западная	А0,А1,А2,А3,Б0,Б1,Б2,Б3,В0,В1,В2,В3,Г0,Г1,Г2,Г3
северная	Д0,Д1,Д2,Д3,Е0,Е1,Е2,Е3
северо-восточная	Ж0,Ж1,Ж2,Ж3,И0,И1,И2,И3,К0,К1,К2,К3,Л0,Л1,Л2,Л3
западная	А4,А5,Б4,Б5,В4,В5,Г4,Г5
центральная	Д4,Д5,Е4,Е5
восточная	Ж4,Ж5,И4,И5,К4,К5,Л4,Л5
юго-западная	А6,А7,А8,А9,Б6,Б7,Б8,Б9,В6,В7,В8,В9,Г6,Г7,Г8,Г9
южная	Д6,Д7,Д8,Д9,Е6,Е7,Е8,Е9
юго-восточная	Ж6,Ж7,Ж8,Ж9,И6,И7,И8,И9,К6,К7,К8,К9,Л6,Л7,Л8,Л9

Сведения о категории земель образуемого земельного участка должны соответствовать сведениям о категории земель исходного земельного участка.

Если в ГКН отсутствуют сведения об отнесении исходного земельного участка к определенной категории земель, сведения о принадлежности образуемых земельных участков к определенной категории земель вносятся в Реестр на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления об отнесении исходного земельного участка к определенной категории земель.

В Реестре могут содержаться сведения обо всех основных, вспомогательных или условно разрешенных видах использования земельного участка с указанием индивидуального обозначения (вида, типа, номера, индекса и тому подобное) соответствующей территориальной зоны. При этом обязательным условием является наличие выбранного вида разрешенного использования земельного участка.

Сведения о видах разрешенного использования земельного участка в Реестр вносятся на основании градостроительного регламента либо на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления.

Если образование земельных участков не связано с изменением вида разрешенного использования исходного земельного участка, вид разрешенного использования образуемых земельных участков в Реестре должен соответствовать виду разрешенного использования исходного земельного участка.

Сведения вносятся в Реестр на основании межевого плана или Описания земельных участков.

Если в межевом плане содержатся сведения о частях земельных участков, образованных в связи с необходимостью обеспечения прохода или проезда к земельным участкам общего пользования, либо содержатся сведения об установлении ограничений (обременений) в связи с такой необходимостью на весь земельный участок, в том числе содержится согласие собственников указанных земельных участков на образование частей (установление ограничений пользования частями земельных участков) или установление ограничений пользования земельными участками, в записи о земельных участках, посредством которых обеспечивается проход или проезд, вносятся сведения об образованных частях или установлении ограничений в использовании земельных участков, содержании ограничений в их использовании и кадастровых номерах земельных участков, для которых обеспечен проход или проезд.

В записи о земельных участках, для которых обеспечен проход или проезд, вносятся сведения о кадастровых номерах земельных участков, посредством которых обеспечивается проход или проезд.

Указанные сведения об образованной части земельного участка, а также сведения об установлении ограничения в использовании земельного участка включаются в Реестр с "временным" статусом.

"Временный" статус сведений в отношении земельного участка изменяется на "учтенный" в порядке, установленном для изменения такого статуса в отношении образуемого земельного участка.

Указанные сведения включаются в состав кадастрового паспорта и кадастровой выписки земельных участков, для которых обеспечен проход или проезд, а также земельных участков, посредством которых обеспечивается проход или проезд к земельным участкам общего пользования.

9 Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости

Общедоступные сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, предоставляются органом кадастрового учета по запросам любых лиц.

Сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, предоставляются в виде:

- 1) копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости;
- 2) кадастровой выписки об объекте недвижимости;
- 3) кадастрового паспорта объекта недвижимости;
- 4) кадастрового плана территории;
- 5) кадастровой справки.

Кадастровая выписка об объекте недвижимости представляет собой выписку из государственного кадастра недвижимости, содержащую запрашиваемые сведения об объекте недвижимости. Если в соответствии с кадастровыми сведениями объект недвижимости, сведения о котором запрашиваются, прекратил существование, любая кадастровая выписка о таком объекте наряду с запрашиваемыми сведениями должна содержать кадастровые сведения о прекращении существования такого объекта.

Кадастровая выписка о земельном участке включает в себя разделы КВ.1 - КВ.6. Разделы КВ.3 и КВ.4 оформляются только при наличии в государственном кадастре недвижимости (далее - ГКН) соответствующих сведений. Для предоставления сведений о кадастровой стоимости земельного участка в кадастровую выписку о земельном участке включается только раздел КВ.1. Для предоставления сведений ГКН, необходимых для проведения кадастровых работ, в том числе сведений об адресах правообладателей смежных земельных участков, в кадастровую выписку о земельном участке включаются все разделы, предназначенные для отображения имеющихся в ГКН сведений о земельном участке.

Изготовление и заполнение кадастровой выписки о земельном участке осуществляется машинописным (в том числе с использованием компьютерной техники) способом. Рукописным способом допускается вписывать отдельные слова, условные знаки и т.п. чернилами, пастой или тушью.

Разделы, предназначенные для отражения в текстовой форме сведений о земельном участке, оформляются на стандартных листах бумаги формата А4. Для оформления разделов, предназначенных для отражения в графической форме сведений о земельном участке, допускается использование стандартных листов бумаги большего формата. Если вносимые в раздел кадастровой выписки о земельном участке сведения не умещаются на одном листе, допускается размещать их на нескольких листах этого же раздела. Разделы изготовленной кадастровой выписки о земельном участке не брошюруются.

На каждом листе кадастровой выписки о земельном участке арабскими цифрами указывается его порядковый номер (по порядку в пределах всего документа), а также общее (всего) количество листов, содержащихся в кадастровой выписке о земельном участке.

Количество экземпляров кадастровой выписки о земельном участке определяется заявителем в заявлении о кадастровом учете или в запросе о предоставлении сведений в количестве не более 5 экземпляров.

Сведения в кадастровую выписку о земельном участке заносятся в полном соответствии со сведениями, внесенными в ГКН, кроме случаев внесения записей в строку "Особые отметки". В незаполненных строках и графах проставляется знак "-" (прочерк).

Каждый лист разделов кадастровой выписки о земельном участке удостоверяется подписью уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета чернилами (пастой) синего цвета и заверяется оттиском печати данного органа.

Даты в кадастровой выписке о земельном участке указываются в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год - четырьмя арабскими цифрами.

Кадастровый паспорт объекта недвижимости представляет собой выписку из государственного кадастра недвижимости, содержащую необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведения об объекте недвижимости.

Кадастровый паспорт земельного участка, предназначенный для предоставления сведений государственного кадастра недвижимости, необходимых для государственной регистрации прав и ограничений (обременения) прав, включает в себя разделы В.1 - В.4. В случае отсутствия в государственном кадастре недвижимости координат характерных точек границы земельного участка, указанного в пункте 1 статьи 25.2 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", раздел В.2 не оформляется. Разделы В.3 и В.4 оформляются только при наличии в государственном кадастре недвижимости соответствующих сведений.

Изготовление и заполнение кадастрового паспорта земельного участка осуществляется машинописным (в том числе с использованием компьютерной техники) способом. Рукописным способом допускается вписывать отдельные слова, условные знаки и т.п. чернилами, пастой или тушью. Разделы,

предназначенные для отражения в текстовой форме сведений о земельном участке, оформляются на стандартных листах бумаги формата А4. Для оформления разделов, предназначенных для отражения в графической форме сведений о земельном участке, допускается использование стандартных листов бумаги большего формата.

Если вносимые в раздел кадастрового паспорта земельного участка сведения не умещаются на одном листе, допускается размещать их на нескольких листах этого же раздела. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее (всего) количество листов, содержащихся в кадастровом паспорте земельного участка.

Количество экземпляров кадастрового паспорта земельного участка определяется заявителем в заявлении о кадастровом учете или в запросе о предоставлении сведений в количестве не менее двух и не более 5 экземпляров. Сведения в кадастровый паспорт земельного участка заносятся в полном соответствии со сведениями, внесенными в государственный кадастр недвижимости, кроме случаев внесения записей в строку "Особые отметки". В незаполненных строках и графах проставляется знак "-" (прочерк). Каждый раздел кадастрового паспорта земельного участка удостоверяется подписью уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета и заверяется оттиском печати данного органа. Подпись производится чернилами (пастой) синего цвета.

Даты в кадастровом паспорте земельного участка указываются в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год - четырьмя арабскими цифрами.

Кадастровый план территории представляет собой тематический план кадастрового квартала или иной указанной в соответствующем запросе территории в пределах кадастрового квартала, который составлен на картографической основе и на котором в графической форме и текстовой форме воспроизведены запрашиваемые сведения.

Кадастровый план территории включает (далее - КПТ) в себя разделы КПТ.1 - КПТ.5. В случае размещения раздела КПТ.4 на одном листе раздел КПТ.3 не оформляется. При предоставлении сведений государственного кадастра недвижимости о пунктах опорной межевой сети в кадастровый план территории включаются разделы КПТ.1 (титульный лист) и раздел КПТ.3.

В КПТ отражаются сведения об учтенных земельных участках, в том числе сведения государственного кадастра недвижимости о которых носят временный характер; сведения о прекративших существование земельных участках не отражаются. Сведения в КПТ заносятся в полном соответствии со сведениями, отраженными в государственном кадастре недвижимости, кроме случаев указания сведений о правах на земельные участки; в незаполненных строках проставляется знак "-" (прочерк).

КПТ изготавливается в одном экземпляре машинописным (в том числе с использованием компьютерной техники) способом, в него допускается вписывать рукописным способом отдельные слова, условные знаки и т.п. чернилами, пастой или тушью.

КПТ оформляется на стандартных листах бумаги формата А4. Для оформления разделов, предназначенных для отражения в графической форме сведений о земельных участках в кадастровом квартале, допускается использование стандартных листов бумаги большего формата. Если вносимые в раздел КПТ сведения не умещаются на одном листе, допускается размещать их на нескольких листах этого же раздела.

На каждом листе КПТ арабскими цифрами указывается его порядковый номер (по порядку в пределах всего документа), а также общее (всего) количество листов, содержащихся в КПТ.

Каждый лист разделов КПТ удостоверяется подписью уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета чернилами (пастой) синего цвета и заверяется оттиском печати данного органа.

Даты в КПТ указываются в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой: год - четырьмя арабскими цифрами.

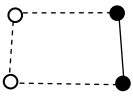





Кадастровая справка представляет собой систематизированный свод кадастровых сведений об объектах недвижимости, расположенных на указанной в соответствующем запросе территории, или их отдельных видах.

Список использованных источников

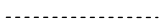
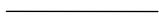

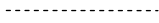



1. О государственном кадастре недвижимости: Федеральный закон № 221-ФЗ от 24 июля 2007 г. (с изменениями от 22, 23 июля 2008 г.); // Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017;
2. Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка: Приказ Минюста РФ № 32 от 18 февраля 2008 г.; // Российская газета – 2008. - 22 февраля;
3. Об утверждении форм кадастровой выписки о земельном участке и кадастрового плана территории: Приказ Минюста РФ № 66 от 19 марта 2008 г.; // Российская газета – 2008. - 2 апреля;
4. Об утверждении требований к оформлению документов о межевании, представляемых для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет: Приказ Росземкадастра № П/327 от 2 октября 2002 г.; // «Российская газета» 2002. - 27 ноября; // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти 2002. - № 48; // приложение к «Российской газете», 2002. - № 48; // Экспресс-закон. - 2003. - № 1;
5. Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра недвижимости: Приказ Минюста РФ № 35 от 20 февраля 2008 г. // Российская газета – 2008. - 22 февраля;
6. Об утверждении форм заявлений о государственном кадастровом учете недвижимого имущества: Приказ Минюста РФ № 34 от 20 февраля 2008 г. // Российская газета. – 2008. - 22 февраля;
7. Об утверждении документов государственного земельного кадастра: Приказ Росземкадастра № П/119 от 15 июня 2001 г. (в ред. Приказа Росземкадастра № П/301 от 29.07.2002); // Российская газета – 2001. - 11 июля; // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти - 2001 - 2 июля; // Официальные документы и разъяснения, - 2001 - № 15;
8. Методические рекомендации по проведению межевания объектов землеустройства: рекомендации, утвержденные Росземкадастром 17 февраля 2003 г. (с изменениями от 18 апреля 2003 г.) / Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости – М., 2008 – Режим доступа: <http://www.kadastr.ru>

Приложение А (обязательное)

Таблица А.1 – Специальные условные знаки

№ п/п	Название условного знака	Изображение	Описание изображения
1	2	3	4
1	Земельный участок , размеры которого могут быть переданы в масштабе чертежа		Для изображения применяются условные знаки № 3, 4
2	Земельный участок , размеры которого не могут быть переданы в масштабе Чертежа*:		
	а) землепользование, имеющиеся сведения о границах которого достаточны для определения их прохождения на местности		квадрат черного цвета с длиной стороны 3 мм
	б) землепользование, имеющиеся сведения о границах которого не достаточны для определения их прохождения на местности		квадрат с длиной стороны 3 мм, очерченный линией черного цвета толщиной 0,2 мм
	в) единое землепользование с преобладанием обособленных участков, имеющиеся сведения о границах которых достаточны для определения их прохождения на местности		квадраты черного цвета с длиной стороны 2 мм, соединенные штрихами черного цвета толщиной 0,2 мм. Изображение каждого квадрата соответствует некоторому количеству локализованных на определенной территории обособленных земельных участков
	г) единое землепользование с преобладанием обособленных участков, имеющиеся сведения о границах которых не достаточны для определения их прохождения на местности		квадраты с длиной стороны 2 мм, очерченные линией черного цвета толщиной 0,2 мм, соединенные штрихами черного цвета толщиной 0,2 мм. Изображение каждого квадрата соответствует некоторому количеству локализованных на определенной территории обособленных земельных участков
	д) единое землепользование с преобладанием условных участков, имеющиеся сведения о границах которых достаточны для определения их прохождения на местности		сплошные параллельные линии толщиной 0,2 мм и расстоянием между ними 1 мм

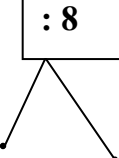
Продолжение таблицы А.1

1	2	3	4
	е) единое землепользование с преобладанием условных участков, имеющиеся сведения о границах которых не достаточны для определения их прохождения на местности		пунктирные параллельные линии с расстоянием между ними 1 мм. Интервал между штрихами 1 мм, длина штриха 2 мм, толщина 0,2 мм
3	Участок границы:		
	а) существующий участок границы, имеющиеся сведения о котором достаточны для определения его прохождения на местности		сплошная линия черного цвета, толщиной 0,2 мм
	б) вновь образованный участок границы, имеющиеся сведения о котором достаточны для определения его прохождения на местности		сплошная линия красного цвета, толщиной 0,2 мм (допускается линия черного цвета, выделенная маркером красного цвета шириной до 3 мм)
	в) существующий участок границы, имеющиеся сведения о котором не достаточны для определения его прохождения на местности		пунктирная линия черного цвета толщиной 0,2 мм, длиной штриха 2 мм и интервалом между штрихами 1 мм
	г) вновь образованный участок границы, имеющиеся сведения о котором не достаточны для определения его прохождения на местности		пунктирная линия красного цвета толщиной 0,2 мм, длиной штриха 2 мм и интервалом между штрихами 1 мм (допускается линия черного цвета, выделенная маркером красного цвета шириной до 3 мм)
4	Точка границы:		
	а) точка границы, имеющиеся сведения о которой не позволяют однозначно определить ее положение на местности		Окружность диаметром 1,5 мм
	б) Точка границы, имеющиеся сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности		Круг черного цвета диаметром 1,5 мм


*- Для обозначения на Чертеже вновь образованных земельных участков, размеры которых не могут быть переданы в масштабе Чертежа, применяется условные знаки № 2 (а - е), выполненные красным цветом (допускается знак, выполненный черным цветом, выделять маркером красного цвета)

Приложение Б (обязательное)

Таблица Б.1 – Надписи

№ п/п	Название объекта	Образец*	Пояснения по выполнению
1	2	3	4
1	<p>Точка границы земельного участка** :</p> <p>а) ранее определенная точка границы</p> <p>б) вновь определенная точка границы</p> <p>в) ранее определенная точка границы, прекращающая существование</p> <p>г) точка границы, расположенная за пределами внутренней рамки изображения Чертежа</p>	<p>26</p> <p>н3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin: 5px;">26</div> <p>3 →</p>	<p>прописная буква «н» и порядковый номер точки в пределах Чертежа</p> <p>номер ранее определенной точки в рамке, с толщиной линии 0,1 мм, проведенной на расстоянии 2-5 мм от номера</p> <p>номер ранее определенной точки с короткой черной стрелкой над ним, указывающей направление на точку</p>
2	<p>Земельный участок*** :</p> <p>а) ранее учтенный земельный участок</p> <p>б) прекращающий существование земельный участок, являющийся источником образования нового</p> <p>в) прекращающий существование земельный участок, отдельные части которого являются источником образования новых участков</p>	<p>: 8</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin: 5px;">: 8</div> <p>: 8</p> 	<p>двоеточие (разделитель) и часть кадастрового номера земельного участка, соответствующая номеру земельного участка в кадастровом квартале</p> <p>номер ранее учтенного земельного участка в квартале, обведенный рамкой, с толщиной линии 0,1 мм, проведенной на расстоянии 2-5 мм от номера</p> <p>номер ранее учтенного земельного участка в квартале, обведенный рамкой, с толщиной линии 0,1 мм, проведенной на расстоянии 2-5 мм от номера. От рамки проводятся линии выноски на все образованные из земельного участка части, являющиеся источником образования новых участков</p>

Продолжение таблицы Б.1

1	2	3	4
3	<p>Часть земельного участка:</p> <p>а) сформированная часть земельного участка, являющаяся источником образования нового земельного участка</p> <p>б) ранее учтенная часть земельного участка</p> <p>в) прекращающая существование часть учтенного земельного участка, являющаяся источником образования части нового земельного участка</p> <p>г) прекращающая существование часть учтенного земельного участка, отдельные части которой являются источником образования частей новых земельных участков</p>	<p>: А</p> <p>: 8 / 2</p> <div data-bbox="735 792 876 860" style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">: 8 / 2</div> <div data-bbox="735 994 876 1061" style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">: 8 / 2</div> 	<p>двоеточие (разделитель) и заглавная буква русского алфавита</p> <p>номер ранее учтенного земельного участка в квартале и далее через разделитель «/» (наклонная черта) учетный кадастровый номер части земельного участка</p> <p>номер ранее учтенной части земельного участка, обведенный рамкой, с толщиной линии 0,1 мм, проведенной на расстоянии 2-5 мм от номера</p> <p>номер ранее учтенной части земельного участка, обведенный рамкой, с толщиной линии 0,1 мм, проведенной на расстоянии 2-5 мм от номера. От рамки проводятся линии выноски на все части, являющиеся источником образования частей новых земельных участков</p>

* - Надписи выполняются с использованием шрифтов, рекомендуемых к применению при исполнении надписей на планах землеустройства.

** - Размер шрифта для обозначения номера точки – 1,5 мм.

*** - Размер шрифта для обозначения номера земельного участка (части участка) – 2,5 мм.

Приложение В (обязательное)

Форма заявления о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости

		Лист N ____	Всего листов ____
<p>1. ЗАЯВЛЕНИЕ* (1)</p> <p>(полное наименование органа кадастрового учета)</p>	2.	Заполняется специалистом органа кадастрового учета* (2) регистрационный N _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, листов в них _____ подпись _____ " ____ " _____ г.	
1.1	Прошу поставить на государственный кадастровый учет в соответствии с прилагаемыми документами:		
	земельный участок (земельные участки)	здание (здания)	сооружение (сооружения)
	помещение (помещения)	объект незавершенного строительства	
1.2	Прошу выдать кадастровый паспорт указанного объекта недвижимости в количестве ____ экз.* (3)		
3.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ		
3.1.	О физическом лице		
	Фамилия, имя, отчество _____		
	Вид документа, удостоверяющего личность _____		
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____		
	Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____		
	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность " ____ " _____ г.		
3.2.	О юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления		
	Полное наименование _____		
	_____ ОГРН* (4)		
	Дата государственной регистрации* (4) _____ ИНН* (4) _____		
	Страна регистрации (инкорпорации)* (5) _____		

	Дата _____ и номер _____ регистрации* (5)
4.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ
	Документ об уплате государственной пошлины или копия документа об освобождении от уплаты указанной пошлины (на _____ л.)
	Межевой план (на _____ л.)
	Технический план (на _____ л.)
	Копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (на _____ л.)* (6)
	Декларация об объекте недвижимости, созданном на дачном или садовом земельном участке (на _____ л.)* (7)
	Декларация о гараже или ином объекте недвижимости, для строительства, реконструкции которого выдача разрешения на строительство не требуется (на _____ л.)* (7)
	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (на _____ л.)* (8)

Лист N _____	Всего листов _____
--------------	--------------------

5.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ	
	Заявитель: телефон _____, почтовый адрес _____, адрес _____, электронная почта _____	
	Представитель заявителя: телефон _____, почтовый адрес _____, адрес _____, электронная почта _____	
6.	СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ КАДАСТРОВОГО ПАСПОРТА	
	В _____ органе _____ кадастрового _____ учета* (9)	
	Почтовым отправлением по адресу: заявителя или представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	
	По адресу электронной почты: заявителя или представителя заявителя (нужное подчеркнуть)	
7.	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) * (10)	дата "___" _____ г.

*(1) Указывается наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом "в".

*(2) Строка "регистрационный N" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

*(3) Указывается требуемое количество экземпляров кадастрового паспорта объекта недвижимости, но не менее двух и не более пяти экземпляров.

*(4) Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

*(5) Заполняется иностранным юридическим лицом.

*(6) Указывается вместо технического плана здания или сооружения, если такое разрешение выдано после вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017).

*(7) Указывается вместо технического плана при постановке на учет здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, созданного на предназначенном для ведения дачного хозяйства или садоводства земельном участке, либо гаража или иного объекта недвижимости, для строительства, реконструкции которого выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*(8) Указывается, если с заявлением обратился представитель заявителя (собственник объекта недвижимости, иное лицо).

*(9) Может быть указано наименование в том числе обособленного подразделения соответствующего органа кадастрового учета (не по месту подачи заявления).

*(10) При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Приложение Г (обязательное)

Форма заявления о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости

		Лист N ____	Всего листов ____
	<p>1. ЗАЯВЛЕНИЕ* (1)</p> <p>(полное наименование органа кадастрового учета)</p>	<p>2. Заполняется специалистом органа кадастрового учета* (2)</p> <p>регистрационный N _____ количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов _____, листов в них _____, подпись _____</p> <p>дата " ____ " _____ _____ г.</p>	
1.1	<p>Прошу осуществить государственный кадастровый учет изменений объекта недвижимости в соответствии с прилагаемыми документами в связи с* (3):</p>		
	<p>уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером _____</p>		
	<p>изменением категории земель, к которой отнесен земельный участок с кадастровым номером _____</p>		
	<p>изменением вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером _____</p>		
	<p>уточнением местоположения расположенных на земельном участке с кадастровым номером: _____ здания, сооружения или объекта незавершенного строительства (нужное подчеркнуть)</p>		
	<p>изменением площади: здания, сооружения, помещения с кадастровым номером _____ (нужное подчеркнуть)</p>		
	<p>изменением назначения: здания, сооружения, помещения с кадастровым номером _____ (нужное подчеркнуть)</p>		
	<p>изменением этажности: здания или сооружения с кадастровым номером _____ (нужное подчеркнуть)</p>		
	<p>изменением материала наружных стен здания с кадастровым номером _____</p>		
	<p>образованием (созданием), изменением части объекта недвижимости</p>		

	или прекращением существования части объекта недвижимости с учетным номером _____ (нужное подчеркнуть)								
	изменением адреса правообладателя объекта недвижимости с кадастровым _____ номером								
	изменением иных сведений об объекте недвижимости с кадастровым номером								
1.2.	Прошу выдать кадастровую выписку об объекте недвижимости в количестве _____ экз. * (4)								
3.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ								
3.1	<table border="1"> <tr> <td>Заявитель * (5)</td> <td>Представитель заявителя</td> </tr> <tr> <td colspan="2">О физическом лице</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Фамилия, _____, имя, _____, отчество _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Вид _____ документа, _____ удостоверяющего личность _____</td> </tr> </table>	Заявитель * (5)	Представитель заявителя	О физическом лице		Фамилия, _____, имя, _____, отчество _____		Вид _____ документа, _____ удостоверяющего личность _____	
Заявитель * (5)	Представитель заявителя								
О физическом лице									
Фамилия, _____, имя, _____, отчество _____									
Вид _____ документа, _____ удостоверяющего личность _____									

Лист N _____	Всего листов _____
--------------	--------------------

	Серия и номер документа, _____ удостоверяющего личность _____
	Кем выдан документ, _____ удостоверяющий личность _____
	Дата выдачи документа " ____ " _____ г.
3.2	О юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления
	Полное _____ наименование _____
	_____ ОГРН * (6) _____
	Дата государственной регистрации * (6) _____ ИНН * (6) _____
	Страна _____ регистрации _____ (инкорпорации) * (7)
	Дата _____ и _____ номер _____ регистрации _____ * (7)
4.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ
	Копия документа, устанавливающего или удостоверяющего вещное право заявителя на объект недвижимости (на ____ л.)

	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (на ___ л.)
	Межевой план (на ___ л.)
	Копия документа, подтверждающего разрешение земельного спора (на ___ л.) <u>*(8)</u>
	Копия документа, подтверждающего принадлежность земельного участка к определенной категории земель (на ___ л.)
	Копия документа, подтверждающего установленное разрешенное использование земельного участка (на ___ л.)
	Технический план (на ___ л.): здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства (нужное подчеркнуть)
	Копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (на ___ л.) <u>*(9)</u>
	Копия документа (на ___ л.), подтверждающего изменение назначения <u>*(10)</u> : здания, сооружения, помещения (нужное подчеркнуть)
	Копия документа, подтверждающего установленное или устанавливаемое ограничение (обременение) вещных прав на объект недвижимости в пользу заявителя (на ___ л.)
	Иные документы, подтверждающие изменение сведений об объекте недвижимости (на ___ л.)
5.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ <u>*(11)</u>
	Заявитель: телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____
	Представитель заявителя: телефон _____, почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____
6.	СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ ВЫПИСКИ
	В _____ органе _____ кадастрового _____ учета <u>*(12)</u>
	Почтовый отправитель по адресу: заявителя или представителя заявителя (нужное подчеркнуть)
	По адресу электронной почты: заявителя или представителя заявителя (нужное подчеркнуть)
7.	_____ дата "___" _____ г. (подпись) (инициалы, фамилия) <u>*(13)</u>

*(1) Указывается наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом "в".

*(2) Строка "регистрационный N" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

*(3) Может быть указано несколько позиций, если изменилось несколько характеристик одного объекта недвижимости.

*(4) Указывается требуемое количество экземпляров кадастровой выписки об объекте недвижимости, но не более пяти экземпляров.

*(5) Если заявителями являются участники общей собственности, в заявлении указываются сведения об одном из них. Сведения об остальных участниках общей собственности приводятся в приложении к заявлению в том же объеме, что и в заявлении. В этом случае после слова "Заявитель" указываются слова "список приведен в приложении на __ листах".

*(6) Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

*(7) Заполняется иностранным юридическим лицом.

*(8) Указывается, если межевой план не содержит сведений о состоявшемся согласовании местоположения границы земельного участка.

*(9) Указывается вместо технического плана здания или сооружения, если такое разрешение выдано после вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017).

*(10) Указывается вместо технического плана при изменении назначения здания или помещения (при кадастровом учете в связи с изменением указанных в пункте 15 или пункте 16 части 2 статьи 7 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017) сведений о таком здании или помещении).

*(11) Если заявление представляется в связи с изменением адреса правообладателя объекта недвижимости, указывается новый адрес правообладателя (без приложения подтверждающих изменение адреса документов).

*(12) Может быть указано наименование в том числе обособленного подразделения соответствующего органа кадастрового учета (не по месту подачи заявления).

*(13) При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

Приложение Д (обязательное)

Форма заявления о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости

		Лист N ____	Всего листов ____
<p style="text-align: center;">1. ЗАЯВЛЕНИЕ* (1)</p> <p style="text-align: center;">(полное наименование органа кадастрового учета)</p>	2.	<p>Заполняется специалистом органа кадастрового учета* (2)</p> <p>регистрационный N _____ количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов: _____, листов в них _____ подпись _____</p> <p>дата " ____ " _____ _____ г.</p>	
1.1	<p>Прошу снять с государственного кадастрового учета:</p>		
	<p>объекты недвижимости с _____ кадастровыми номерами: _____</p> <p>в связи с прекращением их существования</p>		
	<p>объекты недвижимости с _____ кадастровыми номерами: _____,</p> <p>сведения государственного кадастра недвижимости о которых носят временный характер</p>		
	<p>помещения с _____ кадастровыми номерами _____</p> <p>в связи с осуществлением государственной регистрации права собственности на здание с _____ кадастровым номером или сооружение с _____ кадастровым номером _____</p>		
1.2	<p>Прошу выдать кадастровую выписку об объекте недвижимости в количестве _____ экз.* (3)</p>		
3.	<p>СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ</p>		
3.1	<p>Заявитель* (4)</p>	<p>Представитель заявителя</p>	
	<p>О физическом лице</p>		
	<p>Фамилия, имя, отчество _____</p>		
	<p>Вид документа, удостоверяющего личность _____</p>		
	<p>Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____</p>		
	<p>Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____</p>		

	Дата выдачи документа " __ " _____ г.
3.2	О юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления
	Полное наименование _____
	_____ ОГРН* (5)
	Дата государственной регистрации* (5) _____ ИНН* (5) _____
	Страна _____ регистрации _____ (инкорпорации)* (6)
	Дата _____ и _____ номер _____ регистрации* (6)

Лист N ____	Всего листов ____
-------------	-------------------

4.	ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ	
		Копия документа, устанавливающего или удостоверяющего право заявителя на объект недвижимости (на __ л.)
		Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (на __ л.)
		Акт обследования (на __ л.), подтверждающий прекращение существования: здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства _____ (нужное подчеркнуть)
5.	АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ	
		Заявитель: телефон _____, почтовый адрес _____, _____, адрес _____ электронной почты _____
		Представитель заявителя: телефон _____, почтовый адрес _____, _____, адрес _____ электронной почты _____
6.	СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ ВЫПИСКИ	
		В _____ органе _____ кадастрового _____ учета* (7)
		Почтовым отправлением по адресу: заявителя или представителя заявителя (нужное подчеркнуть)
		По адресу электронной почты: заявителя или представителя заявителя (нужное подчеркнуть)

7.		дата " _ " _____ г. _____
	(подпись) (инициалы, фамилия) * (8)	

*(1) Указывается наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом "в".

*(2) Строка "регистрационный N" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляются подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

*(3) Указывается требуемое количество экземпляров кадастровой выписки об объекте недвижимости, но не более пяти экземпляров.

*(4) Если заявителями являются участники общей собственности, в заявлении указываются сведения об одном из них. Сведения об остальных участниках общей собственности приводятся в приложении к заявлению в том же объеме, что и в заявлении. В этом случае после слова "Заявитель" указываются слова "список приведен в приложении на листах".

*(5) Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

*(6) Заполняется иностранным юридическим лицом.

*(7) Может быть указано наименование в том числе обособленного подразделения соответствующего органа кадастрового учета (не по месту подачи заявления).

*(8) При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).