

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение  
Высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра таможенного дела

Ю.В. Рожкова

# **ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Методические указания

Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом  
Государственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Оренбургский государственный  
университет»

Оренбург  
ИПК ГОУ ОГУ  
2010

УДК 339. 543 (07)  
ББК 65.428-18я7  
Р 63

Рецензент - доцент, доктор экономических наук Г.И. Немирова

**Рожкова, Ю.В.**  
Р 63 Организация ознакомительной практики: методические указания  
/ Ю.В.Рожкова; Оренбургский государственный университет, -  
г. Оренбург: ОГУ, 2010. – 16 с.

В методических указаниях представлены цель, задачи, план проведения практики, сформулированы задания для самостоятельной работы студента-практиканта и основные требования к содержанию и оформлению отчета.

Методические указания по проведению ознакомительной практики предназначены для студентов I курса специальности 080115 «Таможенное дело» очной и заочной форм обучения.

УДК 339.543 (07)

ББК 65.428-18я7

© Рожкова Ю.В., 2010  
© ГОУ ОГУ, 2010

## Содержание

1 Общие положения.....	3
1.1 Цели и задачи ознакомительной практики.....	3
2 Организация ознакомительной практики .....	4
2.1 Требования к знаниям и умениям студента по окончании практики... ..	5
3 Содержание программы ознакомительной практики.....	5
3.1 Программа прохождения ознакомительной практики.....	5
3.2 Перечень примерных заданий для самостоятельной работы.....	6
4 Требования к оформлению отчета по ознакомительной практике.....	7
4.1 Оформление текста отчета по ознакомительной практике.....	8
5 Текущий контроль и защита отчета по ознакомительной практике.....	10
6 Литература, рекомендуемая для подготовки к итоговому контролю по результатам практики.....	12
Приложение А Пример оформления титульного листа отчета по ознакомительной практике.....	15
Приложение Б Пример оформления календарного плана .....	16

# **1 Общие положения**

## **1.1 Цель и задачи ознакомительной практики**

Ознакомительная практика студентов I курса специальности 080115 «Таможенное дело» является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке специалистов в области таможенного дела.

Программа подготовлена в соответствии с Государственным стандартом высшего профессионального образования по специальности 080115 «Таможенное дело».

Объем и сроки проведения практики определяются учебными планами и календарными учебными графиками. Продолжительность ознакомительной практики – 5 дней.

Результат прохождения практики оценивается экзаменом и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Целью проведения ознакомительной практики является ознакомление с историей создания таможенного органа, его структурой, функциями, деятельностью основных отделов. В месте с тем, проведение ознакомительной практики должно способствовать закреплению, расширению и систематизации знаний и умений, полученных студентами в ходе теоретического обучения по следующим дисциплинам: «История таможенного дела и таможенной политики России», «Организация и осуществление борьбы с таможенными правонарушениями», «Таможенная логистика», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле».

Задачи практики:

- закрепить знания, полученные в результате изучения общепрофессиональных дисциплин;
- ознакомиться с историей создания таможенных органов, расположенных в регионе (Оренбургской области);

- иметь представление о существующих технологиях таможенного оформления и таможенного контроля;

- собрать и систематизировать материал для докладов и сообщений на студенческих научных конференциях.

Таможенная практика для студентов специальности 080115 «Таможенное дело» организуется кафедрой таможенного дела.

## 2 Организация таможенной практики

С учетом поставленных задач примерное распределение времени должно соответствовать типовому графику прохождения практики (таблица 1):

Таблица 1 – Тематический план прохождения ознакомительной практики во втором семестре

Наименование изучаемых вопросов	Количество дней
1 Организационная структура таможенных органов. Функции таможенных органов	1
2 Роль Оренбургской таможни в регулировании внешнеэкономической деятельности и осуществлении национальной и экономической безопасности страны	1
3 Ознакомление с основными технологиями таможенного оформления и таможенного контроля	2
4 Сбор материалов и подготовка отчета о практике	1
Итого:	5

## **2.1 Требования к знаниям и умениям студента по окончании прохождения практики**

По окончании прохождения ознакомительной практики студент должен:

1 Знать:

- организационную структуру таможенных органов;
- основные функции таможенных органов;
- историю создания таможенных органов в регионе деятельности Оренбургской области;
- процедуры таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ (Таможенного союза).

2 Уметь:

- усвоить технологию таможенного контроля физических лиц, ручной клади, багажа, товаров и транспортных средств с использованием технических средств таможенного контроля (ТСТК).

## **3 Содержание ознакомительной практики**

### **3.1 Программа прохождения ознакомительной практики**

Студенты могут проходить ознакомительную практику на базе ГОУ ВПО «Оренбургский государственный университет»

В период прохождения ознакомительной практики студенты-практиканты на базе Оренбургского государственного университета и выездных экскурсий на таможенные посты, находящиеся в зоне деятельности Оренбургской таможни должны ознакомиться с основными направлениями деятельности таможенных органов и осветить в отчете по практике.

1 Организационную структуру таможенных органов. Функции таможенных органов:

- структуру таможенных органов РФ;
- место Федеральной таможенной службы в структуре государственных органов России;
- основные функции таможенных органов.

2 Роль Оренбургской таможни в регулировании внешнеэкономической деятельности, осуществлении национальной и экономической безопасности страны:

- историю образования Оренбургской таможни;
- организационную структуру Оренбургской таможни.

3 Ознакомление с основными технологиями таможенного оформления и таможенного контроля;

- правовые основы таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств;

- порядок производства таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу с использованием новейших технологий;

- таможенный контроль: формы, принципы и порядок его проведения.

4 Сбор материалов и подготовка отчета по ознакомительной практике:

- сбор теоретического и практического материала;
- оформление отчета по ознакомительной практике.

### **3.2 Перечень примерных заданий для самостоятельной работы**

Для составления отчета по ознакомительной практике студентам-практикантам необходимо самостоятельно проработать следующие теоретические вопросы:

1 Роль таможенной службы в государственном регулировании внешнеэкономической деятельности.

- 2 Основные функции таможенных органов Российской Федерации.
- 3 Основные этапы становления таможенной службы.
- 4 Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации.
- 5 Порядок производства таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу.
- 6 История становления таможенной службы в Оренбургской области.
- 7 Организационная структура Оренбургской таможни.
- 8 Основные задачи таможни, таможенного поста.

#### **4 Требования к оформлению отчета по ознакомительной практике**

По итогам практики должен быть подготовлен отчет, в котором следует отразить проделанную работу.

Отчет должен составляться на основе календарно-тематического плана, утверждаемого руководителем практики. Работа по составлению отчета проводится студентом-практикантом систематически на протяжении всего периода практики.

Исходя из программы ознакомительной практики, в отчете должны найти отражение следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- календарно-тематический план выполнения программы ознакомительной практики (приложение Б);
- основная часть:
  - 1) описание посещения таможенного поста;
  - 2) выполнение задания ознакомительной практики;
- заключение;



- список использованных источников;
- приложения;

Все материалы прикладываются к отчету и аккуратно подшиваются.

Достоинством отчета по практике является наличие аналитического материала, полнота освещения вопросов, наличие первичных форм отчетности в приложении, глубокое знание деятельности таможенного органа. К отчету можно приложить рисунки и фотографии с места прохождения практики.

Отчет о прохождении практики должен не только по содержанию, но и по форме отвечать предъявленным требованиям.

#### **4.1 Оформление текста отчета по ознакомительной практике**

При выполнении отчета на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.6. тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Текст отчета выполняется на листах формата А4 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм. верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре внизу без точки в конце.

Опечатки, оттиски и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения отчета по практике допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами.

Слова «Содержание» и «Заключение» записывают симметрично тексту, включают в содержание отчета.

Титульный лист является первым листом отчета по практике. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа приведен в приложении А.

В структурный элемент «Содержание» следует вносить номера и наименования разделов, подразделов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенные точкой.

Наименование разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками разделов и подразделов – 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Рекомендуется придерживаться следующей структуры основной части отчета по таможенной практике:

- 1) описание посещения таможенного поста;
- 2) выполнение задания практики.

В «Заключении» следует отразить общие выводы, вытекающие из результатов практики по следующим направлениям:

- взаимосвязь организационной структуры таможенных органов с их основными функциями;
- роль Оренбургской таможни в обеспечении безопасности приграничного региона;
- основные технологии таможенного оформления и таможенного контроля, используемые на таможенных постах Оренбургской таможни.

Материал отчета по ознакомительной практике допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слов «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «Обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают приписными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

## **5 Текущий контроль и защита отчета по ознакомительной практике**

По окончании сроков прохождения практики в трехдневный срок студент должен представить отчет на кафедру таможенного дела. Руководитель практики от университета проверяет отчет на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению и дает рецензию на работу.

Отчеты, оформленные в соответствии с установленными требованиями, защищаются студентами в десятидневный срок после окончания ознакомительной практики.

При определении требований к экзаменационным оценкам по ознакомительной практике предлагается руководствоваться следующим:

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание по следующим вопросам: структура таможенных органов, функции таможенных органов, история образования Оренбургской таможни, организационная структура Оренбургской таможни, порядок производства таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании собранного материала;
- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание по следующим вопросам: структура таможенных органов, функции таможенных органов, история образования Оренбургской таможни, организационная структура Оренбургской таможни, порядок производства таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студенту, который показывает глубокое и полное усвоение материала, но допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой ознакомительной практики. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении заданий;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой ознакомительной практики заданий, студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

При оценивании письменных работ учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки.

## **6 Литература, рекомендуемая для подготовки к итоговому контролю по результатам практики**

1 Бакаева, О.Ю, Таможенное право : курс лекций / О.Ю. Бакаева, Г.В. Матвиенко. – М.: РАП, Эксмо, 2009. – 272 с.

2 Бакаева, О.Ю. Таможенное право России: учебник / О.Ю. Бакаева. – М.: Юристъ, 2005. – 427 с.

3 Габричидзе, Б.Н. Таможенное право: учебник для вузов / Б.Н. Габричидзе. - М.: Дашков и К, 2004. – 841 с.

4 Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: федер. закон: [принят Гос. Думой 8.12. 2003 г. № 164 -ФЗ]. - М.: ГроссМедиа, 2004. – 34 с.

5 Кисловский, Ю. Г. История таможенного дела и таможенной политики России : учебник для вузов / Ю. Г. Кисловский ; под общ. ред. А. Е. Жерихова.- 3-е изд., доп. - М. : РУСИНА-ПРЕСС, 2004. - 592 с.

6 Макрусев, В.В. Основы системного анализа / В.В. Макрусев. – изд. 2-е доп. – М. : РИО РТА. 2006, – 576 с.

7 Молчанова, О.В. Таможенное дело: учебное пособие / О.В. Молчанова, М.В. Коган. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 317 с.

8 Основы таможенного дела: учебник для вузов / под общ. ред. В.Г. Драганова. – М.: Экономика, 1998. – 687 с.

9 Плотников, А.Ю. Внешнеторговый контракт от «А» до «Я»: Практика подготовки и заключения / А.Ю. Плотников. – М: Приот-издат, 2003. – 243 с.

10 Таможенный кодекс Российской Федерации. - М.: ООО «ТК Велби», 2008. – 269 с.

11 Толкушкин, А.В. Таможенное дело: учебник /А.В. Толкушин. – М.: Высшее образование, 2009. - 453 с.

12 Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: федер. закон от 8 декабря 2003 г. № 164 –ФЗ: [принят Гос. Думой 21 ноября 2003 г.] – М.: Юрайт, 2003. – 24 с.

13 Чигак, В.П. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности (в схемах и определениях): Пособие к экзамену на получение квалификационного аттестата специалиста по таможенному оформлению/ В.П. Чигак. – М.: СофтИздат, 2008. -88с.

### **Периодическая литература**

14 Таможня : ежемес. жур. – М.: Агенство «Роспечать», 2008, № 1-24; 2009, № 1-24; 2010, № 1-8.

15 Таможенное регулирование. Таможенный контроль : ежемес. жур. – М.: Агенство «Роспечать», 2008, № 1-12; 2009, № 1-12; 2010, № 1-5.

16 Вестник Российской таможенной академии : ежемес. жур. – М.: Агенство «Роспечать», 2009, № 1-4; 2010, № 1-2.

17 Таможенное дело : ежемес. жур. – М.: Агенство «Роспечать», 2008, № 1-4; 2009, № 1-4; 2010, № 1.

## **Интернет-сайты**

18 Сведения о таможенной деятельности для физических и юридических лиц / Федеральная таможенная служба. – М.: ОИМ.RU, 2004-2008. – Режим доступа : <http://www.customs.ru>. 15.06.2010.

19 Таможня для всех / Информационный портал. - М.: ОИМ.RU, 2005-2010. – Режим доступа : <http://www.tks.ru>. 15.06.2010.

20 Виртуальная таможня / Информационная система. - М.: ОИМ.RU, 1998-2010. – Режим доступа : <http://www.vch.ru>. 15.06.2010.

**Приложение А**  
**(Обязательное)**

**Пример оформления титульного листа отчета**  
**по ознакомительной практике**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
(14 пт)  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(14 пт)  
Финансово-экономический факультет  
(14 пт)

Кафедра таможенного дела  
(14 пт)

**ОТЧЕТ**  
(16 пт)  
по ознакомительной практике  
**(14 пт)**  
ГОУ ОГУ 080115. 9010.12 П

Руководитель от кафедры  
таможенного дела

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:  
студент (ка) гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оренбург 20\_\_\_\_



